

Modern,
Sorunsuz Bir Eskişehir



ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

2009



ESKİŞEHİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



FAALİYET
RAPORU

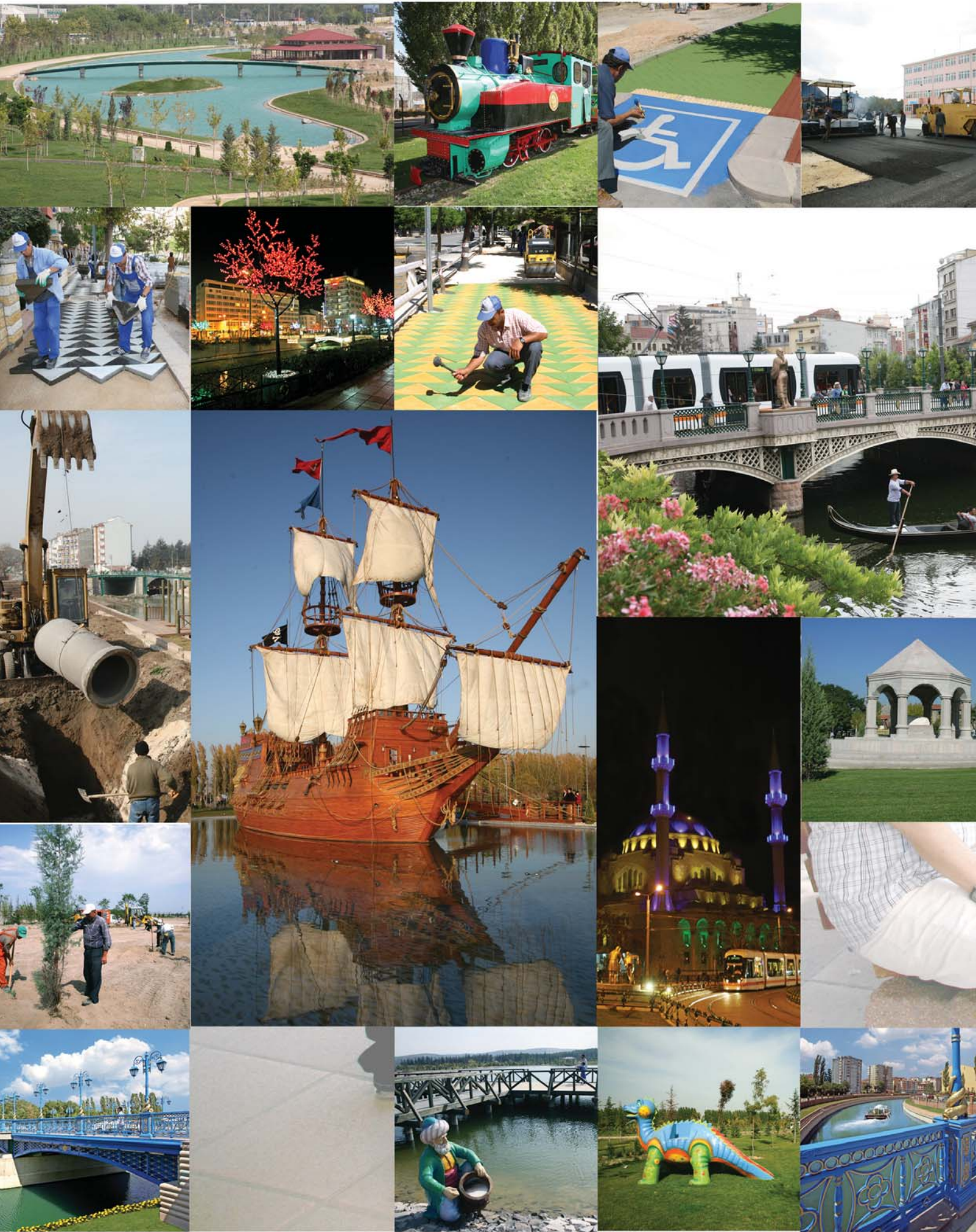
2009



ESKİŞEHİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2009



SUNUŐ

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi olarak ilk Stratejik Planımızı 2006 yılında hazırladık. Elinizdeki rapor, ilk planın dördüncü yılına ait Faaliyet Raporudur. Eskişehir'in iddiasını yansıtan ve Eskişehir'in iddiasından g   alan plan hedeflerini birer birer hayata geçirmekten gurur duyuyoruz.

Yeni bir Stratejik Planın hazırlıklarını büyük bir heyecanla sürdürüyoruz. Elinizde tuttu unuz 2009 Yılı Faaliyet Raporu, yeni bir Stratejik Plan döneminde yeni hedeflere doğru yol almak için ihtiyaç duyduğumuz g   bize fazlasıyla sağlıyor. Eskişehir'in çehresini değiőtiren, bütün Türkiye'nin ve AB  lkelerinin ilgi odağı haline gelmesini sağlayan çalışmalarımız, bundan sonra yapacaklarımızın alt yapısını da sağlıyor.

Eskişehir'in belediyeçilik anlayıőı ile Türkiye'ye örnek teşkil eder hale gelmesinden, kuőkusuz, sadece Büyükşehir Belediyesinin değil, bütün Eskişehir'in gurur duymaya hakkı vardır. őehrimin ve hemőerilerimin her zaman daha  o una ve daha iyisine layık olduğunu aklımızdan hiç çıkarmadan çalışmaya devam edeceğiz.



Prof. Dr. Yılmaz Büyükerően

Eskişehir Büyükşehir Belediye
Başkanı

I.GENEL BİLGİLER

I.A. MİSYON VE VİZYON	11
I.B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	11
I.C İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	13
I.C.1 FİZİKSEL YAPI	13
I.C.2 ÖRGÜT YAPISI	14
I.C.3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	14
I.C.4 İNSAN KAYNAKLARI	15
I.C.5 SUNULAN HİZMETLER	16
I.C.6 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	28

II.AMAÇ VE HEDEFLER

II.A İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	32
II.B TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	38

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III.A. MALİ BİLGİLER	42
III.A.1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	42
III.A.2.TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	43
III.A.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	44
III.B PERFORMANS BİLGİLERİ	44
III.B.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	44
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	44
I.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	45
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	46
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	46
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	49
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	52
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	54
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	57
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	61
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	68
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	70
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	71
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	71
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	72
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	73
SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	73
SATINALMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	74
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	74
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	81
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	84
III.B.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	87
III.B.3 PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	93
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	126
IV.A. ÜSTÜNLÜKLER	126
IV.B. ZAYIFLIKLAR	126
EKLER	127

I.GENEL BİLGİLER

I.A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Büyükşehir Belediyemizin misyonu; Eskişehir'in canlı, gelişen, kendi değerlerini bilen ve onlarla gurur duyan, geleceğe umutla bakan, Türkiye'nin kendisinden beklediklerini karşılayan bir kent olmayı sürdürmesidir.

VİZYON

Eskişehir'de doğan, yetişen ve yaşayan herkesin; canlı ve gelişen Eskişehir'den payını almasını; geleceğe ümitle bakan, doğduğu, yetiştiği ve yaşadığı kentle gurur duyan hemşehriler olmasını; Eskişehir'de doğmuş, yetişmiş ya da yaşamış olmaktan kazandığı niteliklerle Türkiye'ye ve insanlığa yardımcı olmasını istiyoruz. Bu isteği gerçekleştirmede Büyükşehir Belediyesi'nin payına düşenleri yapmayı da önde gelen görevimiz olarak görüyoruz.

I.B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yukarıda geniş anlamda algıladığımız **MİSYON** ve **VİZYONUMUZ** yetki ve sorumluluklardan ibaret olarak yasalarla çerçevelenmiş bulunmaktadır. Büyükşehir Belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7nci maddesinde sayılmıştır. Söz konusu madde hükmüne göre Büyükşehir Belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak Büyükşehir Belediyesi'nin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; Büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- c) Kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- d) Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e) Belediye Kanununun 69 ve 73 ncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- f) Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek,

işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilan ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; Büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir Belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, Büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve

işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları ve diğer hazırlıkları Büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezi ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

I.C İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

I.C.1 FİZİKSEL YAPI

Eskişehir Büyükşehir Belediyesinin fiziki kaynakları içerisinde; 1 merkez binası, Fen İşleri Dairesi Başkanlığına bağlı 1.808 m² açık araç parkı, 13.935 m² açık stok alanı, 1.148 m² depo ve atölye alanından oluşan şantiye binası ile 61.450 m² alanı bulunan asfalt plenti, İtfaiye Dairesi Başkanlığına bağlı 5.000 m² lik alan içerisinde 780 m² lik 19 araçlık kapalı garajı olan 1.300 m² alan üzerine kurulu iki katlı ana binası ile Esentepe Grup Amirliği, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına bağlı Ömür mevkiinde yaklaşık 234.000 m²'lik alan içinde yönetim binası, yemekhane, atölyeler, ambarlar, 10.400 m² alan içinde 1 cam, 23 naylon, 3 fin tipi naylon olmak üzere toplam 27 adet sera ve 120.000 m² açık üretim alanı (repikaj alan) bulunan fidanlık, Ulaşım Dairesi Başkanlığına bağlı 160.000 m² alan içerisinde 10.200 m² kapalı alanlı Otogar, Odunpazarı Hareket Binası ve 4 adet Toplu Taşım Kontrol Merkezi, İdari ve Mali İşler Dairesine bağlı Yeni Hal, Kurtuluş Pazar Market, Nikah Salonu, Aşevi, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığına bağlı Haller Gençlik Merkezinde 202 kişilik Tepebaşı Sahnesi, Büyükşehir Sanat Merkezinde 178 kişilik Turgut Özakman Tiyatro salonu ve 165 kişilik Senfoni Orkestrası Konser salonu, Büyükşehir Sanat ve Kültür Sarayında 570 kişilik tiyatro salonu, 500 kişilik Senfoni Orkestrası Konser Salonu ile Taşbaşı Kültür Merkezinde 210 kişilik salon, Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı Meslek Edindirme, Sosyal Hizmet ve Eğitim Merkezleri, Etüv Hamamı, Sağlık İşleri Dairesine bağlı Veterinerlik Binası ile Zincirlikuyu, Odunpazarı, Esentepe ve Asri Mezarlıklarında Hizmet Binaları, Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığına bağlı 18.000 m² alan içinde kurulu 8.600 m²

kapalı alanda çeşitli atölyelerin bulunduğu Makine İkmal Bakım ve Onarım Binası yer almaktadır. Odunpazarı sit alanında 9 adet Konukevi, 1 adet Kültür Merkezi (Cam Müzesi), 1 adet Müze (İsmet İnönü Karargah Binası) ve 7 adet işlikeyi yer almaktadır. (Belediyemizin araç parkı listesi **EK-1**'de verilmiştir.)

I.C.2 ÖRGÜT YAPISI

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununda da belirtildiği gibi Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediye Encümeni ve Büyükşehir Belediye Başkanı olmak üzere 3 temel organa sahiptir. Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediye Başkanı dahil 17 üyeden (Büyükşehir Belediye Meclisi için yerel seçimlerde münhasıran üye seçilmekte, bunun yerine ilçe veya semt belediyelerine seçilen meclis üyelerinden ilk sırada seçilenlerden seçim kanununda belirlenenler hem kendi meclislerinde hem de Büyükşehirin Meclisinde üyelik yapmaktadırlar.), Büyükşehir Belediye Encümeni ise 10 üyeden oluşmaktadır.

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi, 1Genel Sekreter, 3 Genel Sekreter Yardımcısı, 1 Teftiş Kurulu Başkanı, 1 Hukuk Müşaviri, 15 Daire Başkanı, 1 Özel Kalem Müdürü, 2 Zabıta Şube Müdürü, 2 İtfaiye Şube Müdürü ve 55 Şube Müdürlüğü şeklinde örgütlenmiştir. (Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Organizasyon şeması **EK-2**'de verilmiştir.)

I.C.3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Büyükşehir Belediyemizin bilişim sistemi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'na bağlı olan Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü'nce yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim sistemi alt yapısında sunucular (uygulama, posta, web, internet, virüs ve veri tabanı), network cihazları (omurga, internet yönlendiricisi, omurga anahtarı), modemler, güvenlik duvarı, istemci makineler, yazıcılar, kesintisiz güç kaynakları ve tarayıcılar mevcuttur.

Ana Makineler

- Domain Server
- Firewall (Güvenlik Duvarı)
- İsa Server
- EVPS (Entegre Veri Paylaşımı Server)
- E-hizmet ve ftp server
- Hal Uygulama Server
- Sun Server (KBS)

İnternet Alt Yapısı

- 1 Adet HDSL Modem
- 1 Adet Web+Mail Server
- 1 Adet Router
- 1 Adet Fire Wall
- 1 Adet Uygulama Servere bağlı MYSQL Veri tabanı
- 1 Adet 2 MgByt.lık ADSL bağlantısı olan
İnternet yönlendirici Server

Ana Makineler

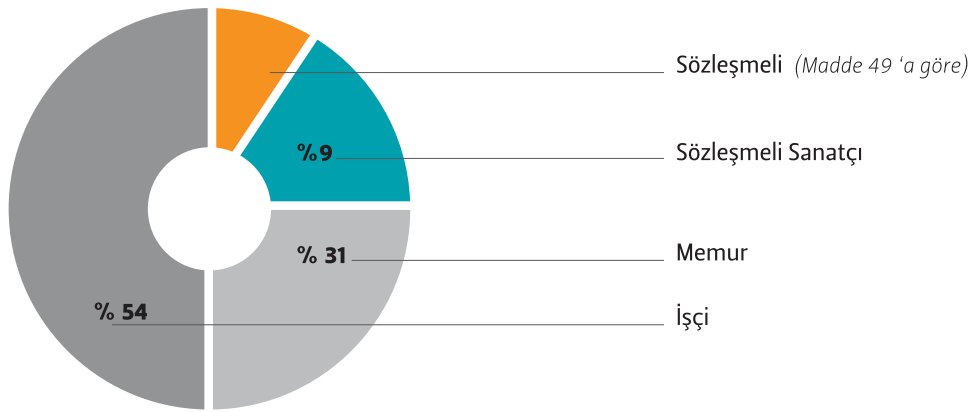
- Domain Server
- Firewall (Güvenlik Duvarı)
- İsa Server
- EVPS (Entegre Veri Paylaşımı Server)
- E-hizmet ve ftp server
- Hal Uygulama Server
- Sun Server (KBS)

İnternet Alt Yapısı

- 1 Adet HDSL Modem
- 1 Adet Web+Mail Server
- 1 Adet Router
- 1 Adet Fire Wall
- 1 Adet Uygulama Servere bağlı MYSQL Veri tabanı
- 1 Adet 2 MgByt.lık ADSL bağlantısı olan
İnternet yönlendirici Server

I.C.4 İNSAN KAYNAKLARI

Büyükşehir Belediyemiz personel mevcudu 01.01.2009 tarihi itibarıyla 287 memur, 524 Daimi İşçi, 81 Sözleşmeli Sanatçı, 38 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel (5393 S.K.'nın 49 ncu maddesine göre) olmak üzere toplam: 931 iken, Aralık 2009 tarihi itibarıyla 281 memur, 489 daimi işçi, 166 geçici işçi, 52 Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel (5393 S.K'nun 49 ncu maddesine göre) ve 81 Sözleşmeli Sanatçı olmak üzere toplam: 1.069'dur.



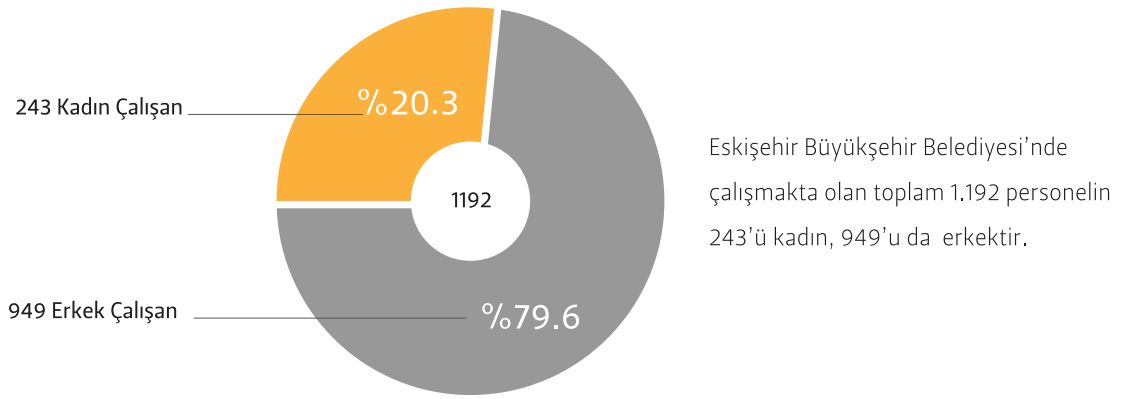
Yıllar itibarıyla dolu ve boş memur ve sürekli işçi kadroları ile istihdam edilen sözleşmeli personel ile geçici işçilere ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir. (*)

	2007			2008			2009		
	Dolu	Boş	TOPLAM	Dolu	Boş	TOPLAM	Dolu	Boş	TOPLAM
Memur	259	1493	1752	287	1465	1752	281	1476	1757
Sürekli İşçi	251	574	825	524	301	825	489	336	825
Sözleşmeli Personel	-	-	-	38	-	38	52	-	52
Sözleşmeli Per. (Sanatçı)	81	10	91	82	9	91	81	10	91
Geçici İşçi	339	-	339	79	-	166	166	-	166
TOPLAM	930	2077	3007	1010	1775	2785	1069	1822	2891

(*) Personel Kadrolarında sayısal farklar yasalardan ve personel mevzuatından kaynaklanmakta olup, boş kadrolar ile istihdam, gerek hükümet, bütçe politikaları ve personel teminindeki süreç, seçim, yasal mevzuat, nakil, emeklilik gibi koşullarla değişkenlik göstermektedir.

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi'nde memur statüsünde çalışmakta olan personelin hizmet sınıflarına göre dağılımına bakıldığında; din hizmetleri sınıfında çalışan personelin oranı %0.36, genel idari hizmetler sınıfında çalışan personelin oranı %83.62, sağlık hizmetleri sınıfında çalışan personelin oranı %2.14, teknik hizmetler sınıfında çalışan personelin oranı %12.10 ve yardımcı hizmetler sınıfında çalışan personelin oranı ise %1.78'di

Din Hizmetleri Sınıfı	DHS	1
Genel İdari Hizmetleri Sınıfı	GİH	235
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	SHS	6
Teknik Hizmetler Sınıfı	THS	34
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	YHS	5
Toplam		281



Personelin eğitim durumlarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir. Buna göre;

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	SÖZLEŞMELİ (Sanatçı)	TOPLAM
İlkokul	28	247	98	–	–	353
Ortaokul	34	60	59	–	–	153
Lise	129	129	90	–	–	348
Ön Lisans	39	15	19	18	–	91
Lisans	60	38	22	34	81	235
Yüksek Lisans	11	–	1	–	–	12
TOPLAM	281	489	289	52	81	1192

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi'nde memur statüsünde çalışmakta olan personelin hizmet sınıflarına göre dağılımına bakıldığında; din hizmetleri sınıfında çalışan personelin oranı %0.36, genel idari hizmetler sınıfında çalışan personelin oranı %83.62, sağlık hizmetleri sınıfında çalışan personelin oranı %2.14, teknik hizmetler sınıfında çalışan personelin oranı %12.10 ve yardımcı hizmetler sınıfında çalışan personelin oranı ise %1.78'dir.

I.C.5 SUNULAN HİZMETLER

Büyükşehir Belediyesince sunulan hizmetler, birimler itibarıyla aşağıda yer almaktadır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi merkez birimleri ve bağlı kuruluşları ile Başkanlığın denetim ve gözetimi altında bulunan işletme ve kuruluşların çalışmalarını, işlemlerini ve hesaplarını mali ve hukuki açıdan teftiş etmek,

denetlemek,

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı birim ve kuruluşlar ile tüm işletmelerinin teftişlerinin etkin biçimde yürütülmesi hususunda genel ilkeleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,

Yasa, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak,

4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunun yürürlüğe girdiği 04.12.1999 tarihinden itibaren Valilik Makamınca verilen ön inceleme görevlerini yerine getirmek.

I.Hukuk Müşavirliği

Belediyemizin taraf olduğu davalarda belediyemiz hak ve menfaatlerini korumak,

Belediyemiz alacaklarının icra yolu ile tahsilini sağlamak,

Belediyemiz birimlerine hukuki danışmanlık hizmeti vermek.

Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanlık makamı tarafından verilen görevleri yapmak, söz konusu görevlerle ilgili resmi yazışmaları yürütmek, dosyaları düzenlemek ve muhafaza etmek, iletişim sağlamak,

Belediye Başkanının günlük, haftalık, aylık programlarını yapmak ve bununla ilgili düzenlemeleri sağlamak,

Belediye Başkanının milli ve dini bayramlar, kurtuluş günleri, açılış, ağırlama, davet ve protokol, tören organizasyonlarını planlanmak ve yürütmek,

Harcama yetkilisi olarak, Belediye Başkanı adına Özel Kalem Bütçesi ile ve temsil tören ve ağırlama giderlerini düzenlemek,

Belediye Başkanının protokolle ilgili ilişkilerini düzenlemek ve vatandaşla olan görüşmelerini sağlamak, randevu taleplerini iletme,

Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,

Belediye Başkanının emirlerini ilgili birimlerine iletme ve sonuçlarını takip etmek,

Başkanlığa ulaşan her türlü dilek, şikayet, öneri ve benzeri konuların izlenmesi ve sonuçları hakkında ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmesini sağlamak,

Başkanlık tarafından yayımlanan genelgelerin dağıtımını sağlamak, takip etmek ve gerekli dosyalama, ciltleme işlemlerini yürütmek,

Başkanlık ve müdürlüğün gerekli olan her türlü demirbaş eşya ve kırtasiye vb. malzemelerin temininin sağlanması ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak ve bununla ilgili kayıtları düzenlemek,

Büyükşehir Belediyesi'nin davetlisi olarak belediye hizmetleri ile ilgili yapılacak toplantılara katılmak üzere gerek yurt içinden, gerekse yurtdışından gelecek olan belediye konuklarının yeme içme barınma, ulaşım ve ağırlanması ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak,

Başkanlık Makamınca verilen talimata göre resmi veya özel tebrik, teşekkür, taziye, davet ve benzeri konulara ait kart, mektup, faks, davetiye ve telgr afları yazmak veya yazdırmak,
Yurtiçi, yurtdışı, uluslar arası kongre, konferans ve toplantılarla veya bu vesilelerle düzenlenen yemek, kabul, resmi vb. sosyal faaliyetleri koordine ederek düzenli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak,
Başkanın yurtiçi ve yurtdışı seyahatleri ile ilgili her türlü evrakı ve programı hazırlayarak takibini sağlamak,
Özel kalem sekreteryaının çalışmalarının organizasyonu, koordinasyonu ve yönetilmesini sağlamak.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

Belediye ile basın kuruluşları ve mensupları arasındaki ilişkiyi koordine etmek,
Kamuoyunu aydınlatmaya, kentlilik bilinci yaratmaya yönelik duyuru ve faaliyetleri organize etmek basın organlarına ulaştırmak,
Basın organlarına sağlıklı bilgi aktarımı için basın bültenleri hazırlamak, fotoğraf ve görüntü servisi yapmak,
Belediyemizin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik hazırlanacak; afiş, broşür, kitapçık, kitap, pankart, CD vb. dokümanların grafik tasarımı ve bastırılmasını gerçekleştirmek,
Büyükşehir Belediyesi'nin tüm birimlerinin yaptığı çalışmaları basın aracılığı ile kamuoyuna yansıtmak, basın kuruluşları ile diğer kurum, kuruluş yada kişilerin, Büyükşehir Belediyesi ile ilgili istediği bilgileri onlara aktarmak,
Büyükşehir Belediye Başkanımızın basın toplantılarını organize etmek,
Büyükşehir Belediyesi çalışmaları ve faaliyetlerinin fotoğraf, videokaset, CD arşivlerini yapmak,
Basın bültenleri ve duyurularının belediyenin web sayfasında yayınlanmasını sağlamak,
Kitle iletişim araçlarında yer alan, belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini ilgilendiren konularda haberlerin takibini ve tespitini yapmak ve arşivlemek,
Belediye hizmetlerinin tanıtımı amacıyla Bizim Şehir Bültenini çıkartmak, bültenin tüm haber, tasarım, baskı ve dağıtım koordinasyonunu sağlamak,
Bizim Şehir Bülteninin Belediye web sayfası aracılığıyla tanıtımını yapıp, hedef kitleye internet aracılığıyla da ulaşmak,
Şehrimizin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşleri tespit etmek üzere şehir halkına anket ve benzeri çalışmalar yapmak,
Vatandaşlardan belediye ye gelen görüş ve şikayetlerin tespit, takip ve değerlendirilmesi çalışmalarını yapmak,
Belediyemizin kardeş şehir projelerini yürütmek, kardeş şehir ilişkilerini güçlendirmek,
Şehrimize dışarıdan gelen konuklara şehir tanıtım gezileri organize etmek,
Belediyemizin tüm etkinliklerini organize etmek,
Başkanlık makamının vereceği diğer emirleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı bilgi çağında olmanın gerektirdiği tüm yenilikleri kullanarak en iyi hizmeti verme çabası

içinde çalışmalarını yürütmektedir. Bu kapsamda bünyesinde kullanılmakta olan otomasyon uygulaması, CBS uygulamaları, bilgisayar sistemlerindeki iş sürekliliğinin sağlanması, teknik servis hizmetleri, meclis toplantılarının kayıt altına alınmasında teknik hizmet, yedekleme çözümleri ve web hizmetleri yürütülmektedir.

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi'nde kullanılan yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak,

Bilgisayar, monitör, yazıcı, tarayıcı, kesintisiz güç kaynakları ve benzeri donanımların bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak,

Belediyemizde kullanılan bilgi sistemlerinin bakım ve güncellemelerini yapmak veya yaptırmak,

İç ve dış müdürlükler ile diğer ilgili kurumlar arasında veri hattı kurarak bilgi alışverişini sağlamak,

Internet ve web sitesi kapsamında e-belediyecilik uygulamalarını yaygınlaştırarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak,

Belediyenin iç ve dış müdürlüklerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerini, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımlarını, bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek, gerekli teknik desteği sağlamak ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak,

Donanım ve yazılımların bakımlarını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla yaptırmak,

Eğitim çalışmalarını yapmak,

Gelecekteki ihtiyaçların analiz edilmesini ve teminini sağlamak,

Sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak,

Birimin malzeme ikmal ve stok kontrolünü yapmak, teminini sağlamak,

Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli emniyet tedbirleri almak ve uygulamak,

Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak,

Eskişehir genelinde e-devlet kapsamında kurumlarla işbirliği çalışmaları yaparak, gerekli eşgüdümü sağlamak,

Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmaları kapsamında ilgili kurumlara teknik destek hizmeti vermek,

Birimlerin ihtiyaç duyduğu Coğrafi Bilgi Sistemine yönelik uygulama programlarını hazırlamak,

Birimlerin ihtiyaç duyduğu Coğrafi Bilgi Sistemine yönelik yazılım ve eğitim ihtiyaçlarını karşılamak,

Coğrafi veritabanının işletilmesi, yönetilmesi ve bakımını yapmak,

Coğrafi veritabanında bulunan verilerin paylaşımını sağlamak, web servisleri hazırlayarak sunmak,

Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi çalışmalarını yürütmek.

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Çevre kirliliğini önlemeye yönelik izleme ve denetimleri yapmak,

Tıbbi atıkların toplanmasını, taşınmasını ve bertarafını sağlamak,

Ambalaj atıklarının ve geri kazanılabilir her türlü atığın toplanması ve değerlendirilmesini sağlamak,

Katı atık depolama alanını işletmek,

Haşere mücadele çalışmaları yapmak,

Hafriyat ve inşaat atıklarının yönetimini gerçekleştirmek,

Atık pillerin toplanmasını sağlamak,
Atık yağların denetimini yapmak ve yönetimini oluşturmak,
Gürültü kirliliği ile ilgili çalışmalar yapmak,
Hava kirliliği ile ilgili çalışmalar yapmak,
Planlamalar doğrultusunda şehre yeni yeşil alanlar eklemek,
Büyüyen ve çevreyi rahatsız eden ağaçları budamak,
Şehir girişlerindeki ve ana arterlerdeki orta refüj ve yan bantlardaki yeşil alanların çevre düzenlemelerini yapmak,
Kent meydanlarını planlarına uygun olarak düzenlemek,
Parklar, dinlenme ve spor alanları, çocuk oyun alanları, ağaçlandırma alanları ve kent korularını belirlemek ve bu rekreasyon alanlarının çevre düzenlemesini yapmak,
Bank, pergole, piknik masası, kent mobilyaları, çocuk oyun grupları gibi aktivasyon elemanlarını üretmek ya da temin etmek,
Mevcut ana arterlerin, parkların, yeşil alanların ağaçlandırma alanlarının, kent meydanlarının, kent mobilyalarının ve spor alanlarının bakım ve onarımını yapmak,
Ana caddelerdeki trotuvarlarda ağaçlandırma çalışması yaparak şehrin beton yüzeyinde yeşil doku oluşturmak

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Belediye hizmet binalarının temizlik ve güvenliğini sağlamak, bina ve ekipmanların gerekli bakım ve onarımlarını yapmak, danışma ve güvenlik birimlerimiz sayesinde idari binaya gelen vatandaşlarımıza işlerinde yol göstermek, Kurum içi-kurum dışı ve 24 saat esasına göre çalışan personelin günlük yemek ihtiyacının, kalite ve hijyen koşulları içerisinde hazırlanıp sunulmasını sağlamak,
Yardıma muhtaç vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü yardım ve bağışı kabul etmek ve alınan bu yardım ve bağışları amacına uygun olarak kullanmak,
İlgili yönetmelik ve kanunlar çerçevesinde evlendirme işlemlerinin nüfus hizmetlerinin bütünlüğü içerisinde yürütülmesini sağlamak, evlenme kütüğü ve dosyalarını iyi bir şekilde muhafaza ederek denetime hazır bulundurmak,
Belediye sınırları dahilinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerinin yıllık rutin bakım ve kontrolünü yapmak,
Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde toptancı ve perakendeci halleri ile ilgili olarak izin veya ruhsatları vermek, belediye yasaklarının konulmasını ve uygulanmasını sağlamak, gerekli cezaları vermek.

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Başkanlık Makamından ya da muhtelif birimlerden gelen talepler doğrultusunda yapılması gereken hizmet binası, diğer binalar, yollar vb. gibi projeler ile yatırım programına alınacak projeler için tespit ve önerilerde bulunmak, Mühendislik projelerinin hazırlanmasını sağlamak,
İhale yoluyla temin edilen projelerin uygulama öncesi tetkik ve onaylarını yapmak,

Uygulama için detayları hazırlanan projelerin metraj ve keşif çalışmalarını yaparak yaklaşık maliyet hesaplarını çıkarmak,

Hazırlanan yaklaşık maliyet doğrultusunda ve işlerin nevine göre teknik şartname ve sözleşmeleri hazırlamak, Yapım işleri ile ilgili ihaleye çıkan işlere ait komisyonların kurulmasını talep etmek ve ihale sürecinde komisyonların çalışmalarına destek hizmeti vererek ihalelerin sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak,

İhalesi yapılarak yapımına başlanan tüm projelerin yapı denetimlerini ve kontrollerini yapmak, uygulama sırasında oluşabilecek değişikliklere göre revizyon projeleri hazırlamak, hazırlatmak ve uygulatmak,

İhale edilen her türlü altyapı, üstyapı, yol, bina, park ve rekreasyon alanı gibi yapım işlerinin yönetmelikler, teknik şartname ve projelerine uygun olarak inşa edilmelerini sağlamak,

Görevli olunan her türlü şantiye alanının yönetim ve denetimini yürütmek ve işlerin sözleşmesine, şartnamesine, fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılabilmesi için hazırlanan iş programına ve bütçesine uygun olarak yürütülmesini sağlamak,

Şehrin muhtelif alanlarında bakım ve onarım ihtiyacı bulunan yol, tretuar ya da benzeri alanların sürekli kontrolü ile bakım ve onarımını yapmak,

Kar ve buzlanma gibi doğal koşullarla mücadele ederek sorumluluk alanındaki tüm yolların ulaşılabilirliğini sağlamak suretiyle kent yaşantısını kolaylaştırmak,

Yapımı tamamlanan yol ve tretuarların katılım paylarının tahsiline yönelik ölçüm, metraj gibi teknik çalışmaları yapmak,

Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı cadde ve sokaklardaki trafik kazaları v.b nedenler ile hasar gören asfalt, tretuar ve bordürler için Zabıta Dairesi Başkanlığı ekiplerince tutulan tutanaklara istinaden yerinde inceleme yaparak, hasar bedelini tespit etmek, tahsilini sağlamak ve onarımlarını yapmak,

İçme ve kullanma suyu, yağmur ve atık su, kanalizasyon ile elektrik, doğalgaz, telefon, kablo tv bağlantı hatları, hafif raylı sistem enerji besleme yer altı hatları, merkezi ısınma kanalları vb. yer altından geçebilecek tüm tesisler ile ilgili altyapı kurum ve kuruluşlarına ait çalışmalara alt yapı ruhsatı vermek, gerektiğinde protokol düzenlemek ve bozulan yol ve tretuarların bedeli karşılığında tamiratlarını yapmak,

Büyükşehir Belediye Meclisi'nce belirlenen bedeller mukabilinde ihtiyaç sahiplerine iş makinesi kiralamak,

İlçe belediyeleri ile talep eden kişi ve kuruluşlara bedeli karşılığında asfalt temin etmek,

Mezarlıkların duvar vb. gibi inşai kısımlarının bakım ve onarımlarını yapmak,

Diğer dairelerin programladığı ve bütçe ayırdığı inşai faaliyetlerin teknik uygulama sorumluluğunu ve gereklerini yapmak.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

İmar mevzuatına aykırı yapıları tespit etmek, kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için denetimler yapmak, yapılaşmaların imar planlarına ve ruhsata uygunluğunu denetlemek,

Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak,

Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB): 2863 Sayılı Kanun ve bu kanuna göre hazırlanarak çıkarılmış yönetmelikler, Koruma Yüksek Kurulu'nun ilke kararları ile Koruma Bölge Kurulu'nun almış olduğu kararları göz

önüne alarak çalışmalarını yürütmek. Sit alanlarındaki yapılarda tamirat ve tadilat izinleri, Koruma Bölge Kurulu'nca onaylı projelerin uygulama aşamasındaki denetimleri ve sit alanlarındaki yapılaşmaya ait denetimler KUDEB tarafından yapılmaktadır,

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi'nce öngörülen büyük ölçekli kentsel mimari projeleri yapmak veya yaptırmak, Taşınmazların elde edilmesi için gereken tüm idari işleri yapmak,

Belediye Mücavir Alan sınırları içerisinde 1/5000 ile 1/25000 arasındaki her ölçekte nazım imar planlarını yapmak/yaptırmak, bu planları onaya sunmak, işlemlerini tekemmül ettirmek ve mücavir alanlarda İlçe Belediyelerince hazırlanan ve meclislerince karara bağlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının ve değişikliklerinin nazım imar planlarına uygunluğunu incelemek ve onama işlemlerini yerine getirmek; planlama sürecine ilişkin diğer işlemleri(talepler, itirazlar, davalar) yürütmek,

Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanı içerisinde mevzuatın imkan verdiği ve kurumu ilgilendiren konularda imar uygulamaları, plankote, rölöve, aplikasyon, halihazır haritalar yapmak/yaptırmak,

İmar bilgi sistemi çalışmaların da altlık oluşturacak halihazır harita, her ölçekteki imar planları ve kadastral verilerin sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına geçirilmesini sağlamak,

Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya yaptırılan binalara yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi vermek, mülkiyeti belediyemize ait olan işyerleri ile 1.sınıf gayri sıhhi müesseselere ve akaryakıt-LPG istasyonlarına işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi aşamasında imar görüşü bildirmek,

Kuruluş amacımız doğrultusunda yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek için; gerektiğinde diğer Daire Başkanlıkları ile koordineli şekilde çalışmak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Belediyenin insan gücü planlaması ve personel işleri ile ilgili çalışmalarını yapmak, personel sistemlerinin geliştirilmesi ile ilgili tekliflerde bulunmak,

Belediye hizmetlerinin en iyi biçimde yürütülmesi için gerekli kadro alınmasında, personelin seçiminde, birimlere dağılımında istihdam şekli ve şartlarının belirlenmesinde uygulanacak esasları tespit etmek, ilgili mevzuat doğrultusunda uygulamak,

Belediyede görevli personellerin atama, yerleştirme, kadro, terfi, sicil, disiplin ve emeklilik işlemlerini yürütmek,

Personele ait gizlilik arz eden evrak ve sicillerin muhafazasını sağlamak,

Kurum personelinin bilgi ve verimliliğinin arttırılması için ihtiyaç duyulan personel eğitim programlarını yapmak ve yürütmek.

İtfaiye Dairesi Başkanlığı

Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,

Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma

çalışmalarını yapmak,
Su baskınlarına müdahale etmek,
Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
19/12/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
05/06/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek; nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak,
İlgili Kanun, Yönetmelik, Tüzük ve Genelgelerde belirtilen konularda ikametgah ve iş yerlerinde gerekli yangın önlemlerini aldirtmak. 2007/12937 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince Yapı Ruhsatı öncesi projeleri yangın önlemleri yönünden inceleyip onay vermek, iskan raporu öncesi projedeki yangın önlemlerinin yerine getirilip getirilmediğini denetlemek ve bu konuda rapor vermek. İş yerlerini yangın önlemleri yönünden denetlemek ve bu konuda rapor vermek,
Gerektiğinde diğer Afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek.

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Belediyenin düzenlediği tüm kültürel ve sanatsal etkinliklere olanak sağlamak, bu etkinliklerin düzenli biçimde gerçekleşmesine imkân vermek,
Kültürel alanda yapılan çalışmaların gerçekleşmesinde her türlü koordinasyon ve düzeni sağlamak,
Sosyal alanda yapılan her türlü yardım ve faaliyetin organizasyon ve düzenini sağlamak

Makine İkmal, Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı

Belediyeye ait iş makineleri ve araçları ile hizmet araçlarının bakım, onarım ve revizyonlarını yapmak,
Belediyenin ihtiyacı olan ahşap ve metal aksamli malzemelerinin üretimini, bakım ve onarımlarını yapmak,
Tüm makineli işlerin tesisi, montajı ve revizyonunu yapmak,
Şehir mobilyalarının imalatlarını, bakım ve onarımlarını yapmak,
Belediyeye ait iş makinelerinin, araçlarının ve hizmet araçlarının periyodik kontrollerinin takibini yapmak,
Belediyeye ait iş makinelerinin, araçlarının ve hizmet araçlarının bakım ve onarımı için gerekli olan ekipman ve yedek parçaların, teknik özelliklerini ve miktarlarını tespit etmek, satın alınması için teklifte bulunmak,
Belediyenin ihtiyacı olan akaryakıt ve madeni yağların ikmalini yapmak,
Ambarların kontrolünü ve işlevliğini sağlamak,
Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Şube Müdürlüğü tarafından oluşturulan özel servis araçları uygunluk belgesi komisyonunda görev alarak araçların kontrolünü yapmak.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek, İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek, İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak, Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

Kurum içi ve Emekli Sandığı'ndan emekli olanların hasta muayene işlemlerini yapmak, İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı vermek, Mezarlık ve cenaze hizmetleri vermek, Veterinerlik hizmetleri vermek, Hayvan nakillerinde menşe şahadetnamesi vermek, Kasap ve balıkçıları denetlemek, Spor faaliyetleri düzenlemek.

Satınalma Dairesi Başkanlığı

Belediyemiz birimlerinden gelen talepleri gelen evrak defterine işlemek, Birimlerin ihtiyacı olan malın/işin piyasa araştırmasını yaparak yaklaşık maliyetini tespit etmek, İşlere ait onay belgesi hazırlamak, Onayı çıkan, birimlere ait malzemeleri firmalardan alarak birim ambarlarına teslim etmek, Doğrudan temin yöntemi ile alım yapılan işlere ait formları hazırlamak, İhalelere ait ilan, şartname, sözleşme v.s. hazırlamak, İhalelerin hazırlanması, yapılması ve sonuçlandırılması ile ilgili diğer evrakları hazırlamak, Yapılan satın almalar ve ihaleler ile ilgili bilgileri Kamu İhale Kurumu'na göndermek, Yapılan işlerin fotokopilerini çekerek arşiv hazırlamak, Yıl sonlarında yapılan işler ve ihaleler ile ilgili raporlar hazırlamak.

