

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	32671792	774.01	Afet Bilinçlendirme Atölyeleri /Etkinlikleri	Farklı yaş gruplarında bireylerde afet bilincinin oluşturulması, afetlere yönelik farkındalık düzeylerinin artırılması amacıyla atölye çalışmaları/etkinlikler düzenlemek	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi “v” bendi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Dairesi Başkanlığı Yönergesi madde 10. Maddesi “d, e” bendi	İlköğretim, ortaöğretim, yükseköğretim öğrencileri ve öğretmenler	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Dairesi Başkanlığı	1.Dilekçe 2.e-posta	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Dairesi Başkanlığı Afet Koordinasyon Şube Müdürlüğü	1. Görevli Personel 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı	YBS	Okul İdaresi	.	Talep edilen tarihte rezervasyon oluşturulur	Değişken		
2	32671792	774.01	Yaz atölyeleri	6-14 yaş grubu çocukların yaz tatillerini eğlenerek öğrenmelerini sağlamak, afet ve acil durumlara yönelik bilgi düzeylerinin artırılması ve yaşam becerileri gelişimlerini desteklemek amacıyla atölye çalışmaları düzenlemek	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi “v” bendi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Dairesi Başkanlığı Yönergesi madde 10. Maddesi “d, e” bendi	6-14 yaş aralığındaki çocuklar	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Dairesi Başkanlığı	1.Başvuru Formu 2.Veli Muvafakatnamesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Dairesi Başkanlığı Afet Koordinasyon Şube Müdürlüğü	1. Görevli Personel 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı	-	-	-	Değişken	Değişken		

5	4	3
38298100	38298100	38298100
821.03	821.07	622
Festival Organizasyonları	Resmî Törenler, Özel Gün ve Hafta Organizasyonları	Bilgi Edinme
Kentin Kültürel Dokusunu Geliştirmeye Yönelik Düzenlenecek ve Destek Verilecek Festival Organizasyonlarının Gerçekleştirilmesi	Ulusal bayram, Anma Töreni, Özel Gün ve Hafta organizasyonlarını gerçekleştirmek	Büyükşehir Belediyesi'ne şahsen, telefon ve internet ortamında gelen istek, öneri ve şikayetleri ilgili birimlerle görüşüp, değerlendirip vatandaşa geri bildirimde bulunmak
5393 Sayılı Belediye Kanunun 15. Maddesi a Bendi, 38. Madde "m" Bendi	2429 Sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
Vatandaşlar	Vatandaşlar	Vatandaşlar
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1- Kurum ve Kuruluşlardan; a-Üst Yazı b-Festival Tanıtım Dosyası 2- Kişilerden; a-Dilekçe b-Festival Tanıtım Dosyası	-	1-İstek, öneri ve şikayetin içeriğine göre gerekli doküman
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Protokol ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Protokol ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Protokol ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı
İlgili birimlerde koordinasyon sağlanması	İlgili birimlere tören ve organizasyon programlarının bildirilmesi	Daire Başkanlıklarına ilgili talep ve şikayet başvurularının bildirilmesi
-	İlgili Kullama veya Anma Komitesi (Valilik, Milli Eğitim Md. vb) kurum ve kuruluşlarla yapılacak yazışmalar	-
-	-	15 iş Günü
Etkinliğin içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.	Etkinliğin içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.	7 Gün
0 (2025 Faaliyet Raporu)	12 (2025 Faaliyet Raporu)	17275 (2025 Faaliyet Raporu)
Sunulmuyor	Sunulmuyor	https://www.eskisehir.bel.tr/CozumMerkezi

8	7	6
38298100	38298100	38298100
639	639	821
Salon Tahsisleri	Dış Paydaşlara Destek Verilmesi	Sempozyum, Sergi, Seminer, Söyleşi vb. Etkinlikler
Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Meslek Odaları, Dernekler ve Öğrenci Kulüplerinin gerçekleştireceği Eğitici ve Kültürel Faaliyetler İçin Salon Tahsis Edilmesi	Dış paydaşlarımızın kültürel ve sanatsal faaliyetlerine, ulaşım, konaklama, iae vb. ihtiyaçlarına destek verilmesi	Belediyemiz ve dış paydaşlarımız işbirliğiyle Sempozyum, Sergi Seminer, Söyleşi vb. Etkinliklerin Organizasyonlarının gerçekleştirilmesi
