

SIRA NO	1	2
KURUM KODU	38298100	38298100
STANDART DOSYA PLANI KODU	622	821.07
HİZMETİN ADI	Bilgi Edinme	Resmi Törenler, Özel Gün ve Hafta Organizasyonları
HİZMETİN TANIMI	Büyükşehir Belediyesi'ne şahsen, telefon ve internet ortamında gelen istek, öneri ve şikayetleri ilgili birimlerle görüşüp, değerlendirip vatandaşa geri bildirimde bulunmak	Ulusal bayram, Anma Töreni, Özel Gün ve Hafta organizasyonlarını gerçekleştirmek
HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	2429 Sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
HİZMETTEN YARARLANANLAR	Vatandaşlar	Vatandaşlar
HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI	MERKEZİ İDARE	.
	TAŞRA BİRİMLERİ	.
	MAHALLİ İDARE	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	.
HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE		
BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER		
İLK BAŞVURU MAKAMI	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
PARAF LİSTESİ	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	Daire Başkanlıklarına ilgili talep ve şikayet başvurularının bildirilmesi	İlgili birimlere tören ve organizasyon programlarının bildirilmesi
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	.	İlgili Kutlama veya Anma Komitesi (Valilik, Milli Eğitim Md. vb) kurum ve kuruluşlarla yapılacak yazışmalar
MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	15 İş Günü	.
HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	7 Gün	Etkinliğin içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.
YILLIK İŞLEM SAYISI	8708 (2022 Faaliyet Raporu)	6 (2022 Faaliyet Raporu)
HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	www.eskisehir.bel.tr	Sunulmuyor

5	4	3
38298100	38298100	38298100
639	821	821.03
Dış Paydaşlara Destek Verilmesi	Sempozyum, Sergi, Seminer, Söyleşi vb. Etkinlikler	Festival Organizasyonları
Dış paydaşlarımızın kültürel ve sanatsal faaliyetlerine, ulaşım, konaklama, iade vb. ihtiyaçlarına destek verilmesi	Belediyemiz ve dış paydaşlarımız işbirliğiyle Sempozyum, Sergi Seminer, Söyleşi vb. Etkinliklerin Organizasyonlarının gerçekleştirilmesi	Kentin Kültürel Dokusunu Geliştirmeye Yönelik Düzenlenecek ve Destek Verilecek Festival Organizasyonlarının Gerçekleştirilmesi
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi "v" Bendi 5393 Sayılı Belediye Kanunun 75.Maddesi "c" bendi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi "v" Bendi	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesi a Bendi, 38. Madde "m" Bendi
1 - STK, Meslek Odaları, Öğrenci Kulüpleri 2 – Kamu kurum ve kuruluşları	Vatandaşlar	Vatandaşlar
.	.	.
.	.	.
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
.	.	.
1-Dış Paydaşlardan a) Üst Yazı b) Etkinlik Tanıtım Dosyası 2-Dernek,STK ise a) Dilekçe b) Aynı Bağış Alındı Belgesi c) Dernek Yetki Belgesi	1- Kurum, Kuruluşlardan Talep Yazısı. a-Etkinlik tanıtım dosyası 2- Kişilerden Dilekçe. a-Etkinlik tanıtım dosyası	1- Kurum ve Kuruluşlardan; a-Üst Yazı b-Festival Tanıtım Dosyası 2- Kişilerden; a-Dilekçe b-Festival Tanıtım Dosyası
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı
İlgili Birim var ise bilgilendirme yapılması	İlgili birimlerle koordinasyon sağlanması	İlgili birimlerle koordinasyon sağlanması
.	.	.
30 Gün	15 Gün	.
Etkinliğin içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.	Etkinliğin içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.	Etkinliğin içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.
37 (2022 Faaliyet Raporu)	0 (2022 Faaliyet Raporu)	0 (2022 Faaliyet Raporu)
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

8	7	6
38298100	38298100	38298100
639	639	639
Düzenlenecek Diğer Hizmet, Faaliyet ve Kültürel Etkinlikler	Amfi Tiyatro Tahsis	Salon Tahsisleri
Belediyemizin yaptığı hizmetlere yönelik açılış, temel atma vb. organizasyonlar ile her türlü sosyal ve kültürel, tanıtım temsil faaliyetlerini gerçekleştirmek.	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Meslek Odaları, Demekler ve Öğrenci Kulüplerinin gerçekleştireceği Eğitici ve Kültürel Faaliyetleri İçin Sazova Bilim Kültür ve Sanat Parkı Amfi Tiyatronun Tahsis Edilmesi	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Meslek Odaları, Demekler ve Öğrenci Kulüplerinin gerçekleştireceği Eğitici ve Kültürel Faaliyetler İçin Salon Tahsis Edilmesi
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi "y" Bendi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi "y" Bendi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi "y" Bendi
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 24. Maddesi "i" Bendi	5393 Sayılı Belediye Kanunun 75.Maddesi "c" bendi	5393 Sayılı Belediye Kanunun 75.Maddesi "c" bendi
Vatandaşlar	1 - STK, Meslek Odaları, Öğrenci Kulüpleri 2 – Kamu kurum ve kuruluşları	1 - STK, Meslek Odaları, Öğrenci Kulüpleri 2 – Kamu kurum ve kuruluşları
.	.	.
.	.	.
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
.	.	.
	1- İlgili Kurum ve Kuruluşlardan Talep Yazısı 2-Alındı makbuzu belgesi (kamu kurumları ve stk hariç)	1- İlgili Kurum ve Kuruluşlardan Talep Yazısı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daires Başkanı	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı
İlgili Birim var ise bilgilendirme yapılması	İlgili Birim var ise bilgilendirme yapılması	-
İlgili Kurum ya da Kuruluş bilgisi verilmesi	İlgili Kurum ya da Kuruluş tahsis olur bilgisinin verilmesi	İlgili Kurum ya da Kuruluş tahsis olur bilgisinin verilmesi
-	30 Gün	30 Gün
Organizasyon içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.	Etkinliğin içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.	Etkinliğin içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.
28 (2022 Faaliyet Raporu)	16 (2022 Faaliyet Raporu)	305 (2022 Faaliyet Raporu)
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

11	10	9
38298100	38298100	38298100
639	639	639
Bulvar, Caddeler ve Sokakların Dekoratif Aydınlatılması İşleri	Kültür Turları	Okul Binaları ve Mabetlerin Bakım, Onarım ve Malzeme İhtiyacını Karşılamak
Kamunun genel kullanımına yönelik meydan, bulvar, cadde ve sokakların dekoratif amaçlı aydınlatılmasını gerçekleştirmek.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mahalle, İlçe ve Beldelerinde Yaşayan Vatandaşlara Yönelik Sosyal ve Kültürel Etkinliklerinin Yapılması	Belediyemiz sınırları kapsamında yer alan Okullar ve Mabetlerin ihtiyaç ve taleplerini karşılamak.
5393 Sayılı Belediye Kanunun 15.Maddesi "a" bendi Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Genel Aydınlatma Yönetmeliği	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 7.Maddesi "v" bendi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi "n" bendi 5393'ü Belediye Kanunun 15.Maddesi "a" bendi
Vatandaşlar	Vatandaş	1-Eğitim Kurumları 2-Mabetlerin Dernek Yönetim Kurulları
.	.	.
.	.	.
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
.	.	.
	1-Başvuru Dilekçesi (Muhtarlıklar) 2-Katılımcı listesi	1-İlgili Kurum ve Kuruluş Talep Yazısı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı
İlgili Birimlere Personel Görevlendirme Talebi iletilmesi	İlgili Birimden Hizmet veya Faaliyet Detayı Hakkında Bilgi Alınması	İlgili Birim var ise bilgilendirme yapılması
TEDAŞ'a bilgilendirme yapılması	.	.
.	.	.
30	Hizmetin Tarih ve Çeşidine Göre Değişiklik Göstermektedir	İhtiyaç duyulan malzemenin çeşit ve temin süresine göre değişiklik göstermektedir.
0 (2022 Faaliyet Raporu)	.	0 (2022 Faaliyet Raporu)
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

14	13	12
38298100	38298100	38298100
621	621	820
Basın Bülteni Hazırlanması İşi	Haber, reklam, duyuru ve tanıtım video görüntüleri hazırlanması işi	Kıtap, broşür, katalog, afiş, davetiye vb. dokümanların grafik tasarımı ve bastırılması işini gerçekleştirmek.
Belediyemiz hizmetlerinin, düzenlenen etkinlik, duyuru ve faaliyetlerin kamuoyunu aydınlatmaya yönelik olarak basın bültenlerinin hazırlanması yerel, ulusal ve uluslararası medya kuruluşlarına ulaştırılması işi	Belediyemiz hizmetlerinin, düzenlenen etkinlik, faaliyet ve şehir tanıtım video görüntülerinin hazırlanması yerel, ulusal ve uluslararası medya kuruluşlarına ulaştırılması işi	Belediyemiz hizmet ve faaliyetleri, Eskişehir'in tabiatı, tarihi, turistik ve kültürel değerleriyle ilgili çalışmaların kamuoyuna duyurulmasına yönelik yapılacak işlerin grafik tasarım ve baskı işinin yaptırılması.
5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.Maddesi "a" bendi ve 15.Madde "a" bendi	5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.Maddesi "a" bendi ve 15.Madde "a" bendi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi "v" Bendi 5393 Sayılı Belediye Kanunun 15.Maddesi "a" bendi
Kamuoyu	Kamuoyu	Vatandaşlar
.	.	.
.	.	.
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
.	.	.
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı
İlgili Birimden Hizmet veya Faaliyet Detayı Hakkında Bilgi Alınması	İlgili Birimden Hizmet veya Faaliyet Detayı Hakkında Bilgi Alınması	.
.	.	.
.	.	.
Hizmetin Tarih ve Çeşidine Göre Değişiklik Göstermektedir	Hizmetin Tarih ve Çeşidine Göre Değişiklik Göstermektedir	İşin çeşidine ve gelişmesi gereken tarihe göre değişiklik göstermektedir
1683 (2022 Faaliyet Raporu)	4365 (2022 Faaliyet Raporu)	12351 (2022 Faaliyet Raporu)
www.eskisehir.bel.tr	www.eskisehir.bel.tr	Sunulmuyor

17	16	15
12429604	38298100	84118358
115.02.10	622	639
Mevcut Binalar için Numarataj Belgesi Düzenlenmesi	Muhtarlık faaliyetlerinin yürütülmesi	Kardeş Şehir Projelerini Yürütmek Kardeş Şehir İlişkilerini güçlendirecek çalışmalar yapmak
İlgililerin talebine istinaden Kent Bilgi Sistemi ve Ulusal Adres Veri Tabanı veya Mekansal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) kayıtlı binalar için Numarataj Belgesi düzenlenmesi.	Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla veya sistem haricinde muhtarlar ve vatandaşlar tarafından birimize iletilen öneri, şikâyet ve talepler	Şehrimizde yaşayan vatandaşlarımız ile uluslararası kentlerin halklarını buluşturarak şehir tanıtımı ve turizmi açısından yeni olanaklar sağlayacak sosyal ve kültürel etkinlik organizasyonları gerçekleştirmek
-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Madde 7 - (g) bendi -Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik	5393 Sayılı Belediye Kanunun 9.Maddesi	5393 Sayılı Belediye Kanunun 15.Maddesi "a" bendi
-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	Vatandaş (Muhtarlar vasıtası ile)	Vatandaşlar
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı (Muhtarlar Şube Müdürlüğü)	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1- Numarataj Belgesi Talep Dilekçesi / Yazısı 2-Yapı Kayıt Belgesi (Mevcut ise)	1-Başvuru Dilekçesi 2- Mail	-
CBS Şube Müdürlüğü Numarataj Servisi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Muhtarlar Şube Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
-Numarataj Servisi Personeli - Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı
-	Başvuru ile ilgili bildirimlerin ilgili daire başkanlığı aktarılması	İlgili Birimle Koordinasyon Sağlanması
-	-	-
-	-	-
15 dakika	Hizmetin Tarih ve Çeşidine Göre Değişiklik Göstermektedir	İşin çeşidine ve gelişmesi gereken tarihe göre değişiklik göstermektedir
Değişken	856 (2022 Faaliyet Raporu)	14 (2022 Faaliyet Raporu)
Sunulmuyor	www.muhtar.gov.tr	Sunulmuyor

18	12429604	115.02.10	Yeni Yapılacak Binalar İçin Numarataj Belgesi Düzenlenmesi	İlçe Belediyesi tarafından yapılacak talebe istinaden yeni yapılacak inşaatla ilişkin bilgilerin Kent Bilgi Sistemi ve Ulusal Adres Veri Tabanı veya Mekansal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) eklenerek Numarataj Belgesi düzenlenmesi.	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Madde 7 - (g) bendi -Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik	Kamu Kurum ve Kuruluşları	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	.	1-İlçe Belediyesi tarafından yapılan Mekansal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) oluşturulan Ruhsata Esas Numarataj Talebi Online (Sayısal-Taranmış) İstenen Belgeler: 1-Mimari Proje: Sayısal Proje (.dgn, .dwg, .dxf) veya Onaylı Taranmış Mimari Proje (.tiff , .jpeg, .pdf) 2-İmar Çapı (.pdf, .ncz) 3-Bina ve Parsel Bazında Aplikasyon Krokisi: ITRF (3 °) Referans Sisteminde .ncz, .shp, .dgn, .dxf, .dwg Formatında 4-İnşaat Yapılacak Alanda Bina Mevcut İse Binanın Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu (.pdf) 5-Bağımsız Bölüm Tablosu (.pdf) 6-Vaziyet Planı (.pdf) 7-Koordinat Tablosu (.txt)	CBS Şube Müdürlüğü Numarataj Servisi	-Numarataj Servisi Personeli -Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	.	.	.	1 Gün	Değişken	Sunulmuyor
19	12429604	115.02.10	Adres Tespit Talepleri için Numarataj Belgesi Düzenlenmesi	İlgililerin talebine istinaden Kent Bilgi Sistemi ve Ulusal Adres Veri Tabanında bulunmayan binaların arazide tespit edilerek Kent Bilgi Sistemi ve Ulusal Adres Veri Tabanı veya Mekansal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) eklenerek Numarataj Belgesi düzenlenmesi.	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Madde 7 - (g) bendi -Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	.	1-Numarataj Belgesi Talep Dilekçesi / Yazısı	CBS Şube Müdürlüğü Numarataj Servisi	-Numarataj Servisi Personeli -Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	.	.	.	2 Gün	Değişken	Sunulmuyor
20	12429604	115.02.10	Adres Değişiklik Yazısı Verilmesi	Adres bileşenlerinde meydana gelen değişiklik nedeniyle; eski - yeni adres bilgilerinin ilgililerin talebi üzerine yazılı olarak verilmesi.	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Madde 7 - (g) bendi -Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	.	1-Adres Bilgisi Talep Dilekçesi / Yazısı	CBS Şube Müdürlüğü Numarataj Servisi	-Numarataj Servisi Personeli -Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürü -Bilgi İşlem Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	.	.	.	3 Gün	Değişken	Sunulmuyor

23	22	21
12429604	12429604	12429604
811.01.01	757.01	115.02.10
Yer Seçim Belgesi Verilmesi (Arsa-Arazi Üzerine Kurulumlarda)	Harita Çıktısı Talebi	Kapı Plakaları ve Sokak Tabelası Çakım İşlemleri
Elektronik Haberleşme İstasyonları Yer Seçim Belgesi Başvurusu (Arsa-Arazi Üzerine Kurulumlarda)	İlgilerin talebi üzerine Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde harita veya kroki çıktısı düzenlenmesi.	Vatandaş veya muhtarların talepleri doğrultusunda eksik olan tabelaların arazide tespit edilerek temin edilmesi ve tabela çakım işlemlerinin yapılması.
5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Yer Seçim Belgesinin Verilmesi Ve Ücretlerinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Madde 7 - (h) bendi	-Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik Madde:20-21-22-23
Elektronik Haberleşme İşletmecileri	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Mahalle Muhtarları
.	.	.
.	.	.
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
.	.	.
1-Başvuru Dilekçesi, 2-Başvuru Dosyası (Güvenlik Sertifikası, Kurulum Formu (Aplikasyon Bilgi Formu, Vaziyet Planı, Coğrafi Koordinat Çizelgesi, Kule-Direk (gabari, kesit-görünüş) planları, Tüm Sektör antenlerine ait detay bilgileri), 3-Muafakatname/Sözleşme/Resmi Yazı, 4-Özel İzne Tabi Yerler İçin İlgili Kurumun İzin Yazısı, 5-Yer Seçim Belgesi Ücretinin Ödendiğine Dair Belge/Makbuz,	1-Harita veya Kroki Talep Dilekçesi / Yazısı	1-Eksik Tabela Talep Dilekçesi / Yazısı
Bilgi Ağları Şube Müdürlüğü	CBS Şube Müdürlüğü	CBS Şube Müdürlüğü Numarataj Servisi
.	- Coğrafi Bilgi Sistemleri Personeli - Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürü - Bilgi İşlem Dairesi Başkanı - Genel Sekreter Yardımcısı	-Numarataj Servisi Personeli -Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürü - Bilgi İşlem Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı
.	.	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Satın Alma Dairesi Başkanlığı
.	.	.
.	.	1 Ay
20 (Yirmi) Gün	3 Gün	1 Ay
Değişken	Değişken	Değişken
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

24	25	26
12429604	12429604	12429604
811.01.01	811.01.01	811.01.03
Yer Seçim Belgesi Verilmesi (Bina Üzerine Kurulumlarda)	Elektronik Haberleşme İstasyonları Kurulum Yeri Kiralama	Mobil Elektronik Haberleşme İstasyonları Kurulum Yeri Kiralama
Elektronik Haberleşme İstasyonları Yer Seçim Belgesi Başvurusu (Bina Üzerine Kurulumlarda)	Elektronik Haberleşme İstasyonları Kurulum Yeri Kiralama Başvurusu	Mobil Elektronik Haberleşme İstasyonları Kurulum Yeri Kiralama Başvurusu
5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Yer Seçim Belgesinin Verilmesi Ve Ücretlerinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Yer Seçim Belgesinin Verilmesi Ve Ücretlerinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Yer Seçim Belgesinin Verilmesi Ve Ücretlerinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik
Elektronik Haberleşme İşletmecileri	Elektronik Haberleşme İşletmecileri	Elektronik Haberleşme İşletmecileri
.	.	.
.	.	.
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
.	.	.
1-Başvuru Dilekçesi, 2-Başvuru Dosyası (Güvenlik Sertifikası, (Binanın mimari projesinde yeri işaretlenmiş olarak) mimari proje örneği, Yapı Ruhsatı Belgesi ve-veya Yapı Kullanma İzin Belgesi, Statik Proje Raporu, Kurulum Formu (Coğrafi Koordinat Çizelgesi, Direk (gabari, kesit-görünüş) planları, Tüm Sektör antenlerine ait detay bilgileri), 3-Muafakatname/Sözleşme/Resmi Yazı, 4-Özel İzne Tabi Yerler İçin İlgili Kurumun İzin Yazısı, 5-Yer Seçim Belgesi Ücretinin Ödendiğine Dair Belge/Makbuz,	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Başvuru Dosyası(Kiralama yapılacak yerin; Adresi, Coğrafi Koordinat Çizelgesi, 3-Kule - Direk (gabari, kesit-görünüş) Planları, 4-Özel İzne Tabi Yerler İçin İlgili Kurumun İzin Yazısı,	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Başvuru Dosyası(Mobil aracın site adı, Kurulacak yerin adres, koordinat bilgileri, 3-Tüm Sektör Antenlerine Ait Detay Bilgileri, Sürücünün Adı-Soyadı TC Kimlik Bilgileri, Vaziyet Planı 4-Özel İzne Tabi Yerler İçin İlgili Kurumun İzin Yazısı, 5-GSM Mobil İstasyon Kurulum Bedelinin Ödendiğine Dair Belge/Makbuz,
Bilgi Ağları Şube Müdürlüğü	Bilgi Ağları Şube Müdürlüğü	Bilgi Ağları Şube Müdürlüğü
.	.	.
.	.	.
.	.	.
.	.	.
20 (Yirmi) Gün	60 (Altmış) Gün Komisyon Kararı Tebliğ Süresi. 5 (Beş) Gün Sözleşme imzalamaya süresi, Kiralama Bedeli, Yer Seçim Belgesi Ücreti ödenmesinden sonra Toplam :65 (Altmışbeş) Gün	5 (Beş) Gün
Değişken	Değişken	Değişken
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

29	28	27
12429604	12429604	12429604
811.05	811.05	811.05
Elektronik Haberleşme Geçiş Hakkı İzni Verilmesi	Elektronik Haberleşme Saha Dolabı Kurulum Yeri Kiralama	Elektronik Haberleşme Saha Dolabı Kurulum İzni
Geçiş Hakkı İzni Başvurusu	Saha Dolabı, Pano vb.. Yeri Kiralama Başvurusu	Saha Dolabı, Pano vb.. Kurulum Yeri Kullanım Başvurusu
5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Sabit Ve Mobil Haberleşme Altyapısı Veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo Ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Sabit Ve Mobil Haberleşme Altyapısı Veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo Ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Sabit Ve Mobil Haberleşme Altyapısı Veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo Ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik
Elektronik Haberleşme İşletmecileri	Elektronik Haberleşme İşletmecileri	Elektronik Haberleşme İşletmecileri
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
-	-	-
AYKOME Şube Müdürlüğünden Gerekli İzinlerin Alınması ve Yazılı Olarak Bildirilmesini Takiben; 1-Başvuru Dilekçesi, 2-Güzergâh Bilgisi (CD Ortamında)	2-Başvuru Dosyası(Kiralama yapılacak yerin; Adresi, Coğrafi Koordinat Çizelgesi, Saha Dolabı (gabarî, kesit-görünüş planları), 1-Başvuru Dilekçesi,	2-Başvuru Dosyası (Kurulum Yerinin açık adresini, coğrafi koordinatlarını, görüntülerini içeren belge) 1-Başvuru Dilekçesi,
Bilgi Ağları Şube Müdürlüğü	Bilgi Ağları Şube Müdürlüğü	Bilgi Ağları Şube Müdürlüğü
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
AYKOME Şube Müdürlüğünce verilen iznin bitiş tarihinden, Keşif ve Kontrol Bedelinin ödenmesinden sonra 20 (Yirmi) Gün Sözleşme İmzalamaya süresi 5 (Beş) Gün Toplam: 25 (Yirmi beş) Gün	20 (Yirmi) Gün Komisyon Kararı Tebliğ Süresi. 5 (Beş) Gün Sözleşme İmzalamaya süresi, Kiralama Bedelinin ödenmesinden sonra Toplam :25 (Yirmi beş) Gün	20 (Yirmi) Gün
Değişken	Değişken	Değişken
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