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun, Belediyenin görev ve yetkilerini düzenleyen ilgili maddelerinde geçen ve Sosyal Hizmetler olarak tanımlanan tüm iş ve işlemleri yapmak ve yaptırmak, Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal

yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının ülke şartlarında ortalama bir seviyeye getirilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetleri yapmak, yaptırmak,

Yetişkinlerin, yaşlıların, engellilerin, kadınların, gençlerin ve çocukların; maddi, manevi ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması için her türlü sosyal faaliyeti yapmak ve yaptırmak,

Kent halkının sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesi için, eğitim merkezleri, meslek edindirmeye yönelik atölye, kurslar ve bunlarda üretilecek ürünlerin satışı için mağazalar, Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezleri, İkinci El Giysi Destek Mağazaları, Çocuk Kulüpleri, Gençlik Merkezleri, Yaşlılara Hizmet Merkezi, Yaşlılar Lokali, Engelliler Hizmet Merkezi, Engelliler Lokali, Madde Bağımlıları Rehabilitasyon Merkezi, sokakta çalışan ve sokakta yaşayan çocuklara yönelik merkezler, Çocuk Koruma Evleri, Şefkat Evleri, Çocuk Meclisi gibi sosyal hizmet merkezleri açmak ve faaliyetlerin devam etmesi için her türlü tedbiri almak ve aldirmek,

Muhtaçlara erzak, kömür, ilaç, ev eşyası, giyim, zorunluluk halinde ulaşım giderleri, okul eşyaları ve bunlarla sınırlı olmamak üzere ayni ve nakdi yardımların yapılabilmesi için çalışmalarda bulunmak,

Sosyal yardım faaliyetlerinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği tesis edilerek, güç birliği sağlamak ve mevcut kaynaklara en verimli şekilde işlerlik kazandırmak,

Kent halkının hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesi için sosyal faaliyetler yapmak ve yaptırmak. Sağlıklı Yaşam Merkezleri kurmak ve faaliyetlerin devam etmesi için her türlü tedbiri almak. Kent halkının ucuz ya da bedelsiz sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmasının temini için konserler, gösteriler, seminerler v.b. sosyal ve kültürel faaliyetler organize etmek,

Belediye; sosyal hizmet ve yardım hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında şehirde dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar yapmak ve uygulamak, gerektiğinde gönüllü büroları oluşturmak,

Sivil toplum kuruluşları ve dernekler, sosyal yardım ve hizmet mantığı ile kurulmuş kamu kuruluşlar, meslek odaları, gönüllü vatandaşlar yada daire başkanlığı bünyesinde planlanan sosyal projelere destek vermek, koordinasyon sağlamak, düzenlemek yada düzenlettirmek, bunlara lojistik destek sağlamak. Bu hususlarla ilgili anılan kuruluşlar ya da kişilerle geçici ya da devamlı işbirliği yapmak, destek sağlamak ya da destek almak ve bu hususlarla ilgili sözleşmeler, protokoller imzalamak,

Daire Başkanlığı bünyesinde sosyal projeler ofisleri kurarak, belediye bünyesinde gerçekleştirilecek projeleri oluşturmak, uygulamaya geçirmek, uygulamak, sürdürülebilirliğini sağlamak, denetlemek,

Hazırlanan sosyal projelerle her türlü ulusal ve uluslararası kuruluşların hibe ve fonlarına başvurmak, bu fonların ortaklık gerektirmesi durumunda her türlü ulusal ve uluslararası kamu ve özel tüzel kişilikleriyle ortaklıklar kurmak, kazanılması durumunda projelerin uygulanmasını sağlamak, denetlemek,

Daire Başkanlığı'na bağlı şube müdürlükleri arasında işbölümü yapmak ve şube müdürlüklerinin çalışmalarının ilgili mevzuat hükümlerine uygunluğunu denetlemek,

İlgili mevzuatta belirtilen ve Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Sivil Savunma Uzmanlığı

13.06.1958 tarih ve 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu ve ekleri ile Kanunun uygulanmasına ait olarak şimdiye kadar yayınlanmış bulunan tüzük, talimat ve emirlere göre Daire ve Müesseseler için hazırlanması istenilen Sivil Savunma Planını yapmak,

Kanunda belirtilen hizmetleri yürütmek, planları yapmak ve bu planları daima güncel halde tutmak,

Planlarda görevlendirilen personelin eğitim çalışmalarını yaptırmak,

İl Sivil Savunma Müdürlüğü'nce düzenlenen tatbikatlara katılmak suretiyle personeli eğitimi tutmak,

Sivil Savunma ile ilgili araç ve gereçler konusunda Büyükşehir Belediye Başkanı'na tekliflerde bulunmak, bu araç ve gereçlerin kullanıma hazır halde bulunmasını sağlamak,

Gerektiğinde sivil savunma konularında Valilik Makamı'nca ve İl Sivil Savunma Müdürlüğü'nce düzenlenecek olan her türlü eğitim, konferans ve tatbikatlara katılmak,

Kurumu sivil savunma yönünden temsil etmek,

Alarm tedbirleri ilanında yapılacak faaliyetler formunu doldurmak ve takibini yapmak.

Sabotaj Planlarını hazırlamak ve güncel tutmak,

Savaş Hasar Onarım Planını yapmak ve güncel tutmak,

1'nci Ana Jet Üs Komutanlığı ile Savaş Hasar Onarım Destek Protokolü yapmak,

Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü'nce hazırlanan İl Afet Acil Yardım Planında yer alan Büyükşehir Belediyesi ekiplerinin tatbikat ve eğitimlere katılmasını sağlamak ve ekipleri güncel tutmak,

24 Saat Çalışma ve Nöbetçi Memurluğu Planlarını yapmak, görevlendirmeleri takip etmek,

Personel seferberlik işlemleri ertelemelerini yapmak,

Olağanüstü Hal ve Dağılma Planı yapmak ve güncel tutmak,

Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı hazırlamak ve güncel tutmak,

İl Sivil Savunma Müdürlüğü Planında yer alan Büyükşehir Belediyesi Acil Kurtarma ve Yardım Ekiplerini güncel tutmak, eğitim ve tatbikatlara katılmalarını sağlamak.

Ulaşım Dairesi Başkanlığı

Ulaşım entegrasyonunu planlamak,

Trafik işaret ve levhalarını planlamak ve yerleştirmek,

Sinyalizasyon sistemini kurmak ve geliştirmek,

Otogar hizmetlerini planlamak ve sağlıklı bir şekilde devamlılığını sağlamak,

Toplu taşıma hizmetinin sağlanması, geliştirilmesi ve denetimini yapmak,

UKOME'nin sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.

Zabıta Dairesi Başkanlığı

Kanunlarla belediyeye verilen ve zabıtayı ilgilendiren konular ile belediye yetkili organlarınca alınan kararların

uygulamadaki takibini yapmak,

Beldenin düzenini ve belde halkının rahat ve huzurunu sağlamak adına ilgili karar organlarıncı alınan kararların zabıtaya ait görevlerini yürütmek,

Mücadir alan içinde Büyükşehir Belediyesinin yetki, görev ve sorumluluk alanındaki cadde, bulvar ve sokaklarda bulunan estetik görünümü bozucu, göze kötü görünen her türlü tabela, afiş, işgaliye v.s.'den şehrin temizlenmesini sağlamak,

İlgili kanunlarca verilen görevlerin yerine getirilmesi esnasında yetkili makamlarla birlikte görev almak ve mevzuat çerçevesinde işyerlerini denetlemek,

Görev bölgelerinde vatandaşlardan gelen şikayetleri karakollarda görevli memurlarca direkt olarak gidermek,

Kamuya ait mallara verilen hasarların tespiti ve takibini yapmak,

Trafiğe kapatılarak yayalaştırılan alanlar ile yayalara ait yol ve tretuvarlara araç parkını önlemek,

Kayıt dışı çalışan seyyar satıcılar ile dilencilerin men edilmesiyle ilgili ilçe belediyeleri ile ortak çalışmalar yürütmek,

Resmi bayram ve şehrimizin özel günlerinde düzenlenen törenlerde tüm personel olarak görev alarak, çevrenin nizam ve intizamını sağlamak,

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 13.maddesine göre her ay olağan meclis toplantıları sonucu alınan kararların yazılmasını, ilgili yerlere sevk edilmesini ve hiçbir aksaklığa mahal bırakılmadan yürürlüğe konulmasını sağlamak, evrakları, raporları, tutanakları ve kararları düzenli bir şekilde dosyalamak,

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 16.maddesi gereğince toplanan Belediye Encümenince alınan kararları yazmak ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere göndermek,

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve bu Kanunun uygulanmasına ilişkin Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik uyarınca Bilgi Edinme Birimine gelen Bilgi Edinme başvurularını cevaplamak,

Muhtelif Daire, müessese ve vatandaşlardan gelen evrak ve dilekçelerin kayıt muamelelerini yapmak, gereğinin ifası için ilgili servislere zimmetle dağıtımını yapmak, buna karşılık çeşitli daire ve müesseselere giden evrakları kayıt etmek ve zimmet usulü ile göndermek.

I.C.6 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim

Büyükşehir belediyemizde hizmetler, büyükşehir belediye başkanı adına, onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcıları tarafından yürütölmektedir. Büyükşehir belediyemiz teşkilatı; Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve şube müdürlükleri şeklinde yapılanmıştır. Genel sekreter, büyükşehir belediye başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Diğer personelin ataması ise Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yapılmaktadır. Büyükşehir belediye teşkilatı **EK-2'**de verilen teşkilat şemasına uygun olarak organizasyonu sağlayarak görevlerini yürütmektedir.

İç Kontrol Sistemi

Büyükşehir Belediyemizde, 2009 yılı bütçesi kapsamında alınan mal ve hizmetler, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde, harcama yetkilisinin onayıyla gerçekleştirme görevlileri tarafından temin edilmiştir. “İç ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar”a dair Yönetmelik uyarınca, yürütülmekte olan mali iş ve işlemler ön mali kontrol amacıyla Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Büyükşehir Belediyemizin iç kontrol sisteminin oluşturulması amacıyla iç kontrol sisteminin belirlenmesi, risk evrelerinin oluşturulması, amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, her birim için iş akış süreçlerinin çıkarılması, risklerin değerlendirilmesi, raporlanma ve izleme çalışmalarına 2009 yılı içerisinde Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından devam edilmiştir.

II. AMAÇLAR HEDEFLER

II.AMAÇ VE HEDEFLER

II.A İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Büyükşehir Belediyemiz 2006–2010 Stratejik Planı ile 10 stratejik amaç ve bu stratejik amaçlar doğrultusunda 58 stratejik hedef tespit edilmiştir.

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi'nin 2006–2010 yılları arasında uygulayacağı, ana stratejileri başlıklar halinde şunlardır;

1. Kent Dostu Ulaşım
2. Kışkırtıcı Bir Kent
3. Canlı Bir Çevre
4. Sağlıklı Yaşamak
5. Güvenli Yaşamak
6. Herkes İçin Kültür
7. Spor, Dinlenme ve Eğlence
8. Sağlam Bir Ekonomi
9. Güçlü Finansal Yapı
10. Nasıl Bir Belediye?

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi'nin yukarıda sıralanan ana stratejik yaklaşımları temelinde;

- Kentsel Gelişimi,
- Kültürel ve Sanatsal Gelişimi,
- Sosyal Gelişimi,
- Ekonomik Gelişimini,

hedeflemekle birlikte özetle Eskişehir'in gelişimini sürdürülebilir kılmak gibi bir öncelikli stratejiyi desteklemektedir.

STRATEJİK AMAÇ I

KENT DOSTU ULAŞIM: Dünyanın pek çok ülkesinde ve Türkiye'de metropol yerleşimlerinde kent içi ulaşım sorunları ve ulaşımdan kaynaklanan çevre sorunları yaşanmaktadır. Ülkemizde de büyük kentler başta olmak üzere bütün kentlerimiz hızla bu sürece girmektedir. Eskişehir Türkiye'de, Kentiçi Ulaştırma Ana Planını hazırlatıp yürürlüğe koyan ilk şehirdir. Bu planla, yaşanan ulaşım sorunları saptanmış ve bunların çözümü için plandaki gereken çalışmalar başlatılmıştır. Eskişehir'in daha büyük sorunlarla karşılaşmadan, 21. yüzyıla yaraşır, çağdaş bir kent olmasını sağlamak amacındayız.

Kent içi ulaşım sistemimiz, Ulaştırma Ana Planına göre, kentte ulaşım için harcanan toplam süreyi kısaltacak, konforu artıracak ve her türlü riski azaltacak biçimde düzenlenmektedir. Bu düzenleme yapılırken doğal, sosyal ve mimari çevrenin korunmasına özen gösterilecektir.

Kent içi ulaşımında başlıca hedeflerimiz şunlardır:

- SH.1.** Kentin gelişme planıyla uyumlu ve çevreye olumsuz etkileri en aza indirilmiş, çağdaş bir kent içi ulaşım altyapısının ve giderek çevre dostu hafif raylı sistemi aşamalı olarak yaygınlaştırarak uygulamaya sokmak.
- SH.2.** Toplu taşıma sisteminin erişilebilirliğini ve hizmet düzeyini yükselterek toplam yolculuklar içindeki payını artırmak ve bu artışın zaman içinde süreklilik göstermesini sağlamak.
- SH.3.** Kentlerin insanlar için olduğu gerçeğinden yola çıkarak kentsel ulaştırmada araçların değil yolcuların hareket özgürlüğünü sağlamak ve kentsel etkinliklere erişimlerini kolaylaştırmak.
- SH.4.** Yaya ve bisiklet ulaşımını geliştirmek ve özellikle kent merkezinde otomobil kullanımını azaltmak.
- SH.5.** Ulaştırmanın akılcı ve ekonomik biçimde yönetimi ve eşgüdümünde gerekli kurumsal yapıyı tasarlamak ve uygulamak.

STRATEJİK AMAÇ II

KIŞKIRTICI BİR KENT: Kentleri birbirinden farklılaştıran, her birine ayrı kimlik kazandıran ve her birini seilmeye, korunmaya değer kılan özellik, doğal çevreleri olduğu kadar insan yapısı çevreleridir. Kentin bütününe büyük ölçekli bir mimari eser olarak görüyoruz. Yapımı yüzlerce yıl sürmüş ve bundan sonra da sürececek olan bir mimari eser. Geçmişten bize kalan mirası değerlendirip gelecek kuşaklara özgün kimliği olan bir kent bırakmayı görev biliyoruz.

Kentin mimari tasarımı konusunda temel hedeflerimiz şunlardır:

- SH.6.** Toplumu, çevreyi ve tarihsel-doğal mirası gözetken bir planlamayla barış içinde kentleşme sağlamak.
- SH.7.** Kentin merkezini, kıskırtıcı, hemşehrilerimizi sokağa davet eden, onları buluşturan bir ortama dönüştürmek.
- SH.8.** Planlı büyüyen, planlarıyla büyüyen böylelikle büyümesinin altyapı sorunlarına yol açmadığı bir kent inşa etmek.
- SH.9.** Geçmişimizi yansıtan değerleri koruyan, yenileyen, kullanıma açan, görünür kılan bir anlayışla bu değerleri yeniden kent dokusuna kazandırmak.
- SH.10.** Mimari yaratıcılık ve imar çalışmalarını, kentsel estetiğin kalitesini artıracak biçimde yapmak.
- SH.11.** Kentte yaşayan herkese güzel, özendirici, sağlıklı ve güvenli bir ortam sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ III

CANLI BİR ÇEVRE: Düşlediğimiz yaşam biçimini oluştururken doğal çevreyi yeniden düzenlememiz gerekiyor. Bu düzenleme sürecinde doğal çevremize, doğal çevrenin kendini yenileyip onarmayacağı ölçüde zarar verilmektedir. Eskişehir'in doğal çevresine verilmiş olan zararı, son 10 yılda aşamalı olarak kontrol altına aldık. Eskişehir, kendi ölçeğindeki kentlerle karşılaştırıldığında, çevreyi kirletmeden yaşamayı bilen bir kent oldu. Ancak, çevreyi kirletmemekle yetinmemeliyiz. Çevre kavramını, zengin bir ekolojik çeşitliliğin sürdürülmesi olarak algılıyoruz. Kentimizin yer aldığı coğrafyayı her geçen gün daha çok sayıda canlı türüyle paylaşarak yaşamayı başaracağız.

Doğal çevrenin korunması konusunda başlıca hedeflerimiz şunlardır:

SH.12. Eskişehir'in görece olarak temizlenmiş olan havasını kirletenleri denetim altında tutmak, böylelikle kent halkı ve doğayı paylaştığımız diğer canlılar için solunabilir bir hava sağlamayı sürdürmek.

SH.13. Son zamanlarda kirleticilerinden önemli ölçüde kurtarılmış olan Porsuk'un ve yeraltı sularının kirlenmesinde Eskişehir'in payını daha da azaltmak.

SH.14. Kentin bütün hanelerine ulaştırılan temiz içme ve kullanma suyunu, bundan böyle yapılacak hanelere de geciktirmeden ulaştırmak.

SH.15. Katı atıkları kentimize yararlı olacak biçimde yok etmeye yönelik önlemler geliştirmek.

SH.16. Eskişehir'in çevre konusunda en ciddi sorunlarından biri olan gürültü kirliliğini kontrol altına almak.

SH.17. Yeşil alanları ve "yaban hayat"ı korumak ve geliştirmek.

STRATEJİK AMAÇ IV

SAĞLIKLI YAŞAMAK: Eskişehirliilere sağlıklı bir doğal çevre, her bireyin yaşam biçimine uygun bir mimari çevre ve bireylerin modern yaşamın yol açtığı gerilimlerden kurtulmalarına yardımcı olacak bir sosyal çevre sunmak görevlerimizdendir. Bireylerin sağlıklı, tedavi hizmetlerine gereksinim duymadan yaşamlarını kaliteli biçimde sürdürmeleri bir toplumun uygarlık ölçütlerindendir. Sağlıklı yaşamayı doğal ortamda içinde yaşanılan çevre ile uyumlu, dıştan herhangi bir müdahaleye gerek duymaksızın sürdürmek, olarak değerlendiriyoruz. Buna karşın tedaviye gereksinim duyanlara, özellikle de bu gereksinimlerini karşılamaya gücü yetmeyenlere belli kurumlarca yardımcı olunmalıdır.

Büyükşehir Belediyesi olarak bütün hizmetlerimizde yaşlılara, kadınlara, çocuklara ve engellilere öncelik tanımaktayız. Kentimizin termal kaynaklarından gereksinim duyan herkesin yararlanabilmesini sağlamayı amaçlıyoruz. Hedefimiz, kentsel yaşamın tüm koşullarını gözeterek kamu sağlığına katkıda bulunmaktır.

Sağlık hizmetleri konusunda başlıca hedeflerimiz şunlardır:

SH.18. Eskişehirliilere sağlıklı bir doğal çevre sunmak. Doğal çevremizin bozulması sonucu ortaya çıkabilecek sağlık sorunlarını engellemek.

SH.19. Her bireyin yaşam biçimine uygun mimari ve doğal çevreler yapılandırmak.

SH.20. Eskişehirliilere sağlıklı bir sosyal çevre sunmak. Modern yaşamın yol açtığı gerginliklerden kaynaklanabilecek sağlık sorunlarını giderebilecek ortamlar oluşturmak.

SH.21. Bütün bu hizmetlere karşın, hastalanan hemşehrilerimizin yaş, cinsiyet, sosyoekonomik durum vb. farklar gözetilmeksizin tedavilerini sağlamak.

SH.22. Eskişehir'in termal kaynaklarının sağaltım özelliğinden yalnızca Eskişehirliilerin değil kent dışından gelenlerin de yararlanmalarını sağlamak.

SH.23. Engelliler, yaşlılar ve çocuklar için kentimizi daha rahat yaşanabilir kılmak.

STRATEJİK AMAÇ V

GÜVENLİ YAŞAMAK: Kentler, herkesin birbirini tanıdığı köy ve kasaba yerleşimlerinden farklıdır. Kasabalarda herkes bir diğerinin denetleyicisi iken, herkese kalabalığın içinde kaybolma olanağı sağlayan kentlerde böyle bir sosyal denetim yoktur. Bu özellikleriyle kentler kozmopolit bir nitelik kazanır, birbirinden çok farklı yaşama biçimlerine olanak sağlar. Ancak, aynı sosyal doku, suç işleme oranlarını da artırır. Ayrıca, kentlerde nüfus yoğunlaşmış olduğu için, doğal afetlerden etkilenme de kitleselleşir. Günümüzde insanlar için kent yaşamının çekiciliği, kentlerdeki güvenlik sorunlarının denetlenebilir olmasıyla olanaklıdır.

Suç ve suçlu oluşumunu engellemek ve kentimizin güvenliğine katkıda bulunmak konusunda hedeflerimiz şunlardır:

SH.24. Sosyal güçsüzleri birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak.

SH.25. Gençlere spor, eğlence, eğitim gibi konularda yeni seçenekler sunarak yaşamlarında olumlu seçimler yapabilmelerini sağlamak.

SH.26. Mesleki eğitim ve meslek edindirme amacıyla kurslar düzenleyerek hemşehrilerimizin iş bulmalarına ve ekonomiye katkıda bulunmak.

SH.27. Eğitime okul öncesi aşamada da destek olarak bilinçli ve donanımlı bir kuşağın gelişimine katkıda bulunmak.

STRATEJİK AMAÇ VI

HERKES İÇİN KÜLTÜR: Kültürel etkinliklerin yoğunluğu ve çeşitliliği kenti kasabadan ayıran en önemli etkenlerdendir. Eskişehir kültürel etkinliklerin günlük yaşamın ayrılmaz bir parçası olarak görüldüğü bir kent olacaktır. Eskişehir'de farklı toplumsal kesimlerin farklı kültürel istekleri karşılanacaktır. Kentimizde gerçekleştirilecek çalışmalarla asıl amacımız, Eskişehir'de olabildiği kadar çok kişinin ve kesimin kültürel etkinliklerde üretici olarak yer almasıdır.

Kültürel etkinlikler başlığı altında başlıca hedeflerimiz şunlardır:

SH.28. Kentin yalnızca kentte yaşayanların değil, aynı zamanda yeterince zengin bir kültürel ortamı olmayan çevre kentlerde yaşayanların da kültürel gereksinimlerini karşılayacakları bir merkez halini alması.

SH.29. Kentte ve çevrede yaşayanların kültürel taleplerini teşvik ederek ve farklı kesimlerin isteklerini karşılayacak çeşitlilikte kültürel etkinlikler düzenleyerek, bunların günlük yaşamın temel ve zorunlu bileşenlerinden biri olarak algılanmasını sağlamak.

SH.30. Kentlilerin kültür etkinliklerine katılarak kendi yaşamlarını zenginleştirmeleri yoluyla, kentin sosyal dokusunun güçlenmesine katkı sağlamak.

SH.31. Kentin kültürel değerlerinin gelişmesine, böylelikle de ulusal ve uluslararası boyutta bu değerlerin tanıtılmasına yardımcı olmak.

SH.32. Kentin kültürel zenginliğini artırarak kent ekonomisine katkıda bulunmak.

SH.33. Kentte yaşayanların kültür etkinliklerinin tüketicileri olmaktan çıkarak üreticileri olmalarına ortam hazırlamak.

STRATEJİK AMAÇ VII

SPOR, DİNLENME VE EĞLENCE: Eskişehir, günlük yaşamdaki tekdüzeliğin, geriliminin yol açtığı olumsuzluklarla baş edebilmelerinde, Eskişehirliyle seçenekler sunan bir kent olacaktır. Kentteki dinlenme ve eğlence alanları, farklı sosyal kesimleri birbirinden ayıran değil; her yaştan, her cinsten ve her kültürden hemşehrımızın buluştuğu yerler olacaktır.

Sporu, az sayıda kişinin katıldığı ve çoğunluğun izlediği bir etkinlik olarak değil, bir yaşam biçimi olarak değerlendiriyoruz. Yaşı, cinsiyeti ve sosyoekonomik durumu ne olursa olsun, spor yapmak isteyen herkes için spor yapması için olanaklar sağlanacaktır.

Spor, dinlenme ve eğlence ile ilgili başlıca hedeflerimiz şunlardır:

SH.34. Var olan ve önerilmiş olan kentsel alanlarda spor, dinlenme, eğlence etkinliklerini geliştirmek ve bunlara herkesin katılımını sağlamak.

SH.35. Açık ve ağaçlı alanlar, gezinti ve oyun alanları oluşturmak.

SH.36. Modern ve geleneksel sporlara katılımı artırıcı etkinlikler düzenlemek.

SH.37. Spor, dinlenme ve eğlence alanlarında, engellileri de düşünerek, buralardan herkesin eşit olarak yararlanmasını sağlamaya yönelik uygun ortamlar hazırlamak.

SH.38. Dinlenme alanlarına ve spor etkinliklerine katılımın artması için ulaşım bağlantılarını göz önünde bulundurmak.

SH.39. Dinlenme ve spor alanlarında, düzenlenecek alanın ve kullanılan malzemenin sağlıklı, güvenli olmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ VIII

SAĞLAM BİR EKONOMİ: Eskişehir dengeli, sürdürülebilir, hızlı büyüyen ekonomisi ile bölgesinde güçlü ve lider bir kent olacaktır. Günümüz koşullarında işsizlik oranları oldukça düşük olan Eskişehir’de yeni, kaliteli ve çeşitli iş olanaklarının yaratılması, geleceğimiz için son derece önemlidir.

Bununla birlikte kentimizde katma değeri yüksek, çevreye duyarlı ve nitelikli işgücü istihdamını artıracak yatırımların gerçekleşmesine destek ve öncü olacağız.

Eskişehir’in ekonomisi ile ilgili başlıca hedeflerimiz şunlardır:

SH.40. Eskişehir’in bir bilim, kültür ve sanayi kenti olduğu gerçeğine bağlı olarak, nitelikli istihdam sağlayan ve çevre dostu sektörlerin gelişimine destek olmak.

SH.41. Eskişehir’i Türkiye’deki en iyi eğitim kenti konumuna ulaştırmada Belediye olarak gerekenleri yapmak.

SH.42. Termal turizmini kongre ve kültür turizmi ile bütünleştirerek geliştirmek.

SH.43. Çekim merkezleri oluşturarak, ticari girişimleri desteklemek.

SH.44. Yeni yatırımları çekebilmek amacıyla altyapı yatırımlarına hız vermek.

SH.45. Yerel ekonomiyi etkileyen çevrelerle işbirliğini artırmak.

STRATEJİK AMAÇ IX

GÜÇLÜ FİNANSAL YAPI: Gerçekleştirilecek hizmetlerin belediyemizin finansal dengelerine zarar vermesine izin vermeyeceğiz. Stratejik Planlamayı bir yandan yerel yönetimlerin merkezden biraz daha bağımsızlaşması sürecinin bir adımı olarak görürken, bir yandan da finansal disiplin için bir araç olarak değerlendiriyoruz.

Güçlü Finansal yapı ile ilgili hedeflerimiz:

SH.46. Belediyenin mali yapısının disiplinini koruyarak, bütçe denkliliğinden taviz vermemek.

SH.47. Mevcut gelirlerimizi artırmanın yanı sıra yeni gelir kaynakları oluşturarak gelirlerimizi çeşitlendirmeye devam etmek.

SH.48. Belediyenin finansal disiplini konusundaki hassasiyetimizi koruyarak, kredibilitemizin zarar görmemesini sağlamak.

SH.49. Personel giderlerini kontrol altında tutmayı, tüketim mallarının kullanımında tasarruf kurallarına uymayı, demirbaş alımlarında tutumlu davranmayı sürdürerek giderlerimizi kontrol altında tutarak, gelişen bir Eskişehir için gerekli olan yatırım harcamaları için ayırabileceğimiz kaynak miktarını olabildiği ölçüde yükseltmeyi sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ X

NASIL BİR BELEDİYE? Belediyeler, doğumdan ölüme hemşhirlilerinin yaşamında önemli bir payı olan kurumlardır. Esnek ve çevik bir örgütlenme ile, değişen koşullara en kısa sürede, en sağlıklı biçimde uyum sağlayacağız. Bu bilinçle hizmette devamlılığı, adaleti ve uyumu temel alan; bilgi ve teknolojiyi yakından izleyen; insan odaklı; dinamik, güvenilir, katılımcı, şeffaf, hesap verebilen ve verimliliğe dayanan yönetim anlayışımızı sürdüreceğiz.

Nasıl bir Belediye ile ilgili başlıca hedeflerimiz şunlardır:

SH.50. İyi örgütlenmiş, küçük ama çevik, etkili bir belediye olmak.

SH.51. Hizmet alanlarımızı halkın gereksinimleri doğrultusunda genişletmek.

SH.52. Az sayıda ama işini iyi bilen ve iyi yapan personele sahip olmak. Personel kalitemizi gerekli eğitimlerle olabilecek en üst düzeye yükseltmek. Çalışan personel için kendilerini rahat hissedebilecekleri bir çalışma ortamı sağlamak.

SH.53. Her alanda teknolojik gelişmeyi yakından izleyen, hizmetlerini en iyi şekilde gerçekleştirebilmek için her türlü donanıma sahip bir belediye olmak.

SH.54. Bilgi işlem teknolojilerinden en yüksek verimle yararlanan bir e-Belediye olmak.

SH.55. Eskişehirlilerin istek ve beklentilerinden her an haberli olabilmek.

SH.56. Sosyal belediyecilik çerçevesinde eşitlikçi ve öncü bir belediye olmak.

SH.57. Hesap verebilen, verimli ve şeffaf bir belediye olmak. Tüm hizmetlerimizin sunumunda öncelikleri gözeterek yerindelik, etkinlik, verimlilik ve sürekliliği sağlamak.

SH.58. Eskişehirli ile buluştuğu her noktada onlara yeterli hizmeti veren bir örgüt olmak. Belediye hizmetlerinin sunumunda erişim ve işlem sürelerini olabilecek en aza indirmek.

II.B TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, Dokuzuncu Kalkınma Planında yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür. Bizim de temel politika ve önceliklerimiz bu hedefler doğrultusunda hareket etmek olacaktır. Ana başlıklar halinde temel politika ve önceliklerimize uyumlu hedefler şunlardır;

- Enerji ve ulaştırma altyapısının gerçekleştirilmesi (*Kent içi ulaşım*),
- Çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi,
- Gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele,
- Kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi,
- Bölgesel gelişmenin sağlanması,
- Yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması,
- Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması,
- Politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması,
- Kamu kesiminde insan kaynaklarının geliştirilmesi,
- e-Devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi.

III.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III.A. MALİ BİLGİLER

Büyükşehir Belediyemiz 2009 Mali Yılı Bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

III.A.1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Büyükşehir Belediyemiz 2009 mali yılı gider bütçesi 191.288.619,00.-TL olarak tahmin edilmiştir. 2008 yılından devreden 138.370.081,40.-TL'lik ödenek ile birlikte toplam ödenek tutarı 329.659.440,40.-TL olup, bu ödeneğin 150.687.604,71.-TL'lik kısmı harcanmıştır. Kurumsal düzeyde giderlerin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA (TL)
Genel Sekreterlik	156.355,16
Özel Kalem	3.061.380,25
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	730.386,25
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	6.017.332,04
İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı	120.467,26
Teftiş Kurulu Başkanlığı	42.029,23
I.Hukuk Müşavirliği	715.550,28
Kültür Ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	9.640.638,03
Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	15.222.093,95
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	64.423.468,78
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	25.074.117,56
İmar Ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	4.092.639,05
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1.782.157,30
Makine İkmal, Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı	4.107.768,43
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	2.285.425,22
Satınalma Dairesi Başkanlığı	374.656,27
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	11.331.470,67
Zabita Dairesi Başkanlığı	1.509.668,98
Toplam	150.687.604,71

Büyükşehir Belediyemiz 2009 yılı ödenek ve harcamalarının kurumsal sınıflandırmasına ilişkin tablo EK-3'de, ödenek ve harcamaların fonksiyonel sınıflandırılmasına ilişkin tablo EK-4'de ve ödenek ve harcamaların ekonomik sınıflandırılmasına ilişkin tablo ise EK-5'de yer almaktadır.

III.A.2.TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2009 yılında gider türlerinin gerçekleşen yıl sonu harcama toplamına oranı; personel giderlerinde %20,70 sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinde %3,14, mal ve hizmet alım giderlerinde %21,96, faiz giderlerinde %9,75, cari transferlerde %4,84, sermaye giderlerinde %37,93, sermaye transferlerinde % 1,70 olarak gerçekleşmiştir.

GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ –TL	TOPLAM ÖDENEK –TL	HARCAMA (TL)
Personel Giderleri	32.976.178,00	35.593.928,00	31.185.408,20
Sos.Güv.Kur.Dev.Primi Gid.	4.885.456,00	5.401.756,00	4.727.621,53
Mal ve Hizmet Alım Gid.	48.071.613,00	48.025.963,00	33.086.029,86
Faiz Giderleri	11.808.339,00	14.783.339,00	14.695.199,82
Cari Transferler	8.544.738,00	8.528.238,00	7.287.686,18
Sermaye Giderleri	75.176.889,00	213.577.710,40	57.148.659,12
Sermaye Transferleri	25.007,00	2.557.507,00	2.557.000,00
Borç Verme	17,00	17,00	0,00
Yedek Ödenekler	9.800.382,00	1.190.982,00	0,00
Toplam	191.288.619,00	329.659.440,40	150.687.604,71

Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması bakımından toplam ödeneklerin %65,49'u İskan ve Toplum Refahı Hizmetlerine, %13,72'si Genel Kamu Hizmetlerine, %6,65'i Çevre Koruma Hizmetlerine tahsis edilmiştir. Harcamaların ise %45,47'sini İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, %25,23'ünü Genel Kamu Hizmetleri, %10,10'nunu ise Çevre Koruma Hizmetleri oluşturmaktadır.

GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ –TL	TOPLAM ÖDENEK –TL	HARCAMA (TL)
Genel Kamu Hizmetleri	47.652.750,00	45.224.500,00	38.024.236,75
Savunma Hizmetleri	58.569,00	58.569,00	0,00
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hiz.	6.641.208,00	9.727.208,00	5.343.878,90
Ekonomik İşler ve Hizmetler	11.804.006,00	13.514.506,00	10.972.595,03
Çevre Koruma Hizmetleri	21.055.020,00	21.908.020,00	15.222.093,95
İskan ve Toplum Refahı Hiz.	83.019.769,00	215.894.340,40	68.519.351,87
Sağlık Hizmetleri	6.816.615,00	8.099.615,00	1.859.641,93
Dinlenme, Kültür ve Din Hiz.	14.033.148,00	15.025.148,00	10.744.653,94
Eğitim Hizmetleri	23.163,00	23.163,00	0,00
Sosyal Güv. ve Sos.Yar.Hiz.	184.371,00	184.371,00	1.152,34
Toplam	191.288.619,00	329.659.440,40	150.687.604,71

2009 yılı gelir bütçesine bakıldığında ise bütçe tahmininin 161.627.286,00.-TL olduğu görülmektedir. Yıl sonu itibarıyla gerçekleşme tutarı ise 122.683.850,42.-TL'dir. Gelir türleri itibarıyla bütçe tahminleri ve gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GELİR TÜRLERİ	(TL) Bütçe Tahmini	(TL) 2009 Tahsilatı	(%) Gerçekleşme Oranı
Vergi Gelirleri	5.535.011,00	3.914.122,97	71
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	37.050.259,00	33.065.385,75	89
Alınan Bağış ve Yardımlar	30,00	65.366,20	2179
Diğer Gelirler	118.047.021,00	84.613.975,50	72
Ret ve İadeler	695.010,00	1.025.000,00	147
	45,00	-	-
Toplam	161.327.286,00	122.683.850,42	

Gelir türlerine göre yapılan değerlendirmede ise; gerçekleşen toplam 122.683.850,42.-TL gelirden, 3.914.122,97.-TL'si Vergi Gelirleri olup, toplam gerçekleşme rakamına oranı %3,24'dür. 33.065.385,75.-TL'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri olup oranı %26,95'dir. 84.613.975,50.-TL ise Diğer Gelirler olup, oranı %68,97'dir.

Bütçe gelirlerinin tahakkuk durumuna bakıldığında, 2009 yılı toplam tahakkuk miktarı 126.163.613,17 TL'dir. Tahsilat miktarı ile karşılaştırıldığında tahakkuk-tahsilat oranı %99,00 olarak hesaplanmıştır. 2009 yılında en yüksek gelir 80.352.198,64.-TL ile merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylardan elde edilmiştir. İkinci olarak ise 19.583.176,84.-TL gerçekleşme ile ulaştırma hizmetlerine ilişkin gelirler yer almaktadır. Kalan miktar ise diğer gelir kalemlerinden elde edilmiştir.

Büyükşehir Belediyemiz 2009 Mali Yılına ait bilançosu EK-6, faaliyet sonuçları tablosu EK-7 ve bütçe uygulama sonuçları tabloları EK-8 raporun ekinde yer almaktadır.

III.A.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Büyükşehir Belediyemiz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre Sayıştay Başkanlığı'nın dış denetimine tabi olup, 2009 mali yılı denetimi henüz yapılmamıştır.

III.B PERFORMANS BİLGİLERİ

III.B.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından, Teftiş Kurulu Başkanlığına araştırma, soruşturma ve inceleme amacıyla sevk edilen 14 dosya üzerinde, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yapılan çalışmalar sonucunda kusurlu bulunan personele, tabi oldukları 4857 Sayılı İş Kanunu veya 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplin hükümleri uyarınca disiplin cezaları önerilmiştir.

Büyükşehir Belediyesinde çalışan işçi ve memurlara ilişkin soruşturmalar dışında Başkanlık Makamı tarafından bazı sistem, organizasyon ve uygulamaların işleyişinin aksayan yönlerinin incelenmesi ve verimliliği artırmaya, varsa sakıncaların bertaraf edilmesini sağlamaya yönelik Başkanlık Makamı'nın talimat ve görevlendirmeleri üzerine de incelemeler yapılmış olup, gerekli işlemler gerçekleştirilerek uygulamaya yönelik önerilerde bulunulmuştur.

I.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Dava Takip Faaliyetleri

Adli Yargıda görülen davalar;

Kamulaştırma bedelinin tescil ve tespiti, kamulaştırmaz el atma nedeni ile tazminat, İş Hukukundan doğan davalar, Müdahalenin Men'i, Ecrimisil, Kira bedelinin tespiti, Ödeme emrinin iptali, Tahliye, Alacak, değer kaybının tahsili, Rücu'en alacak Türk Ceza Kanunundan doğan davalar, İcra ve İflas Kanunundan doğan davalar, Maddi ve Manevi Tazminat, delil tespiti, ortaklığın giderilmesi davaları, tapuda isim tashihi ve 1608 sayılı Belediye Cezalarından doğan davalar.

İdari Yargıda görülen davalar;

İmar uygulamasından doğan davalar, maddi ve manevi tazminat, personel işlemlerinden kaynaklanan davalar, 5216 sayılı kanunun uygulanmasından doğan davalar, Hizmet kusurundan dolayı açılan tazminat davalarıdır.

İcra Takibi Faaliyetleri;

2009 yılı içerisinde toplam 619 adet icra takip dosyalarından toplam 1.153.266,52 TL. Hukuk Müşavirliğimizce tahsil edilmiştir.

Hukuki Danışmanlık Faaliyeti;

Hukuk Müşavirliğimizce Daire Başkanlıklarından ve Şube Müdürlüklerinden gelen görüş istemleri değerlendirilerek toplam 56 adet mütalaa verilmiştir.

2009 Yılı	Açılan Davalar	Derdest Olan	Karara Çıkan	Temyiz Edilen	Lehimize Sonuçlanan	Aleyhimize Sonuçlanan
Adli Davalar	158	104	148	85	113	34
İdari Davalar	110	182	65	119	34	31
Ceza Davaları	13	4	11	4	11	-
Cumhuriyet Başsav.Suç Duy.	3	2	1	1	-	1
İcra Dosya Sayısı	142	319	158	-	-	-
Toplam	426	611	383	209	158	66

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğünce Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık program akışları oluşturmuş, Müdürlüğümüzün görev alanı içerisinde bulunan tüm organizasyonların planlanması, yurtiçi ve yurtdışından gelen konukların ağırlanması ile ilgili tüm düzenlemeler yapılmıştır.

Başkanın yoğun programı nedeniyle bizzat katılmadığı toplantı, açılış, davet, cenaze ve evlenme törenlerine görevlendirilen ilgili belediye yetkililerinin katılımları sağlanmış, mesaj ve telgraflarla da Başkanımızın tebrik, iyi dilek ve temennileri ile taziye mesajları iletilmiştir.

Randevu talepleri günlük, haftalık, aylık programlara alınarak Başkanla görüşmeleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca belediyemizin birimlerini ilgilendiren vatandaş istek, dilek ve şikayetleri ilgili birimlere yönlendirilerek sorunlarının çözümü konusu bizzat birimizce takip edilmiştir. Şehirci ve şehirdışından gelen belediyemizle ilgili dilekçe ve yazışmalar gerek mektup, gerekse e-mail aracılığı ile cevaplandırılmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğümüz, Başkanlık Makamının sözlü ve yazılı talimatları gereğince Belediyemiz ve kent içi yönetim kademeleri arasındaki koordinasyonu sağlamıştır.

Özel kalem Müdürlüğü 2009 yılında 22 organizasyonu gerçekleştirerek şehrimizdeki şehit aileleri ve diğer muhtaç vatandaşlarımıza sosyal sorumluluk kapsamında yemekler düzenlemiştir. İşitme Engelli 3 öğrenciye işitme cihazı alınmıştır. Dünya özürllüler günü nedeniyle kent konseyine organizasyon çalışması için destek verilmiştir. Ayrıca okullar, sivil toplum kuruluşlarına yıl içerisinde 9 kez araç ve uçak bilet desteği sağlamıştır.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye faaliyetleri ve Başkanlık makamına yapılan ziyaretler ile ilgili 214 adet basın bülteni hazırlamış ve basın yayın organlarına servis etmiştir.Yıl içinde gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin ve etkinliklerin fotoğraflanması, arşivlenmesi gerçekleştirilmiştir. Yapılan video çekimlerinin haber kurgusu yapılarak, ulusal ve yerel TV kanallarına servis edilmiştir. Büyükşehir Belediyesi faaliyetlerini içeren 9000 adet Türkçe tanıtım, 2000 adet İngilizce tanıtım DVD videoları hazırlanmıştır. 2008 yılında başlatılmış olan Kent Çocuk Gönüllüsü Projesi devam ettirilmiş, toplamda 1998 gönüllü sayısına ulaşılmış, büyük bir bölümünün çeşitli sosyal ve kültürel aktivitelere katılmaları sağlanmıştır.



İlköğretim, Lise ve Üniversite öğrencilerinin ders ödevleri kapsamında Büyükşehir Belediyesi ile ilgili araştırma ya da röportaj çalışmalarına destek verilmiştir. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı aktiviteleri gerçekleştirilmiştir.

Mayıs ayında Anadolu Üniversitesi işbirliği ile İki Eylül Kampüsü'nde "Uçurtma Şenliği" düzenlenmiştir.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı aktiviteleri gerçekleştirilmiştir.