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi "v" Bendi 5393 Sayılı Belediye Kanunun 75.Maddesi "c" bendi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi "v" Bendi 5393 Sayılı Belediye Kanunun 75.Maddesi "c" bendi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi "v" Bendi
1 - STK, Meslek Odaları, Öğrenci Kulüpleri 2 – Kamu kurum ve kuruluşları	1 - STK, Meslek Odaları, Öğrenci Kulüpleri 2 – Kamu kurum ve kuruluşları	Vatandaşlar
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1- İlgili Kurum ve Kuruluşlardan Talep Yazısı	1-Dış Paydaşlardan a) Üst Yazı b) Etkinlik Tanıtım Dosyası 2-Dernek,STK ise a)Dilekçe b) Aynı Bağış Alındı Belgesi c) Dernek Yetki Belgesi	1- Kurum, Kuruluşlardan Talep Yazısı. a-Etkinlik tanıtım dosyası 2- Kişilerden Dilekçe. a-Etkinlik tanıtım dosyası
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Protokol ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Protokol ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Protokol ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı
-	İlgili Birim var ise bilgilendirme yapılması	İlgili birimlerle koordinasyon sağlanması
İlgili Kurum ya da Kuruluş tahsis olur bilginin verilmesi	-	-
30 Gün	30 Gün	15 Gün
Etkinliğin içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.	Etkinliğin içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.	Etkinliğin içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.
205 (2025 Faaliyet Raporu)	55 (2025 Faaliyet Raporu)	2 (2025 Faaliyet Raporu)
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

11	10	9
38298100	38298100	38298100
639	639	639
Kültür Turları	Düzenlenecek Diğer Hizmet, Faaliyet ve Kültürel Etkinlikler	Amfi Tiyatro Tahsis
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mahalle, İlçe ve Beldelerinde Yaşayan Vatandaşlara Yönelik Sosyal ve Kültürel Etkinliklerinin Yapılması	Belediyemizin yaptığı hizmetlere yönelik açılış, temel atma vb. organizasyonlar ile her türlü sosyal ve kültürel, tanıtım temsil faaliyetlerini gerçekleştirmek.	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Meslek Odaları, Dernekler ve Öğrenci Kulüplerinin gerçekleştireceği Eğitici ve Kültürel Faaliyetleri İçin Sazova Bilim Kültür ve Sanat Parkı Amfi Tiyatronun Tahsis Edilmesi
5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 7 Maddesi "v" bendi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi "v" Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 24. Maddesi "i" Bendi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi "v" Bendi 5393 Sayılı Belediye Kanunun 75.Maddesi "c" bendi
Vatandaş	Vatandaşlar	1 - STK, Meslek Odaları, Öğrenci Kulüpleri 2 – Kamu kurum ve kuruluşları
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-Başvuru Dilekçesi (Muhtırlıklar) 2-Katılımcı listesi	-	1- İlgili Kurum ve Kuruluşlardan Talep Yazısı 2-Alındı makbuzu belgesi (kamu kurumları ve stk hariç)
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Protokol ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Protokol ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Protokol ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daires Başkanı
İlgili Birimden Hizmet veya Faaliyet Detayı Hakkında Bilgi Alınması	İlgili Birim var ise bilgilendirme yapılması	İlgili Birim var ise bilgilendirme yapılması
-	İlgili Kurum ya da Kuruluşla bilgi verilmesi	İlgili Kurum ya da Kuruluşla tahsis olur bilginin verilmesi
-	-	30 Gün
Hizmetin Tarih ve Çeşidine Göre Değişiklik Göstermektedir	Organizasyon içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.	Etkinliğin içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.