32	31	30
22104855	22104855	12429604
170	170	811.01.99
İş yeri Denetim Hizmetleri	İş Yeri Açma Ve Çalışma İzin/Ruhsat İşlemleri	Elektronik Haberleşme Ölçüm İşİ
İş Yerlerinin Ruhsat Yönünden Denetlenmesi	İş Yeri Açma ve Çalışma İzn/Ruhsatı verme işlemleri (1.Sınıf G.S.M"ler ,Akaryakıt ve LPG / CNG ikmal İstasyonları, 5000 m² üzeri satış alanına sahip AVM'ler, Mülkiyeti Büyükşehir Belediye Başkanlığına ait tüm İşyerlerinin ruhsatlandırılması, kapalı ve açık otoparkların ruhsatlandırılması)	Elektromanyetik Alan Ölçüm Talebi
9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma R. ilişkin Yön.	9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma R. ilişkin Yön.	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan.
Gerçek ve Tüzel Kişiler	Gerçek ve Tüzel Kişiler	Elektronik Haberleşme İşletmecileri
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-İşyeri Ruhsatı	1-Sihhi, Gayri Sihhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru/Beyan Formu 2-Özel Yapı Şeklini Gerektiren Tesis İse Yapı Kullanma İzin Belgesi (Tapu Sureti Veya Kira Kontratı) 3-İtfaiye Raporu Gerektiren Tesis İse İtfaiye Raporu (Yangın Raporu) 4-ÇED Yönetmeliğine Tabi İse ÇED Olumlu Belgesi ve ÇED Gerekli Değildir Belgesi (tabi ise) 5-Çevre İzni veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi (tabi ise) 6-Tehlikeli Atık Lisans Belgesi (tabi ise) 7- Karayolu Trafik Güvenliği Gerektiren İşyeri İse İlgili İzin Belgesi 8-Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi 9- TSE Belgesi (Gerektiren işyerleri için) 10- Ustalık Belgesi(Gerektiren işyerleri için) 11- Oda Kaydı 12- Vergi Açılış Yoklaması 13- Şirket ise Ticari Sicil Gazetesi ve İmza Sirküleri 14- Numarataj Belgesi 15- Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası (Gerektiren işyerleri için) 16- Mesul Müdür Sözleşmesi (Gerektiren işyerleri için) 17- İmar Durum Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi veya Elektronik Ortamdan Yapılacak Başvuru (Ad-Soyad, TC Kimlik Numarası, Tel No)
İşyeri Ruhsat ,İş Sağlığı Güvenliği Şube Müdürüğü	İşyeri Ruhsat ,İş Sağlığı Güvenliği Şube Müdürüğü	Bilgi Ağları Şube Müdürüğü
1-Sağlık Memuru 2- Kuşat Birimi Görevlisi	1-Kuşat Birimi Görevlisi 2- Sağlık Memuru 3-Şube Müdürü	-
Encümen ve İlgili Birimler	İmar , Ulaşım, İtfaiye Daire Başkanlıkları	-
İlgili Kamu Kurumları	İlgili Kamu Kurumları	-
Aynı Gün	45 Gün	-
Aynı Gün	30 Gün	30 (Otuz)Gün
188	167	Değişken
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

35	34	33
27725127	27725127	27725127
135	135	135.05
Özel Aile Mezar Yeri Avlu Duvarı İnşası İşlemleri	Mezar Bakım ve Onarım / Mezar İnşası Yapım ve Onarım Yetki Belgesi Verilmesi İşlemleri	Özel Aile Mezar Yeri Tahsis İşlemleri
Özel Aile Mezar Yeri Avlu Duvarı İnşası Yapımı ve Onarımı	Mezarlıkta Çalışmak İsteyen Gerçek ve Tüzel Kişilere Mezar Bakım ve Onarım / Mezar İnşası Yapım ve Onarım Yetki Belgesi (Çalışma izni) Verilmesi	Mezarlıklardan Özel Aile Mezar Yeri Satın Almak isteyenlere Mezar yeri Tahsis edilmesi
5216 S. Kanun, 1593 S. Umumi Hıfzıssıhha kanunu 19.01.2010 /27467 mez. Yer. İnşası ile cenaze nakil ve defin işi. Hak. Yönetmelik EBB Mez. Yönetmeliği	5216 S. Kanun, 1593 S. Umumi Hıfzıssıhha kanunu 19.01.2010 /27467 mez. Yer. İnşası ile cenaze nakil ve defin işi. Hak. Yönetmelik EBB Mezarlıklar EBB Mezarlıklar Yönetmeliği	5216 S. Kanun, 1593 S. Umumi Hıfzıssıhha kanunu 19.01.2010 /27467 mez. Yer. İnşası ile cenaze nakil ve defin işi. Hak. Yönetmelik EBB Mezarlıklar Yönetmeliği
Tüm vatandaşlar (İşlemler Yetki belgesine sahip firmalar tarafından yürütülmektedir.)	Gerçek ve tüzel kişiler	Tüm vatandaşlar
.	.	.
.	.	.
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
.	.	.
1-Dilekçe 2-İşlem Harcı Makbuzu	1-Dilekçe 2-İşlem Harcı Makbuzu 3-Sözleşme 4- Çalışanlara Ait Kimlik Fotokopisi Ve Bilgileri	1-Dilekçe 2-İşlem Harcı Makbuzu
Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
.	.	.
.	.	.
.	.	.
1 gün 1 yıl arası	Aynı gün	Aynı gün
1 gün	1 gün	1 gün
723	7	2027
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

38	37	36
27725127	27725127	27725127
135.04	135	135
Cenaze Nakil Hizmetleri	Mezarlıkların Bakım ve Onarımı	Kişisel Mezar Yeri İnşası Yapım ve Onarım İşlemleri
Cenazenin Bulunduğu Mahalden Alınarak Defin Edileceği Mezarlığa Nakil Hizmetleri	İlimizde mevcut bulunan tüm Mezarlıklarının Bakımı, Onarımı ve Temizliği	Mezar inşası Yapımı
5216 S. Kanun, 1593 S. Kanun, 19.01.2010 /27467 mez. Yer. İnşası ile cenaze nakil ve defin işi. Hak. Yönetmelik	5216 S. Kanun, 1593 S. Kanun, 19.01.2010 /27467 mez. Yer. İnşası ile cenaze nakil ve defin işi. Hak. Yönetmelik	5216 S. Kanun, 1593 S. Kanun, 19.01.2010 /27467 mez. Yer. İnşası ile cenaze nakil ve defin işi. Hak. Yönetmelik EBB Mez. Yönetmeliği
Vatandaşlar	Tüm vatandaşlar	Tüm vatandaşlar (İşlemler Yetki belgesine sahip firmalar tarafından yürütülmektedir.)
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1- Sözlü Veya Telefon İle Yapılan Başvuru İle Alınan Kayıt 2-Dilekçe	-	1-Dilekçe 2-İşlem Harcı Makbuzu
Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
-	-	-
Taşıt Görev Emri	-	-
Taşıt Görev Emri	-	-
Aynı gün	-	Süresiz isteğe bağlıdır.
2-3 saat (uzun mesafeli şehirlerarası nakillerde 1 gün sürebilmektedir.	Rutin işlerdir sürekli yapılmaktadır.	1 gün
1821	880	3278
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

41	40	39
76749224	76749224	27725127
130.01	130	135.02
Poliklinik Muayenesi	Gerçek ve Tüzel Kişilerin İstek, Şikayet ve İhbar Dilekçeleri	Cenaze Defin İşlemleri
Poliklinik Hasta Muayenesi ve Ayaktan Tedavi Hizmetlerinin yapılması	Kurum İçi ve Kurum Dışı Birime Gelen Evrak ve Dilekçelerin Cevaplandırılması	Cenaze Definlerinin yapılması
Sağlık uygulama tebliğleri	Dilekçe Kanunu	5216 S. Kanun, 1593 S. Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 19.01.2010 /27467 mez. Yer. İnşası ile cenaze nakil ve defin işi. Hak. Yönetmelik EBB Mez. Yönetmeliği
Kurum Personeli ve Bakmakla Yükümlü Olduğu Aile Fertleri	Gerçek ve tüzel kişiler	Vatandaşlar
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-Nüfus Cüzdanı (Kimlik Bilgisi)	1-Dilekçe, 2-Resmi Yazışmalar	1- Ölüm Belgesi, 2-Cenaze Özel Aile Mezar Yerine Defin Olacak İse Özel Aile Mezar Yeri Belgesi, 3-Cenaze Mükerrer Defin Olacak İse Muvafakat Dilekçesi, Nüfus Kayıt Örneği 4-Mükerrer Definlerde İşlem Harcı Makbuzu
Kurum Tabibi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yrd. 6- Genel Sekreter 7- Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı	-
-	-	-
-	-	-
20 Dakika	30 Gün	Aynı gün
20 Dakika	15 Gün	1 saat
2226	-	4912
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

44	43	42
72178913	72178913	72178913
140	140.01.07	140
ilaçlama ve Fiziksel Tedbirler	Salgın Hastalıklarla Mücadele Hizmeti	Haşere Mücadelesi
Kene ve kuş gribi bulaşıcı hastalıklarla mücadele ve Hayvan Pazarının ilaçlanması	Hayvan Pazarı Giriş Çıkışlarında Yapılan Kontrol. Büyükbaş Ve Küçükbaş Hayvanlarda Görülen Hastalıkların tespiti ve alınan tedbirlerin uygulanması	Haşere Mücadelesi, Larva, Ergin Sinek ve Sivrisineklerle karşı çevre ilaçlanması (Ana caddeler, Porsuk çayı yan kanalları, durgun sular ve haşerelerin üremesine elverişli alanlar, parklar vb. açık alanlar ve kırsal ilçe ve mahallelerinin ilaçlanması), Kapalı alanlarda kemirgen ve yürüyen haşerelerin ilaçlanması
1593.,5996 sayılı kanun ve ilgili yönetmelikleri	1593. ,5996 Sayılı Kanun ve ilgili Uygulama Yönetmelikleri ve Genelgeler	1593 S.K. 5216 S.K. 5393 S. Kanun ,Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Vatandaşlar	-	Haşere ilaçlaması yapılan bölgede ikamet eden vatandaşlar
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
-	-	-
	1. Veteriner Sağlık Raporu 2.Küçükbaş Hayvan Nakil Belgesi 3.Büyükbaş Hayvan Pasaportu 4.Hastalık Çıkış – Sönüş Bildirimi	1- Sözlü Veya Telefon İle Yapılan Başvuru İle Alınan Kayıt 2-Dilekçe
Veteriner Merkez Şube Müdürlüğü	Veteriner Merkez Şube Müdürlüğü	Veteriner Merkez Şube Müdürlüğü
Memur, Veteriner Hekim, Şube Müdürü Daire Başkanı	Memur, Veteriner Hekim, Şube Müdürü Daire Başkanı	-
-	-	-
Tarım ve Orman Bakanlığı Eskişehir İl Müdürlüğü .	Tarım ve Orman Bakanlığı Eskişehir İl Müdürlüğü	-
1-15 gün arası	1 hafta	-
1 hafta	Günlük (Pazartesi-Çarşamba)	Rutin iş (Belli Periyodla 8 ay)
-	-	220.000 hektar açık alan , 26 adet kapalı alan ilaçlaması.
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

47	46	45
72178913	72178913	72178913
140.01.99	140.01.99	140.01.04
Kurban Hizmetleri	Canlı Hayvan Pazarı Hizmetleri	Veteriner Klinik Hizmetleri
Kurban Komisyonu görevi ve Kurban Pazarı hizmetlerinin yürütülmesi	Canlı Hayvan Pazarına giriş – çıkış yapan hayvanların işlemleri	Sahipsiz Hayvanlara Veteriner Klinik Hizmetlerinin Verilmesi (atlar, yabani olmayan kuşlar vb.)
24590 ve 3214 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulu Kararı, Kurban Hizmetleri Tebliği	5216, 5393,1593,5996 sayılı kanunlar	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmelikleri
Valendaşlar	Valendaşlar	Sahipsiz hayvanlar
.	.	.
.	.	.
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
.	.	.
1. Hayvanın Pasaportu 2. Hayvan Nakil Belgesi 3. Hayvan Sağlık Raporu 4. Küpe Kontrolü 5. Kurbanlık Vasıflarının Kontrolü 6. Dişi Hayvanlar için Veteriner Raporu	1. Hayvan Sağlık Raporu ve Hayvan Taşıma Belgesi 2. Hayvanın Küpesi 3. Hayvanın Hastalık Kontrolü 4. Şehir Dışı İçin Sağlık Raporu Verilmesi	1- Sözlü Veya Telefon İle Yapılan Başvuru İle Alınan Kayıt
Veteriner Merkez Şube Müdürlüğü	Veteriner Merkez Şube Müdürlüğü	Veteriner Merkez Şube Müdürlüğü
Memur, Veteriner Hekim, Daire Başkanı	1-Veteriner	Memur, Veteriner Hekim, Şube Müdürü Daire Başkanı
İlgili Birimler	.	İlgili Birimler
Tarım ve Orman Bakanlığı Eskişehir İl Müdürlüğü Eskişehir İl Müdürlüğü	Tarım ve Orman Bakanlığı Eskişehir İl Müdürlüğü	Tarım ve Orman Bakanlığı V.Bölge Müdürlüğü
Kurban Bayramı öncesi 15 gün ve bayram süresince	2 gün her hafta (Pazartesi-Çarşamba)	1 gün İle 10 gün arası
Aynı gün	2 gün her hafta (Pazartesi-Çarşamba)	Aynı Gün
9505	35175	707
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

50	49	48
67233460	67233460	67233460
195	195	195
Kira Hakkı Devri (Ölüm nedeniyle miras devri)	Kira Hakkı Devri (Yaşlılık – Hastalık – İş göremeyecek derecede kaza geçirme nedeniyle kanuni mirasçılarına devri)	Kira Hakkı Devri (Mevcut işletme sahibinin kiracılık hakkını tamamen devretmesi)
Hal içi kiracıların; ölümü nedeniyle kanuni mirasçılarına devri	Hal içi kiracıların, işyerleri kiracılık haklarını Hastalık – Yaşlılık – İş göremeyecek derecede kaza geçirme nedeni ile kanuni mirasçılarına devretmesi	Hal içi kiracılarının, işyeri kiracılık haklarının tamamını başka gerçek veya tüzel kişilere devri
7/7/2012 tarih ve 28346 Sayılı Resmi Gazete Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 32'nci maddesinin 2'inci fıkrası gereği	7/7/2012 tarih ve 28346 Sayılı Resmi Gazete Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 32'nci maddesinin 1'inci fıkrası gereği	7/7/2012 tarih ve 28346 Sayılı Resmi Gazete, Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 32'nci maddesinin 6'ncı fıkrası gereği
Gerçek kişiler	Gerçek kişiler	Gerçek ve Tüzel kişiler
		-
		-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şube Müdürlüğü	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şube Müdürlüğü	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şube Müdürlüğü
1-Yazılı Talep Dilekçesi 2-Veraset İlamı (Mirasçılık belgesi) 3-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 4-Muvafakatname 5-Ölüm Belgesi (Aslı gibidir onaylı) 6-İmza Beyannamesi 7-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 8-Adli Sicil Kaydı Beyanı 9-Vergi Levhası 10-Faaliyet Belgesi (İlgili meslek odasından) 11-Yerleşim Belgesi (İkametgah belgesi) 12-Kesin Teminat Mektubu (müstahsil alacaklarına ilişkin)	Devir Eden 1-Yazılı Talep Dilekçesi 2-Hastalık / Kazaya ilişkin belge 3-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği Devir Alan 1-Yazılı Talep Dilekçesi 2-Muvafakatname 3-İmza Beyannamesi (Gerçek kişi) 4-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 5-Adli Sicil Kaydı Beyanı 6-Vergi Levhası 7-Yerleşim Belgesi (İkametgah belgesi) 8-Faaliyet Belgesi (İlgili meslek odasından) 9-Kesin Teminat Mektubu (Müstahsil alacaklarına ilişkin) * Devir alanları birden çok olması halinde her birinden ayrı dilekçe alınır.	Devir Eden 1-İş Yeri Devir Etme Dilekçesi 2-Belediyeye Borcu Olmadığına Dair Belge (Gelir Şb. Md.) Devir Alan 1-İş Yeri Devir Alma Dilekçesi 2-İlgili Meslek Odasına Kayıtlı Olduğuna Dair Belge 3-Kimlik Fotokopisi 4-Yerleşim Belgesi (İkametgah belgesi) 5-Adli Sicil Kaydı Beyanı 6-28346 Sayılı Yönetmelik (Ek 3 Form) 7-Şirket Ana Sözleşmesi (Ticaret Sicil Gazetesi örneği) 8-İmza Sirküleri 9-Nakit Teminat Belgesi (Kira sözleşmesine dair) 10-Kesin Teminat Mektubu (Müstahsil alacaklarına ilişkin) 11-Vergi Levhası 12-Devir Bedeli Yatırdığına Dair Belge Not: *Devir alan iş yeri ortaklarının hal içinde başka iş yerinde ortaklık veya sahiplik durumları olmamalıdır. *Devir edenin stoklarında ürün olmamalı ve bekleyen rüsum borcu bulunmamalıdır.
Hal Şube Müdürlüğü	Hal Şube Müdürlüğü	Hal Şube Müdürlüğü
1-Memur 2-Şef 3-Hal Şube Müdürü 4-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı	1-Memur 2-Şef 3-Hal Şube Müdürü 4-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı	1-Memur 2-Şef 3-Hal Şube Müdürü 4-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı
1-Büyükşehir Belediyesi Encümeni 2-Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı 3-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 4-Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Büyükşehir Belediyesi Encümeni 2-Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı 3-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 4-Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Büyükşehir Belediyesi Encümeni 2-Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı 3-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı
Ticaret İl Müdürlüğü (İl Hakem Heyeti)	Ticaret İl Müdürlüğü (İl Hakem Heyeti)	Ticaret İl Müdürlüğü (İl Hakem Heyeti)
-	-	-
15 Gün	15 Gün	1Ay
-	-	-
-	-	1 - 5
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

53	52	51
58586083	67233460	67233460
175	195	622
Yıllık Damga ve Muayene İşlemleri	Yaş Sebze ve Meyve Denetimi	Bilgi Edinme Başvurusu
Ölçü ve Tartı Aletlerinin Muayene İşlemlerinin Yapılması (2000kg ve altında olan, otomatik olmayan 3 ve 4'üncü sınıf)	Yaş sebze ve meyve denetiminin yapılması	Kurum ve Kuruluşların kayıtlarında yer alan verilere erişim, elektronik ve yazılı ortamda yapılan başvuruların cevaplandırılması
3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği Ölçü ve Ölçü Aletleri Damga Yönetmeliği	5957 Sayılı Kanunun 17. Maddesi Sebze ve Meyve Ticareti ve Tопtancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 23. Maddesi	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (Madde 5)
Beyanda Bulunan gerçek ve tüzel kişiler Vatandaş Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Vatandaş Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Komisyoncu Tüccar Üretici	Gerçek ve Tüzel Kişiler
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şube Müdürlüğü Ölçü Ayar Memurluğu	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şube Müdürlüğü	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şube Müdürlüğü
-	-	-
1-Ölçü ve Tartı Aletine Ait Beyanname	1-Satıcının/Üreticinin/Komisyoncunun Künye Numarası, Vergi Numarası, T.C. No. 2-Künye Numarası İle Nakliyecі Araç Plaka Numarası Uyumu 3-Çiftçi Kayıt Belgesi (ÇKS) Üreticiler İçin	1-Dilekçe
Ölçü Ayar Memurluğu	-	Hal Şube Müdürlüğü
1-Ölçü Ayar Memuru 2-Şef 3-Hal Şube Müdürü 4- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	Rüsum Memuru, Hal Zabıtası ve Kolluk Kuvvetleri	1-Memur 2-Şef 3-Hal Şube Müdürü 4-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı
-	1-Büyükşehir Belediyesi Encümeni 2-Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	-
Gruba bağlı İlçe Belediyeleri Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Belediye Encümenince karara bağlanan tutanakların tebligatı yapılır	-
Merkeze bağlı Ölçü ve Tartı Aletlerinin muayene ve damga işlemleri (Mart-Nisan-Mayıs) Merkezi bağlı Ölçü ve Tartı Aletlerinin muayene ve damga işlemleri (Haziran-Temmuz-Ağustos) Muayeneye gelmeyenlerin uyarılarak muayene ve damga işlemlerinin yapılması (Eylül-Ekim)	-	15 iş günü 30 iş günü (Diğer kurum ve kuruluşlardan bilgi ve belge istenmesi durumunda)
Merkeze bağlı Ölçü ve Tartı Aletlerinin muayene ve damga işlemleri (Mart-Nisan-Mayıs) Merkezi bağlı Ölçü ve Tartı Aletlerinin muayene ve damga işlemleri (Haziran-Temmuz-Ağustos) Muayeneye gelmeyenlerin uyarılarak muayene ve damga işlemlerinin yapılması (Eylül-Ekim)	15 – 20 Gün	5 Gün
(947adet dangalanmış) – (11 adet red olmuş) Tartı Aleti	200 - 400	20-40
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

56	55	54
23346659	58586083	58586083
752.01	303	815
Vatandaşın Talebine İstinaden Kamulaştırma İşlemleri	Evlendirme Hizmetleri	Aşevi Hizmetleri
Vatandaşın talebine istinaden kamulaştırma yapılması.	Evlenme Talebinde Bulunan Vatandaşların Evlenmeye Engel Hallerinin Bulunmaması Halinde Nikah İşlemlerinin Yapılması.	Gelen Talep Doğrultusunda İhtiyaç Sahibi Ailelerin Sıcak Yemek İhtiyaçlarının Karşıllanması,
294/24650 sayılı Kamulaştırma Kanunu	* Türk Medeni Kanunu * Evlendirme Yönetmeliği	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu
Gerçek ve Tüzel Kişiler	Evlenme Talebinde Bulunan Vatandaş	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlar
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İdari İşler Şube Müdürlüğü	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İdari İşler Şube Müdürlüğü
-	-	-
1-İlgilinin Dilekçesi 2-Tapu Fotokopisi 3-Varisli ise Veraset İlamı 4-İşlem Vekalet İle Yürütülecekse Noter Tasdikli Vekaletname 5-Şirketler İçin Yetki Belgesi İmza Sirküleri	1-Aile hekimlerinde kaydı olan vatandaşlar Aile Hekimlerinden, kaydı olmayan vatandaşlar Verem Savaş Dispanserinden fotoğrafı, kaşeli ve parafı alacakları Evlenme Sağlık Raporu, 2-Tarafların bağlı bulunduğu devlet makamlarından temin edilen Evlenme Ehliyet Belgesi ve Doğum Belgesi (Yabancı Uyruklular İçin) 3- Göç İdaresi İl Müdürlüğü tarafından verilecek Evlenme Ehliyet Belgesi (Mülteciler İçin) 4-Mahkeme Kararı (Bayan; İddet Müddetli ise) 5-Fotoğraf (5'er Adet) 6-Şehir dışında ikamet edenler için bulundukları ilin Nikâh Dairesinden alacakları İzin Belgesi	1-Aşevi Başvuru Formu 2- Açık Rıza Beyanı (Başvuruda bulunanların hanesinde yaşayan hiçbir vatandaşın sosyal güvencesi, sabit geliri ve adına kayıtlı gayrimenkulü olmayacaktır.)
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	İdari İşler Şube Müdürlüğü Evlendirme Memurluğu	İdari İşler Şube Müdürlüğü Aşevi Tahkikat Bürosu
1-Tekniker- Teknisyen 2- Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter	Evlendirme Memuru	1-Aşevi Kayıt ve Tahkikatından Sorumlu Personeli, 2-Aşevi Sorumlusu, 3-İdari İşler Şube Müdürü
Mahkemelik durumlarda Hukuk Müşavirliği	-	-
İlgili İlçe Belediyeleri, Tapu Müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü, İlgili Mahkemeler	İzin Belgelerinin İlgili Nikah dairelerine bildirilmesi,	-
4 Ay (Kamulaştırma bedelinde anlaşmazlık olması durumunda dava açılır. Mahkeme Kararı sonuçlandıktan sonra süreç tamamlanır.)	Evrakların Geçerlilik Süresi 6 Ay	1-3 Gün
4 Ay (Kamulaştırma bedelinde anlaşmazlık olması durumunda dava açılır. Mahkeme Kararı sonuçlandıktan sonra süreç tamamlanır.)	3 Gün – 180 Gün	1-3 Gün
Değişken	2000 Nikah Başvurusunda Bulunan Vatandaş (Yıllık Ortalama)	127 Aile (Yıllık Ortalama)
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

59	58	57
23346659	23346659	23346659
757.02	754	752.99
Hâlihazır İşlemi	İmar Uygulaması	Kamulaştırmasız El Atma Nedeni ile Vatandaşların Ulaşma Talepleri
Belediyemiz sınırları içerisinde hâlihazır haritası bulunmayan yerlerin ihtiyaçlar doğrultusunda hâlihazır haritalarını yapmak, mevcut hâlihazır haritaları güncellemek, hâlihazır harita ile ortofoto paftalarını çoğaltmak ve pafta baskılarını yapmak, Belediyemiz dışında yapılan ve yaptırılan hâlihazır haritaların kontrol ve onaylanması taleplerini karşılamak	Belediyemiz sorumluluğundaki alanlarda İmar Uygulaması yapma veya yaptıрма işlemi. İmar Uygulaması kontrolü yapmak.	Kamulaştırma işlemi olmaksızın Belediyemizce görev , yetki ve sorumluluk çerçevesinde düzenleme yapılan vatandaşlara ait taşınmazlara yönelik iş ve işlemler
3194 sayılı Kanunun 7(a) maddesi	3194 sayılı Kanunun 18. ve 19. maddeleri	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu Değişik 24.05.2013/6487/21. md)
Gerçek ve Tüzel Kişiler	Gerçek ve Tüzel Kişiler	Vatandaş
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi 3- Aplikasyon Krokisi	•TALEP DOĞRULTUSUNDA 1-İlgilinin Dilekçesi / Muvafakatnamesi 2-Tapu Fotokopisi •RESEN •1-İlgilinin Dilekçesi 2-Tapu Fotokopisi	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi 3-Taşınmaz sahibi kendisi değil ise vekaletname
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
1-Tekniker- Teknisyen 2- Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter	1-Tekniker-Teknisyen 2- Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter	1-Tekniker-Teknisyen 2- Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter r
-	Encümen	Encümen
İlgili İlçe Belediyeleri, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürüğü	İlgili İlçe Belediyeleri, Kadastro Müdürlüğü	İlgili Mahkemeler Tapu Müdürlüğü
Ölçüm yapılacak alana ve zemin topografyasına göre değişim göstermektedir.	6 Ay (Yapmak veya Yaptırmak) 1 Ay (Kontrollerini Yapımı)	4 Ay
Ölçüm yapılacak alana ve zemin topografyasına göre değişim göstermektedir.		4 Ay
Değişken	Değişken	Değişken
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