Mayıs ayında Anadolu Üniversitesi İletişim Bilimleri Fakültesi işbirliği ile Eskişehir Sokak Festivali düzenlenmiştir.

21 Haziran Atatürk'ün Eskişehir'e Gelişinin 89.Yıldönümünde 1.Hava Kuvvetleri Bando Komutanlığı işbirliği ile "Askeri Bando Konseri" ve çeşitli aktiviteler düzenlenmiştir.



25 Ağustos – 17 Eylül tarihleri arasında Kent Park ve Bilim Sanat ve Kültür Parkı'nda Ramazan ayı boyunca çeşitli "Ramazan Eğlenceleri" organize edilmiştir.



30 Ağustos Zafer Bayramı'nda Porsuk Çayı üzerinde 1.Hava Kuvvetleri Bando Komutanlığı işbirliği ile "Askeri Bando Konseri" organize edilmiştir. 2 Eylül Eskişehir' in Kurtuluşu Kutlamaları çerçevesinde yine 1.Hava Kuvvetleri Bando Komutanlığı işbirliği ile "Askeri Bando Konseri", Porsuk Çayı üzerinde Fener Alayı, Sazova Bilim Sanat ve Kültür Parkı'nda Türk Sanat Müziği Konseri organize edilmiştir.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle "1924-1950 yılları arası Basında Cumhuriyet Sergisi", Vilayet Meydanında halk konseri, Porsuk Çayı üzerinde Fener Alayı, Yeni Yüksektepe Derneği işbirliği ile Huzur Limanı Sakinleri (Huzurevi sakinlerine yönelik) Türk Sanat Müziği Konseri düzenlenmiştir.

10 Kasım Atatürk'ü Anma aktiviteleri çerçevesinde "Dolmabahçe'den Etnografya Müzesi'ne Hüzünlü Yolculuk" Sergisi, Büyükşehir Belediyemiz ve Eskişehir Valiliği İl Kültür Müdürlüğü işbirliği ile Atatürk Fotoğrafları Sergisi, Büyükşehir Belediyemiz ve Eskişehir Barosu işbirliği ile Atatürk'ün Sevdığı Şarkılar Konseri,

Büyükşehir Belediyemiz ve Eskişehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile ilköğretim öğrencilerine yönelik Anıtkabir gezisi düzenlenmiştir.



IV. Uluslararası İşçi Filmleri Festivali 19-26 Aralık tarihleri arasında İşçi Sendikaları işbirliğiyle gerçekleştirilmiştir. Her hafta düzenlenen Büyükşehir Belediyesi Senfoni Orkestrası konserlerine A Protokolünün katılımının sağlanması için davetiye organizasyonu yapılmıştır. Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları tarafından sahnelenen Bahar Noktası, Azizlikler ve Derin Bir Soluk Al adlı tiyatro oyunlarının prömiyerlerinin gerçekleştirilmesine katkıda bulunulmuştur. Büyükşehir Belediyemizin çalışma ve projelerini anlatan Türkçe, İngilizce, Almanca ve Fransızca tanıtım katalogları basılmıştır. Yıl içinde belediyemiz tarafından yürütülen tüm etkinliklerin, açılış ve destek verilen bütün faaliyetlerin yazılı ve görsel malzeme (davetiye, broşür, flama, billboard, raket, afiş) tasarımları hazırlanmıştır.



Kardeş şehir aktiviteleri çerçevesinde Kardeş Şehir Paju Belediyesi işbirliği ile Koreli sanatçıların Kentpark için yaptıkları geleneksel heykellerin açılış töreni gerçekleştirilmiş, Koreli genç sanatçılardan oluşan bir performans grubu ile Kültür ve Sanat Sarayında Kore Geleneksel Halk Dansları Gösterisi organize edilmiştir.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü;

Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan Kent Bilgi Sistemi'nin 2009 yılı içinde yeni sürümleri devreye alınmış ve kullanıcılara eğitimleri verilmiştir.

2009 yılı içinde uygulamaya konulan Ödenek Takibi Sistemi işletime alınmış, birimlerdeki Gerçekleştirme Görevlilerine program ile ilgili gerekli eğitim verilmiş, birimlerin kendi yevmiye kayıtlarını kendilerinin oluşturabilmesi sağlanmıştır.

Taşınır Mal Kayıtları Sistemi işletime alınmış, birimlerdeki Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerine program ile ilgili eğitim verilerek sistem birim bazında kullanılmaya başlanmıştır.

Eğitim Verilen Program	Tarih	Eğitim Verilen Kişi Sayısı
Ödenek Takibi Prog.	15 . 04 . 2009	47
Taşınır Mal Kayıtları Eğitimi	25 . 09 . 2009	35
Araç Takip Eğitimi	Muhtelif Tarihlerde	5
Muhtarlık Programı Eğitimi	Muhtelif Tarihlerde	4
Evrak Kayıt Eğitimi	Muhtelif Tarihlerde	4
Gazete Arşivleme Eğitimi	Muhtelif Tarihlerde	3
Outlook Eğitimi	Muhtelif Tarihlerde	2

“Kişi/Kurum İşlemleri” sisteminde kişi güncellemelerinin “Kimlik Paylaşım Sistemi” sunucularından T.C. Kimlik Numarasına göre otomatik olarak yaptırılması sağlanmıştır.

Kent Orkestrası ve Şehir Tiyatrolarında görevli sanatçı personelin kayıtları “Personel Memur” sistemine aktarılmış ve tüm özlük işlemleri sistemden takip edilmeye başlanılmıştır.

Gelir ve personel sistemlerindeki kanun ve yönetmelik değişiklikleri; Resmi Gazete ve yayımlanan yönetmeliklerden takip edilerek gerekli güncellemeler gününde ve zamanında yapılarak sistemlerin işleyişi devam ettirilmiştir.

Belediyemizde ve bağlı birimlerde, muhtarlıklarda kullanımda olan bilgisayar ve donanımlarının teknik bakım, arıza giderilmesi işleri Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

Büyükşehir Belediyesi Meclis Salonunda gerçekleşen Meclis Toplantıları gündemi ile ilgili sunular hazırlanmıştır.

Kent Bilgi Sistemi veri tabanlarının çalıştığı UNIX İşletim Sistemli ve üzerinde IBM DB2 Veri Tabanı kurulu ana bilgisayarda ki tüm veriler günlük, aylık ve yıllık olarak yedekleme kartuşlarına alınmakta ve yedekleme kartuşları günlük olarak Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü'nde ki kasada aylık olarak da banka kasasında muhafaza edilmektedir.

Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü

Coğrafi Bilgi Sistemleri(CBS) sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunlarının çözümüne yönelik konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, konumsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını

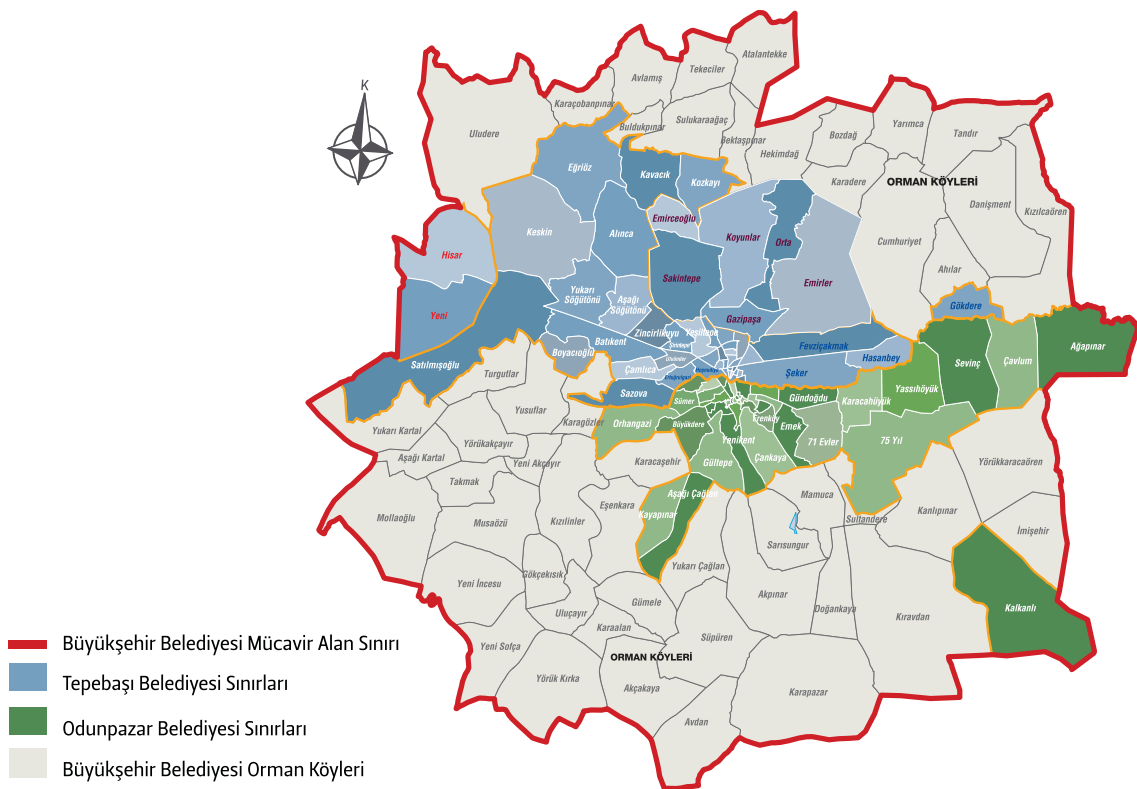
yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntemler bütünüdür.

Sistemin esası, coğrafi bölgenin sözel ve grafiksel bilgileri ile birlikte bilgisayarda modellenmesine dayanmaktadır. Bir taraftan bölgenin sayısal haritaları temin edilip, harita üzerinde bulunan nesnelerin birbiri ile olan ilişkileri (Topoloji) tanımlanırken, diğer taraftan her nesnenin açıklayıcı bilgisi grafik ile ilişkilendirilmektedir. Böyle bir yapıda, kullanıcı bölgeye ilişkin analizleri model üzerinde düzenleyebilmektedir.

Genel olarak tanımlanabilen topolojik ilişkiler; komşuluk, bindirme, yakınlık, içinde veya dışında konumsal ifadelerini kapsar. Bu da, bir parselin içinde bulunan evleri, komşusu olan yolları, diğer parselleri veya kendine belli mesafede yerleşmiş diğer nesnelerin sorgulanabilmesini sağlamaktadır.

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü, 2000 yılında kurulmuş olup, görevi coğrafi verileri/bilgileri ulusal/ortak standartlarda üretmek ve bu verilerin paylaşımı için kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve eşgüdümü sağlayarak, konuma dayalı karar verme süreçlerinde gereksinim duyulan doğru ve güncel bilginin erişimine olanak tanımaktır.

Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü Eskişehir Büyükşehir Belediyesi yetki alanında (Odunpazarı, Tepebaşı İlçe Belediyeleri ve 51 Orman Köyü) Coğrafi Bilgi Sistemleri çalışmalarını yürütmektedir.



Şehir canlı bir organizma gibi değişmekte ve gelişmektedir. Numarataj Servisi personeli yeni yapılan inşaatlar (binalar) için Ada / Parsel bilgilerine göre adres ve kapı numarası tespit etmekte, bu binaları bağımsız bölümleri ile birlikte Ulusal Adres Veri Tabanı'na ve Kent Bilgi Sistemi'ne kaydederek güncel tutulmasını sağlamaktadır.

İmara yeni açılan yerlerde Cadde-Sokak-Bulvar ve Meydan ekleme işlemleri yönetmeliğe uygun olarak Ulusal Adres Veri Tabanı'na işlenmekte ve Coğrafi Bilgi Sistemleri ortamında bulunan sayısal haritalar üzerinde güncellemeleri yapılmaktadır.

2009 yılı itibarıyla, adres ve kapı numarası tespitleri için dilekçeli başvuru karşılığı Numarataj Servisinde yıl içerisinde yaklaşık 4100 adet adres üzerinde işlem yapılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 9.maddesi gereğince Odunpazarı Belediyesi'nin 09.11.2009 tarih ve 27/258 sayılı belediye meclis kararı ve Valilik Makamının 14.12.2009 tarihli Olur'u ile Vadişehir Toplu Konutlarının bulunduğu alan İhlamurkent Mahallesinden bölünmüş ve Vadişehir adı altında yeni bir mahalle kurulmuştur.

Bu nedenle, Aralık 2009 itibarıyla, numarataj çalışması olmayan, yeni oluşturulan Vadişehir Mahallesinde, Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik doğrultusunda numarataj çalışmaları sayısal ortamda tamamlanmış ve Ulusal Adres Veri Tabanı'na işlenmiştir.

Vadişehir Mahallesinde, 420 adet binaya numarataj çalışması yapılmış, inşaatı bitmiş, kullanımda olan 300 adet binanın kapı numarası çıkımı tamamlanmıştır.

Coğrafi Bilgi Sisteminin altlıklarından olan sayısal haritaların oluşturulmasına devam edilmekte, kayıtların güncel tutulması işlemleri yapılmaktadır.



Coğrafi Bilgi Sisteminde; Belediye, Mahalle/Köy, Meydan, Bulvar, Cadde ve Sokak, Ada ve Parsel, Bina, Kapı, Bağımsız Bölüm gibi adrese ait grafik bilgilerin ekleme ve güncelleştirilmesi yapılmakta olup ayrıca; Okul, Öğrenci Yurtları, Hastaneler, Aile Sağlığı Merkezleri, Camiler, Taksi Durakları, Akaryakıt İstasyonları, Otopark, Alışveriş Merkezleri, Otobüs/Tramvay Durakları, Kültür Sanat Merkezleri, Müzeler, Kamu Binaları vb. yerlerinde grafiksel bilgileri Coğrafi Bilgi Sistemine eklenmeye ve güncellenmeye devam edilmektedir.

Ortofoto ve uydu fotoğrafları üzerinden Coğrafi Bilgi Sistemin de eksik veya yeni yapıldığı belirlenen binaların, tematik haritaları oluşturulmakta, bağımsız hanelerin taşınmaz envanterine kayıt edilme işlemlerine devam edilmektedir.

Sistemde olmayan binaların, arazide konumu ve durumu incelenmekte, tespiti yapılmakta (inşaat vs.) ve fotoğrafları çekilerek Ulusal Adres Veri Tabanı, Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemi üzerinde gerekli eklemeleri ve düzeltmeleri yapılmaktadır.

Meydan, bulvar, cadde, sokak ve yolların tabelaları ile kapı plakalarının alanda uygulamaları yapılmaktadır.

Vatandaşların ve çeşitli kurum ve kuruluşların harita, plan ve kroki ihtiyaçları müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır. Mahalle ve köylerin sokak haritaları ile numarataj haritaları güncel olarak tutulmakta ihtiyacı olan birimlere dağıtımı yapılmaktadır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Çevre Sağlık Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü;

Çevrenin korunması ve geliştirilmesi, çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli planları, uygulamaları yapmak ve denetim faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı : 22.07.2005 tarih ve 25883 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre, tıbbi atıklar günlük olarak sağlık kuruluşlarından toplanmakta ve sterilizasyon tesisinde sterilize edilerek bertaraf edilmektedir.Dünya standartlarında ve yönetmeliğe uygun olarak kurulan sterilizasyon tesisi 155°C ' de atıkları sterilize etmekte olup,günde 12.000 kg. sterilizasyon kapasitesine sahiptir. 2009 yılında tesiste günlük olarak yaklaşık 2.500 kg.tıbbi atık sterilize edilmiştir.

Katı Atık Yönetimi : Şehirde oluşan her türlü atığın yönetimini sağlama hizmetleri sunulmaktadır. Evsel katı atıkların son bertarafı, tehlikeli atıkların yönetimi, hafriyat ve inşaat atıklarının depolanması ve yönetimi, ambalaj atıklarının yönetimi, atık piller, atık yağlar vb. atıkların yönetimi gibi hizmetler yürütülmektedir.

Hava kirliliğinin önlenmesi : Şehirde oluşabilecek hava kirliliğinin önlenmesi için her türlü denetim ve kontrol belediyenin görevidir. Katı ve sıvı yakıtların, ısıtma sistemlerinin kontrol ve denetimleri yapılmaktadır.

Gürültü kirliliğinin önlenmesi : Yapılarda ve işyerlerinde gürültü konusunda önlemler alınması için gerekli kontrol ve denetimler yapılmaktadır.

Ruhsatlandırma : Faaliyete geçecek işyerlerinde, İnceleme Komisyonu Üyesi olarak çevre açısından kontroller yapılmaktadır.

Haşere mücadelesi : Açık alanlarda ve sulak alanlarda gerçekleştirilmektedir.

Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü

İnşaat kısmı bitirilen parkların ya da bordürle çevrelenip oluşturulan refüjlerin, sulama ve elektrik hatlarının alana döşenmesi, bitkilerinin dikilmesi, çim ekiminin yapılması, kent mobilyalarının, çocuk oyun gruplarının, çöp kovalarının alana yerleştirilmesi, tretuvarlarda ayrılan yerlere fidan dikilmesi işlemleri peyzaj projesine uygun olarak yapılmıştır.

Büyükşehir Belediyemize ait 1.438.181 m2 lik yeşil alanın sulama, çim biçimi, yabancı otların mücadelesi, budama, ilaçlama, gübreleme, parkların temizliği, çiçek dikimi, kuruyan veya vatandaş tarafından ezilen bitkilerin yerine

yenilerinin dikilmesi, yaprak temizliği yapılması gibi bakım işleri yapılmıştır.

İç mekân ve dış mekân bitkilerinin bakımı ve üretimi, mevsimlik çiçek üretimi, budama, ilaçlama, gübreleme ve bitki besleme, hastalık ve zararlılarla mücadele, çim ekimi için toprak hazırlama, yabancı ot temizliği işlemleri fidanlığımızda gerçekleştirilmektedir. Ayrıca;

Mevsim itibarıyla caddelerimizde başlamış olan budama işi devam etmektedir,

Fidan sökülme çalışmaları devam etmiştir(3.007 adet ibrelili, 11.560 adet yapraklı, 3.560 adet süs bitkisi),

Fidan dikiminde kullanılmak üzere varil, teneke temini, açımı ve bağlama işlemleri yapılmıştır,

Fidanlığımızda üretim, bakım, sulama, ilaçlama ve gübreleme çalışmaları yapılmış ve devam etmektedir, Tüm yeşil alanlarımızda bulunan yaklaşık 4.592 m² 'lik alana sahip çiçekliklere 250.000 yazlık 600.000 kışlık olmak üzere toplam 850.000 adet mevsimlik çiçek dikilmiştir. Şehrimiz caddelerinde yaklaşık 185 adet şamdan tipi çiçekliğimiz mevcut olup bu çiçekliklerde ilkbaharda Petunya, yazın sakız Sardunya ve kışın Kasımpatı olmak üzere toplam 130.000 adet çiçek dikilmiştir,

Çevre Yolu Isuzu Kavşağında 260 m² 'lik yeşil alanının düzenlenmesi yapılarak 7 adet yapraklı ağaç ve 460 adet çalı bitkisi dikilmiştir,

Haller Gençlik Merkezine 2 takım salıncak, Okul Sokaktaki yan yeşil banda 1 takım spor aleti, Porsuk kenarında TULOMSAŞ mevkiindeki yürüme yollarına 5 adet oturma bankı yerleştirilmiştir,

Fen İşleri Akpınar Asfalt Üretim Tesislerinin 1700 m² 'lik yeşil alanının çevre düzenlenmesi işi yapılmış 32 adet ibrelili, 32 adet yapraklı, 270 adet çalı bitkisi dikilmiştir,

Taşıyıcılar Kooperatifine 820 m² 'lik yeşil alanın düzenlenmesi yapılarak 720 m² alan çim ekilmiş, 8 adet ibrelili, 7 adet yapraklı, 127 adet çalı bitkisi dikilmiştir,

Asri Mezarlığa 2710 Adet yapraklı ağaç dikilmiştir,

Sıraevlerin 1348 m² 'lik alana sahip spor sahalarının çevre düzenlenmesi işi yapılmış 54 adet ibrelili, 14 yapraklı, 77 adet çalı dikilmiştir,



Şehitliklerimize 10.000 adet menekşe çiçeği ekiplerimiz tarafından dikilmiştir,

Dini bayramlarımızın Arife günlerinde Asri, Esentepe ve Odunpazarı Mezarlıklarında 80.000 adet Menekşe çiçeği vatandaşlarımıza ücretsiz olarak dağıtılmıştır, Ertuğrulgazi Polis Lojmanlarına 90 adet yapraklı ağaç dikilmiş, Tepebaşı Polis lojmanlarının 120 m² 'lik alanına çim ekilmiştir,

Hava Lojmanları Sosyal Tesislerinin 1300 m² 'lık alana sahip yeşil alanının peyzaj düzenlemesi yapılmış olup 26 adet ibreli, 18 yapraklı, 136 adet çalı dikilmiştir, Ömerağa Camii, Fatih Camii, Çankaya Kocatepe Camii, Emek Mahallesi Çalışkan Camii, Kredi Yurtlar Müdürlüğü, Günyüzü İl Tarım Müdürlüğü, Verem Savaş Dispanseri, Çankaya Mahallesi Muhtarlığı başta olmak üzere muhtelif kurum ve camilere toplam 225 adet ibreli, 2.455 adet yapraklı, 1.578 adet çalı dikilmiştir.

Çevre Sağlık Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü;

Düzenli Katı Atık Depolama Tesisi İnşaatı devam etmekte olup, projenin % 57 'si tamamlanmıştır.

Gayri Sıhhi Müesseseler kapsamına giren tesislerin ruhsat alabilmeleri için, tesislerde gerekli denetlemeler ve incelemeler yapılmıştır. LPG dolum istasyonlarının ve GSM'lerin ruhsatlandırmaları için oluşturulan inceleme komisyonunda görev alınmıştır,

2009 yılı içinde sağlık kuruluşlarından toplam 868.368 kg tıbbi atık toplatılmıştır. Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'ne göre sağlık kuruluşlarında oluşan tıbbi atıkların bertarafı konusunda, sağlık kuruluşları ile tıbbi atık protokolleri yapılmıştır. Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi tamamlanarak faaliyete geçmiştir,

Her ay toplanan Mahalli Çevre Kurulu toplantılarına iştirak edilerek, kurul kararlarına görüş bildirilmiştir. Çevresel Etki Değerlendirme raporları, emisyon izinleri, deşarj izinleri, baz istasyonları, yakıt programları ile ilgili kararlar alınmıştır. Mahalli Çevre Kurulu kararı ile oluşturulan Kömür Denetim Ekibi ile birlikte kömür ardiyeleri denetlenerek toplam 14 adet kömür numunesi alınmıştır,

Anadolu Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü tarafından yürütülen "Eskişehir'de Temiz Hava İçin Elele" isimli MATRA Projesine paydaş olarak katılım sağlanmıştır. Proje kapsamında Temiz Hava Planı Taslağı hazır-
lanmıştır,

Gümrük Müdürlüğü tarafından imha edilecek kaçak, tarihi geçmiş, uygun üretilmemiş maddelerin imhası için oluşturulan imha komisyonuna katılım sağlanmıştır,

Türkiye Şişe-Cam Fabrikası ile yapılan protokol gereği kentin muhtelif yerlerine konan cam kumbaraları ile atık camlar toplanmış ve geri kazanımları sağlanmıştır. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğine göre kentin bulvar, cadde ve meydanlarına konulan geri kazanım kumbaraları ile ambalaj atıkları toplanmıştır,

Atık Pillerin Kontrolü Yönetmeliğine göre toplanması gereken atık piller için, Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği'nden gelen atık pil toplama kutuları ve bidonları okullar ile çeşitli kurumlara dağıtılmıştır,

Zabıta Müdürlüğü ile çevre kirliliği hakkında gelen çeşitli şikayetler değerlendirilerek denetimler yapılmıştır, Hafriyat ve İnşaat Atıkları Yönetmeliği kapsamında Valilikten gerekli izinleri alınan depolama alanının yönetmeliğe uygun olarak işletilmesine devam edilmiştir. Yeni Hafriyat depolama alanları araştırılmıştır,

Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından düzenlenen toplantılara ve sivil toplum kuruluşları tarafından düzenlenen seminer, panel vb. etkinliklere ve 2009 yılı çevre haftası etkinliklerine katılım sağlanmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Evlendirme Memurluğu; 2009 yılında Büyükşehir Belediyesi Nikah Salonu, oda nikahı ve dış nikah olmak üzere toplam 1128 nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

Ölçü Ayar Memurluğu

Grup Merkezinde beyanname kabulü 01 Ocak 2009 günü başlayıp 27 Şubat 2009 günü mesai saati bitiminde sona ermiştir. Bu süre içerisinde Memurluğumuza 564 kişi ölçü aletlerinin 2009 yılı senelik muayene ve damga işlemlerine esas olan beyannamelerini vermişlerdir. Kabul edilen beyannameleri tarih ve sıra numarasını bildirir müracaat kağıtları sahiplerine verilmiştir. Beyannameler tarih ve sıra numarasına göre deftere kaydedilmiştir.

Kanuni süre içerisinde grubumuza bağlı Belediyelerde 518 adet beyanname kabul edildiği müracaat kağıtları ölçü sahiplerine verildiği ve beyannamelerinin kayıt defterine işlendiği Ölçü Ayar Memurunca tespit edilmiştir.

Senelik Muayene Talimatnamesinin 12. maddesinde belirtilen muayene tarihinde muayenelere başlanmış olup, yıl sonuna kadar devam edilmiştir. Muayene edilen ölçü aletlerinin muayene sonuçları ölçü muayene kayıt defterine işlenmiştir. Grup Merkezinde 2009 yılı içerisinde 2.437 adet ölçü aletinin senelik muayenesi yapılmış olup, bunlardan 2.325 adetine 2009 yılı damgası vurulmuş hata payları içinde çalıştıkları tespit edilen 112 adedine 2009 yılı iptal damgası vurularak yetkili tamir servislerine tamir ettirilmek üzere tamir belgeleri ile birlikte ölçü sahiplerine teslim edilmiştir. 2008 yılından kalan 21 adet mükellefin bağlı bulundukları derneklere adres tespiti için yazılan yazılardan esnafın iş yerlerini kapattıkları anlaşılmış olup, 2009 yılında isimleri takibe alınmıştır. 2009 yılında beyan verdikleri halde damgalama işlemleri için gelmeyen 10 kişinin iş yerlerini kapattıkları yapılan yazışmalardan anlaşılmış olup 2009 yılı için takibe alınmışlardır. Merkez belediyede 2.347 adet ölçü aletlerinin muayene ve damga harçları cinslerine göre toplam olarak 23.040.00.-TL. tahakkuk ettirilmiştir. 112 adet ölçü ve tartı aletinden 5569 sayılı kanunun 22. maddesine göre muayene harcı alınmamıştır. Müracaat süresi sona erdikten sonra ölçü aletlerine ait icmal çizelgesi alınarak 2009 yılı gezi programı hazırlanmış olup, 06.04.2009 tarih ve 123 sayılı yazımız ile tasdik ettirilerek aynen uygulanmasına geçilmiştir. Ayar memurumuzun görevli günleri bağlı belediyelere muhtelif tarih ve sayılı yazılarımızla bildirilmiştir.

Grubumuza bağlı belediyelerde toplam 518 adet beyan kabul edilmiş olup, beyanlar doğrultusunda 1.914 adet ölçü aletinin muayenesi yapılmış doğru çalıştıkları tespit edilen 1.832 adedine 2009 yılı senelik muayene ve damgası yapılmıştır. Hatalı çalıştıkları tespit edilen 82 adedine iptal damgası vurularak tamir belgeleri ile birlikte ölçü sahiplerine verilmiştir. İlçe belediyelerinden gelmeyen 10 adet beyanname sahibi ile yapılan yazışmalardan sonra, ölçü sahipleri gelerek ölçü aletlerine 2009 yılı damgalarını yaptırmışlardır.

Tabldot Servisi;

Yiyecek yardım yönetmeliği çerçevesinde kurulmuş olan tabldot servisi 22 personelle mümkün olan en hijyenik şartlarda ve mevcut en son teknolojiler kullanılarak hazırlanmış olduğu yemekleri belediyemizde çalışan memur ve işçi personelin yanı sıra, belediye şirketleri personeli ile 24 saat esasına göre görev yapan zabıta ve itfaiye personeliyle birlikte günlük 1.300 kişinin yemek ihtiyacını karşılamaktadır. Tabldot servisi olarak; 2009 yılında 298.858 kişilik yemek çıkarılmıştır. Tabldot Servisince ayrıca; belediye bünyesinde faaliyet gösteren, aşevi ve çay ocağı hesaplarının takibi, aşevine yapılan nakdi bağışların bankaya yatırılması, alınan malzeme bedellerinin ödenmesi işlemleri de yürütülmektedir.

Aşevi

01.01.1995 yılında faaliyete geçen belediye aşevi, pazar günleri hariç her gün bir öğün sıcak yemek çıkarmaktadır. Aşevine yapılan aynı yardımlar ve canlı kurban bağışları, yıl içerisinde çeşitli zaman ve çeşitli adreslerden, makbuz karşılığında, aşevi personeli ve araçları ile alınarak, kuru erzak ve soğuk hava depolarında muhafaza edilmiş ve yıl içerisinde günlük ihtiyaçlar doğrultusunda sıcak yemek olarak halka dağıtımı sağlanmıştır. Aşevine bağışlanan taze sebze ve meyvelerin, vatandaşlara dağıtımı günlük olarak yapılmıştır.

Ramazan ayı boyunca pazar günleri dahil çalışılmıştır. Kurban bayramında, tüm aşevi personeli bayram süresince çalışmış olup, canlı hayvan temini, canlı hayvan kesimi, parça et toplama görevini, aşevi araçları ile gerçekleştirmiştir. Kurban bayramı süresince toplanan et miktarı 8.762 kg olup, yıl içerisinde sıcak yemek olarak dağıtılmak üzere, veteriner gözetiminde poşetlenerek, soğuk hava deposunda muhafaza altına alınmıştır.

Günlük 713 aileye ve 2.432 kişiye yemek verilmekte, bu ailelerden 98'i hasta, yaşlı, yatalak oldukları için aşevi araçları ile yemek evlerine kadar ulaştırılmaktadır.

Hal Şube Müdürlüğü

Mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait olan Yeni Hal'de 2009 yılı içinde 82.885.043. Kg yaş sebze ve meyve satışı gerçekleşmiştir.

Aynı yıl içerisinde 1.313.674,34.-TL Hal geliri elde edilmiştir. Hal tahsis devir işlemi gerçekleşmemiştir.

Hal Şube Müdürlüğümüzde 552 sayılı K.H.K. gereği, oluşturulan Denetim Ekibiyle, semt pazaryerleri ve yol kontrolleri yapılmıştır. Denetim sonucu 458 adet esnafa aynı Kanunun 17/3 maddesi gereğince işlem yapılmıştır. Şehrimizde mevcut 7 adet marketten, ürünlerini şehir dışından getirdiklerinden dolayı aynı kanuna, göre % 2 Toptancı Hal Rusumu tahsil edilmiştir

Hal Şube Müdürlüğü 2009 yılı Faaliyet Gelirleri

Faaliyet Geliri 2009	Gelir (TL)	%
Hal içi geliri	631.744,81	2
Belediye payı	70.419,35	25
Belediye payı	148,50	15
Zabıta Para Cezası	1.048,00	-
İşgaliye Geliri	185.080,36	-
Kapı çıkış Ücreti	219.050,23	-
Gecikme Zammı	28.023,93	-
Müteferrik Gelir	178.159,16	-
Toplam	1.313.674,34	

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**Odunpazarı Evleri Rehabilitasyon ve Restorasyon Projesi**

Kent tarihini canlandırma ve ileriye taşıma amacıyla; Odunpazarı Kentsel siti içerisinde İmar ve İstimlak Dairesi Başkanlığınca istimlak işlemleri tamamlanan yerlerin Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunun öneri ve onayına uygun olarak, kurtarılabilecek binaların restorasyon ile iyileştirilmesi, kurtarılamayacak olanların kimliklerine uygun biçimde yeniden inşa edilmesi işlerini kapsamakta olup, bir büyük proje altında etaplar halinde gerçekleştirilmektedir.

Porsuk Çayı Rehabilitasyonu, Porsuk Üzeri Trafik ve Yaya Köprülerinin Takviye ve Yeniden Düzenlenmesine İlişkin Doğal Afet Zararlarını Önleme Projesi ile Porsuk Kıyıları Kentsel Tasarım ve Kent Peyzaj Projeleri

Eskişehir Kentsel Gelişim Projesi Doğal Afet Zararlarını Önleme Projesi kapsamında Porsuk Çayı Rehabilitasyonu, Porsuk Üzeri Araç ve Yaya Köprülerinin Takviye ve Yeniden Düzenlenmesine İlişkin Yapım Projeleri ile Porsuk Kıyıları Kentsel Tasarım ve Kent Peyzaj Projeleri Yapım İşlerinin tamamlanmasından sonra, mevcut sistemin sağlıklı çalışmasını, bakımı ve onarımı ile yenilemelerinin yapılmasını ve sistemi geliştirmek amacıyla yapılacak yeni projeleri kapsamaktadır.

Kent Park Projesi

237.000 m2 alan üzerine yapılan ve büyük oranda tamamlanan Kent Park Projesi ile; Porsuk Çayını, üzerinde çeşitli etkinlikler yapılan kentsel bir ortama dönüştürmek, su yolu ile ulaşımı sağlamak, su kenarının yeniden yapılandırılması ile sahilleri güçlendirmek hedeflenmiş olup;

Gölet kenarında 145 m2 kapalı alanı, 100 m2 kapalı terası, 345 m2 açık terası ile toplam 590 m2 alanı kapsayan restoran, yayalara üzerinden karşıya geçme ve yukarıdan seyir imkanı sağlayan üç adet yaya köprüsü, 7.800 m2 yürüyüş yolunun sert zemin imalatı, 3.000 m2 alan üzerine kurulu bulunan otopark, 1200 m2 kapalı alanı ve 320 m2 açık terası bulunan ve restoran olarak tasarlanan eski mezbaha binasının güçlendirme ve yenilenmesi işleri, eski mezbaha binasının müstemilatı olan at ahırlarının rehabilitesi ve ilave ahırların yapımı ile manej alanı düzenlemesi, kentpark içinde oluşturulan ada üzerinde 558m2 alanlı restoran ile parkın altyapı tesisleri ve aydınlatma elemanları imatlatları tamamlanmıştır.

Yapımı devam eden Kapalı Yüzme Havuzu ile birlikte parka yeni projeler de entegre edilecektir.

Kentsel Gelişim Projesi Islah ve Düzenleme İşi

Şehrimizin muhtelif semtlerinde mevcut ve yeni açılan meydan, bulvar, yaya yolları, tretuvar yapımları ile bulvar, cadde, taşıt yolları, köprülerin kaplamaları, korkulukları, aydınlatma elemanları ile parklar içindeki çeşitli düzenlemeler, parke taş, doğal taş, kaplamalar, asfalt ve renkli asfalt baskı işleri ile çocuklarımızın hayal dünyasını canlandıracak masal dünyası, özel yapı elemanları, evleri, oyun alanları, su oyunları, mizahi insan ve hayvan figürleri ile giysileri, heykeller ve kaideleri, havuz görsel efekt sistemleri, kiosk büfeler gibi kent mobilyaları ve ürünlerinin temin edilerek park, bahçe, meydan, bulvar gibi alanlara yerleştirilmesi ve düzenlenmesi işlerini kapsamakta olup etaplar halinde devam etmektedir.

Tramvay Öne Geçme Hatları Yapımı, Tramvay Hatlarının Yaygınlaştırılması ve Tramvay Hattının Gar Bağlantısı

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Hafif Raylı Sistemi ESTRAM; SSK Hastanesi-Otogar ve Osmangazi Üniversitesi Muttalıp (Belediye Konser Salonu) koridorlarında yer alan ve kentin ticaret merkezinde kesişen iki ana güzergahtan oluşmaktadır ve 2004 yılı sonunda işletmeye alınmıştır. Bugüne kadar geçen süre içinde verimli bir işletme ile hizmet vermeye devam eden raylı sistemin, Kuzey-Batı yönünde Batıkent ve Çamlıca semtlerine, Güney-Doğu yönünde Yıldıztepe, Gültepe, Çankaya ve Emek semtlerine ve Kuzey yönünde Şarhöyük, Fatih ve Bahçelievler semtlerine de hizmet vermesini sağlamak amacıyla yapılacak yeni hatlar ile mevcut sistemin hizmet alanının genişletilmesi amaçlanmıştır.

Mevcut raylı sisteme eklenecek yeni hatların hayata geçirilebilmesi için Başkanlık tarafından kredi imkanlarının araştırılması ve kaynak bulunmasına ilişkin Büyükşehir Belediye Meclisi'nden yetki alınmıştır. Alınan yetki ile birlikte bu amaçla yapılacak başvuru için ulaşım etüdü ile yeni hatlardaki yolculuk taleplerinin ve mevcut sistemin yolcu yüklerine olan etkilerinin belirlenmesi, raylı sistem projelerinin fizibilite etüdü ile yapılacak yatırımın uygunluğunu kapsayan fizibilite çalışmaları Yüksel Proje A.Ş. tarafından hazırlanarak, Ulaşım Etüdü ve Fizibilite Etüdü dokümanları Devlet Planlama Teşkilatı ile Yüksek Planlama Kuruluna sunulmuş, ancak 2009 yılı DPT Yatırım Programına da alınmamıştır. Bu nedenle Projenin Belediyemizin kaynakları ve mevcut imkanlarıyla hayata geçirilebilmesi için farklı çözümler üretmek üzere araştırmalar sürdürülmektedir.

Tramvaylarda oluşabilecek arıza ya da işletim hatlarında meydana gelecek çakışmalarda ulaşımın aksamaması için mevcut sisteme ilave Tramvay Öne Geçme Hat eklentilerinin yapılması planlanmıştır. Tramvay Hatlarının Yaygınlaştırılması Projesi kapsamında değerlendirilecektir.

TCDD hattının şehir içi geçişinin yer altına alınmasından sonra, TCDD köprüsü üzerinden geçen tramvay hattının gar bağlantısı ile mevcut işletmeye bağlanabilmesi için "TCDD Varyantı Projesi" Büyükşehir Belediyemizce hazırlanmış ve DLHİ tarafından onaylanmıştır.

TCDD tarafından gerçekleştirilen Hızlı Tren Projesi kapsamında kent içi geçişinin yer altına alınması inşaatı halen devam ettiğinden, yürütülen projenin TCDD köprüsüne ulaşmasından sonra "TCDD Varyantı Projesi" inşaatına başlanması planlanmıştır.

Cumhuriyet Bulvarı Aışveriş ve Kongre Merkezi Projesi

Değişen kent ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla Cumhuriyet Bulvarı üzerinde bulunan eski itfaiye binası arsasına yapılmaya başlanan binanın bodrum katları otopark olarak kullanılacaktır. Alt katlarda dükkanlar yer almaktadır. Binanın üst katı ise kongre salonu olarak planlanmış ve her türlü gösteri panel, seminer ve kongre düzenlenmesine uygun olarak tasarlanmıştır.

Sazova Bilim, Kültür ve Sanat Parkı;

Sazova Bilim, Kültür ve Sanat Parkı gerek içerdiği işlevler, gerekse konumu ile Eskişehir'in kültür, sanat ve iletişim ortamının gelişimine katkı sağlayan önemli bir proje niteliği taşımaktadır. Kültür parkı olarak düzenlenen alan, Eskişehir-Kütahya yolu üzerinde 397.500m²'dir. Alanın ön cephesinden (doğu) Eskişehir-Kütahya yolu geçmektedir. Arka cephesinde(batı) mevcut yol; hızlı tren hattı ile birlikte yapılacak

köprü ile İstanbul yoluna bağlanacaktır. Alan ve konum olarak büyük bir önem taşımaktadır. Kent merkezine yakınlığı ve çevre yollarının kesiştiği noktada olması nedeniyle ulaşımı kolaydır.

265 m2 kapalı alanlı kafeterya, 195 m2 kapalı alanı ve 150 m2 açık terası bulunan restoran, 2.200 m2 alan üzerinde bulunan anı tiyatrosu, parkın içine gezi amaçlı olarak döşenen dekolman hattı ve iniş-binişlerin sağlanacağı istasyonlar, gölet yanında çocukların gezip eğlenmesi ve hayal dünyalarının gelişmesi amacıyla yapılan tarihi canlandıran müze gemisi, yaklaşık 12.000 m2 yürüyüş yolunun sert zemin imalatı ile çevreyolu girişinde yaklaşık 11.500 m2 açık otopark ile ayrıca altyapı tesisleri ve aydınlatma elemanları imatları tamamlanmıştır.

Yapımı devam eden Çocuk Bilim Merkezi ve Masal Dünyası ile birlikte parka yeni projeler de entegre edilecektir.

Büyük oranda tamamlanan Kültür Parkı içerisinde Eskişehirliilerin pek çok kültürel, sportif ve eğlence gereksinimi karşılanmaktadır.

Göletli Park

Eskişehir Büyükşehir Belediyemiz tarafından geliştirilmekte olan Porsuk Akarsuyu Çevre Düzenleme ve Yenileme Projelerinin bir parçası olarak ele alınmıştır. SSK Hastanesi güneyinde ve üniversite alanına yakın konumda bulunan alanda proje yaklaşımının belirleyici hedefi kentin su aracılığıyla kazandığı kimliğin güçlendirilmesi, yeşil dokular ile su dokusu arasında süreklilik oluşturulmasıdır. Burada yer alan kanal, parkla bütünleştirilmiş, bu kurgu yapay bir gölet ile güçlendirilmiştir.

