

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	32671792	774.01	Afet Bilinçlendirme Atölyeleri /Etkinlikleri	Farklı yaş gruplarında bireylerde afet bilincinin oluşturulması, afetlere yönelik farkındalık düzeylerinin artırılması amacıyla atölye çalışmaları/etkinlikler düzenlemek	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi "v" bendi Afet İşleri Dairesi Başkanlığı Yönergesi madde 10. Maddesi "d, e" bendi	İlköğretim, ortaöğretim, yükseköğretim öğrencileri ve öğretmenler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Afet İşleri Dairesi Başkanlığı	1.Dilekçe/e-posta	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı Afet Koordinasyon Şube Müdürüğü	1. Eğitimci Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı	YBS	Okul İdaresi	-	Talep edilen tarihte rezervasyon oluşturulur	Değişken	
2	32671792	774.01	Yaz atölyeleri	6-14 yaş grubu çocukların yaz tatillerini eğlencere öğrenmelerini sağlamak, afet ve acil durumlara yönelik bilgi düzeylerinin artırılması ve yaşam becerileri gelişmelerini desteklemek amacıyla atölye çalışmaları düzenlemek	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi "v" bendi Afet İşleri Dairesi Başkanlığı Yönergesi madde 10. Maddesi "d, e" bendi	6-14 yaş aralığındaki çocuklar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Afet İşleri Dairesi Başkanlığı	1.Başvuru Formu 2.Veli Muvafakatnamesi	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı Afet Koordinasyon Şube Müdürüğü	1. Eğitimci Memur 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı	-	-	Aynı gün	Değişken		

3	32671792	621.01	Sosyal Medya Çalışmaları	Eskişehir hava durumu, Afet İşleri Dairesi Başkanlığı atölyeleri/etkinlikleri, AFAD ve meteorolojik uyarılar, afet ve acil durumlar ile ilgili halkı bilgilendirmek amacıyla afiş, haber ve duyuru görselleri hazırlamak ve paylaşmak	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi "Y" bendi Afet İşleri Dairesi Başkanlığı Yönergesi madde 8. Maddesi "m, h, v" bendi	Kamuoyu	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Afet İşleri Dairesi Başkanlığı	Facebook: ebbakomm Instagram: ebbakomm Twitter: ebbakom	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı Afet Koordinasyon Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	-	Değişken	Değişken
4	38298100	622	Bilgi Edinme	Büyükşehir Belediyesi'ne şahsen, telefon ve internet ortamında gelen istek, öneri ve şikayetleri ilgili birimlerle görüşüp, değerlendirip vatandaşa geri bildirimde bulunmak	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	1-İstek, öneri ve şikayetin içeriğine göre gerekli doküman	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Protokol ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Daire Başkanlıklarına ilgili talep ve şikayet başvurularının bildirilmesi	-	15 İş Günü	7 Gün	8006 (2023 Faaliyet Raporu) www.eskisehir.bel.tr
5	38298100	821.07	Resmi Törenler, Özel Gün ve Hafta Organizasyonları	Ulusal bayram, Anma Töreni, Özel Gün ve Hafta organizasyonlarını gerçekleştirmek	2429 Sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun	Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Protokol ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İlgili birimlere tören ve organizasyon programlarının bildirilmesi	İlgili Kutlama veya Anma Komitesi (Valilik, Millî Eğitim Md. vb) kurum ve kuruluşlara yapılacak yazışmalar	-	Etkinliğin içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.	7 (2023 Faaliyet Raporu) Sunulmuyor
6	38298100	821.03	Festival Organizasyonları	Kentin Kültürel Dokusunu Geliştirmeye Yönelik Düzenlenecek ve Destek Verilecek Festival Organizasyonlarının Gerçekleştirilmesi	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesi a Bendi, 38. Madde "m" Bendi	Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	1- Kurum ve Kuruluşlardan; a-Üst Yazı b-Festival Tanıtım Dosyası 2- Kişilerden; a-Dilekçe b-Festival Tanıtım Dosyası	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Protokol ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İlgili birimlerle koordinasyon sağlanması	-	-	Etkinliğin içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.	0 (2022 Faaliyet Raporu) Sunulmuyor

10	38298100 639	Amfi Tiyatro Tahsisi	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Meslek Odaları, Demekler ve Öğrenci Kulüplerinin gerçekleştireceği Eğitim ve Kültürel Faaliyetleri İçin Sazova Bilim Kültür ve Sanat Parkı Amfi Tiyatronun Tahsis Edilmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi "v" Bendi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi "c" bendi	1 - STK, Meslek Odaları, Öğrenci Kulüpleri 2 – Kamu kurum ve kuruluşları	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	-	-	1- İlgili Kurum ve Kuruluşlardan Talep Yazısı 2-Alındı makbuzu belgesi (kamu kurumları ve stk hariç)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Protokol ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daires Başkanı	İlgili Birim var ise bilgilendirme yapılması	İlgili Kurum ya da Kuruluşta tahsis olur bilgisinin verilmesi	30 Gün	Etkinliğin içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.	10 (2023 Faaliyet Raporu)	Sunulmuyor
9	38298100 639	Salon Tahsisleri	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Meslek Odaları, Demekler ve Öğrenci Kulüplerinin gerçekleştireceği Eğitici ve Kültürel Faaliyetler İçin Salon Tahsis Edilmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi "v" Bendi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi "c" bendi	1 - STK, Meslek Odaları, Öğrenci Kulüpleri 2 – Kamu kurum ve kuruluşları	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	-	1- İlgili Kurum ve Kuruluşlardan Talep Yazısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Protokol ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	İlgili Kurum ya da Kuruluşta tahsis olur bilgisinin verilmesi	30 Gün	Etkinliğin içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.	312 (2023 Faaliyet Raporu)	Sunulmuyor	
8	38298100 639	Dış Paydaşlara Destek Verilmesi	Dış paydaşlarımızın kültürel ve sanatsal faaliyetlerine, ulaşım, konaklama, iaşe vb. ihtiyaçlarına destek verilmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi "v" Bendi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi "c" bendi	1 - STK, Meslek Odaları, Öğrenci Kulüpleri 2 – Kamu kurum ve kuruluşları	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	-	1-Dış Paydaşlardan a) Üst Yazı b) Etkinlik Tanıtım Dosyası 2-Demek,STK ise a) Dilekçe b) Aynı Bağış Alındı Belgesi c) Demek Yetki Belgesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Protokol ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İlgili Birim var ise bilgilendirme yapılması	İlgili Kurum ya da Kuruluşta tahsis olur bilgisinin verilmesi	30 Gün	Etkinliğin içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.	39 (2023 Faaliyet Raporu)	Sunulmuyor	
7	38298100 821	Sempozyum, Sergi, Seminer, Söyleşi vb. Etkinlikler	Belediyemiz ve dış paydaşlarımız işbirliğiyle Sempozyum, Sergi Seminer, Söyleşi vb. Etkinliklerin Organizasyonlarının gerçekleştirilmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi "v" Bendi	Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	-	1- Kurum, Kuruluşlardan Talep Yazısı. a-Etkinlik tanıtım dosyası 2- Kişilerden Dilekçe. a-Etkinlik tanıtım dosyası	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Protokol ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İlgili birimlere koordinasyon sağlanması	İlgili Kurum ya da Kuruluşta tahsis olur bilgisinin verilmesi	15 Gün	Etkinliğin içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.	3 (2023 Faaliyet Raporu)	Sunulmuyor	

11	38298100	639	Düzenlenecek Diğer Hizmet, Faaliyet ve Kültürel Etkinlikler	Belediyemizin yaptığı hizmetlere yönelik açılış, temel atma vb. organizasyonlar ile her türlü sosyal ve kültürel, tanıtım temsil faaliyetlerini gerçekleştirmek.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi "v" Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 24. Maddesi "ı" Bendi	Vatandaşlar				Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Protokol ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İlgili Birim var ise bilgilendirme yapılması	İlgili Kurum ya da Kuruluşa bilgi verilmesi		Organizasyon içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.	37 (2023 Faaliyet Raporu)	Sunulmuyor
12	38298100	639	Kültür Turları	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mahalle, İlçe ve Beldelerinde Yaşayan Vatandaşlara Yönelik Sosyal ve Kültürel Etkinliklerinin Yapılması	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.Maddesi "v" bendi	Vatandaş				Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru Dilekçesi (Muhtarlıklar) 2-Katılımcı listesi		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Protokol ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İlgili Birimden Hizmet veya Faaliyet Detayı Hakkında Bilgi Alınması			Hizmetin Tarih ve Çeşidine Göre Değişiklik Göstermektedir		Sunulmuyor
13	38298100	820	Kitap, broşür, katalog, afiş, davetiye vb. dokümanların grafik tasarımı ve bastırılması işini gerçekleştirmek.	Belediyemiz hizmet ve faaliyetleri, Eskişehir'in tabiatı, tarihi, turistik ve kültürel değerleriyle ilgili çalışmaların kamuoyuna duyurulmasına yönelik yapılacak işlerin grafik tasarım ve baskı işinin yaptırılması.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi "v" Bendi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15.Maddesi "a" bendi	Vatandaşlar				Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Medya Yönetimi Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı			İşin çeşidine ve yetiştirilmesi gereken tarihe göre değişiklik göstermektedir	21007 (2023 Faaliyet Raporu)	Sunulmuyor	
14	38298100	621	Haber, reklam, duyuru ve tanıtım video görüntüleri hazırlanması işi	Belediyemiz hizmetlerinin, düzenlenen etkinlik, faaliyet ve şehir tanıtım video görüntülerinin hazırlanması yerel, ulusal ve uluslararası medya kuruluşlarına ulaştırılması işi	5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.Maddesi "a" bendi ve 15.Madde "a" bendi	Kamuoyu				Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Medya Yönetimi Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İlgili Birimden Hizmet veya Faaliyet Detayı Hakkında Bilgi Alınması			Hizmetin Tarih ve Çeşidine Göre Değişiklik Göstermektedir	4071 (2023 Faaliyet Raporu)	www.eskisehir.bel.tr

18	12429804 115.02.10	Mevcut Binalar için Numarataj Belgesi Düzenlenmesi	İlgililerin talebine istinaden Kent Bilgi Sistemi ve Ulusal Adres Veri Tabanı veya Mekansal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) kayıtlı binalar için Numarataj Belgesi düzenlenmesi.	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Madde 7 - (g) bendi -Adres ve Numaralanmaya ilişkin Yönetmelik	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	- -	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1- Numarataj Belgesi Talep Dilekçesi / Yazısı 2-Yapı Kayıt Belgesi (Mevcut ise)	15 dakika	Değişken	Sunulmuyor	Hizmetin Tarih ve Çeşidine Göre Değişiklik Göstermektedir	808 (2023 Faaliyet Raporu) www.muhtar.gov.tr	9 (2023 Faaliyet Raporu) Sunulmuyor	1703 (2023 Faaliyet Raporu) www.eskisehir.bel.tr
17	38298100 622	Muhtarlık faaliyetlerinin yürütülmesi	Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla veya sistem haricinde muhtarlar ve vatandaşlar tarafından birimize iletilen öneri, şikâyet ve talepler	5393 Sayılı Belediye Kanununun 9.Maddesi	Vatandaş (Muhtarlar vasıtası ile)	- -	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı (Muhtarlar Şube Müdürlüğü)	1-Başvuru Dilekçesi 2- Mail	Hizmetin Tarih ve Çeşidine Göre Değişiklik Göstermektedir	808 (2023 Faaliyet Raporu) www.muhtar.gov.tr	9 (2023 Faaliyet Raporu) Sunulmuyor	1703 (2023 Faaliyet Raporu) www.eskisehir.bel.tr			
16	84118358 639	Kardeş Şehir Projelerini Yürütmek Kardeş Şehir İlişkilerini güçlendirecek çalışmalar yapmak	Şehrimizde yaşayan vatandaşlarımız ile uluslararası kentlerin halklarını buluşturarak şehir tanıtımı ve turizmi açısından yeni olanaklar sağlayacak sosyal ve kültürel etkinlik organizasyonları gerçekleştirmek	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15.Maddesi "a" bendi	Vatandaşlar	- -	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	-	İşin çeşidine ve yetiştirilmesi gereken tarihe göre değişiklik göstermektedir	808 (2023 Faaliyet Raporu) www.muhtar.gov.tr	9 (2023 Faaliyet Raporu) Sunulmuyor	1703 (2023 Faaliyet Raporu) www.eskisehir.bel.tr			
15	38298100 621	Basın Bülteni Hazırlanması İşİ	Belediyemiz hizmetlerinin, düzenlenen etkinlik, duyuru ve faaliyetlerin kamuoyunu aydınlatmaya yönelik olarak basın bültenlerinin hazırlanması yerel, ulusal ve uluslararası medya kuruluşlarına ulaştırılması işİ	5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.Maddesi "a" bendi ve 15.Madde "a" bendi	Kamuoyu	- -	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	-	Hizmetin Tarih ve Çeşidine Göre Değişiklik Göstermektedir	808 (2023 Faaliyet Raporu) www.muhtar.gov.tr	9 (2023 Faaliyet Raporu) Sunulmuyor	1703 (2023 Faaliyet Raporu) www.eskisehir.bel.tr			

19	12429604	115.02.10	Yeni Yapılacak Binalar İçin Numarataj Belgesi Düzenlenmesi	İlçe Belediyesi tarafından yapılacak talebe istinaden yeni yapılacak inşaatla ilişkin bilgilerin Kent Bilgi Sistemi ve Ulusal Adres Veri Tabanı veya Mekansal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) eklenerek Numarataj Belgesi düzenlenmesi.	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Madde 7 - (g) bendi -Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik	Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1-İlçe Belediyesi tarafından yapılan Mekansal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) oluşturulan Ruhsata Esas Numarataj Talebi Online (Sayısal-Taranmış) İstenen Belgeler: 1-Mimari Proje: Sayısal Proje (.dgn, .dwg, .dxf) veya Onaylı Taranmış Mimari Proje (.tiff, .jpeg, .pdf) 2-İmar Çapı (.pdf, .ncz) 3-Bina ve Parsel Bazında Aplikasyon Kroki: ITRF (3 °) Referans Sisteminde .ncz, .shp, .dgn, .dxf, .dwg Formatında 4-İnşaat Yapılacak Alanda Bina Mevcut İse Binanın Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu (.pdf) 5-Bağımsız Bölüm Tablosu (.pdf) 6-Vaziyet Planı (.pdf) 7-Koordinat Tablosu (.txt)	CBS Şube Müdürlüğü Numarataj Servisi	-Numarataj Servisi Personeli -Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	-	-	-	1 Gün	Değişken	Sunulmuyor
20	12429604	115.02.10	Adres Tespit Talepleri İçin Numarataj Belgesi Düzenlenmesi	İlgililerin talebine istinaden Kent Bilgi Sistemi ve Ulusal Adres Veri Tabanında bulunmayan binaların arazide tespit edilerek Kent Bilgi Sistemi ve Ulusal Adres Veri Tabanı veya Mekansal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) eklenerek Numarataj Belgesi düzenlenmesi.	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Madde 7 - (g) bendi -Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1-Numarataj Belgesi Talep Dilekçesi / Yazısı	CBS Şube Müdürlüğü Numarataj Servisi	-Numarataj Servisi Personeli -Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	-	-	-	2 Gün	Değişken	Sunulmuyor
21	12429604	115.02.10	Adres Değişiklik Yazısı Verilmesi	Adres bileşenlerinde meydana gelen değişiklik nedeniyle; eski - yeni adres bilgilerinin ilgililerin talebi üzerine yazılı olarak verilmesi.	Madde 7 - (g) bendi -Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1-Adres Bilgisi Talep Dilekçesi / Yazısı	CBS Şube Müdürlüğü Numarataj Servisi	-Numarataj Servisi Personeli -Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürü -Bilgi İşlem Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	-	3 Gün	Değişken	Sunulmuyor
22	12429604	115.02.10	Kapı Plakaları ve Sokak Tabelası Çakım İşlemleri	Vatandaş veya muhtarların talepleri doğrultusunda eksik olan tabelaların arazide tespit edilerek temin edilmesi ve tabela çakım işlemlerinin yapılması.	Madde:20-21-22-23 -Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Mahalle Muhtarları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1-Eksik Tabela Talep Dilekçesi / Yazısı	CBS Şube Müdürlüğü Numarataj Servisi	-Numarataj Servisi Personeli -Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürü - Bilgi İşlem Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Satın Alma Dairesi Başkanlığı	-	1 Ay	1 Ay	Değişken	Sunulmuyor

23	12429604	757.01	Harita Çıktısı Talebi	İlgilerin talebi üzerine Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde harita veya kroki çıktısı düzenlenmesi.	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 - (h) bendi	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	-	1-Harita veya Kroki Talep Dilekçesi / Yazısı	CBS Şube Müdürüğü	- Coğrafi Bilgi Sistemleri Personeli -Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürü - Bilgi İşlem Dairesi Başkanı -Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	-	3 Gün	Değişken	Sunulmuyor
24	22104855	170	İş Yeri Açma Ve Çalışma İzin/Ruhsat İşlemleri	İş Yeri Açma ve Çalışma İzin/Ruhsatı verme işlemleri (1.Sınıf G.S.M"ler ,Akaryakıt ve LPG / CNG ikmal İstasyonları, 5000 m ² üzeri satış alanına sahip AVM'ler, , Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere kapalı ve açık otoparkların ruhsatlandırılması)	3572 Sayılı Kanun ile 2005 / 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma R. lişkin Yön.	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1-Sihhi, Gayri Sihhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru/Beyan Formu 2-Özel Yapı Şeklini Gerektiren Tesis İse Yapı Kullanma İzin Belgesi (Tapu Sureti Veya Kira Kontratı) 3-İtfaiye Raporu Gerektiren Tesis İse İtfaiye Raporu (Yangın Raporu) 4-ÇED Yönetmeliğine tabi İse ÇED Olumlu Belgesi veya ÇED Gerekli Değildir Belgesi 5-Çevre İzni veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi (tabi İse) 6-Tehlikeli Atık Lisans Belgesi (tabi İse) 7- Karayolu Trafik Güvenliği Gerektiren İşyeri İse İlgili İzin Belgesi 8-Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi 9- TSE Belgesi (Gerektiren işyerleri için) 10- Uсталık Belgesi(Gerektiren işyerleri için) 11- Oda Kaydı 12- Vergi Açılış Yoklaması 13- Şirket İse Ticari Sicil Gazetesi ve İmza Sirküleri 14- Numarataj Belgesi 15- Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası (Gerektiren işyerleri için) 16- Mesul Müdür Sözleşmesi (Gerektiren işyerleri için) 17- İmar Durum Belgesi (1/5000 - 1/1000 ölçekli İmar planları) 18- Vaziyet Planı (1/100-1/200) gereken işyerleri için	İşyeri Ruhsat Şube Müdürüğü	1-Küşat Birimi Görevlisi 2- Sağlık Memuru 3-Şube Müdürü	İmar , Ulaşım, İtfaiye Daire Başkanlıkları	İlgili Kamu Kurumları	45 Gün	30 Gün	107	Sunulmuyor
25	22104855	170	Ulusal Bayram Çalışma Günleri Ruhsatı İşlemleri	Büyükşehir Belediyesinden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almış işyerlerinden 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı tatilinde çalışmak isteyen işyerlerinin izin alması	2429, 2464, 5216, 5393, 3572 Sayılı Kanunlar	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 1-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Bilgisi 3-Vergi Kayıt Bilgisi 4-İşlem Harç Bilgisi	İşyeri Ruhsat Şube Müdürüğü	1-Küşat Birimi Görevlisi 2- Sağlık Memuru 3-Şube Müdürü	Zabıta Daire Başkanlığı	-	Aynı Gün	Aynı Gün	0	Sunulmuyor
26	22104855	170	İş yeri Denetim Hizmetleri	İşyeri Açılma Şartları yönünden beyanın doğruluğunun tespiti ve faaliyet esnasında denetim	9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma R. lişkin Yön.	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	İşyeri Ruhsat Şube Müdürüğü	1-Sağlık Memuru 2- Küşat Birimi Görevlisi 3- Şube Müdürü	Encümen ve İlgili Birimler	İlgili Kamu Kurumları	15 Gün	15 Gün	107	Sunulmuyor

27	27725127	135.05	Özel Aile Mezar Yeri Tahsis İşlemleri	Mezarlıklardan Özel Aile Mezar Yeri Satın Almak isteyenlere Mezar yeri Tahsis edilmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 19.01.2010/27467 Sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakli ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik, EBB Mezarlıklar Yönetmeliği	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-İşlem Harcı Makbuzu	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	Büro Personeli	Aynı gün	1 gün	2.152	Sunulmuyor		
28	27725127	135	Mezar Bakım ve Onarım / Mezar İnşası Yapım ve Onarım Yetki Belgesi Verilmesi İşlemleri	Mezarlıkta Çalışmak İsteyen Gerçek ve Tüzel Kişilere Mezar Bakım ve Onarım / Mezar İnşası Yapım ve Onarım Yetki Belgesi (Çalışma izni) Verilmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 19.01.2010/27467 Sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakli ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik, EBB Mezarlıklar Yönetmeliği	Gerçek ve tüzel kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-İşlem Harcı Makbuzu 3-Sözleşme 4- Çalışanlara Ait Kimlik Fotokopisi Ve Bilgileri 5- İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı 6- Vergi Levhası	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	-	-	-	Aynı gün	1 gün	3	Sunulmuyor
29	27725127	135	Özel Aile Mezar Yeri Avlu Duvarı İnşası Yapım ve Onarım İşlemleri	Özel Aile Mezar Yeri Avlu Duvarı İnşası Yapımı ve Onarımı	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 19.01.2010/27467 Sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakli ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik, EBB Mezarlıklar Yönetmeliği	Vatandaşlar (İşlemler Yetki belgesine sahip firmalar tarafından yürütülmektedir.)	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-İşlem Harcı Makbuzu	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	-	-	-	1 gün ile 1 yıl arası	1 gün	790	Sunulmuyor
30	27725127	135	Mezar İnşası Yapım ve Onarım İşlemleri	Mezar inşası yapımı ve onarımı	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 19.01.2010/27467 Sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakli ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik, EBB Mezarlıklar Yönetmeliği	Vatandaşlar (İşlemler Yetki belgesine sahip firmalar tarafından yürütülmektedir.)	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-İşlem Harcı Makbuzu	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	-	-	-	Süresiz isteğe bağlıdır.	1 gün	2.274	Sunulmuyor

31	27725127	135	Mezarlıkların Bakım ve Onarımı	İlimizde mevcut bulunan tüm Mezarlıklarının Bakımı, Onarımı ve Temizliği	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 19.01.2010/27467 Sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakli ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik, EBB Mezarlıklar Yönetmeliği	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	Rutin işlerdir sürekli yapılmaktadır.	916	Sunulmuyor
32	27725127	135.04	Cenaze Nakil Hizmetleri	Cenazenin Bulunduğu Mahalden Alınarak Defin Edileceği Mezarlığa Nakil Hizmetleri	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 19.01.2010/27467 Sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakli ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik, EBB Mezarlıklar Yönetmeliği	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1- Sözlü Veya Telefon İle Yapılan Başvuru İle Alınan Kayıt 2-Dilekçe	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	-	Taahhüt Emri	Taahhüt Emri	Aynı gün	2-3 saat (uzun mesafeli şehirlerarası nakillerde1 gün sürebilmektedir.	1.669	Sunulmuyor
33	27725127	135.04	Cenaze Yıkama, Kefenleme ve Morg Hizmetleri	Cenazenin yıkanması, kefenlenmesi ve morg hizmetleri	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 19.01.2010/27467 Sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakli ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik, EBB Mezarlıklar Yönetmeliği	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1-Şahsen veya Telefon İle Yapılan Başvuru İle Alınan Kayıt 2-Ölüm Belgesi	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	İmam / Gassal	-	-	Aynı gün	1 - 2 saat	0	Sunulmuyor
34	27725127	135.02	Cenaze Defin İşlemleri	Cenaze Definlerinin yapılması	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 19.01.2010/27467 Sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakli ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik, EBB Mezarlıklar Yönetmeliği	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1- Ölüm Belgesi, 2-Cenaze Özel Aile Mezar Yerine Defin Olacak İse Özel Aile Mezar Yeri Belgesi, 3-Cenaze Mükerrer Defin Olacak İse Muvafakat Dilekçesi, Nüfus Kayıt Örneği 4-Mükerrer Definlerde İşlem Harcı Makbuzu	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	-	-	-	Aynı gün	1 saat	4.198	Sunulmuyor