62	61	60
23346659	23346659	23346659
756.01	756.02	756.01
Trampa (Takas) İşlemleri	Kiralama İşlemleri	Vatandaşın Talebine İstinaden Belediyemize Ait Taşınmaz Malların Satışı
Kamulaştırma bedeli yerine, kamu hizmetine tahsis edilmemiş, taşınmazın verilmesi	Belediyemize ait taşınmazların ihale yoluyla kiralama	Vatandaşın talebine istinaden Belediyemize ait taşınmaz malların satışı
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 26.Maddesi	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	5393 Sayılı Belediye Kanunu 18.mcd.(e) bendi
Gerçek ve Tüzel Kişiler	Gerçek ve Tüzel Kişiler	Gerçek ve Tüzel Kişiler
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi	1-İhale şartnamesi gereği (ihale dosyasında) istenilen belgeler	1-Vatandaşın belediyemize ait taşınmaz mal satın alma talebine ilişkin dilekçesi
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Satınalma Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
1-Tekniker-Teknisyen 2- Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter	1-Tekniker-Teknisyen 2- Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter	1-Tekniker-Teknisyen 2- Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter ter
Encümen	Kiralama süresi üç seneden fazla ise Meclis, üç seneden az ise Encümen	Meclis, Satınalma Dairesi Başkanlığı
Tapu Müdürlüğü	Ticaret Odası, Emlak Komisyoncuları odası	Tapu Müdürlüğü
1 Ay 15 Gün	Kiralama süresi 3 (üç) seneden fazla ise Meclis, 3 (üç) seneden az ise Encümen	-3194/17 maddesine göre yapılan satışlar 2 Ay (ihale süreci hariç) -2886 sayılı kanuna göre yapılan satışlar 1 ay 15 gün (ihale süreci hariç)
1 Ay 15 Gün	2 Ay	-3194/17 maddesine göre yapılan satışlar 2 Ay (ihale süreci hariç) -2886 sayılı kanuna göre yapılan satışlar 1 ay 15 gün (ihale süreci hariç)
Değişken	Değişken	Değişken
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

65	64	63
24460306	24460306	24460306
972.07	972.07	972.07
Yıllık Faaliyet Programı Kapsamında ve Kurum – Kuruluşlardan Gelen Talepler Doğrultusunda Spor Organizasyonları Düzenlenmesi	Spor Tesislerinde Spor Eğitimleri Verilmesi	Amatör Spor Kulüplerine Aynı - Nakdi Destek Verilmesi, Okullara Spor Malzemesi Desteği Verilmesi
Birimimiz desteği ile ilimizde spora yönelik yapılan etkinlikler, söyleşiler, özel günlerde yapılan spor organizasyonları ve gösteriler düzenlenmesi	Spor Eğitimleri; vatandaşlarımızın spor ile daha aktif ve sağlıklı bir yaşama sahip olması için spora teşvik etmek amacıyla spor yaptırılması	Müracaatı alınan ve uygun görülen amatör spor kulüplerine aynı - nakdi destek ve okullara spor malzemesi desteği verilmesi
5216 ve 5393 sayılı kanunlar	5216 ve 5393 sayılı kanunlar	5216 ve 5393 sayılı kanunlar
Spor Federasyonları, Kulüpleri, Vatandaşlar, İl Temsilcilikleri, Sivil Toplum Kuruluşları		Amatör Spor Kulüpleri Okullar
.	.	.
.	.	.
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
.	.	.
1.Spor federasyonlarının, Kulüplerin, İl Temsilciliklerinin, Okulların Vatandaşların Konu İle İlgili Açıklamalı Dilekçesi	1.Online Kayıt Formu Doldurulması	1-Kulüplerin ve Okulların Konu İle İlgili Açıklamalı Dilekçesi
Spor Faaliyetleri Şube Müdürlüğü	Spor Faaliyetleri Şube Müdürlüğü	Spor Faaliyetleri Şube Müdürlüğü
.	.	.
İlgili birimlerde yazışmalar	Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı ile gerekli görülen yazışmalar	Gerekli görülen spor malzemelerinde Başkanlık Oluru
İlgili Kamu Kurumları, kuruluşlar, dernekler, birlikler, vb.	.	Amatör Spor Kulüpleri, Okullar
.	.	.
1 ile 30 gün arası	Yıl içerisinde dönemler halinde	Tüm yıl talebe göre
15	2 ile 3	10
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

68	67	66
31824826	39458275	24460306
155.99	972.07	972.07
Hafriyat Toprağı, İnşaat / Yıkıntı Atığı Taşıma Aracı İzin Belgesi verilmesi	Yeni Tesis ve Spor Merkezlerinin Hizmete Açılması	Amatör Spor Kulüplerine, Okullara, İl Temsilciliklerine Spor Faaliyetleri İçin Araç Desteği
Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin sağlıklı gelişimlerine katkıda bulunmak, sporu yaygınlaştırmak için halkımızın faydalanabileceği, spor tesisleri açmak	Amatör spor kulüplerine, okullara, il temsilciliklerine spor faaliyetleri için araç desteği
Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	5216 ve 5393 sayılı kanunlar	5216 ve 5393 sayılı kanunlar
Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları taşıma işi yapacak Gerçek/Tüzel Kişiler	Tüm Vatandaşlar	Spor Kulüpleri, okullar, il temsilcilikleri
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1- Başvuru Formu ve Taahhütname 2- İmza Sirküsü 3- Vergi Levhası Fotokopisi 4- Araç Listesi 5- Araç Ruhsatı (Gösterilmek Üzere Aslı) Fotokopisi 6- Araç Fenni Muayenesi 7- K1/K2 Belgesi 8- Taşıt Kartı 9- Zorunlu Trafik Sigortası (Kamyonlar İçin) 10- Araç Kasası Sarı Renk Olacak, Kasa Yanlarına 15 Cm Olacak Şekilde Siyah Renkli Büyük Harflerle "HAFRİYAT TOPRAĞI VE İNŞAAT YIKINTI ATIĞI TAŞIMA ARACI" yazılacak. 11- Araç Resmi (Resim; Arka/(Sağ)Yan Ve Ön/(Sol) Yan Araç Cephesinden, Plaka Okunabilir, "HAFRİYAT TOPRAĞI VE İNŞAAT YIKINTI ATIĞI TAŞIMA ARACI" Yazısı İle Aracın Kasasını Kapatın Branda/Örtü Malzemesi Kapatılmış Hali Görülebilir Şekilde Çekilecektir.) 12- Geçerlilik Süresi Sona Ermiş Eski Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atığı Taşıma İzin Belgesi Getirilecek (Yenileme İçin). 13- Araç Mülkiyeti (Araç Kiralık İse Kira Sözleşmesi) 14- Alındı Makbuzu (Gelir Tarifesine Göre Araç Başına Ödenecek Ücret Ödemesi) 15- Araçlar Tesise Götürülerek, Tesiste Görevliler Tarafından Kontrol Edilerek, Çekilen Araç Fotoğrafı İle Aracın Uyuşup Uyuşmadığı Kontrol Edilerek Fotoğrafın Arkasına Görevli Tarafından Görülmüştür Kaşesi Basılarak İmzalanacaktır. 16- GPS (uydu bazlı radyo navigasyon sistemi) Cihazının Taktırılması.	1.Kulüplerin, Okulların Ve İl Temsilciliklerinin Konu İle İlgili Açıklamalı Dilekçesi	1.Kulüplerin, Okulların Ve İl Temsilciliklerinin Konu İle İlgili Açıklamalı Dilekçesi
Hafriyat Yönetimi ve Denetim Şb. Md.	Spor Tesisleri Şube Müdürlüğü	Spor Faaliyetleri Şube Müdürlüğü
1-Mühendis / Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	-
-	Talebe konu merkez / tesis ile ilgili birimlerle iç yazışmalar Başkanlık Oluru	Şehir dışı görevlendirmelerde Başkanlık Makamından Seyahat İstek Onayı, Şehir içi görevlendirmelerde taşıt görev kağıdı
-	Kurum ve Kuruluşlarla konu ile ilgili yazışmalar	-
-	-	-
2 hafta	1 ile 3 yıl arası	1 ile 7 gün arası
Değişken	-	Tüm yıl talebe göre
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

71	70	69
31824826	31824826	31824826
155.04.05.04	155.99	155.04.05.03
Bitkisel Atık Yağ Üreticilerini Denetlemek	Gelen Şikayetler Doğrultusunda, İlgili Yönetmelikler Çerçevesinde Gerakli Denetimlerin Yapılması	Hafriyat Toprağı ile Yapılacak Dolgu, Rehabilitasyon ve Rekreatyon Izni Verilmesi
Bitkisel Atıkların Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre, Bitkisel Atık Yağ üreticilerini denetleyerek bitkisel atık yağların kanalizasyona dökülmesinin önlenmesi	İlgili yönetmelikler doğrultusunda gelen şikayetlerin değerlendirilmesi ve gerekli denetimlerin yapılması	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	İlgili yönetmelikler	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
Gerçek tüzel kişiler	Gerçek tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları	Gerçek tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1. Mail, Dilekçe veya Telefon 2. Kurumlardan Gelen yazılar 3. Birimlerden Gelen yazılar 4. Program Dahilinde Yapılan Denetimler	1-Mail, Dilekçe veya Telefon	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi 3- Apartman / Site ise; •Yönetici Var İse Karar Defterinde Yönetici Olduğunu Gösterir Sayfanın Fotokopisi Ve Nüfus Cüzdan Fotokopisi •Yönetici Yok İse Apartman Maliklerinin Tapu Fotokopileri Ve Malikleri Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4- Gerçek Kişi ise Kimlik Fotokopisi 5- Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi 6- Temel Kenarı İçin Toprak İsteniyor ise Yapı Ruhsatı Fotokopisi 7- Noter Tasdikli Vekaletname (vekil ise) 8- Hisseli Tapularda Hissedarlardan Alınmış Noter Tasdikli Muvafakatname (tapu hisseli ise) 9- Dolgu Yapılacak Alanda Dolgu Yüksekliği 50 Cm Üzeri Olacak İse İlgili İlçe Belediyeden Onaylı Dolgu Projesi Getirilmesi
Hafriyat Yönetimi ve Denetim Şb. Md.	Hafriyat Yönetimi ve Denetim Şb. Md.	Hafriyat Yönetimi ve Denetim Şb. Md.
1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	1- Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yrd.
-	-	-
İlgili yönetmelik hükümlerine göre yıl içerisinde yapılan denetim ile ilgili dokümanların Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne sunulması	-	-
-	-	-
-	1 hafta	2 hafta
Değişken	Değişken	Değişken
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

74	73	72
31824826	31824826	31824826
155.04.05.03	155.04.05.03	155.04.05.03
Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolsüz Dökülmesini Engellemek İçin Denetimler Gerçekleştirilmesi	İnşaat Ve Yıkıntı Atıklarının, Geri Kazanım Tesisine Kabulü	Hafriyat Toprağının Depolama Alanına Kabulü
Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre il sınırları içinde hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının sürdürülebilir çevre ve çevre sağlığına esas sürekli ve şikayete istinaden denetim ve kontrollerini yapılması	Yıkımdan kaynaklanan inşaat ve yıkıntı atıklarının İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Geri Kazanım Tesisine kabul edilmesi	Temel kazısından ortaya çıkan hafriyat topraklarının Hafriyat Toprağı Depolama Alanına kabul edilmesi
Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
Gerçek /tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları	Gerçek /tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları	Gerçek /tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1. Mail, Dilekçe veya Telefon 2. Kurumlardan Gelen Yazılar 3. Birimlerden Gelen Yazılar 4. Program Dahilinde Yapılan Denetimler	1- İnşaat ve Yıkıntı Atığı Taşıma ve Kabul Belgesi •Arsa Tapusu •Yanan Yıkılan Formu •Arsa Sahibi İle Müteahhit Arasındaki Sözleşme •Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi •Vekil ise Vekaletname 2- Dilekçe •Gerçek Kişi ise Kimlik Fotokopisi •Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi	1- Hafriyat Toprağı Taşıma ve Kabul Belgesi •Arsa Tapusu •İmar Çapı •Yapı Ruhsatı •Arsa Sahibi İle Müteahhit Arasındaki Sözleşme •Var ise İnşaat ve Yıkıntı Atığı Taşıma ve Kabul Belgesi •Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi •Vekil ise Vekaletname 2- Dilekçe •Gerçek Kişi ise Kimlik Fotokopisi 1. Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi
Hafriyat Yönetimi ve Denetim Şube Müdürlüğü	Hafriyat Yönetimi ve Denetim Şube Müdürlüğü	Hafriyat Yönetimi ve Denetim Şube Müdürlüğü
1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı
-	-	-
-	İlgili yönetmelik hükümlerine göre yıl içerisinde kabulü yapılan hafriyat toprağının Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirilmesi	İlgili yönetmelik hükümlerine göre yıl içerisinde kabulü yapılan hafriyat toprağının Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirilmesi
-	-	-
1 hafta	1 gün	1 gün
Değişken	Değişken	Değişken
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

77	76	75
31824826	31824826	31824826
155.04.05.02	770	155.99
Tıbbi Atıkların Bertarafını Sağlamak	Çevre Eğitimi	İnşaat / Yıkıntı Atıklarından Geri Kazanılan Kırılmış Ürünün Talebi
Tıbbi atık üreticileri, Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Yüklenici Firma arasında ilgili yönetmelik hükümlerine göre tıbbi atıkların bertarafının yapılması	Çocuklar, gençler ve öğrencilerde çevre bilincini ve çevreye duyarlılığını arttıracak projeler geliştirip, eğitimler vermek	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre İnşaat / yıkıntı atıklarından geri kazanılan kırılmış ürünün dolgu ve alt yapı malzemesi olarak kullanılması
Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	2872 Sayılı Çevre Kanunu	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
Tıbbi Atık Üreticileri ve Vatandaşlar	Okullar	Gerçek tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
Yüklenici firma	-	-
1- Mail, Dilekçe veya Telefon	1- Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde Program Dâhilinde Yapılan Çevre Eğitimleri	1- Dilekçe •Gerçek Kişi ise Kimlik Fotokopisi •Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi
Yüklenici firma	Hafriyat Yönetimi ve Denetim Şube Müdürlüğü	Hafriyat Yönetimi ve Denetim Şube Müdürlüğü
-1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-
-	-	-
İlgili yönetmelik hükümlerine göre yıl içerisinde toplanan ve bertaraf edilen tıbbi atık miktarının Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirilmesi	İlgili kanun hükümlerine göre yıl içerisinde planlanan çevre eğitim programının İl Millî Eğitim Müdürlüğüne sunulması	-
-	-	-
Her Gün	-	1 gün
Değişken	Değişken	Değişken
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

78	31824826	611.02	ÇED Raporlarının İncelenmesi, Görüş Bildirilmesi	Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED)	Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği	ÇED raporu hazırlanacak faaliyet sahipleri	-	-	Eskişehir Büyükşehir İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe, Resmi Yazı 2- ÇED Raporu	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	1-Mühendis 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5- Genel Sekreter	Diğer Başkanlık görüşleri	-	-	2 Hafta	Değişken	Sunulmuyor
79	31824826	155.04.05.01	Entegre Katı Atık Bertaraf ve Enerji Üretim Tesisine Atık Kabulü	Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik hükümlerine göre ticari kuruluşlardan kaynaklanan ve vatandaşlardan gelen evsel nitelikli atıkların kabulü	Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik, Atık Yönetimi Yönetmeliği	Ticari Kuruluşlar ve Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe (Dilekçede belirtilmesi gereken hususlar; Gerçek kişi ise; Nüfus Cüzdan fotokopisi, Adres; Tüzel Kişi ise; Nüfus Cüzdan Fotokopisi, İmza Sirküsü, Yetki Belgesi, Kaşe, Telefon Numarası, Vergi Numarası, Adres; Atık Fotoğrafı, Firmanın Üretim Prosesine Göre Gerekli İse Atık Analizi(Analiz, Atık Yönetimi Yönetmeliğine göre yapılacaktır) 2- Atık Kodu (Atık Yönetimi Yönetmeliğine göre belirlenecektir) 3-Üretim Prosesinin Açıklaması 4- Bertaraf Bedelinin Ödeneyeceğinin Taahhüdü 5- Atığın Üretildiği Adres 6- Taşıyıcı Plaka 7-Taşıyıcı Başka İse Taşıyıcı Kaşesi, Adı, Soyadı, Telefon Numarası.	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	2 hafta	Değişken	Sunulmuyor
80	31824826	155.04.05.04	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	Atık Yönetimi Yönetmeliği-Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1-Mail, Dilekçe veya Telefon	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	2 gün	Değişken	Sunulmuyor

83	31824826	770	Entegre Katı Atık Bertaraf ve Enerji Üretim Tesisine Teknik Gezi	Entegre Katı Atık Bertaraf ve Enerji Üretim Tesisinde, atık ayrıştırma tesisi, ayrıştırılan organik atıklardan fermentasyon tesisindeki işlemlerden sonra biyogaz oluşumu sonucu gaz jeneratörlerinde yakılarak elektrik üretilmesi ve üretilen elektriğin şehir şebekesine verilmesi.	2872 Sayılı Çevre Kanunu	Okullar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1-Mail, Dilekçe	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	-	-	1 hafta	Değişken	Sunulmuyor	
82	31824826	155.04.05.06	Atık Pillerin Toplanması	Atık Pillerin ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğine göre, talep doğrultusunda atık pil kutusu verilmesi ve ev, iş yerleri, okullar ve diğer kamu kuruluşlarında biriktirilen atık pillerin toplanıp, Taşınabilir Atık P il ve Akümülatör Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) 'a teslim edilmesi.	Atık Pillerin ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği	Atık Pil Üreticileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1-Mail, Dilekçe veya Telefon	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	-	İlgili yönetmelik hükümlerine göre yıl içerisinde toplanan ve Taşınabilir Atık P il ve Akümülatör Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) 'ne teslim edilen atık pillerin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirilmesi	-	2 gün	Değişken	Sunulmuyor
81	31824826	611.99	İmha İşlemleri	Atık niteliğindeki kaçak eşyaların ve malzemelerin imhası	Atık Yönetimi Yönetmeliği	Kamu Kurumları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe, Resmi Yazı	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	Uygunluk yazısı	-	1 hafta	Değişken	Sunulmuyor

84	31824826	Güneş Enerjisi Santraline Teknik Gezi	Öğrencilere Güneş Enerji Santralinden nasıl elektrik üretildiği, santralde hangi ekipmanların kullanıldığı, üretilen enerjinin nasıl dağıtıldığının yerinde anlatımı yapılarak çocukların bilgilendirilmesi	Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmelik	Eğitim Kurumları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe	İklim Değişikliği ve Enerji Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	-	-	1 gün	Değişken	Sunulmuyor	
85	64523750	Nazım İmar Planı Değişiklik Talebi Çevre Düzeni Planı Değişiklik Talebi	Plan ana kararlarını, sürekliliğini, bütünlüğünü, teknik ve sosyal donatı dengesini bozmayacak nitelikte, bilimsel, nesnel ve teknik gerekçelere dayanan, kamu yararının zorunlu kılması halinde plan düzenlemelerinin yapılması.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7. madde b bendi	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1- Talep Sahibinin (Mülk Sahibinin/Hissedarlarının) Dilekçesi, 2- Bilgi Talebi Konusu Mülke/Mülklere İlişkin Onaylı Tapu Kayıt Örneği, 3- Talepte Geçen Maliklerin İmza Sirküleri, Eğer Malikler Başvurmuyor İse Noter Tasdikli Muvafakatname /Vekaletnameleri, Veraset İlamları,Vasilik Kararı, 4-İlgili Gruba Haiz Plan Müellifi Tarafından İmzalı Plan Değişikliği Paftaları (5 Adet), Cd Ortamında (.,NCZ), 5- İlgili Gruba Haiz Plan Müellifi Tarafından Hazırlanacak İmzalı Plan Değişikliği Açıklama Ve Gerekçe Raporu, Kentsel Teknik Altyapı Etki Değerlendirme Raporu (5 Adet), 6- Plan Müellifinin Yeterliliğini Gösterir Belge Fotokopisi,(Eğer Belediyeye Daha Önce Verilmiş Noter Onaylı Orijinal Evrakları Yoksa Dosya İle Teslim Edilmesi) 7- Kadastro Onaylı Kadastral Durumu Gösterir Belge (Koordinatlı Tespit Krokisi Vb.),Yada Lihkab Onaylı Aplikasyon Krokisi+CD Ortamında, 8- Planlama Çalışması Yapılacak Alanın Konumu Ve Planlamanın Konusu İtibari İle Gerekli Görülecek Kurum/Kuruluş Görüşlerinin Aslı Yada Onaylı Örneklerinin Aslı/Onaylı Sureti Ve Ekleri İle Birlikte Taranmış Haliyle Cd Ortamında, 9- Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile Belirlenen Plan/Plan Değişikliği İnceleme Ücretinin Gelir Şube Müdürlüğüne Yatırıldığına Dair Dekont. (Eksiği Bulunmayanlar İçin)	İmar Planlama Şube Müdürlüğü	1-Teknisyen/Tekniker 2-Şehir Plancısı 3-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	Meclis, Plan konusu itibarı ile gerekli görülen birimler	İlgili İlçe Belediyesi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İller Bankası, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu (Eskişehir)	-	Meclis kararına istinaden tamamlanır.	Değişken	Sunulmuyor
86	64523750	Nazım İmar Planı Talebi	Onaylı halihazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan, varsa bölge ve çevre düzeni planlarına uygun olarak hazırlanan ve arazi parçalarının; genel kullanım biçimlerini, başlıca bölge tiplerini, bölgelerin gelecekteki nüfus yoğunluklarını, gerektiğinde yapı yoğunluğunu, çeşitli yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini, ulaşım sistemlerini ve problemlerinin çözümü gibi hususları göstermek ve uygulama imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere plan yapılması.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7. Madde b bendi	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1- Talep Sahibinin (Mülk Sahibinin/Hissedarlarının) Dilekçesi, 2- Bilgi Talebi Konusu Mülke/Mülklere İlişkin Onaylı Tapu Kayıt Örneği, 3- Talepte Geçen Maliklerin İmza Sirküleri, Eğer Malikler Başvurmuyor İse Noter Tasdikli Muvaffakatname /Vekaletnameleri, Veraset İlamları,Vasilik Kararı, 4- İlgili Gruba Haiz Olan Plan Müellifi İmzalı Plan Paftaları (5 Adet), CD ortamında (.,NCZ), 5- İlgili Gruba Haiz Plan Müellifi Tarafından İmzalı Plan Açıklama Ve Gerekçe Raporu (5 Adet), 6- Plan Müellifinin Yeterliliğini Gösterir Belge Fotokopisi,(Eğer Belediyeye Daha Önce Verilmiş Noter Onaylı Orijinal Evrakları Yoksa Dosya İle Teslim Edilmesi) 7- Lihkab Onaylı Aplikasyon Krokisi, Kadastral Durumu Gösterir Belge (Koordinatlı Tespit Krokisi Vb.), yada +CD Ortamında, 8- İlgili Kurum Görüşleri (İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, DSİ 3. Bölge Müdürlüğü, EKVKBK, Orman Bölge Müdürlüğü, Orman ve Su İşleri 5. Bölge Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Osmangazi Elektrik Dağıtım A.Ş., ESKİ, ESGAZ, Telekom, Karayolları 4. Bölge Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, TEİAŞ, BOTAŞ,Bilim Sanayi Teknoloji İl Müdürlüğü, Maden İşleri Genel Müdürlüğü, MSB ve Planlama Çalışması Yapılacak Alanın Konumu Ve Planlamanın Konusu İtibari İle Gerekli Görülecek Diğer Kurum/Kuruluş Görüşlerinin Aslı/Onaylı Sureti Ve Ekleri İle Birlikte Taranmış Haliyle CD Ortamında), 9-İlgili Onama Mercince Onaylı Jeolojik Ve Jeoteknik Etüt Raporu Ve Onay Yazısının Aslı Veya Onaylı Birer Suretleri, 10- İl İdare Kurulu Kararı ile Onaylanmış İse, Kararın, Paftanın Ve Açıklama Raporunun Onaylı Birer Suretleri İle (Varsa Onaylı Planın Altlığını Oluşturan Tüm Kurum Görüşleri), 11- Onaylı Halihazır Harita Paftası+CD'de Sayısal Verisi, 12- Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile Belirlenen Plan/Plan Değişikliği İnceleme Ücretinin Gelir Şube Müdürlüğüne Yatırıldığına Dair Dekont. (Eksiği Bulunmayanlar İçin)	İmar Planlama Şube Müdürlüğü	1-Teknisyen/Tekniker 2-Şehir Plancısı 3-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-Meclis, -Plan konusu itibarı ile gerek görülen birimler.	İlgili İlçe Belediyesi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İller Bankası, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu (Eskişehir)	-	Meclis kararına istinaden tamamlanır.	Değişken	Sunulmuyor