Park her bölgeden gelecek kentliler, yakın çevre sakinleri ve üniversite öğrencileri tarafından paylaşılarak kullanılacaktır. Bu nedenle parkta farklı yaş ve kültür gruplarının bir arada yer almalarına olanak verecek kullanımlar öngörülmektedir. Parkın merkezinde yer alan çok amaçlı çim meydanın spor, sergi gibi etkinlikler için kullanılacağı varsayılmaktadır.

Diğer Faaliyetler

Porsuk Çayı Ekibince Yapılan Faaliyetler

Eskişehir Kentsel Gelişim Projesi Doğal Afet Zararlarını Azaltma Projesi kapsamında yapılan tüm sanat yapıları, Porsuk çayı yatak bakımı ve çevresinde bulunan aydınlatma, peyzaj vb. demirbaşların Porsuk ekibince 03.08.2009 tarihinden 31.12.2009 tarihine kadar yapılmış olup, gerçekleşen faaliyetler aşağıda özetlenmiştir.

Tüm sanat yapıları için günlük, haftalık ve aylık bakım kartları oluşturulmuştur.

Oluşturulan bakım kartlarına göre; 8 Adet Su seviye Kontrol Yapısının; Su Seviye Kontrol Yapısı, Bot Transfer Yapısı Üst Kapak ve Bot Transfer Yapısı Alt Kapak için; Swich Kontrolü, Bağlantı Elemanları Kontrolü, Otomatik ve Manuel Test, Şalt Malzeme Kontrolü, PLC Besleme Kontrolü, Anahtar ve Lamba Kontrolü, Temizlik Kontrolü, Seviye Sensörü Kontrolü, Basınç Kontrolü, Yağ Seviye Kontrolü, Motor ve Pompa Ses Kontrolü, Motor Sıcaklık Kontrolü, Yağ Sızıntı Kontrolü, Kirlilik Göstergesi Kontrolü, Hidrolik Tesisat Kontrolü, Filtre Kirlilik Kontrolü, Silika Jel Kontrolü, Piston Rodları Kontrolü, Mafsal ve Menteşelerin Kontrolü, Termostat Kontrolü, 6 aylık periyotlarla tanklardan numune olarak alınan Yağın Kontrolü,

Porsuk Çayı Üzerindeki 23 Adet Araç ve Yaya Köprülerinde; Tesisat Kontrolü, Aydınlatma Kontrolü, Projektör Kontrolü,

9,6 km'lik Porsuk Çayı ve Çevresinde; Yatak Temizlik Kontrolü, Aydınlatma Elemanları Kontrolü, Beton Saksılıklar Kontrolü yapılmıştır.

Yapılan tüm kontrollerden sonra ekibin kendi ekipmanları ile üstesinden gelebileceği sorunlar çözülmüş, dışarıdan destek alarak yapılması gereken iş ve işlemler ilgili birimlere iletilerek sorunların çözümü sağlanmıştır.

AYKOME Şube Müdürlüğüne Yapılan İşler

11 Adet ESKİ Genel Müdürlüğü, 8 adet OEDAŞ, 3 adet ESGAZ A.Ş., 10 adet Telekomünikasyon Şirketleri ve 5 adet diğer Kamu Kurumları ile 98 adet şahıs olmak üzere toplam 135 adet altyapı ruhsatı verilmiştir.

Zabıta Dairesi Başkanlığı Zabıta Şube Müdürlüğü'nce izinsiz kazı yapıldığı gerekçesiyle tutulan 19 adet tespit tutanağı incelenerek, tutanak konusu ile ilgili resmi işlemler yapılmıştır.

Ayrıca 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 8.maddesi gereğince her ay Aykome Genel Kurul Toplantısı düzenlenerek, kararlar ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Tespit Ve Ölçüm Bürosunca Yapılan İşler

Trafik kazaları ve değişik nedenlerle yol ve tretuvarlarda bulunan bordür, parke taşı ve çeşitli korkuluk demirlerine verilen hasarlarla ilgili olarak Zabıta Dairesi Başkanlığı ekiplerince hasar tespit tutanağı düzenlenen yerler teknik büro personelimizce incelenmiş olup, 94 adet tutanak için hasar bedeli belirlenerek, tahsili için Gelir Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediyemize ait Yunusemre Halk Çarşısı, Kurtuluş Pazaryeri, Yeni Terminal ve Kırsal Kesim terminalinde bulunan ve tadilat yapmak için dilekçe veren kiracıların talepleri yerinde incelenerek, tadilatla ilgili güvence bedelleri çıkartılmış, tahsili için Gelir Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Aykome Şube Müdürlüğü tarafından verilen kazı ruhsatlarına istinaden tamiratları ruhsat sahiplerince yaptırılan yerlerin uygunluğu incelenmiştir.

İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığınca Tepebaşı ve Odunpazarı Belediyelerine ait bölgelerde harabe binaların yerlerinin tespiti ve yıkılmaya uygun olup olmadıklarının belirlenmesi için tarafımıza gönderilen yazılara istinaden yerinde incelemeler yapılmış ve tutanaklar kendilerine gönderilmiştir.

Ayrıca Daire Başkanlığımızca yapımı tamamlanan tretuvar çalışmalarının ölçüm ve kalite kontrolleri yapılmış ve Büyükşehir Belediyemize ait yollara cepheli inşaatların işgaliyeri denetlenerek, gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İmar Planlama Şube Müdürlüğü

35 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı/plan değişikliği, kadastral durumları, mülkiyetleri, ilgili kurum görüşlerinin yazışmaları, mevcut durumu, plan müellifinin yeterlilik durumu vb. konular çerçevesinde incelenmiş olup, görüşülmek üzere Büyükşehir Belediye Meclisine sevk edilmiştir. 2009 yılı içerisinde Meclisçe görüşülerek karara bağlanan 44 adet dosyanın ilgili kurumlara (Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, Teknik Araştırma ve Uygulama Genel Müdürlüğü/Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü, İller Bankası vb.), ilgili İlçe Belediyelerine, şahıs taleplerinde talep sahiplerine, gerekli hallerde Eskişehir Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna ve 1 ay süre ile askıya çıkarılması için Zabıta Dairesi Başkanlığına gönderilmesi işlemleri tamamlanmış olup, kesinleşen planlar, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı paftalarına işlenerek, planlar güncelleştirilmiştir.

Odunpazarı Belediyesinden gelen 34 adet, Tepebaşı Belediyesinden gelen 19 adet, plan değişikliği dosyası 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygunluğu, kadastral durumları, mülkiyetleri, ilgili kurum görüşlerinin yazışmaları, mevcut durumu, plan müellifinin yeterlilik durumu vb. konular çerçevesinde incelenmiş olup, görüşülmek üzere Büyükşehir Belediye Meclisine sevk edilmiştir.

2009 yılı içerisinde Meclisçe karara bağlanan; Odunpazarı bölgesine ait 30 adet, Tepebaşı bölgesine ait 16 adet, 1/1000 Uygulama İmar Planı dosyası ile ilgili olur alındıktan sonra, söz konusu dosyalar gerekli işlemlerin yapılması amacıyla ilgili İlçe Belediyelerine gönderilmiştir. Kesinleşen planlar, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı paftalarına işlenerek, planlar güncelleştirilmiştir.

İmar Planlarına açılmış olan davalar ile ilgili olarak Hukuk Müşavirliği (bilgi amaçlı gelen evraklar ile Birimimizden çıkan evraklar) ile toplam 76 adet yazışma yapılmıştır.

İmar ve Bayındırlık Komisyonunda bulunan 1/25000 ölçekli Eskişehir Nazım Planı ile ilgili çalışmalar 2009 yılında tamamlanarak, Meclisçe karara bağlanmış olup; söz konusu plan, bilgi için ilgili kurumlara gönderilmiş ve 1 ay süre ile askıya çıkarılmıştır. 1/25000 ölçekli Eskişehir Nazım İmar Planı, açıklama raporu ve plan uygulama hükümleri; Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15.10.2009 tarih ve 19/265 sayılı kararıyla kabul edilmiş olup, 23.10.2009 ile 23.11.2009 tarihleri arasında ilan edilmiştir. Nazım plana askı süresi içerisinde itirazlarda bulunulmuş, söz konusu itirazların tasnif çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki 1/25000 Nazım İmar Planı yapılan alanlar yaklaşık olarak 173.000 hektardır.

2009 Yılı içinde İmar Planlama Şube Müdürlüğüne gelen evrak sayısı 3.115, giden evrak sayısı 534 adettir.

Harita ve Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü

Mamuca 3360 parsel yola terk dosyası için halihazır okuma yapıldı,

71 Evler Manolyagiller Sokakta inşaat sınırları okundu,

333 adada tevhid işlemleri için halihazır okuma yapıldı,

İmar uygulamanın Bağlar Caddesindeki işletmelerin bahçe çıkma mesafeleri kontrolleri için halihazır okumaları yapıldı,

Bağlar Caddesi Açıköğretim Öğrenci Merkezi inşaat alanında kalan otopark sınırlarının tespiti yapıldı,

Odunpazarı Evleri Cam Müzesi binasının bodrum katında bulunan sergi salonunun yer döşeme metrekaresinin tespiti için röleve okumaları yapıldı,
Çakan İnşaat'a ait olan Gökmeşdan Mahallesi'ndeki şantiyenin sınırları okundu,
Çukurçarşı okumaları yapıldı,
Göletli Parktaki trafo yerleri okundu,
Huzur Mahallesi'ndeki Hacı Mehmet Alaca camii halihazır okumaları yapıldı,
İhlamurkent'te yapılan 20 m'lik yolun imar durumuna uygunluğu tespit edildi,
Işıklar Mahallesi Gültuğrul Sokaktaki inşaatın imar planına uyumunu kontrol için halihazır okuma yapıldı,
Kartal Kavşağının bir kısmının halihazır okuması yapıldı,
Kentpark'taki nikah salonu inşaatın okumaları yapıldı,
Porsuk ıslah çalışmasından sonra Osmangazi Mahallesi Porsukçayı ve Sarısu kanalının halihazır okuması yapıldı,
Çankaya Mahallesi'ndeki şelalenin ve kafelerin halihazır okumaları yapıldı,
Kentpark kısmındaki porsuk çayı ve çevresinin son halinin halihazır okuması yapıldı,
Sazova kültür parkı ikinci etap ta aplikasyon ve tel örgü sınırları okuması yapıldı,
Seyitgazi yolu çöplük kısmının halihazır okumaları yapıldı,
Sultandere bir paftada bulunan ve imar planında ticaret alanına isabet eden parsellerin tevhid ifraz dosyasının hazırlanması için halihazır okuma yapıldı,
Aşağısöğütözü Toki evlerinde yapılan 30 m'lik yolun imar planına uygunluğu tespit edildi,
Zeytinoğlu kavşağının halihazır okuması yapıldı,
Osmangazi Mahallesi Canser Sokak'ta yeni yapılan köprü'nün halihazır okumaları yapıldı,
Sarper Caddesi'nin hali hazır okuması yapıldı,
25 000'lik planlara itirazlara konu olan parsellerin yer tespiti yapıldı,
Elimizde mevcut bulunan, mücavir alan içinde kalan kadaströ paftalarının gerekli koordinat dönüşümleri ve sayısallaştırma işlemleri yapılmaktadır. Dönüşümü yapılmış kadaströ paftalarının bilgisayar ortamında işlenmesi halen devam etmektedir,
Kurum içi çalışmalarda kullanılmak üzere istenilen uydu fotoğrafları halihazır haritalar ve imar planları uygun ölçek ve formatta hazırlanarak çıktıları ve ozalit çekimleri yapılmaktadır,
İstimlak Şube Müdürlüğü'nce yapılan kamulaştırma işlemlerinin arazi kontrolleri için arazi çalışmaları yapılmaktadır.
2009 yılı içinde Harita ve Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü'ne gelen evrak sayısı 260 giden evrak sayısı 131'dir.

İmar Uygulama Şube Müdürlüğü;

İmar Mevzuatına Aykırı Yapıların Tespit Edilmesi, Şikâyetlerin Değerlendirilmesi, Gerekli İşlemlerin Yapılması, Yaptırılması

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 11. Mad. gereği İmar Denetim Yetkisi çerçevesinde ilçe belediyelerinin

imar uygulamalarını denetlenmekte, şikayetler üzerine veya rutin olarak yapı kontrol işleri yürütülmektedir. Bu kapsamda 90 (doksan) adet konu ilgili belediyesine iletilerek incelenmesi temin edilmiş, takibi yapılarak ve dilekçeler cevaplandırılarak uygunsuzluklar giderilmiştir.

Kaçak Yapılaşmanın Önüne Geçilmesi

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.maddesi (c) bendi ve 775 Sayılı Gecekondu Kanunun Yeniden Gecekondu Yapımının Önlenmesi amaçlı 18. Maddesi gereği kaçak yapılarla ilgili ihbarlar değerlendirilmektedir. Bu kapsamda Müdürlüğümüzce vatandaş dilekçeleri, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen kaçak yapılarla ilgili yazılar veya Basın Yayın Kuruluşlarının yayınları olmak üzere 6 (altı) adet konu ilgili belediyesine iletilerek değerlendirilmesi istenmiş, yazı ya da dilekçeler cevaplandırılmıştır.

Afet Riski Taşıyan Veya Can Ve Mal Güvenliği Açısından Tehlike Oluşturan Binaların İnsandan Tahliye Edilmesi ve Yıkılması

3194 sayılı İmar Kanunun 39. maddesi ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.maddesi (d) bendine istinaden vatandaş şikayetleri veya ilgili İlçe Belediyesi'nce yapılan tespit üzerine Afet Riski Taşıyan Tehlikeli Yapılar hakkında işlemler yürütülmektedir.

Odunpazarı Sit Alanında afet riski taşıdığı ilgili Belediyesince düzenlenen Fen Heyeti Raporları ile tarafımıza bildirilen 73 (yetmişüç) adet tehlikeli yapı hakkında ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde yıkım süreci işletilmektedir.

Tepebaşı Belediyesince bildirilen 154 (yüzellidört) adet yapı hakkında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak işlemler yürütülmektedir.

Tarafımızdan tespit edilen Eskişehir Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nce koruma gurubuna alınan sivil mimari örneği vasfını taşıyan 7 (yedi) adet yapı hakkında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak işlemler yürütülmektedir.

Ruhsat Çalışmaları

3194 sayılı İmar Kanunun 26. Maddesine ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.maddesi (d) bendine istinaden Belediyemize ait taşınmazlar üzerinde yapılan yapılara Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmekte, tarafımızdan yıkımı gerçekleştirilecek yapılar için de Yanan ve Yıkılan Yapılar formu düzenlenmektedir.

Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu:

ADA	670	Parsel				57
		3	4	5	6	
		35	37	39	40	
		43	44	45	46	

Hacı Ali Bey Mahallesi'nde Katlı Otopark yapılacak alanda gerçekleştirilen yıkımlar.

Yapı Ruhsatları:

Katlı Otopark (Hacı Ali Bey M., Ferahiye S., No:9 – 670 ada 75 parsel)

Yapı Kullanma İzin Belgesi:

Etüv Hamam (İstiklal M., Çınar S., No:3 – 447 ada 17-18 parsel)

Gazino (Merkez Kanlıpınar Köyü – 127 ada 1 parsel)

Yıl içerisinde 1 adet Yapı Ruhsatı; 2 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi ve 12 adet Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu İçişleri Bakanlığının Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Kullanılmasına İlişkin 30.01.2007 tarih- 26419 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Mecburi Standart Tebliği hükümlerine uygun şekilde 4 nüsha olarak düzenlenmiştir. Yapı Ruhsatlarının ve Yapı Kullanma İzin Belgelerinin 1 nüshası arşivlenmekte, 1 nüshası yapı sahibine verilmekte, 1 er nüshada Türkiye İstatistik Kurumuna ve yapının bulunduğu Mahalle Muhtarlığına gönderilmektedir.

Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi ve Geçiş Yolu İzin Belgesi

1.Derece Gayri Sıhhi Müesseseler sınıfında yer alan Akaryakıt ve LPG Dolum Tesislerine Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi ve Geçiş Yolu İzin Belgesi verilmesi aşamasında imar planı ve vaziyet planlarında gerekli incelemeler yapılmaktadır.

Bir Adet Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi
 Üç Adet Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi

} İmar ve Vaziyet Planı Yönünden İncelenerek onaylanmıştır.

Görüş Bildirilmesi; İlçe belediyelerinden tarafımıza intikal ettirilen ve açıklama getirilmesi istenen hususlarda görüş bildirilmektedir. Bu kapsamda 22 (yirmi iki) adet konuyla ilgili olarak görüş bildirilmiştir.

Mevzuat Değişiklikleriyle İlgili Bilgilendirme

İmar mevzuatındaki düzenleme ve değişiklikler Belediyemiz ilgili Daire Başkanlıklarına, İlçe Belediyelerine, ESKİ Genel Müdürlüğü'ne, Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü'ne ve ilgili meslek odalarına iletilmektedir.

Çeşitli Konularda Bilgi ve Belge Taleplerinin Cevaplanması

Müdürlüğümüzün görev alanına giren konularda ilgili kamu kurumlarından, adli mercilerden, meslek odalarından vb kuruluşlardan gelen bilgi ve belge talepleri değerlendirilmektedir.

Kent Estetik Kurulu Yönetmeliği Çalışmaları

“Kent Estetik Kurulu Kuruluş, Görev ve Çalışma Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmelik” çalışmaları neticesinde hazırlanan taslak metin Belediyemiz İmar ve Bayındırlık Komisyonunca uygun görülmüş Büyükşehir Belediyemiz Meclisinin 15.07.2009 tarih ve 15/194 sayılı kararı ile kabul edilerek 17.07.2009 tarihli Sakarya Gazetesinde yayımı itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

Başkanlık talimatıyla, Kent Estetik Kurulu ve Kent Estetik Alt Kurulu'nda görev yapmak üzere belirlenen üyelere görevlendirme yazılarının tebliğinin akabinde; Yönetmelik çalışması sırasında yapılan müracaatlar Daire Başkanlığımız bünyesinde kurulan Kent Estetik Kurulu Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

Yürütülen tüm bu çalışmalar sırasında;

1466 Adet gelen evrak
818 Adet giden evrak



Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan yazışmalarda kayda geçmiştir.

2010 yılı içerisinde de yukarıda bahsedilen kanun hükümleri çerçevesinde başta İmar ve Şehircilik uygulamalarının denetlenmesi olmak üzere faaliyetlerimiz sürdürülecektir.

Koruma Uygulama Ve Denetim Bürosu Görev alanı;

Eskişehir mücavir alan sınırları içerisinde kalan Odunpazarı Kentsel Siti Koruma Amaçlı İmar Planı, Taşbaşı Kentsel Siti Koruma Amaçlı İmar Planı, Mücavir alan sınırları içerisinde kalan diğer arkeolojik ve doğal sit alanları, höyükler, tümölüsler ve kent dokusundaki tescilli yapılara ilişkin onarımlar.

Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'in 7. maddesi kapsamında yürütülen işlemlerde (onarım öncesi, onarım izni, onarım sonrası) Kültür ve Tabiat Varlıkları **Koruma Bölge Kurulu ile yapılan koordineli çalışmalarda;**

Yapı bazında herhangi bir koordineli çalışmaya gidilmemiş olup mevzuat çerçevesinde verilen tüm basit onarım izin belgeleri ve bu onarımların denetimleri sonucu hazırlanan onarım uygunluk belgeleri Kurul Müdürlüğü'ne bildirilmiştir. Ayrıca rutin görev alanı denetimleri sonucu tespit edilen izinsiz uygulamalar raporlanarak Kurul Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

1.(Bir)Grup yapılarıdaki onarım talepleri yerinde incelenerek raporlanıp Koruma Bölge Kurulunda değerlendirilmek üzere Kurul Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. Yine bu yapıların Onarımları sonrasında ise onarımların uygun olup olmadığı yerinde incelenerek rapor hazırlanıp onarım sonrası fotoğrafları ile Kurul Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Taşbaşı Kentsel Sit alanına ait KUDEB tarafından ada-parcel-yapı bazında üç ayrı yıla ait yapıların fotoğrafları derlenerek envanter çalışması yapılmış olup bu çalışmaya ait bir adet kopya Eskişehir Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na gönderilmiştir.

UYGULAMALAR	SAYI
Tescilli taşınmazlarda onarım izni	2
Tescilsiz taşınmazlarda onarım izni	48
Tescilli taşınmazlarda onarım uygunluk belgesi	3
Tescilsiz taşınmazlarda onarım uygunluk belgesi	26
Esaslı onarım gerektirdiği koruma bölge kuruluna bildirilen taşınmazlar	4
Yapı kullanma izni	-
Yapı kullanma izin belgesi olmayan başvurular (17 Ocak 1957 sonrası)	3
Aykırı uygulamaların durdurularak koruma bölge kuruluna bildirilmesi	8
Onarım izni alıp süresinde yapılmayan uygulamalar	2
Toplam	96

I. Grup Yapılara ait 4 adet onarım başvurusu yerinde incelenip raporlanarak Koruma Kuruluna gönderildi.

Kentsel Projeler Şube Müdürlüğü**Sarıev**

İmar paftası 20N-4d, Kadastral pafta 67, Ada 958, Parsel 9, Tescil no; 98(58), Orta Mahallesi, Tiryaki Hasan Paşa Sokak no:3 – Mücellet sokak, no:1, yapıya ait Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri tamamlanarak, Eskişehir Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 17.11.2009 tarih ve 3829 sayılı kararınca uygun bulunmuş ve uygulama izni verilmiştir.

Ramazanoğulları Evi

İmar Paftası 20N-4D, Ada 2075, Parsel 3, Arifiye Mahallesi, Yediler Sokak, No:8, Eskişehir. Korel Yavuzer imzalı tarihsiz dilekçe ile bilgileri verilen adresteki binanın rölevesi alınarak çizilen proje, detay ve rapor ile fotoğraf albümü kurula verilmiş, 05.06.2009 tarih ve 3513 sayılı karar alınmıştır.

T.C.D.D. Önü Meydan Düzenleme Projesi

980 Ada, 17 Parselde kayıtlı tescilli istasyon binası önünde bulunan alanda yapılan meydan düzenleme projesinde, çevresindeki yapılar dikkate alınarak, trafik yoğunluğu azaltılarak yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır. Otobüsler için durak yapılmıştır. Toplam 18 araçlık otopark alanı vardır, bu proje henüz kurula girmemiştir.

Zemin Altı Otopark Çalışması

İstasyon binasının karşısındaki alanda zemin altı otopark çalışması tasarımına başlanmıştır.

İstiklal Mahallesi Katlı Otopark Avan Proje Hazırlanması

İstiklal Mah. 20M-2C Pafta 333 Adada, taban alanı yaklaşık 2400 m² ve bodrum 1 ve 2 olmak üzere 2 bodrum kat + 4 kat olacak şekilde katlı otopark avan projesi hazırlanmıştır.

Arkeoloji Müzesi Vaziyet Planı Çalışması

Arkeoloji Müzesi için, Atatürk Bulvarı'ndan tretuarların devamlılığı sağlanarak, servis girişleri ve yaya girişi müze sokaktan düzenlenmiş olup, vaziyet planı hazırlanmıştır.

Gelir Müdürlüğü İç Mekan Düzenlenmesi

Gelir Müdürlüğü iç mekan düzenleme çalışması yapılarak, mekan paravanlarla bölünmüştür.

Heykel Kaidesi

Yeni Adliye binası önüne adalet heykeli için heykel kaidesi çizilmiştir.

Köpek Barınağı

Veterinerlik binası için köpek barınağı çizilmiştir. 4 adet koyun ağılı-garaj, 10 adet barınak olarak tasarlanmıştır.

İdari Ofis Binası (Kentpark)

Kentpark ana giriş kapısının sol tarafında 40 m² 'lik, içerisinde mutfak nişi, çalışma ofisi ve toplantı odası olacak şekilde idari ofis binası çizilmiştir.

Hasan Polatkan Caddesi Cengiz Sokak Katlı Otopark Projesi

Avan Projesi çizilmiştir. Bodrum + 4 kat olmak üzere, toplam inşaat alanı 8355 m² 'dir. Otopark toplam 276 araç kapasitelidir.

Tefriş

Yunuskent işlik evi içinde bulunan ahşap oyma atölyesinin tefrişi devam etmektedir.

Eskiz

Belediye girişi için düzenleme eskiz çalışması yapılmıştır.

2009 Yılı içinde Kentsel Projeler Şube Müdürlüğüne gelen evrak sayısı 149, giden evrak sayısı 15 adettir.

Emlak İstimlak Şube Müdürlüğü

Fevziçakmak Mahallesi 5187 ada, 1 parselin 1.069,62 m² 'si 18.116,80-TL. bedelle Belediye Hizmet alanı olarak kamulaştırılmıştır,

Mustafa Kemalpaşa Mahallesi 694 ada, 84-85-101 parsellerin 343,00m² 'si 652.967,00-TL. bedelle Belediye Hizmet alanı olarak tamamlanmıştır,

Vişnelik Mahallesi 2749 ada, 1 parselin 6854,00 m² 'de 377,00 m² 'si 94.000,00-TL. bedelle İdari Tesis alanı olarak kamulaştırılmıştır,

İstiklal Mahallesi 333 ada, 41-48-53-55 parsellerde kalan 320,00 m² 'sinin Otopark fonundan 318,00 m² 'si 110.440,02-TL. bedelle işlemleri tamamlanmıştır,

İstiklal Mahallesi 405 ada, 4 parsel 304,00 m² 'si 14.933,00-TL. bedelle yol olarak kamulaştırılmıştır,

Akçağlan Mahallesi 866 ada, 19-20-21-22-72 parseller 1.319,00 m² 'si Odunpazarı Otopark fonundan kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır,

Zincirlikuyu Mahallesi 8888 ada 1 parsel de 788,00 m² 'nin 0,99 m² 'si 28,00-TL. bedelle Belediye Hizmet Alanı(İtfaiye) olarak kamulaştırıldı. Zincirlikuyu Mahallesi 4154-4155-4156-4157-4175-4176-4189-4190 parseller 2.955,00 m² 'si 265.956,32-TL. bedelle yol, yeşil ve Belediye Hizmet Alanı olarak kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır,

Şarhöyük Mahallesi 1590 ada, 2 parsel 1476,33 m² 'sinin 238,17 m² 'si 28.580,00-TL. bedelle yol olarak kamulaştırılmıştır,

Sütlüce Mahallesi 7379 ada, 1 parsel 336,00 m² 'den 48,26 m² 'si 7.672,00-TL. bedelle yol olarak kamulaştırılmıştır,

Mamuca 5750 – 5701-2711 parseller 465,00 m² 'si 38.980,00-TL. bedelle yol olarak kamulaştırılmıştır,

Aşağısöğütönü Mahallesi 2506-2516-2526- parsel 4.010 m² 'si 129.252,00-TL. bedelle kamulaştırılmıştır,

Karapınar Mahallesi bina enkazı 12.000,00-TL. bedelle bina enkazı yol olarak kamulaştırılmıştır,

Esentepe Mahallesi 1654 ada, 250-306-307-308 parseller, 693 ada, 17 parsel, 638,90 m² 'si 70.200,02-TL. bedelle yol olarak kamulaştırılmıştır,

Ertuğrulgazi Mahallesi 2117 ada, 286 parselde 593,00 m² 'si 6.000,00-TL. bedelle park alanı olarak kamulaştırılmıştır,

Sultandere Mahallesi 2596 parsel, 2818 parsel 4.842,48 m² 'si 74.500,00-TL. bedelle yol ve park olarak kamulaştırılmıştır,

Cunudiye Mahallesi 1775 ada, 2-3-4 parseller, 1778 ada, 11-12-13-14 parseller 709,69 m² 'si 23.577,10-TL. bedelle yol olarak kamulaştırılmıştır.

Kamulaştırma Cinsi	Kamulaştırılan Alan (m2)	Kamulaştırma Bedeli (-TL)
Yol-Park ve yeşil alan	1525974,43	1.537.995,64-TL.
Katlı Otopark	1462,73	66.357,02-TL.
B.H.A	1413,63	672.084,30-TL.
İdari Tesisler Alanı	377,00	94.000,00-TL.
Yol (Bina enkazı)	3849,02	235.210,19-TL.
		12.000,00-TL.
Toplam	33.076,81	2.617.647,15-TL.

Şarkıye Mahallesi 147 ada 34-35 parsel Belediye Hizmet Alanı davası devam etmektedir.

Zincirlikuyu Mahallesi İtfaiye Alanı 8888 ada, 1parsel, 4154-4155-4156-417-4175-4176-4189-4190 parsellerin davaları devam etmektedir.

Cunundiye Mahallesi 1758 ada, 1 parsel, 1776 ada, 1 parselin mahkeme kararı tescilli beklenmektedir.

Fevziçakmak Mahallesi 5187 ada 1 parselin kalan kısmına dava açılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Diğer Kurumlarda 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapmakta iken, Büyükşehir Belediyemize naklen tayin talebinde bulunan 8 personelin naklen tayinleri yapılmıştır,

Büyükşehir Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapmakta iken, diğer Kurumlara naklen tayin talebinde bulunan 9 personelin nakil işlemleri yapılmıştır,

Bu süre zarfında emekliliğini talep eden 8 memur, 32 daimi işçi ve 1 daimi özürlü işçi olmak üzere toplam 41 personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır,

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışmakta iken istifaen görevinden ayrılan ve Büyükşehir Belediyemize tekrar tayin talebinde bulunan 4 memur personelin gerekli işlemleri yapılarak göreve başlatılmıştır,

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışmakta iken vefat eden 1 memur personelin gerekli işlemleri yapılmıştır,

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce 44 adet Senfoni Orkestrası Şube Müdürlüğü ve 47 adet Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü'nün Sözleşmeli Sanatçı ve Stajyer Sanatçı kadroları vize edilmiştir,

Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü'nde, sözleşmeli sanatçı olarak çalışmakta iken istifaen görevinden ayrılan 1 personelin gerekli işlemleri yapılmıştır,

Büyükşehir Belediyemizde 4857 sayılı iş kanununa tabi görev yapmakta iken istifaen görevinden ayrılan 1 adet daimi işçi ve 10 adet geçici işçi olmak üzere toplam 11 adet işçinin gerekli işlemleri yapılmıştır,

4857 sayılı iş kanununa tabi olarak çalışmakta iken vefat eden 1 daimi işçi personelin gerekli işlemleri yapılmıştır, 2008 yılı içerisinde çalıştırılan ve 2009 yılında da hizmetlerine ihtiyaç duyulan 5393 sayılı Belediye kanununun 49. maddesi gereğince 38 adet personelin Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel statüsünde çalıştırılmak üzere gerekli işlemler yapılmıştır,

Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı nedeniyle 5393 sayılı Belediye kanunun 49. maddesi gereğince 19 adet personelin Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel statüsünde çalıştırılmak üzere gerekli işlemleri yapılarak göreve başlatılmış--lardır,

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi gereğince Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak görev yapmakta iken istifaen görevinden ayrılan 3 adet personelin gerekli işlemleri yapılmıştır,

2009 yılı içerisinde Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları nedeniyle, 5620 Sayılı Kanunun 3.maddesinin 2.fıkrası gereğince 6 aydan az çalıştırılmak üzere, 4857 Sayılı İş Kanununa tabi olarak toplam: 269 adet geçici işçi için Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne talepte bulunulmuş ve gönderilen adaylardan yapılan mülakat sonucu başarılı olan 269 adet geçici işçinin gerekli işlemleri yapılarak göreve başlatılmış ve çalışma sürelerinin sona ermesi nedeniyle işten ayrılış işlemleri yapılmıştır,

5620 Sayılı Kanunun 3.maddesinin 2.fıkrası gereğince 6 aydan az çalıştırılmak üzere, 4857 Sayılı İş Kanununa tabi olarak 7 adet eski hükümlü geçici işçi ihtiyacımız için Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne talepte bulunulmuş ve gönderilen adaylardan yapılan mülakat sonucu başarılı olan 7 adet eski hükümlü geçici işçinin gerekli işlemleri yapılarak göreve başlatılmış olup, çalışma sürelerinin sona ermesi nedeniyle işten ayrılış işlemleri yapılmıştır,

5620 Sayılı Kanunun 3.maddesinin 2.fıkrası gereğince 6 aydan az çalıştırılmak üzere, 4857 Sayılı İş Kanununa tabi olarak 13 adet özürlü geçici işçi ihtiyacımız için Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü'ne talepte bulunulmuş ve gönderilen adaylardan yapılan mülakat sonucu başarılı olan 13 adet özürlü geçici işçinin gerekli işlemleri yapılarak göreve başlatılmış ve çalışma sürelerinin sona ermesi nedeniyle işten ayrılış işlemleri yapılmıştır,

Büyükşehir Belediyemiz Koordinatörlüğü'nde; ESKİ Genel Müdürlüğü, Odunpazarı, Tepebaşı Belediyelerinden katılan 54 personele 22.06.2009-26.06.2009 tarihleri arasında 2009 Yılı I. 6 Aylık Hizmet-İç Eğitim düzenlenmiştir,

Büyükşehir Belediyemiz Koordinatörlüğü'nde ESKİ Genel Müdürlüğü, Odunpazarı, Tepebaşı Belediyelerinden katılan 53 personele 21.12.2009-26.12.2009 tarihleri arasında 2009 Yılı II. 6 Aylık Hizmet-İç Eğitim düzenlenmiştir,

2547 Sayılı Kanunun 38.maddesi uyarınca Anadolu Üniversitesi'nden 3 adet, Osmangazi Üniversitesinden 1 adet olmak üzere Toplam:4 adet personel Büyükşehir Belediyemizde 1 yıl süre ile görevlendirilmiştir,

27 adet Meslek Lisesi Öğrencisine 3308 Sayılı Kanuna tabi Belediyemiz birimlerinde beceri eğitimi yaptırılmıştır,

97 adet Üniversite Öğrencisine taleplerine istinaden bölümlerine uygun birimlerde ücretsiz staj yaptırılmıştır,

2009 yılı içinde terfi eden personelin terfileri her ay yapılarak ilgili birimlere gönderilmiştir,

Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır,

Belediyemiz personelinin maaş, ikramiye vb. ödemelerine ilişkin bordroları her ay düzenli olarak yapılarak ilgili daire başkanlıklarına gönderilmiştir, Memurların emekli kesenekleri ile İşçilerin SSK primleri elektronik ortamda gönderilmiştir.

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yangın Güvenlik Önlemlerinin Aldırılması Faaliyeti: Başta, 2007/12937 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik olmak üzere diğer Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genelge, Yönerge ve Türk Standartlarında belirtilen hükümler çerçevesinde; kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile gerçek kişilerce kullanılan her türlü yapı, bina, tesis ve işletmelerin, tasarımı, yapımı, işletimi, bakımı ve kullanımı aşamalarında, herhangi bir şekilde çıkan yangının, can ve mal kaybını en aza indirerek söndürülmesini sağlayacak yangın öncesinde ve sırasında alınacak tedbirler ile organizasyon, eğitim ve denetimini sağlamaktır.

Bu nedenle yeni yapılacak yapıların, mevcut yapıların esaslı onarım veya kullanım amacı değiştirilen yapıların her türlü bina projesi hazırlanırken, Mimari, Tesisat ve Elektrik projelerinden ayrı olarak “Binaların Yangın Söndürme, Algılama ve Tahliye Projesi” yapılır. İtfaiye Dairesi Başkanlığınca bu projelerin yangın güvenliği açısından bu yönetmelikte öngörülen şartlara uygunluğu incelenir, uygun bulunursa Yapı Ruhsatı vermeye yetkili Belediyece diğer işlemlerinde yerine getirilmesi halinde Yapı Ruhsatı verilir. Yangın Projesine İtfaiye Dairesi Başkanlığı’nca onay verilmedikçe Yapı Ruhsatı (İnşaat Ruhsatı) verilemez.

Yeni yapılan, proje tadilatıyla kullanım amacı değiştirilen yapılarda bu yönetmelikte öngörülen esaslara göre imalat yapılmadığının tespiti halinde bu eksiklikler giderilinceye kadar binaya ilgili belediyesince Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan Raporu) ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilemez.

2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ile diğer Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genelge, Yönerge ve Türk Standartlarında belirtilen hükümler çerçevesinde; sıhhi işyerleri, gayrisihhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, iş yeri açma ruhsat belgesi alması esnasında yangın önlemleri yönünden incelenerek yangın önlemleri uygun görülmesi halinde, iş yerini açıp çalıştırılmasında yangın önlemleri yönünden sakıncasının bulunmadığı hakkında rapor verilir.

Yangın Söndürme ve Kurtarma Faaliyeti: İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları dahilinde her türlü afetlerde arama kurtarma ve yangın söndürme faaliyetlerini 24 saat kesintisiz olarak sürdürmektedir. Yangın ihbarını alan ekibimiz 40 saniyede itfaiye binasından yangın yerine hareket eder ve yangın yerine en kısa yerdan ve en kısa zamanda ulaşılması için çaba sarf eder. Olayın boyutuna göre ilgili kurum ve kuruluşlardan (TEDAŞ, Emniyet, 112, ESGAZ gibi) görevlerine uygun ekip talep edilir.

Yangın söndürüldükten sonra yangın yeri incelemesi yapılarak yangın çıkış sebebi hakkında rapor tutulur.

Yangınlar; ihmal ve dikkatsizlik, bilgisizlik, kazalar, korunma önlemlerinin alınmaması, sıçrama, sabotaj ve tabiat olayları sebebiyle meydana gelmektedir.

Eğitim faaliyeti: Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 31. maddesine göre; İtfaiye personeline, yangın önleyici tedbirler, itfaiye teşkilatının araç gereç ve malzemeleri, söndürücü cihazlar, söndürme ve kurtarma usulleri, ilk yardım, yangın yerinde araştırma ve inceleme, yangının keşfi, sabotaj ve kundakçılık ile sevk ve idare hususlarında eğitim almaları sağlanır.

Personel Eğitimi	Sayı	Eğitim Süresi
Hizmetiçi eğitim gören personel sayısı	4	8 – Saat
Kurumların eğitim gören personel sayısı	371	84 – Saat
Okullarda eğitim gören öğrenci sayısı	781	58 – Saat
Dağcılık eğitim süresi 10 kişilik 4 Grup	40	12 – Gün
Emniyet Müdürlüğünce verilen sürücü ve yaya eğitimi	15	2 – Saat
Yangın Eğitimi verilen kurum sayısı	39	2 – Saat

Kurtarma Faaliyetleri: 2009 yılı içerisinde sıkışmalı trafik kazalarında ve asansörde mahsur kalmalarda toplam 166 adet kurtarma işlemi yapılmıştır.

KURTARMA FAALİYETLERİ	Olay
Trafik kazalarında kurtarma	112
İntihardan kurtarma	15
Asansörde mahsur kalmada kurtarma	39

İtfaiye Dairesi Başkanlığına ait diğer faaliyetlerini gösterir tablo aşağıdadır.

Baca Temizliği	Su Çekimi	Sulama İşlemi	Su ** Verme	Cadde Yıkama	Tatbikat Ceza Evleri	Tatbikat Askeriye	Genel *** Tatbikat	* Emniyet için İtfaiye Aaracı Görevlendirme
5 Adet	8 Saat	16 Arazöz	77 Arazöz	5 Arazöz	2 Adet	3 Adet	1 Adet	74 Adet

* (Futbol karşılaşmaları, hava alanı vb.)

** (Fen İşleri Daire Başkanlığına)

*** (11-19 Mart 2009 tarihinde 1. Ana Jet Üs Komutanlığı'nda yapılan doğal afet tatbikatı)

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Sivil Savunma Faaliyetleri Sivil Savunma Uzmanı ataması İçişleri Bakanlığı tarafından yapılmadığından İtfaiye Dairesi Başkanı tarafından görevlendirme ile yürütülmektedir.

Sivil Savunma Güvenlik Önlemlerinin Aldırılması ile ilgili önceki yıllarda yapılmış olan Sivil Savunma, Milli Alarm, Savaş Hasarı Onarım, Personel Erteleme, Araç Seferberliği ve Erteleme, Sabotaj, Olağanüstü Hal ve Dağılma Planlamaları, Gizleme ve Karartma ve Koruyucu Özel Güvenlik Talimatı 2009 yılında da değişiklikler işlenerek güncellenmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Cam Müzesi

Türkiye'nin ilk ve tek Cam Müzesi 01.12.2007 tarihinde 57 cam sanatçısının katkılarıyla açılmıştır. Cam Müzesinde 92 eser sergilenmektedir.

Şehir Tiyatroları ve Senfoni Orkestrası

Şehir Tiyatroları sanatın özellikle tiyatronun toplumsal görevi olarak halkın kültürel üretiminin, sanat düzeyi ve bilincinin yükselmesine katkıda bulunmak; bu katkıyı gerçekleştirmek için yerli ve yabancı tiyatro eserlerinin seçkin örneklerini seyircisine ulaştırmak; Türk Tiyatrosunun geleceğine yönelik yaratıcı atılımlara önderlik etmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Senfoni Orkestrası vermekte olduğu konserler yoluyla çok sesli müzik çalışmalarını kentimizde, kentimiz çevresinde, ülkemizde ve uluslararası ortamlarda halka sunmak; ülkemizde çok sesli müzik kültürünün kökleşip yaygınlaştırarak geliştirilmesine katkı sağlamak; her kesime yönelik eğitsel ve sanatsal etkinliklerde bulunmak; ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde bulunarak, konserler yoluyla çok sesli müzik sanatının ulusal ve uluslararası düzeyde temsil etmektedir.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Makine İkmal, Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı motor, iş makineleri, fren, şanzıman, radyatör, makas, oto elektrik, döşeme, oto lastik, yıkama-yağlama, torna, kaynak, ağaç işleri, boya atölyeleri ve Belediyemizin yedek parça ambarlarından oluşmaktadır.