42	67233460	622	Bilgi Edinme Başvurusu	Kurum ve Kuruluşların kayıtlarında yer alan verilere erişim, elektronik ve yazılı ortamda yapılan başvuruların cevaplandırılması	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (Madde 5)	Gerçek ve Tüzel kişiler	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü	1- Dilekçe	Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Hal Şube Müdürü 4-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	15 iş günü (Diğer kurum ve kuruluşlardan bilgi ve belge istenmesi durumunda)	5 Gün	20-40	Sunulmuyor	
41	67233460	195	Kira Hakkı Devri (Ölüm nedeniyle miras devri)	Hal içi kiracıların; ölümü nedeniyle kanuni mirasçı(lar)ına devri	7/7/2012 tarih ve 28346 Sayılı Resmî Gazete Sebze ve Meyve Ticareti ve Toplanıcı Hali Hakkında Yönetmeliğin 32'nci maddesinin 2'inci fıkrası gereği	Gerçek kişiler	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü	Devir Alan 1- Yazılı talep dilekçesi 2- Veraset ilamı (Mirasçılık belgesi) 3- Vukuatlı nüfus kayıt örneği 4- Muvafakatname 5- Ölüm belgesi (Aslı aslı gibidir onaylı) 6- İmza beyannamesi 7- Adli sicil kaydı beyanı 8- Nüfus cüzdanı fotokopisi 9- Vergi levhası 10- Faaliyet belgesi (İlgili meslek odasından) 11- Yerleşim belgesi (İkametgah belgesi) 12- Nakit teminat bedeli (Kira sözleşmesine dair) 13-Kesin teminat mektubu (müstahsil alacaklarına ilişkin)	Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Hal Şube Müdürü 4-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı	1-Büyükşehir Belediyesi Encümeni 2-Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı 3-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 4-Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı	Ticaret İl Müdürlüğü (İl Hakem Heyeti)	15 Gün	1-2	Sunulmuyor
40	67233460	195	Kira Hakkı Devri (Yaşlılık – Hastalık – İş göremeyecek derecede kaza nedeniyle)	Hal içi kiracıların, işyerleri kiracılık haklarını Hastalık – Yaşlılık – İş göremeyecek derecede kaza geçirme nedeni ile kanuni mirasçılarına devri	7/7/2012 tarih ve 28346 Sayılı Resmî Gazete Sebze ve Meyve Ticareti ve Toplanıcı Hali Hakkında Yönetmeliğin 32'nci maddesinin 1'inci fıkrası gereği	Gerçek kişiler	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü	Devir Eden 1- Yazılı talep dilekçesi 2- Hastalık / Kazaya ilişkin belge 3- Vukuatlı nüfus kayıt örneği Devir Alan 1-Yazılı talep dilekçesi 2-Muvafakatname 3-İmza beyannamesi (Gerçek kişi) 4-Nüfus cüzdanı fotokopisi 5-Adli sicil kaydı beyanı 6--Vergi levhası 7--Yerleşim belgesi (İkametgah belgesi) 8--Faaliyet belgesi (İlgili meslek odasından) 9-Nakit teminat bedeli (Kira sözleşmesine dair) 10-Kesin teminat mektubu (Müstahsil alacaklarına ilişkin)	Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Hal Şube Müdürü 4-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı	1-Büyükşehir Belediyesi Encümeni 2-Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı 3-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 4-Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı	Ticaret İl Müdürlüğü (İl Hakem Heyeti)	15 Gün	-	Sunulmuyor
39	67233460	195	Kira Hakkı Devri (Mevcut işletme sahibinin kiracılık hakkını tamamen devretmesi)	Hal içi kiracılarının, işyeri kiracılık haklarının tamamını başka gerçek veya tüzel kişilere devri	7/7/2012 tarih ve 28346 Sayılı Resmî Gazete, Sebze ve Meyve Ticareti ve Toplanıcı Hali Hakkında Yönetmeliğin 32'nci maddesinin 6'nci fıkrası gereği	Gerçek ve Tüzel kişiler	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü	Devir Eden 1- İş yeri devir etme dilekçesi 2- Belediyeye borcu olmadığına dair belge (Gelir Şb. Md.) Devir Alan 1- İş yeri devir alma dilekçesi 2- İlgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belge 3- Kimlik Fotokopisi 4- Yerleşim belgesi (İkametgah belgesi) 5- Adli sicil kaydı beyanı 6- İlgili Yönetmelik (Ek 3 Form) 7- Şirket ana sözleşmesi (Ticaret Sicil Gazetesi örneği) 8- İmza sirküleri 9- Nakit teminat belgesi (Kira sözleşmesine dair) 10- Kesin teminat mektubu (Müstahsil alacaklarına ilişkin) 11- Vergi levhası 12- Devir bedeli yatırıldığına dair belge 13- Ticaret Sicil Tasdikname belgesi	Hal Şube Müdürlüğü	1- Memur 2- Şef Hal Şube Müdürü 3- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı 4- Genel Sekreter Yardımcısı	1- Büyükşehir Belediyesi Encümeni 2- Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı 3- Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 4- Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı	Ticaret İl Müdürlüğü (İl Hakem Heyeti)	1Ay	1 - 5	Sunulmuyor

Not: *Devir alan iş yeri ortaklarının hal içinde başka iş yerinde ortaklık veya sahiplik durumları olmamalıdır.
*Devir edenin stoklarında ürün olmamalı ve bekleyen rüsum borcu bulunmamalıdır.
*Devir işlemleri için istenilen belgeler Ön İnceleme Komisyonu Onayı sonrası işleme alınır.

Not: *Devir alanları birden çok olması halinde her birinden ayrı dilekçe alınır.
*Devir işlemleri için istenilen belgeler Ön İnceleme Komisyonu Onayı sonrası işleme alınır.

Not: *Devir işlemleri için istenilen belgeler Ön İnceleme Komisyonu Onayı sonrası işleme alınır.

43	67233460	195	HKS (Hal Kayıt Sistemi) Bilgi Güncelleme İşlemi	İşyerlerinin E-mail, adres, GSM numaraları vb. bilgilerinin güncellenmesi	7/7/2012 tarih ve 28346 Sayılı Resmi Gazete Sebze ve Meyve Ticareti ve Toplanıcı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 19'uncu maddesinin 1'inci fıkrasının (g) bendi	Tüccar Komisyoncu Üretici Üretici Birliği	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü	1- HKS bilgi güncelleme dilekçesi	Hal Şube Müdürlüğü	1-HKS Kayıt Kontrol Sorumlu Personel 2- Şef 3- Hal Şube Müdürü					1-3 Gün	2-8	Sunulmuyor
44	67233460	195	Künye Silme İşlemi	İşyerlerinin HKS üzerinden yaptıkları bildirimlerdeki yanlışlıkların düzeltilmesi	7/7/2012 tarih ve 28346 Sayılı Resmi Gazete Sebze ve Meyve Ticareti ve Toplanıcı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 43'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (c) bendi	Tüccar Komisyoncu Üretici Üretici Birliği	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü	1- Künye silme dilekçesi	Hal Şube Müdürlüğü	1-HKS Kayıt Kontrol Sorumlu Personel 2- Şef 3- Hal Şube Müdürü					1-3 Gün	40-80	Sunulmuyor
45	67233460	195	Bakım Onarım Tadilat İzni	Hal içi kiracılarının işyerlerinde yapacakları bakım onarım ve tadilatların onay ve kontrolü	5957 Sayılı Kanunun 13'üncü maddesinin (g) bendi	Tüccar Komisyoncu Üretici Üretici Birliği	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü	1- Talep dilekçesi	Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Hal Şube Müdürü 4-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı				5 Gün	5-10	Sunulmuyor
46	67233460	195	Hal Kayıt Sistemine (HKS) Kayıt	Hal içinde faaliyette bulunacak olan Üretici – Üretici Birliği – Tüccar ve Komisyoncuların Hal Kayıt Sistemine kaydının yapılması	7/7/2012 tarih ve 28346 Sayılı Resmi Gazete Sebze ve Meyve Ticareti ve Toplanıcı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 40'ncı maddesinin 2 – 5 – 6'ncı fıkraları	Tüccar Komisyoncu Üretici Üretici Birliği	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü	1- Hal Kayıt Sistemi Kayıt Başvuru Formu (Yönetmelik ek-4) 2- Vergi levhası 3- Faaliyet Belgesi (İlgili meslek odasından) 4- Çiftçi Kayıt Belgesi (ÇKS) üretici ve üretici örgütleri 5- Vekaletname (Gerçek kişilerde vekalet verilmişse) 6- ÇKS kaydını gösterir belge (Üretici olması durumunda) 7- Üretici birliği belgesi (Üretici birliği olması durumunda)	Hal Şube Müdürlüğü	1-HKS Kayıt Kontrol Sorumlu Personel 2-Şef 3-Hal Şube Müdürü				1-3 Gün	1-5	Sunulmuyor	

50	23346659 754	İmar Uygulaması	Belediyemiz sorumluluğundaki alanlarda İmar Uygulaması yapma veya yaptırama işlemi. İmar Uygulaması kontrolü yapmak.	3194 sayılı Kanunun 18. ve 19. maddeleri	Gerçek ve Tüzel Kişiler	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	-	-	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-İlgilinin Dilekçesi / Muvafakatnamesi 2-Tapu Fotokopisi • RESEN • 1-İlgilinin Dilekçesi 2-Tapu Fotokopisi	1-Mühendis-Tekniker-Teknisyen 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Mühendis-Teknisyen 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	İlgili İlçe Belediyeleri, Kadastro Müdürlüğü	6 Ay (Yapmak veya Yaptırmak) 1 Ay (Kontrollerini Yapım)	Değişken	Sunulmuyor
49	23346659 752.99	Kamulaştırmasız El Atma Nedeni ile Vatandaşların Uzlaşma Talepleri	Kamulaştırma işlemi olmaksızın Belediyemizce görev, yetki ve sorumluluk çerçevesinde düzenleme yapılan vatandaşlara ait taşınmazlara yönelik iş ve işlemler	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu Değişik 24.05.2013/6487/21.md)	Vatandaş	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	-	-	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi 3-Taşınmaz sahibi kendisi değil ise vekaletname	1-Tekniker-Teknisyen 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter r	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Tekniker-Teknisyen 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Encümen	Değişken	Sunulmuyor
48	23346659 752.01	Vatandaşın Talebine İstinaden Kamulaştırma İşlemleri	Vatandaşın talebine istinaden kamulaştırma yapılması.	2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	-	-	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-İlgilinin Dilekçesi 2-Tapu Fotokopisi 3-Varisli ise Veraset İlamı 4-İşlem Vekalet ile Yürütülecekse Noter Tasdikli Vekaletname 5-Şirketler İçin Yetki Belgesi İmza Sirküleri	1-Tekniker-Teknisyen 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Tekniker-Teknisyen 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	İlgili İlçe Belediyeleri, Tapu Müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü, İlgili Mahkemeler	4 Ay (Kamulaştırma bedelinde anlaşmazlık olması durumunda dava açılır, Mahkeme Kararı sonuçlandıktan sonra süreç tamamlanır.)	Değişken	Sunulmuyor
47	67233460 195	Yaş Sebze ve Meyve Denetimi	Yaş sebze ve meyve denetiminin yapılması	5957 Sayılı Kanununun 17. Maddesi Sebze ve Meyve Ticareti ve Toplanıcı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 23. Maddesi	Vatandaş	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	-	-	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Satıcının/Üreticinin/Komisyoncunun künye numarası, vergi numarası, T.C. No. 2-Künye numarası ile nakliyeciy araç plaka numarası uyumu 3-Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) üreticiler için	Rüsum Memuru, Hal Zabıtası ve Kolluk Kuvvetleri	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Büyükşehir Belediyesi Encümeni 2-Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Belediye Encümenince karara bağlanan tutanakların tebliğati yapılır	15 – 20 Gün	200 - 400	Sunulmuyor

54	23346659	756.01	Trampa (Takas) İşlemleri	Kamulaştırma bedeli yerine, kamu hizmetine tahsis edilmemiş, taşınmazın verilmesi	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 26.Maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Tekniker-Teknisyen 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter	Ercümen	Tapu Müdürlüğü	1 Ay 15 Gün	Değişken	Sunulmuyor
51	23346659	757.02	Halihazır İşlemi	Belediyemiz sınırları içerisinde hâlihazır haritası bulunmayan yerlerin ihtiyaçlar doğrultusunda hâlihazır haritalarını yapmak, mevcut hâlihazır haritaları güncellemek, halihazır harita ile ortofoto paftalarını çoğaltmak ve pafta baskılarını yapmak, Belediyemiz dışında yapılan ve yaptırılan hâlihazır haritaların kontrol ve onaylanması taleplerini karşılamak	3194 sayılı Kanunun 7(a) maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi 3- Aplikasyon Krokisi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Mühendis-Tekniker-Teknisyen 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter	-	İlgili İlçe Belediyeleri, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	Ölçüm yapılacak alana ve zemin topografyasına göre değişim göstermektedir.	Değişken	Sunulmuyor
52	23346659	756.01	Vatandaşın Talebine İstinaden Belediyemize Ait Taşınmaz Malların Satışı	Vatandaşın talebine istinaden Belediyemize ait taşınmaz malların satışı	5393 Sayılı Belediye Kanununu 18.md.(e) bendi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Vatandaşın belediyemize ait taşınmaz mal satın alma talebine ilişkin dilekçesi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Tekniker-Teknisyen 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter ter	Meclis, Satınalma Dairesi Başkanlığı	Tapu Müdürlüğü	-3194/17 maddesine göre yapılan satışlar 2 Ay (ihale süreci hariç) -2886 sayılı kanuna göre yapılan satışlar 1 ay 15 gün (ihale süreci hariç)	Değişken	Sunulmuyor
53	23346659	756.02	Kiralama İşlemleri	Belediyemize ait taşınmazların ihale yoluyla kiralama	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-İhale şartnamesi gereği (ihale dosyasında) istenilen belgeler	Satınalma Dairesi Başkanlığı	1-Tekniker-Teknisyen 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter	Kiralama süresi üç seneden fazla ise Meclis, üç seneden az ise Ercümen	Ticaret Odası, Emlak Komisyoncuları Odası	Kiralama süresi 3 (üç) seneden fazla ise Meclis, 3 (üç) seneden az ise Ercümen	Değişken	Sunulmuyor

58	24460306	972.07	Amatör Spor Kulüplerine, Derneklere, Okullara, İl Temsilciliklerine, Spor Amaçlı Kurulan STK'lara ve Platformlara Spor Faaliyetleri İçin Araç Desteği	Amatör Spor Kulüplerine, Derneklere, Okullara, İl Temsilciliklerine, Spor Amaçlı Kurulan STK'lara ve Platformlara Spor Faaliyetleri İçin Araç Desteği	5216 ve 5393 sayılı kanunlar	Spor Kulüpleri, okullar, il temsilcilikleri	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1- Kulüplerin, Okulların Ve İl Temsilciliklerinin Konu İle İlgili Açıklamalı Dilekçesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Spor Faaliyetleri Şube Müdürlüğü	Şehir dışı görevlendirmelerde Başkanlık Makamından Seyahat İstek Onayı, Şehir içi görevlendirmelerde taşıt görev kağıdı	1 ile 7 gün arası	Tüm yıl talebe göre	Sunulmuyor
57	24460306	972.07	Yıllık Faaliyet Programı Kapsamında ve Kurum – Kuruluşlardan Gelen Talepler Doğrultusunda Spor Organizasyonları Düzenlenmesi	Birimimiz desteği ile ilimizde spora yönelik yapılan etkinlikler, söyleşiler, özel günlerde yapılan spor organizasyonları ve gösteriler düzenlenmesi	5216 ve 5393 sayılı kanunlar	Spor Federasyonları, Kulüpleri, Vatandaşlar, İl Temsilcilikleri, Sivil Toplum Kuruluşları	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1- Spor federasyonlarının, Kulüplerin, İl Temsilciliklerinin, Okulların Vatandaşların Konu İle İlgili Açıklamalı Dilekçesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Spor Faaliyetleri Şube Müdürlüğü	İlgili birimlerde yazışmalar	1 ile 30 gün arası	15	Sunulmuyor
56	24460306	972.07	Spor Merkezlerinde Spor Eğitimleri Verilmesi (Şirintepe Spor Merkezi, Büyükşehir Spor Merkezi, Şehit Tarkan Karaca Spor Merkezi, Coşkun Halıcı Su Sporları Merkezi, EBB Kapalı Spor Salonu)	Spor Eğitimleri; vatandaşlarımızın spor ile daha aktif ve sağlıklı bir yaşama sahip olması için spora teşvik etmek amacıyla spor yaptırılması	5216 ve 5393 sayılı kanunlar		Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1- Online Kayıt Formu Doldurulması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Spor Faaliyetleri Şube Müdürlüğü	Kayıt dönemlerinin duyurulmasına yönelik Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı ile gerekli görülen yazışmalar	Yıl içerisinde dönemler halinde	2 ile 3	Sunulmuyor
55	24460306	972.07	Amatör Spor Kulüplerine Aynı - Nakdi Desteğin Verilmesi, Okullara Spor Malzemesi Desteği Verilmesi	Müracaatı alınan ve uygun görülen amatör spor kulüplerine aynı - nakdi destek ve okullara spor malzemesi desteği verilmesi	5216 ve 5393 sayılı kanunlar	Amatör Spor Kulüpleri Okullar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1- Kulüplerin ve Okulların Konu İle İlgili Açıklamalı Dilekçesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Spor Faaliyetleri Şube Müdürlüğü	Gerekli görülen spor malzemelerinde Başkanlık Oluru	Tüm yıl içerisinde oluşan talebe göre belli dönemlerde	10	Sunulmuyor

62	31824826	155.99	Hafriyat Toprağı, İnşaat / Yıkıntı Atığı Taşıma Aracı İzin Belgesi verilmesi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre hafriyat taşıma araçlarına verilen izin	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları taşıma işi yapacak Gerçek/Tüzel Kişiler	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	-	-	-	1- Başvuru Formu ve Taahhütname 2- İmza Sirküsü 3- Vergi Levhası Fotokopisi 4- Araç Listesi 5- Araç Ruhsatı (Gösterilmek Üzere Aslı) Fotokopisi 6- Araç Fenni Muayenesi 7- K1/K2 Belgesi 8- Taşıt Kartı 9- Zorunlu Trafik Sigortası (Kamyonlar İçin) 10- Araç Kasası Sarı Renk Olacak, Kasa Yanlarına 15 Cm Olacak Şekilde Siyah Renkli Büyük Harflerle "HAFRİYAT TOPRAĞI VE İNŞAAT YIKINTI ATIĞI TAŞIMA ARACI" yazılacak. 11- Araç Resmi (Resim: Arka/(Sağ)Yan Ve Ön/(Sol) Yan Araç Cephesinden, Plaka Okunabilir, "HAFRİYAT TOPRAĞI VE İNŞAAT YIKINTI ATIĞI TAŞIMA ARACI" Yazısı İle Aracın Kasasını Kapatılan Branda/Örtü Malzemesi Kapatılmış Hali Görülebilir Şekilde Çekilecektir.) 12- Geçerlilik Süresi Sona Ermiş Eski Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atığı Taşıma İzin Belgesi Getirilecek (Yenileme İçin). 13- Araç Mülkiyeti (Araç Kiralık İse Kira Sözleşmesi) 14- Alındı Makbuzu (Gelir Tarifesine Göre Araç Başına Ödenecek Ücret Ödemesi) 15- Araçlar Tesise Götürülerek, Tesiste Görevliler Tarafından Kontrol Edilerek, Çekilen Araç Fotoğrafı İle Aracın Uyuşup Uyuşmadığı Kontrol Edilerek Fotoğrafın Arkasına Görevli Tarafından Görülmüştür Kaşesi Basılarak İmzalanacaktır. 16- GPS (uydu bazlı radyo navigasyon sistemi) Cihazının Taktırılması.	Hafriyat Yönetim Şube Müdürlüğü	1-Mühendis / Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	Talebe konu sahalarda hakkında ilgili daire başkanlıklarıyla yapılan yazışmalar	Kurum ve Kuruluşlarla konu ile ilgili yazışmalar	-	-	2 hafta	Değişken	Sunulmuyor
61	39458275	972.07	Semt Sahalarının Bakım Onarım ve İyileştirilmesine Yönelik Çalışmalar	Semt sahalarının kullanım ömrünü uzatmak, spor yapmaya uygun hale getirmek ve vatandaşlarımızın sağlıklı bir şekilde vakit geçirebilmesine yönelik çevresel düzenlemeleri yapmaktır.	5216 ve 5393 sayılı kanunlar	Tüm Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	-	-	1- Konuyla İlgili Dilekçeler	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Spor Tesisleri Şube Müdürlüğü	Talebe konu sahalarda hakkında ilgili daire başkanlıklarıyla yapılan yazışmalar	Kurum ve Kuruluşlarla konu ile ilgili yazışmalar	-	-	1 – 3 yıl	Sunulmuyor		
60	39458275	972.07	Spor Tesislerinde Spor Eğitimleri Verilmesi (Kentpark Kapalı Yüzme Havuzu, Osmangazi Spor Sahası, Batıkent Açık Tenis Kortları)	Kentpark Kapalı Yüzme Havuzu, Osmangazi Spor Sahası, Batıkent Açık Tenis Kortlarında vatandaşlarımıza yönelik spor eğitimleri verilmesi	5216 ve 5393 sayılı kanunlar	Tüm Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	-	-	1- Online Kayıt Formu Doldurulması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Spor Tesisleri Şube Müdürlüğü	Kayıt dönemlerinin duyurulmasına yönelik Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı ile gerekli görülen yazışmalar	Kurum ve Kuruluşlarla konu ile ilgili yazışmalar	-	-	Yıl içerisinde dönemler halinde	Sunulmuyor		
59	39458275	972.07	Yeni Açık / Kapalı Spor Tesisleri ve Spor Merkezlerinin Hizmetine Açılması	Spor Eğitimleri; vatandaşlarımızın spor ile daha aktif ve sağlıklı bir yaşama sahip olması için spora teşvik etmek amacıyla spor yaptırılması	5216 ve 5393 sayılı kanunlar	Tüm Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	-	-	1- Konuyla İlgili Dilekçeler	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Spor Tesisleri Şube Müdürlüğü	Talebe konu merkez / tesis ile ilgili birimlerle iç yazışmalar Başkanlık Oluru	Kurum ve Kuruluşlarla konu ile ilgili yazışmalar	-	-	1 ile 3 yıl arası	Sunulmuyor		