89	88	87
87836538	64523750	64523750
115.99	115.99	115.99
İmar Uygulamaları Denetimi	Nazım İmar Planını ve/veya Çevre Düzeni Planına İlişkin Bilgi-Belge Verilmesi	İmar Planı Pafta Baskılarının Yapılması
İmar Mevzuatı doğrultusunda, yapıların plan, fen ve sağlık şartlarına uygunluğunun denetlenmesi	İlgililerin talebine istinaden, Nazım İmar Planına ilişkin bilgi-belge verilmesi	İlgililerin talebine istinaden, İmar planı pafta baskılarının yapılması
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3194 Sayılı İmar Kanunu Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	3071 Sayılı Dilekçe kanunu	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu
-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-Talep Sahibinin Dilekçesi,	1-Talep Sahibinin Dilekçesi, 2-Bilgi Talebi Konusu Mülke İlişkin Tapu Örneği.	1-Talep Sahibinin Dilekçesi, 2-Bilgi Talebi Konusu Mülke İlişkin Tapu Örneği, 3- Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile Belirlenen İlgili İşleme Ait Ücretin Gelir Müdürlüğüne Yatırıldığına İlişkin Dekont.
İmar Uygulama Şube Müdürlüğü	İmar Planlama Şube Müdürlüğü	İmar Planlama Şube Müdürlüğü
1-İmar Uygulama Şube Müdürlüğü Personeli 2-İmar Uygulama Şube Müdürü 3-İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı 4- Genel Sekreter Yardımcısı	1-Teknisyen/Tekniker 2-Şehir Plancısı 3-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	1-Teknisyen/Tekniker 2-Şehir Plancısı 3-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı
İlgili Daire Başkanlıkları	-	-
İlgili İlçe Belediyesi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	-	-
-	-	-
30 Gün	30 Gün	10 Gün
Değişken	Değişken	Değişken
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

92	91	90
29556540	29556540	87836538
773.99	773.99	115.99
Ücretsiz Staj İşlemleri	Beceri Eğitimi	Kamu Kurum-Kuruluşlarından Gelen Görüş Talepleri
Yaz dönemi ücretsiz zorunlu üniversite ve lise öğrencilerinin ücretsiz staj işlemleri	Meslek lisesi öğrencilerinin ücretli yaptığı staj işlemleri	Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen görüş taleplerinin karşılanması.
5510 sayılı SGK kanunu, 3308 sayılı meslek eğitim kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	3308 sayılı Meslek Eğitim Kanunu	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3194 Sayılı İmar Kanunu Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
Öğrenciler	Öğrenciler	-Kamu Kurum ve Kuruluşları
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1- Dilekçe 2- Staj Yapması Zorunlu Olduğunu Gösterir Belge 3- İlgili Birimden Kontenjan Dâhilinde Kabul Edildiğine Dair Uygun Görüş Belgesi	1- Okuldan Alınan Okul Müdürü İmzalı Mesleki Eğitim Sözleşmesi	1-Resmi Yazı
Eğitim Şube Müdürlüğü	Eğitim Şube Müdürlüğü	İmar Uygulama Şube Müdürlüğü
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	1-İmar Uygulama Şube Müdürlüğü Personeli 2-İmar Uygulama Şube Müdürü 3-İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı 4- Genel Sekreter Yardımcısı
Eğitim Şube Müdürlüğüne staja başlayanların ve bitirmeyenlerin bildirilmesi, devamsızlık ve raporlu olanların bildirilmesi	Eğitim Şube Müdürlüğüne staja başlayanların ve bitirmeyenlerin bildirilmesi, öğrenci devam çizelgelerinin(Puantaj) aylık gönderilmesi, devamsızlık ve raporlu olanların bildirilmesi	-
1- Staj kabulünün okula bildirilmesi 2-Staja bitirmeyenlerin okula bildirilmesi	1- Staj kabulünün okula bildirilmesi 2-Staja bitirmeyenlerin okula bildirilmesi 3-Aylık puantajların okula bildirilmesi	-
-	-	-
1 hafta	2 gün	15 İş Günü
100	25	Değişken
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

95	94	93
29556540	29556540	29556540
902	903.06.01	902
Memur Alımları	İşçi Personelinin Emeklilik İşlemleri	Geçici İşçi Alımları
Memur Alımı	Emeklilik İşlemleri	Kurumun ihtiyacı nedeniyle geçici işçi alımı
657 Sayılı DMK ve 5393 Belediye Kanunu	4857 sayılı İş Kanunu	4857 Sayılı İş Kanunu
Vatandaşlar	İşçiler	Vatandaşlar
.	.	.
.	.	.
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
.	.	.
AÇIKTAN ATAMA 1- Başvuru Dilekçesi 2- KPSS Sonuç Belgesi 3- Nüfus Cüzdanı Örneği 4-Noter Tasdikli Diploma Fotokopisi 5- Adli Sicil Kaydı 6- İkametgah Belgesi 7- Fotoğraf 8- Askerlik Durum Belgesi 9- Sağlık Kurulu Raporu TEKRAR ATAMA VEYA NAKİL 1-Başvuru Dilekçesi 2- Hizmet Belgesi 3-Fotoğraf	1- Emeklilik Talep Dilekçesi 2- Askerlik Borçlanması Belgesi 3- SGK' dan Emekli Olabilir Yazısı.	1- Nüfus Cüzdanı Örneği 2- Diploma Fotokopisi 3- Adli Sicil Kaydı 4- Sağlık Raporu 5- İkametgah Belgesi 6- Fotoğraf 7- Askerlik Durum Belgesi
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter 6-Büyükşehir Belediye Başkanı	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter 6- Büyükşehir Belediye Başkanı	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter 6- Büyükşehir Belediye Başkanı
Görev yapacağı birim ile ilgili yazışmalar	Kadro birimi ile ilgili yazışmalar	Görev yapacağı birimler ile ilgili yazışmalar
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile ilgili yazışmalar Nakil ise geleceği kurum ile	Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili yazışmalar	Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile ilgili yazışmalar
.	.	.
İşlemlerin sonuçlanmasına müteakip ataması yapılır.	3 gün	1 Ay
25	20	5
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

98	97	96
68943334	29556540	29556540
180.01	902	903.06.01
Her Türü Kaza, Çökme, Patlama, Mahsur Kalma Ve Benzeri Durumlarda Teknik Kurtarma Gerekiren Olaylara Müdahale Etmek Ve İlk Yardım Hizmetlerini Yürütmek, Arazide, Su Üstü Ve Su Altında Her Türü Arama Ve Kurtarma Çalışmalarını Yapmak.	Sözleşmeli Personel Alımı	Memur Personelin Emeklilik İşlemleri
Kamu ve Özel Sektör Kurumları ile Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarların değerlendirilerek olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak.	Yıllık sözleşmeli personel alımı	Emeklilik İşlemleri
21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince	667 Sayılı DMK
Tüm Vatandaşlar	Vatandaşlar	Memurlar
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1- 112 Acil Çağrı Merkezine Telefonla İle Başvuru.	1- Başvuru Dilekçesi 2- KPSS Sonuç Belgesi 3- Nüfus Cüzdanı Örneği 4- Noter Tasdikli Diploma Fotokopisi 5- Adli Sicil Kaydı 6- İkametgah Belgesi 7- Fotoğraf 8- Askerlik Durum Belgesi 9- Sağlık Kurulu Raporu	1- Emeklilik Talep Dilekçesi 2- 1 fotoğraf 3- Banka Talep Dilekçesi
112 Acil Çağrı Merkezi	İnsan Kaynakları Şube Müdürüğü	İnsan Kaynakları Şube Müdürüğü
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter 6-Büyükşehir Belediye Başkanı	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter 6- Büyükşehir Belediye Başkanı
İtfaiye Olayı Raporu ve diğer raporlar	Görev yapacağı birim ile gerekli yazışmalar	SGK ile
-	Valilik Makamına ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğüne iletmek üzere gerekli yazışmalar.	Hizmet verdiği birim ile
-	-	-
Olayın boyutu, olay yerinin uzaklığı, meydana gelen olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak değişkenlik gösterir.	İşlemlerin sonuçlanmasına müteakip ataması yapılır.	2 gün
Son üç yılın ortalaması 1323 adet kurtarma	15	15
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

101	100	99
12714379	48374797	12714379
180.03	180.01	180.04
Yangın Önlemleri Yönetiminden İtfaiye Uygululuk Raporu Verilebilmesi İçin Denetimin Yapılması	Doğal Afetler Ve Olağanüstü Durumlarda Kurtarma Çalışmalarına Katılım	Baca Temizleme ve Denetim Yönergesi Çerçevesinde Baca Temizleme Uygunluk Belgesi Verilmesi İşlemlerinin Yürütülmesi.
Şehrimizde olması muhtemel yangınları önlemek ve çıkan yangınlarda can ve mal kaybını en aza indirmek.	Kamu ve Özel Sektör Kurumları ile Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarların değerlendirilerek olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak.	Şehrimizdeki baca yangınlarını ve bacadan kaynaklanan zehirlenmeleri önlemek.
* 21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6). * 19/12/2007 tarih ve 26735 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliği	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	* 21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6) * 08.05.2012 tarihinde Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan Baca Temizleme ve Denetim Yönergesi
Tüm özel ve tüzel kişiler.	Tüm Vatandaşlar	Tüm vatandaşlar.
.	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı	.
.	Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğü	.
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı
.	Sivil Savunma Planlamasına tabi özel kuruluşların "Sivil Savunma Servisleri"	İtfaiye Dairesi Başkanlığından Yetki Belgesi almış olan tüm özel kuruluşlar
1-Dilekçe, 2-Makbuz, 3-Gerekli Görülen Diğer Evraklar.	1-Ülke Çapında Yaşanan Afetler İçin Eskişehir Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü Tarafından Yapılan Koordinasyon Ve Yönlendirmeler. 2- Yerel Afetler İçin 112 Acil Çağrı Merkezine Telefonla İle Başvuru.	1-Dilekçe, 2-Makbuz, 3-Gerekli Görülen Diğer Evraklar.
Önlem İtfaiye Şube Müdürlüğü	Afet Koordinasyon Şube Müdürlüğü 112 Acil Çağrı Merkezi	Önlem İtfaiye Şube Müdürlüğü
1-Denetim görevlisi 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	.	.
Yangın önlemleri yönünden incelenmesi gereken işyerinin Büyükşehir Belediyesin diğer birimlerini de ilgilendiren iş ve işlemleri var ise ilgili birime iç yazışma ile bildirilir.	Olay raporu tutulması	.
Yangın önlemleri yönünden resmi kurumlar haricindeki işyerlerinde yapılan inceleme sonucunda uygun görülen yerlere İtfaiye Uygululuk Raporu düzenlenir ve üst yazı ile bildirilir. Resmi kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan talepler sonuçlandırılarak yine üst yazıyla bildirilir.	.	.
1 Ay	Olayın boyutu, olay yerinin uzaklığı, olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu vb. sebeplere bağlı olarak değişkenlik gösterir.	Yönergede belirtilen işlemler için gereken ücretlerin yatırılmasına müteakip; 1 Ay
Son Üç yıl Ortalaması 536 adet iş yeri denetimi	.	.
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

104	103	102
68943334	68943334	58331270
180.01	180.01	180.99
Su Baskınlarına Müdahale Etmek	İhbarı Alınan Yangına En Kısa Sürede Müdahale Edilerek Söndürme Soğutma İşlemleri Yapmak	İtfaiye Aracı Kiralama
Kamu ve Özel Sektör Kurumları ile Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarların değerlendirilerek olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak (Acil durumlar dışındaki müdahaleler ücrete tabidir.)	İhbarı alınan tüm yangınların söndürülmesi.	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen taleplerin imkanlar dahilinde değerlendirilerek mağduriyetin giderilmesi (Kamu kurumları harici araç kiralamaları ücrete tabidir.)
21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetedede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetedede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6)	Eskişehir Büyükşehir Belediyesinin ilgili yıl gelir tarfesi
Tüm Vatandaşlar	Tüm vatandaşlar.	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-112 Acil Çağrı Merkezi Numarasına Telefonla İhbar Yoluyla 2-Ücrete Tabi Durumlar İçin Dilekçe 3-Makbuz	1- 112 Acil Çağrı Merkezi Numarasına Telefonla İhbar Yoluyla	1-Dilekçe 2-Makbuz
1-Acil durumlar için 112 Acil Çağrı Merkezi numarası 2-Ücrete tabi durumlar için İtfaiye Dairesi Başkanlığı	112 Acil Çağrı Merkezi numarası	İdari ve Destek Hizmetleri İtfaiye Şube Müdürüğü
-	1-İtfaiye Eri 2-Nöbetçi Amiri 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	1-Grup Amiri 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı
Tutanak	İtfaiye Olayı Raporu	Tutanak
Yok	-	-
-	-	-
1-Olayın boyutu, olay yerinin uzaklığı, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak değişiklik gösterir. 2-Ücrete tabi durumlar için 1gün	Yangın yerinin uzaklığı, yangının durum, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak değişiklik gösterir.	Acil durumlar haricinde ve Aracın uygun olması durumunda; Talep edilen gün
Son üç yıl Ortalaması Yıllık Ücretli/ücretsiz 65 adet su çekimi	Son üç yıl Ortalaması Yıllık 1413 adet yangın	Kişi ya da kurumlara ücretli ve ücretsiz olmak üzere Ortalama 171 adet İtfaiye aracı kiralamış ya da kullanmıştır.
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

107	106	105
84618671	84618671	63396392
115.99	115.99	770
Onarım Uygunluk Belgesi Düzenlemek	Onarım Ön İzin Belgesi Düzenlenmesi	Temel Yangın Eğitimi
Onarım Kapsamında tamamlanan uygulamalar için Onarım Uygunluk Belgesi Düzenlenmesi.	Basit Onarım İçin Onarım Ön İzin Belgesi Düzenlemek .	Kamu, Özel Sektör Kurumları ile Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen temel yangın eğitimi talebinin karşılanması
KUDEB Yönetmeliği 7. Madde b bendi	-2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 57. maddesi. -KUDEB Yönetmeliğinin 7. Madde a bendi -3194 sayılı İmar Kanunun 21. maddesi	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).
-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	Kamu ve Özel Sektör Kurumları ile Tüzel ve Gerçek Kişiler
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-Dilekçe Fotokopisi veya Resmi Kurum Yazısı	1-Tadilat ve Tamirat İstemlerinin Detaylandırıldığı Dilekçe (Kıracıysa Tadilat Ve Tamiratları Kıracının Yapabileceğine Dair İbare Bulunan; Kira Sözleşmesi ve Mülk Sahibi Muvafakati) 2-Tapu Fotokopisi (Mülkiyet Durum Belgesi-güncel) 3-İskan Belgesi (1957 yılı öncesi yapıldığına dair Belediyesince veya Valilikçe onaylı belge) (Tescilli Yapılarda bu belge istenmez) 4-Taşınmaz Fotoğrafları	1-Başvuru Dilekçesi 2-Makbuz
Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü	Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü	Plan Program ve Eğitim İtfaiye Şube Müdürlüğü
Başvuru sonucuna istinaden gerekli görüldüğü durumlarda; 1-KUDEB uzmanı 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcısı	Başvuru sonucuna istinaden gerekli görüldüğü durumlarda; 1-KUDEB uzmanı 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcısı	1-Eğitim Sorumlusu 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı
-	-	-
İlçe Belediyeleri, Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Mülk Sahibi veya Başvuru Sahibi	İlçili ilçe belediyeleri, Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Mülk Sahibi veya Başvuru Sahibi	-
-	-	-
15 gün	15 gün	*Bireysel ve 10 kişi altında Kurumsal Başvurularda; eğitim grubu oluştuğunda *10 Kişi ve üzeri Kurumsal başvurularda; talep edilen tarihte/ 1 Ay
Değişken	Değişken	Son üç yıl ortalaması 918 adet eğitim ve eğitim gören kişi sayısı 10687
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

110	109	108
84618671	84618671	84618671
115.99	115.99	115.99
Yeni Yapılanma İzni	İskan Görüşü	Esaslı Onarım İzni Düzenlemek
-K.A.İ.P içinde Yeni Yapılanma için İzin düzenlemek, -Diğer alanlarda proje incelemesi yaparak, konuyu Koruma Bölge Kuruluna iletme.	İskan için görüş bildirilmesi	Esaslı Onarım Uygulamalarının Yapılabilmesi İçin İzin Düzenlemek
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 57. Maddesi	KUDEB Yönetmeliğinin 7. Madde f bendi, 720 sayılı İlke Kararı 5/b	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 57. Maddesi,
-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-Resmi Kurum Yazısı veya Dilekçe(Kiracıysa; Kira Sözleşmesi ve Mülk Sahibi Muvafakati) 2- Mimari Proje(Belediyesince gerekli onayları yapılmış.) 3-İmar Bilgi Formu 4-Tapu Fotokopisi 5- Aplikasyon Krokisi 6-Kotlu Kroki	1- Resmi Kurum Yazısı veya Dilekçe 2- Proje Müellifi Uygun Görüşü 3- İskan heyeti Uygun Görüşü 4-Yapı Denetim Uygun Görüşü	1-Resmi Kurum Yazısı veya Dilekçe (Kiracıysa; Kira Sözleşmesi ve Mülk Sahibi Muvafakati) 2- Mimari Proje (Belediyesince gerekli onayları yapılmış.) 3- iskan Belgesi(Yapının 1957 Yılından Önce Yapıldığına Dair Belge) (Tescilli Yapılarda Bu Belge İstenmez)
Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü	Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü	Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü
Başvuru sonucuna istinaden gerekli görüldüğü durumlarda; 1-KUDEB uzmanı 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcısı	Başvuru sonucuna istinaden gerekli görüldüğü durumlarda; 1-KUDEB uzmanı 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcısı	Başvuru sonucuna istinaden gerekli görüldüğü durumlarda; 1-KUDEB uzmanı 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcısı
-	-	-
İlgili İlçe belediyeleri, Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Mülk Sahibi veya Başvuru Sahibi	İlgili İlçe belediyeleri, Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Mülk Sahibi veya Başvuru Sahibi	İlgili İlçe belediyeleri, Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Mülk Sahibi veya Başvuru Sahibi
-	-	-
15 gün	15 gün	15 gün
Değişken	Değişken	Değişken
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

111	112	113
84618671	84618671	87836538
115.99	115.99	310.14.01.01
Mail-i İnhidam	Yıkım	Kentsel Dönüşüm Bilgilendirme Taleplerinin Karşılanması
Mail-i İnhidam yapılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak.	Yıkılacak yapılarla ilgili işlemleri yapmak	Maliki olunan ilgili parselin dönüşüm alanı içerisinde kalıp kalmadığına ilişkin işlem
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 57. Madde, KUDEB Yönetmeliğinin 7. Madde h bendi	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun KUDEB Yönetmeliği	5393 Sayılı Belediye Kanunu/ 73.md. ve 6306 sayılı Kanun
-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1- Resmi Kurum Yazısı veya Dilekçe(Kiracıysa; Kira Sözleşmesi ve Mülk Sahibi Muvafakati) 2- Tapu Fotokopisi 3- Yapının Statik Raporu	Yapı Tescile Tabi ise; 1-Dilekçe 2-Rölöve-Restitüsyon-Rekonstrüksiyon projeleri 3-Tapu Fotokopisi Yapı Tescile Tabi değil ise; 1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi
Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü	Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı-Evrak Kayıt Birimi
Başvuru sonucuna istinaden gerekli görüldüğü durumlarda; 1-KUDEB uzmanı 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcısı	1-KUDEB uzmanı 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcısı	1-Kentsel Dönüşüm Proje ve Uygulama Şube Müdürlüğü Personeli 2-Kentsel Dönüşüm Proje ve Uygulama Şube Müdürü 3- Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5- Genel Sekreter
-	-	Konuya ilişkin olarak ilgili Daire Başkanlıkları
İlgili ilçe belediyeleri Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Mülk Sahibi veya Başvuru sahibi	İlgili ilçe belediyeleri, Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Mülk Sahibi veya Başvuru sahibi	-
-	-	-
15 gün	15 gün	30 gün
Değişken	Değişken	Değişken
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

116	115	114
46160201	87836538	87836538
-	310.14.01.01	310.14.01.01
Ziyaret	Kentsel Dönüşüm Projelerine ilişkin Bilgi-Belge Verilmesi (A3-A4 Ebatlarında)	Kentsel Dönüşüm Kurum Bilgilendirme Taleplerinin Karşlanması
Müze Kompleksimizin "Kalıcı Koleksiyonu"nda yer alan sergilenme niteliğine sahip üç boyutlu sanat eseri, obje ve belgelerin, araştırma ve inceleme amaçlı halka sunulması	Kentsel Dönüşüm Projelerine ilişkin harita, görsel vb. belgelerin A3 veya A4 ebadında basılması	Vatandaşın Büyükşehir Belediyesi dışında bir resmi kuruma verdiği dilekçeye istinaden ilgili kuruma bilgi verilmesi.
5216 Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 24 ve 26. Maddeleri	- Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gelir Tarife Cetveli (İlgili Yılın)	-5393 Sayılı Belediye Kanunu/ 73.md. - 6306 sayılı Kanun
Vatandaşlar	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-Biletli Giriş (Meclis Kararında Belirtilen Ücret Tarifeleri Uygulanmaktadır.)	1-Dilekçe 2-İlgili İşleme Ait Ücretin Gelir Müdürlüğü'ne Yatırıldığına İlişkin Dekont	1-Kurum Resmi Yazısı (Ekinde vatandaş dilekçesi)
Müzeler Şube Müdürlüğü	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı-Evrak Kayıt Birimi	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı-Evrak Kayıt Birimi
1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Başkanlık Makamı	1-Kentsel Dönüşüm Proje ve Uygulama Şube Müdürlüğü Personeli 2-Kentsel Dönüşüm Proje ve Uygulama Şube Müdürü 3- Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5- Genel Sekreter	1-Kentsel Dönüşüm Proje ve Uygulama Şube Müdürlüğü Personeli 2-Kentsel Dönüşüm Proje ve Uygulama Şube Müdürü 3- Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5- Genel Sekreter
-	Gelir Şube Müdürlüğü	Konuya ilişkin olarak, ilgili Daire Başkanlıkları
-	-	İlgili Kurumlar
-	-	-
Müzelerin açılış- kapanış saatleri süresi içerisinde ziyaretçinin isteğine bağlıdır.	15 gün	30 gün
-	Değişken	Değişken
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