Oto Motor Atölyesinde, 1169 adet aracın motor, kompresör tamir bakım işleri yapılmış olup ayrıca 9 adet otobüs, 4 adet kamyonun ve 1 adet binek aracın revizyonu yapılmıştır. Çeşitli 22 adet araca ise sekman atılmıştır, İş makineleri atölyesinde, belediyemize ait iş makinelerinin çeşitli arızalarının giderilmesi amacı ile 633 adet tamir ve bakım işçiliği yapılmış olup; 3 adet iş makinesinin de revizyonu yapılmıştır,

Oto fren atölyesinde, Belediyemize ait çeşitli 778 adet araca fren bakım onarım işçiliği yapılmış olup, ayrıca 73 adet aracın balataları yıprandığından yenisiyle değiştirilmiştir,

Oto şanzıman atölyesinde, 859 adet aracın şanzıman, debriyaj baskı plakası tamir ve bakım işleri yapılmıştır,

Oto radyatör atölyesinde, Belediyemizin tüm araçlarının radyatör bakım ve tamirati yapılmakta olup, 2009 yılı içerisinde 326 adet aracın muhtelif radyatör arıza ve bakımı ile antifriz değişimi yapılmıştır,

Oto makas atölyesinde, 400 adet aracın çeşitli makas yenileme ve tamir işi yapılmıştır.

Oto elektrik atölyesinde, Belediyemize ait 1603 adet aracın muhtelif elektrik arızaları ve akü değişimi ile akü tamirati yapılmış olup; 48 adet araca yeni akü takılmıştır,

Oto döşeme atölyesinde, Belediyemize ait araçlardan çeşitli nedenlerle hasar gören 359 adet aracın ve çeşitli eşyaların döşeme tamir işçiliği yapılmıştır. Ayrıca Belediyemizin koltuk, sandalye, pano vs. tüm döşeme tamirat işçiliği atölyemizde yapılmaktadır,

Oto lastik atölyesinde, 726 adet aracın muhtelif lastik değiştirme ve iç veya dış lastik tamir işi yapılmıştır. Ayrıca 69 adet araca yeni lastik takılmıştır,

Oto yıkama yağlama atölyesinde, 1026 adet aracın yağ ve filtre değişim işi ile muhtelif parçalarının yıkama işi yapılmıştır,

Torna atölyesinde, 5640 adet çeşitli burç, pim, vida gibi torna ve freze işleri ile atölyemizdeki tüm araçlara

gereken rekorlar yapılmıştır,

Kaynak kaporta ve imalat atölyesinde, 2009 yılı içerisinde 2508 adet araç ve çeşitli parçaların hasarlarını gidermek amacı ile kaynak ve kaporta işçiliği yapılmıştır,

Ağaç İşleri atölyesinde; Belediyemizin tüm ahşap malzemelerinin imalatı, tamirat ve bakım işleri yapılmaktadır,

Boya atölyesinde, kaynak-kaporta ve marangoz atölyesinde tamir ve imal edilen malzemelerin tamamının boya işçiliğini yapılmaktadır. Ayrıca Belediyemize ait ahşap ve metal aksamı tüm malzemelerin boya ve badana ile tamir işleri yapılmaktadır.

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görevleri düzenli ve sistematik bir şekilde yerine getirmektedir. 2009 yılı içinde yasal düzenlemelere uygun olarak 2010 yılı performans programının hazırlanması sağlanmış ve söz konusu performans programına uygun olarak Belediyemiz bütçesi hazırlanmıştır.

Ayrıca, mali karakterli iş ve işlemlerin muhasebeleştirilerek kayıt altına alınması sağlanmıştır. Belediye gelirlerin tahakkuk, tahsil ve takibi de yine düzenli olarak sürdürülmüştür.

SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Hasta Muayene ve Sağlık Hizmetleri: Başkanlığımıza müracaat eden 657 sayılı D.M.K.'na tabi personel ve bakmakla yükümlü olduğu aile fertleri ile Emekli Sandığı'na bağlı emekli vatandaşlarımızın muayeneleri yapılır gerekli görülenler bir üst basamak sağlık kuruluşlarına sevkleri yapılarak muayene işlemleri gerçekleştirilir. 2009 yılında kurum hekimi tarafından 3.743 hasta muayenesi yapılmış olup gerekli görülenlerin ilgili hastanelere sevki yapılmıştır.

Ayrıca sağlık personelimiz tarafından enjeksiyon, pansuman, tansiyon takibi gibi hizmetler sunulmakta olup, bu hizmetler müracaat eden tüm vatandaşlarımıza ücretsiz olarak yapılmaktadır.

İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsat Hizmetleri: 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesi (d) bendine göre "Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere" (j) bendine göre "gıda ile ilgili olanlar dahil 1.Sınıf Gayrisihhi Müesseselere" ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 80.maddesi gereği "her türlü akaryakıt ve sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) ve sıvılaştırılmış doğalgaz (LNG) istasyonlarını" ruhsatlandırmak ve denetlemek hükmü çerçevesinde işlemler 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik esasları dahilinde yürütülmektedir. Ayrıca Büyükşehir Belediyesi'nden ruhsat almış olup Hafta Tatili Kanunu'ndan istifade etmek isteyen işyerlerine Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı düzenlenmektedir.

Mezarlık Hizmetleri: 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu kapsamında mezarlık alanları kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek Büyükşehir Belediyemiz görevi olup, Daire Başkanlığımız bünyesinde Asri, Esentepe, Odunpazarı ve Zincirlikuyu Mezarlığı olmak üzere 4 adet mezarlık bulunmaktadır.

RUHSAT MAHİYETİ	SAYI
I. Sınıf G.S.M.	1
II. Sınıf G.S.M.	4
Sihhi Müessese	36
Hafta Tatili Çalışma	378

Cenaze ve Defın Hizmetleri: Belediye mezarlıklarına toplam 2.503 cenaze defnedilmiştir. Defnedilen cenazelerde 2.433 tanesi MEBİS kapsamına alınmış, muhtelif camii ve adreslerden 642 cenaze nakledilmiş, Belediyemiz Asri mezarlığında 802 adet Özel Aile Mezar Yeri satışı gerçekleştirilmiş, satın alınan Özel Aile Mezar Yerlerinden 3.195 tanesine avlu duvarı çevirtme izni verilmiş ve 2.345 adet cenazenin etrafına taş, mermer v.b. mezar yapımlarına izin verilmiştir.

Haşere Mücadelesi: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ile birlikte sinek ve sivrisinek mücadelesi; Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü kontrolünde kuş gribi ve kene mücadelesi olarak sorumluluğumuza giren tüm alanlar ve parklar ilaçlanmıştır. Kene mücadelesi kapsamında şehrimizdeki parklar ve mesire yerleri yılda iki defa ilaçlanmıştır. Belediye Zabıtası Personeline Kuş Gribi ile ilgili eğitim semineri Veteriner Hekimimiz tarafından verilmiştir.

Et ve Et Ürünleri Denetim Hizmetleri: 23 adet İşyeri Belediyemiz Veteriner Hekimi ile birlikte Zabıta Ekiplerince denetlenmiştir. Belediyemiz aşevine gelen 266 adet bağış kurbanı ve Kurban Bayramında vatandaşların ve aşevi için bağışlanan 265 adet küçükbaş, 1 adet büyükbaş hayvanın kesimi yapılmıştır.

SATINALMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Satınalma Dairesi Başkanlığına 2009 yılı içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/a, 22/b, 22/d ve 3/e maddelerine göre belediyemiz birimlerinden 2.727 adet evrak gelmiş ve 2.341 adet evrakin işlemi yapılarak ilgili birimlere teslim edilmiştir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre çeşitli konularda 15 adet ihale, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre ise 17 adet ihale gerçekleştirilmiş ve gerekli süreçlerin takibi yapılmıştır.

SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Her Ev Bir Atölye Kadın Eğitim Merkezi

Bu projemizin öncelikli hedefi, kadınlarımızın beceri kazanmasının yanı sıra bir yandan da sosyalleşmelerini sağlamak olmuştur.

Kazandıkları becerilerle kendi ihtiyaçlarını karşılayabilmelerini, hayatlarını zenginleştirebilmelerini, eğer gelir elde edemiyorlarsa satın alacakları bazı şeyleri kendileri üreterek tasarruf sağlamalarını hedeflenmiştir. Bu yönde ev ekonomisi, hijyen, çocuk bakımı, evlilik öncesi eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

Pazara yönelik üretim araştırması yapılarak seri üretim yapılması yönünde araştırmalar yapılmıştır.

Meslek Edindirme ve Eğitim Merkezi

Necatibey Meslek Edindirme ve Eğitim Merkezimizde Üniversiteye Hazırlık, 6.7.8. Sınıflara Hazırlık, Bilgisayar (WEB Tasarımı, İşletmenlik, İnternet), Yabancı Diller (İngilizce, Almanca, Fransızca, Rusça), Resim, Satranç, Masa Tenisi, Seramik, Cam Boncuk, Resim vb. çeşitli kurslarımız mevcuttur. Bu merkezimizde kursiyerlerimize yıl boyunca çeşitli bilgilendirme seminer ve konferansları da düzenlenmiştir.



Çocuklarımızın geleceğin dünyasında yerini alabilmesinin sınavda başarılı olup bir üniversiteye kaydolmakla ulaşılabilecek bir hedef olmadığı bilinciyle eğitim merkezimizden yararlanan öğrencilerin eğitimlerinin sosyal etkinliklerle desteklenmesi ön planda tutulmaktadır. Eğitim merkezimizde bilgisayar, maket uçak yapımı, saz kursu, cam boncuk, seramik, yabancı dil kursları, yaratıcı drama, müzik, spor, tiyatro, satranç gibi alanlarda eğitim programları düzenleyerek çocuklarımızı geleceğe hazırlamaya çalışıyoruz. Şehir yaşamına aktif olarak katılmalarını sağlayarak kentimizin insan kaynağını geliştirebilmek amacıyla hareket etmekteyiz. Merkezin devamlılığını sağlayabilmek ve şehirdeki kurumların işbirliğini sağlayabilme öngörüsü ile sosyal ortaklıklar kurarak Anadolu Üniv.ve Osmangazi Üniversiteleri ile işbirliği yapmıştır. Üniversitelerimizden gönüllü hocaların desteği ile Merkezimizdeki eğitimlerin devamlılığı sağlanmaktadır.

Bu merkezlerimizde eğitim gören kursiyerlerimizin ürettikleri ürünler satış mağazamızda sergilenip satışa sunulurken, ev bütçelerine katkıda bulunmaları sağlanmaktadır. Satışı yapılan ürünlerimizin paraları kursiyerlerimize verilmektedir.

Emek Sosyal Hizmet Binası

Emek Sosyal Hizmet Binasında takı tasarımı, mum tasarımı, makine örgüsü, bilgisayar eğitimi, trikotaj, yorgan dikimi, patchwork, dikiş-nakış, el ve makine nakışı, keçe, punch yapımı, ev süslemeleri, mefruşat, kurdela nakışı, örgü, takı tasarımı, bilgisayar, sağlık eğitimi, anne çocuk eğitimi, hasta yaşlı bakımı gibi çeşitli kurslarımız mevcuttur. Bu kurslardan 2009 yılında yaklaşık olarak 340 kursiyer faydalanmıştır.

Ev hanımları ve genç kızların el işi ve nakış gibi alanlarda beceri kazanmaları, topluma kazandırılma amacı ile merkezde yürütülen proje sayesinde evdeki iş gücünün değerlendirilmesinin yanı sıra, yapılan çalışmaların ekonomik getiri sağlayabilecek olması hedeflenmiştir. Ayrıca dar gelirli aileler ve çocuklarına yönelik düzenlenen kurslar ile eğitimde fırsat eşitliği sağlamak amaç edinilmiştir. Halkımıza yeni beceri ve iş alanları

kazandırmaya yönelik ciddi bir adım olan bu projede kursiyerlere sertifika da verilmiş; kazandıklar el becerileri ve eğitimlerle iş bulmalarına yönelik adım atılmıştır.



Yunusemre Eğitim Merkezi

Bu merkezimizde beceri kursları, TSM Korusu ve THM Korusu çalışmaları ve spor kursları düzenlenmiştir. 2009 yılında Ahşap Boyama, Kilim, Şal Dokuma, Örgü, Mefruşat, Takı Tasarımı, Resim, İnönü Sırmısı, Tel Kırma, Oya, Kırk Yama, Yemek gibi dallarda 250 öğrenci eğitim görmüştür.



25 kişiden oluşan Türk Halk Müziği Korusu ve 60 kişiden oluşan Türk Sanat Müziği Korusu çalışmaları bu merkezimizde yapılmıştır. Bu korolarımızın çalışmalarını sergilemek amacıyla konserler düzenlenmiştir. 2009 yılında ayrıca 233 öğrenci bu merkezimizde bulunan spor salonlarında Step, Aerobik, Plates, Masa Tenisi, Jimnastik, Çocuk Jimnastiği, Latin Dansları, Halk Oyunları ve Bale eğitimi almışlardır.



Kadın Dayanışma Merkezi

Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezimize başvuran kadınların bilgilendirilmeleri, bilinçlendirilmeleri, desteklenmeleri, güçlendirilmeleri ve dayanışma amacıyla; bu merkezimizde Hukuksal ve Psikolojik danışmanlık hizmetleri ve Sağlık kuruluşlarına ulaşmaları yönünde destek verilmektedir.

Merkezimize başvuran şiddet görmüş 998 kadına psikolojik hizmet verilmiş, mağdurlar şiddetle mücadele yolları hakkında bilgilendirilmiş, hukuksal haklarını aramaları yönünde bilinçlendirilmiş; ihtiyaç doğrultusunda Kadın Sığınma Evine yönlendirilmiştir.

Ayrıca Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezimizde bir yıldır sürdürülen proje kapsamında; 5.100 kadınla görüşülerek meme kanseri anketi yapılmış, risk grubuna girenlerden 1.718 kadına klinik meme muayenesi, 321 kadına mamografi çekimi yapılmış, 4.050 kadına meme kanseri konusunda eğitim verilmiş, meme kanseri teşhisi konulmuş 4 kadının ameliyatı yaptırılmıştır.

“Eskişehir Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezine Başvuran Kadınların ve Eşlerinin Depresyon Görülme Sıklığının Belirlenmesi” isimli çalışma ile Sakarya University International Interdisciplinary Women Studies Congress katılımlarıyla 05-07 Mart 2009 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir,

“2008-2009 Yılları Arasında Eskişehir İl Sağlık Müdürlüğü MUYAP Birimi ve Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezinin Ortaklaşa Yürüttüğü Ev Ziyaretlerine Yönelik Çalışma Sonuçlarının Değerlendirilmesi” isimli çalışma ile International Multidisciplinary Women’s Congress katılımı 13-16 Ekim 2009 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir,

“Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezine Başvuran Kadınların Başvuru Nedenlerinin İncelenmesi” isimli çalışma ile International Multidisciplinary Women’s Congress katılımı 13-16 Ekim 2009 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.



Giyisi Destek Mağazası

2009 yılında mevcut ikinci el mağazamız kapatılarak, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın her türlü konfeksiyon ihtiyaçlarını daha konforlu bir ortamda giderebilmesine yönelik yeni mağazamız faaliyete geçirilmiştir.

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığımız bünyesinde, sosyo-ekonomik yönden yetersiz vatandaşlarımıza, diğer vatandaşlarımızın ve mağazaların bağışladığı çocuk, bayan, erkek giyim, ayakkabı, okul eşyası vb. eşyaları bu mağazamız aracılığıyla ulaştırmaktayız.

Belediyemize başvuruda bulunan vatandaşlarımızın talepleri değerlendirilerek; ihtiyaçları doğrultusunda giderilmeye çalışılmaktadır.

Kırtasiye Destek Mağazası

İhtiyaç sahiplerine kırtasiye desteği sağlamak amacıyla kurulan merkezimizde, kırtasiye temini toplanan atık kağıtların geri dönüşümü ile gerçekleştirilmektedir.

Sağlıklı Yaşam Merkezi

Vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak, boş zamanlarını etkin ve verimli bir şekilde değerlendirmek, gençlerimizin ve çocuklarımızın boş zamanlarında sağlık ve vücut gelişimleri üzerinde olumlu etkiler yaratmak, sosyalleşmelerini sağlamak, şehrin sınırlı sayıda ve kapasitede olan spor aktivite merkezlerinin yarattığı boşluğu doldurarak vatandaşlarımıza bedelsiz olarak spor alışkanlığı, dans becerisi kazandırmak amacıyla olan merkezlerimizde 2009 yılında Aerobik, Step, Plates, Masa Tenisi, Latin Dansları, Çocuk Jimnastiği, Halk Oyunları ve Bale dallarında 733 sporcuya eğitim verilmiştir.

Spor Etkinlikleri

Bütün yaz boyunca parklarımızda kadınlarımız ve emekli beylerin de katılımıyla uzmanların denetiminde spor yapmışlardır. Böylelikle hem parklarımız yeni fonksiyonlar kazanıp zenginleşmiş, hem de spor konusundaki hedeflerimize ulaşmak için parklarımızdan yararlanılmıştır.

Kış aylarında da üç ayrı merkezimiz de Aerobik, Streching, Step, Halk Oyunları, Plates, Latin Dansları, Çocuk Jimnastiği, Bale, Masa Tenisi gibi dallarda spor etkinliklerimiz sürdürülmüştür.



2009 yılı içinde Sağlıklı Yaşam Merkezimizde haftanın beş günü biri akşam saati çalışan erkekler olmak üzere, beş ayrı grupta toplam 170 kişi, Yunussemre Eğitim Merkezimizde 355, Emek Eğitim Merkezlerimizde de 30 kişi spor çalışmalarına katılmıştır.

Spor konusunda başka klüp, takım ve kurumlarla ortak çalışmalar gerçekleştirilmiştir: Eskispor Klübü ile Büyükşehir Belediyesi ortak olarak futbol yaz okulu düzenlenmiştir. Futbol okulumuzda 500 öğrenciye eğitim



verilmiştir. ESKİ Spor Kulübü, Büyükşehir Belediyesi, Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığımız, Anadolu Üniversitesi BESYO, ve Antrenörlük Bölümü eğitmenleri ve öğrencileri, Milli Eğitim İlköğretim Okulları ve Liseleri ile ortak bir Atletizm Projesi yürütülmüştür.



Çocuklarını deniz kıyısına tatile götürmeye gücü yetmeyen ailelerimizin, çocuklarının yüzmeyi öğrenmesi için Kent Park'ta açılan plaj ile bu imkâna kavuşmasının yanı sıra plajın yanındaki açık yüzme havuzunda uzman antrenörler tarafından çocuklara yüzme kursları verilmiştir. 2009 yılında 14 farklı yaş grubunda 208 çocuk yüzme kurslarımıza katılmıştır.

Ramazan Etkinlikleri

2009 Yılı Ramazan etkinlikleri Sazova Bilim, Sanat ve Kültür Parkı ve Kentpark' da ramazan ayı boyunca her akşam yapılmıştır. Yerel sanatçılar, Dernekler ve Belediye çalışanlarının işbirliği ile düzenlenen ve hiç para harcanmadan yapılan Ramazan Etkinliklerine vatandaşlarımızın ilgisi çok yoğun olmuştur.



Parklarımızda yaz etkinlikleri kapsamında Sazova Bilim, Sanat ve Kültür Parkımızda bulunan anfi tiyatrodaki 30 Ağustos Zafer Bayramında Ali-Aysun KOCATEPE, 2 Eylül Eskişehir'in Kurtuluşu kutlamalarında da Buselik TSM korusu tarafından konserler verilmiştir.

Yaz Okulları

Yaz okulları her sene Temmuz ayında 5 hafta süreyle Meslek Edindirme ve Eğitim merkezimiz ve Emek Sosyal Hizmet Binasında düzenlenmektedir. Yaz Okulları programımız Resim, İzcilik, Seramik, Bilgisayar, Yabancı Diller, Bahçe Oyunları, Müzik, Origami, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi, Satranç, Halk Oyunları gibi dersleri içermektedir. Eğitimde fırsat eşitliği yaratabilmek amacıyla sosyo-ekonomik olanaksızlıklar nedeniyle yaz tatillerini etkin bir biçimde geçiremeyecek çocuklara yönelik yaz okullarımızda eğitimler düzenlenmektedir.

Yaz okulları bitiminde Sazova Bilim, Kültür ve Sanat Parkımızda yıl sonu gösterileri düzenlenerek çocuklarımıza öğrendiklerini sergileme olanağı tanınmıştır.



ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ulaşım Entegrasyonu Planlama Faaliyeti

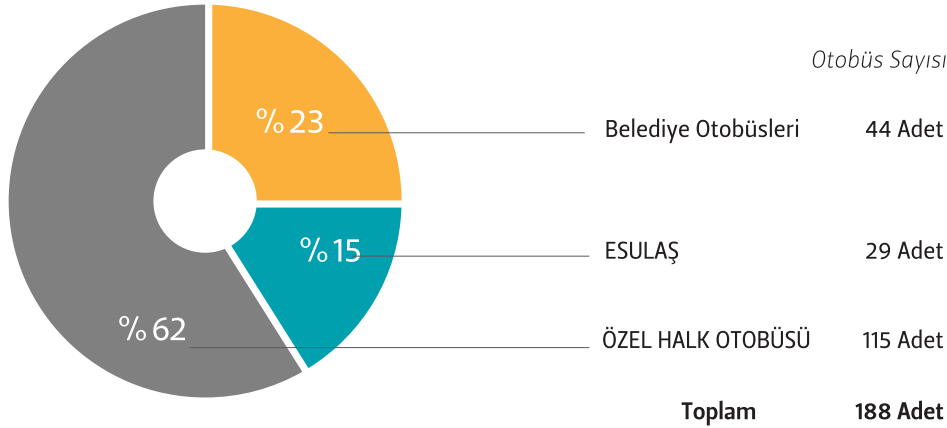
Kent nüfusu sürekli olarak artmakta ve buna bağlı olarak, yeni konut alanları, sosyal hizmet alanları ve ticari hizmet alanları oluşmaktadır. Bu gelişmeler sonucunda hizmet verilen vatandaşların toplu taşıma araçlarını kullanarak seyahatlerinde gerekli konforun sağlanması, en kısa süreli yolculuk ile en güvenli ulaşımın sağlanması, aynı zamanda tüm bunların en ekonomik şekilde gerçekleştirilmesi önem kazanmaktadır.

Ulaşım Sistemlerinin kalitesini belirleyen önemli bir faktör de ulaşım araçlarının birbiriyle entegrasyonudur. Ulaşım entegrasyonu denildiği zaman, yaya, bisiklet, motosiklet, özel araç, lastik tekerlekli toplu taşıma araçları ve raylı sistem şeklinde bir bütün olarak değerlendirmek gerekmektedir. Kent içi ulaşım sorunlarında ve bunların çözümlerinde, ulaşımın sağlanan entegrasyon temel etken olmaktadır. Kentimizin gelecekteki ulaşım sisteminde insan unsuru ön plana çıkarılmış olup; toplumun ekonomik, hızlı, güvenli ve daha rahat yolculuk yapması amaçlanmaktadır.

Araçların ulaşımı değil, kişilerin ulaşımını sağlamak önemli hedeflerimizdendir.

Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

2009 yılında şehirimizde toplu taşıma hizmeti 115 adet Özel Halk Otobüsü, 44 adet Belediye Otobüsü ve 29 adet ESULAŞ'a ait otobüsler olmak üzere toplam 188 adet otobüsle hizmet verilmiştir.



Otobüslerin işleticilerine göre dağılımı

Yolcu taşıma hizmeti 05:30 – 00:45 saatleri arası devam etmektedir.

Şehir içi ulaşımında toplam hat sayısı 76 adet olup; 48 hatta 110 adet Özel Halk Otobüsü (5 adet yedek), 5 adet hatta 29 adet Esulaş Otobüsü, 27 hatta 36 adet Belediye Otobüsü çalışmaktadır. Bu sisteme göre çalışan erkenci otobüs 14 tam tur, nöbete kalan otobüs ise 16 tam tur çalışmaktadır. 58 araç gece nöbetinde, 7 araç ise gece yedek olarak çalıştırılmıştır. Dönerli saatler çalışan(yarım saatten fazla) toplam 28 adet Özel Halk Otobüsü, 5 adet Esulaş Otobüsü ve 19 adet Belediye Otobüsü olmak üzere toplam 52 adet otobüs çalıştırılmaktadır. 20 adet Özel Halk Otobüsü ve 7 adet Belediye Otobüsü çalışmıştır. Cuma, pazar ve bayram günlerinde Asri Mezarlığa araç seferleri konulmuştur.

Spor kulüpleri, çeşitli sosyal kurumlara (alt yapı 295 adet), okullara (742 adet), şehir dışına (95 adet) ve cenazeler için

(476 adet), Kamu Kurum ve Kuruluşlarına (103 adet) ve Sivil Toplum Örgütlerine (436 adet) ihtiyaçları doğrultusunda araç temin edilmiştir.

Şehir merkezi dışında çalışan personeli taşımak için 302 sefer personel servisi verilmiştir.

2009 yılında mevcut hatlara ilave olarak 67 (Gümele, Karaalan, Akçakaya) ve 69 (Buldukpınar, Avlamış) hat nolu otobüsler işletmeye alınmıştır.

Paso servis tarafından Eskart başvuruları alınıp, dağıtımı yapıldı.

Hatlarda çalışan araçların çalışma saatlerine ve güzergahlarına uyup uymadıkları, kontrol elemanları tarafından günlük periyotlar halinde takip edilmiş, yapılan kontrollerde yönetmeliğe uygun davranmayan araçlara yönetmelik hükümleri uygulanarak gerekli cezai müeyyide uygulanmıştır.

Kaçak yolculuğu engellemek amacıyla periyodik olarak bilet kontrolü yapılmıştır.

Otobüsle Toplu Taşımacılık Esaslarına Dair Yönetmelik'e aykırı hareket eden araçlar hakkında tutanak tutuldu.

Araçların sigorta ve ruhsatları düzenli olarak takip edilip gerekli işlemler yapıldı.

Özel Halk Otobüslerinin hatlarda vatandaşlar mağdur edilmeyecek şekilde bakım iznine çıkmaları sağlandı ve bakım izin sürelerine uyup uymadıkları denetlendi.

Yolcunun yoğun olduğu sabah ve akşam saatlerinde Osmangazi Üniversitesi ile İki Eylül Kampusu, Sultandere Toplu konutlarına ve Organize Sanayi Bölgesine ek servis konuldu.

İki Eylül Kampusu Sivil Havacılık Havaalanı şehirlerarası seferlere başlamasıyla Terminal-Sivil Havacılık Havaalanı arasında ek seferler düzenlendi.

2009 Yılı Özel Halk Otobüsleri rotasyon planı hazırlandı. Bu plana bağlı olarak araçların her ay için nöbet ve çalışma saat listeleri hazırlandı.

Vatandaşlara daha iyi hizmet sunabilmek için Belediyemiz kontrol mekanizmasına çok önem vermektedir.

Özel Halk Otobüsleri Ceza Komisyonu 2009 yılında 3 defa toplanmıştır. Komisyon toplantılarında ESULAŞ ve Özel Halk Otobüslerine toplam 125 adet ikaz ve 50 adet otobüse tam bilet üzerinden para cezası verilmiştir.

Trafik Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

Trafik Şube Müdürlüğü olarak 2009 yılı içerisinde; şehrimiz dahilinde faaliyet gösteren 73 adet normal, 7 adet butonlu ve 5 adet flaşlı kavşağın bakım-onarım ve temizlik işleri periyodik olarak yapıldı.

Kavşak sinyalizasyonlarının %70'i teknolojik ledli yeni gruplarla değiştirildi.

Şehrimiz içerisinde bulunan tüm kavşaklardaki sinyalizasyon lambalarının zaman ayarları yapıldı.

Kavşaklardaki sinyalizasyon lambalarında patlayan ampuller yenisi ile değiştirildi.

Sinyalize kavşaklar arazi ekibi tarafından sürekli kontrol edildi.

Şehir içindeki yollar üzerinde mevcut trafik işaret levhalarının bakım ve kontrolleri yapıldı. Yapılan kontroller neticesi trafik kazası sonucu çarpılan ve yıpranan trafik işaret levhaları ve direkleri yenileri ile değiştirildi.

UKOME Kararları gereği; İsmet İnönü-2 Caddesi Eti kavşağına, Hal Kavşağına, 19 Mayıs Caddesi-A.Hamit Dedelek Caddesi Kavşağına ve Şht.Yzb.T.Güngör Caddesi Zeytinoğlu Kavşağına olmak üzere 4 adet kavşakta sinyalizasyon çalışması yapılmıştır.

Şehir merkezinde bulunan tüm hız kesici setler ve kasisler boyandı.

Şehrimizde faaliyet gösteren toplu taşımacılık yapan 211 adet “M” plakalı minibüsün kontrolleri yapıldı.

Şehrimizde bulunan 1.329 adet “S” plakalı servis aracının kontrolleri yapıp 426 adet “S” plakalı araca güzergah izin belgesi verildi.

10 adet Fayton için güzergah izin belgesi verildi.

Müdürlüğümüze çeşitli kuruluş ve vatandaşlardan gelen istekler; makamın emirleri ve UKOME Genel Kurul Kararları doğrultusunda gerekli işlemler yapılarak cevaplar verilmiştir.

Belediyemizdeki çeşitli Şube Müdürlükleri ihtiyaçları doğrultusunda talepte bulunduklarında; müdürlüğümü-
zün işlerini aksatmadan sepetli araç, kaldır-götür araç ile veya gerekli trafik işaretlemeleri ile yardımcı olunmuştur.

Şehir içi trafik güvenliğinin sağlanması için gerekli olan tedbirlerin alınması, UKOME kararlarının uygulanması, karayollarına ve çevre yolu üzerindeki tesislere (Akaryakıt istasyonu- araç bakım istasyonu, beton santrali vb.) geçiş yolu izin belgesi düzenlenmesi ve trafik ile ilgili tüm denetim ve uygulamaların yapılması konularında gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Belediye mücavir alan sınırları içindeki sinyalizasyon ve bilgi işaret levhalarına motorlu ve motorsuz araçlarla zarar verenlerin tespiti ve bedellerinin alınması sağlanmıştır.

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve “Karayolları kenarında yapılacak ve açılacak tesisler hakkında yönetmelik” in maddeleri doğrultusunda akaryakıt ve LPG dolum tesislerine geçiş yolu izin belgesi ve geçiş yolu ön izin belgesi verilmesi için gerekli incelemeler yapılmış olup 3 adet akaryakıt istasyonu için geçiş yolu izin belgesi, 1 adet akaryakıt istasyonu için ise geçiş yolu ön izin belgesi düzenlenmiştir.

Trafik ile ilgili UKOME gündemine alınacak konuların yerinde tespit tutanağı ve krokilerle kurula sunulmuştur.

UKOME Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

2009 yılında Ekim ayında 1 kez olağanüstü UKOME Genel Kurul Toplantısı olmak üzere toplam 13 UKOME Genel Kurul Toplantısı yapılmıştır. Bu toplantılarda toplam 93 karar alınmış ve 116 adet başvuru için “Ticari Araç Tahsis Belgesi” düzenlenmiştir.

Otogar Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

Otogarımız bünyesinde firmaların ve taşıtların, trafik düzeni ile yolcu hareketlerinin sağlıklı çalışmasını, iş verimini güçlendirmek insan kaynaklarından üst seviyede yararlanarak gelirleri arttırmak amacıyla her türlü tedbiri almış durumdayız. Otogarımız 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği’ne bağlı hareket etmekte olup, otogarımız bünyesinde görev yapan firma ve tüzel kişilerden de aynı tedbir ve düzen içerisinde çalışmaları içinde gerekli kanun ve tüzüklerin işlemesi hususunda da son derece titizlik göstermektedir.

Otogarımız bünyesinde hizmet alış verişinde bulunan firma ve tüzel kişiliklerden almış olduğumuz bilgi ve evraklar tam ve eksiksiz dosyalama sistemi ile tutulup diğer birimler arasındaki akışı da sürekli bir biçimde sağlanmaktadır.

Firma ve tüzel kişilerin dükkan ve bilet satış gişelerini kullanabilmeleri için tarafımızca 2009 yılı içinde 10 adet uygunluk belgesi verilmiştir.

Yurt içi görev ve tedavi yollukları ile ilgili 2009 yılı içinde 840 adet rayiç bedel şahıslara verilmiştir.

Valilik Makamı ve Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü'nce Yetki Belgeleri iptal edilen firmaların ilimiz dahilinde faaliyette bulunup bulunmadıklarını gösteren ve tespiti tarafımızca yapıp, 2009 yılı içinde 16 adet belge, Valilik Makamına sunulmuştur.

Terminalimize giriş – çıkış yapan araçların kontrolleri yapılmıştır.

5326 sayılı Kabahatler kanununun ilgili maddelerince Otogar Zabıta Amirliği'nce 2009 yılı içinde toplam 72 adet İdari Yaptırım Tutanağı tutulmuştur.

4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanununa 2009 yılı içinde 1 adet İdari Para Cezası tutanağı tutulmuştur.

Terminalimiz bünyesinde vatandaşların kaybettikleri ve tarafımızca bulunan eşyalar için 2009 yılı içinde 53 adet buluntu belgesi düzenlenmiştir.

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Faaliyeti

Büyükşehir Belediye Meclisimiz; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 13. maddesine göre her ay Olağan Meclis Toplantılarını ve bir defada Olağanüstü Meclis toplantısı yapmıştır. Meclis tarafından alınan kararlar yazılarak ilgili yerlere sevk edilmiş, hiçbir aksaklığa mahal bırakılmadan yürürlüğe konulması sağlanmış; evraklar, raporlar, tutanaklar ve kararlar düzenli bir şekilde dosyalanmıştır.

MECLİS	2007	2008	2009
Meclis Oturum Sayısı	30	25	24
Meclis Karar Sayısı	416	312	318
Komisyon Raporu Sayısı	165	126	141

Büyükşehir Belediye Encümenimiz; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 16.maddesi gereğince toplantılarını yapmıştır. Encümence alınan kararlar yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

ENCÜMEN	2007	2008	2009
Encümen Oturum Sayısı	48	51	52
Encümen Karar Sayısı	394	539	469

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve bu Kanunun uygulanmasına ilişkin Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik uyarınca gelen Bilgi Edinme Başvuruları cevaplanmıştır.

Bilgi Edinme	2007	2008	2009
Bilgi Edinme Başvuru Sayısı	99	55	47

Muhtelif daire, müessese ve vatandaşlardan gelen evrak ve dilekçeler kayıt muameleleri yapıldıktan sonra gereğinin ifası için ilgili servislere zimmetle dağıtımı yapılmıştır. Buna karşılık çeşitli daire ve müesseselere Büyükşehir Belediyemizden giden evraklar kayıt edilerek zimmet usulü ile gönderilmiştir.

Gelen Evrak Kayıt	2007	2008	2009
Gelen Evrak Kayıt Sayısı	17,378	19,261	22,346
Giden Evrak Kayıt Sayısı	8,308	8,327	8,847
Toplam	25,686	27,588	31,193

Büyükşehir Belediye Meclisimizde görüşülerek karara bağlanmak üzere 5216 sayılı Kanun ve 5393 sayılı kanun gereği merkez ilçe belediyelerinden gelen imar ve bütçeye ilişkin meclis kararlarının kayıt işlemleri yapılmış ve gereği için ilgili birimlere gönderilmiştir.

İlçe Belediyeleri	2007	2008	2009
Odunpazarı Belediyesi	249	82	35
Tepebaşı Belediyesi	85	53	25

Zabıta Faaliyetleri:

Kanunlarla belediyeye verilen ve zabıta'yı ilgilendiren konular ile belediye yetkili organlarınca alınan kararların uygulamadaki takibini yapmak, beldenin düzenini ve belde halkının rahat ve huzurunu sağlamak için ilgili karar organlarınca alınan kararların zabıta'yı ilgilendiren kısımlarını uygulamak adına şehrimizin mücavir alan sınırları içerisinde görev yapılmaktadır. Bu çerçevede yapılan işlemler aşağıda belirtilmiştir:

Faaliyetler	2007	2008	2009
Zabit	535	350	246
İdari Yaptırım Karar Tutanağı	912	1000	1762
İhtar	700	500	400
Şikayet Dilekçesi	150	3570	425
Denetlenen Kömür Ardiyesi	54	55	55
Tahlile Gönderilen Kömür Numunesi	25	55	14
Ev ve İşyerine yapılan Tebligatlar	2205	850	6560
Kontrol Edilen İnşaatlar	45	60	58

Şehrimiz mücavir alan sınırları içerisinde 24 saat esasına dayalı olarak çalışmalarını sürdüren ekiplerimiz tarafından; Mülkiyeti Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza ait yerlerde faaliyet gösteren esnafın ruhsat, Pazar açma ruhsatı, işgaliye, fatura, etiket ve gıda ile çalışanların kıyafeti, sağlık karneleri vs. yönünden denetimi yapılmıştır, Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın denetim ve sorumluluk alanlarında faaliyet gösteren esnafın işgaliye ve afiş denetimi estetik görünümü bozan hallerin tespiti veya çevreye kirlilik veren durumların tespiti ile ilgililer hakkında

yasal işlem uygulanmıştır,

Belediyemize ait kamu mallarına verilen hasarlar tespit edilerek ilgili birimlere iletilmiş ve ilgililer hakkında tutanak düzenlenmiştir,

Belediyemizin faaliyetlerinde diğer birimlere (İmar, Çevre, Sağlık ve Fen Elemanlarına) yardımcı olunmuştur,

İlgili kurum veya kuruluşlarla birlikte, et satış yerleri, ekmek fırınları ve gıda imal yerleri denetlenmiştir,

Yolda kalmış vatandaşlara yol yardımı yapılarak, memleketlerine gitmeleri sağlanmıştır,

Resmi Bayram ve özel günlerde görev alınarak, Belediyemiz temsil edilmiştir,

4077 sayılı Tüketiciciyi Koruma Kanunu gereğince etiketsiz malların denetiminde belediyelere verilen görevler yapılmıştır,

552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında KHK hükümleri gereğince hal dışında toptan satışlara mani olunmuştur,

Umumi hayata müessir afetlerde, yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirler alınmıştır,

Ukome Kararı gereği araç trafiğine kapatılarak yayalaştırılan bölgelerde gerekli kontroller yapılmıştır,

5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirilmiştir,

3516 sayılı kanun gereğince işyerlerinin ölçü-ayar aletlerinin kontrolü yapılmıştır,

Şehrimizde faaliyet gösteren servis ve minibüs araçlarının kontrolü yapılmıştır,

Şehirlerarası Otobüs Terminali'nde zabita tarafından yapılması gereken denetimleri yapılmıştır,

4207 sayılı kanun gereğince işyerinde tütün kontrolleri yapılmıştır.

1994 yılında Büyükşehir olan ilimizde belediyelerin ayrılması sonucu, sorumluluk alanımıza giren bölgelerde ve kanunların Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na yüklemiş olduğu görevlerde, Büyükşehir olmanın getirdiği sorumluluk gereği ve Büyükşehir'e yakışır bir çevrenin sağlanması için denetimlerimize ağırlık verilmiş, gerek şehrimizde faaliyet gösteren işyerleri ve gerekse de Büyükşehir'de yaşayan vatandaşlarımıza bu bilinci yerleştirmek adına kanunların vermiş olduğu yetkiler dahilinde, gereken her türlü yasal işleme başvurulmuştur.

III. B2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ I <i>Kent Dostu Ulaşım</i>		2007	2008	2009	2009
H	TRAMVAY ÖNE GEÇME HATLARI YAPIMI, TRAMVAY HATLARININ YAYGINLAŞTIRILMASI VE TRAMVAY HATTININ GAR BAĞLANTISI	Gerçekleşme		Hedef	Gerçekleşme
PG	Tramvay hatlarının yaygınlaştırılması fizibilite çalışmaları tamamlanma oranı%	100	-	-	-
	Tramvay hatlarının yaygınlaştırılması projelerinin hazırlanma oranı (%)	-	-	100	-
	Tramvay hattının gar bağlantısının projelendirilmesi işi (%)	-	-	100	100
H	OTOBÜS FİLOSUNUN GENÇLEŞTİRİLMESİ				
PG	Alımı yapılan otobüs sayısı (adet)	25	0	40	0
H	OTOPARK YAPIMI				
PG	Kamulaştırılan alan miktarı (m2)	2.456.28	3.000	1.000	1.420
	Proje aşaması tamamlanan otopark sayısı	1	2	2	1
	Yapımı tamamlanan otopark sayısı	-	-	5	-
	BİSİKLET YOLU YAPIMI				
PG	Yapımı tamamlanan bisiklet yolu (km)	10	4	4	0

(H) Performans Hedefi

(PG) Performans Göstergesi

STRATEJİK AMAÇ II <i>Kışkırtıcı Bir Kent</i>		2007	2008	2009	2009
H	1/5000 ÖLÇEKLİ KÖY NAZIM İMAR PLANLARININ YAPIMI *				
PG	Yapılması düşünülen köy nazım imar planlarının sayısı (adet)	1	3	20	
H	KALDIRIM YAYA YOLU YAPIMI VE ONARIMI				
PG	Yaya yolu yapımı ve onarımı (m2/yıl)	32.554	82.387	60.000	46.375
H	İLÇE BELEDİYELERİ REVİZYON NAZIM İMAR PLANLARI ** (1/5000)				
PG	Planlanan Alan (m2)	-	80	1.000	-
H	İLAVE REVİZYON NAZIM İMAR PLANLARI (1/5000)				
PG	Planlanan Alan (m2)	-	80	1.000	-
H	ODUNPAZARI EVLERİ REHABİLİTASYON VE RESTORASYON PROJESİ ***				
PG	Proje çalışması tamamlanan bina sayısı	8	-	4	1
	Kamulaştırılan alan miktarı (m2)	83.75	-	200	-
	Peyzaj düzenlemesinin yapılması	-	-	200	200
	Yapımı tamamlanan bina sayısı	1	8	3	-

(*) EKTVCBVK'nın 16.12.2009 tarih ve 3901 sayılı kararı ile sınırları değiştirilmiş, bu doğrultuda 1/5000 ölçekli; Yassıhöyük koruma amaçlı nazım imar planının tekrar ele alınmasına karar verilmiştir.