63	31824826	155.04.05.03	Hafriyat Toprağı ile Yapılacak Dolgu, Rehabilitasyon ve Rekreatasyon İznı Verilmesi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre gelen talep doğrultusunda hafriyat toprağı dolgu izni verilmesi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Gerçek /tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi 3- Apartman / Site ise; • Yönetici Var İse Karar Defterinde Yönetici Olduğunu Gösterir Sayfanın Fotokopisi Ve Nüfus Cüzdan Fotokopisi • Yönetici Yok İse Apartman Maliklerinin Tapu Fotokopileri Ve Malikleri Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4- Gerçek Kişi ise Kimlik Fotokopisi 5- Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi 6- Temel Kenarı İçin Toprak İsteniyor ise Yapı Ruhsatı Fotokopisi 7- Noter Tasdikli Vekaletname (vekil ise) 8- Hisseli Tapularda Hissedarlardan Alınmış Noter Tasdikli Muvafakatname (tapu hisseli ise) 9- Dolgu Yapılacak Alanda Dolgu Yüksekliği 50 Cm Üzeri Olacak İse İlgili İlçe Belediyeden Onaylı Dolgu Projesi Getirilmesi	Hafriyat Yönetim Şube Müdürüğü	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yrd.	2 hafta	Değişken	Sunulmuyor
64	31824826	155.99	Gelen Şikayetler Doğrultusunda, İlgili Yönetmelikler Çerçevesinde Gerekli Denetimlerin Yapılması	İlgili yönetmelikler doğrultusunda gelen şikayetlerin değerlendirilmesi ve gerekli denetimlerin yapılması	İlgili yönetmelikler	Gerçek /tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1-Mail, Dilekçe veya Telefon	Hafriyat Yönetim Şube Müdürüğü	1- Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	1 hafta	Değişken	Sunulmuyor
65	31824826	155.04.05.04	Bitkisel Atık Yağ Üreticilerini Denetlemek	Bitkisel Atıkların Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre, Bitkisel Atık Yağ üreticilerini denetleyerek bitkisel atık yağların kanalizasyona dökülmesinin önlenmesi	Bitkisel Atık Yağlarının Kontrolü Yönetmeliği	Gerçek /tüzel kişiler	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1. Mail, Dilekçe veya Telefon 2. Kurumlardan Gelen yazılar 3. Birimlerden Gelen yazılar 4. Program Dahilinde Yapılan Denetimler	Hafriyat Yönetim Şube Müdürüğü	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı		Değişken	Sunulmuyor
66	31824826	155.04.05.03	Hafriyat Toprağının Depolama Alanına Kabulü	Temel kazısından ortaya çıkan hafriyat topraklarının Hafriyat Toprağı Depolama Alanına kabul edilmesi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Gerçek /tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1- Hafriyat Toprağı Taşıma ve Kabul Belgesi • Arsa Tapusu • İmar Çapı • Yapı Ruhsatı • Arsa Sahibi İle Müteahhit Arasındaki Sözleşme Var ise İnşaat ve Yıkıntı Atığı Taşıma ve Kabul Belgesi • Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi • Vekil ise Vekaletname 2- Dilekçe • Gerçek Kişi ise Kimlik Fotokopisi 1. Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi	Hafriyat Yönetim Şube Müdürüğü	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	1 gün	Değişken	Sunulmuyor

67	31824826	155.04.05.03	İnşaat Ve Yıkıntı Atıklarının, Geri Kazanım Tesisine Kabulü	Yıkımdan kaynaklanan inşaat ve yıkıntı atıklarının İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Geri Kazanım Tesisine kabul edilmesi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü	Gerçek /tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1- İnşaat ve Yıkıntı Atığı Taşıma ve Kabul Belgesi <ul style="list-style-type: none"> Arsa Tapusu Yanan Yıkılan Formu Arsa Sahibi İle Müteahhit Arasındaki Sözleşme Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi <ul style="list-style-type: none"> Vekil ise Vekaletname 2- Dilekçe Gerçek Kişi ise Kimlik Fotokopisi Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi 	Hafriyat Yönetim Şube Müdürüğü	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	İlgili yönetmelik hükümlerine göre yıl içerisinde kabulü yapılan hafriyat toprağının Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirilmesi	1 gün	Değişken	Sunulmuyor
68	31824826	155.04.05.03	Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolsüz Dökülmesini Engellemek İçin Denetimler Gerçekleştirilmesi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre il sınırları içinde hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının sürdürülebilir çevre ve çevre sağlığına esas sürekli ve şikayete istinaden denetim ve kontrollerini yapılması	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü	Gerçek /tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1. Mail, Dilekçe veya Telefon 2. Kurumlardan Gelen Yazılar 3. Birimlerden Gelen Yazılar 4. Program Dahilinde Yapılan Denetimler	Hafriyat Yönetim Şube Müdürüğü	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı		1 hafta	Değişken	Sunulmuyor
69	31824826	155.99	İnşaat / Yıkıntı Atıklarından Geri Kazanılan Kırılmış Ürünün Talebi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre İnşaat / yıkıntı atıklarından geri kazanılan kırılmış ürünün dolgu ve alt yapı malzemesi olarak kullanılması	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü	Gerçek /tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1- Dilekçe <ul style="list-style-type: none"> Gerçek Kişi ise Kimlik Fotokopisi Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi 	Hafriyat Yönetim Şube Müdürüğü			1 gün	Değişken	Sunulmuyor
70	31824826	770	Çevre Eğitimi	Çocuklar, gençler ve öğrencilerde çevre bilincini ve çevreye duyarlılığını arttıracak projeler geliştirip, eğitimler vermek	2872 Sayılı Çevre Kanunu	Eğitim Kurumları	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1- Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde Program Dâhilinde Yapılan Çevre Eğitimleri	Hafriyat Yönetim Şube Müdürüğü	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	İlgili kanun hükümlerine göre yıl içerisinde planlanan çevre eğitim programının İl Millî Eğitim Müdürlüğüne sunulması		Değişken	Sunulmuyor

71	31824826	155.04.05.02	Tıbbi Atıkların Bertarafını Sağlamak	Tıbbi atık üreticileri, Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Yüklenici Firma arasında ilgili yönetmelik hükümlerine göre tıbbi atıkların bertarafının yapılması	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	Tıbbi Atık Üreticileri ve Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	Yüklenici firma	1- Mail, Dilekçe veya Telefon	Yüklenici firma	-1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	İlgili yönetmelik hükümlerine göre yıl içerisinde toplanan ve bertaraf edilen tıbbi atık miktarlarının Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirilmesi	-	-	Her Gün	Değişken	Sunulmuyor
72	31824826	611.02	ÇED Raporlarının İncelenmesi, Görüş Bildirilmesi	Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED)	Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği	ÇED raporu hazırlanacak faaliyet sahipleri	-	-	Eskişehir Büyükşehir İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe, Resmi Yazı 2- ÇED Raporu	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	1-Mühendis 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5- Genel Sekreter	-	-	-	2 Hafta	Değişken	Sunulmuyor
73	31824826	155.04.05.01	Entegre Katı Atık Bertaraf ve Enerji Üretim Tesisine Atık Kabulü	Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik hükümlerine göre ticari kuruluşlardan kaynaklanan ve vatandaşlardan gelen evsel nitelikli atıkların kabulü	Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik, Atık Yönetimi Yönetmeliği	Ticari Kuruluşlar ve Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe (Dilekçede belirtilmesi gereken hususlar; Gerçek kişi ise; Nüfus Cüzdanı fotokopisi, Adres; Tüzel Kişi ise; Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, İmza Sirküsü, Yetki Belgesi, Kaşe, Telefon Numarası, Vergi Numarası, Adres; Atık Fotoğrafı, Firmanın Üretim Prosesine Göre Gerekli İse Atık Analizi(Analiz, Atık Yönetimi Yönetmeliğine göre yapılacaktır) 2- Atık Kodu (Atık Yönetimi Yönetmeliğine göre belirlenecektir) 3-Üretim Prosesinin Açıklaması 4- Bertaraf Bedelinin Ödeneceğinin Taahhüdü 5- Atığın Üretildiği Adres 6- Taşıyıcı Plaka 7-Taşıyıcı Başka İse Taşıyıcı Kaşesi, Adı, Soyadı, Telefon Numarası.	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	2 hafta	Değişken	Sunulmuyor
74	31824826	155.04.05.04	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	Atık Yönetimi Yönetmeliği-Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1-Mail, Dilekçe veya Telefon	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	2 gün	Değişken	Sunulmuyor

75	31824826	611.99	İmha İşlemleri	Atık niteliğindeki kaçak eşyaların ve malzemelerin imhası	Atık Yönetimi Yönetmeliği	Kamu Kurumları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe, Resmi Yazı	Atık Yönetimi Şube Müdürüğü	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	Uygunluk yazısı	-	1 hafta	Değişken	Sunulmuyor
76	31824826	155.04.05.06	Atık Pillerin Toplanması	Atık Pillerin ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğine göre, talep doğrultusunda atık pil kutusu verilmesi ve ev, iş yerleri, okullar ve diğer kamu kuruluşlarında biriktirilen atık pillerin toplanıp, Taşınabilir Atık P il ve Akümülatör Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) 'a teslim edilmesi.	Atık Pillerin ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği	Atık Pili Üreticileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1-Mail, Dilekçe veya Telefon	Atık Yönetimi Şube Müdürüğü	-	İlgili yönetmelik hükümlerine göre yıl içerisinde toplanan ve Taşınabilir Atık P il ve Akümülatör Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) 'ne teslim edilen atık pillerin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürüğüne bildirilmesi	-	2 gün	Değişken	Sunulmuyor
77	31824826	770	Entegre Katı Atık Bertaraf ve Enerji Üretim Tesisine Teknik Gezi	Entegre Katı Atık Bertaraf ve Enerji Üretim Tesisinde, atık ayrıştırma tesisi, ayrıştırılan organik atıklardan fermantasyon tesisindeki işlemlerden sonra biyogaz oluşumu sonucu gaz jeneratörlerinde yakılarak elektrik üretilmesi ve üretilen elektriğin şehir şebekesine verilmesi.	2872 Sayılı Çevre Kanunu	Eğitim Kurumları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1-Mail, Dilekçe	Atık Yönetimi Şube Müdürüğü	-	-	-	1 hafta	Değişken	Sunulmuyor
78	31824826	611.01	Kırsal İlçelerde Kurulan Katı Atık Aktarma İstasyonlarına Atık Kabulü	Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik hükümlerine göre ticari kuruluşlardan kaynaklanan ve vatandaşlardan gelen evsel nitelikli atıkların kabulü	Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik, Atık Yönetimi Yönetmeliği	İlçe Belediyeler, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1- Özel firmalar için dilekçe (Dilekçede belirtilmesi gereken hususlar; Gerçek kişi ise; Nüfus Cüzdan fotokopisi, Adres; Tüzel Kişi ise; Nüfus Cüzdan Fotokopisi, İmza Sirküsü, Yetki Belgesi, Kaşe, Telefon Numarası, Vergi Numarası, Adres; Atık Fotoğrafi, Firmanın Üretim Prosesine Göre Gerekli İse Atık Analizi(Analiz, Atık Yönetimi Yönetmeliğine göre yapılacaktır) 2- Atık Kodu (Atık Yönetimi Yönetmeliğine göre belirlenecektir) 3-Üretim Prosesinin Açıklaması 4- Bertaraf Bedelinin Ödeneceğinin Taahhüdü 5- Atığın Üretildiği Adres 6- Taşıyıcı Plaka 7-Taşıyıcı Başka İse Taşıyıcı Kaşesi, Adı, Soyadı, Telefon Numarası.	Atık Yönetimi Şube Müdürüğü	-	-	-	2 hafta	Değişken	Sunulmuyor

79	31824826		Güneş Enerjisi Santraline Teknik Gezi	Öğrencilere Güneş Enerji Santralinden nasıl elektrik üretildiği, santralde hangi ekipmanların kullanıldığı, üretilen enerjinin nasıl dağıtıldığını yerinde anlatımı yapılarak çocukların bilgilendirilmesi	Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmelik	Eğitim Kurumları			Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe	İklim Değişikliği ve Enerji Yönetimi Şube Müdürlüğü							1 gün	Değişken	Sunulmuyor
80	64523750	115.99	Nazım İmar Planı Değişiklik Talebi Çevre Düzeni Planı Değişiklik Talebi	Plan ana kararlarını, sürekliliğini, bütünlüğünü, teknik ve sosyal donatı dengesini bozmayacak nitelikte, bilimsel, nesnel ve teknik gerekçelere dayanan, kamu yararının zorunlu kılması halinde plan düzenlemelerinin yapılması.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7. madde b bendi	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları			Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	1- Talep Sahibinin (Mülk Sahibinin/Hissedarlarının) Dilekçesi, 2- Bilgi Talebi Konusu Mülke/Mülklere İlişkin Onaylı Tapu Kayıt Örneği, 3- Talepte Geçen Maliklerin İmza Sirküleri, Eğer Malikler Başvurmuyor İse Noter Tasdikli Muvafakatname /Vekaletnameleri, Veraset İlamları,Vasilik Kararı, 4-İlgili Gruba Haiz Plan Müellifi Tarafından İmzalı Plan Değişikliği Paftaları (5 Adet), Cd Ortamında (.,NCZ), 5- İlgili Gruba Haiz Plan Müellifi Tarafından Hazırlanacak İmzalı Plan Değişikliği Açıklama Ve Gerekeç Raporu, Kentsel Teknik Altyapı Etki Değerlendirme Raporu (5 Adet), 6- Plan Müellifinin Yeterliliğini Gösterir Belge Fotokopisi,(Eğer Belediyeye Daha Önce Verilmiş Noter Onaylı Orijinal Evrakları Yoksa Dosya İle Teslim Edilmesi) 7- Kadastro Onaylı Kadastral Durumu Gösterir Belge (Koordinatlı Tespit Krokisi Vb.),Yada Lihkab Onaylı Aplikasyon Krokisi+CD Ortamında, 8- Planlama Çalışması Yapılacak Alanın Konumu Ve Planlamanın Konusu İtbari İle Gerekli Görülecek Kurum/Kuruluş Görüşlerinin Aslı Yada Onaylı Örneklerinin Aslı/Onaylı Sureti Ve Ekleri İle Birlikte Taranmış Haliyle Cd Ortamında / Kurum Görüşlerinin Özet Listesi (Excell Formatında), 9- Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile Belirlenen Plan/Plan Değişikliği İnceleme Ücretinin Gelir Şube Müdürlüğüne Yatırıldığına Dair Dekont. (Eksiği Bulunmayanlar İçin)	İmar Planlama Şube Müdürlüğü	1-Teknisyen/Tekniker 2-Şehir Plancısı 3-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	Meclis, Plan konusu itibarı ile gerekli görülen birimler	İlgili İlçe Belediyesi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İller Bankası, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu (Eskişehir)		Dosyanın ilk incelemesi yapılır; eksiklikler bildirilir. Bildirim sonrası 1 ay içinde ilgili taraflardan eksiklikler tamamlanmazsa, dosya iade edilir. Eksiklikleri tamamlananlar ise, meclise sevk edilir. Meclis kararına istinaden gerekli işlemler yürütülür.	Değişken	Sunulmuyor		
81	64523750	115.99	Nazım İmar Planı Talebi	Onaylı halihazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan, varsa bölge ve çevre düzeni planlarına uygun olarak hazırlanan ve arazi parçalarının; genel kullanım biçimlerini, başlıca bölge tiplerini, bölgelerin gelecekteki nüfus yoğunluklarını, gerektiğinde yapı yoğunluğunu, çeşitli yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini, ulaşım sistemlerini ve problemlerinin çözümü gibi hususları göstermek ve uygulama imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere plan yapılması.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7. Madde b bendi	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları			Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	1- Talep Sahibinin (Mülk Sahibinin/Hissedarlarının) Dilekçesi, 2- Bilgi Talebi Konusu Mülke/Mülklere İlişkin Onaylı Tapu Kayıt Örneği, 3- Talepte Geçen Maliklerin İmza Sirküleri, Eğer Malikler Başvurmuyor İse Noter Tasdikli Muvafakatname /Vekaletnameleri, Veraset İlamları,Vasilik Kararı, 4- İlgili Gruba Haiz Olan Plan Müellifi İmzalı Plan Paftaları (5 Adet), CD ortamında (.,NCZ), 5- İlgili Gruba Haiz Plan Müellifi Tarafından İmzalı Plan Açıklama Ve Gerekeç Raporu (5 Adet), 6- Plan Müellifinin Yeterliliğini Gösterir Belge Fotokopisi,(Eğer Belediyeye Daha Önce Verilmiş Noter Onaylı Orijinal Evrakları Yoksa Dosya İle Teslim Edilmesi) 7- Lihkab Onaylı Aplikasyon Krokisi, Kadastral Durumu Gösterir Belge (Koordinatlı Tespit Krokisi Vb.), yada +CD Ortamında, 8- İlgili Kurum Görüşleri (İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, DSI 3. Bölge Müdürlüğü, EKVKBK, Orman Genel Müdürlüğü Eskişehir Orman Bölge Müdürlüğü, Tarım ve Orman Bakanlığı 5. Bölge Müdürlüğü Eskişehir Şube Müdürlüğü (Doğa Koruma ve Milli Parklar), İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Osmangazi Elektrik Dağıtım A.Ş., ESKİ, ESGAZ, Telekom, Karayolları 4. Bölge Müdürlüğü, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, TEİAŞ, BOTAS, Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü, Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü, Ticaret İl Müdürlüğü, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, İlgili İlçe Belediyesi MSB ve planlama çalışması yapılacak alanın konumu ve planlamanın konusu itibarı ile gerekli görülecek diğer kurum/kuruluş görüşlerinin aslı/onaylı sureti ve ekleri ile birlikte taranmış hali ile CD ortamında), Kurum Görüşlerinin Özet Listesi (Excell formatında), 9-İlgili Onama Mercince Onaylı Jeolojik Ve Jeoteknik Etüt Raporu Ve Onay Yazısının Aslı Veya Onaylı Birer Suretleri, 10- İl İdare Kurulu Kararı ile Onaylanmış İse, Kararın, Paftanın Ve Açıklama Raporunun Onaylı Birer Suretleri İle (Varsa Onaylı Planın Altlığını Oluşturan Tüm Kurum Görüşleri), 11- Onaylı Halihazır Harita Paftası+CD'de Sayısal Verisi, 12- Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile Belirlenen Plan/Plan Değişikliği İnceleme Ücretinin Gelir Şube Müdürlüğüne Yatırıldığına Dair Dekont. (Eksiği Bulunmayanlar İçin)	İmar Planlama Şube Müdürlüğü	1-Teknisyen/Tekniker 2-Şehir Plancısı 3-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-Meclis, -Plan konusu itibarı ile gerek görülen birimler.	İlgili İlçe Belediyesi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İller Bankası, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu (Eskişehir)		Dosyanın ilk incelemesi yapılır; eksiklikler bildirilir. Bildirim sonrası 1 ay içinde ilgili taraflardan eksiklikler tamamlanmazsa, dosya iade edilir. Eksiklikleri tamamlananlar ise, meclise sevk edilir. Meclis kararına istinaden gerekli işlemler yürütülür.	Değişken	Sunulmuyor		

82	64523750	115.99	İmar Planı Pafta Baskılarının Yapılması	İlgililerin talebine istinaden, İmar planı pafta baskılarının yapılması	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	1-Talep Sahibinin Dilekçesi, 2-Bilgi Talebi Konusu Mülke İlişkin Tapu Örneği, 3- Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile Belirlenen İlgili İşleme Ait Ücretin Gelir Müdürlüğüne Yatırıldığına İlişkin Dekont.	İmar Planlama Şube Müdürlüğü	1-Teknisyen/Tekniker 2-Şehir Plancısı 3-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	-	İlgili dekontun Planlama Şube Müdürlüğü'ne getirilmesini takiben 10 gün içerisinde	Değişken	Sunulmuyor
83	64523750	115.99	Nazım İmar Planını ve/veya Çevre Düzeni Planına İlişkin Bilgi-Belge Verilmesi	İlgililerin talebine istinaden, Nazım İmar Planına ve/veya Çevre Düzeni Planına ilişkin bilgi-belge verilmesi	3071 Sayılı Dilekçe kanunu	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	1-Talep Sahibinin Dilekçesi, 2-Bilgi Talebi Konusu Mülke İlişkin Tapu Örneği.	İmar Planlama Şube Müdürlüğü	1-Teknisyen/Tekniker 2-Şehir Plancısı 3-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	-	Dilekçenin Planlama Şube Müdürlüğü'ne geldiği gün itibarıyla 30 gün içerisinde	Değişken	Sunulmuyor
84	87836538	115.99	İmar Uygulamaları Denetimi	İmar Mevzuatı doğrultusunda, yapıların plan, fen ve sağlık şartlarına uygunluğunun denetlenmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3194 Sayılı İmar Kanunu Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	1-Talep Sahibinin Dilekçesi,	İmar Uygulama Şube Müdürlüğü	1-İmar Uygulama Şube Müdürlüğü Personeli 2-İmar Uygulama Şube Müdürü 3-İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı 4- Genel Sekreter Yardımcısı	İlgili Daire Başkanlıkları	İlgili İlçe Belediyesi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	-	30 Gün	Değişken	Sunulmuyor
85	87836538	115.99	Kamu Kurum-Kuruluşlarından Gelen Görüş Talepleri	Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen görüş taleplerinin karşılanması.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3194 Sayılı İmar Kanunu Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	-Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	1-Resmi Yazı	İmar Uygulama Şube Müdürlüğü	1-İmar Uygulama Şube Müdürlüğü Personeli 2-İmar Uygulama Şube Müdürü 3-İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı 4- Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	-	15 İş Günü	Değişken	Sunulmuyor

88	29556540	902	Geçici İşçi Alımları	Kurumun ihtiyacı nedeniyle geçici işçi alımı	4857 Sayılı İş Kanunu	Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	-	-	-	1- Nüfus Cüzdanı Örneği 2- Diploma Fotokopisi 3- Adli Sicil Kaydı 4- Sağlık Raporu 5- İkametgah Belgesi 6- Fotoğraf 7- Askerlik Durum Belgesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Sef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter 6- Büyükşehir Belediye Başkanı	Görev yapacağı birimler ile gerekli yazışmalar	Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar	-	1 Ay	5	Sunulmuyor
87	29556540	773.99	Ücretsiz Staj İşlemleri	Yaz dönemi ücretsiz zorunlu üniversite ve lise öğrencilerinin ücretsiz staj işlemleri	5510 sayılı SGK kanunu, 3308 sayılı meslek eğitim kanunu,2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Öğrenciler	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	-	-	-	1- Dilekçe 2- Staj Yapması Zorunlu Olduğunu Gösterir Belge 3- İlgili Birimden Kontenjan Dâhilinde Kabul Edildiğine Dair Uygun Görüş Belgesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Sef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğüne staja başlayanların ve başlamayanların bildirimleri, devamsızlık ve raporlu olanların bildirimleri	1- Staj kabulünün okula bildirilmesi 2- Staja başlamayanların okula bildirilmesi	-	1 hafta	120	Sunulmuyor
86	29556540	773.99	Beceri Eğitimi	Meslek lisesi öğrencilerinin ücretli yaptığı staj işlemleri	3308 sayılı Meslek Eğitim Kanunu	Öğrenciler	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	-	-	-	1- Okuldan Alınan Okul Müdürü İmzalı Mesleki Eğitim Sözleşmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Sef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğüne staja başlayanların ve başlamayanların bildirimleri, öğrenci devam çizelgelerinin(Puantaj) aylık gönderilmesi, devamsızlık ve raporlu olanların bildirimleri	1- Staj kabulünün okula bildirilmesi 2- Staja başlayanların okula bildirilmesi 3- Aylık puantajların okula bildirilmesi	-	2 gün	18	Sunulmuyor