117	46160201	-	Ücretsiz ve İndirimli Ziyaret	0-6 yaş arası çocuklardan, 2022 sayılı kanuna tabi vatandaşlardan, gazilerden, şehit ve gazilerin dul ve yetimlerinden, engellilerden ve refakatçi ihtiyacı olan engellilerin refakatçilerinden, sarı basın kartı sahiplerinden, kokartlı rehberlerden, tur acentesi sahiplerinden, gruba refakat eden öğretmenler ile er ve erbaşlardan ücret alınmaması, öğrencilerden indirimli ücret alınması. Canlı Tarih Sahnesi'nde ilk ve orta dereceli devlet okullarında eğitim gören öğrencilere yapılacak toplu gösterimlerden ücret alınmaması	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varıklarını Koruma Kanununun 24 ve 26. Maddeleri, 2022 Sayılı Kanun Maddesi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	-	1-Kimlik Kartı 2- 2022 Sayılı Kanuna Tabi Muhtaçlık Belgesi 3-Gazi Kartı 4-Gazi Yakını Kartı 5-Şehit Yakını Kartı 6-Engelli Kartı 7-Sarı Basın Kartı 8-Kokart 9-Tur Acentesi Yetkili Kartı 10-Öğretmen Kartı 11-Öğrenci Kartı 12-Er ve Erbaş Kartı	Müzeler Şube Müdürlüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Başkanlık Makamı	-	-	Müzelerin açılış-kapanış saatleri süresi içerisinde ziyaretçilerin isteğine bağlıdır.	-	Sunulmuyor
118	46160201	-	Sergiler ve Paneller	Müzemiz sergi salonunda, alanında uzman kişilerin sanatsal ve belge niteliği taşıyan çalışmalarının yanı sıra kurum ve özel koleksiyonlardan seçilen malzemeyle sergiler açma ve sergi kapsamında seminerler ve paneller düzenleme	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varıklarını Koruma Kanununun 24 ve 26. Maddeleri	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru Dilekçesi 2-Özgeçmiş 3-Sergi İçeriği Hakkında Hazırlanmış Metin Ve Görseller	Müzeler Şube Müdürlüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Başkanlık Makamı	1- Genel Sekreter Yardımcılığı 2- İdari İşler Dairesi Başkanlığı 3- Satın Alma Dairesi Başkanlığı 4- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 5- Ulaşım Dairesi Başkanlığı 6- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	1-Sergi için bir kurumla çalışma yapılacak ise o kurumun gerekli birimleriyle yazışmalar yapılır.	-	1 - 10	Sunulmuyor
119	46160201	-	Kütüphane	Müzemiz bünyesinde yer alan kütüphanemizde Eskişehir ili ile ilgili araştırma ve inceleme yapmak isteyen kişilere bilgi, belge ve eski fotoğraf arşivine ulaşma imkanı sağlamak	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varıklarını Koruma Kanununun 24 ve 26. Maddeleri	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	-	-	Müzeler Şube Müdürlüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı	-	-	-	-	Sunulmuyor

122	121	120
68803985	87061718	46160201
821.06	821.06	-
Tiyatro Faaliyetleri	Konser Faaliyetleri	Yayın ve Tanıtım
Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü tarafından haftanın belirli günlerinde tiyatro oyunları ile Çocuk ve Gençlere yönelik faaliyetler düzenleyip halka sunmak	Senfoni orkestrası şube müdürlüğü tarafından şehrimizde çeşitli konserler, şehir dışı, yurt dışı turne programları, Çocuk ve Gençlere yönelik faaliyetler yürüterek halka sunmak	El broşürleri, raket, billboard, web hizmeti ve hediyelik eşyalar ile müzelerimizin daha fazla kitleye ulaşmasını sağlamak
5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesi	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varıklarını koruma Kanununun 24 ve 26. Maddeleri
Vatandaşlar	Vatandaşlar	Vatandaşlar
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-Başvuru Dilekçesi 2- Özgeçmiş 3-Oyun Kayıtları Ve Görseller	1-Başvuru dilekçesi 2- Özgeçmiş 3-Konser Kayıtları Ve Görseller	-
Genel Sanat Yönetmeni/ Şehir tiyatroları Şube Müdürlüğü	Genel sanat yönetmeni/ Senfoni Orkestrası Şube Müdürlüğü	Müzeler Şube Müdürlüğü
1. Genel Sanat Yönetmeni 2. Şehir Tiyatroları Şube Müdürü 3. Repertuar Kurulu 4. 4.Yönetim Kurulu 5.Başkanlık Makamı	1.Genel sanat yönetmeni 2. Senfoni Orkestrası Şube Müdürü 3.Yönetim Kurulu 4.Başkanlık makamı	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı
Mal ve hizmet satın alma, bilgi yazışmaları	Mal ve hizmet satın alma, bilgi yazışmaları	1-Genel Sekreter Yardımcılığı 2-Satın Alma Dairesi Başkanlığı 3-Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 4-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı 5- Gelir Şube Müdürlüğü
İlgili diğer kurumlarda yapılan yazışmalar	Konuk sanatçı, şef, solist ve orkestralar ile yapılan yazışmalar, ilgili diğer kurumlarda yapılan yazışmalar	-
Ekim- Haziran aylarını kapsayan sezon boyunca haftada 6 gün	Eylül-Haziran aylarını kapsayan sezon boyunca her hafta	-
2-3 saat	2-3 saat	-
-	-	-
http://tiyatroskisehir.bel.tr	http://senfoniskisehir.bel.tr	Sunulmuyor

125	124	123
63293851	63293851	63293851
821.06	821.03	821.02
Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerin Yürütülmesi	Festival Faaliyetleri (Tiyatro ile Opera ve Bale)	Sergi Faaliyetleri
Bilim, Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğünce çeşitli kişi, kurum ve kuruluşlar ile ortak etkinlikler düzenlenmesi ve halka sunulması	Konuk grupların katılımı ile Eskişehir Opera ve Bale Günleri festivali ile Şehir Tiyatroları tarafından yerli ve yabancı konuk grupların katılımı ile Uluslararası çocuk ve gençlik tiyatroları festivalinin düzenlenmesi.	Bilim, Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğünce çeşitli sergiler düzenlenmesi ve halka sunulması
5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesi
Vatandaşlar	Vatandaşlar	Vatandaşlar
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-Başvuru Dilekçesi 2-Yapılacak Etkinliklere Dair Metin Ve Görseller İle Video Kayıtları	1-Başvuru Dilekçesi 2-Festival Etkinliklerine Dair Metin Ve Görseller İle Video Kayıtları	1-Başvuru Dilekçesi 2-Özgeçmiş 3-Sergi İçeriği Hakkında Hazırlanmış Metin Ve Görseller
Bilim, Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü	Bilim, Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü	Bilim, Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü
1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Başkanlık Makamı	1. Şube Müdürü 2. Daire Başkanlığı 3. Yönetim Kurulu 4. Başkanlık Makamı	1. 1-Şube Müdürü 2. 2-Daire Başkanı 3. 3-Başkanlık Makamı
Mal ve hizmet satın alma, bilgi yazışmaları	Mal ve hizmet satın alma, bilgi yazışmaları	Mal ve hizmet satın alma, bilgi yazışmaları
Etkinlik düzenleyecek kişi ve kurumlarla yapılan yazışmalar	Konuk gruplarla ve ilgili diğer kurumlarla yapılan yazışmalar	Sergi düzenleyecek kişi ve kurumlarla yapılan yazışmalar
-	Sezon boyunca kararlaştırılan gün ve haftalarda	-
-	15 gün	-
-	2	-
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

128	63293851	-	Hayal Gücünü Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler (Atölye, Etkinlik ve Diğer Faaliyetler) (Masal Şatosu)	Çocukların algı dünyasına hitap ederek hayal güçlerini geliştirmelerine, zenginleştirmelerine katkı sağlanması, çocuk alanında etkinlikler planlanıp icra edilmesi.	55216 Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi, Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Sözleşmesi 14. Maddesi, Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Sözleşmesinin Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru-Kayıt Formu (Açık alan etkinlikleri hariç) 2-Biletli Giriş (Meclis Kararında belirtilen ücret tarifeleri uygulanmaktadır. Açık alan etkinlikleri hariç)	Bilim Kültür ve Sanat Şubesi Müdürlüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcılığı 4-Başkanlık Makamı	-	-	-	Yapılan etkinliğin içeriği ile bağlantılı olarak süresine tabidir.	-	Sunulmuyor
127	63293851	-	Ücretsiz- İndirimli Efsaneler Diyarı, Gizemli Yolculuk ve Seans Dışı Geziler (Masal Şatosu)	0-4 yaş arası çocuklardan, 2022 sayılı kanuna tabi vatandaşlardan, gazilerden, şehit ve gazilerin dul ve yetimlerinden, engellilerden ve refakatçi ihtiyacı olan engellilerin refakatçilerinden, sarı basın kartı sahiplerinden, kokartlı rehberlerden, tur acentesi sahiplerinden, gruba refakat eden öğretmenler ile er ve erbaşlardan ücret alınmaması, öğrencilerden indirimli ücret alınması.	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi, Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Sözleşmesi 14. Maddesi, Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Sözleşmesinin Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun , 2022 Sayılı Kanunun 1. Maddesi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	-	1-Kimlik Kartı 2- 2022 Sayılı Kanuna Tabi Muhtaçlık Belgesi 3-Gazi Kartı 4-Gazi Yakını Kartı 5-Şehit Yakını Kartı 6-Engelli Kartı 7-Sarı Basın Kartı 8-Kokart 9-Tur Acentesi Yetkili Kartı 10-Öğretmen Kartı 11-Öğrenci Kartı 12-Er ve Erbaş Kartı	Bilim Kültür ve Sanat Şubesi Müdürlüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcılığı 4-Başkanlık Makamı	-	-	-	Masal Şatosu açılış-kapanış süresi içerisindeki seans saatleri ve ziyaretçinin isteğine tabidir.	-	Sunulmuyor
126	63293851	-	Efsaneler Diyarı, Gizemli Yolculuk ve Seans Dışı Geziler (Masal Şatosu)	Masal Şatomuzda haftanın altı günü (pazartesi günleri hariç) seans sistemi ve serbest gezi uygulaması ile masal anlatımları, gösteriler ve sunumlar yapılması, serbest gezim alanındaki enstalasyonlar ile ziyaretçilere hizmet verilmesi.	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi, Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Sözleşmesi 14. Maddesi, Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Sözleşmesinin Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	-	1-Biletli Giriş (Meclis Kararında belirtilen ücret tarifeleri uygulanmaktadır.)	Bilim Kültür ve Sanat Şubesi Müdürlüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcılığı 4-Başkanlık Makamı	-	-	-	Masal Şatosu açılış-kapanış süresi içerisindeki seans saatleri ve ziyaretçinin isteğine tabidir.	-	Sunulmuyor

131	63293851	-	Bilim Turları ve Planetaryum Gösterileri (Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evi)	Her yaştan insanın bilim ve evrene olan merak duygusunun artırılması, paylaşılması ve toplumun bilimsel bakış açısının geliştirilmesi, bilimi kolay kavranabilir hale getirerek okul çağındaki gençlere bilimin sevdinilmesi, bilim atölyeleri ve bilimsel etkinlikler icra edilmesi.	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi	Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	-	-	1-Başvuru-Kayıt Formu (Açık alan etkinlikleri hariç) 2-Biletli Giriş (Meclis Kararında belirtilen ücret tarifeleri uygulanmaktadır. Açık alan etkinlikleri hariç)	Bilim Kültür ve Sanat Şubesi Müdürlüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcılığı 4-Başkanlık Makamı	-	-	-	Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evi açılış-kapanış süresi içerisindeki seans saatleri ve ziyaretçinin isteğine tabidir.	Sunulmuyor
130	63293851	-	Ücretsiz- İndirilmiş Bilim Turları ve Planetaryum Gösterileri (Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evi)	0-4 yaş arası çocuklardan, 2022 sayılı kanuna tabi vatandaşlardan, gazilerden, şehit ve gazilerin dul ve yetimlerinden, engellilerden ve refakatçi ihtiyacı olan engellilerin refakatçilerinden, sarı basın kartı sahiplerinden, kokartlı rehberlerden, tur acentesi sahiplerinden, gruba refakat eden öğretmenler ile er ve erbaşlardan ücret alınmaması, öğrencilerden indirimli ücret alınması.	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi, 2022 Sayılı Kanunun 1. Maddesi	Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	-	-	1-Kimlik Kartı 2- 2022 Sayılı Kanuna Tabi Muhtaclık Belgesi 3-Gazi Kartı 4-Gazi Yakını Kartı 5-Şehit Yakını Kartı 6-Engelli Kartı 7-Sarı Basın Kartı 8-Kokart 9-Tur Acentesi Yetkili Kartı 10-Öğretmen Kartı 11-Öğrenci Kartı 12-Er ve Erbaş Kartı	Bilim Kültür ve Sanat Şubesi Müdürlüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcılığı 4-Başkanlık Makamı	-	-	-	Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evi açılış-kapanış süresi içerisindeki seans saatleri ve ziyaretçinin isteğine tabidir.	Sunulmuyor
129	63293851	-	Bilim Turları ve Planetaryum Gösterileri (Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evi)	Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evimizde, (pazartesi günleri hariç) seans sistemi ile etkin deney aletleri, bilim turları, film gösterimleri ve sunumlar icra edilmesi.	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi	Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	-	-	1-Biletli Giriş (Meclis Kararında belirtilen ücret tarifeleri uygulanmaktadır.)	Bilim Kültür ve Sanat Şubesi Müdürlüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcılığı 4-Başkanlık Makamı	-	-	-	-	Sunulmuyor

134	133	132
33661446	33661446	85716596
315.02.02	942.03.02	821.
Servis Araçları Uygunluk Belgesi'nin verilmesi (Gerçek ve Tüzel Kişiler)	Hurda Araç Alımı (Gerçek ve Tüzel Kişiler)	Turizm ve Tanıtma
“S,T,H,D,M” plakalı araçların Uygunluk Belgesi işlemlerini yürütmek.	Gerçek ve Tüzel kişilere ait ekonomik ömrünü tamamlamış araçların, hurda kapsamına alınmasıdır.	Turizm danışma merkezi ve bürolarının açılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi ve Eskişehir'in tanıtımına katkı sağlayacağı düşünülen kitap, CD vb. hazırlanarak basılması, açık hava etkinlikleri düzenlenerek halka sunulması.
2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu 3.Maddesi	7020 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına dair Kanun 7103 Sayılı Vergi Kanunu	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesi
Gerçek ve Tüzel Kişiler	Gerçek ve Tüzel Kişiler	Vatandaşlar
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1- Araç Ruhsatı 2- Güzergah Ruhsatı 3- Geçerli Fenni ve Egzoz Muayene Belgesi	1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- Noter Onay Belgesi 3- Araç Ruhsatı 4- Hurda Araç Teslim Dilekçesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Yapılacak Etkinliklere Dair Metin Ve Görseller İle Video Kayıtları
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Makine İkmal Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı	Turizm ve Tanıtma Şube Müdürlüğü
Davut TAŞĞIN (Teknisyen) Ali Osman YABANABAT (Teknisyen) Necip AYDIN (V.H.K.İ.)	Murat ATEŞ Teknisyen	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Başkanlık Makamı
-	-	1-Genel Sekreter Yardımcılığı 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
-	-	Etkinlik düzenleyecek kişi ve kurumlarla yapılan yazışmalar-
-	-	-
15 Dakika	30 Dakika	-
1650 Araç	-	-
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

137	136	135
82896398	82896398	82896398
190.01.01	190.01.01	190.01.02
İlan ve Reklam Komisyonu İznine Tabi İlan ve Reklam Uygulaması	İlan ve Reklam Vergisi	Eğlence Vergisi
Belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan her türlü ilan ve reklam hizmetleri	Belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan her türlü ilan ve reklam hizmetleri	Belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan eğlence işletmelerinin faaliyetleri Eğlence Vergisine tabidir.
5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7 (g) maddesi ve 2464 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 12-16. Maddeleri, Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7 (g) maddesi ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 12-16. maddeleri	2464 Belediye Gelirleri Kanunu 17-22. maddeleri
Gerçek kişiler ve tüzel kişiler	Gerçek kişiler ve tüzel kişiler	Eğlence hizmeti veren gerçek ve tüzel kişiler
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-Dilekçe 2-Tapu Sureti 3-Kira Sözleşmesi 4-Yapılacak Reklamın Görseli 5-İlan ve Reklam Vergisi Beyannamesi 6-İlan ve Reklam Komisyonu izni	1- Dilekçe 2- İlan ve Reklam Vergisi Beyannamesi	1- Biletle Girilmesi Zorunlu Olmayan Eğlence Yerlerinde Her Aya Ait Vergi O Ayı Takip Eden Ayın 20'nci Günü Akşamına Kadar Beyanname Verilerek Belediyeye Yatırılır.
Gelir Şube Müdürlüğü	Gelir Şube Müdürlüğü	Gelir Şube Müdürlüğü
-	-	-
Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Komisyonundan Alınan İzin	-	-
Mükellefe yapılan yazışmalar	Mükellefe yapılan yazışmalar	-
-	-	-
1 hafta	10 dakika	10 dakika
Yapılan Başvuruya Göre	6664	192
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

138	82896398	190.01.11	Tellallık Harcı	Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde Belediyelere ait hal, balıkthane, mezat yerleri ve ilgilinin isteğine bağlı olarak Belediye Münadisi veya Tellalı bulunduran sair yerlerde, gerçek veya tüzel kişiler tarafından her ne surette olursa olsun her çeşit menkul ve gayrimenkul mal ve mahsullerin satışı Tellallık Harcına tabidir.	2464 Belediye Gelirleri Kanunu 67-71. maddeleri	Resmi Kurumlar, Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Resmi Kurumlar, Gerçek Ve Tüzel Kişilerden Gelen Evraklar	Gelir Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	10 dakika	314	Sunulmuyor
139	82896398	190.99	Vezne	Mükelleflerin borç tahsilâtı	Belediye Tahsilat Yönetmeliği	Resmi Kurumlar, Tüzel Kişiler ve Gerçek Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- T.C. No veya Mükellef Sicil No	Gelir Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	1 dakika	26400	https://interactive.eskisehir.bel.tr/
140	82896398	190.01.05	Yangın Sigorta Vergisi	Belediye sınırları ile mücavir alanları içinde menkul ve gayri menkul mallar için yapılan yangın sigortaları dolayısıyla alınan primlerin % 10 Yangın Sigorta Vergisi olarak ilgili Belediyesine ödenir	2464 Belediye Gelirleri Kanunu 40-44. maddeleri	Sigorta Şirketleri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Yangın Sigorta Vergisi Beyannamesi	Gelir Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	10 dakika	447	Sunulmuyor

141	82896398	190.01.23.01	Yol Harcamalarına Katılma Payı	Belediyelerce veya belediyelere bağlı müesseselerce inşa, tamir ve genişletilmeye tabi tutulan yolların iki tarafında bulunan veya başka bir yola çıkışı olmaması dolayısıyla bu yoldan yararlanan gayrimenkullerin sahiplerinden Yol Harcamalarına Katılma Payı alınır	2464 Belediye Gelirleri Kanunu 86-94. maddeleri	Resmî Kurumlar, Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- T.C. No veya Mükellef Sicil No 2-Gayrimenkulün Tapu Kaydı	Gelir Şube Müdürlüğü	-	Yol İşleri Dairesi Başkanlığı	Tapu Sicil Müdürlüğü ve İlçe Belediye Başkanlığı Eskişehir Nüfus Müdürlüğü	-	10 dakika	11700	Sunulmuyor
142	35371152	849-01	Gelirlerden Ret ve İade	Bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilattan mevzuatı gereğince yapılan ret ve iadelerin hak sahibine ödenmesi	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Madde 347 Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği Madde 7	İlgili hak sahipleri.	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- Dilekçe	Gider Şube Müdürlüğü	1-Gider Şube Müdürlüğü Büro Personeli 2-Gider Şube Müdürü 3-Harcama Yetkisi 4-Muhasebe Yetkilisi	-	-	-	10 Dakika		Sunulmuyor
143	35371152	850	Kesin Teminat Mektubu İadesi	Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra alınmış olan kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların; a) Yapım işlerinde; varsa eksik ve kusurların giderilerek geçici kabul tutanağının onaylanmasından sonra yarısı, Sosyal Sigortalar Kurumundan ilişiksiz belgesi getirilmesi ve kesin kabul tutanağının onaylanmasından sonra kalanı, b) Yapım işleri dışındaki işlerde Sosyal Sigortalar Kurumundan ilişiksiz belgesinin getirildiği saptandıktan sonra; alınan mal veya yapılan iş için bir garanti süresi öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülmeyen hallerde ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.	4735 Sayılı Kanun Kesin teminat ve ek kesin teminatların geri verilmesi Madde 13	İlgili hak sahibi	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- Gerçek Kişilerden Kimlik Belgesi 2- Vekalet Halinde Noter Tasdikli Vekaletname (Kesin teminat mektupları; ihale konusu için kabul tarihi ve/veya garanti süresi dikkate alınmak suretiyle gerekli işlemler tamamlandıktan sonra iade edilir.)	Gider Şube Müdürlüğü	1-Memur 2- Müdür 3- Daire Başkanı	1- İlgi harcama birimi ile teminat mektubunun iadesine ilişkin yazışma.	-	-	1- Elden iadeler 30 Dakika 2- Posta yolu ile iadeler 1 Gün		Sunulmuyor

146	145	144
38689437	79784963	44377145
756	774.09	195.01.04
İş Makinaları Kiralama	Koruma Altındaki Türler İçin Zenginleştirme Programları, Hayvan Refahı, Yaban Hayatı, Koruma Çalışmalarımız Vb. Konularda Etkinlik Düzenlenmesi	Konukevi İşletme Hizmetleri
Kiralama İşlemi	Farklı ziyaretçi gruplarına koruma altındaki türler için zenginleştirme programları, hayvan refahı, yaban hayatı, koruma çalışmalarımız vb. konularda çalışma programımız dahilinde etkinlik düzenlenmesi	Bütçe İçi İşletmeler Şube Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan Konukevlerinin işletilmesi.
5393 sayılı Belediye Kanununun 59. maddesi	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kuruluş Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik Madde 44 Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğü	5393 sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği.
1.Vatandaş 2.Kamu Kurum ve Kuruluşları 3.Özel Sektör	1.Vatandaş 2. Kamu Kurum ve Kuruluşları 3.Özel Sektör Öğrenciler	Vatandaşlar.
.	.	.
.	.	.
Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
.	.	.
1.Dilekçe	1. Dilekçe (Katılım Formu)	1) Kimlik bilgileri 2) Konaklama Formunun Doldurulması
Yapısal Uygulamalar Şube Müdürlüğü	Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğü	Konukevi (Resepsiyon)
1.Memur 2. Ziraat Mühendisi-Peyzaj Mimar 3.Müdür 4. Daire Bşk.	.	1-Elektronik Veri Giriş Personeli 2- Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter
-	-	Tüm Daire Başkanlıkları.
-	-	Hizmet ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar.
-	-	10 Dakika
Olanaklar dahilinde	Olanaklar Dahilinde	10 dakika
Değişken	Değişken	Gelen talep ve mevcut imkanlar dahilinde değişiklik gösterebilir.
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

149	148	147
38689437	38689437	38689437
311	152	152
Yeşil Alan Düzenlemesi	Bitkisel Materyalin Temini Veya Dikimi	Yapısal Donatıların Alana Montajı
Kamu Kurum ve Kuruluşları ya da vatandaş talepleri doğrultusunda Kamusal Açık yeşil alan olarak düzenlenen alanlarda yeşil alan düzenlemesi (iş programı dahilinde sulama tesisatı hattı, iş programı dahilinde elektrik tesisatı hattı, iş programı dahilinde tesviye, iş programı dahilinde çim ekimi)	Kamu Kurum ve Kuruluşları ya da vatandaş talepleri doğrultusunda Kamusal Açık Yeşil Alanlarda (park, rekreasyon alanı, meydan, tretuvar, mezarlıklar vb.) ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarının tesislerinde bitkisel materyalin temini ya da talep edilen alana dikilmesi (Ağaç, çalı, çiçek)	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda yapısal donatıların alana montajı ya da temini, bu yapısal donatıların bakım ve onarımı (Çöp kutusu, bank, çocuk oyun elemanları, spor aletleri)
5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi	5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi	5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi
1.Kamu Kurum ve Kuruluşları V Vatandaş (Kamusal Alanlarda)	1.Kamu Kurum ve Kuruluşları Vatandaş (Kamusal Alanlarda)	1. Kamu Kurum ve Kuruluşları
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1.Dilekçe (Kamu Kurum ve Kuruluşları Talepleri, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait alanlara ilişkin vatandaş talepleri)	1.Dilekçe (Kamu Kurum ve Kuruluşları Talepleri, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait alanlara ilişkin vatandaş talepleri)	1.Dilekçe
Fidanlık ve Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü	Fidanlık ve Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü	Yapısal Uygulamalar Şube Müdürlüğü
1.Ziraat Mühendisi 2. Peyzaj Mimar 3. Müdür 4. Daire Başkanı	1.Ziraat Mühendisi 2. Peyzaj Mimar 3. Müdür 4. Daire Başkanı	1. Peyzaj Mimar 2. Müdür 3.Daire Başkanı
-	-	-
İlgili alandaki altyapı çalışmalarından sorumlu birimler (Odaş, Telekom, Esgaz, Eski)	İlgili alandaki altyapı çalışmalarından sorumlu birimler (Odaş, Telekom, Esgaz, Eski)	-
-	-	-
Olanaklar dahilinde	Olanaklar dahilinde	Olanaklar dahilinde
Değişken	Değişken	Değişken
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