-	55 (2025 Faaliyet Raporu)	10 (2025 Faaliyet Raporu)
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

14	13	12
38298100	38298100	84118358
820	622	639
Kıtap, broşür, katalog, afiş, davetiye vb. dokümanların grafik tasarımı ve bastırılması işini gerçekleştirmek.	Muhtarlık faaliyetlerinin yürütülmesi	Kardeş Şehir Projelerini Yürütmek Kardeş Şehir ilişkilerini güçlendirecek çalışmalar yapmak
Belediyemiz hizmet ve faaliyetleri, Eskişehir'in tabiatı, tarihi, turistik ve kültürel değerleriyle ilgili çalışmaların kamuoyuna duyurulmasına yönelik yapılacak işlerin grafik tasarım ve baskı işinin yaptırılması.	Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla veya sistem haricinde muhtarlar ve vatandaşlar tarafından birimize iletilen öneri, şikâyet ve talepler	Şehrimizde yaşayan vatandaşlarımız ile uluslararası kentlerin halklarını buluşturarak şehir tanıtımı ve turizmi açısından yeni olanaklar sağlayacak sosyal ve kültürel etkinlik organizasyonları gerçekleştirmek
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi "v" Bendi 5393 Sayılı Belediye Kanunun 15. Maddesi "a" bendi	5393 Sayılı Belediye Kanunun 9. Maddesi	5393 Sayılı Belediye Kanunun 15. Maddesi "a" bendi
Vatandaşlar	Vatandaş (Muhtarlar vastası ile)	Vatandaşlar
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı (Muhtarlar Şube Müdürlüğü)	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
-	1-Başvuru Dilekçesi 2- Mail	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Medya Yönetimi Şube Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Muhtarlıklar Şube Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı
-	Başvuru ile ilgili bildirimlerin ilgili daire başkanlığı aktarılması	İlgili Birimle Koordinasyon Sağlanması
-	-	-
-	-	-
İşin çeşidine ve yetiştirilmesi gereken tarihe göre değişiklik göstermektedir	Hizmetin Tarih ve Çeşidine Göre Değişiklik Göstermektedir	İşin çeşidine ve yetiştirilmesi gereken tarihe göre değişiklik göstermektedir
20610 (2025 Faaliyet Raporu)	882 (2025 Faaliyet Raporu)	18 (2025 Faaliyet Raporu)
Sunulmuyor	www.muhtar.gov.tr	Sunulmuyor

17	16	15
12429604	38298100	38298100
115.02.10	621	621
Mevcut Binalar için Numarataj Belgesi Düzenlenmesi	Basın Bülteni Hazırlanması İşİ	Haber, reklam, duyuru ve tanıtım video görüntüleri hazırlanması işİ
İlgililerin talebine istinaden Kent Bilgi Sistemi ve Ulusal Adres Veri Tabanı veya Mekansal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) kayıtlı binalar için Numarataj Belgesi düzenlenmesi.	Belediyemiz hizmetlerinin, düzenlenen etkinlik, duyuru ve faaliyetlerin kamuoyunu aydınlatmaya yönelik olarak basın bültenlerinin hazırlanması yerel, ulusal ve uluslararası medya kuruluşlarına ulaştırılması işİ	Belediyemiz hizmetlerinin, düzenlenen etkinlik, faaliyet ve şehir tanıtım video görüntülerinin hazırlanması yerel, ulusal ve uluslararası medya kuruluşlarına ulaştırılması işİ
-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Madde 7 - (g) bendi -Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik	5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.Maddesi "a" bendi ve 15.Madde "a" bendi	5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.Maddesi "a" bendi ve 15.Madde "a" bendi
-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	Kamuoyu	Kamuoyu
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1- Numarataj Belgesi Talep Dilekçesi / Yazısı 2-Yapı Kayıt Belgesi (Mevcut ise)	-	-
CBS Şube Müdürlüğü Numarataj Servisi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Protokol ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Medya Yönetimi Şube Müdürlüğü
-Numarataj Servisi Personeli - Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı
-	İlgili Birimden Hizmet veya Faaliyet Detayı Hakkında Bilgi Alınması	İlgili Birimden Hizmet veya Faaliyet Detayı Hakkında Bilgi Alınması
-	-	-
-	-	-
15 dakika	Hizmetin Tarih ve Çeşidine Göre Değişiklik Göstermektedir	Hizmetin Tarih ve Çeşidine Göre Değişiklik Göstermektedir
Değişken	1929 (2025 Faaliyet Raporu)	6849 (2025 Faaliyet Raporu)
Sunulmuyor	www.eskisehir.bel.tr	www.eskisehir.bel.tr

18	12429604	115.02.10	Yeni Yapılacak Binalar İçin Numarataj Belgesi Düzenlenmesi	İlçe Belediyesi tarafından yapılacak talebe istinaden yeni yapılacak inşaata ilişkin bilgilerin Kent Bilgi Sistemi ve Ulusal Adres Veri Tabanı veya Mekansal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) eklenerek Numarataj Belgesi düzenlenmesi.	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Madde 7 - (g) bendi -Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik	Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	-	1-İlçe Belediyesi tarafından yapılan Mekansal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) oluşturulan Ruhsata Esas Numarataj Talebi Online (Sayısal-Taranmış) İstenen Belgeler: 1-Mimari Proje: Sayısal Proje (.dgn, .dwg, .dxf) veya Onaylı Taranmış Mimari Proje (.tiff , .jpeg, .pdf) 2-İmar Çapı (.pdf, .ncz) 3-Bina ve Parsel Bazında Aplikasyon Krokisi: ITRF (3 °) Referans Sisteminde .ncz, .shp, .dgn, .dxf, .dwg Formatında 4-İnşaat Yapılacak Alanda Bina Mevcut İse Binanın Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu (.pdf) 5-Bağımsız Bölüm Tablosu (.pdf) 6-Vaziyet Planı (.pdf) 7-Koordinat Tablosu (.txt)	CBS Şube Müdürlüğü Numarataj Servisi	-Numarataj Servisi Personeli -Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	-	-	-	1 Gün	Değişken	Sunulmuyor
19	12429604	115.02.10	Adres Tespit Talepleri İçin Numarataj Belgesi Düzenlenmesi	İlgililerin talebine istinaden Kent Bilgi Sistemi ve Ulusal Adres Veri Tabanında bulunmayan binaların arazide tespit edilerek Kent Bilgi Sistemi ve Ulusal Adres Veri Tabanı veya Mekansal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) eklenerek Numarataj Belgesi düzenlenmesi.	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Madde 7 - (g) bendi -Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	-	1-Numarataj Belgesi Talep Dilekçesi / Yazısı	CBS Şube Müdürlüğü Numarataj Servisi	-Numarataj Servisi Personeli -Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	-	-	-	2 Gün	Değişken	Sunulmuyor
20	12429604	115.02.10	Adres Değişiklik Yazısı Verilmesi	Adres bileşenlerinde meydana gelen değişiklik nedeniyle; eski - yeni adres bilgilerinin ilgililerin talebi üzerine yazılı olarak verilmesi.	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Madde 7 - (g) bendi -Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	-	1-Adres Bilgisi Talep Dilekçesi / Yazısı	CBS Şube Müdürlüğü Numarataj Servisi	-Numarataj Servisi Personeli -Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürü -Bilgi İşlem Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	-	3 Gün	Değişken	Sunulmuyor

23	22	21
22104855	12429604	12429604
170	757.01	115.02.10
İş Yeri Açma Ve Çalışma İzin/Ruhsat İşlemleri	Harita Çıktısı Talebi	Kapı Plakaları ve Sokak Tabelası Çakım İşlemleri
ş Yeri Açma ve Çalışma İzn/Ruhsatı verme işlemleri (1.Sınıf G.S.M"ler ,Akaryakıt ve LPG / CNG ikmal İstasyonları, 5000 m² üzeri satış alanına sahip AVM'ler, Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere kapalı ve açık otoparklar ile elektrikli araç şarız istasyonlarının ruhsatlandırılması)	İlgilerin talebi üzerine Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde harita veya kroki çıktısı düzenlenmesi.	Vatandaş veya muhtarların talepleri doğrultusunda eksik olan tabelaların arazide tespit edilerek temin edilmesi ve tabela çakım işlemlerinin yapılması.