89	29556540	903.06.01	İşçi Personelinin Emeklilik İşlemleri	Emeklilik İşlemleri	4857 sayılı İş Kanunu	İşçiler	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1- Emeklilik Talep Dilekçesi 2- Askerlik Borçlanması Belgesi 3- SGK' dan Emekli Olabilir Yazısı.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter 6- Büyükşehir Belediye Başkanı	Kadro birimi ile gerekli yazışmalar	Sosyal Güvenlik Kurumu ile gerekli yazışmalar	-	3 gün	20	Sunulmuyor
90	29556540	902	Memur Alımları	Memur Alımı	657 Sayılı DMK ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	AÇIKTAN ATAMA 1- Başvuru Dilekçesi 2- KPSS Sonuç Belgesi 3- Nüfus Cüzdanı Örneği 4-Noter Tasdikli Diploma Fotokopisi 5- Adli Sicil Kaydı 6- İkametgah Belgesi 7- Fotoğraf 8- Askerlik Durum Belgesi 9- Sağlık Kurulu Raporu TEKRAR ATAMA VEYA NAKİL 1-Başvuru Dilekçesi 2- Hizmet Belgesi 3-Fotoğraf	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter 6-Büyükşehir Belediye Başkanı	Görev yapacağı birim ile gerekli yazışmalar	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile gerekli yazışmalar Nakil ise geleceği kurum ile	İşlemlerin sonuçlanmasına müteakip ataması yapılır.	25	Sunulmuyor	
91	29556540	903.06.01	Memur Personelinin Emeklilik İşlemleri	Emeklilik İşlemleri	657 Sayılı DMK	Memurlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1- Emeklilik Talep Dilekçesi 2- 1 fotoğraf 3- Banka Talep Dilekçesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter 6- Büyükşehir Belediye Başkanı	SGK ile	Hizmet verdiği birim ile	2 gün	15	Sunulmuyor	
92	29556540	902	Sözleşmeli Personel Alımı	Yıllık sözleşmeli personel alımı	5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince	Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1- Başvuru Dilekçesi 2- KPSS Sonuç Belgesi 3- Nüfus Cüzdanı Örneği 4- Noter Tasdikli Diploma Fotokopisi 5- Adli Sicil Kaydı 6- İkametgah Belgesi 7- Fotoğraf 8- Askerlik Durum Belgesi 9- Sağlık Kurulu Raporu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter 6-Büyükşehir Belediye Başkanı	Görev yapacağı birim ile gerekli yazışmalar	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğüne iletmek üzere gerekli yazışmalar.	İşlemlerin sonuçlanmasına müteakip ataması yapılır.		Sunulmuyor	

96	12714379	180.03	Yangın Önlemleri Yöntünden İtfaiye Uygunluk Raporu Verilebilmesi İçin Denetimin Yapılması	Şehirimizde olması muhtemel yangınları önlemek ve çıkan yangınlarda can ve mal kaybını en aza indirmek.	* 21.10.2006 tarih ve 26326 Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6). * 19/12/2007 tarih ve 26735 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik *Eskişehir Büyükşehir Belediyesinin ilgili yıl gelir tarifesi	Tüm özel ve tüzel kişiler.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe, 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-112 Acil Çağrı Merkezine Telefonla İle Başvuru.	Önlem Şube Müdürlüğü	1-Denetim görevlisi 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Yangın önlemleri yönünden incelenmesi gereken işyerinin Büyükşehir Belediyesin diğer birimlerini de ilgilendiren iş ve işlemleri var ise ilgili birime iç yazışma ile bildirilir. Yangın önlemleri yönünden resmi kurumlar haricindeki işyerlerinde yapılan inceleme sonucunda uygun görülen yerlere İtfaiye Uygunluk Raporu düzenlenir ve üst yazı ile bildirilir. Resmi kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan talepler sonuçlandırılarak yine üst yazıyla bildirilir.	Şehirimizde bacalı yangınları ve bacadan kaynaklanan zehirlenmeleri önlemek.	Şehirimizdeki bacalı yangınlarını ve bacadan kaynaklanan zehirlenmeleri önlemek.	* 21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6) * 08.05.2012 tarihinde Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan Baca Temizleme ve Denetim Yönergesi *Eskişehir Büyükşehir Belediyesinin ilgili yıl gelir tarifesi	Baca Temizleme ve Denetim Yönergesi Çerçevesinde Baca Temizleme Uygunluk Belgesi Verilmesi İşlemlerinin Yürütülmesi.	Her Türü Kaza, Çökme, Patlama, Mahsur Kalma Ve Benzeri Durumlarda Teknik Kurtarma Gerektiren Olaylara Müdahale Etme Ve İlk Yardım Hizmetlerini Yürütmek, Arazide, Su Üstü Ve Su Altında Her Türü Arama Ve Kurtarma Çalışmalarını Yapmak.	93	68943334-18739403	180.01	Her Türü Kaza, Çökme, Patlama, Mahsur Kalma Ve Benzeri Durumlarda Teknik Kurtarma Gerektiren Olaylara Müdahale Etme Ve İlk Yardım Hizmetlerini Yürütmek, Arazide, Su Üstü Ve Su Altında Her Türü Arama Ve Kurtarma Çalışmalarını Yapmak.	Kamu ve Özel Sektör Kurumları ile Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarların değerlendirilerek olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak.	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	Tüm Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1-112 Acil Çağrı Merkezine Telefonla İle Başvuru.	112 Acil Çağrı Merkezi	1-Müdahale Eden İtfaiye Personeli 2-Nöbetçi Amir 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	İtfaiye Olayı Raporu	İtfaiye Olayı Raporu	Olayın boyutu, olay yerinin uzaklığı, olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak değişiklik gösterir.	Son üç yılda (2021-2022-2023) ortalama 1334 adet kurtarma olayına müdahale edilmiştir.	Sunulmuyor	Sunulmuyor
95	68943334-18739403	180.01	Afet Ve Acil Durumlarda Arama Ve Kurtarma Çalışmalarına Katılım.	Kamu ve Özel Sektör Kurumları ile Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarların değerlendirilerek olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak.	21.10.2006 tarih ve 26326 Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	Tüm Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1-Ülke Çapında Yaşanan Afetler İçin Eskişehir Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü Tarafından Yapılan Koordinasyon Ve Yönlendirmeler. 2- Yerel Afetler İçin 112 Acil Çağrı Merkezine Telefonla İle Başvuru.	1-Dilekçe, 2-Makbuz, 3-Gerekli Görülen Diğer Evraklar.	Önlem Şube Müdürlüğü	112 Acil Çağrı Merkezi	Olay yerine sevk edilen personel, makine ve teçhizat bilgisi	Olayın boyutu, olay yerinin uzaklığı, olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu vb. sebeplere bağlı olarak değişiklik gösterir.	Şehirimizdeki bacalı yangınlarını ve bacadan kaynaklanan zehirlenmeleri önlemek.	* 21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6) * 08.05.2012 tarihinde Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan Baca Temizleme ve Denetim Yönergesi *Eskişehir Büyükşehir Belediyesinin ilgili yıl gelir tarifesi	Baca Temizleme ve Denetim Yönergesi Çerçevesinde Baca Temizleme Uygunluk Belgesi Verilmesi İşlemlerinin Yürütülmesi.	Her Türü Kaza, Çökme, Patlama, Mahsur Kalma Ve Benzeri Durumlarda Teknik Kurtarma Gerektiren Olaylara Müdahale Etme Ve İlk Yardım Hizmetlerini Yürütmek, Arazide, Su Üstü Ve Su Altında Her Türü Arama Ve Kurtarma Çalışmalarını Yapmak.	94	12714379	180.04	Her Türü Kaza, Çökme, Patlama, Mahsur Kalma Ve Benzeri Durumlarda Teknik Kurtarma Gerektiren Olaylara Müdahale Etme Ve İlk Yardım Hizmetlerini Yürütmek, Arazide, Su Üstü Ve Su Altında Her Türü Arama Ve Kurtarma Çalışmalarını Yapmak.	Kamu ve Özel Sektör Kurumları ile Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarların değerlendirilerek olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak.	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6) * 08.05.2012 tarihinde Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan Baca Temizleme ve Denetim Yönergesi *Eskişehir Büyükşehir Belediyesinin ilgili yıl gelir tarifesi	Tüm vatandaşlar.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe, 2-Makbuz, 3-Gerekli Görülen Diğer Evraklar.	Önlem Şube Müdürlüğü	1-Müdahale Eden İtfaiye Personeli 2-Nöbetçi Amir 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	İtfaiye Olayı Raporu	İtfaiye Olayı Raporu	Olayın boyutu, olay yerinin uzaklığı, olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak değişiklik gösterir.	Son üç yılda (2021-2022-2023) ortalama 1334 adet kurtarma olayına müdahale edilmiştir.	Sunulmuyor	Sunulmuyor
93	68943334-18739403	180.01	Her Türü Kaza, Çökme, Patlama, Mahsur Kalma Ve Benzeri Durumlarda Teknik Kurtarma Gerektiren Olaylara Müdahale Etme Ve İlk Yardım Hizmetlerini Yürütmek, Arazide, Su Üstü Ve Su Altında Her Türü Arama Ve Kurtarma Çalışmalarını Yapmak.	Kamu ve Özel Sektör Kurumları ile Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarların değerlendirilerek olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak.	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	Tüm Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1-112 Acil Çağrı Merkezine Telefonla İle Başvuru.	112 Acil Çağrı Merkezi	112 Acil Çağrı Merkezi	1-Müdahale Eden İtfaiye Personeli 2-Nöbetçi Amir 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	İtfaiye Olayı Raporu	İtfaiye Olayı Raporu	Olayın boyutu, olay yerinin uzaklığı, olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak değişiklik gösterir.	Son üç yılda (2021-2022-2023) ortalama 1334 adet kurtarma olayına müdahale edilmiştir.	Sunulmuyor	Sunulmuyor																	

100	63396392	99	98	97
770	68943334-18739403	180.01	180.01	180.99
Temel Yangın Eğitimi Yenilerek Tatbikat Düzenlemek	Su Baskınlarına Müdahale Etmek	İhbarı Alınan Yangına En Kısa Sürede Müdahale Edilerek Söndürme Soğutma İşlemleri Yapmak	İtfaiye Aracı Kiralama	
Kamu, Özel Sektör Kurumları ile Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen temel yangın eğitimi ve tatbikat talebinin karşılanması (Kamu kurumları harici eğitim ücrete tabidir.)	Kamu ve Özel Sektör Kurumları ile Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarların değerlendirilerek olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak (Acil durumlar dışındaki müdahaleler ücrete tabidir.)	İhbarı alınan tüm yangınların söndürülmesi.	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler
*21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6). *Eskişehir Büyükşehir Belediyesinin ilgili yıl gelir tarifesi	*21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6). *Eskişehir Büyükşehir Belediyesinin ilgili yıl gelir tarifesi	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6)	Tüm vatandaşlar.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Kamu ve Özel Sektör Kurumları ile Tüzel ve Gerçek Kişiler	Tüm Vatandaşlar			
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı		Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı
1-Başvuru Dilekçesi 2-Makbuz	1-112 Acil Çağrı Merkezi Numarasına Telefonla İhbar Yoluyla 2-Ücrete Tabi Durumlar İçin Dilekçe 3-Makbuz	1- 112 Acil Çağrı Merkezi Numarasına Telefonla İhbar Yoluyla		1-Dilekçe 2-Makbuz
Plan Program ve Eğitim Şube Müdürlüğü	1-Acil durumlar için 112 Acil Çağrı Merkezi numarası 2-Ücrete tabi durumlar için İtfaiye Dairesi Başkanlığı	112 Acil Çağrı Merkezi numarası		İdari ve Destek Hizmetleri İtfaiye Şube Müdürlüğü
1-Eğitim Sorumlusu 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı		1-Müdahale Eden İtfaiye Personeli 2-Nöbetçi Amir 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı		1-Nöbetçi Amir 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı
	Tutanak	İtfaiye Olayı Raporu		Tutanak
	Yok	İtfaiye Olayı Raporu		
*Bireysel ve 10 kişi altında Kurumsal Başvurularda; eğitim grubu oluştuğunda *10 Kişi ve üzeri Kurumsal başvurularda; talep edilen tarihte/ 1 Ay	1-Olayın boyutu, olay yerinin uzaklığı, olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak değişiklik gösterir. 2-Ücrete tabi durumlar için 1gün	Olayın boyutu, olay yerinin uzaklığı, olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak değişiklik gösterir.		Acil durumlar haricinde ve Aracın uygun olması durumunda; Talep edilen gün
Son üç yılda (2021-2022-2023) ortalama 1003 adet eğitim düzenlenmiş olup eğitim gören kişi sayısı 13195 dir.	Son üç yılda (2021-2022-2023) ortalama 96 adet su çekimi yapılmıştır.	Son üç yılda (2021-2022-2023) ortalama 1539 adet yangına müdahale edilmiştir.		Son üç yılda (2021-2022-2023) kişi ya da kurumlara ücretli/ücretsiz ortalama 137 kez İtfaiye aracı kiralanmış ya da devredilmiştir.
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

104	68943334-18739403	180.01	Su Baskınlarına Müdahale Etmek	Kamu ve Özel Sektör Kurumları ile Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarların değerlendirilerek olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak (Acil durumlar dışındaki müdahaleler ücrete tabidir.)	*21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6). *Eskişehir Büyükşehir Belediyesinin ilgili yıl gelir tarifesi	Tüm Vatandaşlar	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	-	1-112 Acil Çağrı Merkezi Numarasına Telefonla İhbar Yoluyla 2-Ücrete Tabi Durumlar İçin Dilekçe 3-Makbuz	112 Acil Çağrı Merkezi	1-Müdahale Eden İtfaiye Personeli 2-Ücretli Tabi Durumlar İçin İtfaiye Dairesi Başkanlığı	Tutanak	Yok	-	1-Olayın boyutu, olay yerinin uzaklığı, olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak değerlendirilerek gösterilir. 2-Ücrete tabi durumlar için 1gün	Son üç yılda (2021-2022-2023) ortalama ücretli/ücretsiz 96 adet su çekimi yapılmıştır.	Sunulmuyor
103	68943334-18739403	180.01	Afet Ve Acil Durumlarda Arama Ve Kurtarma Çalışmalarına Katılmak.	Kamu ve Özel Sektör Kurumları ile Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarların değerlendirilerek olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak.	21.10.2006 tarih ve 26326 Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	Tüm Vatandaşlar	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1-Ülke Çapında Yaşanan Afetler İçin Eskişehir Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü Tarafından Yapılan Koordinasyon Ve Yönlendirmeler. 2- Yerel Afetler İçin 112 Acil Çağrı Merkezine Telefonla İle Başvuru.	112 Acil Çağrı Merkezi	1-Müdahale Eden İtfaiye Personeli 2-Nöbetçi Amir 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	Olay yerine sevk edilen personel, makine ve teçhizat bilgisi				Olayın boyutu, olay yerinin uzaklığı, olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu vb. sebeplere bağlı olarak değerlendirilerek gösterilir.	Son üç yılda (2021-2022-2023) ortalama 1539 adet yangına müdahale edilmiştir.	Sunulmuyor
102	68943334-18739403	180.01	İhbarı Alınan Yangına En Kısa Sürede Müdahale Edilerek Söndürme İşlemleri Yapmak	İhbarı alınan tüm yangınların söndürülmesi.	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6)	Tüm vatandaşlar.		Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1- 112 Acil Çağrı Merkezi Numarasına Telefonla İhbar Yoluyla	112 Acil Çağrı Merkezi numarası	1-Müdahale Eden İtfaiye Personeli 2-Nöbetçi Amir 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	İtfaiye Olayı Raporu	İtfaiye Olayı Raporu			Olayın boyutu, olay yerinin uzaklığı, olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak değerlendirilerek gösterilir.	Son üç yılda (2021-2022-2023) ortalama 1334 adet yangına müdahale edilmiştir.	Sunulmuyor
101	68943334-18739403	180.01	Her Türü Kaza, Çökme, Patlama, Mahsur Kalma Ve Benzeri Durumlarda Teknik Kurtarma Gerektiren Olaylara Müdahale Etmek Ve İlk Yardım Hizmetlerini Yürütmek, Arazi, Su Üstü Ve Su Altında Her Türü Arama Ve Kurtarma Çalışmalarını Yapmak.	Kamu ve Özel Sektör Kurumları ile Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarların değerlendirilerek olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak.	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	Tüm Vatandaşlar		Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1- 112 Acil Çağrı Merkezine Telefonla İle Başvuru.	112 Acil Çağrı Merkezi	1-Müdahale Eden İtfaiye Personeli 2-Nöbetçi Amir 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	İtfaiye Olayı Raporu	İtfaiye Olayı Raporu			Olayın boyutu, olay yerinin uzaklığı, olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak değerlendirilerek gösterilir.	Son üç yılda (2021-2022-2023) ortalama 1334 adet kurtarma olayına müdahale edilmiştir.	Sunulmuyor

115	46160201	821	Yayın ve Tanıtım	El broşürleri, raket, billboard, web hizmeti ve hediyelik eşyalar ile müzelerimizin daha fazla kitleye ulaşmasını sağlamak	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 26. Maddeleri	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	-	Müzeler Şube Müdürüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı	1-Genel Sekreter Yardımcılığı 2-Satın Alma Dairesi Başkanlığı 3-Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 4-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı 5- Gelir Şube Müdürlüğü
116	86568688	821	Efsaneler Diyarı, Gizemli Yolculuk ve Seans Dışı Geziler (Masal Şatosu)	Masal Şatomuzda haftanın altı günü (pazartesi günleri hariç) seans sistemi ve serbest gezi uygulaması ile masal anlatımları, gösteriler ve sunumlar yapılması, serbest gezi alanındaki enstalasyonlar ile ziyaretçilere hizmet verilmesi.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi, Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Sözleşmesi 14. Maddesi,	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	1-Biletli Giriş (Meclis Kararında belirtilen ücret tarifeleri uygulanmaktadır.)	Tematik Merkezler Şube Müdürlüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcılığı 4-Başkanlık Makamı	Masal Şatosu açılış-kapanış süresi içerisindeki seans saatleri ve ziyaretçinin isteğine tabidir.
117	86568688	821	Ücretsiz- İndirimli Efsaneler Diyarı, Gizemli Yolculuk ve Seans Dışı Geziler (Masal Şatosu)	0-4 yaş arası çocuklardan, 2022 sayılı kanuna tabi vatandaşlardan, gazilerden, şehit ve gazilerin dul ve yetimlerinden, engellilerden ve refakatçi ihtiyacı olan engellilerin refakatçilerinden, sarı basın kartı sahiplerinden, kokartlı rehberlerden, tur acentesi sahiplerinden, gruba refakat eden öğretmenler ile er ve erbaşlardan ücret alınmaması, öğrencilerden indirimli ücret alınması.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi, Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Sözleşmesi 14. Maddesi,	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	1-Kimlik Kartı 2- 2022 Sayılı Kanuna Tabi Muhtaçlık Belgesi 3-Gazi Kartı 4-Gazi Yakını Kartı 5-Şehit Yakını Kartı 6-Engelli Kartı 7-Sarı Basın Kartı 8-Kokart 9-Tur Acentesi Yetkili Kartı 10-Öğretmen Kartı 11-Öğrenci Kartı 12-Er ve Erbaş Kartı	Tematik Merkezler Şube Müdürlüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcılığı 4-Başkanlık Makamı	Masal Şatosu açılış-kapanış süresi içerisindeki seans saatleri ve ziyaretçinin isteğine tabidir.
118	86568688	821	Hayal Gücünü Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler (Atölye, Etkinlik ve Diğer Faaliyetler) (Masal Şatosu)	Çocukların algı dünyasına hitap ederek hayal güçlerini geliştirmelerine, zenginleştirmelerine katkı sağlanması, çocuk alanında etkinlikler planlanıp icra edilmesi.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi, Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Sözleşmesi 14. Maddesi,	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru-Kayıt Formu (Açık alan etkinlikleri hariç) 2-Biletli Giriş (Meclis Kararında belirtilen ücret tarifeleri uygulanmaktadır. Açık alan etkinlikleri hariç)	Tematik Merkezler Şube Müdürlüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcılığı 4-Başkanlık Makamı	Yapılan etkinliğin içeriği ile bağlantılı olarak süresi değişikkenlik göstermektedir.

122	85716596	821	Turizm Faaliyetleri	Turizm faaliyetlerinin yürütülmesi, kültür ve turizm alanında faaliyet gösteren demekler, vakıflar, odalar vb. kuruluşların desteklenmesi ve kentimizin turistik değerlerini tanıtıcı turlar ve geziler düzenlenmesi.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesi	Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru dilekçesi 2-Yapılacak etkinliklere dair metin ve görseller ile video kayıtları	Turizm Şube Müdürüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Başkanlık Makamı	1-Genel Sekreter Yardımcılığı 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Etkinlik düzenleyecek kişi ve kurumlarla yapılan yazışmalar					
121	86568688	821	Bilimsel Etkinlikler (Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evi)	Her yaşta insanın bilim ve evrene olan merak duygusunun artırılması, paylaşılması ve toplumun bilimsel bakış açısının geliştirilmesi, bilimi kolay kavranabilir hale getirerek okul çağındaki gençlere bilimin sevdirmesi, bilim atölyeleri ve bilimsel etkinlikler icra edilmesi.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi	Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru-Kayıt Formu (Açık alan etkinlikleri hariç) 2-Biletli Giriş (Meclis Kararında belirtilen ücret tarifeleri uygulanmaktadır. Açık alan etkinlikleri hariç)	Tematik Merkezler Şube Müdürüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcılığı 4-Başkanlık Makamı		Yapılan etkinliğin içeriği ile bağlantılı olarak süresi değişiklik göstermektedir.					
120	86568688	821	Ücretsiz- İndirimli Bilim Turları ve Planetaryum Gösterileri (Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evi)	0-5 yaş arası çocuklardan, 2022 sayılı kanuna tabi vatandaşlardan, gazilerden, şehit ve gazilerin dul ve yetimlerinden, engellilerden ve refakatçi ihtiyacı olan engellilerin refakatçilerinden, sarı basın kartı sahiplerinden, kokartlı rehberlerden, tur acentesi sahiplerinden, gruba refakat eden öğretmenler ile er ve erbaşlardan ücret alınmaması, öğrencilerden indirimli ücret alınması.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi, 2022 Sayılı Kanunun 1. Maddesi	Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	1-Kimlik Kartı 2- 2022 Sayılı Kanuna Tabi Muhtaçlık Belgesi 3-Gazi Kartı 4-Gazi Yakını Kartı 5-Şehit Yakını Kartı 6-Engelli Kartı 7-Sarı Basın Kartı 8-Kokart 9-Tur Acentesi Yetkili Kartı 10-Öğretmen Kartı 11-Öğrenci Kartı 12-Er ve Erbaş Kartı	Tematik Merkezler Şube Müdürüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcılığı 4-Başkanlık Makamı		Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evi açılış-kapanış süresi içerisindeki seans saatleri ve ziyaretçinin isteğine tabidir.					
119	86568688	821	Bilim Turları ve Planetaryum Gösterileri (Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evi)	Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evimizde, (pazartesi günleri hariç) seans sistemi ile etkin deney aletleri, bilim turları, film gösterimleri ve sunumlar icra edilmesi.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi	Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	1-Biletli Giriş (Meclis Kararında belirtilen ücret tarifeleri uygulanmaktadır.)	Tematik Merkezler Şube Müdürüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcılığı 4-Başkanlık Makamı		Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evi açılış-kapanış süresi içerisindeki seans saatleri ve ziyaretçinin isteğine tabidir.					