152	151	150
38689437	38689437	38689437
313	152	311
ilaçlama	Budama	Yeşil Alan Bakımı
Belediyemiz Sorumluluğundaki Açık Yeşil Alanlarda, Bulvar, Cadde ve Sokaklarda bitki hastalıkları ve zararlılarına karşı ilaçlama	Büyükşehir Belediyemiz Sorumluluğundaki Bulvar, Cadde ve Sokaklarda, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Tesislerinde Vatandaş ya da Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda Kasım-Mart ayları arasında ağaç budaması, dört mevsim çalı budaması	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda ya da Kamu Kurum ve Kuruluşları ya da vatandaş talepleri doğrultusunda Kamusal Açık yeşil alan olarak düzenlenen alanlarda yeşil alan bakımı (çim biçimi, ot temizliği)
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik	5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi
1. Vatandaş (Kamusal Alanlarda) 2. Kamu Kurum ve Kuruluşları	1. Vatandaş (Kamusal Alanlarda) 2. Kamu Kurum ve Kuruluşları	1.Kamu Kurum ve Kuruluşları Vatandaş (Kamusal Alanlarda)
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1.Dilekçe 2. Telefon ile Başvuru	1.Dilekçe (Kamu Kurum ve Kuruluşları Talepleri, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait alanlara ilişkin vatandaş talepleri) 2. Telefon ile Başvuru	1.Dilekçe (Kamu Kurum ve Kuruluşları Talepleri, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait alanlara ilişkin vatandaş talepleri) 2. Telefon ile Başvuru
Fidanlık ve Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü	Fidanlık ve Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü	Fidanlık ve Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü
1. Ziraat Mühendisi 2. Müdür 3. Daire Başkanı	1.Peyzaż Mimarı 2.Ziraat Mühendisi 3.Müdür 4.Daire Başkanı	1.Peyzaż Mimarı 2.Ziraat Mühendisi 3.Müdür 4.Daire Başkanı
-	-	-
-	Odaş (Çalışma yapılacak alandaki elektriğin tehlike arz eden durumları önleme amaçlı kesilmesi)	-
-	-	-
5 gün	5 gün	Olanaklar dahilinde
Değişken	Değişken	Değişken
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

155	154	153
38689437	38689437	38689437
	152	756
Çiçek Ve Çiçek Dikim Talebi	Fidan Talebi	Bitki, Söküm Ve Dikim Kombine Aracı Kiralama
Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda çiçek ve çiçek dikim talepleri program dahilinde verilmesi ve dikim planlamasına dahil edilmesi	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının, vatandaş talepleri doğrultusunda olanaklar dahilinde uygun fidan desteği	Kiralama İşlemi
5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik	5393 sayılı Belediye Kanununun 59. maddesi
1.Vatandaş 2. Kamu Kurum ve Kuruluşları	1.Vatandaş 2. Kamu Kurum ve Kuruluşları	1.Vatandaş 2. Kamu Kurum ve Kuruluşları 3.Özel Sektör
.	.	.
Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
.	.	.
1.Dilekçe	1.Dilekçe	1.Dilekçe
Tohum Merkezi Şube Müdürlüğü	Fidanlık ve Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü	Fidanlık ve Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü
1. Ziraat Mühendisi 2. Müdür 3. Daire Başkanı	1. Memur 2.-Ziraat Mühendisi-Peyzaj Mimarı 3.Müdür 4. Daire Başkanı	1. Memur 2.-Ziraat Mühendisi-Peyzaj Mimarı 3.Müdür 4. Daire Başkanı
.	.	.
.	.	.
.	.	.
Olanaklar dahilinde	Olanaklar dahilinde	Olanaklar dahilinde
Değişken	Değişken	Değişken
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

156	38689437	Yerel Tohum Talebi	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının vatandaş ve yerli üreticilerin talepleri doğrultusunda yerel tohum merkezinde üretilen tohumların paylaşılması	5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi	1.Vatandaş 2. Kamu Kurum ve Kuruluşları	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	1.Dilekçe	Tohum Merkezi Şube Müdürlüğü	1. Ziraat Mühendisi 2. Müdür 3. Daire Başkanı	.	.	.	Olanaklar dahilinde	Değişken	Sunulmuyor
157	38689437	Çok Yıllık Bitki Talebi	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının, vatandaş talepleri doğrultusunda olanaklar dahilinde uygun miktarda lavanta, biberiye vb. çok yıllık bitki desteği	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik	1.Vatandaş 2. Kamu Kurum ve Kuruluşları	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	1.Dilekçe	Tohum Merkezi Şube Müdürlüğü	1. Ziraat Mühendisi 2. Müdür 3. Daire Başkanı	.	.	.	Olanaklar dahilinde	Değişken	Sunulmuyor
158	38689437	Üretim Alanları İçin Teknik Gezi Talebi	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda tohumdan fideye kadar üretimi gerçekleştirilen çiçek seralarının teknik olarak anlatımı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik	1.Kamu Kurum ve Kuruluşları	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	1.Dilekçe	Tohum Merkezi Şube Müdürlüğü	1. Ziraat Mühendisi 2. Müdür 3. Daire Başkanı	.	.	.	Olanaklar dahilinde	Değişken	Sunulmuyor

161	160	159
50358583	50358583	38689437
813.02	815	
Engelli Derneklerine Destek	Engellilere Tıbbi Cihaz Desteği	Yerel Tohum Ve Bitki Yetiştirme İle İlgili Eğitim Talebi
Engelli derneklerinin gerçekleştireceği etkinliklere, organizasyonlara destek vermek.	Engellilere tıbbi cihaz desteğinde bulunarak hayatlarını kolaylaştırmak.	İlkokul öğrencilerine yerel tohumların ekimi, üretimi, bakımı ve bitkilerin yetiştirilmesi koşulları ile ilgili bilgilendirme eğitiminin verilmesi
5393 Sayılı Belediye Kanunu 75.Maddesi C Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi V Bendi	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi I Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi j Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15. Maddesi 4. Bendi ile 19/1-ı bendi	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik
Vatandaşlar	2.Vatandaşlar	2.Öğrenciler
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
-	-	
1-Dilekçe	1-Dilekçe 2-Engelli Raporu 3-Engelli Cihaz Raporu	1.Dilekçe
Özel Gereksinimler Şube Müdürlüğü	Özel Gereksinimler Şube Müdürlüğü	Tohum Merkezi Şube Müdürüğü
1-Memur 2-Daire Başkanı	1-Memur 2-Daire Başkanı 3.Engelli Komisyonu Üyeleri	1. Ziraat Mühendisi 2. Müdür 3. Daire Başkanı
-	-	-
-	-	-
-	-	-
5 gün	Asgari 30 gün	Olanaklar dahilinde
18	388	Değişken
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

164	163	162
50358583	50358583	50358583
802	813.99	802
Engellilere Okul Servisi	Hukuksal ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti ve Sağlıklı Beslenme Danışmanlığı	Engellilere Ulaşım Desteği
İhtiyaç sahibi ailelerin işitme engelli çocuklarının okullarına ulaşımını ücretsiz olarak sağlamak.	Merkezimize başvuran ayrımcılığa ve şiddete maruz kalan kadınların güçlendirilmesi, bilgilendirilmesi, bilinçlendirilmesi, desteklenmesi ve kadınlar arasındaki dayanışmayı arttırmak amacıyla; Hukuksal ve Psikolojik danışmanlık hizmeti ve sağlıklı beslenme danışmanlığı vermek.	Engelli vatandaşlarımızın ulaşım sorunlarını gidermek, kentteki yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla; sabah işlerine ve okullarına ulaşımını sağlamak için belirli güzergâhlarda ring servisleri düzenlemek.
5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi I Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi I Bendi ve 75.Maddesi C Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi V Bendi	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi I Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15. Maddesi 1/I bendi ile 19. Maddesi 1/I ve j bendi
İşitme Engelli Öğrenciler	Kadınlar	Vatandaşlar
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-Dilekçe 2-Başvuru Formu	1- Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi Personeli Tarafından Kişi Dosyası Oluşturulur. (İsteğe bağlı)	1-Telefon
Özel Gereksinimler Şube Müdürlüğü	Özel Gereksinimler Şube Müdürlüğü Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi	Özel Gereksinimler Şube Müdürlüğü
1-Memur 2-Daire Başkanı	1-Memur 2-Daire Başkanı	1-Memur 2-Daire Başkanı
-	-	-
-	-	-
-	-	-
15 gün	Aynı gün	5 gün
90	3587	732
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

165	50358583	813.99	Eğitim Merkezlerindeki Eğitim Ve Meslek Kursları	Eğitimde fırsat eşitliği sağlamak adına öğrencilerin akademik, sosyal ve mesleki eğitimlerini sağlıklı ve güvenilir bir ortamda almalarını sağlamak, toplumda kendilerine güvenen, girişimci, yaşadığı ortamın sosyal, ekonomik ve politik unsurlarının farkına varan bireyler yetiştirmek amacıyla eğitim ve meslek kursları düzenlemek.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi V Bendi 5393 SAYILI Belediyeler Kanunu Madde 14-a bendi.	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-ESMEK Kursiyer Kayıt Başvuru Formu 2-Nüfus Cüzdanı 3-Diploma Fotokopisi (belirli kurs dalları için) 4- Sağlık Raporu (belirli kurs dalları için)	Meslek Edindirme ve Eğitim Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	-	-	Aynı gün	13752	https://esmek.eskisehir.bel.tr/
166	50358583	813.99	Eğitim Merkezlerindeki El Sanatları Kursları	Şehirde yaşayanların el becerilerini geliştirmeye, gelir elde etmelerine ve geleneksel el sanatlarının öğretilmesine yönelik kurslar düzenlemek.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi V Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- ESMEK Kursiyer Kayıt Başvuru Formu 2- Nüfus Cüzdanı	Meslek Edindirme ve Eğitim Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	-	-	Aynı gün	2540	https://esmek.eskisehir.bel.tr/
167	50358583	813.99	Yaz Okulları	6-14 yaş grubu çocukların zihinsel, bedensel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak, okul sonrası tatillerini eğlenerek ve öğrenerek değerlendirmelerini sağlamak amacıyla yaz kursları düzenlemek.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi V Bendi	6-14 Yaş grubu çocuklar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- ESMEK Kursiyer Kayıt Başvuru Formu 2- Nüfus Cüzdanı 3- Veli Muvafakatnamesi	Meslek Edindirme ve Eğitim Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	-	-	Aynı gün	0	Sunulmuyor

170	169	168
50358583	50358583	50358583
815	815	815
Sosyal Yardım Hizmetleri Gıda Yardımı	Sosyal Yardım Hizmetleri Ev Eşyası Yardımı	Sosyal Yardım Hizmetleri Giyim Yardımı
Şehirde ve kırsalda yaşayanların kişisel ve çevresel koşullardan kaynaklanan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla gıda, kahvaltılık gıda, özel durumu olan kişilere gıda (Çölyak Hastaları, PKU Hastaları) yardımında bulunmak.	Şehirde ve kırsalda yaşayanların kişisel ve çevresel koşullardan kaynaklanan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla; vatandaşlarımızın ve mağazaların bağlı olduğu ev eşyası yardımlarını ulaştırmak.	Şehirde ve kırsalda yaşayanların kişisel ve çevresel koşullardan kaynaklanan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla; çocuk, kadın, erkek giyim, ayakkabı, okul eşyası vb. yardımları ulaştırmak.
5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi 1 Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15. Maddesi 2-a Bendi	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi 1 Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15. Maddesi 2-c Bendi	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi 1 Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15. Maddesi 2-c Bendi
Vatandaşlar	Vatandaşlar	Vatandaşlar
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1- T.C. Kimlik Numarası ile Sosyal Yardımlar Destek Sistemine Kayıtları Yapılır. (Sosyal yardımlara Yönelik Oluşturulan Ve Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Diğer Sosyal Yardım Sağlayıcılarının Da Yer Aldığı Ulusal Bilgi Sisteminden Temin Edilebilecek Belgeler Başvuranlardan Talep Edilmez.) 2-Dilekçe 3-Müdürlüğümüz Personeli Tarafından Başvuru Sahiplerinin İkametgah Adreslerinde Yapılan Tahkikat Raporu 4-Çölyak Hastaları, PKU Hastaları İçin Durumlarını Gösterir Rapor	1- Vatandaşın Şahsen Ya Da Telefonla Talebi	1-Vatandaşın Şahsi Başvurusu
Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü
1-Memur 2-Daire Başkanı	1-Memur 2-Daire Başkanı	1-Memur 2-Daire Başkanı
Satın Alma Dairesi Başkanlığı	-	-
Eskişehir Vergi Dairesi Başkanlığı Eskişehir Tapu Kadastro Bölge Müdürlüğü	-	-
*Gıda alım teminine göre değişiklik gösterebilir.	*Ev eşyası talebinde bulunan vatandaşların ihtiyaçları doğrultusunda gelen eşyalar vatandaşlara bağlı olarak ulaştırılır.	*Giyim yardımından yararlan bir vatandaş, en az 3 ayda bir tekrar giyim yardımından faydalanabilir.
Asgari 2 ay Azami 5 ay	1 - 15 Gün (Eşya var ise)	15 gün
456	69	388
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

173	172	171
50358583	50358583	50358583
815	815	815
Sosyal Yardım Hizmetleri Bebek Bezi Yardımı	Sosyal Yardım Hizmetleri Kömür Yardımı	Sosyal Yardım Hizmetleri Kırtasiye Yardımı
İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilmiş vatandaşların yeni doğan bebekleri için 1 yaşına kadar her ay bebek bezi ve mama ihtiyaçlarının karşılanması	Şehirde veya kırsalda yaşayanların kişisel ve çevresel koşullardan kaynaklanan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla kömür yardımında bulunmak.	Şehirde veya kırsalda yaşayanların kişisel ve çevresel koşullardan kaynaklanan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla öğrencilere kırtasiye yardımında bulunmak.
5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi 1 Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15. Maddesi 2-e Bendi	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi 1 Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15. Maddesi 2-b Bendi	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi 1 Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15. Maddesi 2-ç Bendi
Vatandaşlar	Vatandaşlar	Öğrenciler
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1- T.C. Kimlik Numarası ile Sosyal Yardımlar Destek Sistemine Kayıtları Yapılır. (Sosyal yardımlara yönelik oluşturulan ve kamu kurum ve kuruluşları ile diğer sosyal yardım sağlayıcılarının da yer aldığı ulusal bilgi sisteminden temin edilebilecek belgeler başvuranlardan talep edilmez.) 2-Dilekçe 3-Müdürlüğümüz Personeli Tarafından Başvuru Sahiplerinin İkametgah Adreslerinde Yapılan Tahkikat Raporu	1- T.C. Kimlik Numarası ile Sosyal Yardımlar Destek Sistemine Kayıtları Yapılır. (Sosyal yardımlara yönelik oluşturulan ve kamu kurum ve kuruluşları ile diğer sosyal yardım sağlayıcılarının da yer aldığı ulusal bilgi sisteminden temin edilebilecek belgeler başvuranlardan talep edilmez.) 2-Dilekçe 3-Müdürlüğümüz Personeli Tarafından Başvuru Sahiplerinin İkametgah Adreslerinde Yapılan Tahkikat Raporu	1-Öğrenci Belgesi
Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü
1-Memur 2-Daire Başkanı	1-Memur 2-Daire Başkanı	1-Memur 2-Daire Başkanı
Satın Alma Dairesi Başkanlığı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı	-
Eskişehir Vergi Dairesi Başkanlığı Eskişehir Tapu Kadastro Bölge Müdürlüğü	Eskişehir Vergi Dairesi Başkanlığı Eskişehir Tapu Kadastro Bölge Müdürlüğü	-
*Bebek Bezi Ve Mama teminine göre değişiklik gösterebilir.	*Kömür teminine göre değişiklik gösterebilir.	*Kırtasiye temine göre değişiklik gösterebilir
Her ay	5 ay	Eğitim – Öğretim döneminin başlangıcından sonra
607	1403	2000
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

176	175	174
50358583	50358583	50358583
815	815	813.02
Sosyal Yardım Hizmetleri Hasta Bezi Yardımı	Sosyal Yardım Hizmetleri Yol Yardımı	Sosyal Yardım Hizmetleri Sosyal Etkinliklere Destek
İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen yaşlılar, engelli vatandaşlar ve sağlık sorunlarından dolayı yatağa mahkum vatandaşlarımıza hasta bezi yardımında bulunmak.	Çeşitli nedenlerle şehrimize gelip maddi yetersizliklerden dolayı yaşadıkları şehre geri dönemeyen ve şehrimizde yaşamakta olan ihtiyaç sahibi vatandaşların şehir dışına çıkabilmesi için yol yardımında bulunmak.	Belediyemizin ve çeşitli kurum, kuruluş, okul ve sivil toplum örgütlerinin, öğrenci kulüplerinin düzenlemiş oldukları sosyal, kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinliklerine destek vermek.
5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi İ Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15. Maddesi 2-d Bendi	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi İ Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15. Maddesi 2-g Bendi	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi N Bendi/75.Madde C Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi V Bendi /24.Madde O Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15. Maddesi 2-i Bendi
Vatandaşlar	Vatandaşlar	Vatandaşlar
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1- T.C. Kimlik Numarası ile Sosyal Yardımlar Destek Sistemine Kayıtları Yapılır. (Sosyal yardımlara yönelik oluşturulan ve kamu kurum ve kuruluşları ile diğer sosyal yardım sağlayıcılarının da yer aldığı ulusal bilgi sisteminden temin edilebilecek belgeler başvuranlardan talep edilmez.) 2-Dilekçe 3-Müdürlüğümüz Personeli Tarafından Başvuru Sahiplerinin İkametgah Adreslerinde Yapılan Tahkikat Raporu 4-Hasta Raporu	1-Dilekçe 2-Hastane için ise Sevk Kâğıdı 3-Asker ise Terhis Belgesi ya da görev yerine ulaşım belgesi 4-Cezaevinden tahliye olanlar için Tahliye Belgesi vb. 5-Öğrenci Belgesi	1-Dilekçe
Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü
1-Memur 2-Daire Başkanı	1-Memur 2-Daire Başkanı	1-Memur 2-Daire Başkanı
Satın Alma Dairesi Başkanlığı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Eskişehir Vergi Dairesi Başkanlığı Eskişehir Tapu Kadastro Bölge Müdürlüğü	-	-
*Hasta bezi teminine göre değişiklik gösterebilir.	1 gün	15 gün
Her ay	Aynı gün	*Etkinliğin içeriğine ve tarihine göre değişiklik gösterebilir
2631	118	206
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

179	178	177
50358583	50358583	50358583
Sosyal Yardım Hizmetleri Hoş Geldin Eskişehirli Bebek Projesi	Sosyal Yardım Hizmetleri Barınma Yardımı	Sosyal Yardım Hizmetleri Evde Kişisel Bakım Hizmeti
Eskişehir'e bağlı ilçe ve köylerde yeni doğan bebek ziyaretleri gerçekleştirilmesi.	Evsiz olduğu tespit edilen vatandaşların geçici süreli barınma ihtiyaçlarını gidermek.	Evde kişisel bakım hizmetleri yaş ve cinsiyet ayırt etmeksizin evden çıkmayacak durumda olan vatandaşların düzenli olarak bakımlarının yapılmasıdır. (Hasta yıkama hizmeti, saç kesimi-bakımı, sakal tıraşı, tırnak bakımı vb.)
5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi İ Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15. Maddesi 2-h Bendi	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi İ Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15. Maddesi 2-f Bendi	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi İ Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15. Maddesi 2-ğ Bendi
Vatandaşlar	Vatandaşlar	Vatandaşlar
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
	1-Kurumumuza Şahsi Başvuru 2-Kolluk Kuvvetlerinin Tespiti Doğrultusunda Başvuru	1- Hasta Yakınlarının Başvurusu 2- Hasta Raporu
Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü
1-Memur 2-Daire Başkanı	1-Memur 2-Daire Başkanı	1-Memur 2-Daire Başkanı
Satın Alma Dairesi Başkanlığı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı	-
-	-	-
-	-	-
1 Hafta	Aynı gün	1 Hafta
65	332	10122
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

182	181	180
95294456	50358583	50358583
622.03	813.01.03	815
Dilekçelere Cevap Verilmesi (Projelere Yönelik)	Es Çocuk Evi Kreş Hizmeti	Sosyal Yardım Hizmetleri Nakdi Yardım
Tarımsal Hizmetler İle İlgili Gelen Yazılı Başvurulara Cevap Verilmesi	Es Çocuk Evi'nde babası cezaevinde olan 36–60 ay yaş grubu çocuklar ile Sosyo-ekonomik yönden dezavantajlı ailelerden gelen aynı yaş grubuna mensup, çocuklara okul öncesi eğitim olanağı sunulmaktadır.	Şehirde ve kırsalda yaşayanların kişisel ve çevresel koşullardan kaynaklanan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla nakdi yardımda bulunmak.
5216 S. Kanun,6360 S. Kanun	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi N Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi 11. Maddesi 1. Bendi	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 16. Maddesi 1. Bendi
Tüm vatandaşlar	36-60 ay yaş grubu çocuklar	Vatandaşlar
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
Vatandaş Başvurusunda; TC Kimlik No'su, İmzası, Adresi, Telefonu Dernek, Birlik, STK, Kooperatif vs. Başvurularında; İlgili Kuruluşun Vergi Numarası Destek Başvurularında; Başvuru Formu, KVKK Formu, ÇKS Belgesi (Güncel).	1- Ön Kayıt Formu 2- Öğrenci için 12 adet fotoğraf, Veli için 2 adet fotoğraf 3- Aile Hekiminden Sağlık Raporu, 4- Veli'nin ve Öğrencinin Nüfus cüzdanı	1- T.C. Kimlik Numarası ile Sosyal Yardımlar Destek Sistemine Kayıtları Yapılır. (Sosyal yardımlara yönelik oluşturulan ve kamu kurum ve kuruluşları ile diğer sosyal yardım sağlayıcılarının da yer aldığı ulusal bilgi sisteminden temin edilebilecek belgeler başvuranlardan talep edilmez.) 2-Dilekçe 3-Müdürlüğümüz Personeli Tarafından Başvuru Sahiplerinin İkametgah Adreslerinde Yapılan Tahkikat Raporu
Etüt Proje ve Destekleme Şube Müdürlüğü	Es Çocuk Evi	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter	1-Memur 2-Daire Başkanı	1-Memur 2-Daire Başkanı
	-	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	Eskişehir Cumhuriyet Başsavcılığı	
Bilgi edinme 15 gün- Dilekçeler 30 gün	-	-
Bilgi edinme 15 gün- Dilekçeler 30 gün	-	1 Ay
10	65	
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