3572 Sayılı Kanun ile 2005 / 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma R. ilişkin Yön.	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Madde 7 - (h) bendi	-Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik Madde:20-21-22-23
Gerçek ve Tüzel Kişiler	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Mahalle Muhtarları
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-Sihhi, Gayri Sihhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru/Beyan Formu 2-Özel Yapı Şeklii Gerektiren Tesis İse Yapı Kullanma İzin Belgesi (Tapu Sureti Veya Kira Kontratı) 3-İtfaiye Raporu Gerektiren Tesis İse İtfaiye Raporu (Yangın Raporu) 4-ÇED Yönetmeliğine tabi İse ÇED Olumlu Belgesi veya ÇED Gerekli Değildir Belgesi 5-Çevre İznı veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi (tabi ise) 6-Tehlikeli Atık Lisans Belgesi (tabi ise) 7- Karayolu Trafik Güvenliği Gerektiren İşyeri İse İlgili İzin Belgesi 8-Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi 9- TSE Belgesi (Gerektiren işyerleri için) 10- Ustalık Belgesi(Gerektiren işyerleri için) 11- Oda Kaydı 12- Vergi Açılış Yoklaması 13- Şirket ise Ticari Sicil Gazetesi ve İmza Sirküleri 14- Numarataj Belgesi 15- Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası (Gerektiren işyerleri için) 16- Mesul Müdür Sözleşmesi (Gerektiren işyerleri için) 17- İmar Durum Belgesi (1/5000 - 1/1000 ölçekli imar planları) 18- Vaziyet Planı (1/100-1/200) gereken işyerleri için	1-Eksik Tabela Talep Dilekçesi / Yazısı	
İşyeri Ruhsat Şube Müdürlüğü	CBS Şube Müdürlüğü	CBS Şube Müdürlüğü Numarataj Servisi
1- Kuşat Birimi Görevlisi 2- Sağlık Memuru 3-Şube Müdürü	- Coğrafi Bilgi Sistemleri Personeli -Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürü - Bilgi İşlem Dairesi Başkanı -Genel Sekreter Yardımcısı	-Numarataj Servisi Personeli -Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürü - Bilgi İşlem Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı
İmar , Ulaşım, İtfaiye Daire Başkanlıkları	-	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Satın Alma Dairesi Başkanlığı
İlgili Kamu Kurumları	-	-
45 Gün	-	1 Ay
30 Gün	3 Gün	1 Ay
117	Değişken	Değişken
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

26	25	24
27725127	22104855	22104855
135.05	170	170
Özel Aile Mezar Yeri Tahsis İşlemleri	İş yeri Denetim Hizmetleri	Ulusal Bayram Çalışma Günleri Ruhsatı İşlemleri
Mezarlıklardan Özel Aile Mezar Yeri Satın Almak isteyenlere Mezar yeri Tahsis edilmesi	İşyeri Açılma Şartları yönünden beyanın doğruluğunun tespiti ve faaliyet esnasında denetim	Büyükşehir Belediyesinden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almış işyerlerinden 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı tatilinde çalışmak isteyen işyerlerinin izin alması
5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 19.01.2010 /27467 Sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakli ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik, EBB Mezarlıklar Yönetmeliği	9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma R. ilişkin Yön.	2429, 2464, 5216, 5393, 3572 Sayılı Kanunlar
Vatandaşlar	Gerçek ve Tüzel Kişiler	Gerçek ve Tüzel Kişiler
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-Dilekçe 2-İşlem Harcı Makbuzu	1-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	1-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Bilgisi 1-Dilekçe 3-Vergi Kayıt Bilgisi 4-İşlem Harç Bilgisi
Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	İşyeri Ruhsat Şube Müdürlüğü	İşyeri Ruhsat Şube Müdürlüğü
Büro Personeli	1-Sağlık Memuru 2- Kuşat Birimi Görevlisi 3- Şube Müdürü	1-Kuşat Birimi Görevlisi 2- Sağlık Memuru 3-Şube Müdürü
-	Encümen ve İlgili Birimler	Zabıta Daire Başkanlığı
-	İlgili Kamu Kurumları	-
Aynı gün	15 Gün	1 Gün
1 gün	15 Gün	1 Gün
2.083	117	742
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

29	28	27
27725127	27725127	27725127
135	135	135
Mezar İnşası Yapım ve Onarım İşlemleri	Özel Aile Mezar Yeri Avlu Duvarı İnşası İşlemleri	Mezar Bakım ve Onarım / Mezar İnşası Yapım ve Onarım Yetki Belgesi Verilmesi İşlemleri
Mezar inşası yapımı ve onarımı	Özel Aile Mezar Yeri Avlu Duvarı İnşası Yapımı ve Onarımı	Mezarlıkta Çalışmak İsteyen Gerçek ve Tüzel Kişilere Mezar Bakım ve Onarım / Mezar İnşası Yapım ve Onarım Yetki Belgesi (Çalışma izni) Verilmesi
5216 Sayılı Büyükşehir Belediye. Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 19.01.2010 /27467 Sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakli ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik, EBB Mezarlıklar Yönetmeliği	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye. Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 19.01.2010 /27467 Sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakli ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik, EBB Mezarlıklar Yönetmeliği	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye. Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 19.01.2010 /27467 Sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakli ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik, EBB Mezarlıklar Yönetmeliği
Vatandaşlar (İşlemler Yetki belgesine sahip firmalar tarafından yürütülmektedir.)	Vatandaşlar (İşlemler Yetki belgesine sahip firmalar tarafından yürütülmektedir.)	Gerçek ve tüzel kişiler
.	.	.
.	.	.
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
.	.	.
1-Dilekçe 2-İşlem Harcı Makbuzu	1-Dilekçe 2-İşlem Harcı Makbuzu	1-Dilekçe 2-İşlem Harcı Makbuzu 3-Sözleşme 4- Çalışanlara Ait Kimlik Fotokopisi Ve Bilgileri 5- İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı 6- Vergi Levhası
Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
.	.	.
.	.	.
.	.	.
Süresiz isteğe bağlıdır.	1 gün ile 1 yıl arası	Aynı gün
1 gün	1 gün	1 gün
2.850	783	3
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

32	31	30
27725127	27725127	27725127
135.04	135.04	135
Cenaze Yıkama, Kefenleme ve Morg Hizmetleri	Cenaze Nakil Hizmetleri	Mezarlıkların Bakım ve Onarımı
Cenazenin yıkanması, kefenlenmesi ve morg hizmetleri	Cenazenin Bulunduğu Mahalden Alınarak Defin Edileceği Mezarlığa Nakil Hizmetleri	İlimizde mevcut bulunan tüm Mezarlıklarının Bakımı, Onarımı ve Temizliği
5216 Sayılı Büyükşehir Belediye. Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 19.01.2010 /27467 Sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik, EBB Mezarlıklar Yönetmeliği	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye. Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 19.01.2010 /27467 Sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik, EBB Mezarlıklar Yönetmeliği	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye. Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 19.01.2010 /27467 Sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik, EBB Mezarlıklar Yönetmeliği
Vatandaşlar	Vatandaşlar	Vatandaşlar
.	.	.