126	87061718	821.06	Konser Faaliyetleri	Senfoni orkestrası şube müdürlüğü tarafından şehrimizde çeşitli konserler, şehir dışı, yurt dışı turne programları, Çocuk ve Gençlere yönelik faaliyetler yürüterek halka sunmak	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesi	Vatandaşlar	1-Genel sanat yönetmeni 2. Senfoni Orkestrası Şube Müdürü 3. Yönetim Kurulu 4. Başkanlık makamı	1-Başvuru dilekçesi 2- Özgeçmiş 3-Konser Kayıtları Ve Görseller	1-Genel sanat yönetmeni 2. Senfoni Orkestrası Şube Müdürü 3. Yönetim Kurulu 4. Başkanlık makamı	Mal ve hizmet satın alma, bilgi yazışmaları	Konuk sanatçı, şef, solist ve orkestralar ile yapılan yazışmalar, ilgili diğer kurumlara yapılan yazışmalar	Eylül-Haziran aylarını kapsayan sezon boyunca her hafta	2-3 saat	-	-	http://senfoni.eskisehir.bel.tr	Sunulmuyor
125	87836538	310.14.01.01	Kentsel Dönüşüm Projelerine ilişkin bilgi-belge verilmesi (A3-A4 ebatlarında)	Kentsel Dönüşüm Projelerine ilişkin harita, görsel vb. belgelerin A3 veya A4 ebadında basılması	- Eskisehir Büyükşehir Belediyesi Gelir Tarife Cetveli (İlgili Yılın)	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-İlgili işleme ait ücretin Gelir Müdürlüğü'ne yatırıldığına ilişkin dekont	Yazı işleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı-Evrak Kayıt Birimi	1-Kentsel Dönüşüm Proje ve Uygulama Şube Müdürlüğü Personeli 2-Kentsel Dönüşüm Proje ve Uygulama Şube Müdürü 3- Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5- Genel Sekreter	Gelir Şube Müdürlüğü	-	15 gün	-	-	Sunulmuyor	
124	87836538	310.14.01.01	Kentsel Dönüşüm Kurum Bilgiendirme Taleplerinin Karşlanması	Vatandaşın Büyükşehir Belediyesi dışında bir resmi kuruma verdiği dilekçeye istinaden ilgili kuruma bilgi verilmesi.	-5393 Sayılı Belediye Kanunu/ 73.md. - 6306 sayılı Kanun	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı	1-Kurum Resmi yazısı (Ekinde vatandaş dilekçesi)	Yazı işleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı-Evrak Kayıt Birimi	1-Kentsel Dönüşüm Proje ve Uygulama Şube Müdürlüğü Personeli 2-Kentsel Dönüşüm Proje ve Uygulama Şube Müdürü 3- Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5- Genel Sekreter	Konuya ilişkin olarak, ilgili Daire Başkanlıkları	İlgili Kurumlar	30 gün	-	-	Sunulmuyor	
123	87836538	310.14.01.01	Kentsel Dönüşüm Bilgiendirme Taleplerinin Karşlanması	Maliki olunan ilgili parselin dönüşüm alanı içerisinde kalıp kalmadığına ilişkin işlem	5393 Sayılı Belediye Kanunu/ 73.md. ve 6306 sayılı Kanun	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi	Yazı işleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı-Evrak Kayıt Birimi	1-Kentsel Dönüşüm Proje ve Uygulama Şube Müdürlüğü Personeli 2-Kentsel Dönüşüm Proje ve Uygulama Şube Müdürü 3- Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5- Genel Sekreter	Konuya ilişkin olarak ilgili Daire Başkanlıkları	-	30 gün	-	-	Sunulmuyor	

130	33661446	315.02.02	Servis Araçları Uygunluk Belgesinin verilmesi (Gerçek ve Tüzel Kişiler)	. "S,T,H,D,M" plakalı araçların Uygunluk Belgesi işlemlerini yürütmek.	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu 3.Maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	1- Araç Ruhsatı 2- Güzerghah Ruhsatı 3- Geçerli Fenni ve Egzoz Muayene Belgesi	15 Dakika	3050 Araç	Sunulmuyor				
129	63293851	821.06	Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerin Yürütülmesi	Senfoni Orkestrası ve Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüklerince çeşitli kişi, kurum ve kuruluşlar ile ortak etkinlikler düzenlenmesi ve halka sunulması	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesi	Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru Dilekçesi 2-Yapılacak Etkinliklere Dair Metin Ve Görseller İle Video Kayıtları	Sunulmuyor	Sunulmuyor					
128	63293851	821.03	Festival Faaliyetleri (Tiyatro ile Opera ve Bale)	Konuk grupların katılımı ile Eskişehir Opera ve Bale Günleri festivali ile Şehir Tiyatroları tarafından yerli ve yabancı konuk grupların katılımı ile Uluslararası Çocuk ve Gençlik Tiyatroları Festivali düzenlenmesi.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesi	Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru Dilekçesi 2-Festival Etkinliklerine Dair Metin Ve Görseller İle Video Kayıtları	Sunulmuyor	Sunulmuyor					
127	68803985	821.06	Tiyatro Faaliyetleri	Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü tarafından haftanın belirli günlerinde tiyatro oyunları, Çocuk ve Gençlere yönelik Faaliyetler ve Kukla Atölye Faaliyetleri düzenleyip halka sunmak	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesi	Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru Dilekçesi 2- Özgeçmiş 3-Oyun Kayıtları Ve Görseller	Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü	1. Genel Sanat Yönetmeni 2. Şehir Tiyatroları Şube Müdürü 3. Repertuar Kurulu 4. 4.Yönetim Kurulu 5.Başkanlık Makamı	Mal ve hizmet satın alma, bilgi yazışmaları	İlgili diğer kurumlarla yapılan yazışmalar	Ekim- Haziran aylarını kapsayan sezon boyunca haftada 6 gün	2-3 saat	http://tiyatros.eskisehir.bel.tr

131	35371152	849-01	Gelirlerden Ret ve İade	Bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilattan mevzuatı gereğince yapılan ret ve iadelerin hak sahibine ödenmesi	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Madde 347 Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği Madde 7	İlgili hak sahipleri.	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe	Gider Şube Müdürlüğü	1-Gider Şube Müdürlüğü Personeli 2-Gider Şube Müdürü 3-Harcama Yetkilisi 4-Muhasebe Yetkilisi	-	-	-	10 Dakika	Sunulmuyor	
132	35371152	850	Kesin Teminat Mektubu İadesi	Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra alınmış olan kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların; a) Yapım işlerinde; varsa eksik ve kusurların giderilerek geçici kabul tutanağının onaylanmasından sonra yarısı, Sosyal Sigortalar Kurumundan ilişiksiz belgesi getirilmesi ve kesin kabul tutanağının onaylanmasından sonra kalanı, b) Yapım işleri dışındaki işlerde Sosyal Sigortalar Kurumundan ilişiksiz belgesinin getirildiği saptandıktan sonra; alınan mal veya yapılan iş için bir garanti süresi öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülme hallerde ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.	4735 Sayılı Kanun Kesin teminat ve ek kesin teminatların geri verilmesi Madde 13	İlgili hak sahibi	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Gerçek kişilerden kimlik belgesi 2- Vekalet halinde noter tasdikli vekaletname (Kesin teminat mektupları; ihale konusu için kabul tarihi ve/veya garanti süresi dikkate alınmak suretiyle gerekli işlemler tamamlandıktan sonra iade edilir.)	Gider Şube Müdürlüğü	Gider Şube Müdürlüğü Personeli 2- Müdür 3- Daire Başkanı	1- İlgili harcama birimi ile teminat mektubunun iadesine ilişkin yazışma.	-	-	1- Elden İadeler 30 Dakika 2- Posta yolu ile İadeler 1 Gün	Sunulmuyor	
133	82896398	190.01.02	Eğlence Vergisi	Belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan eğlence işletmelerinin faaliyetleri Eğlence Vergisine tabidir.	2464 Belediye Gelirleri Kanunu 17-22. maddeleri	Eğlence hizmeti veren gerçek ve tüzel kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	Bilette girilmesi zorunlu olmayan eğlence yerlerinde her aya ait vergi o ayı takip eden ayın 20 nci günü akşamına kadar beyanname verilerek belediyeye yatırılır.	Gelir Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	10 dakika	192	Sunulmuyor
134	82896398	190.01.01	İlan ve Reklam Vergisi	Belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan her türlü ilan ve reklam hizmetleri	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7 (g) maddesi ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 12-16. maddeleri	Gerçek kişiler ve tüzel kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe 2- İlan ve Reklam Vergisi Beyannamesi	Gelir Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	10 dakika	6664	Sunulmuyor

135	82896398	190.01.01	İlan ve Reklam Komisyonu İznine Tabi İlan ve Reklam Uygulanması	Belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan her türlü ilan ve reklam hizmetleri	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7 (g) maddesi ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 12-16. Maddeleri, Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği	Gerçek kişiler ve tüzel kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe 2- Tapu Sureti 3- Kira Sözleşmesi 4- Yapılacak Reklamın Görseli 5- İlan ve Reklam Vergisi Beyannamesi 6- İlan ve Reklam Komisyonu izni	Geir Şube Müdürüğü	-	Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Komisyonundan Alınan İzin	Mükellefe yapılan yazışmalar	-	1 hafta	Yapılan Başvuruya Göre	Sunulmuyor
136	82896398	190.01.11	Tellallık Harcı	Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde Belediyelere ait hal, balıkthane, mezat yerleri ve ilgilinin isteğine bağlı olarak Belediye Mündasi veya Tellalı bulunduran sair yerlerde, gerçek veya tüzel kişiler tarafından her ne surette olursa olsun her çeşit menkul ve gayrimenkul mal ve mahsullerin satışı Tellallık Harcına tabidir.	2464 Belediye Gelirleri Kanunu 67-71. maddeleri	Resmi Kurumlar, Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Resmi Kurumlar, gerçek ve tüzel kişilerden gelen evraklar	Geir Şube Müdürüğü	-	-	-	-	10 dakika	314	Sunulmuyor
137	82896398	190.99	Vezne	Mükelleflerin borç tahsilâtı	Belediye Tahsilat Yönetmeliği	Resmi Kurumlar, Tüzel Kişiler ve Gerçek Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- T.C. No veya Mükellef Sicil No.	Geir Şube Müdürüğü	-	-	-	-	1 dakika	26400	https://interactive.eskisehir.bel.tr/
138	82896398	190.01.05	Yangın Sigorta Vergisi	Belediye sınırları ile mücavir alanları içinde menkul ve gayri menkul mallar için yapılan yangın sigortaları dolayısıyla alınan primlerin % 10 Yangın Sigorta Vergisi olarak ilgili Belediyesine ödenir	2464 Belediye Gelirleri Kanunu 40-44. maddeleri	Sigorta Şirketleri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Yangın Sigorta Vergisi Beyannamesi	Geir Şube Müdürüğü	-	-	-	-	10 dakika	447	Sunulmuyor

142	38689437	812	Bitkisel materyalin temini veya dikimi	Vatandaş talepleri ya da Kamu Kurum ve Kuruluşları doğrultusunda Kamusal Açık Yeşil Alanlarda (park, rekreasyon alanı, meydan, tretuvar, mezarlıklar vb.) ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarının tesislerinde bitkisel materyalin temini ya da talep edilen alana dikilmesi (Ağaç, çalı, çiçek)	1. 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi 2. Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi 3. Bölüm Madde 10-16	1. Vatandaş (Kamusal Alanlarda) 2. Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	1. Dilekçe 2. Kurum Yazısı	Yeşil Alanlar Şube Müdürüğü	1. Peyzaj Mimar-Ziraat Mühendisi 2. Müdür 3. Daire Başkanı	İlgili alandaki imar ve mülkiyet durumundan sorumlu birimler (İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı vb.)	Olanaklar dahilinde	Değişken	Sunulmuyor
141	38689437	611.99	İlaçlama	Belediyemiz Sorumluluğundaki Kamusal Açık Yeşil Alanlarda, Bulvar, Cadde ve Sokaklarda bitki hastalıkları ve zararlılarına karşı ilaçlama	1.Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik 2.Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi 3. Bölüm Madde 10-11-17	1. Vatandaş (Kamusal Alanlarda) 2. Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	1.Dilekçe 2. Telefon ile Başvuru 3. Kurum Yazısı	Yeşil Alanlar Şube Müdürüğü	1. Ziraat Mühendisi 2. Müdür 3. Daire Başkanı		5 gün	Değişken	Sunulmuyor
140	82896398	190.01.23.01	Yol Harcamalarına Katılma Payı	Belediyelerce veya belediyelere bağlı müesseselerce inşa, tamir ve genişletilmeye tabi tutulan yolların iki tarafında bulunan veya başka bir yola çıkışı olmaması dolayısıyla bu yoldan yararlanan gayrimenkullerin sahiplerinden Yol Harcamalarına Katılma Payı alınır	2464 Belediye Gelirleri Kanunu 86-94. maddeleri	Resmi Kurumlar, Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediye Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- T.C. No veya Mükellef Sicil No 2-Gayrimenkulün Tapu Kaydı	Geir Şube Müdürüğü		Yol İşleri Dairesi Başkanlığı	10 dakika	11700	Sunulmuyor
139	82896398	190.01.03	Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi	Belediye sınırları ile mücavir alanları içinde elektrik tedarığı sağlayan şirketlerin %1 ila %5 nispetinde elektrik havagazı tüketim vergisi olarak ilgili Belediyesine ödenir.	2464 Belediye Gelirleri Kanunu 34-35'inci maddeleri	Elektrik Tedarığı Sağlanan Şirketler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediye Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi Beyannamesi	Geir Şube Müdürüğü			10 dakika	36	Sunulmuyor

146	38689437	756.02	Bitki, söküm ve dikim kombine aracı kiralama	Kiralama İşlemi	5393 sayılı Belediye Kanununun 59. maddesi	1.Vatandaş 2.Kamu Kurum ve Kuruluşları 3.Özel Sektör	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	1.Dilekçe	Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü	1. Memur 2.-Ziraat Mühendisi-Peyzaj Mimarı 3.Müdür 4. Daire Bşk.	Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü	1. Memur 2.-Ziraat Mühendisi-Peyzaj Mimarı 3.Müdür 4. Daire Başkanı	İlgili alandaki imar ve mülkiyet durumundan sorumlu birimler (Zabita Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı, Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı vb.)	(Çalışma yapılacak alandaki elektrikli tehlike arz eden durumları önleme amaçlı kesilmesi)	-	-	-	Olanaklar dahilinde	Değişken	Sunulmuyor
145	38689437	812	Budama	Büyükşehir Belediyemiz Sorumluluğundaki Bulvar, Cadde ve Sokaklarda, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Tesislerinde Vatandaş ya da Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda Kasım-Mart ayları arasında ağaç budaması, dört mevsim çalı budaması	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik	1.Vatandaş (Kamusal Alanlarda) 2. Kamu Kurum ve Kuruluşları	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	1.Dilekçe 2. Telefon ile Başvuru 3. İlgili Kurum Yazısı	Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü	1. Peyzaj Mimarı-Ziraat Mühendisi 2. Müdür 3. Daire Başkanı	Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü	1. Peyzaj Mimarı-Ziraat Mühendisi 2. Müdür 3. Daire Başkanı	İlgili alandaki imar ve mülkiyet durumundan sorumlu birimler (Zabita Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı, Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı vb.)	(Çalışma yapılacak alandaki elektrikli tehlike arz eden durumları önleme amaçlı kesilmesi)	-	-	-	İş planı dahilinde	Değişken	Sunulmuyor
143	38689437	812	Yeşil alan düzenlemesi	Vatandaş talepleri ya da Kamu Kurum ve Kuruluşları doğrultusunda Kamusal Açık yeşil alan olarak düzenlenen alanlarda yeşil alan düzenlemesi (iş programı dahilinde sulama tesisatı hattı, iş programı dahilinde elektrik tesisatı hattı, iş programı dahilinde tesviye, iş programı dahilinde çim ekimi)	5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi	1. Kamu Kurum ve Kuruluşları 2. Vatandaş (Kamusal Alanlarda)	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	1. Dilekçe 2. Telefon ile Başvuru 3. Kurum Yazısı	Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü	1. Peyzaj Mimarı-Ziraat Mühendisi 2. Müdür 3. Daire Başkanı	Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü	1. Peyzaj Mimarı-Ziraat Mühendisi 2. Müdür 3. Daire Başkanı	İlgili alandaki imar ve mülkiyet durumundan sorumlu birimler (İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı vb.)	İlgili alandaki altyapı çalışmalarından sorumlu birimler (Odaş, Telekom, Esgaz, Eski)	-	-	-	Olanaklar dahilinde	Değişken	Sunulmuyor
144	38689437	812	Yeşil alan bakımı	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda ya da Kamu Kurum ve Kuruluşları ya da vatandaş talepleri doğrultusunda Kamusal Açık yeşil alan olarak düzenlenen alanlarda yeşil alan bakımı (çim biçimi, ot temizliği)	5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi	1. Kamu Kurum ve Kuruluşları 2. Vatandaş (Kamusal Alanlarda)	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	1. Dilekçe 2. Telefon ile Başvuru 3. Kurum Yazısı	Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü	1. Peyzaj Mimarı-Ziraat Mühendisi 2. Müdür 3. Daire Başkanı	Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü	1. Peyzaj Mimarı-Ziraat Mühendisi 2. Müdür 3. Daire Başkanı	İlgili alandaki imar ve mülkiyet durumundan sorumlu birimler (İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı vb.)	İlgili alandaki altyapı çalışmalarından sorumlu birimler (Odaş, Telekom, Esgaz, Eski)	-	-	-	Olanaklar dahilinde	Değişken	Sunulmuyor

150	76189554	756.02	İş Makinaları Kiralama	Kiralama İşlemi	5393 sayılı Belediye Kanununun 59. maddesi	1.Vatandaş 2.Kamu Kurum ve Kuruluşları 3.Özel Sektör	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	1.Dilekçe	Yapısal Uygulamalar Şube Müdürüğü	1.Memur 2. Ziraat Mühendisi-Peyzaj Mimarı 3.Müdür 4. Daire Bşk.	Olanaklar dahilinde	Değişken	Sunulmuyor
149	79784963	774.99	Koruma Altındaki Türler İçin Zenginleştirme Programları, Hayvan Refahı, Yaban Hayatı Koruma Çalışmalarımız Vb. Konularda Etkinlik Düzenlenmesi	Farklı ziyaretçi gruplarına koruma altındaki türler için zenginleştirme programları, hayvan refahı, yaban hayatı koruma çalışmalarımız vb. konularda çalışma programımız dahilinde etkinlik düzenlenmesi	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kuruluş Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik Madde 44 Hayvanat Bahçesi Şube Müdürüğü	1. Vatandaş 2. Kamu Kurum ve Kuruluşları 3. Özel Sektör 4. Öğrenciler	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	1. Dilekçe (Katılım Formu)	Hayvanat Bahçesi Şube Müdürüğü	.	Olanaklar dahilinde	Değişken	Sunulmuyor
148	38689437	942.02	Ağaç, çalı ve sarımsık bitki satışı	Satış İşlemi	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97'inci maddesi	1.Vatandaş	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	1.Ödeme Belgesi (Dekont)	Yeşil Alanlar Şube Müdürüğü	1. Memur	Olanaklar dahilinde	Değişken	Sunulmuyor
147	38689437	942.02	Mevsimlik çiçek ve bitkisel üretim ürünleri satışı	Satış İşlemi	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97'inci maddesi	1.Vatandaş 2. Üretici Market	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	1.Ödeme Belgesi (Dekont)	Yeşil Alanlar Şube Müdürüğü	1. Memur	Olanaklar dahilinde	Değişken	Sunulmuyor

154	50358583	815	Engellilere Tıbbi Cihaz Desteği	Engellilere tıbbi cihaz desteğinde bulunarak hayatlarını kolaylaştırmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi 1 Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi j Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15. Maddesi 4. Bendi ile 19/1-1 bendi	3. Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Engelli Raporu 3-Engelli Cihaz Raporu	Özel Gereksinimler Şube Müdürüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı 3.Engelli Komisyonu Üyeleri	Asgari 30 gün	388	Sunulmuyor
153	44377145	949	Konukevi İşletme Hizmetleri	Bütçe İçi İşletmeler Şube Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan Konukevlerinin işletilmesi.	5393 sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği.	Vatandaşlar.	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Satın Alma Dairesi Başkanlığı	1) Kimlik bilgileri. 2) Konaklama Formunun Doldurulması.	Satın Alma Dairesi Başkanlığı Bütçe İçi İşletmeler Şube Müdürlüğü Konukevi (Resepsiyon)	1-Elektronik Veri Giriş Personeli 2- Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	10 Dakika	Gelen talep ve mevcut imkanlar dahilinde değişiklik gösterebilir.	Sunulmuyor
152	44377145	949	Otopark İşletme Hizmetleri	Bütçe İçi İşletmeler Şube Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan otoparkların işletilmesi.	5393 sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği.	Vatandaşlar ve ilgili kamu kurumları.	-	-	Eskişehir Belediyesi Satın Alma Dairesi Başkanlığı	1) Araç plaka bilgileri. 2) Araç sahibinin kimlik ve iletişim bilgileri. 3) Otopark Abonelik Sözleşmesinin Doldurulması	Satın Alma Dairesi Başkanlığı Bütçe İçi İşletmeler Şube Müdürlüğü	1-Elektronik Veri Giriş Personeli 2- Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	10 dakika	Gelen talep ve mevcut imkanlar dahilinde değişiklik gösterebilir.	Sunulmuyor
151	76189554	812	Yapısal ve Kentsel Donatıların Alana Montajı	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda yapısal donatıların alana montajı ya da temini, bu yapısal donatıların bakım ve onarımı (Çöp kutusu, bank, çocuk oyun elemanları, spor aletleri vb.)	5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi	1. Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	1.Dilekçe	Yapısal Uygulamalar Şube Müdürüğü	1. Peyzaj Mimar-Ziraat Mühendisi 2. Müdür 3.Daire Başkanı	Olanaklar dahilinde	Değişken	Sunulmuyor

155	50358583	813.02	Engelli Demeklerine Destek	Engelli demeklerinin gerçekleştireceği etkinliklere, organizasyonlara destek vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 75.Maddesi C Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi V Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe	Özel Gereksinimler Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	-	-	5 gün	18	Sunulmuyor
156	50358583	802	Engellilere Ulaşım Desteği	Engelli vatandaşlarımızın ulaşım sorunlarını gidermek, kentteki yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla; sabah işlerine ve okullarına ulaşımını sağlamak için belirli güzergâhlarda ring servisleri düzenlemek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi I Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15. Maddesi 1/i bendi ile 19. Maddesi 1/i ve j bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Telefon	Özel Gereksinimler Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	-	-	5 gün	732	Sunulmuyor
157	50358583	813.99	Hukuksal ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti ve Sağlıkli Beslenme Danışmanlığı	Merkezimize başvuran ayrımcılığa ve şiddete maruz kalan kadınların güçlendirilmesi, bilgilendirilmesi, bilinçlendirilmesi, desteklenmesi ve kadınlar arasındaki dayanışmayı arttırmak amacıyla; Hukuksal ve Psikolojik danışmanlık hizmeti ve sağlıklı beslenme danışmanlığı vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi I Bendi ve 75.Maddesi C Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi V Bendi	Kadınlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi Personeli Tarafından Kişi Dosyası Oluşturulur. (İsteğe bağlı)	Özel Gereksinimler Şube Müdürlüğü Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	-	-	Aynı gün	3587	Sunulmuyor
158	50358583	802	Engellilere Okul Servisi	İhtiyaç sahibi ailelerin işitme engelli çocuklarının okullarına ulaşımını ücretsiz olarak sağlamak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi I Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi	İşitme Engelli Öğrenciler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Başvuru Formu	Özel Gereksinimler Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	-	-	15 gün	90	Sunulmuyor