Karacaşehir koruma amaçlı imar planı, EKTVCBVK'nın 26.08.2009 tarih ve 3640 sayılı kararı ile plan üzerinde çeşitli düzenlemelerin yapılması amacıyla onaylanmamıştır. 2009 yılında Karacahöyük koruma amaçlı nazım imar planı yürürlüğe girmiştir.

(**) Bu hedefin gerçekleşmesi 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı öngörülür, dolayısıyla planın İmar Komisyonunca karara bağlanıp Büyükşehir Belediye Meclisince onayına bağlıdır. 5747 sayılı kanunun 1.maddesinin 15 ve 16 bendleri, 2. maddesinin 7. bendi gereği Çukurhisar ve Muttalıp Belediyeleri Tepebaşı Belediyesine bağlanmıştır. Sakarılica Belediyesi köye dönüştürülerek Büyükşehir Belediyesi sınırları dışına çıkarılmıştır.

(***) İdare mahkemesindeki plan iptal davası devam ettiğinden dolayı kamulaştırması tamamlanamadı.

		2007	2008	2009	2009
H	KENTSEL GELİŞİM PROJESİ İSLAH VE DÜZENLEME İŞİ	Gerçekleşme		Hedef	Gerçekleşme
PG	3. Etabın tamamlanma Oranı (%)	20	65	15	15
	4. Etabın tamamlanma Oranı	-	90	10	10
	5. Etabın tamamlanma Oranı	-	-	-	55
H	YENİ YOL YAPIMI				
PG	Yapımı tamamlanan yol alanı (m ²)	280.230	330.554	100.000	89.955
	Yeni yapılacak yolların kamulaştırılması (m ²)	11.959.97	27.224.3	10.000	29.823.45
H	MEVCUT YOLLARIN YENİLENMESİ				
PG	Yenilenen yol miktarı	96.660	102.875	100.000	100.691
H	ASFALT ONARIMI				
PG	Onarılan Asfalt miktarı	24.596	13.821	10.000	13.821
H	ÇİÇEK VE AĞAÇ ÜRETİMİ				
PG	Üretilen Çiçek sayısı (Tohum ve Çelik)	638.328	855.762	900.000	1.086.037
	Üretilen Ağaç Sayısı (Tohum ve Fide)	128.000	126.000	125.000	145.004
	Üretilen Çalı Sayısı (Tohum ve Çelik)	126.000	138.237	70.000	125.000

(H) Performans Hedefi

(PG) Performans Göstergesi

STRATEJİK AMAÇ III	Canlı Bir Çevre	2007	2008	2009	2009
H	PORSUK ÇAYI REHABİLİTASYONU, PORSUK ÜZERİ TRAFİK VE YAYA KÖPRÜLERİNİN TAKVİYE VE YENİDEN DÜZENLEMeye İLİŞKİN DOĞAL AFET ZARARLARINI ÖNLEME PROJESİ İLE PORSUK KIYILARI KENTSEL TASARIM VE KENT PEYZAJ PROJELERİ YAPIM İŞLERİ	Gerçekleşme		Hedef	Gerçekleşme
PG	Porsuk çayı ve kanallarda muhtelif düzenleme yapılması işi (%)	-	80	-	20
	Porsuk çayı ve sulama kanalları kenarına korkuluk yapılması (km)	-	90	2	2.96
	Peyzaj düzenlemelerinin yapılması (m ²)	-	-	65.220	50.100
H	ENTEGRE KATI ATIK YÖNETİMİ PROJESİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ				
PG	Katı atık depolama alanının rehabilitasyon projesinin yapılması işi (%)	-	-	100	100
	Katı atık bertaraf tesisi inşaatı işi (%)	-	28	50	25
H	MUHTELİF PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIMI VE AĞAÇLANDIRMA				
PG	Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m ²)	1.153.971	1.302.209	1.433.971	1.438.181
H	AMBALAJ ATIKLARI GERİ KAZANIMI İÇİN KUMBARA SAYISINI ARTTIRMAK				
PG	Kumbara sayısı (adet)	240	260	260	260
H	YENİKENT REKREASYON ALANI				
PG	Projelerin Tamamlanma Oranı (%)	33	-	14	-
H	KENTSEL ALANLARDA HAŞERE MÜCADELESİ (hektar/yıl)				
PG	İlaçlanan açık alan (hektar)	30.000	32.000	40.000	40.000
	İlaçlanan su yüzeyi (hektar)	5.000	6.000	7.000	7.000

STRATEJİK AMAÇ IV <i>Sağlıklı Yaşamak</i>		2007	2008	2009	2009
H	YAŞAMEVİ VE TURİSTİK DİNLENME TESİSLERİ *	Gerçekleşme		Hedef	Gerçekleşme
PG	Kamulaştırma Aşaması (%)	-	-	45	
H	SAZOVA BİLİM KÜLTÜR VE SANAT PARKI				-
PG	Peyzaj Düzenlenmesi Yapılan Alan Miktarı (m2)	12.880	-	95.000	20.000
	Projedeki İnşaat İşlerinin Tamamlanma Oranı (%)	30	30	20	20
H	GÖLETLİ PARK				-
PG	Kamulaştırılan Alan Miktarı (m2)	4.588	-	-	
	Kamulaştırma İşlemlerinin Tamamına Oranı (%)	18.37	-	-	
	Proje Revizyon Çalışmalarının Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100	-
H	GEZİCİ SAĞLIK ARACININ HİZMETE BAŞLAMASI				
PG	Hizmetten Yararlanan Mahalle Sayısı (Mahalle\ Ay)	-	-	1	0

(*) Yaşamevi ve Turistik dinlenme tesislerinin yapımı için gerekli yerin belirlenmesi işi 2008 yılı itibariyle tamamlanmış olup, sözkonusu 1/5000 ölçekli Nazım İmar planı değişikliği Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 16.01.2009 tarih ve 2/21 sayılı kararı ile kabul edildiğinden dolayı kamulaştırma aşamasına 2008 yılında başlanamamıştır.

(H) Performans Hedefi

(PG) Performans Göstergesi

STRATEJİK AMAÇ IV <i>Sağlıklı Yaşamak</i>		2007	2008	2009	2009
H	BELEDİYE HASTANESİNİN FAALİYETE GEÇİRİLMESİ	Gerçekleşme		Hedef	Gerçekleşme
PG	Hastanenin Faaliyete Geçirilmesi (%)	-	-	100	0
H	ENGELLİLER PROJESİ KAPSAMINDA YAPILAN YAPILANDIRMALARIN SÜRDÜRÜLMESİ				
	Eğitim Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı	200	250	250	250
	Sağlık,Gıda ve Kömür Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	200	300	300	300
	Engelli Aracı Verilen Kişi Sayısı	12	20	20	2
PG	Ekmek Büfesi Verilen Engelli Kişi Sayısı	VY	6	6	-
	Diyaliz Hastalıkları Servis Aracından Faydalanan Hasta Sayısı (Kişi/Gün)	45	45	45	47
	İÇEM Servisinden Faydalanan Çocuk Sayısı (Kişi/Gün)	100	100	100	100
	Alzheimer Hastaları Servis Aracından Faydalanan Hasta Sayısı (Kişi/Gün)	17	17	17	17
H	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE YASASINDA BELİRTİLDİĞİ GİBİ AŞEVİ, GİYİM VE KÖMÜR GİBİ SOSYAL YARDIMLAR TALEP ÜZERİNE SÜRDÜRÜLECEKTİR				
PG	Aşevinden Yararlanan Kişi Sayısı (Gün)	765	880	700	713
	Giyim Yardımından Yararlanan Kişi Sayısı	10.087	8.729	10.000	7.500
	Kömür Yardımından Yararlanan Aile Sayısı	2.500	3.485	750	630
	Kırtasiye Yardımından Yararlanan Öğrenci Sayısı	2.000	2.200	1.000	2.000

STRATEJİK AMAÇ V <i>Güvenli Yaşamak</i>		2007	2008	2009	2009
	GENÇLERE YÖNELİK ÇEŞİTLİ EĞİTİM KURSLARI DÜZENLENMESİ	Gerçekleşme		Hedef	Gerçekleşme
PG	Üniversiteye Hazırlık Kurslarından Yararlanan Öğrenci Sayısı	320	100	120	218
	Bilgisayar Kursundan Yararlanan Öğrenci Sayısı	220	300	100	272
	İngilizce Kursundan Yararlanan Öğrenci Sayısı	210	200	50	370
	Satranç Kursundan Yararlanan Öğrenci Sayısı	45	15	45	46
	Resim Kursundan Yararlanan Öğrenci Sayısı	50	30	30	146
H	YAZ OKULU PROGRAMLARININ DÜZENLENMESİNİN SÜRDÜRÜLMESİ				
PG	Yaz Okullarından Faydalanan Öğrenci Sayısı	587	500	500	467
H	İŞLİKEVLER VE SEMT MERKEZİ OLUŞTURMA PROJESİ KAPSAMINDA YENİ YERLERİN YAPIMI				
PG	İnşaatı Tamamlanan İşlikeyi Sayısı	-	8	-	1
	Proje Kapsamında Eğitim Verilen Kursiyer Sayısı	1.920	2.000	1.000	840
	Düzenlenen Faaliyet Sayısı	5	10	5	5

(H) Performans Hedefi

(PG) Performans Göstergesi

STRATEJİK AMAÇ VI <i>Herkes İçin Kültür</i>		2007	2008	2009	2009
H	TANITIM FAALİYETLERİ DÜZENLEMEK	Gerçekleşme		Hedef	Gerçekleşme
PG	Düzenlenen Gezi Sayısı (Gezi/Hafta)	2	2	2	2
H	ŞEHİR TİYATROLARI VE SENFONİ ORKESTRASININ FAALİYETLERİNİ SÜRDÜRÜLMESİ				
PG	Düzenlenen Gezi Sayısı (Gezi/Hafta)	2	2	2	2
	Yaratıcı Drama Kursiyer Sayısı	40	40	40	250
	Tiyatro Gösteri Sayısı	248	228	220	257
	Orkestra Sayısı	68	60	60	66
	Tiyatro Gösterisi İzleyici Sayısı	61.316	61.316	64.000	65.101
	Orkestra Konser Dinleyici Sayısı	37.936	36.150	36.000	34.5000
H	ÖZEL GÜN ETKİNLİKLERİ DÜZENLEMEK				
PG	Düzenlenen Festival Sayısı	1	1	1	3
	Düzenlenen Anma Töreni ve Özel Gün Sayısı	13	4	4	16
	Düzenlenen Konferans, Seminer ve Sempozyum Sayısı	8	5	5	35
	Düzenlenen Tanıtım ve Temsil Faaliyet Sayısı	10	27	10	35
	Destek Verilen STK Sayısı	75	15	15	31
	Düzenlenen Kongre Sayısı	1	1	1	-

STRATEJİK AMAÇ VI <i>Herkes İçin Kültür</i>		2007	2008	2009	2009
H	SERAMİK VE SOĞUK CAM ATÖLYESİNDE EĞİTİMLERİN SÜRDÜRÜLMESİ	Gerçekleşme		Hedef	Gerçekleşme
PG	Seramik Atölyesinden Yararlanan Kursiyer Sayısı	210	60	200	114
	Soğuk Cam Atölyesinden Yararlanan Kursiyer Sayısı	120	40	100	98
H	LÜLETAŞINI DESTEKLEME FAALİYETLERİ DÜZENLEMEK				
PG	Faaliyetlerden Yararlanan Kişi Sayısı	60	10	10	-
H	EĞİTİM VE TANITIM AMAÇLI KİTAP BÜLTEN VE BROŞÜR BASIM VE DAĞITIM				
PG	Eğitim Amaçlı Basılan Materyal Sayısı	200.000	200.000	200.000	200.000
	Kültür Amaçlı Basılan Materyal Sayısı	104.840	100.000	100.000	294.750
	Tanıtım Amaçlı Basılan Materyal Sayısı	219.500	205.000	200.000	245.500

(H) Performans Hedefi

(PG) Performans Göstergesi

STRATEJİK AMAÇ VII <i>Spor,Dinlenme ve Eğlence</i>		2007	2008	2009	2009
H	KENT PARK PROJESİ	Gerçekleşme		Hedef	Gerçekleşme
PG	Projenin Tamamlanma Oranı (%)	40	40	10	5
H	SPOR TURNUVALARI DÜZENLEMEK				
PG	Düzenlenen Futbol Turnuvası (Adet/Yıl)	1	1	1	1
	Düzenlenen Briç Turnuvası (Adet/Yıl)	1	1	1	1
	Düzenlenen Satranç Turnuvası (Adet/Yıl)	1	1	1	1
	Düzenlenen Uçurtma Şenliği (Adet/Yıl)	1	1	1	1
	Düzenlenen Kano Yarışması (Adet/Yıl)	4	2	4	2

(H) Performans Hedefi

(PG) Performans Göstergesi

STRATEJİK AMAÇ VIII <i>Sağlam Bir Ekonomi</i>		2007	2008	2009	2009
H	CUMHURİYET BULVARI KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİNİN YAPIMI	Gerçekleşme		Hedef	Gerçekleşme
PG	Cumhuriyet Bulvarı Kongre ve Kültür Merkezi İşinin Tamamlanma Oranı (%)	7	9	-	40

(H) Performans Hedefi

(PG) Performans Göstergesi

STRATEJİK AMAÇ IX <i>Güçlü Finansal Yapı</i>		2007	2008	2009	2009
H	2010 YILI SONU KADAR STRATEJİK PLAN DÖNEMİNDE GELİRLERİN TAHAKKUK/TAHSİLAT ORANINI DENGEDE TUTMAK	Gerçekleşme		Hedef	Gerçekleşme
PG	Tahakkuk/Tahsilat Oranı	99.00	99.00	99.72	99.00
H	ULUSAL VE ULUSLAR ARASI FONLARDAN YARALANMAK				
PG	Başvurulan Fon Sayısı	0	1	1	1
H	İLAN VE REKLAM VERGİSİ MÜKELLEF SAYISINDA %10 ARTIŞ SAĞLAMAK				
PG	Artış Oranı (%)	-3.53	-13.98	2.00	-0.86
	Mükellef Sayısı	4.842	4.251	5.253	4.513

STRATEJİK AMAÇ X <i>Nasıl Bir Belediye?</i>		2007	2008	2009	2009
H	KONTROL VE DENETİM FAALİYETLERİ	Gerçekleşme		Hedef	Gerçekleşme
PG	Denetlenen Kömür Ardiye Sayısı (1 Kez/Ay)	54	55	55	55
	Denetlenen İşyeri Sayısı (2 Kez/Ay)	902	1000	1000	1000
H	5216 SAYILI YASAYA GÖRE MÜCAVİR ALAN İÇERİSİNE GİREN KÖYLERE HİZMET GÖTÜRÜLMESİ				
PG	Yapılan Yol Uzunluğu (m2)	97.585	128.000	96.000	31.945
	Ulaşım Hizmeti Götürülen Köy Sayısı	56	59	60	61
H	PERSONEL EĞİTİMİ				
PG	Hizmetiçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	117	134	100	107
H	YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİNİN DÖNÜŞÜMÜ BAKIM VE EĞİTİMLERİNİ YAPMAK				
PG	Dönüşümü Yapılacak Yazılım Sayısı	-	-	2	2
H	BELEDİYENİN BİLGİ İŞLEM TEKNOLOJİSİNİN GÜNCEL TUTULMASI				
PG	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	3	9	50	100
H	KENT KONSEYİNE DESTEK SAĞLAMAK				
PG	Kent Konseyine Gerekli Desteğin Sağlanması (%)	-	100	100	100
H	YANGIN TATBİKATLARI VE YANGIN EĞİTİMİ				
PG	Yapılan Genel Tatbikat (Tatbikat/Yıl)	2	1	1	1
	Eğitim Faaliyet Sayısı (Eğitim/Ay)	2	2	2	2
	Personel Eğitimi (Eğitim/Hafta)	1	1	1	1
H	DEFİN VE CENAZE NAKİL İŞLEMLERİNİN DÜZENLİ OLARAK SÜRDÜRÜLMESİ				
PG	Defnedilen Cenaze Sayısı	2.479	2.562	2.710	2.503
	MEBİS Kapsamına Alınan Cenaze Sayısı	2.426	2.426	2.645	2.433
	Nakledilen Cenaze Sayısı	443	443	750	642

(H) Performans Hedefi

(PG) Performans Göstergesi

STRATEJİK AMAÇ X <i>Nasıl Bir Belediye?</i>		2007	2008	2009	2009
H	HİZMET BİNALARI VE ATÖLYE YAPIMLARI İLE ONARIMLARI	Gerçekleşme		Hedef	Gerçekleşme
PG	Tepebaşı İtfaiye Grup Binası Yerinin Kamulaştırılan Alan (m2)	-	346.98	400	3.743
	Odunpazarı İtfaiye Grup Binası Yerinin Kamusallaştırılması (m2)	-	-	1000	1.821
	İtfaiye Grup Binası Yapımı (Adet)	-	-	1	-
	Fen İşleri Şantiye Binası Yapımı (Adet)	-	-	1	-
	Fen İşleri Şantiye Deposu Yapımı	-	-	1	-
	Hal Sosyal Tesis Soğuk Hava Deposu Yapımı (%)	-	-	100	-

III.B.3 PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Tramvay Öne Geçme Hatları Yapımı, Tramvay Hatlarının Yaygınlaştırılması ve Tramvay Hattının Gar Bağlantısı: Mevcut raylı sisteme eklenecek yeni hatların hayata geçirilebilmesi için Başkanlık tarafından kredi imkanlarının araştırılması ve kaynak bulunmasına ilişkin Büyükşehir Belediye Meclisinden yetki alınmıştır. Alınan yetki ile birlikte bu amaçla yapılacak başvuru için ulaşım etüdü ile yeni hatlardaki yolculuk taleplerinin ve mevcut sistemin yolcu yüklerine olan etkilerinin belirlenmesi, raylı sistem projelerinin fizibilite etüdü ile yapılacak yatırımın uygunluğunu kapsayan fizibilite çalışmaları Yüksel Proje A.Ş. tarafından hazırlanarak, Ulaşım Etüdü ve Fizibilite Etüdü dokümanları Devlet Planlama Teşkilatı ile Yüksek Planlama Kuruluna sunulmuş, ancak 2009 yılı DPT Yatırım Programına da alınmamıştır. Bu nedenle Projenin Belediyemizin kaynakları ve mevcut imkanlarıyla hayata geçirilebilmesi için farklı çözümler üretmek üzere araştırmalar sürdürülmektedir.

Tramvaylarda oluşabilecek arıza ya da işletim hatlarında meydana gelecek çakışmalarda ulaşımın aksamaması için mevcut sisteme ilave Tramvay Öne Geçme Hat eklentilerinin yapılması planlanmıştır. Tramvay Hatlarının Yaygınlaştırılması Projesi kapsamında değerlendirilecektir.

TCDD hattının şehir içi geçişinin yer altına alınmasından sonra, TCDD köprüsü üzerinden geçen tramvay hattının gar bağlantısı ile mevcut işletmeye bağlanabilmesi için "TCDD Varyantı Projesi" Büyükşehir Belediyemizce hazırlanmış ve DLHİ tarafından onaylanmıştır.

TCDD tarafından gerçekleştirilen Hızlı Tren Projesi kapsamında kent içi geçişinin yer altına alınması inşaatı halen devam ettiği için, yürütülen projenin TCDD köprüsüne ulaşmasından sonra "TCDD Varyantı Projesi" inşaatına başlanması planlanmıştır.

Tramvay Hattının Tren Garına Bağlantısı: 2008 yılında Demiryolunun yer altına alınması aşamasına geçilemediğinden herhangi bir çalışma yapılamamıştır.

Otobüs Filosunun Genleştirilmesi: Mevcut otobüs filosunun genleştirilmesi ve şehrin gelişimine paralel olarak otobüs sayısının artırılması hedeflenmektedir. Ancak, 2009 yılında yeterli kaynak bulunamadığından alım yapılamamıştır.

Otopark Yapımı: İstiklal Mahallesi 333 adada bulunan otoparkın 9 ve 41 nolu parseller için devam eden mahkeme süreci bitmiş, ihale sürecine girilmiştir.

Mustafa Kemal Paşa Mahallesi 20N 1D Pafta 716 adada bulunan katlı otopark yap işlet devret şeklinde iki kez ihale edilmiş, talibi çıkmamıştır. Otopark fonundan ihale edilip yaptırılabilmesi için, müşavire projelendirme talimatı verilmiştir. Projelendirme çalışmaları devam etmektedir.

Yap işlet devret şeklinde ihale edilen Hacılibey Mahallesi 670 adada bulunan katlı otoparkın yapım çalışmaları sürmektedir.

Eskibağlar Mahallesi 478 ada, 29 parselde bulunan otoparkın tescil işlemlerinin sürdüğü, Akçağlan Mahallesi 806 adada bulunan otoparkın ise tevhid işlemlerinin yapılacağı bilgisi Emlak ve İstimlak Şube Müdürlüğünden alınmıştır.

Akçağlan Mahallesi 866 ada 18-19-20-21-22 ve 72 parsellerde yapılması planlanan katlı otopark alanının kamulaştırma işlemleri tamamlanmış olup tevhid işlemleri devam etmektedir.

Bisiklet Yolları Yapımı: Ulaşım Ana Planında bisiklet yolu yapımı ile ilgili önerilen caddelerde proje çalışmaları tamamlandıktan sonra, bisiklet yollarının yapımına yıllar itibarıyla devam edilecektir. Stratejik Planda yıllar itibarıyla 4km olarak belirtilmiştir.

2009 yılı içerisinde tretuvar yapılan caddelerin bisiklet ile ulaşım için uygun olmaması sebebi ile yapılmamıştır.

1/5000 ölçekli Köy Nazım İmar Planları / 1/5000 ölçekli İlk Kademe Belediyeleri Revizyon Nazım İmar

Planları / 1/5000 ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar Planları:

1/25.000 ölçekli Eskişehir Nazım İmar Planı, açıklama raporu ve plan uygulama hükümleri; Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15.10.2009 tarih ve 19/265 sayılı kararıyla kabul edilmiş olup, 23.10.2009 ile 23.11.2009 tarihleri arasında ilan edilmiştir. Nazım plana askı süresi içerisinde itirazlarda bulunulmuş, söz konusu itirazların tasnif çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca köy nazım imar planları ise, yine 1/25000 ölçekli Eskişehir Nazım İmar Planının kararlarına ve hükümlerine bağlı olarak yapılacaktır. Dolayısı ile, bahsi geçen ilk üç maddenin gerçekleştirilebilmesi, 1/25000 ölçekli nazım imar planına bağlı olduğundan, plan kararlarının öngördüğü çerçevede ve ihtiyaç doğması halinde, belli bir program dahilinde ele alınacaktır.

Yaya Yolu Yapımı ve Onarımı: Yeni açılacak yollara kaldırım yapılması ve mevcut kaldırımların gerektiğinde yenilenmesi işlerini kapsamaktadır. Yeni yapılan ve yenilenen kaldırımlar engellilerin rahat kullanımına imkan verecek şekilde düzenlenmiştir. Ayrıca tretuvarların yoldan yükseklikleri ile eğimleri standart hale getirilmiş ve bina yağmursuyu deşarjları tretuvar altından alınarak buzlanma minimize edilmiştir. Elektrik ve telefon boxları uygun yerlere nakledilerek, yaya alanları olan tretuvarlar daha rahat kullanılabilir hale getirilmiştir.

2009 yılında 46.375,321 m2 tretuvar yapılmıştır.

2009 Yılında Yapılan Tretuvar Alanı	46.375,321 m2
2009 Yılında Yapılan Tretuvar Uzunluğu	39.834,250 (mt)

Tretuvar

2009 YILI YAYA YOLU İCMALİ	Asfalt (m2)	Parke taş (m2)	Bordür (mt)
Ulusal Egemenlik Bulvarı	4.830,000	885,800	11.470,640
A.Hamit Dedelek Caddesi	275,000	1.706,586	701,900
Çankaya-Emek Mah.Tretuvar (2.Arabacılar- Kıbrıs Cad. Kavşak)		692,200	807,000
Kentpark Tretuvar	3.560,000	548,930	1.529,100
Porsuk Bulvarı-19 Mayıs Caddesi	2.888,163	249,412	1.005,800
Sazova Çiftlik Yolu Caddesi		680,550	1.231,600
Akarbaşı Mah.Şht.Yzbş.T.Güngör Caddesi Tretuvar	625,000		
Tarih Caddesi Tretuvar	2.020,000		
Odunpazarı Evleri	460,000	159,675	155,650
Sazova Parkı Otopark Girişi		228,370	25,000
Porsuk Bulvarı (İş Bankası yanı)		571,480	59,700
Uluönder Mah. Tunaer Sk.(Şervinaz Sk.-Yeşim Sk.arası)	170,000	49,920	76,800

2009 YILI YAYA YOLU İÇMALİ	Tretuvar		
	Asfalt (m2)	Parke taş (m2)	Bordür (mt)
Kentpark Plaj Yürüyüş Yolu			467,700
Yeşiltepe Mah. Aydınbey Sk.-Beyzade Sk.- Aydınkent Sk.-Bahdiyarlar Sk.-Kavaklık Sk. Değer Sk.		1.686,530	
Çamlıca Mah. Ademler Sk. - Altınlar Sk.		926,880	
Hoşnudiye Mah. C.Topel Cad. İsmet İnönü Cad. Edikoop önü		51,700	
Gökmeydan Mah. Ondokuz Mayıs Caddesi	1.200,000	316,960	4.443,910
Gökmeydan Mah. Ondokuz Mayıs Cad.Martılar Sk.	2.715,000		
Osmangazi Mah. (KemerSk.-Çimenli Sk-JülideSk.)	1.835,000	247,760	783,500
Sümer Mah. Porsuk Bul. (Muhsin Ertuğrul-Darcan- Samimiyet Sk.arası)	210,764	55,680	665,800
Çamlıca-Batıkent (Ulusal Egemenlik-Gündüz Ökçün- Tombakzade-Örg.Kıvrıkoğlu Caddeleri)	3.850,000		
Birlik Caddesi			160,000
Üniversite Caddesi-Silistre Sk. - Hacı Hüsnü Sk. Şeker Mah. Turanoğlu Sk. - Turanbey Sk.	400,000	252,240	697,800
Selami Vardar Bulvarı	69,600	266,400	321,200
Porsuk Bulvarı Samimiyet Sokak	460,000	135,320	1.103,400
Ziyapaşa Caddesi		52,000	40,000
Adliye Sarayı Önü	285,130		442,400
Aydın Arat Parkı	2.715,000	48,750	
Sazova Bilim ve Kültür Parkı	375,000		19,750
Kıbrıs Caddesi		2.080,263	2.278,000
Ulusal Egemenlik Bulvarı-Çiftlik Yolu Caddesi-Fuar Sk.			4.228,750
75.Yıl Mah. Vali Sami Sönmez Caddesi		444,768	1.590,300
Atatürk Bulvarı		474,600	
Yukarı Söğütönü Köyü Camii		398,040	132,300
Kalabak Köyü Camii			110,300
Satılmışoğlu Köyü Camii		446,850	64,000
Fevzi Çakmak Mah.Tretuvar			5.221,950
Arıfye Mah. İki Eylül Caddesi	225,000		
Batıkent Civanmert Caddesi	2.630,000		
Ertuğrulgazi Mah.Çilem Caddesi	460,000		
Cumhuriyet Bulvarı	280,000		
Porsuk Bulvarı Adalar Sk.	117,000		
Vatan Caddesi	62,000		
TOPLAM	32.717,657	13.657,664	39.834,25



Kentpark Plaj ve Yürüyüş Yolları

Odunpazarı Evleri Rehabilitasyon ve Restorasyon Projesi: İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığınca mimari projesi hazırlanarak tarafımıza gönderilen 958 ada, 9 parselde bulunan tescilli binanın (3 katlı sarı ev) mekanik ve elektrik tesisat projeleri tamamlanmış olup, ihale sürecine girilmiştir.

147 ada, 15 ve 16 parsellerde Kent Müzesi ve 147 ada 14 parselde Cam Atölyesi ile 147 ada, 13 ve 36 parsellerde bulunan tescilli binaların mimari projeleri İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığınca tarafımıza gönderildiğinde uygulama projeleri hazırlattırılacak ve ihaleye çıkılacaktır.

200m² 'lık yeşil alana sahip Odunpazarı Evleri'ne otomatik sulama sistemi döşenmiş, 5 adet ibrelili bitki, 9 adet yapraklı ağaç, 40 adet çalı dikilmiştir.

Kentsel Gelişim Projesi Islah ve Düzenleme İşi:

Kentsel Gelişim Projesi Islah Ve Düzenleme İşi 3.Etap : Şehrimizin muhtelif semtlerindeki meydan, bulvar, yaya yolları, tretuvar yapımları ile bulvar, cadde, taşıt yolları, köprülerin kaplamaları, korkulukları, aydınlatma elemanları ile parklar içindeki çeşitli düzenlemeler, parke taş, doğal taş, kaplamalar, renkli, renksiz, baskılı, baskısız asfalt işleri ile çocuklarımızın hayal dünyasını canlandıracak masal dünyası, özel yapı elemanları, evleri, oyun alanları, su oyunları, mizahi insan ve hayvan figürleri ile giysileri, robotik oyunlar, heykeller ve kaideleri, yapay mağara ve şelaleler, havuz ve görsel efekt sistemleri, kiosk büfeler gibi kent mobilyaları ve ürünlerinin temini ile park, bahçe, meydan, bulvar gibi alanlara yerleştirilmesi ve düzenlenmesi işlerini kapsamakta olup,

2007 yılında başlayan ve yıllara sari iş içerisinde yapımına başlanılan; Ulusal Egemenlik Bulvarı-Çiftlik Yolu Caddesi-Fuar Sk., 75.Yıl Mah. Vali Sami Sönmez Caddesi, Atatürk Bulvarı, Yukarı Söğütözü Köyü Camii, Kalabak Köyü Camii, Satılmışoğlu Köyü Camii tretuvarları, Sazova Bilim, Kültür ve Sanat Parkı Gemi ve Gemi Havuzu ve 75.Yıl Mahallesi İstinat Duvarı 2009 yılında tamamlanarak, hizmete sunulmuştur.

Kentsel Gelişim Projesi Islah Ve Düzenleme İşi 4.Etap: Şehrimizin muhtelif semtlerindeki meydan, bulvar, yaya yolları, tretuvar yapımları ile bulvar, cadde, taşıt yolları, köprülerin kaplamaları, korkulukları, aydınlatma elemanları ile parklar içindeki çeşitli düzenlemeler, parke taş, doğal taş, kaplamalar, renkli, renksiz, baskılı, baskısız asfalt işleri ile çocuklarımızın hayal dünyasını canlandıracak masal dünyası, özel yapı elemanları, evleri, oyun alanları, su oyunları, mizahi insan ve hayvan figürleri ile giysileri, heykeller ve kaideleri, yapay mağara ve



Sazova Bilim, Sanat ve Kültür Parkı

şelaleler, havuz görsel efekt sistemleri, kiosk büfeler gibi kent mobilyaları ve ürünlerinin temini ile park, bahçe, meydan, bulvar gibi alanlara yerleştirilmesi ve düzenlenmesi işlerini kapsamakta olup, 2008 yılında başlayan ve yıllara sari iş içerisinde yapımına başlanılan Kıbrıs Caddesi tretuvarı, Kentpark meydan parke taşı saha düzenlemesi, Ziyapaşa Caddesi, Adliye Sarayı Önü, Aydın Arat Parkı, Sazova Bilim, Kültür ve Sanat Parkı otopark tretuvar işleri, parklar su oyun grupları çevre düzenlemesi, Odunpazarı Evleri çevre düzenlemesi işleri 2009 yılında yapılarak, proje tamamlanmıştır.

Kentsel Gelişim Projesi Islah ve Düzenleme İş 5.Etap: Şehrimizin muhtelif semtlerindeki meydan, bulvar, yaya yolları,

tretuvar yapımları ile bulvar, cadde, taşıt yolları, köprülerin kaplamaları, korkulukları, aydınlatma elemanları ile parklar içindeki çeşitli düzenlemeler, parke taş, doğal taş, kaplamalar, renkli, renksiz, baskılı, baskısız asfalt işleri ile çocuklarımızın hayal dünyasını canlandıracak masal dünyası, özel yapı elemanları, evleri, oyun alanları, su oyunları, mizahi insan ve hayvan figürleri ile giysileri, heykeller ve kaideleri, yapay mağara ve şelaleler, havuz görsel efekt sistemleri, kiosk büfeler gibi kent mobilyaları ve ürünlerinin temini ile park, bahçe, meydan, bulvar gibi alanlara yerleştirilmesi ve düzenlenmesi işlerini kapsamakta olup, 2009 yılında başlayan ve yıllara sari iş içerisinde yapımına başlanılan Akarbaşı ve Esentepe Mahalleleri kanal korkulukları, Odunpazarı Evleri taş duvar yapımı, Akarbaşı Mahallesi perde duvarı, Sazova Bilim, Kültür ve Sanat Parkı Dekovil Park Yeri (Hangar), Dekovil İstasyonları, giriş kapıları, Taşbaşı, Adalar-İsmet İnönü Geçiş, Kanatlı ve Mal Hatun Süs Havuzları Aydınlatma Sistemleri, Kentpark giriş kapıları, Çukurçarşı kapıları, Sazova/Kentpark WC'leri, Ulusal Egemenlik Bulvarı, A.Hamit Dedelek Cad., Çankaya-Emek Mah.(2.Arabacılar-Kıbrıs Cad. Kavşak), Kentpark, Porsuk Bulvarı-19 Mayıs Cad., Sazova Çiftlik Yolu Cad., Akarbaşı Mah. Şht.Yzbş.Güngör Cad., Tarih Cad., Odunpazarı Evleri, Sazova Parkı Otopark Girişi, Porsuk Bulvarı(İş Bankası yanı), Uluönder Mah. Tunaer Sk.(Servinaz Sk.-Yeşim Sk.arası), Kentpark Plaj Yürüyüş Yolu, Yeşiltepe Mah. Aydınbey Sk.-Beyzade Sk.-Aydinkent Sk.-Bahtiyarlar Sk.-Kavaklık Sk. Değer Sk., Çamlıca Mah. Ademler Sk.-Altınlar Sk., Hoşnudiye Mah.Cengiz Topel Cad., İsmet İnönü Cad. Edikoop önü, Gökmeydan Mah. Ondokuz Mayıs Cad., Osmangazi Mah.(Kemer Sk.-Çimenli Sk.-Jülide Sk.) Sümer Mah. Porsuk Bulvarı (Muhsin Ertuğrul-Darcan-Samimiyet Sk.arası), Çamlıca-Batıkent(Ulusal Egemenlik-Gündüz Ökçün-Tombakzade-Örg. Kıvrıkoğlu Caddeleri), Birlik Cad., Üniversite Cad.-Silistre Sk.-Hacı Hüsnü Sk., Şeker Mah. Turanoğlu Sk.-Turanbey Sk., Selami Vardar Bulvarı, Porsuk Bulvarı Samimiyet Sk. tretuvar işleri yapılmıştır.

2009 yılında Aydın Arat Parkının yeniden düzenlenmesi yapılarak 13.910 m² 'lik alana 35 adet ibrelili bitki, 57 adet yapraklı ağaç, 165 adet çalı bitkisi dikilmiştir. Ayrıca 13 parçadan oluşan 1 takım spor aleti, 3 parçadan oluşan 1 takım çocuk oyun grubu, 22 adet bank, 5 adet çiftli çöp kutusu yerlerine yerleştirilmiştir.

2.Arabacılar Caddesi refüjünün 5.085 m² 'lik yeşil alanının düzenlenmesi yapılarak 216 adet yapraklı ağaç, 8.260 adet çalı bitkisi dikilmiştir.

Tarih Caddesi refüjünün 2.654 m² 'lik yeşil alanının düzenlenmesi yapılarak 292 adet yapraklı ağaç, 3.400 adet çalı bitkisi dikilmiştir.

Emek Ertaş Caddesi refüjünün 1.597m² 'lik yeşil alan düzenlenmesi yapılarak 15 adet yapraklı, 37 adet ibrelili, 3.621 adet çalı bitkisi dikilmiştir.

Çamlıca Mahallesi Tombakzade Caddesi refüjünün 4.800m² 'lik yeşil alan düzenlenmesi yapılarak 5.305 adet çalı bitkisi dikilmiştir.

Cumhuriyet Bulvarı Sanayi Kavşağı 2.570 m² 'lik yeşil alanın düzenlenmesi yapılarak 12 adet yapraklı ağaç, 3 adet ibrelili ağaç, 588 adet çalı bitkisi dikilmiştir.

19 Mayıs Caddesi tretuvarına 21 adet yapraklı ağaç dikilmiştir.

Altay Caddesi refüjünün 2.456 m² 'lik yeşil alanının düzenlenmesi yapılarak 6 adet ibrelili bitki, 20 adet yapraklı ağaç, 1.780 adet çalı bitkisi dikilmiştir.

Ulusal Egemenlik Bulvarı refüjünün 3.547 m² 'lik yeşil alanının düzenlemesi yapılarak 17 adet ibrelî bitki, 290 adet yapraklı ağaç, 4.782 adet çalı dikilmiştir.

Sivrihisar Caddesi Terminal Kavşağında 2.300 m² 'lik alana 2 adet ibrelî bitki, 2 adet yapraklı ağaç, 80 adet çalı bitkisi dikilmiştir.

Akarbaşı Mahallesi Sera Sokak kanal düzenlemesi kapsamında 5.352 m² 'lik alana 23 adet ibrelî bitki, 21 adet yapraklı ağaç, 1962 adet çalı bitkisi dikilmiştir.

Mamuca Veterinerlik Müdürlüğünün 130 m² 'lik yeşil alanının çevre düzenlemesi işi yapılmış 7 adet ibrelî, 3 adet yapraklı, 112 adet çalı dikilmiştir.

Sultandere İşlik Evleri'nin 5.310 m² 'lik alana sahip yeşil alanının peyzaj düzenlemesi yapılmış olup 29 adet ibrelî, 37 yapraklı, 92 adet çalı dikilmiştir.

Yeni Yol Yapımı : 2009 yılında aşağıda isimleri belirtilen toplam 62.850 m² 'lik yeni yol yapımı gerçekleştirilmiştir.

2009 YILINDA ASFATLANAN YENİ YOLLAR	Asfalt (m ²)	Asfalt (ton)
75.Yıl MahallesiSelami Vardar Bulvarı Devamı (Kırvandan Yolu)	2.335,00	402,00
ALT TEMEL VE TEMEL İMALATLARI TAMAMLANARAK ASFATLANMAYA HAZIR HALE GELEN YENİ YOLLAR		Alan (m ²)
Özlem Caddesi		33.750,0
Yeşiltepe Karsak Sk-Köprüler Sk-Çamlıdere Sk		17.400,00
Yeşiltepe Mah. Şht.Halil İlbay Caddesi		9.900,00
Alanönü Mah. Hicri Sezen Cad.(Yol Genişletme)		1.740,00
Batıkent Mah. Kapıkule Cad.		7.100,00
Ertuğrulgazi Mah. Şahin Cad.		6.400,00
Keskin Yolu (Yol Genişletme)		11.330,00
TOPLAM		87.620,00
GENEL TOPLAM		89.955,00

Asfalt Onarımı: Büyükşehir Belediyemizin sorumlu olduğu yollarda ESKİ Genel Müdürlüğünün ve diğer altyapı kurumlarının çalışma yaptığı yerlerde ve hava şartlarından dolayı bozulan asfalt kaplamalarda 13.821 ton asfalt malzemesi ile yama çalışması yapılmıştır.

Çiçek ve Ağaç Üretimi: 2009 yılında fidanlığımızda 1.086.037 adet çiçek, 145.004 adet çalı ve 125.000 adet ağaç üretimi yapılmıştır.

Porsuk Çayı Rehabilitasyonu, Sulama Kanalları, Deprem Güvenlik Projesi, Porsuk Üzeri Trafik ve Yaya Yolu Köprülerinin Takviye ve Yeniden Düzenlenmesine İlişkin Yapımlar ile Porsuk Kıyıları Kentsel Tasarım ve Kent Peyzaj ve Eğlence Parkları Projeleri:

Porsuk Çayı ve Kanallarda Muhtelif Düzenlemeler Yapılması İşi:

“Porsuk Çayı ve Kanallarda Muhtelif Düzenlemeler Yapılması İşi” kapsamında; 2009 yılı içerisinde Tekne Durak Yeri, Nuri Bey Ada Geçişi Asma Köprüsü, Km 3+352 (TÜLOMSAŞ Y.K.)–3+768 (Atatürk A.K.) arası bataklık kazısı, Hamit Dedelek Araç Köprüsü Memba ve Mansap Yönlerinde 2 m 'lik İlaveleri, Porsuk–Sarısu kesişimi çevre düzenlemesi, Tabakhane Araç Köprüsü korkulukları yan duvarlar ve giriş andezit kaplama, bot limanı istinat duvarları yapılmıştır.