.	.	.
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
.	.	.
1-Şahsen veya Telefon İle Yapılan Başvuru İle Alınan Kayıt 2-Ölüm Belgesi	1- Sözlü Veya Telefon İle Yapılan Başvuru İle Alınan Kayıt 2-Dilekçe	1-Dilekçe
Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
İnam / Gassal	.	.
.	Taşıt Görev Emri	.
.	Taşıt Görev Emri	.
Aynı gün	Aynı gün	.
1 - 2 saat	2-3 saat (uzun mesafeli şehirlerarası nakillerde1 gün sürebilmektedir.	Rutin işlerdir sürekli yapılmaktadır.
Yıkama, kefenleme 756 Morg hizmetleri 935	1.860	1.325
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

35	34	33
76749224	76749224	27725127
130.01	130	135.02
Poliklinik Muayenesi	Gerçek ve Tüzel Kişilerin İstek, Şikayet ve İhbar Dilekçeleri	Cenaze Defin İşlemleri
Poliklinik Hasta Muayenesi ve Ayaktan Tedavi Hizmetlerinin yapılması	Kurum İçi ve Kurum Dışı Birime Gelen Evrak ve Dilekçelerin Cevaplandırılması	Cenaze Definlerinin yapılması
Sağlık uygulama tebliğleri	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 19.01.2010 /27467 Sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakli ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik, EBB Mezarlıklar Yönetmeliği
Kurum Personeli ve Bakmakla Yükümlü Olduğu Aile Fertleri	Gerçek ve tüzel kişiler	Vatandaşlar
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-Nüfus Cüzdanı (Kimlik Bilgisi)	1-Dilekçe, 2-Resmi Yazışmalar	1- Ölüm Belgesi, 2-Cenaze Özel Aile Mezar Yerine Defin Olacak İse Özel Aile Mezar Yeri Belgesi, 3-Cenaze Mükerrer Defin Olacak İse Muvafakat Dilekçesi, Nüfus Kayıt Örneği 4-Mükerrer Definlerde İşlem Harcı Makbuzu
Kurum Tabibi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
-	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yrd. 6- Genel Sekreter 7- Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı	-
-	-	-
-	-	-
20 Dakika	30 Gün	Aynı gün
20 Dakika	15 Gün	1-2 saat
3.063	-	4.231
Sunulmuyor	Sunuluyor	Sunulmuyor

36	58586083	303	Evlendirme Hizmetleri	Evlenme Talebinde Bulunan Vatandaşların Evlenmeye Engel Hallerinin Bulunmaması Halinde Nikah İşlemlerinin Yapılması.	* Türk Medeni Kanunu * Evlendirme Yönetmeliği	Evlenme Talebinde Bulunan Vatandaş	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Tören ve Organizasyon Şube Md.lüğü	1-Aile hekimlerinde kaydı olan vatandaşlar Aile Hekimlerinden, kaydı olmayan vatandaşlar Verem Savaş Dispanserinden fotoğrafı, kaşeli ve parafı alacakları Evlenme Sağlık Raporu, 2-Tarafların bağlı bulunduğu devlet makamlarından temin edilen Evlenme Ehliyet Belgesi ve Doğum Belgesi (Yabancı Uyruklular İçin) 3- Göç İdaresi İl Müdürlüğü tarafından verilecek Evlenme Ehliyet Belgesi (Mülteciler İçin) 4-Mahkeme Kararı (Bayan; İddet Müddetli ise) (evlenme yaşı küçük kişiler) 5-Fotoğraf (5'er Adet) 6- Evlilik müracaatlarını başka belediyede yapan vatandaşlar için, evlilik izin belgesi	Tören ve Organizasyon Şub Müdürüğü	Evlendirme Memuru	-İzin Belgelerinin ilgili -Nikah dairelerine bildirilmesi,	Evrakların Geçerlilik Süresi 6 Ay	3 Gün – 180 Gün	1500 Nikah Başvurusunda Bulunan Vatandaş (Yıllık Ortalama)	Sunuluyor (Evlilik İşlemlerinin Tescilleri)	