159	50358583	813.99	Eğitim Merkezlerindeki Eğitim Ve Meslek Kursları	Eğitimde fırsat eşitliği sağlamak adına öğrencilerin akademik, sosyal ve mesleki eğitimlerini sağlıklı ve güvenilir bir ortamda almalarını sağlamak, toplumda kendilerine güvenen, girişimci, yaşadığı ortamın sosyal, ekonomik ve politik unsurlarının farkına varan bireyler yetiştirmek amacıyla eğitim ve meslek kursları düzenlemek.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi V Bendi 5393 SAYILI Belediyeler Kanunu Madde 14-a bendi.	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-ESMEK Kursiyer Kayıt Başvuru Formu 2-Nüfus Cüzdanı 3-Diploma Fotokopisi (belirli kurs dalları için) 4- Sağlık Raporu (belirli kurs dalları için)	Meslek Edindirme ve Eğitim Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	-	-	Aynı gün	13752	https://esmek.eskisehir.bel.tr/	
160	50358583	813.99	Eğitim Merkezlerindeki El Sanatları Kursları	Şehirde yaşayanların el becerilerini geliştirmeye, gelir elde etmelerine ve geleneksel el sanatlarının öğretilmesine yönelik kurslar düzenlemek.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7. Maddesi V Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- ESMEK Kursiyer Kayıt Başvuru Formu 2- Nüfus Cüzdanı	Meslek Edindirme ve Eğitim Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	-	-	Aynı gün	2540	https://esmek.eskisehir.bel.tr/	
161	50358583	813.99	Yaz Okulları	6-14 yaş grubu çocukların zihinsel, bedensel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak, okul sonrası tatillerini eğlenceli ve öğrenerek değerlendirmelerini sağlamak amacıyla yaz kursları düzenlemek.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7. Maddesi V Bendi	6-14 Yaş grubu çocuklar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- ESMEK Kursiyer Kayıt Başvuru Formu 2- Nüfus Cüzdanı 3- Veli Muvafakatnamesi	Meslek Edindirme ve Eğitim Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	-	-	Aynı gün	0	Sunulmuyor	
162	50358583	815	Sosyal Yardım Hizmetleri Gıda Yardımı	Şehirde ve kırsalda yaşayanların kişisel ve çevresel koşullardan kaynaklanan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi, ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla gıda yardımında bulunmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi I Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15. Maddesi 2-a Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- T.C. Kimlik Numarası ile Sosyal Yardımlar Destek Sistemine Kayıtları Yapılır. (Sosyal yardımlara Yönelik Oluşturulan Ve Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Diğer Sosyal Yardım Sağlayıcılarının Da Yer Aldığı Ulusal Bilgi Sisteminden Temin Edilebilecek Belgeler Başvuranlardan Talep Edilmez.) 2-Dilekçe 3-Müdürlüğümüz Personeli Tarafından Başvuru Sahiplerinin İkametgah Adreslerinde Yapılan Tahkikat Raporu	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı	-	-	*Gıda alım teminine göre değişiklik gösterebilir.	Asgari 2 ay Azami 6ay	7524	Sunulmuyor

163	50358583	815	Sosyal Yardım Hizmetleri Kahvaltılık Paketli Yardımı	Şehirde ve kırsalda yaşayanların kişisel ve çevresel koşullardan kaynaklanan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi, ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla kahvaltılık gıda yardımında bulunmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi I Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğinin 15. Maddesi 2-a Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- T.C. Kimlik Numarası ile Sosyal Yardımlar Destek Sistemine Kayıtları Yapılır. (Sosyal yardımlara Yönelik Oluşturulan Ve Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Diğer Sosyal Yardım Sağlayıcılarının Da Yer Aldığı Ulusal Bilgi Sisteminden Temin Edilebilecek Belgeler Başvuranlardan Talep Edilmez.) 2-Dilekçe 3-Müdürlüğümüz Personeli Tarafından Başvuru Sahiplerinin İkametgah Adreslerinde Yapılan Tahkikat Raporu	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı	*Kahvaltılık malzemeleri alım teminine göre değişiklik gösterebilir.	Asgari 2 ay Azami 6ay	2065	Sunulmuyor
164	50358583	815	Sosyal Yardım Hizmetleri Ev Eşyası Yardımı	Şehirde ve kırsalda yaşayanların kişisel ve çevresel koşullardan kaynaklanan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla; vatandaşlarımızın ve mağazaların bağlı olduğu ev eşyası yardımlarını ulaştırmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi I Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğinin 15. Maddesi 2-c Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- Vatandaşın Şahsen Ya Da Telefonla Talebi	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	*Ev eşyası talebinde bulunan vatandaşların ihtiyaçları doğrultusunda gelen eşyalar vatandaşlara bağlı olarak ulaştırılır.	1 - 15 Gün (Eşya var ise)	132	Sunulmuyor
165	50358583	815	Sosyal Yardım Hizmetleri Temel Destek Kartlı Yardım	Şehirde yaşayanların kişisel ve çevresel koşullardan kaynaklanan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi, ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla temel destek kartlı yardımında bulunmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi I Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğinin 15. Maddesi 2-a Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- T.C. Kimlik Numarası ile Sosyal Yardımlar Destek Sistemine Kayıtları Yapılır. (Sosyal yardımlara Yönelik Oluşturulan Ve Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Diğer Sosyal Yardım Sağlayıcılarının Da Yer Aldığı Ulusal Bilgi Sisteminden Temin Edilebilecek Belgeler Başvuranlardan Talep Edilmez.) 2-Dilekçe 3-Müdürlüğümüz Personeli Tarafından Başvuru Sahiplerinin İkametgah Adreslerinde Yapılan Tahkikat Raporu	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Bütçenin teminine göre değişiklik gösterebilir.	Asgari 2 ay Azami 6 ay	6501	Sunulmuyor
166	50358583	815	Sosyal Yardım Hizmetleri Çölyak - PKU Kartlı Yardım	Şehirde yaşayanların kişisel ve çevresel koşullardan kaynaklanan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi, ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla özel durumu olan kişilere (Çölyak Hastaları, PKU Hastaları) kartlı yardımında bulunmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi I Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğinin 15. Maddesi 2-a Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- T.C. Kimlik Numarası ile Sosyal Yardımlar Destek Sistemine Kayıtları Yapılır. (Sosyal yardımlara Yönelik Oluşturulan Ve Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Diğer Sosyal Yardım Sağlayıcılarının Da Yer Aldığı Ulusal Bilgi Sisteminden Temin Edilebilecek Belgeler Başvuranlardan Talep Edilmez.) 2-Dilekçe 3-Müdürlüğümüz Personeli Tarafından Başvuru Sahiplerinin İkametgah Adreslerinde Yapılan Tahkikat Raporu 4-Çölyak Hastaları, PKU Hastaları İçin Durumlarını Gösterir Rapor	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Bütçenin teminine göre değişiklik gösterebilir.	Asgari 2 ay Azami 6 ay	84	Sunulmuyor

167	50358583	815	Sosyal Yardım Hizmetleri Kırtasiye Yardımı	Şehirde veya kırsalda yaşayanların kişisel ve çevresel koşullardan kaynaklanan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla öğrencilere kırtasiye yardımında bulunmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15. Maddesi 2-ç Bendi	Öğrenciler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Öğrenci Belgesi	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	-	*Kırtasiye temine göre değişiklik gösterebilir	Eğitim – Öğretim döneminin başlangıcından sonra	1300	Sunulmuyor
168	50358583	815	Sosyal Yardım Hizmetleri Kömür Yardımı	Şehirde veya kırsalda yaşayanların kişisel ve çevresel koşullardan kaynaklanan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla kömür yardımında bulunmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15. Maddesi 2-b Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- T.C. Kimlik Numarası ile Sosyal Yardımlar Destek Sistemine Kayıtları Yapılır. (Sosyal yardımlara yönelik oluşturulan ve kamu kurum ve kuruluşları ile diğer sosyal yardım sağlayıcılarının da yer aldığı ulusal bilgi sisteminden temin edilebilecek belgeler başvuranlardan talep edilmez.) 2-Dilekçe 3-Müdürlüğümüz Personeli Tarafından Başvuru Sahiplerinin İkametgah Adreslerinde Yapılan Tahkikat Raporu	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı	-	*Kömür teminine göre değişiklik gösterebilir.	5 ay	3413	Sunulmuyor
169	50358583		Sosyal Yardım Hizmetleri Bebek Bezi Yardımı	İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilmiş vatandaşların yeni doğan bebekleri için 1 yaşına kadar her ay bebek bezi ve mama ihtiyaçlarının karşılanması	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15. Maddesi 2-e Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- T.C. Kimlik Numarası ile Sosyal Yardımlar Destek Sistemine Kayıtları Yapılır. (Sosyal yardımlara yönelik oluşturulan ve kamu kurum ve kuruluşları ile diğer sosyal yardım sağlayıcılarının da yer aldığı ulusal bilgi sisteminden temin edilebilecek belgeler başvuranlardan talep edilmez.) 2-Dilekçe 3-Müdürlüğümüz Personeli Tarafından Başvuru Sahiplerinin İkametgah Adreslerinde Yapılan Tahkikat Raporu	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı	-	*Bebek Bezi Ve Mama teminine göre değişiklik gösterebilir.	Her ay	377	Sunulmuyor
170	50358583	815	Sosyal Yardım Hizmetleri Yol Yardımı	Çeşitli nedenlerle şehrimize gelip maddi yetersizliklerden dolayı yaşadıkları şehre geri dönemeyen ve şehrimizde yaşamakta olan ihtiyaç sahibi vatandaşların şehir dışına çıkabilmesi için yol yardımında bulunmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15. Maddesi 2-g Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Hastane için ise Sevk Kağıdı 3-Asker ise Terhis Belgesi ya da görev yerine ulaşım belgesi 4-Cezaevinden tahliye olanlar için Tahliye Belgesi vb. 5-Öğrenci Belgesi	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1 gün	Aynı gün	342	Sunulmuyor

171	50358583	Sosyal Yardım Hizmetleri Hasta Bezi Yardımı	İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen yaşlılar, engelli vatandaşlar ve sağlık sorunlarından dolayı yatağa mahkum vatandaşlarımıza hasta bezi yardımında bulunmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi J Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15. Maddesi 2-d Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- T.C. Kimlik Numarası ile Sosyal Yardımlar Destek Sistemine Kayıtları Yapılır. (Sosyal yardımlara yönelik oluşturulan ve kamu kurum ve kuruluşları ile diğer sosyal yardım sağlayıcılarının da yer aldığı ulusal bilgi sisteminden temin edilebilecek belgeler başvuranlardan talep edilmez.) 2-Dilekçe 3-Müdürlüğümüz Personeli Tarafından Başvuru Sahiplerinin İkametgah Adreslerinde Yapılan Tahkikat Raporu 4-Hasta Raporu	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı	-	*Hasta bezi teminine göre değişiklik gösterebilir.	Her ay	231	Sunulmuyor
172	50358583	Sosyal Yardım Hizmetleri Aşevi Hizmeti	Evde kişisel bakım hizmetleri yaş ve cinsiyet ayırt etmeksizin evden çıkamayacak durumda olan vatandaşların düzenli olarak bakımlarının yapılmasıdır. (Hasta yıkama hizmeti, saç kesimi-bakımı, sakal tıraşı, tırnak bakımı vb.)	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi J Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15. Maddesi 2-a Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- Aşevi Başvuru Formu 2- Açık Rıza Beyanı (Başvuruda bulunanların hanesinde yaşayan hiçbir vatandaşın sosyal güvencesi, sabit geliri ve adına kayıtlı gayrimenkulü olmayacaktır.)	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	-	-	1 – 3 gün	-	Sunulmuyor
173	50358583	Sosyal Yardım Hizmetleri Barınma Yardımı	Evsiz olduğu tespit edilen vatandaşların geçici süreli barınma ihtiyaçlarını gidermek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi J Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15. Maddesi 2-f Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Kurumumuza Şahsi Başvuru 2-Kolluk Kuvvetlerinin Tespiti Doğrultusunda Başvuru	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı	-	-	Aynı gün	68	Sunulmuyor
174	50358583	Sosyal Yardım Hizmetleri Hoş Geldin Eskişehirli Bebek Projesi	Eskişehir'e bağlı ilçe ve köylerde yeni doğan bebek ziyaretleri gerçekleştirilmesi.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi J Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15. Maddesi 2-h Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı	-	-	1 Hafta	52	Sunulmuyor

175	50358583	815	Sosyal Yardım Hizmetleri Nakdi Yardım	Şehirde ve kırsalda yaşayanların kişisel ve çevresel koşullardan kaynaklanan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla nakdi yardımda bulunmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi I Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğinin 16. Maddesi 1. Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- T.C. Kimlik Numarası ile Sosyal Yardımlar Destek Sistemine Kayıtları Yapılır. (Sosyal yardımlara yönelik oluşturulan ve kamu kurum ve kuruluşları ile diğer sosyal yardım sağlayıcılarının da yer aldığı ulusal bilgi sisteminden temin edilebilecek belgeler başvuranlardan talep edilmez.) 2-Dilekçe 3-Müdürlüğümüz Personeli Tarafından Başvuru Sahiplerinin İkametgah Adreslerinde Yapılan Tahkikat Raporu	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	-	1 Ay	12	Sunulmuyor
176	50358583	813.01.03	Sosyal Yardım Hizmetleri Öğrenci Beslenme Paketi Yardımı	Şehirde yaşayanların kişisel ve çevresel koşullardan kaynaklanan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi, ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla sosyal yardım alan aileler içinde 6 – 10 yaş çocuğu olanlara öğrenci beslenme paketi yardımında bulunmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi I Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7. Maddesi N Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi 11. Maddesi 1. Bendi	6 – 10 yaş grubu çocuklar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- T.C. Kimlik Numarası ile Sosyal Yardımlar Destek Sistemine Kayıtları Yapılır. (Sosyal yardımlara Yönelik Oluşturulan Ve Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Diğer Sosyal Yardım Sağlayıcılarının Da Yer Aldığı Ulusal Bilgi Sisteminden Temin Edilebilecek Belgeler Başvuranlardan Talep Edilmez.) 2-Dilekçe 3-Müdürlüğümüz Personeli Tarafından Başvuru Sahiplerinin İkametgah Adreslerinde Yapılan Tahkikat Raporu 4- Sosyal Yardım Alan Ailelerin İlköğretim Çağı Olan 6 – 10 Yaş Arası Çocuklarını Kapsar	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı	-	*Öğrenci beslenme paketi malzemeleri alım teminine göre değişiklik gösterebilir.	Eğitim – Öğretim Dönemi	6729	Sunulmuyor
177	72178913	140.01.07	Salgın Hastalıklarla Mücadele Hizmeti	Hayvan Pazarı Giriş Çıkışlarında Yapılan Kontrol. Büyükbaş Ve Küçükbaş Hayvanlarda Görülen Hastalıkların tespiti ve alınan tedbirlerin uygulanması	1593, .5996 Sayılı Kanun ve ilgili Uygulama Yönetmelikleri ve Genelgeler	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1. Veteriner Sağlık Raporu 2. Küçükbaş Hayvan Nakil Belgesi 3. Büyükbaş Hayvan Pasaportu 4. Hastalık Çıkış – Sönüş Bildirimi	Veterinerlik Şube Müdürüğü	Memur, Veteriner Hekim, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	Tarım ve Orman Bakanlığı Eskişehir İl Müdürüğü	Günlük	Günlük (Çarşamba)	18	Sunulmuyor
178	72178913	140.01.07	İlaçlama ve Fiziksel Tedbirler	Kene ve kuş gribi mücadelesi ve Hayvan Pazarının İlaçlanması	1593, .5996 sayılı kanun ve ilgili yönetmelikleri	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Hastalık Çıkış-Sönüş Bildirimi	Veterinerlik Şube Müdürüğü	Memur, Veteriner Hekim, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	Tarım ve Orman Bakanlığı Eskişehir İl Müdürüğü	1-30 gün arası	1 hafta	5	Sunulmuyor

179	72178913	140.01.04	Veteriner Klinik hizmetleri	Sahipsiz Hayvanlara Veteriner Klinik Hizmetlerinin Verilmesi (atlar, yabani olmayan kuşlar vb.)	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmelikleri	Sahipsiz hayvanlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	-	Veterinerlik Şube Müdürü	Memur, Veteriner Hekim, Şube Müdürü, Daire Başkanı	İlgili Birimler	Tarım ve Orman Bakanlığı V.Bölge Müdürü	1 gün ile 10 gün arası	Aynı Gün	879	Sunulmuyor
180	72178913	140.06	Canlı Hayvan Pazarı Hizmetleri	Canlı Hayvan Pazarına giriş – çıkış yapan hayvanların işlemleri	5216, 5393, 1593, 5996 sayılı Kanunlar	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1. Hayvan Sağlık Raporu 2. Küçükbaş Hayvan Nakil Belgesi 3. Büyükbaş Hayvan Pasaportu 4. Dezenfeksiyon Belgesi	Veterinerlik Şube Müdürü	Memur, Veteriner Hekim	-	Tarım ve Orman Bakanlığı Eskişehir İl Müdürü	Her hafta Çarşamba Günü	Her hafta Çarşamba Günü	29354	Sunulmuyor
181	72178913	140.05	Kurban Hizmetleri	Kurban Komisyonu görevi ve Kurban Pazarı hizmetlerinin yürütülmesi	24590 ve 3214 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı, Kurban Hizmetleri Tebliği	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1. Büyükbaş Hayvan Pasaportu 2. Küçükbaş Hayvan Nakil Belgesi 3. Hayvan Sağlık Raporu 4. Küpe Kontrolü 5. Kurbanlık vasıflarının kontrolü 6. Dişi Hayvanlar için Veteriner Raporu	Veterinerlik Şube Müdürü	Memur, Veteriner Hekim, Şube Müdürü, Daire Başkanı	İlgili Birimler	Tarım ve Orman Bakanlığı Eskişehir İl Müdürü, Müdürlük	Kurban Bayramı öncesi 15 gün ve bayram süresince	Aynı gün	11276	Sunulmuyor
182	72178913	140.99	Haşere Mücadelesi	Haşere Mücadelesi, Larva, Ergin Sinek ve Sivrisineklerle karşı çevre ilaçlanması (Porsuk çayı yan kanalları, durgun sular ve haşerelerin üremesine elverişli alanlar, parklar vb. açık alanlar ve kırsal ilçe ve mahallelerinin ilaçlanması), Kapalı alanlarda kemirgen ve yürüyen haşerelerin ilaçlanması	1593 S.K. 5216 S.K. 5393 S. Kanun, Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Haşere ilaçlaması yapılan bölgede ikamet eden vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	-	Veterinerlik Şube Müdürü	-	-	-	1 hafta	Rutin iş (Belli Periyodla 6 ay)	1892	Sunulmuyor

183	95294466	622.03	Dilekçelere Cevap Verilmesi (Tarımsal ve Hayvansal Destekleme Projelerine Yönelik)	Tarımsal ve Hayvansal Hizmetler İle İlgili Gelen Yazılı Başvulara Cevap Verilmesi	5216 S. Kanun,6360 S.Kanun	Tüm vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Vatandaş Başvurusunda; TC Kimlik No'su, İmzası, Adresi, Telefonu Dernek, Birlik, STK, Kooperatif vs. Başvurularında; İlgili Kuruluşun Vergi Numarası, Başvuru dilekçesi, Kaşesi, Adresi, Telefonu Destek Başvurularında; Başvuru Formu, KVKK Formu, ÇKS Belgesi (Güncel), Tapu Bilgisi (Gerektiğinde), Muhtar imzalı dilekçe (Gerektiğinde)	Tarımsal Destekleme Şube Müdürüğü	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter	Bilgi edinme 15 gün- Dilekçeler 30 gün	Bilgi edinme 15 gün- Dilekçeler 30 gün	20000	Sunulmuyor
184	57917417	210	Şehir İçi Toplu Taşıma Bilgilendirme Hizmetleri (Şikayet – Talep)	Vatandaşlarımız tarafından yapılan başvurular (Dilekçe, E-Posta), konularına göre değerlendirilmekte ve yapılacak iş-işlemler hakkında geri bildirim hizmeti sunulmaktadır.	Otobüsle Toplu Taşımacılık Esaslarına Dair Yönetmelik 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Şehir içi toplu taşıma hizmetlerinden faydalanan vatandaşlar	-	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı	Dilekçe / E-Posta	Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı Filo İşletme Şube Müdürüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yrd.	15 gün			Sunulmuyor
185	57917417	210	Otobüs Durağı Talepleri	Şehir içi toplu taşıma hizmetlerimizde Resmi Kurum ve vatandaşlarımızdan gelen durak talepleri yerinde incelenmekte, talep ile ilgili yapılacak iş-işlemler hakkında geri bildirim hizmeti sunulmaktadır.	Otobüsle Toplu Taşımacılık Esaslarına Dair Yönetmelik 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Resmi Kurumlar ve şehir içi toplu taşıma hizmetlerinden faydalanan vatandaşlar.	-	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı	Resmi Kurum Yazısı / Dilekçe / E-Posta	Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı Filo İşletme Şube Müdürüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	15 Gün			Sunulmuyor
186	46790095	210	Mobil İletişim Hizmeti	İlgili personellerimizce vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler (Araç Takip – Araç Kamera Kayıt Sistemi) üzerinden incelenmekte ve konu ile ilgili olarak vatandaşlarımıza geri bildirim hizmeti sunulmaktadır.	-	Şehir içi toplu taşıma hizmetlerinden faydalanan vatandaşlar.	-	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı	Mobil iletişim ile gelen öneri, şikayet ve bilgi talebi	Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı Filo Yönetimi Şube Müdürüğü	-	5 Dakika			Sunulmuyor

187	46790095	210	Kamera Görüntüsü Talepleri	Resmi Kurumların kamera görüntüsü talepleri, kamera kayıt sistemimizden incelenmekte ve talep edilen tarih - saat aralığındaki görüntüler Cd ortamına aktarılarak üst yazı ile gönderilmektedir.	5271 Numaralı Ceza Muhakemesi Kanunu	Resmi Kurumlar (Emniyet Müd., Savcılık)	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı	-	1-Resmi Kurum Yazısı	Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı Filo Yönetimi Şube Müdürüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yrd.	5 İş günü	Sunuluyor
188	46790095	210	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Araç Tahsis Hizmeti	İl içi ve İl dışından gelen sosyal - kültürel amaçlı otobüs tahsisi talepleri (okul, cenaze, spor faaliyetleri, dernek-vakıf ve sivil toplum kuruluşları) otobüs filomuz ve şoför personel açısından değerlendirilmekte, imkanlarımız doğrultusunda ücretsiz araç tahsisi hizmetleri sunulmaktadır.	-	Resmi kurum, dernek, vakıf, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlar	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı	-	1-Resmi Kurum Yazısı / Dilekçe	Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı Filo Yönetimi Şube Müdürüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	Araç tahsis talebinin yapıldığı tarih ve saat (Araçın görev tarihi ve saati)	Sunulmuyor
189	46790095	210	Şehir içi Toplu Taşıma Bilgilendirme Hizmetleri (Şikayet – Talep)	Vatandaşlarımız tarafından yapılan başvurular (Dilekçe, E-Posta), konularına göre değerlendirilmekte ve yapılacak iş-işlemler hakkında geri bildirim hizmeti sunulmaktadır.	Otobüsle Toplu Taşımacılık Esaslarına Dair Yönetmelik Eskart Uygulama Yönetmeliği 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Şehir içi toplu taşıma hizmetlerinden faydalanan vatandaşlar	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı	-	Dilekçe / E-Posta	Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı Filo Yönetimi Şube Müdürüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yrd.	15 gün	Sunulmuyor	
190	17925161	210	Eskart Cezai İşlem Uygulamasının İptal Edilmesi Taleplerine Verilen Bilgilendirme Hizmetleri	Şehir içi toplu taşıma hizmetlerinde biletsiz yolculuk yapan ve hakkında Tutanak tanzim edilen vatandaşların Belediyemize vermiş olduğu itiraz dilekçelerinin takibi yapılmakta ve tesis edilecek işlem sonucu hakkında ilgili kişilere geri bildirim hizmeti sunulmaktadır.	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Eskart Uygulama Yönetmeliği 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Şehir içi toplu taşıma hizmetlerinden faydalanan vatandaşlar	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe / E-Posta	Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı Filo Destek Şube Müdürüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yrd.	30 gün	Sunulmuyor	