Tabakhane Araç Köprüsü



Nuri Bey Ada Geçişi Asma Köprü

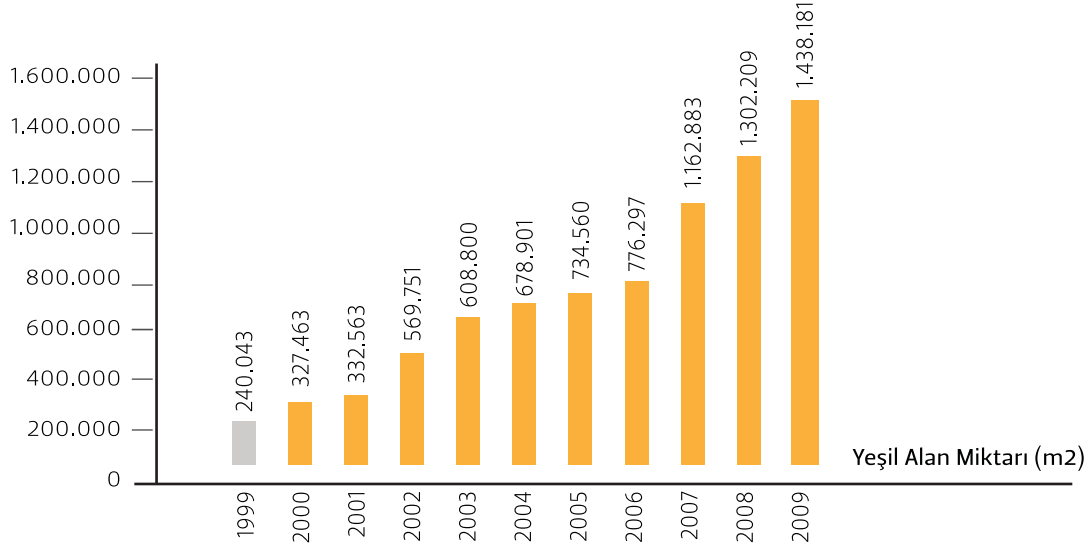
Porsuk Çayı ve Sulama Kanalları Kenarına Korkuluk Yapılması: Akarbaşı DSİ Sulama Kanalı kenarına 1,1 km, Esentepe DSİ Sulama Kanalı kenarına 1,86 km olmak üzere toplam 2,96 km korkuluk yapılmıştır.

Fen İşleri Daire Başkanlığı kontrollüğünde, inşaat işleri tamamlanan alanların peyzaj düzenlemelerinin yapımına başlanmıştır. Tabakhane Köprüsüyle Salhane Köprüsü arasında kalan 2.750 m² 'lik yeşil alanın düzenlemesi yapılarak 16 adet ibrelili bitki, 19 adet yapraklı ağaç, 890 adet çalı bitkisi dikilmiştir. Salhane Köprüsü ile Büyük Otel arasındaki 350 m² 'lik alanın düzenlenmesi yapılarak 3 adet yapraklı ağaç, 50 adet çalı dikilmiştir. Ayrıca Atatürk Bulvarı Köprüsünden Ali Fuat Güven Köprüsüne kadar olan Porsuk kenarındaki 47.000 m² 'lik yeşil alanın çim ekimi yapılmış olup, 112 adet ibrelili bitki, 197 adet yapraklı ağaç, 4.444 adet çalı bitkisi dikilmiştir.

Entegre Katı Atık Yönetimi Projesi: 2009 yılında Katı Atık Bertaraf Tesisinin lot alanında ilave seddeler tamamlanmıştır. Drenaj ve İzolasyonla ilgili çalışmalar devam etmekte olup Mayıs 2010'da bitirilecektir.

Mevcut Katı Atık Alanının Rehabilitasyon Projesinin ve İhale Dokümanlarının Hazırlanması İşi 2009 yılında tamamlanmıştır. Tıbbi atıkların bertaraf edilmesi için gerekli olan sterilizasyon tesisi faaliyete geçmiştir.

Muhtelif Park ve Yeşil Alanların Bakımı ve Ağaçlandırılması: 2009 yılında 135.972 m² 'lık yeni yeşil alan yapılarak toplam yeşil alan 1.438.181 m² 'ye ulaşmıştır. İhale 1.438.181 m² 'lık yeşil alan ile hazırlanmıştır.



Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı: Ambalaj atıklarının geri kazanımı için gerekli olan atık kumbaraları sponsor firmalara yaptırılmış olup, ambalaj atıkları lisanslı geri kazanım firmaları tarafından toplatılmıştır. Atık kumbaralarının üzerindeki bilgilendirme yazıları ile toplumdaki çevre bilincinin artırılmasına çalışılmıştır.

Yenikent Rekreasyon Alanı: Avan proje çalışmalarına başlanmıştır.

Kentsel Alanlarda Haşere Mücadelesi: Ana cadde ve bulvarlarda, parklar ve rekreasyon alanlarında, Porsuk Çayı ve sulama kanallarında olmak üzere toplam 40.000 hektar/yıl açık alan, 7.000 hektar/yıl su yüzeyinde haşere mücadelesi yapılmıştır. Haşerelerle mücadele için gerekli olan insektisit ilaçlarının seçimleri yapıp, alımları sağlanmıştır. Arazi çalışmaları ile haşere üreme alanları belirlenmiştir. Açık ve kapalı alanlarda bu ilaçlar vardiya ekiplerce kullanılarak, haşere mücadelesi yapılmıştır. 2009 ilaçlama sezonunda toplam 750 lt. haşere ilacı, 450 lt. sıvı Larvasit, 200 kg Biyolojik Larvasit ilacı kullanılmıştır.

Yaşamevi ve Turistik Dinlenme Tesisleri: Yaşam Evi ve Turistik Dinlenme Tesislerinin yapımı için gerekli yerin belirlenmesi işi 2008 yılı itibarıyla tamamlanmıştır. Söz konusu 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisinin 16/01/2009 tarih ve 2/21 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup ilgili yere ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği nazım planı değişikliğini takiben 5216 sayılı kanunun 7/c maddesi uyarınca kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Sazova Bilim, Kültür ve Sanat Parkı

Sazova Bilim, Kültür ve Sanat Parkı Çocuk Bilim Merkezi Yapımı İş: Sazova Parkı içerisinde çocukların eğlenerek öğrenecekleri, bilimsel deneyleri kolaylıkla yapabilecekleri ve bünyesinde bulunan planetoryumda gökyüzü ve yıldızları üç boyutlu izleyebilecekleri mekanlar, doğa olaylarını kavramalarını sağlayacak bölümler

bulunan 2.200 m2 inşaat alanlı iki katlı binanın 2009 yılında mimari imalatları tamamlanmış olup, çevre düzenleme çalışmalarına başlanmıştır.



Sazova Bilim, Kültür ve Sanat Parkı Çocuk Bilim Merkezi

Sazova Bilim, Kültür ve Sanat Parkı Masal Dünyası Yapım İşi: Sazova Bilim, Kültür ve Sanat Parkı içerisinde çocukların hayal dünyalarını geliştirecek görsel efektlerin sergileneceği, 1.800 m2 oturum alanlı bodrum, zemin ve üç kattan oluşan, içerisinde restoran ve küçük dükkanların da bulunduğu bina 2009 yılında büyük oranda tamamlanma aşamasına gelmiş olup, bina içinde de mimari detay imalatları devam etmektedir.



Sazova Bilim, Kültür ve Sanat Parkı Masal Dünyası Yapım Çalışmaları

Sazova Bilim, Kültür ve Sanat Parkı'nın Ulusal Egemenlik Bulvarı üzerindeki giriş kapısının 110 m² 'lik yeşil alanının düzenlenmesi yapılmış olup 9 adet ibrelili bitki, 312 adet çalı bitkisi dikilmiştir. Ayrıca park alanına 395 adet ibrelili bitki, 202 adet yapraklı ağaç, 2.322 adet çalı bitkisi dikilmiş olup, 111 adet bank, 60 adet çöp kutusu, 7 adet sigaralık, 7 takım çocuk oyun grubu yerleştirilmiştir.

135.000 m² 'lik alana sahip 2.Etap çalışmaları başlamış olup, öncelikle alanın etrafına 1440 m tel örgü çekilerek alanın sınırları belirlenmiştir. Park içinde planlanan Japon Bahçesi'nin yapılmasına başlanmıştır.

Göletli Park: Karayolları Genel Müdürlüğü'nün çevre yolu genişletme ve köprülül kavşak düzenleme çalışmalarının tamamlanması ve sahayı etkileme durumuna göre proje revizyonları yapılarak, yapım işine devam edilecektir.

Gezici Sağlık Aracı: İlimiz Aile Hekimliği Projesinde pilot il olarak seçilerek Aile Hekimliği uygulaması başlamış olduğundan bu hizmet yapılamamıştır.

Belediye Hastanesi: Norm kadro çalışmalarında Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı altında birim kurulmuş, kadro ihdası yapılmıştır.

Engelliler Projesi: Engelli vatandaşlarımızın ulaşım sorunlarını gidermek, kentteki yaşamlarını kolaylaştırmak için sabah işlerine ve okullarına belirlenen güzergahta ring servisleri yapılmaktadır. 06:00–23:00 saatleri arası yürütülen hizmetimiz ile en uzaktaki engelli vatandaşımızın kent merkezine ulaşarak banka, sağlık, alışveriş ve gezmek gibi ihtiyaçlarını karşılaması sağlanmıştır.

İşitme engelli çocukların Anadolu Üniversitesi (İÇEM)'ne ulaşmaları 2 minibüs ve 1 otobüsle ücretsiz olarak sağlanarak, 100 çocuğumuz yararlandırılmıştır.

Dializ hastaları servisimiz ile dializ hastalarına günde 3 seans için hizmet sunulmaktadır. Her seans için 15 hastanın tedavisi yaptırılarak evlerine dönüşleri sağlanmaktadır. Seanslar 05:15–23:30 saatleri arası yapılmaktadır. Günlük toplam 45–47 diyaliz hastası bu servisimizden yararlanmaktadır.

Sosyal Yardımlar: Aşevinde; 2009 yılında, günlük 713 aileye ve 2.431 kişiye yemek ve 496.300 adet ekmek verilmiştir. Bu ailelerden 98 adedi hasta, yaşlı, yatalak oldukları için, yemekleri aşevi aracı ile evlerine kadar götürülmüştür.

Yıl boyunca giysi destek mağazamıza ulaşan kullanılmış 2.el giysiler 7.500 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza dağıtılmıştır.

Yine toplamış olduğumuz atık kağıtların geri dönüşümü sağlanarak 2.000 öğrenciye kırtasiye yardımı yapılmıştır. Bu kampanya ile bazı okullara kütüphane kurulmuş, kütüphanesi olan okullara ise kitap desteği sağlanmıştır.

2009 yılında gelir düzeyi düşük hiçbir sosyal güvencesi olmayan fakirlik belgesi ibraz eden ve araştırması yapılan 630 aileye yakacak ve 1.060 aileye yiyecek yardımıyla bulunulmuştur.

Gençlere Yönelik Çeşitli Eğitim Kursları: Hem hafta içi, hem hafta sonu açık olan merkezimizde 2009 döneminde yaklaşık olarak 1.136 öğrencimiz merkezimizden faydalanmıştır.

Yaz Okulu Programları: Yaz döneminde de 06–16 yaş grubu için yaz okulu düzenlenmiş, bu dönemde basketbol, voleybol, resim, satranç, masa tenisi, origami, kitap okuma, yabancı diller, müzik, halk oyunları, bilgisayar, seramik dersleri verilmiş; böylelikle çocuklarımızın yaz dönemini de etkin geçirmeleri sağlanmıştır. 250 öğrencimiz 2009 yılı yaz okulundan faydalanmıştır.

İşlikevler ve Semt Merkezleri Oluşturulması Projesi: Sultandere Mahallesi İşlik Evi, 75.Yıl Mahallesi Selami VBulvarı üzerinde; içerisinde bir adet kültür merkezi, otobüs bilet satış gişesi, su ödeme gişesi, muhtarlık, halk ekmek dağıtım gişesi, aşevi ve kursiyerler için atölye ve çeşitli ürünlerin satılabileceği dükkanların bulunduğu kompleks binanın döşeme kaplaması, tavan kaplaması, kapı ve pencere işleri, elektrik tesisat işleri ve sıhhi tesisat işleri 2009 yılı içerisinde tamamlanarak, hizmete alınmıştır.



Her Ev Bir Atölye Projesi: Bu merkezimizde makine nakışı, el nakışı, kurdele nakışı, ebru sanatı, ev süslemeleri, ev mefruşatı dikimi, iğne oyası, cam boyama, yamalı bohça, kilim dokuma, ahşap boyama, çini boyama, takı dizaynı, kumaş boyama, kırk yama, yağlı boya-resim, örgü gibi çeşitli kurslar açılmıştır. Bu kurslardan 500 kursiyer yararlanmıştır.



Kadınlarımızın ürettiklerinin maddi değer kazanabilmesi amacıyla, sergiler düzenlenmiştir.

Çevre Konusunda Bilinçlendirme Faaliyetleri: Okullarda düzenlenen çevre ile ilgili seminerlere katılmış, sivil toplum kuruluşları ile çalışmalar gerçekleştirilmiş, atık piller, atık yağlar vb. atıklarla ilgili afiş, broşür gibi iletişim araçları ile halk bilgilendirilmiştir.

Eskişehir Anadolu Lisesi'nin 1.860 m² 'lik alana sahip yeşil alanına çim ekilmiştir. Fatih Anadolu Lisesinin 2.080 m² 'lik alana sahip yeşil alanının peyzaj düzenlemesi yapılmış olup 100 adet Mazi, 160 adet çalı dikilmiştir. Reşat Benli İlköğretim Okuluna 2.150 m² çim ekilmiştir, TCDD Eğitim Merkezine 950 m² çim ekilmiştir, Kılıçoğlu Anadolu Lisesi,

Okullarına toplam 2.055 adet ibrelî, 203 adet yapraklı, 189 adet çalı dikilmiştir. Anadolu Üniversitesi Porsuk Meslek Yüksek Okulu ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencileri ile Katı Atık Düzenli Depolama alanında ve ağaç dikme kampanyası düzenlenmiş olup toplam 100 adet yapraklı ağaç dikilmiştir.

Tanıtım Faaliyetleri: Öğrenciler, kentte yaşayanlar ve kent dışından gelen gruplar için kent tanıtım faaliyetleri kapsamında bilgilendirme gezileri düzenlenmiş ve katılımcılara otobüs ve kumanya desteği sağlanmıştır.

Şehir Tiyatroları ve Senfoni Orkestrası: Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları, 01 Ocak 2009 – 31 Aralık 2009 aralığında 257 temsil vererek, 65.101 seyirciye ulaşmış ve % 96,5 'lık bir doluluk oranı yakalamıştır. Bununla birlikte Rusya, Bursa, İstanbul, Adana, Ankara olmak üzere 5 merkezde 5 oyun ile toplam 15 temsillik turne gerçekleştirmiştir.

OYUN ADI	Temsil Sayısı	Seyirci Sayısı
Büyük Aşkların Sonuncusu	19	3215
İstanbul Efendisi	8	1616
Gözlerimi Kap. Vazifemi Yap.	16	8801
Cuco Bilmiyor*	5	878
Caligula	13	5624
Misafir	6	1212
Gözü Kara Alaturka	9	4187
Bahar Noktası	8	3957
Sırça Kümes	11	6824
Kral Aranıyor*	4	409
Bit Yeniği	19	9126
Hayvanat Bahçesi**	12	2424
Kantocu	9	5017
Azizlikler	20	3419
Karanlığın Ötesinden Gelen Sesler	6	1060
Kuvayı Milliye	1	600
Derin Bir Soluk Al	14	2626
Dost	18	2944
Küçük Prens*	28	2968
Kurbağa Prens*	1	202
Mankurt**	13	1730
Nilüfer'in Bebeği*	5	594
İbiş Adında Bir İbiş*	13	758
TOPLAM	257	65101

* Çocuk Oyunu ** Gençlik Oyunu

10-15 Şubat 2009 tarih aralığında dördüncüsü düzenlenen Uluslararası Eskişehir Çocuk ve Gençlik Oyunları Festivali, yerli ve yabancı tiyatro topluluklarıyla Eskişehir seyircisiyle buluşmuştur.

Senfoni Orkestramız 2009 yılında 66 konser düzenlemiştir. İstemihan Taviloğlu anma, Fransız Kültür Merkezi, 23 Nisan Özel Konseri, Dünya Çevre Günü, Eskişehir'in Kurtuluşu Özel Konseri, Ramazan Özel Konseri, Hayvanları

Koruma Günü, Cumhuriyet Bayramı özel konserlerini gerçekleştirmiştir. 15.Uluslararası Eskişehir Festivali Özel Konserlerini gerçekleştirmiştir. Senfoni Orkestramız ile Devlet Opera Balesi Genel Müdürlüğü arasındaki protokol gereği 2004 yılından bugüne devam eden etkinlikler kapsamında Töre Dans Tiyatrosu, Cösi Fun Tutte, Şen Dul operetini sergilenmiştir.

KONSERLER	KONSER SAYISI	İZLEYİCİ SAYISI
Senfoni Orkestrası Konseri	62	32.000
Senfoni Orkestrası'nın Opera ile verdiği Konserler	3	1.900
Eskişehir Festivali Konseri	1	600
TOPLAM	66	34.500

Özel Gün Etkinlikleri: Özel Gün Etkinliği olarak 2009 yılında; 27-28 Şubat 2009 Ankara Fransız Kültür Merkezi ve EBB Senfoni Orkestrası işbirliğiyle, 13-14 Mart 2009 İstemihan TAVİLOĞLU Özel Konseri, 23 Nisan 2009 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Özel Konseri, 5 Haziran 2009 Dünya Çevre Günü Özel Konser, 02 Eylül 2009 Eskişehir'in Kurtuluşu Özel Konseri, 04 Eylül 2009 Ramazan Özel Konser, 09-10 Ekim 2009 Hayvanları Koruma Günü Özel Konser, 30-31 Ekim 2009 Cumhuriyet Bayramı Özel Konseri, 11 Kasım 2009 15.Uluslararası Eskişehir Festivali Konserlerini gerçekleştirmiştir.

Seramik ve Soğuk Cam Atölyesinde Eğitimlerin Sürdürülmesi: 2009 yılında seramik atölyesinden 114 kursiyer, soğuk cam atölyesinden ise 98 kursiyerimiz faydalanmıştır.

Cam Müzesi: Türkiye'nin ilk ve tek Cam Müzesi 01.12.2007 tarihinde 57 cam sanatçısının katkılarıyla açılmıştır. Bu cam sanatçıların 51'i Türk, 6'sı yabancısıdır. Müzemizde bulunan 92 cam eserin bir kısmı sergi amaçlı, bir kısmı da sanatçıların müzeye olan bağışlarından oluşmaktadır. Anadolu Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde bulunan Türkiye'nin tek Ocak ve Pota özelliğine sahip Cam Bölümünün nadide eserleri de Cam Müzesi'nde sergilenmektedir. 1 Ocak - 31 Aralık 2009 tarihleri arasında 108.088 kişi müzeyi ziyaret etmiştir.

Eğitim ve Tanıtım Amaçlı Kitap, Bülten ve Broşür Basımı ve Dağıtım: Belediyemizin 2009 Yılında gerçekleştirdiği faaliyetler ve halkımıza yapılan duyurularla ilgili eğitim amaçlı 200.000 adet, tanıtım amaçlı 245.500 adet ve kültür amaçlı 294.750 adet materyal basımı gerçekleştirilerek dağıtımı yapılmıştır.

Kent Park: 2009 yılında Kentpark içerisinde planlanan Yarı Olimpik Kapalı yüzme havuzunun mekanik tesisat işleri ile mimari imalatlarının yapımına devam edilerek, tamamlanma aşamasına gelinmiştir. Çevre düzenlemesinin yapımını takiben, hizmete sunulacaktır.

Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığımız tarafından, 2009 yılında 1.237 m² 'lik yeşil alanın düzenlemesi yapılmış ve 64 adet ibrelili bitki, 133 adet yapraklı ağaç, 3.893 adet çalı bitkisi dikilmiştir. Ayrıca 1.369 adet kuruyan bitki değiştirilmiş olup, 88 adet bank, 48 adet çöp kutusu, 13 parçalı 1 takım spor aleti konulmuştur.



Kentpark Kapalı Yüzme Havuzu

Spor Turnuvaları: Her yıl düzenlenmekte olan Briç Turnuvası, Uçurtma Şenlikleri 2009 yılında da düzenlenmiştir. 13-14 Haziran 2009 günleri Eskişehir'de Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi tarafından bu yıl Eskişehir'de çeşitli spor aktiviteleri ile zenginleştirilerek iki güne yayılan "Olimpik Gün Şenliklerine" dönüştürülmüştür. İlk gün Bisiklet Yarışı, Olimpik Gün Koşusu, Su Kayağı Gösterileri, Porsuk Çayı'nda ışıklı ve havai fişekli Dragon Gösterileri yapılmıştır. İkinci gün Dragon Yarışları, Porsuk Çayı'nda Su Kayağı, Dragon ve Barakuda Dalış Ekibi'nin Su Altı Gösterileri ile yapılan Kupa ve Madalya Töreni ile tamamlanmıştır.

25-26 Temmuz 2009 tarihlerinde Mamuca/Sarisungur Göleti'nde Türkiye Kano Federasyonu ve Eskişehir Büyükşehir Belediyesi'nin destekleriyle Türkiye Kupası Kano Yarışları düzenlenmiştir. 2009 yılında 3.Dağ Bisikleti Festivali Kent Park'ta yapılmıştır. Eskişehir Büyükşehir Belediyesi olarak yarış platformu kurulumuna ve organizasyona destek verilerek Uluslararası Olimpiyat Komitesi himayesinde 19 Temmuz 2009 tarihinde Asya'dan Avrupa'ya Uluslararası Yüzme, Kürek, Kano ve Yelken Yarışmaları düzenlenmiştir.

Cumhuriyet Bulvarı Kongre ve Kültür Merkezi: Değişen kent ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla Cumhuriyet Bulvarı üzerinde bulunan eski İtfaiye Binası arsasına yapılmaya başlanan 1 adet fore kazık temelli çelik çatılı betonarme karkas Kongre ve Kültür Merkezi'nin bodrum katları otopark olarak kullanılacaktır. Alt katlarda dükkanlar yer almaktadır. Binanın üst katı ise Kongre Salonu olarak planlanmış ve her türlü gösteri, panel, seminer ve kongre düzenlenmesine uygun olarak tasarlanmıştır.

Cumhuriyet Bulvarı Kongre ve Kültür Merkezi'nin 2009 yılında betonarme imalatları tamamlandı.

Elektro-Mekanik, Tesisat, Elektrik ve Mimari imalatları devam etmektedir.



Cumhuriyet Bulvarı
Kongre ve Kültür Merkezi Yapım Çalışmaları

Uluslararası Kültür, Sanat, Festival ve Kongre Merkezi: Fuar alanında yapılacak 1.500 kişilik merkezin mimari proje detay çalışmaları devam etmektedir.

Kontrol ve Denetim Faaliyetleri: Zabıta Dairesi Başkanlığınca 55 adet kömür ardiyesi ve 1.000 adet işyerinin denetimi yapılmıştır.

İnşaat Kontrol Biriminin Kurulması ve Geliştirilmesi: İnşaat kontrol biriminin kurulması ve geliştirilmesi için gerekli incelemeler yapılmış, idari ve teknik çalışmalar sürdürülmüştür. Personel istihdamı için çalışmalar devam etmektedir.

5216 Sayılı Yasaya Göre Mücavir Alan İçerisine Giren Köylere Hizmet Götürülmesi: 5216 sayılı yasaya göre mahalle statüsüne dönüşen köylerde 2009 yılında yapılan yol çalışmalarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2009 Yılı 5216 Sayılı Yasaya Göre Mahalle Statüsüne Dönüşen Köylere Hizmet Götürülmesi	Miktar (m2)	Miktar (ton)
Kozkayı Yolu Asfalt Kaplama	17.240	2.846
Keskin Yolu Asfalt Kaplama	3.375	583
Keskin Yolu Yol Genişletme (Alt Temel ve Temel İmalat)	11.330	-
TOPLAM	31.945	3.429

2009 yılında 5216 sayılı Kanun kapsamında mahalle statüsüne dönüşen köylere ulaşım hizmeti verilmeye 2 yeni hat ilavesi ile devam edilmiştir. Köylerle iletişim devam etmekte olup seferlerin daha düzenli hale gelmesi için yolculuk saat ve sayıları takip edilmektedir.

Personel Eğitimi: Büyükşehir Belediyemiz koordinatörlüğünde; Büyükşehir Belediyemiz ESKİ Genel Müdürlüğü, Odunpazarı ve Tepebaşı Belediyelerinden katılan toplam 107 personele 2 dönem halinde 5'er günlük Hizmetiçi Eğitim verilmiştir.

Söz konusu Hizmetiçi Eğitim programlarında katılımcılara T.C. Anayasası, Atatürk İlkeleri, Genel Olarak Devlet Teşkilatı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri, Belediyelerin Temel Görevleri ve Sorumlulukları, Belediye Organlarının Kuruluş, Teşkil ve Çalışma Şekli, Bilgisayar Uygulamaları, Ulaşım ve Trafik Hizmetleri, Yazışma ve Büro İşlemleri, İnsan Hakları, Çevre İşleri, İmar İşleri, Sağlık İşleri, Türkçe Dil Bilgisi Kuralları, Denetim ve Ruhsat İşleri, Bütçe ve Kesin Hesap, Personel Mevzuatları ve Sivil Savunma ve Afet Görevleri konularında eğitim verilmiştir.

Yönetim Bilgi Sistemlerinin Dönüşümü, Bakımı ve Eğitimlerini Yapmak: Kent Bilgi Sistemi kapsamındaki programların yeni sürümlerinin uygulamaya konulmasına 2009 yılı içerisinde de devam edilmiştir.

“Ödenek Takibi” ve “Taşınır Mal Kayıtları” sistemlerinin eğitimleri ilgili personele verilerek, yeni sistemler birim bazında kullanılmaya başlanmıştır.

Belediyenin Bilgi İşlem Teknolojisinin Güncel Tutulması: Kent Bilgi Sistemi ile veriler tek bir merkezde toplanmakta ve tek kaynaktan her yöne dağılımı sağlanmaktadır. Bu yol ile bilginin en hızlı, doğru ve etkili bir biçimde kullanılması ile Büyükşehir Belediyemizin iç iletişimini ve kurumlar arası iletişiminin doğru ve kesintisiz

sürdürülmesini sağlamakta, dolayısıyla hizmet kalitesini arttırmaktadır. Hizmet kalitesinin yükselmesi ile vatandaşın memnuniyetini ve belediyeye olan güvenini de arttırmaktadır.

E-dönüşüm projelerinin alt yapısını oluşturacak sistem ile bilgi sistemleri teknolojilerinin gerekleri güncel olarak belediyemizde uygulanmasına yönelik çalışmalar ve uygulamalar devam ettirilmektedir.

Bu amaçla gerekli donanım alımı ve personel eğitimlerine devam edilmektedir.

Yeni İş Makineleri ve Araç Alımı: 2009 yılında 2 adet binek otosu ve 2 adet tramvay araç parkımıza dahil edilmiştir.

Yangın Tatbikatları ve Yangın Eğitimi: Kamu kurum ve kuruluşları, okullar ve özel kuruluşlarla koordineli olarak yangın ve kurtarma tatbikatları ile eğitim faaliyetleri sürdürülmektedir. 2009 yılında gerçekleştirilen tatbikat ve eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Defin ve Cenaze Nakil İşlemleri: Defin ve cenaze nakil işlemleri 2009 yılında da düzenli olarak sürdürülmüştür. Defnedilen 2.503 cenazeden 2.433'si MEBİS(Mezarlık Bilgi Sistemi) kapsamına alınmıştır. Ayrıca cenaze nakil araçları vasıtasıyla 642 adet cenazenin Belediye Mezarlıklarına nakli sağlanmıştır.

Hizmet Binaları ve Atölye Yapımları ile Onarımları: Şehirlerarası Otobüs Terminalinin uzay çatı sistemi üzerindeki izolasyonunun ve Asfalt Plenti Kompanzasyon Tesisi tadilatı yapılmıştır.

Tepebaşı ve Odunpazarı bölgesinde birer adet olmak üzere 2 adet itfaiye yerine ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişiklikleri Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 20.11.2006 tarih ve 21/318 sayılı kararları ile kabul edilmiş olup sözkonusu yerlere ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri, nazım plan değişiklikleri takiben 5216 sayılı kanunun 7/c maddesi uyarınca kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV.A. ÜSTÜNLÜKLER

- Vizyon sahibi bir Belediye Başkanı'nın varlığı, Başkanın vizyonunun belediye çalışanları tarafından benimsenmiş olması.
- Raylı sistemin hayata geçirilmiş olması ve alternatif ulaşım stratejileri için imkan sağlaması.
- 1/100 000 Çevre Düzeni Planı'nın yapılmış olması. Nazım İmar Planı'nın yeni revize edilmiş olması.
- 20 yıllık Ulaşım Master Planı'nın yapılmış olması.
- Şehrin merkezinde altyapının büyük oranda tamamlanmış olması.
- Planların, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması.
- Belediyeye ait asfalt plentimizin olması.
- Belediyenin kültürel etkinlikleri yürütüyor olması ve bu konuda öncü rol oynaması.
e-belediye uygulamalarının başlamış olması.
- Kent Bilgi Sisteminin kurulmuş olması.
- Personelin mesleki panel, konferans, seminer vs. aktivitelere katılımının yönetim tarafından desteklenmesi.
- Belediyede sağlıklı ve modern bir çalışma ortamının olması.
- Belediye işlerinde bilgisayar teknolojisinden yararlanma oranının yüksek olması, yeni gelişmelerin yakından takip ediliyor olması.
- Katılımcı yönetim anlayışında Gündem-21 in başlamış olması.
- Arşivleme Sisteminin modern yapıya kavuşturulmuş olması.

IV.B. ZAYIFLIKLAR

- Trafik ile ilgili çalışmalarda Trafik Polisi ile yetki karmaşası.
- Lastik tekerlekli araç sayısındaki yoğun artıştan kaynaklanan otopark sorunu ve yol kenarlarının otopark olarak kullanılmasının yol açtığı trafik sorunu.
- Katı Atık Yönetim Sisteminin yetersiz olması.
- Çocuk ve gençlere yönelik spor tesislerinin yeterli olmaması.
- Şehrin bir meydanının olmaması.
- Belediye Meclisinin yetkisi dışında tasarlanıp yürürlüğe sokulan, uygulamaya esas olan bazı yönetmeliklerinin günün şartlarına uyarlanmamış olması.
- Mücavir alan içindeki köylerin ve beldelerin Büyükşehir Belediyesine bağlanması sonucunda teknik kadrolar ile makine ve araç parkının yetersiz kalması.
- Belediyenin şantiye binalarının, depolarının, garaj ve sundurmalarının yetersiz olması.
- Birimlerin yetki ve sorumluluklarının yeterince açık ve net olarak tanımlanmamış olması.
- Personelin yabancı dil konusunda yeterli düzeyde olmaması.
- Eski plan ve paftaların sayısal işleme uygun olmaması.
- Yapı Denetim Zabıtasının olmaması. Bazı bütçe gelir kaynaklarının alt belediyelere devri.
- Hizmetini Büyükşehir Belediyesinden alan ancak merkezi başka şehirlerde olan kuruluşlardan %5 payların alınamaması.
- Tarife ve imtiyaz haklarındaki indirimler.

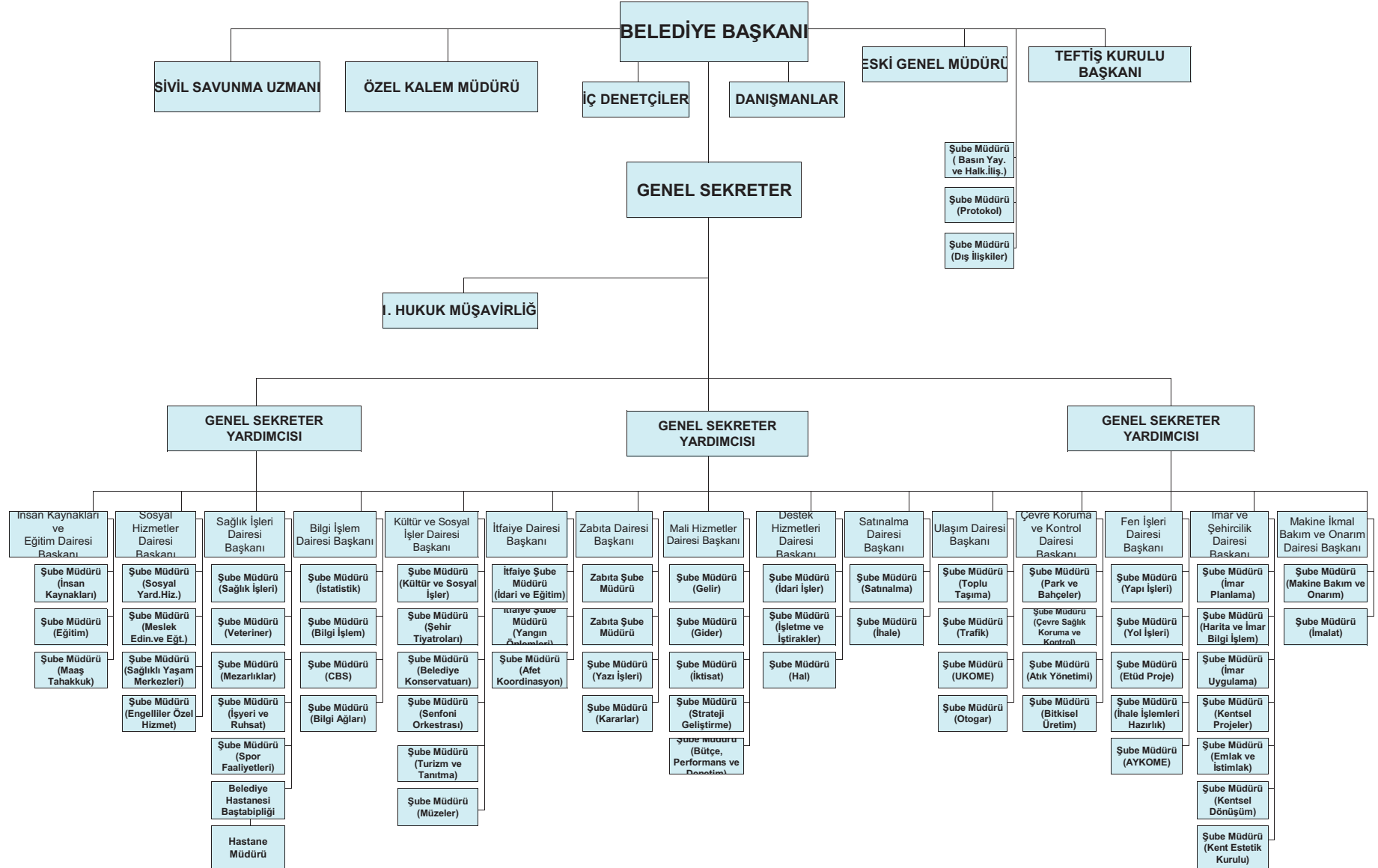
EKLER

NOTLAR

NOTLAR

Eskişehir Büyükşehir Belediyesine Ait Araçların Sayısal Durumu	
Ağaç Sökme Aracı	1
Ambulans	1
Arazöz	15
Asfalt Distribütörü	2
Asfalt Kesme Makinası	3
Asfalt Onarım Aracı	1
Asfalt Serme Makinası	3
Asfalt Silindiri	9
Asfalt Tankeri	3
Binek Otosu	24
Cenaze Aracı	2
Çekici	3
Damperli Kamyon	34
Dozer	3
Greyder	3
İtfaiye Aracı	7
Kaldır Götür Aracı	2
Kamyon	20
Kamyonet	23
Kar Mücadele Aracı	2
Kasalı Vinçli Kamyon	1
Kazı Makinası	2
Kompaktör	2
Komtasör	2
Kurtarıcı	1
Mazot Tankeri	1
Minibüs	6
Yükleyici	8
Motorsiklet	5
Otobüs	51
Pikap	1
Probüs	25
Scraper Lubrication	1
Tıbbi Atık Aracı	1
Traktör	3
Ulaşım Botu	3
Yaprak ve Çöp Toplama Aracı	8
Yer Dorsesi	1
Yol Yıkama Aracı	2
Tekne	6
Bahçe Traktörü	3
Topraklı Fidan Söküm Makinası	1
Tramvay	25
Segway	1
JCB Kazıcı Yükleyici	3
Şişme Bot	1
TOPLAM	326

ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

(01.01.2009 - 31.12.2009)

Kurum Adı : Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı

Yılı : 2009

KOD				AÇIKLAMA	2009
I	II	III	IV		
46	26	01	01	GENEL SEKRETERLİK	156.355,16
46	26	01	02	ÖZEL KALEM	3.061.380,25
46	26	01	04	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6.017.332,04
46	26	01	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	120.467,26
46	26	01	10	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	730.386,25
46	26	01	20	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	42.029,23
46	26	01	24	I.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	715.550,28
46	26	01	25	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	9.640.638,03
46	26	01	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	15.222.093,95
46	26	01	32	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	64.423.468,78
46	26	01	33	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	25.074.117,56
46	26	01	34	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4.092.639,05
46	26	01	35	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.782.157,30
46	26	01	36	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4.107.768,43
46	26	01	37	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.285.425,22
46	26	01	38	SATINALMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	374.656,27
46	26	01	39	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	11.331.470,67
46	26	01	40	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.509.668,98
TOPLAM					150.687.604,71

2009 YILI FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İCMALI

Kod	Açıklama	BÜTÇEYLE VERİLEN	GEÇEN YIL DEVİRİ	BÜTÇEDEN EKLENEN	BÜTÇEDEN DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK	HARCAMA	ÖDENEK İPTALİ	DEVREDEN ÖDENEK
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	47.652.750,00	0,00	6.639.300,00	9.067.550,00	45.224.500,00	38.024.236,75	7.200.263,25	0,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	58.569,00	0,00	0,00	0,00	58.569,00	0,00	58.569,00	0,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZ.	6.641.208,00	2.500.000,00	706.000,00	120.000,00	9.727.208,00	5.343.878,90	1.383.329,10	3.000.000,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	11.804.006,00	1.082.000,00	1.141.000,00	512.500,00	13.514.506,00	10.972.595,03	1.434.908,97	1.107.002,00
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	21.055.020,00	703.000,00	194.000,00	44.000,00	21.908.020,00	15.222.093,95	5.381.953,05	1.303.973,00
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZ.	83.019.769,00	132.847.821,40	43.239.029,01	43.212.279,01	215.894.340,40	68.519.351,87	7.236.098,57	140.138.889,96
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	6.816.615,00	1.238.000,00	102.000,00	57.000,00	8.099.615,00	1.859.641,93	5.439.973,07	800.000,00
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZ.	14.033.148,00	0,00	1.492.000,00	500.000,00	15.025.148,00	10.744.653,94	4.280.494,06	0,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	23.163,00		0,00	0,00	23.163,00	0,00	23.163,00	0,00
10	SOSYAL GÜV. VE SOS. YARDIM HİZ.	184.371,00		0,00	0,00	184.371,00	1.152,34	183.218,66	0,00
	TOPLAM	191.288.619,00	138.370.821,40	53.513.329,01	53.513.329,01	329.659.440,40	150.687.604,71	32.621.970,73	146.349.864,96

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İCMALİ

Kod	Açıklama	BÜTÇEYLE VERİLEN	GEÇEN YIL DEVİRİ	BÜTÇEDEN EKLENEN	BÜTÇEDEN DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK	HARCAMA	ÖDENEK İPTALİ	DEVREDEN ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	32.976.178,00		2.617.750,00	0,00	35.593.928,00	31.185.408,20	4.408.519,80	
02	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	4.885.456,00		516.300,00	0,00	5.401.756,00	4.727.621,53	674.134,47	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	48.071.613,00		1.793.000,00	1.838.650,00	48.025.963,00	33.086.029,86	14.939.933,14	
04	FAİZ GİDERLERİ	11.808.339,00		2.975.000,00	0,00	14.783.339,00	14.695.199,82	88.139,18	
05	CARİ TARANSFERLER	8.544.738,00		11.500,00	28.000,00	8.528.238,00	7.287.686,18	1.240.551,82	
06	SERMAYE GİDERLERİ	75.176.889,00	138.370.821,40	43.067.279,01	43.037.279,01	213.577.710,40	57.148.659,12	10.079.186,32	146.349.864,96
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	25.007,00		2.532.500,00		2.557.507,00	2.557.000,00	507,00	
08	BORÇ VERME	17,00		0,00		17,00	0,00	17,00	
09	YEDEK ÖDENEKLER	9.800.382,00		0,00	8.609.400,00	1.190.982,00	0,00	1.190.982,00	
	TOPLAM	191.288.619,00	138.370.821,40	53.513.329,01	53.513.329,01	329.659.440,40	150.687.604,71	32.621.970,73	146.349.864,96

ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

31.12.2009 TARİHLİ BİLANÇOSU

AKTİF HESAPLAR		2009 Yılı (TL)	PASİF HESAPLAR		2009 Yılı (TL)
1	Dönen Varlıklar	82.445.636,08	3	Kısa Vadeli Yabancı Varlıklar	46.488.078,35
10	Hazır Değerler	16.637.220,44	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	11.501.537,43
100	Kasa Hesabı		300	Banka Kredileri Hesabı	11.501.537,43
101	Alınan Çekler Hesabı		303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	
102	Banka Hesabı	16.274.795,75	304	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	-158,34	309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	
104	Proje Özel Hesabı		31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	12.647.511,81
105	Döviz Hesabı	351.042,50	310	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	12.647.511,81
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)		32	Faaliyet Borçları	12.408.695,35
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı		320	Bütçe Emanetleri Hesabı	12.408.695,35
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	11.540,53	322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	
11	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	4.060.139,69
117	Menkul Varlıklar Hesabı		330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.106.020,23
118	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı		333	Emanetler Hesabı	1.954.119,46
12	Faaliyet Alacakları	838.444,65	34	Alınan Avanslar	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	87.285,27	340	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	751.159,38	349	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı		36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	2.078.951,71
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı		360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.057.353,36
13	Kurum Alacakları	19.682.422,61	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.021.598,35
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	19.682.422,61	362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	
137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı		363	Kamu İdareleri Payları	
14	Diğer Alacaklar	0,00	368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksit.Vergi ve Diğ. Yüküm. Hesabı	
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	0,00	37	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00
15	Stoklar	3.033.609,53	372	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabı	
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	3.033.609,53	379	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	
153	Ticari Mallar Hesabı		38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00
157	Diğer Stoklar Hesabı		380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	
16	Ön Ödemeler	295.674,23	381	Gider Tahakkukları Hesabı	
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı		39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	3.791.242,36
161	Personel Avansları Hesabı		391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	295.674,23	397	Sayım Fazlaları Hesabı	3.791.242,36
164	Akreditifler Hesabı		399	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı		4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	270.027.731,11
166	Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı		40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	47.331.070,20
167	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı		400	Banka Kredileri Hesabı	47.331.070,20
18	Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı		404	Tahviller Hesabı	
19	Diğer Dönen Varlıklar	41.958.264,62	409	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	41.958.264,62	41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	222.696.660,91
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı		410	Dış Mali Borçlar Hesabı	222.696.660,91
197	Sayım Noksanları Hesabı		43	Diğer Borçlar	0,00
2	Duran Varlıklar	616.427.301,57	430	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	
21	Menkul Varlıklar	0,00	438	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borç Hesabı	