185	184	183
76160580	76160580	41648442
210	210	622.03
Minibüs Çalışma Ruhsatında Araç Değişikliğinin Yapılması	"M" Plakalı Araçlara Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi (Devir Alınan Araç)	Dilekçelere Cevap Verilmesi (Birkisei ve Hayvansal Üretime Yönelik)
Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerde Araç Değişikliği Yapıldığında Araç Ruhsatındaki Yeni Aracın Çalışma Ruhsatına İşlenmesi	Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerin Devir İşlemlerinden Sonra Yeni Sahibine Çalışma Ruhsat Düzenlenmesi.	Tarımsal Hizmetler İle İlgili Gelen Yazılı Başvurulara Cevap Verilmesi
2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksit Dolmuş Ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksit Dolmuş Ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun ve Yönetmelikler	5216 S. Kanun,6360 S. Kanun
"M" Plakaya Sahip Kişiler	"M" Plakaya Sahip Kişiler	Tüm vatandaşlar
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1. Minibüs Çalışma Ruhsatı. 2.Araç Ruhsat fotokopisi. 3.Geçerli tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi fotokopisi.	1-Daha önceki plaka sahibi adına düzenlenen Belediye Çalışma Ruhsatı 2-Tahsis Belgesi Fotokopisi 3-Araç Ruhsat Fotokopisi 4-Geçerli Tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi 5-Kart-Çalışma Ruhsatnamesi Fotoğrafı 6-Fotoğraf (1 adet) 7-Oda Taahhütnamesi 8-Mesleki Faaliyet Belgesi 9-Şoförün Ehliyet Fotokopisi 10-Şoförün Savcılık Belgesi (Yeni tarihli) 11-Şoförün Psikoteknik Test Belgesi (Geçerli tarihli) 12-Araç Sahibinin Kimlik Fotokopisi	Vatandaş Başvurusunda; TC Kimlik No'su, İmzası, Adresi, Telefonu Dernek, Birlik, STK, Kooperatif vs. Başvurularında; İlgili Kuruluşun Vergi Numarası Destek Başvurularında; Başvuru Formu, KVKK Formu, ÇKS Belgesi (Güncel).
Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürlüğü	Hayvansal Üretim ve Destekleme Şube Müdürlüğü
Trafik Şube Müdürü	Trafik Şube Müdürü	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter -
-	-	-
-	-	-
30 Gün	30 Gün	Bilgi edinme 15 gün- Dilekçeler 30 gün
7-14 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	7-14 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	Bilgi edinme 15 gün- Dilekçeler 30 gün
-	-	1600
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

186	187	188
76160580	76160580	76160580
210	210	210
Kayıp Minibüs Çalışma Ruhsatının Yeniden Düzenlenmesi	Minibüs Çalışma Ruhsatına Şoför Eklennesi	Minibüs Çalışma Ruhsatından Şoför Silinmesi
Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerin Çalışma Ruhsatının Kaybolması halinde Yeniden Çalışma Ruhsat Düzenlenmesi	Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerin Çalışma Ruhsatına Yeni İşe Başlayan Şoförün Eklennesi	Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerin Çalışma Ruhsatından İşten Ayrılan Şoförün Silinmesi
2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksit Dolmuş ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksit Dolmuş Ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksit Dolmuş Ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler
"M" Plakaya Sahip Kişiler	"M" Plakaya Sahip Kişiler	"M" Plakaya Sahip Kişiler
.	.	.
.	.	.
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı
.	.	.
1- Belediye Çalışma Ruhsatını Kayıp Olduğuna Dair Gazete İlanı 2-Araç Ruhsat Fotokopisi 3-Geçerli Tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi 4-Kart-Çalışma Ruhsatnamesi Fotoğraflı 5-Fotoğraf (2 adet) 6-Oda Taahhütnamesi 7-Mesleki Faaliyet Belgesi 8-Şoförün Ehliyet Fotokopisi 9-Şoförün Savcılık Belgesi (Resmi Kurum) 10-Şoförün Psikoteknik Test Belgesi	1-Minibüs Çalışma Ruhsatı. 2-Şoförün Ehliyet Fotokopisi. 3-Şoförün Başvuru Tarihi İtibariyle 6 Ayı Geçmemiş, Resmi Kurumlar İçin Sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı. 4-Şoförün Psikoteknik Test Belgesi. (Geçerli tarihli)	1-Minibüs Çalışma Ruhsatı
Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürlüğü
Trafik Şube Müdürü	Trafik Şube Müdürü	Trafik Şube Müdürü
.	.	.
.	.	.
30 Gün	30 Gün	30 Gün
7-14 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	7-14 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	7-14 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)
.	.	.
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

189	76160580	210	Minibüs Çalışma Ruhsatının Vizelenmesi	Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerin Her Yıl Çalışma Ruhsatının İlgili Yıl İçin Vizelenmesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksi Dolmuş Ve Minibus Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"M" Plakaya Sahip Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru Tarihi İtibariyle 6 Ayı Geçmemiş, Resmi Kurumlar İçin Sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı 2-İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesinin Aslı (Yeni Tarihli) 3-Araç Sahibinin Ehliyet Fotokopisi (Araç sahibine ait ehliyet yok ise araçta çalışmayacağına dair dilekçe yazılacak) 4-Araç Ruhsat Fotokopisi 5-Geçerli Tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi. 6-Minibüs Ruhsat Yenileme Vize Ücreti (Makbuzun fotokopisi) 7-Çalışma Ruhsatı 8-Başvuru Tarihi İtibariyle 6 Ayı Geçmemiş, Resmi Kurumlar İçin Sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 9-Şoförün Ehliyet Fotokopisi 10-Şoförün Geçerli Tarihli Psikoteknik Test Belgesi Fotokopisi	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürlüğü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor
190	7616580	210	"S" Plakalı Araçlar İçin Çalışma Ruhsatı, Servis Aracı Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmesi- Çalışma Ruhsatının Vizelenmesi	"Personel ve öğrenci Taşımacılığı Yapacak Olan "S" Plakalı Araçlar İçin Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi Her yıl İlgili Yıl İçin Çalışma Ruhsatının Vizelenmesi Özel Servis Araçları Uygunluk Tespit Belgesi (Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı Tespiti).	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Araç Sahibine Ait; 1-Başvuru tarihi itibariyle 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesinin aslı (Yeni Tarihli). 3-Okul servisi için 2 adet, personel servisi için 1 adet fotoğraf. (Şirket başvuruları hariç) 4-Şirketler İçin Ticaret Sicil Gazetesi ve Tüm Ortakların Adli Sicil Arşiv Kaydı. Mevcut araca ait; 1-Araç Ruhsat Fotokopisi (Okul Servis Araçları İçin 2008 Model ve üstü olması, 01.07.2023 tarihine kadar 15 yaşını bitirmemiş olması gerekir) Personel servisleri için 2002 model ve üstü olması, başvuru tarihi itibarı ile 21 yaşını bitirmemiş olması gerekir) 2-Geçerli Tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi. 3-Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı'nca Verilen "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" (Adres: Alpu Yolu 5. km.) 4-Bir önceki yıla ait Çalışma Ruhsatı. (Kayıpsa gazeteyle ilan verilecektir.) Şoför personel için gerekli belgeler; 1-Başvuru tarihi itibariyle 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-Ehliyet Fotokopisi 3-Şoförün Geçerli Tarihli Psikoteknik Test Belgesi. 4-Şoförün SRC Belgesi Fotokopisi. (Personel Servisleri hariç) 5-Okul servis şoförleri için 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almama şartı aranmaktadır. 6-"Okul servis şoförü olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. (Personel servis araçları hariç) 7-Okul servis şoförleri için Mesleki Yeterlilik Belgesi <u>Rehber personel için gerekli belgeler;(Personel servisi hariç, okul servisinde rehberi bulunan)</u> 1-22 yaşını doldurmuş olma şartı aranmaktadır. 2-En az ilkokul mezunu olduğunu gösterir belge. 3-"Okul servis rehber personeli olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. 4-Başvuru tarihi itibariyle 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı.	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor

191	7616580	210	Devralınan "S" Plakalı Araçlar İçin Çalışma Ruhsatı, Servis Aracı Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmesi- Çalışma Ruhsatının Vizelenmesi	"Personel ve öğrenci Taşımacılığı Yapacak Olan Yeni Devir Alınmış "S" Plakalı Araçlar İçin yeni Plaka sahibi adına Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi. Çalışma Ruhsatının İlgili Yıl İçin Vizelenmesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Araç Sahibine Ait; 1-Başvuru tarihi itibariyle 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesinin aslı (Yeni Tarihli). 3-Okul servisi için 2 adet, personel servisi için 1 adet fotoğraf. (Şirket başvuruları hariç) 4-Şirketler İçin Ticaret Sicil Gazetesi ve Tüm Ortakların Adli Sicil Arşiv Kaydı. Mevcut araca ait; 1-Araç Ruhsat Fotokopisi (Okul Servis Araçları İçin 2008 Model ve üstü olması, 01.07.2023 tarihine kadar 15 yaşını bitirmemiş olması gerekir) Personel servisleri için 2002 model ve üstü olması, başvuru tarihi itibarı ile 21 yaşını bitirmemiş olması gerekir) 2-Geçerli Tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi. 3-Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı'nca Verilen "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" (Adres: Alpu Yolu 5. km.) 4-Plakanın önceki sahibine ait Çalışma Ruhsatı. Soför personel için gerekli belgeler; 1-Başvuru tarihi itibariyle 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-Ehliyet Fotokopisi 3-Şoförün Geçerli Tarihli Psikoteknik Test Belgesi. 4-Şoförün SRC Belgesi Fotokopisi. (Personel Servisleri hariç) 5-Okul servis şoförleri için 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almama şartı aranmaktadır. 6-"Okul servis şoförü olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. (Personel servis araçları hariç) 7-Okul servis şoförleri için Mesleki Yeterlilik Belgesi Rehber personel için gerekli belgeler:(Personel servisi haric. okul servisinde rehberi bulunan) 1-22 yaşını doldurmuş olma şartı aranmaktadır. 2-En az ilkokul mezunu olduğunu gösterir belge. 3-"Okul servis rehber personeli olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. 4-Başvuru tarihi itibariyle 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı.	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor
192	7616580	210	İlçe "S" Plakalı Araçlar İçin Çalışma Ruhsatı, Servis Aracı Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmesi- Çalışma Ruhsatının Vizelenmesi	"Personel ve öğrenci Taşımacılığı Yapacak Olan İlçe "S" Plakalı Araçlar İçin Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Özel İzin Belgesi, Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi. Çalışma Ruhsatının İlgili Yıl İçin Vizelenmesi.	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	İlçe "S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Araç Sahibine Ait; 1-Başvuru tarihi itibariyle 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesinin aslı (Yeni Tarihli). 3-Okul servisi için 2 adet, personel servisi için 1 adet fotoğraf. (Şirket başvuruları hariç) Şirketler İçin Ticaret Sicil Gazetesi ve Tüm Ortakların Adli Sicil Kaydı. 4-Taahhütname. 5-İlgili firma ile imzalanmış sözleşme. Mevcut araca ait; 1-Araç Ruhsat Fotokopisi (Okul Servis Araçları İçin 2008 Model ve üstü olması, 01.07.2023 tarihine kadar 15 yaşını bitirmemiş olması gerekir) Personel servisleri için 2002 model ve üstü olması, başvuru tarihi itibarı ile 21 yaşını bitirmemiş olması gerekir) 2-Geçerli Tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi. 3-Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı'nca Verilen "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" (Adres: Alpu Yolu 5. km.) 4- Bir önceki yıla ait Çalışma Ruhsatı. (Kayıpsa gazeteyle ilan verilecektir.) Soför personel için gerekli belgeler; 1-Başvuru tarihi itibariyle 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-Ehliyet Fotokopisi 3-Şoförün Geçerli Tarihli Psikoteknik Test Belgesi. 4-Şförün SRC Belgesi Fotokopisi. (Personel Servisleri hariç) 5-Okul servis şoförleri için 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almama şartı aranmaktadır. 6-"Okul servis şoförü olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. (Personel servis araçları hariç) 7-Okul servis şoförleri için Mesleki Yeterlilik Belgesi Rehber personel için gerekli belgeler:(Personel servisi haric. okul servisinde rehberi bulunan) 1-22 yaşını doldurmuş olma şartı aranmaktadır. 2-En az ilkokul mezunu olduğunu gösterir belge. 3-"Okul servis rehber personeli olmaya uygun oldur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. 4-Başvuru tarihi itibariyle 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı.	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor

193	7616580	210	Servis Aracı Kayıp Çalışma Ruhsatı, Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesinin Yeniden Düzenlenmesi- Çalışma Ruhsatının Vizenmesi	"Personel ve Öğrenci Taşımacılığı Yapacak Olan Servis Araçlar İçin Daha önce düzenlenmiş olan Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Özel İzin Belgesi, Çalışma Ruhsatının <u>Kaybolması</u> Halinde Yeniden Düzenlenerek Çalışma Ruhsatının İlgili Yıl İçin Vizenmesi .	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Belediye Çalışma Ruhsatının, Servis Aracı Uygunluk - Özel İzin Belgelerinin Kayıp Olduğuna Dair Gazete İlanı	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor
194	7616580	210	Özmal Araçlar İçin Çalışma Ruhsatı Servis Aracı Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmesi- Çalışma Ruhsatının Vizenmesi	"Kendi Personelinin Taşımacılığını Yapacak Olan(Ticaret Sicil Tasdiknamesinde belirlenmiş unvan üzerine kayıtlı olan) <u>Özmal</u> Araçlar için Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Özel İzin Belgesi Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi, Çalışma Ruhsatının İlgili Yıl İçin Vizenmesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	Özmal Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Araç Sahibine Ait: 1-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesinin aslı (Yeni Tarihli). 3-Okul servisi için 2 adet, personel servisi için 1 adet fotoğraf. (Şirket başvuruları hariç) 4-Şirketler İçin Ticaret Sicil Gazetesi ve Tüm Ortakların Adli Sicil Arşiv Kaydı. Mevcut araca ait: 1-Araç Ruhsat Fotokopisi (Okul Servis Araçları İçin 2008 Model ve üstü olması, 01.07.2023 tarihine kadar 15 yaşını bitirmemiş olması gerekir) Personel servisleri için 2002 model ve üstü olması, başvuru tarihi itibarı ile 21 yaşını bitirmemiş olması gerekir) 2-Geçerli Tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi. 3-Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı'nca Verilen "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" (Adres: Alpu Yolu 5. km.) 4-Bir önceki yıla ait Çalışma Ruhsatı. (Kayıpsa gazeteye ilan verilecektir.) Soför personel için gerekli belgeler: 1-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-Ehliyet Fotokopisi 3-Şoförün Geçerli Tarihli Psikoteknik Test Belgesi. 4-Şoförün SRC Belgesi Fotokopisi. (Personel Servisleri hariç) 5-Okul servis şoförleri için 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almama şartı aranmaktadır. 6-"Okul servis şoförü olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. (Personel servis araçları hariç) 7-Okul servis şoförleri için Mesleki Yeterlilik Belgesi <u>Rehber personel için gerekli belgeler:(Personel servisi hariç, okul servisinde rehberi bulunan)</u> 1-22 yaşını doldurmuş olma şartı aranmaktadır. 2-En az ilkokul mezunu olduğunu gösterir belge. 3-"Okul servis rehber personeli olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. 4-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. <u>Özmal araçlar için:</u> 1-Çalışan personelin Sgk Hizmet Döküm Listesi	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor
195	7616580	210	Servis Aracı Özel İzin Belgesinde Personel Değişikliği Yapılması	Daha önce Çalışma Ruhsatı, Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmiş araçların Servis Aracı Özel İzin Belgesinde <u>Personel Değişikliği</u> Yapılması	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	<u>Değişiklik Yapılacak Personel Şoför İse:</u> 1-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-Ehliyet Fotokopisi 3-Şoförün Geçerli Tarihli Psikoteknik Test Belgesi. 4-Şoförün SRC Belgesi Fotokopisi. (Personel Servisleri hariç) 5-Okul servis şoförleri için 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almama şartı aranmaktadır. 6-"Okul servis şoförü olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. (Personel servis araçları hariç) 7-Okul servis şoförleri için Mesleki Yeterlilik Belgesi <u>Değişiklik Yapılacak Personel Rehber Öğretmen İse:</u> 1-22 yaşını doldurmuş olma şartı aranmaktadır. 2-En az ilkokul mezunu olduğunu gösterir belge. 3-"Okul servis rehber personeli olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. 4-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. <u>Özmal araçlar için</u> 1-Çalışan personelin Sgk Hizmet Döküm Listesi 4-Servis Aracı Özel İzin Belgesi, Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Çalışma Ruhsatı ve Servis Aracı Bakım Onarım Takip Formu (Daha Önce Düzenlenmiş Olan.)	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor

196	7616580	210	Servis Aracı Uygunluk Belgesi ve Çalışma Ruhsatında Araç Değişikliği Yapılması	Daha önce Çalışma Ruhsatı, Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmiş araçlarda Araç Değişikliği Yapıldığında Araç Ruhsatındaki <u>Yeni Aracın</u> Servis Aracı Uygunluk Belgesinde ve Çalışma Ruhsatında Değiştirilmesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Araç Ruhsat Fotokopisi (Okul Servis Araçları İçin 2008 Model ve üstü olması, 01.07.2023 tarihine kadar 15 yaşını bitirmemiş olması gerekir) Personel servisleri için 2002 model ve üstü olması, başvuru tarihi itibarı ile 21 yaşını bitirmemiş olması gerekir) 2-Geçerli Tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi. 3-Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı'nca Verilen "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" 4-Servis Aracı Özel İzin Belgesi, Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Çalışma Ruhsatı ve Servis Aracı Bakım Onarım Takip Formu (Daha Önce Düzenlenmiş Olan.)	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor
197	76160580	210	Tahdit Plakalı(M, S, T Ve D) Araçların Devir İşlemleri	Şehrimizde Toplu Taşımacılık yapan "M","S" "T" VE "D" plakalı araçların devir işlemleri	-	Tahditli ticari araç sahipleri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Tahsis Belgesi Araştırma Raporu 2-Sürücü Belgesi Fotokopisi 3-Kimlik Fotokopisi 4- Satın Alınacak Aracın Ruhsat Fotokopisi 5-Şirket İmza Sirküsü 6-Oda Kayıt Belgesi (Yeni Tarihli Aslı) 7-Devir Ücreti Makbuzu 8-İkametgah Belgesi	Trafik Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yrd.	Konuyla ilgili birimler	Konuyla ilgili Kurumlar	-	7 İş günü	-	Sunulmuyor
198	76160580	210	Tahdit Plakalı(M, S, T ve D) Araçların Zayi İşlemleri	Tahdit plakalı araçların zayi işlemlerinin yapılması	-	Tahditli Plaka sahipleri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Araç Ruhsat Fotokopisi	Trafik Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Ulaşım Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	Konuyla ilgili birimler	Konuyla ilgili Kurumlar	-	7 İş günü	-	Sunulmuyor

199	76160580	210	İlk Defa D4 Yetki Belgesi Alacakların İşlemleri	İlk Defa D4 Yetki Belgesi Almak için başvuruda bulunan özel ve tüzel işleticilerle ilgili gerekli işlemlerin yapılması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili mevzuat, 4925 sayılı karayolu taşıma kanunu ve ilgili mevzuat, EBB Meclis kararları, UKOME Genel Kurul kararları	Vatandaşlar, Şirketler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Plaka Sahibinin: 1-Güncel Oda Kayıt Belgesi 2- D4 Yeki ve Taşıt Kartı Belgesi Yenileme Ücreti Makbuzu (Gelir Şube Müdürlüğü'nden) 3- Şirketler için, İmza Sirküsü fotokopisi 4- Şirketler için, Şirket Ortaklarını Gösteren Ticaret Sicil Gazetesi 5- Şirketler için, Şirket Ortaklarının Adli Sicil Arşiv Kaydı. (Resmi kurumlar için sorgulanmış olacak) 6- Şahıslar için, Esnaf Ve Sicil Tasdiknamesi Fotokopisi 7- Şahıslar için, Adli Sicil Arşiv Kaydı. (Resmi kurumlar için sorgulanmış olacak) 8- İlçe Belediyeden D4 Yetki Belgeli çalışmasında sakınca olmadığına dair yazı. 9- Araç sahibinin ehliyet fotokopisi Aracın: 1- Araç Ruhsat fotokopisi 2- Araç TÜVTÜRK fotokopisi 3-Trafik Sigorta fotokopisi 4-Koltuk Sigorta fotokopisi 5- Taşıt Kartı Yenileme Ücreti Makbuzu (Gelir Şube Müdürlüğü) 6-İmzalı Estram Hafif Raylı Sistemler Ulaşım San. ve Tic. A.Ş.'ne ait Eskişehir İl İç Karayolu Ticari ve Tarifeli Yolcu Taşıma İş Sözleşmesinin (1 nüshası). (İstenilen tüm evraklar ilgili belediye personelinin onayından geçtikten sonra Estram ile sözleşme imzalanmalıdır.) Sürücünün: 1-Ehliyet, Psikoteknik, SRC2 fotokopisi 2- Adli Sicil Arşiv Kaydı. (Resmi kurumlar için sorgulanmış olacak) 3- Araç Sürücüsüne ait Sigorta Giriş Bildirgesi	Trafik Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	Konuyla ilgili birimler	Konuyla ilgili Kurumlar		UKOME Genel Kurul Kararı alındıktan sonra 15 işgünü	-	Sunulmuyor
200	76160580	210	D4 Yetki Belgesi ve Taşıt Kartı Yenileme İşlemleri	Süresi biten D4 Yetki Belgesi Yenileme İşlemlerinin yapılması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili mevzuat, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve ilgili mevzuat, EBB Meclis Kararları, UKOME Genel Kurul Kararları	Vatandaşlar, Şirketler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Plaka Sahibinin: 1-Güncel Oda Kayıt Belgesi 2- D4 Yetki Belgesinin Aslı 3- Taşıt Kartının Aslı 4- D4 Yeki ve Taşıt Kartı Belgesi Yenileme Ücreti Makbuzu (Gelir Şube Müdürlüğü'nden) 5- Şirketler için, İmza Sirküsü fotokopisi 6- Şirketler için, Şirket Ortaklarını Gösteren Ticaret Sicil Gazetesi 7- Şirketler için, Şirket Ortaklarının Adli Sicil Arşiv Kaydı. (Resmi kurumlar için sorgulanmış olacak) 8- Şahıslar için, Esnaf Ve Sicil Tasdiknamesi Fotokopisi 9- Şahıslar için, Adli Sicil Arşiv Kaydı. (Resmi kurumlar için sorgulanmış olacak) 10-Araç sahibinin ehliyet fotokopisi Aracın: 1- Araç Ruhsat fotokopisi 2- Araç TÜVTÜRK fotokopisi 3-Trafik Sigorta fotokopisi 4-Koltuk Sigorta fotokopisi 5- Taşıt Kartı Yenileme Ücreti Makbuzu (Gelir Şube Müdürlüğü) 6-İmzalı Estram Hafif Raylı Sistemler Ulaşım San. ve Tic. A.Ş.'ne ait Eskişehir İl İç Karayolu Ticari ve Tarifeli Yolcu Taşıma İş Sözleşmesinin (1 nüshası). (İstenilen tüm evraklar ilgili belediye personelinin onayından geçtikten sonra Estram ile sözleşme imzalanmalıdır.) Sürücünün: 1-Ehliyet, Psikoteknik, SRC2 fotokopisi 2- Adli Sicil Arşiv Kaydı. (Resmi kurumlar için sorgulanmış olacak) 3- Araç Sürücüsüne ait Sigorta Giriş Bildirgesi	Trafik Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	Konuyla ilgili birimler	Konuyla ilgili Kurumlar		7 işgünü	-	Sunulmuyor
201	76160580	306.99	Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi	Karayolu Kenarına Yapılacak Ve Açılacak Olan İşyerleri İçin Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, ilgili Kanun Ve Yönetmelikler	Talepte Bulunan İşyeri Sahipleri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe. 2-Tapu Fotokopisi. 3-Kira İse Noterden Kira Sözleşmesi. 4-İlgili Belediyeden Tasdiklı 1/200 Ölçekli 3 Adet Vaziyet Planı. 5-1/1000'lik Ve 1/5000'lik İşlenmiş Tasdiklı İmar Planları. 6-İlgili Belediyeden imar çapı. 7-Kadastradan Harita Plan örneği. 8-Maden İşyerleri İçin Nakliye Güzergahını Gösterir Harita. 9-Taahhütname. (Maden işyerleri için) 10-Maden İşyerleri İçin İşletme Ve Çalışma Ruhsatı. 11-Gerekli Vekalet, Muvafakatname Ve İmza Sirküleri 12-Tesisin İmar Alanının Bulunduğu Yerin Niteliği Bakımından Gereken Orman, Turizm ve Tarım vb. Kurum İzinleri.	Trafik Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanı	İmar Ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	Karayolları Genel Müdürlüğü	Devamlı Süreç	UKOME Kararımdan Sonra 15 gün	-	Sunulmuyor