194	57855335 050.01.04	İl Dışına Çıkararak D4 Yetki Belgesi İle Yolcu Taşımacılığı İçin Uygunluk İşlemleri	İl dışına çıkarak D4 Yetki Belgesi ile yolcu taşımacılığı için uygunluk işlemlerinin yapılması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6360 Sayılı On Dört İle Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili mevzuat, 4925 sayılı karayolu taşıma kanunu ve ilgili mevzuat, EBB Meclis kararları, UKOME kararları	Vatandaşlar, Şirketler	Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Araç Ruhsat Fotokopisi 3-Yolcu taşımacılığı Yapılacak İlin İl Trafik Komisyonu veya UKOME Komisyonundan Alınan Uygunluk Kararı	Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	Konuyla ilgili birimler	Konuyla ilgili kurumlar	UKOME Kararı Onaylanarak Yürürlüğe Girdikten Sonra 15 gün	Sunulmuyor
193	57855335 210.99	Resmi Kurum Ve Kuruluşların/ Vatandaşların Elektronik Ortamda Gelen Taleplerinin Değerlendirilmesi	Resmi Kurum ve Kuruluşlardan/ Vatandaşlardan elektronik ortamda gelen taleplerin değerlendirilmesi	5393 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	Resmi Kurum ve Kuruluşlar / Vatandaşlar	Resmi Kurum ve Kuruluşlar / Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Resmi Başvuru -E-posta	Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	Konuyla ilgili birimler	Konuyla ilgili kurumlar	UKOME Kararı Gerektiren Konularda Karar Çıktıktan Sonra 30 gün 15 gün	Sunulmuyor
192	57855335 210.99	Resmi Kurum Ve Kuruluşların/ Vatandaşların Yazılı Taleplerinin Değerlendirilmesi	Resmi Kurum ve Kuruluşlardan/ Vatandaşlardan gelen yazılı taleplerin değerlendirilmesi	5393 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	Resmi Kurum ve Kuruluşlar / Vatandaşlar	Resmi Kurum ve Kuruluşlar / Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Resmi Başvuru -Resmi Kurum Yazısı / Dilekçe-	Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	Konuyla ilgili birimler	Konuyla ilgili kurumlar	UKOME Kararı Gerektiren Konularda Karar Çıktıktan Sonra 30 gün 15 gün	Sunulmuyor
191	17925161 210	Yeni Tekne Kayıt ve Ruhsat İşlemleri	Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda tekne kayıt ve ruhsat işlemleri yapılmaktadır.	İç Sularda Çalışan Gemi ve İç Su Araçları Yönetmeliği	Vatandaşlar	Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Tekne Faturası 3-Tekne Motoru Faturası 4-Ruhsat Harcı Makbuzu 5-Kimlik Fotokopisi 6-CE (Avrupa Standartlarına Uygunluk) Belgesi	Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı Filo Destek Şube Müdürlüğü	Genel Sekreter Yrd.	-	-	2 İş günü	Sunulmuyor

195	57855335	050.01.04	İl Dışına Çıkararak D4S Yetki Belgesi Servis Taşımacılığı İçin Uygunluk İşlemleri	İl dışına çıkarak D4S Yetki Belgesi ile personel ve öğrenci servis taşımacılığı için uygunluk işlemlerinin yapılması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili mevzuat, 4925 sayılı karayolu taşıma kanunu ve ilgili mevzuat, EBB Meclis kararları, UKOME kararları	Vatandaşlar, Şirketler			Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe [Dilekçede İl Sınırları İçinde İzlenecek Güzergâh ile En Fazla Üç Durak Noktasının Belirlenmesi (Öğrenci Servis Araçlarında Durak Noktası Sınırı Bulunmamaktadır)] 2-Araç Ruhsat Fotokopisi 3-Servis Taşımacılığı Yapılacak İlin İl Trafik Komisyonu veya UKOME Komisyonundan Alınan Uygunluk Kararı 4-Personel/öğrenci Taşımacılığı Yapılacak Firma/Okul Aile Birliği ile İmzalanan Sözleşmenin Aslı	Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	Konuyla ilgili birimler	Konuyla ilgili Kurumlar		UKOME Kararı Onaylanarak Yürürlüğe Girdikten Sonra 15 gün		Sunulmuyor
196	55200352	210.10	Vatandaşların Talep ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi	Terminal hizmetleri ile ilgili gelen-giden yolcuların talep ve şikayetlerinin kanun, yönetmelik ve alınan ilgili kararlar doğrultusunda değerlendirilmesi ve geri bildirim yapılması. 24 saat esasına göre kesintisiz hizmet verilmektedir.	4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği, EBB Otobüs Terminali Yönetmeliği, UKOME tarafından alınan ilgili kararlar, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	Yolcular			Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Yazılı ve sözlü müracaat ile e-posta	Otogar Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Otogar Şube Müdürlüğü 3-Ulaşım Dairesi Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	Gerektiğinde Belediyemizin ilgili birimleriyle yapılan yazışmalar	1-Gerektiğinde Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'na bağlı bölge müdürlükleri ile yapılan yazışma, 2-Dilekçe sahibi ile yapılan yazışma	15 gün	7 gün		www.eskisehir.bel.tr/
197	76160580	210	"M" Plakalı Araçlara Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi (Devir alınan araç)	Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerin Devir İşlemlerinden Sonra Yeni Sahibine Çalışma Ruhsat Düzenlenmesi.	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksi Dolmuş Ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun ve Yönetmelikler	"M" Plakaya Sahip Kişiler			Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1- Daha önceki plaka sahibi adına düzenlenen Belediye Çalışma Ruhsatı 2- Tahsis Belgesi Fotokopisi 3- Araç Ruhsat Fotokopisi 4- Geçerli Tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi 5- Kart-Çalışma Ruhsatnamesi Fotoğraflı 6- Fotoğraf (1 adet) 7- Oda Taahhütnamesi 8- Mesleki Faaliyet Belgesi 9- Şoförün Ehliyet Fotokopisi 10- Şoförün Savcılık Belgesi (Yeni tarihli) 11- Şoförün Psikoteknik Test Belgesi (Geçerli tarihli) 12- Araç Sahibinin Kimlik Fotokopisi	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü			30 Gün	7-14 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)		Sunulmuyor
198	76160580	210	Minibüs Çalışma Ruhsatında Araç Değişikliğinin Yapılması	Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerde Araç Değişikliği Yapıldığında Araç Ruhsatındaki Yeni Aracın Çalışma Ruhsatına İşlenmesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksi Dolmuş Ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"M" Plakaya Sahip Kişiler			Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1. Minibüs Çalışma Ruhsatı. 2. Araç Ruhsat fotokopisi. 3. Geçerli tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi fotokopisi.	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü			30 Gün	7-14 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)		Sunulmuyor

199	76160580	210	Kayıp Minibüs Çalışma Ruhsatının Yeniden Düzenlenmesi	Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerin Çalışma Ruhsatının Kaybolması halinde Yeniden Çalışma Ruhsat Düzenlenmesi	2018 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksi Dolmuş Ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"M" Plakaya Sahip Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1- Belediye Çalışma Ruhsatını Kayıp Olduğuna Dair Gazete İlanı 2- Araç Ruhsat Fotokopisi 3- Geçerli Tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi 4- Kart-Çalışma Ruhsatnamesi Fotoğraflı Fotoğraf (2 adet) 5- Oda Taahhütnamesi 6- Mesleki Faaliyet Belgesi 7- Şoförün Ehliyet Fotokopisi 8- Şoförün Savcılık Belgesi (Resmi Kurum) 9- Şoförün Psikoteknik Test Belgesi	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	7-14 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	Sunulmuyor
200	76160580	210	Minibüs Çalışma Ruhsatına Şoför Eklenmesi	Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerin Çalışma Ruhsatına Yeni İşe Başlayan Şoförün Eklenmesi	2018 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksi Dolmuş Ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"M" Plakaya Sahip Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1- Minibüs Çalışma Ruhsatı. 2- Şoförün ehliyet fotokopisi. 3- Şoförün başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı. 4- Şoförün Psikoteknik Test Belgesi. (Geçerli tarihli)	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	7-14 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	Sunulmuyor
201	76160580	210	Minibüs Çalışma Ruhsatından Şoför Silinmesi	Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerin Çalışma Ruhsatından İşten Ayrılan Şoförün Silinmesi	2018 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksi Dolmuş Ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"M" Plakaya Sahip Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Minibüs Çalışma Ruhsatı.	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	7-14 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	Sunulmuyor
202	76160580	210	Minibüs Çalışma Ruhsatının Vizelenmesi	Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerin Her Yıl Çalışma Ruhsatının İlgili Yıl İçin Vizelenmesi	2018 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksi Dolmuş Ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"M" Plakaya Sahip Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1- Başvuru Tarihi İtibarıyla 6 Ayı Geçmemiş, Resmi Kurumlar İçin Sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2- İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesinin Aslı (Yeni Tarihli). 3- Araç Sahibinin Ehliyet Fotokopisi (Araç sahibine ait ehliyet yok ise araçta çalışmayacağına dair dilekçe yazılacak) 4- Araç Ruhsat Fotokopisi 5- Geçerli Tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi. 6- Minibüs Ruhsat Yenileme Vize Ücreti (Makbuzun fotokopisi) 7- Çalışma Ruhsatı 8- Başvuru Tarihi İtibarıyla 6 Ayı Geçmemiş, Resmi Kurumlar İçin Sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 9- Şoförün Ehliyet Fotokopisi 10- Şoförün Geçerli Tarihli Psikoteknik Test Belgesi Fotokopisi.	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	Sunulmuyor

203	7616580	210	"S" Plakalı Araçlar için Çalışma Ruhsatı, Servis Aracı Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmesi- Çalışma Ruhsatının Vizelemesi	"Personel ve öğrenci Taşımacılığı Yapacak Olan "S" Plakalı Araçlar İçin Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi Her yıl İlgili Yıl İçin Çalışma Ruhsatının Vizelemesi Özel Servis Araçları Uygunluk Tespit Belgesi (Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı Tespiti).	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	-	-	<p>Araç Sahibine Ait:</p> <p>1-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı.</p> <p>2-İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesinin aslı (Yeni Tarihli).</p> <p>3-Okul servisi için 2 adet, personel servisi için 1 adet fotoğraf. (Şirket başvuruları hariç)</p> <p>4-Şirketler İçin Ticaret Sicil Gazetesi ve Tüm Ortakların Adli Sicil Arşiv Kaydı.</p> <p>Mevcut araca ait:</p> <p>1-Araç Ruhsat Fotokopisi (Okul Servis Araçları İçin 2008 Model ve üstü olması, 01.07.2023 tarihine kadar 15 yaşını bitirmemiş olması gerekir)</p> <p>Personel servisleri için 2002 model ve üstü olması, başvuru tarihi itibarı ile 21 yaşını bitirmemiş olması gerekir)</p> <p>2-Geçerli Tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi.</p> <p>3-Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı'nca Verilen "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" (Adres: Alpu Yolu 5. km.)</p> <p>4-Bir önceki yıla ait Çalışma Ruhsatı. (Kayıpsa gazeteye ilan verilecektir.)</p> <p>Şoför personel için gerekli belgeler:</p> <p>1-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı.</p> <p>2-Ehliyet Fotokopisi</p> <p>3-Şoförün Geçerli Tarihli Psikoteknik Test Belgesi.</p> <p>4-Şoförün SRC Belgesi Fotokopisi. (Personel Servisleri hariç)</p> <p>5-Okul servis şoförleri için 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almama şartı aranmaktadır.</p> <p>6-"Okul servis şoförü olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. (Personel servis araçları hariç)</p> <p>7-Okul servis şoförleri için Mesleki Yeterlilik Belgesi</p> <p>Rehber personel için gerekli belgeler;(Personel servisi hariç, okul servisinde rehberi bulunan)</p> <p>1-22 yaşını doldurmuş olma şartı aranmaktadır.</p> <p>2-En az ilkokul mezunu olduğunu gösterir belge.</p> <p>3-"Okul servis rehber personeli olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu.</p> <p>4-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı.</p>	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	Sunulmuyor
204	7616580	210	Devralınan "S" Plakalı Araçlar için Çalışma Ruhsatı, Servis Aracı Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmesi- Çalışma Ruhsatının Vizelemesi	"Personel ve öğrenci Taşımacılığı Yapacak Olan Yeni Devir Alınmış "S" Plakalı Araçlar İçin yeni Plaka sahibi adına Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi. Çalışma Ruhsatının İlgili Yıl İçin Vizelemesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	-	-	<p>Araç Sahibine Ait:</p> <p>1-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı.</p> <p>2-İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesinin aslı (Yeni Tarihli).</p> <p>3-Okul servisi için 2 adet, personel servisi için 1 adet fotoğraf. (Şirket başvuruları hariç)</p> <p>4-Şirketler İçin Ticaret Sicil Gazetesi ve Tüm Ortakların Adli Sicil Arşiv Kaydı.</p> <p>Mevcut araca ait:</p> <p>1-Araç Ruhsat Fotokopisi (Okul Servis Araçları İçin 2008 Model ve üstü olması, 01.07.2023 tarihine kadar 15 yaşını bitirmemiş olması gerekir)</p> <p>Personel servisleri için 2002 model ve üstü olması, başvuru tarihi itibarı ile 21 yaşını bitirmemiş olması gerekir)</p> <p>2-Geçerli Tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi.</p> <p>3-Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı'nca Verilen "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" (Adres: Alpu Yolu 5. km.)</p> <p>4-Plakanın önceki sahibine ait Çalışma Ruhsatı.</p> <p>Şoför personel için gerekli belgeler:</p> <p>1-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı.</p> <p>2-Ehliyet Fotokopisi</p> <p>3-Şoförün Geçerli Tarihli Psikoteknik Test Belgesi.</p> <p>4-Şoförün SRC Belgesi Fotokopisi. (Personel Servisleri hariç)</p> <p>5-Okul servis şoförleri için 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almama şartı aranmaktadır.</p> <p>6-"Okul servis şoförü olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. (Personel servis araçları hariç)</p> <p>7-Okul servis şoförleri için Mesleki Yeterlilik Belgesi</p> <p>Rehber personel için gerekli belgeler;(Personel servisi hariç, okul servisinde rehberi bulunan)</p> <p>1-22 yaşını doldurmuş olma şartı aranmaktadır.</p> <p>2-En az ilkokul mezunu olduğunu gösterir belge.</p> <p>3-"Okul servis rehber personeli olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu.</p> <p>4-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı.</p>	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	Sunulmuyor

205	7616580	210	İlçe "S" Plakalı Araçlar İçin Çalışma Ruhsatı, Servis Aracı Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmesi- Çalışma Ruhsatının Vizelenmesi	"Personel ve öğrenci Taşımacılığı Yapacak Olan İlçe "S" Plakalı Araçlar İçin Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Özel İzin Belgesi, Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi. Çalışma Ruhsatının İlgili Yıl İçin Vizelenmesi.	2018 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	İlçe "S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesinin aslı (Yeni Tarihli). 3-Okul servisi için 2 adet, personel servisi için 1 adet fotoğraf. (Şirket başvuruları hariç) Şirketler İçin Ticaret Sicil Gazetesi ve Tüm Ortakların Adli Sicil Kaydı. 4-Taahhütname. 5-İlgili firma ile imzalanmış sözleşme. Mevcut araca ait: 1-Araç Ruhsat Fotokopisi (Okul Servis Araçları İçin 2008 Model ve üstü olması, 01.07.2023 tarihine kadar 15 yaşını bitirmemiş olması gerekir) Personel servisleri için 2002 model ve üstü olması, başvuru tarihi itibarı ile 21 yaşını bitirmemiş olması gerekir) 2-Geçerli Tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi. 3-Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı'na Verilen "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" (Adres: Alpu Yolu 5. km.) 4- Bir önceki yıla ait Çalışma Ruhsatı. (Kayıpsa gazeteye ilan verilecektir.) Soför personel için gerekli belgeler: 1-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-Ehliyet Fotokopisi 3-Şoförün Geçerli Tarihli Psikoteknik Test Belgesi. 4-Şoförün SRC Belgesi Fotokopisi. (Personel Servisleri hariç) 5-Okul servis şoförleri için 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almama şartı aranmaktadır. 6-"Okul servis şoförü olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. (Personel servis araçları hariç) 7-Okul servis şoförleri için Mesleki Yeterlilik Belgesi Rehber personel için gerekli belgeler:(Personel servisi hariç, okul servisinde rehberi bulunan) 1-22 yaşını doldurmuş olma şartı aranmaktadır. 2-En az ilkokul mezunu olduğunu gösterir belge. 3-"Okul servis rehber personeli olmaya uygun olur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. 4-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı.	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor
206	7616580	210	Servis Aracı Kayıp Çalışma Ruhsatı, Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesinin Yeniden Düzenlenmesi- Çalışma Ruhsatının Vizelenmesi	"Personel ve Öğrenci Taşımacılığı Yapacak Olan Servis Araçları İçin Daha önce düzenlenmiş olan Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Özel İzin Belgesi, Çalışma Ruhsatının <u>Kayıbolması</u> Halinde Yeniden Düzenlenerek Çalışma Ruhsatının İlgili Yıl İçin Vizelenmesi .	2018 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Belediye Çalışma Ruhsatının, Servis Aracı Uygunluk - Özel İzin belgelerinin kayıp olduğuna dair gazete ilanı	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor
207	7616580	210	Özmal Araçlar İçin Çalışma Ruhsatı Servis Aracı Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmesi- Çalışma Ruhsatının Vizelenmesi	"Kendi Personelinin Taşımacılığını Yapacak Olan(Ticaret Sicil Tasdiknamesinde belirlenmiş unvan üzerine kayıtlı olan) Özmal Araçlar için Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Özel İzin Belgesi Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi., Çalışma Ruhsatının İlgili Yıl İçin Vizelenmesi	2018 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	Özmal Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesinin aslı (Yeni Tarihli). 3-Okul servisi için 2 adet, personel servisi için 1 adet fotoğraf. (Şirket başvuruları hariç) 4-Şirketler İçin Ticaret Sicil Gazetesi ve Tüm Ortakların Adli Sicil Arşiv Kaydı. Mevcut araca ait: 1-Araç Ruhsat Fotokopisi (Okul Servis Araçları İçin 2008 Model ve üstü olması, 01.07.2023 tarihine kadar 15 yaşını bitirmemiş olması gerekir) Personel servisleri için 2002 model ve üstü olması, başvuru tarihi itibarı ile 21 yaşını bitirmemiş olması gerekir) 2-Geçerli Tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi. 3-Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı'na Verilen "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" (Adres: Alpu Yolu 5. km.) 4-Bir önceki yıla ait Çalışma Ruhsatı. (Kayıpsa gazeteye ilan verilecektir.) Soför personel için gerekli belgeler: 1-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-Ehliyet Fotokopisi 3-Şoförün Geçerli Tarihli Psikoteknik Test Belgesi. 4-Şoförün SRC Belgesi Fotokopisi. (Personel Servisleri hariç) 5-Okul servis şoförleri için 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almama şartı aranmaktadır. 6-"Okul servis şoförü olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. (Personel servis araçları hariç) 7-Okul servis şoförleri için Mesleki Yeterlilik Belgesi Rehber personel için gerekli belgeler:(Personel servisi hariç, okul servisinde rehberi bulunan) 1-22 yaşını doldurmuş olma şartı aranmaktadır. 2-En az ilkokul mezunu olduğunu gösterir belge. 3-"Okul servis rehber personeli olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. 4-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. Özmal araçlar için: 1-Çalışan personelin Sgk Hizmet Döküm Listesi	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor

208	7616580	210	Servis Aracı Özel İzin Belgesinde Personel Değişikliği Yapılması	Daha önce Çalışma Ruhsatı, Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmiş araçların Servis Aracı Özel İzin Belgesinde Personel Değişikliği Yapılması	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	<p>Değişiklik Yapılacak Personel Soför İse:</p> <p>1-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-Ehliyet Fotokopisi 3-Şoförün Geçerli Tarihli Psikoteknik Test Belgesi. 4-Şoförün SRC Belgesi Fotokopisi. (Personel Servisleri hariç) 5-Okul servis şoförleri için 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almama şartı aranmaktadır. 6-"Okul servis şoförü olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. (Personel servis araçları hariç) 7-Okul servis şoförleri için Mesleki Yeterlilik Belgesi</p> <p>Değişiklik Yapılacak Personel Rehber Öğretmen İse:</p> <p>1-22 yaşını doldurmuş olma şartı aranmaktadır. 2-En az ilkokul mezunu olduğunu gösterir belge. 3-"Okul servis rehber personeli olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. 4-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı.</p> <p>Özmal araçlar için</p> <p>1-Çalışan personelin Sgk Hizmet Döküm Listesi</p> <p>Servis Aracı Özel İzin Belgesi, Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Çalışma Ruhsatı ve Servis Aracı Bakım Onarım Takip Formu (Daha Önce Düzenlenmiş Olan.)</p>	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	Sunulmuyor	
209	7616580	210	Servis Aracı Uygunluk Belgesi ve Çalışma Ruhsatında Araç Değişikliği Yapılması	Daha önce Çalışma Ruhsatı, Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmiş araçlarda Araç Değişikliği Yapıldığında Araç Ruhsatındaki Yeni Aracın Servis Aracı Uygunluk Belgesinde ve Çalışma Ruhsatında Değiştirilmesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	<p>1-Araç Ruhsat Fotokopisi (Okul Servis Araçları İçin 2008 Model ve üstü olması, 01.07.2023 tarihine kadar 15 yaşını bitirmemiş olması gerekir) Personel servisleri için 2002 model ve üstü olması, başvuru tarihi itibarı ile 21 yaşını bitirmemiş olması gerekir)</p> <p>2-Geçerli Tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi. 3-Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı'na Verilen "Araç Uygunluk Tespit Belgesi"</p> <p>4-Servis Aracı Özel İzin Belgesi, Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Çalışma Ruhsatı ve Servis Aracı Bakım Onarım Takip Formu (Daha Önce Düzenlenmiş Olan.)</p>	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	Sunulmuyor	
210	76160580	210	Tahdit plakalı(M, S, T ve D) araçların devir işlemleri	Şehrimizde Toplu Taşımacılık yapan "M","S" "T" VE "D" plakalı araçların devir işlemleri	-	Tahditli ticari araç sahipleri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	<p>1-Tahsis Belgesi Araştırma Raporu 2-Sürücü Belgesi Fotokopisi 3-Kimlik Fotokopisi 4- Satın Alınacak Aracın Ruhsat Fotokopisi 5-Şirket İmza Sirküsü 6-Oda Kayıt Belgesi (Yeni Tarihli Aslı) 7-Devir Ücreti Makbuzu 8-İkametgah Belgesi</p>	Trafik Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yrd.	Konuyla ilgili birimler	Konuyla ilgili Kurumlar	7 iş günü	Sunulmuyor
211	76160580	210	Tahdit plakalı(M, S, T ve D) Araçların Zayi İşlemleri	Tahdit plakalı araçların zayi işlemlerinin yapılması	-	Tahditli Plaka sahipleri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	<p>1-Dilekçe 2-Araç Ruhsat Fotokopisi</p>	Trafik Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Ulaşım Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	Konuyla ilgili birimler	Konuyla ilgili Kurumlar	7 iş günü	Sunulmuyor