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
2009 BÜTÇE YILI

46.26.01

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

(TL)

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	01				Personel Giderleri	19.906.043,58	24.856.393,61	30.231.499,82	600	01				Vergi Gelirleri	3.217.117,48	3.758.509,24	4.085.676,11
630	01	01			Memurlar	4.063.458,50	4.858.783,44	5.897.140,11	600	01	03			Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	1.168.199,06	1.576.933,22	1.946.906,90
630	01	01	01		Temel Maaşlar	2.141.174,15	2.429.237,42	2.856.955,56	600	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	33.295,61	25.002,32	571,25
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	2.141.174,15	2.429.237,42	2.856.955,56	600	01	03	02	52	Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	33.295,61	25.002,32	571,25
630	01	01	02		Zamlar Ve Tazminatlar	1.441.098,52	1.873.991,81	2.450.261,80	600	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	1.134.903,45	1.551.930,90	1.946.335,65
630	01	01	02	01	Zamlar Ve Tazminatlar	1.441.098,52	1.873.991,81	2.450.261,80	600	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	12.791,32	2.688,20	3.744,42
630	01	01	04		Sosyal Haklar	160.790,86	170.727,38	220.779,08	600	01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	232.131,63	213.722,53	209.989,00
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	160.790,86	170.727,38	220.779,08	600	01	03	09	53	İlan Ve Reklam Vergisi	889.980,50	1.335.520,17	1.732.602,23
630	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	320.394,97	384.826,83	369.119,24	600	01	06			Harçlar	2.048.918,42	2.181.576,02	2.138.769,21
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	320.394,97	384.826,83	369.119,24	600	01	06	09		Diğer Harçlar	2.048.918,42	2.181.576,02	2.138.769,21
630	01	01	09		Diğer Personel Giderleri	0,00	0,00	24,43	600	01	06	09	53	İşgal Harcı	188.065,41	235.317,91	356.587,87
630	01	01	09	01	Diğer Personel Giderleri	0,00	0,00	24,43	600	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	58.085,06	101.219,40	33.963,10
630	01	02			Sözleşmeli Personel	0,00	2.794.317,87	4.560.019,80	600	01	06	09	56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	22.380,00	23.247,00	18.802,00
630	01	02	01		Ücretler	0,00	2.115.777,07	4.558.155,92	600	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	99.144,00	115.790,00	118.740,00
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	1.304.715,36	600	01	06	09	58	Tellallık Harcı	145.174,01	190.534,02	305.732,84
630	01	02	01	05	Sözleşmeli Sanatçıların Ücretleri	0,00	2.115.777,07	3.249.011,97	600	01	06	09	59	Toptancı Hali Resmi	806.647,34	742.842,69	700.679,05
630	01	02	01	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	4.428,59	600	01	06	09	99	Diğer Harçlar	729.422,60	772.625,00	604.264,35
630	01	02	05		Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	416,92	0,00	600	03				Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	18.684.719,26	25.306.207,69	33.443.819,33
630	01	02	05	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	416,92	0,00	600	03	01			Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	14.774.532,79	20.638.311,52	23.266.500,13
630	01	02	06		Ödül Ve İkramiyeler	0,00	678.123,88	0,00	600	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	32.530,00	135.776,00	1.025.956,00
630	01	02	06	05	Sözleşmeli Sanatçıların Ödül Ve İkramiyeleri	0,00	678.123,88	0,00	600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	32.530,00	135.776,00	21.977,00
630	01	02	09		Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	0,00	1.863,88	600	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	1.003.979,00
630	01	02	09	05	Sözleşmeli Sanatçıların Diğer Giderleri	0,00	0,00	1.863,88	600	03	01	02		Hizmet Gelirleri	14.742.002,79	20.502.535,52	22.240.544,13
630	01	03			İşçiler	15.549.439,26	16.882.957,27	19.424.527,99	600	03	01	02	12	Gişe Geliri	0,00	96.843,50	105.671,00
630	01	03	01		İşçilerin Ücretleri	8.002.429,22	9.664.418,69	10.492.165,54	600	03	01	02	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	163.940,71	178.890,67	181.505,36
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	4.431.572,70	6.753.644,87	9.116.502,72	600	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	10.578.557,39	16.718.194,87	18.920.068,32
630	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	3.570.856,52	2.910.773,82	1.375.662,82	600	03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	3.999.504,69	3.508.606,48	3.033.299,45
630	01	03	02		İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	1.124.332,98	1.103.914,57	1.491.294,31	600	03	04			Kurumlar Hasılatı	512.296,00	548.264,00	632.415,00
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	903.760,07	1.048.651,95	1.491.294,31	600	03	04	05		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	512.296,00	548.264,00	632.415,00
630	01	03	02	02	Geçici İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	220.572,91	55.262,62	0,00	600	03	04	05	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	512.296,00	548.264,00	632.415,00
630	01	03	03		İşçilerin Sosyal Hakları	3.095.009,34	1.768.610,98	1.897.976,36	600	03	05			Kurumlar Karları	360.650,27	750.000,00	1.323.071,98
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.706.203,72	1.237.249,84	1.567.535,17	600	03	05	05		Mahalli İdareler	360.650,27	750.000,00	1.323.071,98
630	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	1.388.805,62	531.361,14	330.441,19	600	03	05	05	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	360.650,27	750.000,00	1.323.071,98
630	01	03	04		İşçilerin Fazla Mesaipleri	1.383.600,64	1.831.622,17	951.018,57	600	03	06			Kira Gelirleri	3.037.240,20	3.369.632,17	8.221.832,22
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	819.734,77	1.505.240,18	899.331,03	600	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	3.037.240,20	3.369.632,17	8.221.832,22
630	01	03	04	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesaipleri	563.865,87	326.381,99	51.687,54	600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.037.240,20	3.369.632,17	8.221.832,22
630	01	03	05		İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	1.944.067,08	2.513.970,86	4.578.878,21	600	04				Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00	65.366,20
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	1.077.483,43	2.026.904,20	3.943.037,51	600	04	04			Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	0,00	0,00	65.366,20
630	01	03	05	02	Geçici İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	866.583,65	487.066,66	635.840,70	600	04	04	02		Sermaye	0,00	0,00	65.366,20
630	01	03	09		İşçilerin Diğer Ödemeleri	0,00	420,00	13.195,00	600	04	04	02	01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	65.366,20
630	01	03	09	02	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	0,00	420,00	13.195,00	600	05				Diğer Gelirler	78.233.835,96	84.850.710,49	87.424.048,43
630	01	04			Geçici Personel	31.697,08	18.469,03	43.921,03	600	05	01			Faiz Gelirleri	3.712.353,96	1.601.891,00	591.378,12
630	01	04	01		Ücretler	31.697,08	18.469,03	43.921,03	600	05	01	09		Diğer Faizler	3.712.353,96	1.601.891,00	591.378,12
630	01	04	01	01	Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri	0,00	600,00	0,00	600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	0,00	2.232,42
630	01	04	01	02	Aday Çıracak, Çıracak Ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	31.697,08	17.869,03	43.921,03	600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	3.712.353,96	1.601.891,00	589.145,70
630	01	05			Diğer Personel	261.448,74	301.866,00	305.890,89	600	05	02			Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	73.316.814,72	82.270.522,04	84.753.567,02
630	01	05	01		Ücret Ve Diğer Ödemeler	261.448,74	301.866,00	305.890,89	600	05	02	02		Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	72.619.814,72	81.645.368,48	83.801.068,43
630	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	86.058,60	93.628,54	101.418,70	600	05	02	02	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	71.961.160,00	80.900.952,27	82.959.119,81
630	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	168.671,54	197.301,83	197.779,79	600	05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	658.654,72	744.416,21	841.948,62
630	01	05	01	90	Diğer Personale Yapılan Diğer Ödemeler	6.718,60	10.935,63	6.692,40	600	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	697.000,00	625.153,56	952.498,59
630	02				SGK Devlet Primi Giderleri	3.187.409,75	3.731.833,84	4.743.984,53	600	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	697.000,00	625.153,56	952.498,59
630	02	01			Memurlar	654.319,59	629.060,99	850.646,87	600	05	03			Para Cezaları	445.115,38	746.561,63	1.698.903,23

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV				
630	02	01	01		Emekli Sandığına	0,00	0,00	19.969,59
630	02	01	01	01	Emekli Sandığına	0,00	0,00	19.969,59
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	654.319,59	629.060,99	830.677,28
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	572.218,19	626.242,76	747.846,76
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	82.101,40	2.818,23	82.830,52
630	02	02			Sözleşmeli Personel	0,00	128.020,65	497.003,22
630	02	02	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	25.761,28
630	02	02	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	25.761,28
630	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	128.020,65	471.241,94
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	119.262,82	369.811,39
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	8.757,83	101.430,55
630	02	03			İşçiler	2.532.717,96	2.974.752,20	3.396.334,44
630	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	228.724,60	270.219,01	308.100,16
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	228.724,60	270.219,01	308.100,16
630	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.303.993,36	2.704.533,19	3.088.234,28
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.303.993,36	2.509.908,75	1.942.008,59
630	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	194.624,44	1.146.225,69
630	02	05			Diğer Personel	372,20	0,00	0,00
630	02	05	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	372,20	0,00	0,00
630	02	05	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	372,20	0,00	0,00
630	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	17.538.964,47	13.388.694,40	17.160.940,57
630	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	10.455.743,88	6.265.506,13	8.735.310,76
630	03	02	01		Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	170.613,52	139.316,67	96.155,93
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	109.383,42	10.832,68	12.681,82
630	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	910,00	0,00	0,00
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	0,00	5.557,67	7.917,95
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	31.888,10	10.716,57	8.866,38
630	03	02	01	05	Baskı Ve Cilt Giderleri	28.432,00	112.209,75	66.689,78
630	03	02	02		Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	18.776,31	2.824,15	1.089,19
630	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	18.776,31	2.824,15	1.089,19
630	03	02	03		Enerji Alımları	4.784.795,50	2.622.279,73	2.493.939,10
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	546.169,06	605.581,71	730.847,54
630	03	02	03	02	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	3.440.877,02	772.045,32	98.034,81
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	797.749,42	1.244.652,70	1.665.056,75
630	03	02	04		Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	1.669,07	0,00	0,00
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	1.361,27	0,00	0,00
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	307,80	0,00	0,00
630	03	02	05		Giyim Ve Kuşam Alımları	31.632,35	43.290,61	9.533,61
630	03	02	05	01	Giyecek Alımları	0,00	533,00	1.706,91
630	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	9.330,00	34.660,00	0,00
630	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	0,00	4.001,00	0,00
630	03	02	05	90	Diğer Giyim Ve Kuşam Alımları	22.302,35	4.096,61	7.826,70
630	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	12.553,27	60.385,95	18.219,20
630	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları	4.565,00	0,00	0,00
630	03	02	06	03	Zirai Malzeme Ve İlaç Alımları	0,00	325,00	0,00
630	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	7.988,27	60.060,95	18.219,20
630	03	02	07		Güvenlik Ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme Ve Hizmet Alımları	1.390.281,76	1.389.544,66	3.512.810,43
630	03	02	07	05	Güvenlik Ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri	1.390.281,76	1.389.544,66	3.475.618,35
630	03	02	07	09	Güvenlik Ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler	0,00	0,00	37.192,08
630	03	02	09		Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	4.045.422,10	2.007.864,36	2.603.563,30
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri	0,00	1.832.232,22	2.499.077,02
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	4.045.422,10	175.632,14	104.486,28
630	03	03			Yolluklar	77.905,99	74.100,31	96.341,23
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	28.897,62	48.639,68	31.119,60

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV				
600	05	03	02		İdari Para Cezaları	61.048,12	98.275,32	148.703,48
600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	61.048,12	98.275,32	148.703,48
600	05	03	04		Vergi Cezaları	236,50	1.055,86	1.368,22
600	05	03	04	01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	236,50	1.055,86	1.368,22
600	05	03	09		Diğer Para Cezaları	383.830,76	647.230,45	1.548.831,53
600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	383.830,76	647.230,45	1.548.831,53
600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	759.551,90	231.735,82	380.200,06
600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	759.551,90	231.735,82	380.200,06
600	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	197.100,00	11.000,00
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	0,00	0,00	4.594,14
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	759.551,90	34.635,82	364.605,92
600	11				Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	848.716,90	1.277.983,43	65.374,54
600	11	01			Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Oluşan Olumsuzluklar	848.716,90	1.277.983,43	65.374,54
600	11	01	99		Diğer Döviz Mevcutlarının Değerlemesinden Kayıplar	848.716,90	1.277.983,43	65.374,54

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	23.475,44	46.702,99	27.696,31									
630	03	03	01	02	Yurtiçi Tedavi Yollukları	5.422,18	1.936,69	3.423,29									
630	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	43.034,39	24.443,20	34.061,94									
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	43.034,39	24.443,20	34.061,94									
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	5.973,98	1.017,43	31.159,69									
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	5.973,98	1.017,43	31.159,69									
630	03	04			Görev Giderleri	693.601,28	438.044,80	603.072,94									
630	03	04	02		Yasal Giderler	684.209,98	424.017,49	568.012,10									
630	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	0,00	0,00	4.817,68									
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç Ve Giderleri	99.299,50	102.553,61	151.953,92									
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	584.910,48	321.463,88	411.240,50									
630	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	9.206,30	13.847,31	33.018,84									
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	6.131,90	10.442,80	19.212,63									
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	3.074,40	3.404,51	13.806,21									
630	03	04	09		Diğer Görev Giderleri	185,00	180,00	2.042,00									
630	03	04	09	02	Güvenlik Kuvvetleri Nezaretinde Bulundurma Giderleri	0,00	0,00	642,00									
630	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	185,00	180,00	1.400,00									
630	03	05			Hizmet Alımları	3.914.790,37	5.152.579,65	6.097.489,46									
630	03	05	01		Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	3.243.680,78	3.451.385,48	4.154.708,52									
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.177.880,00	755.743,57	224.674,44									
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	24.750,00	21.083,90	27.460,00									
630	03	05	01	04	Müteahhithlik Hizmetleri	251.228,48	257.352,52	1.726.583,03									
630	03	05	01	05	Harita Yapım Ve Alım Giderleri	0,00	10.897,00	0,00									
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	1.789.822,30	2.406.308,49	2.175.991,05									
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	213.393,08	272.670,23	285.224,65									
630	03	05	02	01	Posta Ve Telgraf Giderleri	15.956,55	34.268,80	28.776,79									
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	194.257,57	238.401,43	253.622,84									
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	599,75	0,00	2.727,82									
630	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat Ve Kullanım Giderleri	831,75	0,00	97,20									
630	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	1.747,46	0,00	0,00									
630	03	05	03		Taşıma Giderleri	114.924,18	173.459,23	208.080,53									
630	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	114.924,18	173.459,23	208.080,53									
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	251.633,29	252.644,29	293.610,07									
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	58.386,62	101.653,35	53.070,17									
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	184.700,94	139.555,06	181.678,12									
630	03	05	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	8.545,73	11.435,88	58.861,78									
630	03	05	05		Kiralar	39.640,00	330.872,50	375.297,05									
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	0,00	316.372,50	355.297,05									
630	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	39.640,00	14.500,00	20.000,00									
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	51.519,04	671.547,92	780.568,64									
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma Ve Eğitim Giderleri	2.471,00	9.350,00	6.528,83									
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	49.048,04	662.197,92	774.039,81									
630	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	753.127,17	473.492,07	795.545,53									
630	03	06	01		Temsil Giderleri	304.274,45	253.365,87	339.266,13									
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	304.274,45	253.365,87	339.266,13									
630	03	06	02		Tanıtma Giderleri	448.852,72	220.126,20	456.279,40									
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	448.852,72	220.126,20	456.279,40									
630	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.284.828,77	444.137,80	354.444,14									
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	149.209,62	15.957,55	3.746,94									
630	03	07	01	01	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	13.868,94	7.325,30	1.143,72									
630	03	07	01	02	Büro Ve İşyeri Makine Ve Teçhizat Alımları	113.454,78	1.779,66	593,22									
630	03	07	01	03	Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları	8.160,94	635,59	0,00									
630	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	13.724,96	5.717,00	2.010,00									
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	500,00	0,00									

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	4.125,00	37.217,62	119.867,57									
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	4.125,00	37.217,62	55.709,66									
630	03	07	02	02	Fikri Hak Alımları	0,00	0,00	64.157,91									
630	03	07	03		Bakım Ve Onarım Giderleri	1.131.494,15	390.962,63	230.829,63									
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	288.871,28	101.690,92	65.684,76									
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	522.003,73	154.345,46	97.789,89									
630	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	310.089,14	134.926,25	67.354,98									
630	03	07	03	90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	10.530,00	0,00	0,00									
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	200.292,66	242.984,25	96.274,94									
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	187.185,96	227.536,25	75.169,94									
630	03	08	01	01	Büro Bakım Ve Onarımı Giderleri	14.781,82	4.353,22	4.250,00									
630	03	08	01	04	Atölye Ve Tesis Binaları Bakım Ve Onarımı Giderleri	137.113,21	45.467,50	1.583,63									
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	35.290,93	177.715,53	69.336,31									
630	03	08	06		Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	13.106,70	15.448,00	21.105,00									
630	03	08	06	01	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	13.106,70	15.448,00	21.105,00									
630	03	09			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	158.674,35	297.849,39	382.461,57									
630	03	09	01		Kamu Personeli Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	98.517,56	127.302,70	195.030,18									
630	03	09	01	01	Kamu Personeli Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	98.517,56	127.302,70	195.030,18									
630	03	09	02		Kamu Personeli İlaç Giderleri	59.634,82	170.546,69	187.431,39									
630	03	09	02	01	Kamu Personeli İlaç Giderleri	59.634,82	170.546,69	187.431,39									
630	03	09	08		Diğer Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	72,10	0,00	0,00									
630	03	09	08	90	Diğer Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	72,10	0,00	0,00									
630	03	09	09		Diğer İlaç Giderleri	449,87	0,00	0,00									
630	03	09	09	90	Diğer İlaç Giderleri	449,87	0,00	0,00									
630	04				Faiz Giderleri	9.990.938,19	10.468.953,07	14.695.199,82									
630	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	3.359.494,20									
630	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	3.359.494,20									
630	04	02	09	01	Yıl Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	3.359.494,20									
630	04	03			Dış Borç Faiz Giderleri	9.990.938,19	10.468.953,07	11.335.705,62									
630	04	03	01		Abd Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	0,00	834.740,20	0,00									
630	04	03	01	01	Abd Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	0,00	834.740,20	0,00									
630	04	03	09		Diğer Dış Borç Faiz Giderleri	9.990.938,19	9.634.212,87	11.335.705,62									
630	04	03	09	01	Diğer Dış Borç Faiz Giderleri	9.990.938,19	9.634.212,87	11.335.705,62									
630	05				Cari Transferler	8.278.812,31	5.781.785,55	6.505.080,47									
630	05	01			Görev Zararları	708.704,26	644.268,42	750.743,81									
630	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	708.704,26	644.268,42	750.743,81									
630	05	01	02	01	Emekli Sandığına (Memur Emekli İkramiyeleri)	534.305,26	340.091,42	368.836,81									
630	05	01	02	02	Emekli Sandığına (Ek Karşılıklar)	174.399,00	304.177,00	381.907,00									
630	05	02			Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	3.605.000,00	10.574,00	0,00									
630	05	02	06		Giderlere Katılma Payları	0,00	10.574,00	0,00									
630	05	02	06	10	Emekli Sandığı Yönetim Giderlerine Katılma Payı	0,00	10.574,00	0,00									
630	05	02	09		Diğer Mahalli İdare Yardımları	3.605.000,00	0,00	0,00									
630	05	02	09	01	Diğer Mahalli İdare Yardımları	1.835.000,00	0,00	0,00									
630	05	02	09	02	Diğer Mahalli İdare Yardımları	1.680.000,00	0,00	0,00									
630	05	02	09	90	Diğer Mahalli İdare Yardımları	90.000,00	0,00	0,00									
630	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	70.886,15	48.862,99	41.337,14									
630	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	70.886,15	48.862,99	41.337,14									
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	70.886,15	48.862,99	41.337,14									
630	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	266.613,14	204.586,88	48.958,42									
630	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	266.613,14	204.586,88	48.958,42									
630	05	04	07	01	Muhtaç Ve Körlere Yardım	266.613,14	204.586,88	48.958,42									
630	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	3.627.608,76	4.873.493,26	5.664.041,10									
630	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	3.627.608,76	4.873.493,26	5.664.041,10									
630	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	3.627.608,76	4.873.493,26	4.724.238,10									

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap					GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV					
630	05	08	09	90	Diğer	0,00	0,00	939.803,00	
630	07				Sermaye Transferleri	2.552,76	6.400,00	2.557.000,00	
630	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	2.552,76	6.400,00	2.557.000,00	
630	07	01	01		Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	815,00	0,00	0,00	
630	07	01	01	01	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	815,00	0,00	0,00	
630	07	01	06		Kamu Teşebbüslerine, Döner Sermayelere, F	0,00	0,00	2.500.000,00	
630	07	01	06	89	Diğer Fonlara	0,00	0,00	2.500.000,00	
630	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	1.737,76	6.400,00	57.000,00	
630	07	01	09	07	Diğer Sermaye Transferleri	1.737,76	0,00	0,00	
630	07	01	09	90	Diğer	0,00	6.400,00	57.000,00	
630	11				Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	1.250.688,66	7.181.229,34	386.115,29	
630	11	01			Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan	1.029.335,37	7.181.229,34	733,54	
630	11	04			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinde Ol	0,00	0,00	385.381,75	
630	11	99			Diğer Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	221.353,29	0,00	0,00	
630	12				Gelirlerin Ret Ve Iadesinden Kaynaklanan Giderler	0,00	826,60	2.611.311,25	
630	12	01			Vergi Gelirleri	0,00	381,10	0,00	
630	12	01	06		Harçlar	0,00	381,10	0,00	
630	12	01	06	09	Diğer Harçlar	0,00	381,10	0,00	
630	12	03			Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	445,50	4.390,08	
630	12	03	01		Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	445,50	4.390,08	
630	12	03	01	02	Hizmet Gelirleri	0,00	445,50	4.390,08	
630	12	05			Diğer Gelirler	0,00	0,00	2.606.921,17	
630	12	05	02		Kişî Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	2.606.921,17	
630	12	05	02	02	Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	2.606.921,17	
630	13				Amortisman Giderleri	20.241.906,30	2.903.798,75	16.205.336,21	
630	13	01			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	20.241.906,30	2.903.798,75	16.205.336,21	
630	13	01	01		Yeraltı Ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Gide	0,00	0,00	605.061,48	
630	13	01	02		Binaların Amortisman Giderleri	5.188.171,18	0,00	1.285.299,24	
630	13	01	03		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	1.779.948,30	598.023,13	1.521.788,93	
630	13	01	04		Taşıtların Amortisman Giderleri	8.852.493,52	1.498.882,70	10.400.143,29	
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	4.421.293,30	806.892,92	2.393.043,27	
630	14				İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	0,00	4.832.454,39	18.903.319,94	
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	0,00	303.350,73	495.793,84	
630	14	02			Beslenme, Gıda Amaçlı Ve Mutfakta Kullanıl	0,00	5.624,74	12.465,00	
630	14	03			Tıbbî Ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	0,00	178.737,50	297.670,34	
630	14	04			Yakıtlar, Yakıt Katkıları Ve Katkı Yağlar	0,00	2.418.540,18	11.176.925,04	
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	0,00	37.594,38	86.584,48	
630	14	06			Giyecek, Mefruşat Ve Tuhafiyе Malzemeleri	0,00	208.908,37	387.880,64	
630	14	07			Yiyecek	0,00	59.604,71	66.378,69	
630	14	08			İçecek	0,00	18.148,17	17.466,36	
630	14	10			Zirai Maddeler	0,00	149.420,02	979.312,00	
630	14	11			Yem	0,00	0,00	3.130,00	
630	14	12			Bakım Onarım Ve Üretim Malzemeleri	0,00	564.612,41	3.170.194,16	
630	14	13			Yedek Parçalar	0,00	581.977,68	1.759.013,39	
630	14								

[illegible]

FAALİYET SONUCU (+/-)	20.587.073,58	42.041.041,30	11.084.496,71
-----------------------	---------------	---------------	---------------

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU
2009 BÜTÇE YILI

46.26.01 BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Yıl 2009

(TL)

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)	Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
830	01				Personel Giderleri	19.961.260,52	25.094.924,34	31.185.408,20	800	01				Vergi Gelirleri	3.234.783,57	3.724.195,12	3.929.932,02
830	01	1			Memurlar	4.063.462,32	4.854.695,01	5.898.054,14	800	01	3			Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	1.184.831,15	1.542.167,10	1.783.881,61
830	01	1	1		Temel Maaşlar	2.141.174,15	2.423.822,42	2.856.955,56	800	01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	33.295,61	25.002,32	8.039,60
830	01	1	1	01	Temel Maaşlar	2.141.174,15	2.423.822,42	2.856.955,56	800	01	3	2	52	Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	33.295,61	25.002,32	8.039,60
830	01	1	2		Zamlar Ve Tazminatlar	1.441.098,52	1.873.991,81	2.450.261,80	800	01	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	1.151.535,54	1.517.164,78	1.775.842,01
830	01	1	2	01	Zamlar Ve Tazminatlar	1.441.098,52	1.873.991,81	2.450.261,80	800	01	3	9	51	Eğlence Vergisi	12.791,32	2.688,20	3.744,42
830	01	1	4		Sosyal Haklar	160.794,68	172.053,95	221.717,54	800	01	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	232.131,63	213.722,53	172.161,58
830	01	1	4	01	Sosyal Haklar	160.794,68	172.053,95	221.717,54	800	01	3	9	53	İlan Ve Reklam Vergisi	906.612,59	1.300.754,05	1.599.936,01
830	01	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	320.394,97	384.826,83	369.119,24	800	01	6			Harçlar	2.049.952,42	2.182.028,02	2.146.050,41
830	01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları	320.394,97	384.826,83	369.119,24	800	01	6	9		Diğer Harçlar	2.049.952,42	2.182.028,02	2.146.050,41
830	01	2			Sözleşmeli Personel	0,00	2.799.315,95	4.558.680,92	800	01	6	9	53	İşgal Harcı	188.565,41	235.317,91	356.587,87
830	01	2	1		Ücretler	0,00	2.121.192,07	4.558.155,92	800	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	58.085,06	101.219,40	33.963,10
830	01	2	1	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	1.309.143,95	800	01	6	9	56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	22.380,00	23.247,00	18.802,00
830	01	2	1	05	Sözleşmeli Sanatçıların Ücretleri	0,00	2.121.192,07	3.249.011,97	800	01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	99.144,00	115.790,00	118.740,00
830	01	2	6		Ödül Ve İkramiyeler	0,00	678.123,88	0,00	800	01	6	9	58	Tellallık Harcı	145.174,01	190.534,02	307.292,04
830	01	2	6	05	Sözleşmeli Sanatçıların Ödül Ve İkramiyeleri	0,00	678.123,88	0,00	800	01	6	9	59	Toptancı Hali Resmi	806.647,34	742.842,69	700.679,05
830	01	2	9		Diğer Giderler	0,00	0,00	525,00	800	01	6	9	99	Diğer Harçlar	729.956,60	773.077,00	609.986,35
830	01	2	9	05	Sözleşmeli Sanatçıların Diğer Giderleri	0,00	0,00	525,00	800	03				Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	19.110.688,93	25.980.935,89	33.083.966,69
830	01	3			İşçiler	15.604.652,38	17.121.178,35	20.378.861,22	800	03	1			Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	15.262.645,27	21.262.216,21	22.972.102,58
830	01	3	1		Ücretler	8.002.429,22	9.664.418,69	10.489.565,54	800	03	1	1		Mal Satış Gelirleri	32.530,00	135.776,00	21.977,00
830	01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	4.429.590,40	6.734.858,50	9.121.522,56	800	03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	32.530,00	135.776,00	21.977,00
830	01	3	1	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	3.572.838,82	2.929.560,19	1.368.042,98	800	03	1	2		Hizmet Gelirleri	15.230.115,27	21.126.440,21	22.950.125,58
830	01	3	2		İhbar Ve Kıdem Tazminatları	1.124.332,98	1.103.914,57	1.491.294,31	800	03	1	2	12	Gişe Geliri	0,00	96.843,50	105.671,00
830	01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	903.760,07	1.048.651,95	1.491.294,31	800	03	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	163.940,71	178.890,67	181.505,36
830	01	3	2	02	Geçici İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	220.572,91	55.262,62	0,00	800	03	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	11.035.382,07	17.302.102,49	19.583.176,84
830	01	3	3		Sosyal Haklar	3.150.222,46	2.005.815,14	2.852.309,59	800	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	4.030.792,49	3.548.603,55	3.079.772,38
830	01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.742.315,10	1.366.314,36	2.273.944,55	800	03	4			Kurumlar Hasılatı	512.296,00	548.370,00	632.415,00
830	01	3	3	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	1.407.907,36	639.500,78	578.365,04	800	03	4	5		Mahallî İdareler Kurumlar Hasılatı	512.296,00	548.370,00	632.415,00
830	01	3	4		Fazla Mesailer	1.383.600,64	1.831.622,17	951.018,57	800	03	4	5	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	512.296,00	548.370,00	632.415,00
830	01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	819.625,33	1.505.240,18	899.331,03	800	03	5			Kurumlar Karları	360.650,27	750.000,00	1.323.071,98
830	01	3	4	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	563.975,31	326.381,99	51.687,54	800	03	5	5		Mahallî İdareler	360.650,27	750.000,00	1.323.071,98
830	01	3	5		Ödül Ve İkramiyeler	1.944.067,08	2.514.387,78	4.578.878,21	800	03	5	5	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	360.650,27	750.000,00	1.323.071,98
830	01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	1.077.483,43	2.025.818,15	3.943.037,51	800	03	6			Kira Gelirleri	2.975.097,39	3.420.349,68	8.156.377,13
830	01	3	5	02	Geçici İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	866.583,65	488.569,63	635.840,70	800	03	6	1		Taşınmaz Kiraları	2.975.097,39	3.420.349,68	8.156.377,13
830	01	3	9		Diğer Ödemeler	0,00	1.020,00	15.795,00	800	03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.975.097,39	3.420.349,68	8.156.377,13
830	01	3	9	02	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	0,00	1.020,00	15.795,00	800	04				Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00	65.366,20
830	01	4			Geçici Personel	31.697,08	17.869,03	43.921,03	800	04	4			Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağ	0,00	0,00	65.366,20
830	01	4	1		Ücretler	31.697,08	17.869,03	43.921,03	800	04	4	2		Sermaye	0,00	0,00	65.366,20
830	01	4	1	02	Aday Çırak, Çırak Ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	31.697,08	17.869,03	43.921,03	800	04	4	2	01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	65.366,20
830	01	5			Diğer Personel	261.448,74	301.866,00	305.890,89	800	05				Diğer Gelirler	77.923.851,73	84.905.432,24	87.220.903,61
830	01	5	1		Ücret Ve Diğer Ödemeler	261.448,74	301.866,00	305.890,89	800	05	1			Faiz Gelirleri	3.712.353,96	1.601.891,00	591.378,12
830	01	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	86.058,60	93.628,54	101.418,70	800	05	1	9		Diğer Faizler	3.712.353,96	1.601.891,00	591.378,12
830	01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	168.671,54	197.301,83	197.779,79	800	05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	0,00	2.232,42
830	01	5	1	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	6.718,60	10.935,63	6.692,40	800	05	1	9	03	Mevduat Faizleri	3.712.353,96	1.601.891,00	589.145,70
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.192.659,77	3.733.141,02	4.727.621,53	800	05	2			Kişî Ve Kurumlardan Alınan Paylar	73.003.830,49	82.325.118,79	84.550.272,79
830	02	1			Memurlar	659.569,61	629.663,73	834.283,87	800	05	2	2		Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	72.619.814,72	81.645.368,48	83.801.068,43
830	02	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	659.569,61	629.663,73	834.283,87	800	05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	71.961.160,00	80.900.952,27	82.959.119,81
830	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	572.455,06	626.621,84	748.724,81	800	05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	658.654,72	744.416,21	841.948,62
830	02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	87.114,55	3.041,89	85.559,06	800	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	384.015,77	679.750,31	749.204,36
830	02	2			Sözleşmeli Personel	0,00	126.099,44	497.003,22	800	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	384.015,77	679.750,31	749.204,36
830	02	2	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	25.761,28	800	05	3			Para Cezaları	445.115,38	746.686,63	1.698.910,17
830	02	2	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	25.761,28	800	05	3	2		İdari Para Cezaları	61.048,12	98.400,32	148.703,48

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV				
830	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	584.979,13	335.608,19	412.636,24
830	03	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	9.206,30	13.847,31	34.050,76
830	03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	6.131,90	10.442,80	20.244,55
830	03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	3.074,40	3.404,51	13.806,21
830	03	4	9		Diğer Görev Giderleri	185,00	180,00	1.400,00
830	03	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	185,00	180,00	1.400,00
830	03	5			Hizmet Alımları	4.479.072,74	5.841.666,04	7.050.683,43
830	03	5	1		Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	3.737.324,29	3.987.978,96	4.920.896,78
830	03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.346.958,18	814.502,23	286.256,58
830	03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	29.205,00	21.855,00	29.960,00
830	03	5	1	04	Müteahhithlik Hizmetleri	296.449,61	303.675,96	2.097.926,56
830	03	5	1	05	Harita Yapım Ve Alım Giderleri	0,00	10.897,00	0,00
830	03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	2.064.711,50	2.837.048,77	2.506.753,64
830	03	5	2		Haberleşme Giderleri	241.241,94	300.687,69	327.274,98
830	03	5	2	01	Posta Ve Telgraf Giderleri	16.658,00	27.213,46	30.720,44
830	03	5	2	02	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	223.876,23	273.474,23	292.813,07
830	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	707,71	0,00	3.628,00
830	03	5	2	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat Ve Kullanım Giderleri	0,00	0,00	113,47
830	03	5	3		Taşıma Giderleri	139.509,94	203.525,56	238.868,18
830	03	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	139.509,94	203.525,56	238.868,18
830	03	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	260.211,05	269.060,28	302.577,30
830	03	5	4	01	İlan Giderleri	66.412,87	114.947,75	57.001,86
830	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	184.894,80	142.270,51	184.457,60
830	03	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	8.903,38	11.842,02	61.117,84
830	03	5	5		Kiralar	46.776,00	390.429,55	446.844,82
830	03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	0,00	373.319,55	420.389,22
830	03	5	5	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	46.776,00	17.110,00	23.600,00
830	03	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	0,00	0,00	2.855,60
830	03	5	9		Diğer Hizmet Alımları	54.009,52	689.984,00	814.221,37
830	03	5	9	03	Kurslara Katılma Ve Eğitim Giderleri	2.710,10	11.033,00	7.138,67
830	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	51.299,42	678.951,00	807.082,70
830	03	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	877.232,65	836.189,34	1.331.104,48
830	03	6	1		Temsil Giderleri	340.117,10	302.888,32	400.012,59
830	03	6	1	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	340.117,10	302.888,32	400.012,59
830	03	6	2		Tanıtma Giderleri	537.115,55	533.301,02	931.091,89
830	03	6	2	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	537.115,55	533.301,02	931.091,89
830	03	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.515.142,56	2.069.614,64	1.984.139,12
830	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	175.745,60	214.232,42	309.679,20
830	03	7	1	01	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	23.253,06	28.388,73	105.072,09
830	03	7	1	02	Büro Ve İşyeri Makine Ve Teçhizat Alımları	136.297,08	132.426,65	123.779,21
830	03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	16.195,46	16.374,06	17.121,00
830	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	37.042,98	63.706,90
830	03	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	4.867,50	40.130,01	124.927,31
830	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	4.867,50	36.010,62	60.769,40
830	03	7	2	02	Fikri Hak Alımları	0,00	0,00	64.157,91
830	03	7	2	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	4.119,39	0,00
830	03	7	3		Bakım Ve Onarım Giderleri	1.334.529,46	1.815.252,21	1.549.532,61
830	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	336.977,10	289.733,41	216.379,75
830	03	7	3	03	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	612.446,50	1.017.408,86	911.429,93
830	03	7	3	04	İş Makinası Onarım Giderleri	385.105,86	508.109,94	421.722,93
830	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	263.697,31	550.450,64	224.957,16
830	03	8	1		Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	215.368,40	521.206,70	173.149,85
830	03	8	1	01	Büro Bakım Ve Onarımı Giderleri	17.442,55	99.609,96	9.740,80
830	03	8	1	04	Atölye Ve Tesis Binaları Bakım Ve Onarımı Giderleri	161.694,50	181.295,02	52.422,61

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV				
830	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	36.231,35	240.301,72	110.986,44
830	03	8	6		Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	48.328,91	29.243,94	51.807,31
830	03	8	6	01	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	48.328,91	29.243,94	51.807,31
830	03	9			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	167.076,33	316.302,20	402.063,59
830	03	9	1		Kamu Personeli Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	103.349,74	133.021,30	200.112,66
830	03	9	1	01	Kamu Personeli Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	103.349,74	133.021,30	200.112,66
830	03	9	2		Kamu Personeli İlaç Giderleri	63.726,59	183.280,90	201.950,93
830	03	9	2	01	Kamu Personeli İlaç Giderleri	63.726,59	183.280,90	201.950,93
830	04				Faiz Giderleri	9.990.938,19	10.468.953,07	14.695.199,82
830	04	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	3.359.494,20
830	04	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	3.359.494,20
830	04	2	9	01	Yıl Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	3.359.494,20
830	04	3			Dış Borç Faiz Giderleri	9.990.938,19	10.468.953,07	11.335.705,62
830	04	3	9		Diğer Dış Borç Faiz Giderleri	9.990.938,19	10.468.953,07	11.335.705,62
830	04	3	9	01	Diğer Dış Borç Faiz Giderleri	9.990.938,19	10.468.953,07	11.335.705,62
830	05				Cari Transferler	8.300.830,84	6.121.864,61	7.287.686,18
830	05	1			Görev Zararları	708.704,26	644.268,42	770.433,80
830	05	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	708.704,26	644.268,42	770.433,80
830	05	1	2	01	Emekli Sandığına (Memur Emekli İkramesi)	534.305,26	340.091,42	388.526,80
830	05	1	2	02	Emekli Sandığına (Ek Karşılıklar)	174.399,00	304.177,00	381.907,00
830	05	2			Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	3.605.000,00	10.574,00	0,00
830	05	2	6		Giderlere Katılma Payları	0,00	10.574,00	0,00
830	05	2	6	10	Emekli Sandığı Yönetim Giderlerine Katılma Payları	0,00	10.574,00	0,00
830	05	2	9		Diğer Mahalli İdare Yardımları	3.605.000,00	0,00	0,00
830	05	2	9	01	Şehir Tiyatroları Müdürlüğüne Yardım	1.835.000,00	0,00	0,00
830	05	2	9	02	Senfonu Rok.Müd.Yardım	1.770.000,00	0,00	0,00
830	05	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	71.853,43	52.651,68	41.337,14
830	05	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	71.853,43	52.651,68	41.337,14
830	05	3	1	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	71.853,43	52.651,68	41.337,14
830	05	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	287.664,39	540.877,25	811.874,14
830	05	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	287.664,39	540.877,25	811.874,14
830	05	4	7	01	Muhtaç Ve Körlere Yardım	287.664,39	540.877,25	811.874,14
830	05	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	3.627.608,76	4.873.493,26	5.664.041,10
830	05	8	9		Diğerlerine Verilen Paylar	3.627.608,76	4.873.493,26	5.664.041,10
830	05	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	3.627.608,76	4.873.493,26	4.724.238,10
830	05	8	9	90	Diğer	0,00	0,00	939.803,00
830	06				Sermaye Giderleri	51.466.847,73	109.703.980,49	57.148.659,12
830	06	1			Mamul Mal Alımları	567.337,53	540.370,77	192.569,08
830	06	1	1		Büro Ve İşyeri Mefruşatı Alımları	13.035,86	0,00	0,00
830	06	1	1	01	Büro Mefruşatı Alımları	13.035,86	0,00	0,00
830	06	1	2		Büro Ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	136.980,66	244.103,15	99.497,96
830	06	1	2	01	Büro Makinaları Alımları	46.692,60	85.393,85	21.772,46
830	06	1	2	02	Bilgisayar Alımları	25.901,00	98.538,26	71.449,00
830	06	1	2	03	Tıbbi Cihaz Alımları	0,00	14.000,00	607,70
830	06	1	2	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	64.387,06	46.171,04	5.668,80
830	06	1	3		Avadanlık Alımları	16.678,69	88.781,83	27.719,08
830	06	1	3	02	Atölye Gereçleri Alımları	15.203,69	13.947,41	27.719,08
830	06	1	3	05	Zirai Gereç Alımları	1.475,00	74.834,42	0,00
830	06	1	4		Taşıt Alımları	37.183,25	13.806,00	48.757,60
830	06	1	4	01	Kara Taşıtı Alımları	22.302,00	13.806,00	29.028,00
830	06	1	4	40	Deniz Ve Suyolu Taşıtı Alımları	14.881,25	0,00	19.729,60
830	06	1	5		İş Makinası Alımları	315.237,00	127.322,00	0,00
830	06	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	315.237,00	127.322,00	0,00
830	06	1	7		Kültür Varlığı Yapımları, Alımları Ve Korunması Giderleri	48.222,07	66.357,79	16.594,44

[illegible]