204	203	202
55200352	76160580	76160580
210.10	802	306.99
Vatandaşların Talep ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi	Trafikle İlgili Düzenlemeler (Genel)	Geçiş Yolu İzin Belgesi
Terminal hizmetleri ile ilgili gelen-giden yolcuların talep ve şikayetlerinin kanun, yönetmelik ve alınan ilgili kararlar doğrultusunda değerlendirilmesi ve geri bildirimin yapılması. 24 saat esasına göre kesintisiz hizmet verilmektedir.	Trafik Şube Müdürlüğü'nün Görev Ve Sorumlulukları Kapsamındaki İş Ve İşlemlerin Yerine Getirilmesi (Trafik Levhalarının Yer Tespiti Ve Montajı, Hız Kesici Setlerin Boyanması, Yol Çizgi Çalışmaları, Yaya Geçitleri Boyanması, Trafik Akışı İle İlgili Olarak Yön Değişikliklerinin İncelenmesi, Sinyalize Kavşak Yapılması Uygun Olan Yerlerin Tespiti, Asgari Mesafe Tespit Tutanağı Düzenlenmesi, UKOME'de Alınan Kararların Arazi de Uygulanması Ve İlgili Talepleri İncelemek, Trafik İle İlgili Görüş Bildirmek.	Karayolu Kenarına Yapılacak Ve Açılacak Olan İşyerleri İçin Geçiş Yolu İzin Belgesi
4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği, EBB, Otobüs Terminali Yönetmeliği, UKOME tarafından alınan ilgili kararlar, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	5216 Sayılı Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu, 2918 Sayılı Sayılı Karayolları Trafik Kanunu 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	2018 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler
Yolcular	Talepte Bulunanlar	Talepte Bulunan İşyeri Sahipleri
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı
-	-	-
Yazılı Ve Sözlü Müracaat İle E-Posta	1- Dilekçe. 2- Kurum Talebi İse Kurumun Yazısı	1-Dilekçe. 2-İzin Belgesi Alacaklar İçin " Geçiş Yolu Ön İzin Belgesinin" aslı. 3-İlgili Belediyeden İskan Raporu. (Maden işyerleri hariç)
Otogar Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürlüğü
1-Kalem 2-Otogar Şube Müdürlüğü 3-Ulaşım Dairesi Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	Ulaşım Dairesi Başkanı	Ulaşım Dairesi Başkanı
Gerektiğinde Belediyemizin ilgili birimleri ile yapılan yazışmalar	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, UKOME Şube Müdürlüğü, İmar Ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Zabta Dairesi Başkanlığı	İmar Ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
1-Gerektiğinde Ulaştırma ve Ahtıyapı Bakanlığı'na bağlı bölge müdürlükleri ile yapılan yazışma, 2-Dilekçe sahibi ile yapılan yazışma	-	Karayolları Genel Müdürlüğü
15 gün	Devamlı Süreç	Devamlı Süreç
7 gün	UKOME Kararı Gerektiren Düzenlemelerde Kararın Çıkmasından Sonra 1 Ay, UKOME Kararı gerektirmeyen düzenlemelerde 15 gün	15 gün
-	-	-
www.eskisehir.bel.tr	Sunulmuyor	Sunulmuyor

205	55200352	210.10	Uygunluk Belgesi (Yetki Belgelerinin Yenilenmesi)	Otobüs İşletmecilerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'na bağlı ilgili bölge müdürlüğünden yolcu taşımacılığı yetki belgesi alabilmeleri için, terminal kullanma zorunluluğu kapsamında terminale düzenli olarak giriş-çıkış yaptıklarına dair verilen belge	4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği	Karayolu yolcu taşımacılığı yapan Otobüs İşletmecileri	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	.	1- Dilekçe 2- Araç Ruhsat Fotokopisi 3- Bağlı Olduğu İlçe Ve İl Trafik Komisyon Kararı veya UKOME Kararı 4- Yetki Belgesi Fotokopisi	Otogar Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Otogar Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	.	Dilekçe sahibi ile yapılan yazışma	15 gün	7 gün	.	Sunulmuyor
206	55200352	210.10	Rayıç Bedel	Yurt içi görev ve tedavi yollukları giderleri vb. esas olmak üzere, ilgili şahıs ve kurumlara, Eskişehir'e bağlı ilçeler ile diğer illere kadar olan km. ve bir kişilik yolcu taşıma ücretini gösterir rayiç bedel listesi verilmesi.	6225 Sayılı Harcırak Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	Harcırak kanununda belirtilen görevliler	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	.	1- Dilekçe 2- Faks 3- E-posta	Otogar Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	.	Dilekçe sahibi ile yapılan yazışma	15 gün	7 gün	.	www.eskisehir.bel.tr
207	55200352	210.10	Danışma Hizmeti	Otobüs terminalimize gelen-giden yolculara terminal ortak kullanım alanları, terminalde faaliyet gösteren işletmeler ile şehir içi ulaşımı konusunda bilgi verilmesi. 24 saat esasına göre kesintisiz hizmet verilmektedir.	.	Yolcular	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	.	.	Otogar Şube Müdürlüğü	.	.	.	10 dk.	.	.	Sunulmuyor

208	55200352	210.10	Bebek Bakım ve Emzirme Odası Hizmeti	Terminalimize gelen-giden bebekli annelerin bebeklerinin bakım, emzirme vb. ihtiyaçlarını gidermeleri için verilen hizmet. 24 saat esasına göre kesintisiz hizmet verilmektedir.	-	Bebekli anneler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Kimlik Karşılığı (Kişinin açık rızası alınarak)	Otogar Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	30 dk.	-	Sunulmuyor
209	55200352	210.10	Kamera Görüntüsü Talepleri (Resmi Kurumlardan)	Otobüs Terminalimiz bünyesinde meydana gelen hırsızlık, kavga vb. adli olaylar ile yolculara ait bavul, çanta vb. eşyaların kaybolması durumlarında yolcuların mağduriyetlerinin giderilmesi için kolluk kuvvetlerinin yazılı talebi üzerine güvenlik kamera kayıtlarının verilmesi.	5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	Resmi Kurumlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Resmi Kurum Yazısı	Otogar Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yrd.	-	-	15 gün	7 gün	-	Sunuluyor
210	55200352	210.10	Ücretsiz Tuvalet Hizmeti	-	-	Yolcular	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	-	Otogar Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	Sunulmuyor

211	55200352	210.10	Ücretsiz Yük Taşıma Aracı Hizmeti	Terminale gelen-giden yolcuların bavul, çanta vb. eşyalarını taşımalarını kolaylaştırmak için yük taşıma aracının verilmesi.	-	Yolcular	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Kimlik Karşılığı (Kişinin açık rızası alınarak)	Otogar Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	20 dk.	-	Sunulmuyor
212	55200352	210.10	Tekerlekli Sandalye Hizmeti	Engelli ve yürüyemeyecek kadar hasta ve yaşlı yolcular için tekerlekli sandalye verilmesi 24 saat esasına göre kesintisiz hizmet verilmektedir.	5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun	Yolcular	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Kimlik Karşılığı (Kişinin açık rızası alınarak)	Otogar Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	20 dk.	-	Sunulmuyor
213	55200352	210.10	Kayıp ve Buluntu Eşya Hizmeti	Otobüs Terminali bünyesinde bulunan ve sahiplerine ulaşılamayan buluntu eşyalar otogar zabıta personeli tarafından kontrol edilip tutanakla kayıt altına alınmaktadır. Buluntu eşyalar depoda muhafaza edilmekte, yasal bekleme süreci sonunda sahipleri tarafından alınmayan eşyalar ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere Belediyemiz Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına tutanak karşılığı teslim edilmektedir.	-	Yolcular	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Kimlik Karşılığı (Kişinin açık rızası alınarak)	Otogar Şube Müdürlüğü	-	-	-	1 Yıl	6 ay	-	Sunulmuyor

216	215	214
57855335	57855335	55200352
210.99	210.99	210.10
Resmi Kurum Ve Kuruluşların Elektronik Ortamda Gelen Taleplerinin Değerlendirilmesi	Resmi Kurum Ve Kuruluşların/Vatandaşların Yazılı Taleplerinin Değerlendirilmesi	Telefon Santralî Hizmeti
Resmi Kurum ve Kuruluşlardan/ Vatandaşlardan elektronik ortamda gelen taleplerin değerlendirilmesi	Resmi Kurum ve Kuruluşlardan/ Vatandaşlardan gelen yazılı taleplerin değerlendirilmesi	Vatandaşlara terminalde faaliyet göstermekte olan otobüs firmalarıyla ilgili telefon aracılığıyla bilgi vermek ve gerektiğinde telefonu aktarmak suretiyle görüşmelerini sağlamak. 24 saat esasına göre kesintisiz hizmet verilmektedir.
5393 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	5393 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	-
Resmi Kurum ve Kuruluşlar / Vatandaşlar	Resmi Kurum ve Kuruluşlar / Vatandaşlar	Yolcular
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı
-	-	-
Resmi Başvuru -E-posta	Resmi Başvuru -Resmi Kurum Yazısı / Dilekçe-	-
Ulaşım Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü	Ulaşım Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü	Otogar Şube Müdürlüğü
Ulaşım Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	Ulaşım Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	-
Konuyla ilgili birimler	Konuyla ilgili birimler	-
Konuyla ilgili Kurumlar	Konuyla ilgili Kurumlar	-
-	-	-
15 gün UKOME Kararı Gerektiren Konularda Karar Çıktıktan Sonra 15 gün	30 gün UKOME Kararı Gerektiren Konularda Karar Çıktıktan Sonra 15 gün	10 dk.
-	-	-
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

219	218	217
57917417	57855335	57855335
210	050.01.04	050.01.04
Vatandaşların Talep ve Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi	D4S Yetki Belgesi Servis Taşımacılığı İçin Uygunluk İşlemleri	İl Dışına Çıkarak D4 Yetki Belgesi ile Yolcu Taşımacılığı İçin Uygunluk İşlemleri
Vatandaşlarımız tarafından yapılan başvurular (Dilekçe, E-Posta), konularına göre değerlendirilmekte ve yapılacak iş-işlemler hakkında geri bildirim hizmeti sunulmaktadır.	İl dışına çıkarak D4S Yetki Belgesi ile personel ve öğrenci servis taşımacılığı için uygunluk işlemlerinin yapılması	İl dışına çıkarak D4 Yetki Belgesi ile yolcu taşımacılığı için uygunluk işlemlerinin yapılması
Otobüsle Toplu Taşımacılık Esaslarına Dair Yönetmelik 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili mevzuat, 4925 sayılı karayolu taşıma kanunu ve ilgili mevzuat, EBB Meclis kararları, UKOME Genel Kurul kararları	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili mevzuat, 4925 sayılı karayolu taşıma kanunu ve ilgili mevzuat, EBB Meclis kararları, UKOME Genel Kurul kararları
Şehir içi toplu taşıma hizmetlerinden faydalanan vatandaşlar	Vatandaşlar, Şirketler	Vatandaşlar, Şirketler
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	.	.
.	.	.
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı
.	.	.
1-Dilekçe 2-E-Posta 3-Sözlü Başvuru	1-Dilekçe [Dilekçede İl sınırları içinde izlenecek güzergâh ile en fazla üç durak noktasının belirtilmesi (öğrenci servis araçlarında durak noktası sınırı bulunmamaktadır)] 2-Araç Ruhsat Fotokopisi 3-Servis Taşımacılığı Yapılacak İlin İl Trafik Komisyonu veya UKOME Genel Kurulundan Alınan Uygunluk Kararı 4-Personel/Öğrenci Taşımacılığı Yapılacak Firma/Okul Aile Birtliği İle İmzalanan Sözleşmenin Aslı	1- Dilekçe 2- Araç Ruhsat Fotokopisi 3- Yolcu Taşımacılığı Yapılacak İlin İl Trafik Komisyonu veya UKOME Genel Kurulundan Alınan Uygunluk Kararı
Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	Ulaşım Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü	Ulaşım Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü
1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü, 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yrd.	Ulaşım Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	Ulaşım Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı
.	Konuyla ilgili birimler	Konuyla ilgili birimler
.	Konuyla ilgili Kurumlar	Konuyla ilgili Kurumlar
.	.	.
15 gün	UKOME Kararı Çıktıktan Sonra 15 gün	UKOME Kararı Çıktıktan Sonra 15 gün
.	.	.
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

222	221	220
57917417	57917417	57917417
210	210	210
Otobüs Durağı Talepleri	Kamera Görüntüsü Talepleri	Sesli Mobil İletişim Hizmeti
Şehir içi toplu taşıma hizmetlerimizde Resmi Kurum ve vatandaşlarımızdan gelen durak talepleri yerinde incelenmekte, talep ile ilgili yapılacak iş- işlemler hakkında geri bildirim hizmeti sunulmaktadır.	Resmi Kurumların kamera görüntüsü talepleri, kamera kayıt sistemimizden incelenmekte ve talep edilen tarih - saat aralığındaki görüntüler Cd ortamına aktarılarak üst yazı ile gönderilmektedir	İlgili personellerimizce vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler (Araç Takip – Araç Kamera Kayıt Sistemi) üzerinden incelenmekte ve konu ile ilgili olarak vatandaşlarımıza geri bildirim hizmeti sunulmaktadır.
Otobüsle Toplu Taşımacılık Esaslarına Dair Yönetmelik 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	5271 Numaralı Ceza Muhakemesi Kanunu	-
Resmi Kurumlar ve şehir içi toplu taşıma hizmetlerinden faydalanan vatandaşlar.	Resmi Kurumlar (Emniyet Müdürlüğü, Savcılık)	Şehir içi toplu taşıma hizmetlerinden faydalanan vatandaşlar.
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı
-	-	-
Resmi Kurum Yazısı / Dilekçe / e-Posta	Resmi Kurum Yazısı	Sesli Mobil İletişim İle Gelen Öneri, Şikayet Ve Bilgi Talebi
Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü
1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Ulaşım Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yrd.	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
15 Gün	7 İş günü	5 Dakika
-	-	-
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

225	224	223
95732372	57917417	57917417
315	210	210
Vatandaşların talep Ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi	Yeni Tekne Kayıt ve Ruhsat İşlemleri	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Araç Tahsis Hizmeti
Müdürlüğümüze dilekçeyle gelen vatandaş talep ve şikâyetleri, şahsen başvurular, e-maillerin değerlendirilmesi ve geri bildirimin yapılması.	Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda tekne kayıt ve ruhsat işlemleri yapılmaktadır.	İl içi ve İl dışından gelen sosyal - kültürel amaçlı otobüs tahsis talepleri (okul, cenaze, spor faaliyetleri, dernek-vakıf ve sivil toplum kuruluşları) otobüs filomuz ve şoför personel açısından değerlendirilmekte, imkanlarımız doğrultusunda ücretsiz araç tahsis hizmetleri sunulmaktadır.
5393 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu, 2918 Sayılı Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	İç Sularda Çalışan Gemi ve İç Su Araçları Yönetmeliği	-
Vatandaşlar	Vatandaşlar	Resmi kurum, dernek, vakıf, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlar
-	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı
-	-	-
Dilekçe, E-Posta, Sözlü	1-Dilekçe 2-Tekne Faturası 3-Tekne Motoru Faturası 4-Ruhsat Harcı Makbuzu 5-Kimlik Fotokopisi CE (Avrupa Standartlarına Uygunluk) Belgesi	Resmi Kurum Yazısı / Dilekçe
Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü
-Kalem Ulaşım Planlama Şube Müdürü -Ulaşım Daire Başkanı -Genel Sekreter Yardımcısı	Genel Sekreter Yrd.	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Ulaşım Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yardımcısı
-	-	-
-	-	-
-	-	-
15 Gün	7 İş günü	Araç tahsis talebinin yapıldığı tarih ve saat (Araçın görev tarihi ve saati)
-	-	-
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

228	227	226
84508602	84508602	93250573
160.04.02	160.04.02	622
Altyapı Ruhsatı Verilmesi (Kurum ve Kuruluşlar)	Altyapı Ruhsatı Verilmesi (Gerçek ve Tüzel Kişiler Kişiler)	Gerçek ve Tüzel Kişilerin İstek, Şikâyet, Öneri ve İhbar Dilekçeleri ile Resmi Kurumlardan Gelen Evrakların Kaydedilmesi.
Altyapı Ruhsatı Verilmesi	Altyapı Ruhsatı Verilmesi	Kurumumuza gelen Dilekçe ve Resmi Yazıların kayıt altına alınarak ilgililerine gönderilmesi.
5216 Sayılı Büyükşehir Kanununun 8.Maddesi 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Mükerrer 79.Madde Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği	5216 Sayılı Büyükşehir Kanununun 8.Maddesi 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Mükerrer 79.Madde Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği	3071 sayılı Kanun ve ilgili Yönetmelikler
Kurum Ve Kuruluşlar	Gerçek ve Tüzel Kişiler	1-Vatandaş 2-Kamu Kurum ve Kuruluşları 3-Sivil Toplum Kuruluşları 4-Özel Sektör
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
-	-	-
Kurum ve Kuruluşlar İçin: a) Resmi başvuru yazısı,(Başvurular yazılı olarak yapılacaktır.) (b) Örnek Alt Yapı Ruhsat Formu, (c) Onaylı Uygulama Projesi Veya Krokisi, (ç) Metrajlı Olarak Mahal Listesi, (d) ESTRAM Güzergahında ESTRAM İşletmesinden ve Anılan yönetmeliğin 17. maddesinin 4. fıkrasında belirtilen kurumlardan özel izin alınması alt yapı ruhsatı verilen kurum ve kuruluşun sorumluluğundadır ve zorunludur. Büyükşehir Belediyesi bu izinlerin ibrazını isteyebilir. (e) Büyükşehir Belediyesi gerekli görmesi halinde yukarıdaki bilgi ve belgeler ek herhangi bir bilgi ve belge isteyebilir. Not: Altyapı Ruhsatı ile ilgili Büyükşehir Belediye Meclisinin belirlediği harç ve ücret tarifesi uygulanmaktadır.	Gerçek ve Tüzel Kişiler İçin: 1) Kazı İzni Müracaat Dilekçesi (Kazı adresi, kazı konusu belirtilecek) 2) İlgili Kurumun İzin Belgesi (ESKİ-ESGAZ-TELEKOM-OEDAŞ VB.) 3) Alt Yapı Çalışması Yapılması Yasak Dönemde (15 Ekim- 31 Mart) Belirlenen İstenecek Bilgi Ve Belgelere Ek Olarak Yapı Ruhsatı Veya Yapı Kullanma İzin Belgesi, 4) Yukarda Belirlenen Bilgi Ve Belgelere Ek Olarak Alt Yapı Çalışmasının Tramvay Güzergahında Yapılması Halinde, ESTRAM İşletmesi "Hat İşgal İzin Formu," 5) İlgili Belediyeye gerekli görülmesi halinde onaylı uygulama projesi-krokisi, 6) Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Alt Yapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) Uygulama Yönetmeliği'nin 17. maddesinin 4. fıkrası hükmü uyarınca, alınması gereken özel izinler Not: Altyapı Ruhsatı ile ilgili Büyükşehir Belediye Meclisinin belirlediği harç ve ücret tarifesi uygulanmaktadır.	1- Başvuru Dilekçesi 2- Resmi Yazı
Aykome Şube Müdürlüğü	Aykome Şube Müdürlüğü	Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü
1-Memur 2-Aykome Şube Müdürü	1-Memur 2-Aykome Şube Müdürü	1-Memur 2-Şef 3-Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü 4-Daire Başkanı
1-Yol İşleri Merkez Şube Müdürlüğü 2-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 3-Diğer İlgili Birimler	1-Yol İşleri Merkez Şube Müdürlüğü 2-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-
1-Kurum Ve Kuruluşlar	1-Gerçek ve Tüzel Kişiler	-
15 Gün	15 Gün	30 gün (3071 S.K.)
15 Gün	5 Gün	1 Saat
500	300	40.806
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunuluyor

231	230	229
86027559	86027559	86027559
165.05	622.01	165
Kamu Malına Verilen Hasarların Tespiti	İhbarlar	Denetimler
Büyükşehir Belediye Başkanlığımız yetki sınırları içerisinde Belediyemize ait kamu mallarına kaza, kasıt vb. şekillerde verilen zararların tespiti, zararın tazmini için ilgili birime bildirilmesi.	153 no.lu telefona ve Belediyemiz santraline gelen vatandaş şikâyetleri, Başkanlığımıza dilekçeyle gelen vatandaş şikâyetleri, şahsen başvurular, e-postalar	Büyükşehir Belediye Başkanlığımız il sınırları içerisinde mevzuat çerçevesinde yapılan denetimler.
Belediye Zabıta Yönetmeliği	5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	5393 Sayılı Belediye Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Belediye Zabıta Yönetmeliği E.B.B. Zabıta Uygulama Yönetmeliği İlgili kanun ve diğer mevzuat
Vatandaşlar	Vatandaş	Vatandaşlar
-	-	-
-	-	-
Büyükşehir Belediyemiz Daire Başkanlıkları ve Büyükşehir Belediyemize bağlı kurum ve kuruluşlar	Zabıta Dairesi Başkanlığı	Zabıta Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-Hasar Tespit Tutanağı 2-Fotoğraf	1- Dilekçe 2- E-posta 3- 153 İhbarları	1- (Denetim Sonucu Düzenlenen Belgeler) Tespit Tutanağı, Hasar Tespit Tutanağı, İdari Yaptırım Karar Tutanağı, İhtar ve Denetleme Formu, Fotoğraf
Zabıta Dairesi Başkanlığı (Zabıta İdari-Zabıta Destek-Zabıta Trafik Şube Müdürlüğü)	Zabıta Dairesi Başkanlığı	Zabıta Dairesi Başkanlığı (Zabıta İdari-Zabıta Destek-Zabıta Trafik Şube Müdürlüğü)
Zabıta Memuru Zabıta Komiseri Zabıta Dairesi Başkanı	Zabıta Memuru Zabıta Komiseri Zabıta Dairesi Başkanı	Zabıta Memuru Zabıta Komiseri Zabıta Dairesi Başkanı
Daire Başkanlıkları Bağlı Kurum ve Kuruluşlar	1-Şikâyetle istinaden düzenlenen tespit tutanağı, İdari Yaptırım Karar Tutanağı veya ihtar ve denetleme formu 2-Tespit tutanağının ilgili Birime yazılması.	Daire Başkanlıkları
-	1-İlgili belediye veya kurumlar 2-Vatandaşa cevap yazısı	İlgili diğer kurumlar
- gün	15 Gün	15 gün
5 gün	15 Gün	15 gün
500-700 arası	3.000	2500-3000 arası
Sunulmuyor	http://www.eskisehir.bel.tr	Kısmen sunulmuyor

233	232
86027559	86027559
622.01	165
Muhtelif izinler	Tebliğatlar
Belediye sınırları içinde bulunan belirli yerlerin satış yapmak veya sair maksatlarla işgal edilmesi için gelen müracaatlarla vatandaşlara ait diğer faaliyet taleplerinin değerlendirilmesi	Daire Başkanlığımıza ait evrakların ve Daire Başkanlığımıza tebliğ için yönlendirilen evrakların ilgililere tebliği
2464 S. Belediye Gelirleri Kanunu 52-57. maddeleri	7201 Sayılı Tebliğat Kanunu.
Vatandaşlar	Vatandaşlar
-	-
-	-
Zabıta Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Zabıta Dairesi Başkanlığı
-	-
1-Dilekçe	1-Tebliğat 2- Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Belgesi
Zabıta Dairesi Başkanlığı	Zabıta Dairesi Başkanlığı
Zabıta Memuru Zabıta Komiseri Zabıta Dairesi Başkanı	Zabıta Memuru Zabıta Komiseri Zabıta Dairesi Başkanı
İlgili Daire Başkanlıkları	1-Tebellüğ Belgelerinin üst yazı ile ilgili birim bildirilmesi
Talepte bulunan vatandaşlar	1-Tebellüğ Belgelerinin üst yazı ile ilgili kurumlara bildirilmesi
15 gün	7gün
15 gün	7 gün
500-1000	1000-1.500
Sunulmuyor	Sunulmuyor