212	76160580	210	İlk Defa D4 Yetki Belgesi Alacakların İşlemleri	İlk Defa D4 Yetki Belgesi Almak için başvuruda bulunan özel ve tüzel işleticilerle ilgili gerekli işlemlerin yapılması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili mevzuat, 4925 sayılı karayolu taşıma kanunu ve ilgili mevzuat, EBB Meclis kararları, UKOME Genel Kurul kararları	Vatandaşlar, Şirketler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Plaka Sahibinin: 1-Güncel Oda Kayıt Belgesi 2- D4 Yeki ve Taşıt Kartı Belgesi Yenileme Ücreti Makbuzu (Gelir Şube Müdürlüğü'nden) 3- Şirketler için, İmza Sirküsü fotokopisi 4- Şirketler için, Şirket Ortaklarını Gösteren Ticaret Sicil Gazetesi 5- Şirketler için, Şirket Ortaklarının Adli Sicil Arşiv Kaydı. (Resmi kurumlar için sorgulanmış olacak) 6- Şahıslar için, Esnaf Ve Sicil Tasdiknamesi Fotokopisi 7- Şahıslar için, Adli Sicil Arşiv Kaydı. (Resmi kurumlar için sorgulanmış olacak) 8- İlçe Belediyeden D4 Yetki Belgesi çalışmasında sakınca olmadığına dair yazı. 9- Araç sahibinin ehliyet fotokopisi Aracın: 1- Araç Ruhsat fotokopisi 2- Araç TÜVTÜRK fotokopisi 3-Trafik Sigorta fotokopisi 4-Koltuk Sigorta fotokopisi 5- Taşıt Kartı Yenileme Ücreti Makbuzu (Gelir Şube Müdürlüğü) 6-İmzalı Estram Hafif Raylı Sistemler Ulaşım San. ve Tic. A.Ş.'ne ait Eskişehir İl İçi Karayolu Ticari ve Tarifeli Yolcu Taşıma İşi Sözleşmesinin (1 nüshası). (İstenilen tüm evraklar ilgili belediye personelinin onayından geçtikten sonra Estram ile sözleşme imzalanmalıdır.) Sürücünün: 1-Ehliyet, Psikoteknik, SRC2 fotokopisi 2- Adli Sicil Arşiv Kaydı. (Resmi kurumlar için sorgulanmış olacak) 3- Araç Sürücüsüne ait Sigorta Giriş Bildirgesi	Trafik Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	Konuyla ilgili birimler	Konuyla ilgili Kurumlar	-	UKOME Genel Kurul Kararı alındıktan sonra 15 işgünü	-	Sunulmuyor
213	76160580	210	D4 Yetki Belgesi ve Taşıt Kartı Yenileme İşlemleri	Süresi biten D4 Yetki Belgesi Yenileme İşlemlerinin yapılması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili mevzuat, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve ilgili mevzuat, EBB Meclis Kararları, UKOME Genel Kurul Kararları	Vatandaşlar, Şirketler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Plaka Sahibinin: 1-Güncel Oda Kayıt Belgesi 2- D4 Yetki Belgesinin Aslı 3- Taşıt Kartının Aslı 4- D4 Yeki ve Taşıt Kartı Belgesi Yenileme Ücreti Makbuzu (Gelir Şube Müdürlüğü'nden) 5- Şirketler için, İmza Sirküsü fotokopisi 6- Şirketler için, Şirket Ortaklarını Gösteren Ticaret Sicil Gazetesi 7- Şirketler için, Şirket Ortaklarının Adli Sicil Arşiv Kaydı. (Resmi kurumlar için sorgulanmış olacak) 8- Şahıslar için, Esnaf Ve Sicil Tasdiknamesi Fotokopisi 9- Şahıslar için, Adli Sicil Arşiv Kaydı. (Resmi kurumlar için sorgulanmış olacak) 10-Araç sahibinin ehliyet fotokopisi Aracın: 1- Araç Ruhsat fotokopisi 2- Araç TÜVTÜRK fotokopisi 3-Trafik Sigorta fotokopisi 4-Koltuk Sigorta fotokopisi 5- Taşıt Kartı Yenileme Ücreti Makbuzu (Gelir Şube Müdürlüğü) 6-İmzalı Estram Hafif Raylı Sistemler Ulaşım San. ve Tic. A.Ş.'ne ait Eskişehir İl İçi Karayolu Ticari ve Tarifeli Yolcu Taşıma İşi Sözleşmesinin (1 nüshası). (İstenilen tüm evraklar ilgili belediye personelinin onayından geçtikten sonra Estram ile sözleşme imzalanmalıdır.) Sürücünün: 1-Ehliyet, Psikoteknik, SRC2 fotokopisi 2- Adli Sicil Arşiv Kaydı. (Resmi kurumlar için sorgulanmış olacak) 3- Araç Sürücüsüne ait Sigorta Giriş Bildirgesi	Trafik Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	Konuyla ilgili birimler	Konuyla ilgili Kurumlar	-	7 işgünü	-	Sunulmuyor
214	76160580	306.99	Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi	Karayolu Kenarına Yapılacak Ve Açılacak Olan İşyerleri İçin Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	Talepte Bulunan İşyeri Sahipleri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe. 2-Tapu fotokopisi. 3-Kira İse Noterden Kira Sözleşmesi. 4-İlgili Belediyeden Tasdikli 1/200 Ölçekli 3 Adet Vaziyet Planı. 5-1/1000'lik Ve 1/5000'lik İşlenmiş Tasdikli İmar Planları. 6-İlgili Belediyeden imar çapı. 7-Kadastradan Harita Plan örneği. 8-Maden İşyerleri için nakliye güzergahını gösterir harita. 9-Taahhütname. (Maden işyerleri için) 10-Maden işyerleri için işletme ve çalışma ruhsatı. 11-Gerekli vekalet, muvafakatname ve imza sirküleri 12-Tesisin İmar alanının bulunduğu yerin niteliği bakımından gereken orman, turizm ve tarım vb. kurum izinleri.	Trafik Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanı	İmar Ve Şehircilik Dai. Bşk.	Karayolları Genel Müd.	Devamlı Süreç	UKOME Kararından Sonra 15 gün	-	Sunulmuyor

215	76160580	306.99	Geçiş Yolu İzin Belgesi	Karayolu Kenarına Yapılacak Ve Açılacak Olan İşyerleri İçin Geçiş Yolu İzin Belgesi	2018 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	Talepte Bulunan İşyeri Sahipleri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe. 2-İzin belgesi alacaklar için " Geçiş Yolu Ön İzin Belgesinin" aslı. 3-İlgili Belediyeden İskan Raporu. (Maden işyerleri hariç)	Trafik Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanı	İmar Ve Şehircilik Dat. Bşk.	Karayolları Genel Müd.	Devamlı Süreç	15 gün	Sunulmuyor
216	76160580	802	Trafikte İlgili Düzenlemeler (Genel)	Trafik Şube Müdürlüğü'nün Görev Ve Sorumlulukları Kapsamındaki İş Ve İşlemlerin Yerine Getirilmesi (Trafik Levhalarının Yer Tespiti Ve Montajı, Hız Kesici Setlerin Boyanması, Yol Çizgi Çalışmaları, Yaya Geçitleri Boyanması, Trafik Akışı İle İlgili Olarak Yön Değişikliklerinin İncelenmesi, Sinyalize Kavşak Yapılması Uygun Olan Yerlerin Tespiti, Asgari Mesafe Tespit Tutanağı Düzenlenmesi ,UKOME'de Alınan Kararların Arazi de Uygulanması Ve İlgili Talepleri İncelemek, Trafik İle İlgili Görüş Bildirmek.	5216 Sayılı Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	Talepte Bulunanlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1- Dilekçe. 2- Kurum talebi ise kurumun yazısı.	Trafik Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanı	Fen İşleri Dai. Bşk., UKOME Şb.Md., İmar Ve Şeh. Dai.Bşk., Zabıta Dai.Bşk.	-	Devamlı Süreç	UKOME Kararı Gerektiren Düzenlemelerde Kararın Çıkmasından Sonra 1 Ay, UKOME Kararı gerektirmeyen düzenlemelerde 15 gün	Sunulmuyor
217	55200352	210.10	Vatandaşların Talep ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi	Terminal hizmetleri ile ilgili gelen-giden yolcuların talep ve şikayetlerinin kanun, yönetmelik ve alınan ilgili kararlar doğrultusunda değerlendirilmesi ve geri bildirim yapılması. 24 saat esasına göre kesintisiz hizmet verilmektedir.	4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği, EBB, Otobüs Terminali Yönetmeliği, UKOME tarafından alınan ilgili kararlar, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	Yolcular	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Yazılı ve sözlü müracaat ile e-posta	Otogar Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Otogar Şube Müdürlüğü 3-Ulaşım Dairesi Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	Gerektiğinde Belediyemizin ilgili birimleriyle yapılan yazışmalar	1-Gerektiğinde Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'na bağlı bölge müdürlükleri ile yapılan yazışma, 2-Dilekçe sahibi ile yapılan yazışma	15 gün	7 gün	www.eskisehir.bel.tr/
218	55200352	210.10	Uygunluk Belgesi (Yetki belgelerinin yenilenmesi)	Otobüs İşletmecilerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'na bağlı ilgili bölge müdürlüğünden yolcu taşımacılığı yetki belgesi alabilmeleri için, terminal kullanma zorunluluğu kapsamında terminale düzenli olarak giriş-çıkış yaptıklarına dair verilen belge	4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği	Karayolu yolcu taşımacılığı yapan Otobüs İşletmecileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1- Dilekçe 2- Araç ruhsat fotokopisi 3- Bağlı olduğu ilçe ve il Trafik Komisyon Kararı veya UKOME Kararı 4- Yetki Belgesi fotokopisi	Otogar Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Otogar Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	Dilekçe sahibi ile yapılan yazışma	15 gün	7 gün	Sunulmuyor

219	55200352	210.10	Rayiç Bedel	Yurt içi görev ve tedavi yollukları giderleri vb. esas olmak üzere, ilgili şahıs ve kurumlara, Eskişehir'e bağlı ilçeler ile diğer illere kadar olan km. ve bir kişilik yolcu taşıma ücretini gösterir rayiç bedel listesi verilmesi.	6225 Sayılı Harcırar Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	Harcırar kanununda belirtilen görevliler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe 2- Faks 3- E-posta	Otogar Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yrd.	-	Dilekçe sahibi ile yapılan yazışma	15 gün	7 gün	-	www.eskisehir.bel.tr/
220	55200352	210.10	Danışma Hizmeti	Otobüs terminalimize gelen-giden yolculara terminal ortak kullanım alanları, terminalde faaliyet gösteren işletmeler ile şehir içi ulaşımı konusunda bilgi verilmesi. 24 saat esasına göre kesintisiz hizmet verilmektedir.	-	Yolcular	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	-	Otogar Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	10 dk.	-	Sunulmuyor
221	55200352	210.10	Bebek Bakım ve Emzirme Odası Hizmeti	Terminalimize gelen-giden bebekli annelerin bebeklerinin bakım, emzirme vb. ihtiyaçlarını gidermeleri için verilen hizmet. 24 saat esasına göre kesintisiz hizmet verilmektedir.	-	Bebekli anneler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Kimlik karşılığı (Kişinin açık rızası alınarak)	Otogar Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	30 dk.	-	Sunuluyor
222	55200352	210.10	Kamera görüntüsü talepleri (Resmi Kurumlardan)	Otobüs Terminalimiz bünyesinde meydana gelen hırsızlık, kavga vb. adli olaylar ile yolculara ait bavul, çanta vb. eşyaların kaybolması durumlarında yolcuların mağduriyetlerinin giderilmesi için kolluk kuvvetlerinin yazılı talebi üzerine güvenlik kamera kayıtlarının verilmesi.	5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	Resmi Kurumlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Resmi kurum yazısı	Otogar Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yrd.	-	-	15 gün	7 gün	-	Sunuluyor

223	55200352	210.10	Ücretsiz Tuvalet Hizmeti	-	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	-	Otogar Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	Sunulmuyor
224	55200352	210.10	Ücretsiz yük taşıma aracı hizmeti	Terminale gelen-giden yolcuların bavul, çanta vb. eşyalarını taşımalarını kolaylaştırmak için yük taşıma aracının verilmesi.	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Kimlik karşılığı (Kişinin açık rızası alınarak)	Otogar Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	20 dk.	-	-	Sunulmuyor
225	55200352	210.10	Tekerlekli Sandalye Hizmeti	Engelli ve yürüyemeyecek kadar hasta ve yaşlı yolcular için tekerlekli sandalye verilmesi 24 saat esasına göre kesintisiz hizmet verilmektedir.	5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Kimlik karşılığı (Kişinin açık rızası alınarak)	Otogar Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	20 dk.	-	-	Sunulmuyor
226	55200352	210.10	Kayıp ve Buluntu Eşya Hizmeti	Otobüs Terminali bünyesinde bulunan ve sahiplerine ulaşamayan buluntu eşyalar otogar zabıta personeli tarafından kontrol edilip tutanakla kayıt altına alınmaktadır. Buluntu eşyalar depoda muhafaza edilmekte, yasal bekleme süreci sonunda sahipleri tarafından alınmayan eşyalar ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere Belediyemiz Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına tutanak karşılığı teslim edilmektedir.	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Kimlik karşılığı (Kişinin açık rızası alınarak)	Otogar Şube Müdürlüğü	-	-	-	1 Yıl	6 ay	-	-	Sunulmuyor

230	84508602 160.04.02	Altyapı Ruhsatı Verilmesi (Gerçek ve Tüzel Kişiler)	Altyapı Ruhsatı Verilmesi	5216 s. Büyükşehir Kanunu'nun 8. Maddesi 2464 s. Belediye Gelirleri Kanunu Mükerrer 79. Madde Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği , EBB Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	-	-	-	Gerçek ve Tüzel Kişiler için; 1-Kazı İzni Müracaat Dilekçesi (Kazı adresi, kazı konusu belirtilecek) 2-İlgili Kurumun İzin Belgesi (ESKİ-ESGAZ-TELEKOM-OEDAŞ VB.) 3-Altyapı Çalışması Yapılması Yasak Dönemde (15 Ekim-31 Mart) Belirlenen İstenecek Bilgi ve Belgelere Ek Olarak Yapı Ruhsatı veya Yapı Kullanma İzin Belgesi, 4-Yukarıda Belirlenen Bilgi ve Belgelere Ek Olarak, Altyapı Çalışmasının Tramvay Güzergahında Yapılması Halinde, ESTRAM İşletmesi 'Hat İşgal İzin Formu' 5-İlgili Belediyece Gerekli Görülmesi Halinde Onaylı Uygulama Projesi-Krokisi 6-Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) Uygulama Yönetmeliği'nin 17. Maddesinin 4. Fıkrası hükmü uyarınca, alınması gereken özel izinler 7) Altyapı Ruhsat Belgesi Ücretinin ödendiğine dair belge/makbuz	Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü	Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü	1-Düzenleyen 2-Kontrol Eden 3-Altyapı Koordinasyon Şube Müdürü	1-Merkez Yol İşleri Şube Müdürlüğü 2-Kırsal Yol İşleri Şube Müdürlüğü 3-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 4-Diğer İlgili Birimler	1-Geççek ve Tüzel Kişiler	15 Gün	5 (Beş) Gün	250	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Yalnızca Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) entegre olanlar için sunulmaktadır.
229	85026895 805	Belge Yönetimi ve Arşiv İşlemleri.	Belediyemizde bulunan arşiv malzemesi ve ileride arşiv malzemesi hâline gelecek arşivlik malzemenin tespitini yapıp muhafazasını sağlayarak, muhafazasına lüzum görülmeyen malzemenin ayıklama ve imha işlemlerini yürütmek.	3473 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler	1-Belediyeye bağlı tüm birimler 2-Kamu Kurum ve Kuruluşları	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	-	-	-	1- Resmi Yazı	Arşiv ve Dokümantasyon Şube Müdürlüğü	Arşiv ve Dokümantasyon Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Arşiv ve Dokümantasyon Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı	1 yıl (3473 sayılı Kanun)	1 yıl	-	Sunulmuyor	Sunulmuyor	
228	93250573 622	Gerçek ve Tüzel Kişilerin İstek, Şikâyet, Öneri ve İhbar Dilekçeleri ile Resmî Kurumlardan Gelen evrakların kaydedilmesi.	Kurumumuza gelen dilekçe ve resmi yazıların kayıt altına alınarak ilgililerine gönderilmesi.	3071 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler	1-Vatandaş 2-Kamu Kurum ve Kuruluşları 3-Sivil Toplum Kuruluşları 4-Özel Sektör	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	-	-	-	1- Başvuru Dilekçesi 2- Resmi Yazı	Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü	Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	-	-	30 gün (3071 sayılı Kanun)	1 saat	50.001	Sunulmuyor	Yalnızca Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) entegre olanlar için sunulmaktadır.	
227	55200352 210.10	Telefon Santrali Hizmeti	Vatandaşlara terminalde faaliyet göstermekte olan otobüs firmalarıyla ilgili telefon aracılığıyla bilgi vermek ve gerektiğinde telefonu aktarmak suretiyle görüşmelerini sağlamak. 24 saat esasına göre kesintisiz hizmet verilmektedir.	-	Yolcular	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	-	-	-	Otogar Şube Müdürlüğü	Otogar Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	10 dk.	-	Sunulmuyor	Sunulmuyor	

231	84508602	160.04.02	Altyapı Ruhsatı Verilmesi (Kurum ve Kuruluşlar)	Altyapı Ruhsatı Verilmesi	5216 s. Büyükşehir Kanunu'nun 8. Maddesi 2464 s. Belediye Gelişimleri Kanunu Mükerrer 79. Madde Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği, EBB Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) Yönetmeliği	Kurum ve Kuruluşlar	-	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	a)Resmi Başvuru Yazısı, (Başvurular yazılı olarak yapılacaktır.) b)Örnek Altyapı Ruhsat Formu c)Onaylı Uygulama Projesi veya Krokisi ç)Metrajlı Olarak Mahal Listesi d)ESTRAM Güzergahında ESTRAM İşletmesinden ve Anılan Yönetmeliğin 17. Maddesinin 4. Fıkrasında belirtilen Kurumlardan Özel İzin Alınması, Altyapı Ruhsatı Verilen Kurum ve Kuruluşun Sorumluluğundadır ve Zorunludur. Büyükşehir Belediyesi Bu Evrakların İbrazını İsteyebilir. Not: Altyapı Ruhsatı ile ilgili Büyükşehir Belediyesi Meclisinin belirlediği harç ve ücret tarifesi uygulanmaktadır.	Altyapı Koordinasyon Şube Müdürüğü	1-Düzenleyen 2-Kontrol Eden 3-Altyapı Koordinasyon Şube Müdürü	1-Merkez Yol İşleri Şube Müdürüğü 2-Kırsal Yol İşleri Şube Müdürüğü 3-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 4-Diğer İlgili Birimler	1-Kurum ve Kuruluşlar	15 Gün	15 (On Beş) Gün	700	Surulmuyor
232	12429604	811.01.01	Yer Seçim Belgesi Verilmesi (Arsa-Arazi Üzerine Kurulumlarda)	Elektronik Haberleşme İstasyonları Yer Seçim Belgesi Başvurusu (Arsa-Arazi Üzerine Kurulumlarda)	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Yer Seçim Belgesinin Verilmesi Ve Ücretlerinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik	Elektronik Haberleşme İşletmecileri	-	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Başvuru Dosyası (Güvenlik Sertifikası, Kurulum Formu (Aplikasyon Bilgi Formu, Vaziyet Planı, Coğrafi Koordinat Çizelgesi, Kule-Direk (gabari, kesit-görünüş) planları, Tüm Sektör antenlerine ait detay bilgileri), 3-Muafakatname/Sözleşme/Resmi Yazı, 4-Özel İzne tabi yerler için ilgili kurumun izin yazısı, 5-Yer Seçim Belgesi Ücretinin ödendiğine dair belge/makbuz,	Altyapı Koordinasyon Şube Müdürüğü	1-Düzenleyen 2-Altyapı Koordinasyon Şube Müdürü	-	-	-	20 (Yirmi) Gün	Değişken	-
233	12429604	811.01.01	Yer Seçim Belgesi Verilmesi (Bina Üzerine Kurulumlarda)	Elektronik Haberleşme İstasyonları Yer Seçim Belgesi Başvurusu (Bina Üzerine Kurulumlarda)	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Yer Seçim Belgesinin Verilmesi Ve Ücretlerinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik	Elektronik Haberleşme İşletmecileri	-	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Başvuru Dosyası (Güvenlik Sertifikası, (Binanın mimari projesinde yeri işaretlenmiş olarak) mimari proje örneği, Yapı Ruhsatı Belgesi ve-veya Yapı Kullanma İzin Belgesi, Statik Proje Raporu, Kurulum Formu (Coğrafi Koordinat Çizelgesi, Direk (gabari, kesit-görünüş) planları, Tüm Sektör antenlerine ait detay bilgileri), 3-Muafakatname/Sözleşme/Resmi Yazı, 4-Özel İzne tabi yerler için ilgili kurumun izin yazısı, 5-Yer Seçim Belgesi Ücretinin ödendiğine dair belge/makbuz,	Altyapı Koordinasyon Şube Müdürüğü	1-Düzenleyen 2-Altyapı Koordinasyon Şube Müdürü	-	-	-	20 (Yirmi) Gün	Değişken	-
234	12429604	811.01.01	Elektronik Haberleşme İstasyonları Kurulum Yeri Kiralama	Elektronik Haberleşme İstasyonları Kurulum Yeri Kiralama Başvurusu	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Yer Seçim Belgesinin Verilmesi Ve Ücretlerinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik	Elektronik Haberleşme İşletmecileri	-	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Başvuru Dosyası(Kiralama yapılacak yerin; Adresi, Coğrafi Koordinat Çizelgesi, 3-Kule - Direk (gabari, kesit-görünüş) planları, 4-Özel İzne tabi yerler için ilgili kurumun izin yazısı,	Altyapı Koordinasyon Şube Müdürüğü	1-Düzenleyen 2-Altyapı Koordinasyon Şube Müdürü	-	-	-	60 (Altmış) Gün Komisyon Kararı Tebliğ Süresi, 5 (Beş) Gün Sözleşme İmzalamaya süresi, Kiralama Bedeli, Yer Seçim Belgesi Ücreti ödenmesinden sonra Toplam :65 (Altmışbeş) Gün	Değişken	-

235	12429604	811.01.03	Mobil Elektronik Haberleşme İstasyonları Kurulum Yeri Kiralama Başvurusu	Mobil Elektronik Haberleşme İstasyonları Kurulum Yeri Kiralama	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Yer Seçim Belgesinin Verilmesi Ve Ücretlerinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik	Elektronik Haberleşme İşletmecileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Başvuru Dosyası(Mobil aracın site adı, Kurulacak yerin adres, koordinat bilgileri, 3-Tüm sektör antenlerine ait detay bilgileri, Sürücünün Adı-Soyadı TC Kimlik Bilgileri, Vaziyet Planı 4-Özel İzne tabi yerler için ilgili kurumun izin yazısı, 5-GSM Mobil İstasyon Kurulum Bedelinin ödendiğine dair belge/makbuz,	Altyapı Koordinasyon Şube Müdürüğü	1-Düzenleyen 2-Altyapı Koordinasyon Şube Müdürü	-	-	-	5 (Beş) Gün	Değişken
236	12429604	811.05	Saha Dolabı, Pano vb.. Kurulum Yeri Kullanım Başvurusu	Elektronik Haberleşme Saha Dolabı Kurulum İzni	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Sabit Ve Mobil Haberleşme Altyapısı Veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türü Kablo Ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik	Elektronik Haberleşme İşletmecileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Başvuru Dosyası (Kurulum Yerinin açık adresini, coğrafi koordinatlarını, görüntülerini içeren belge)	Altyapı Koordinasyon Şube Müdürüğü	1-Düzenleyen 2-Altyapı Koordinasyon Şube Müdürü	-	-	-	20 (Yirmi) Gün	Değişken
237	12429604	811.05	Saha Dolabı, Pano vb.. Yeri Kiralama Başvurusu	Elektronik Haberleşme Saha Dolabı Kurulum Yeri Kiralama	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Sabit Ve Mobil Haberleşme Altyapısı Veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türü Kablo Ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik	Elektronik Haberleşme İşletmecileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Başvuru Dosyası(Kiralama yapılacak yerin; Adresi, Coğrafi Koordinat Çizelgesi, Saha Dolabı (gabari, kesit-görünüş planları),	Altyapı Koordinasyon Şube Müdürüğü	1-Düzenleyen 2-Altyapı Koordinasyon Şube Müdürü	-	-	-	20 (Yirmi) Gün Komisyon Kararı Tebliğ Süresi, 5 (Beş) Gün Sözleşme İmzalamaya süresi. Kiralama Bedelinin ödenmesinden sonra Toplam :25 (Yirmibeş) Gün	Değişken
238	12429604	811.05	Geçiş Hakkı İzni Başvurusu	Elektronik Haberleşme Geçiş Hakkı İzni Verilmesi	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Sabit Ve Mobil Haberleşme Altyapısı Veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türü Kablo Ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik	Elektronik Haberleşme İşletmecileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Güzergâh Bilgisi (CD Ortamında)	Altyapı Koordinasyon Şube Müdürüğü	-	-	-	-	25 (Yirmibeş) Gün	Değişken