37	67233460	195	Kira Hakkı Devri (Mevcut işletme sahibinin kiracılık hakkını tamamen devretmesi)	Hal içi kiracılarının, işyeri kiracılık haklarının tamamını başka gerçek veya tüzel kişilere devri	7/7/2012 tarih ve 28346 Sayılı Resmi Gazete, Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 32'nci maddesinin 6'ncı fıkrası gereği	Gerçek ve Tüzel kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü	Devir Eden 1-İş yeri devir etme dilekçesi 2-Belediyeye borcu olmadığına dair belge (Gelir Şb. Md.) 3-Rüsum borcu olmadığına dair HKS belgesi 4-Ürün stoku olmadığına dair HKS belgesi Devir Alan 1-İş yeri devir alma dilekçesi 2-İlgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belge 3-Kimlik Fotokopisi 4-Yerleşim belgesi (İkametgâh belgesi) 5-Adli sicil kaydı beyanı 6-İlgili Yönetmelik (Ek 3 Form) 7-Şirket ana sözleşmesi (Ticaret Sicil Gazetesi örneği) 8-İmza sirküleri 9-Nakit teminat belgesi (Kira sözleşmesine dair) 10-Kesin teminat mektubu (Müstahsil alacaklarına ilişkin) 11-Vergi levhası 12-Devir bedeli yatırdığına dair belge 13-Ticaret Sicil Tasdikname belgesi Not: *Devir alan iş yeri ortaklarının hal içinde başka iş yerinde ortaklık veya sahiplik durumları olmamalıdır. *Devir işlemleri için istenilen belgeler Ön İnceleme Komisyonu Onayı sonrası işleme alınır.	Hal Şube Müdürüğü	1-Memur 2-Şef 3-Hal Şube Müdürü 4-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı	1-Büyükşehir Belediyesi Encümeni 2-Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı 3-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 4-Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı	Ticaret İl Müdürüğü (İl Hakem Heyeti)	-	1Ay	1 - 5	Sunulmuyor
38	67233460	195	Kira Hakkı Devri (Yaşlılık – Hastalık – İş göremeyecek derecede kaza nedeniyle)	Hal içi kiracıların, işyerleri kiracılık haklarını Hastalık – Yaşlılık – İş göremeyecek derecede kaza geçirme nedeni ile kanuni mirasçılarına devri	7/7/2012 tarih ve 28346 Sayılı Resmi Gazete Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 32'nci maddesinin 1'inci fıkrası gereği	Gerçek kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü	Devir Eden 1-Yazılı talep dilekçesi 2-Hastalık / Kazaya ilişkin belge 3-Vukuatlı nüfus kayıt örneği 4-Rüsum borcu olmadığına dair HKS belgesi 5-Ürün stoku olmadığına dair HKS belgesi Devir Alan 1-Yazılı talep dilekçesi 2-Muvafakatname 3-İmza beyannamesi (Gerçek kişi) 4-Nüfus cüzdanı fotokopisi 5-Adli sicil kaydı beyanı 6--Vergi levhası 7--Yerleşim belgesi (İkametgâh belgesi) 8--Faaliyet belgesi (İlgili meslek odasından) 9-Nakit teminat bedeli (Kira sözleşmesine dair) 10-Kesin teminat mektubu (Müstahsil alacaklarına ilişkin) Not: * Devir alan iş yeri ortaklarının hal içinde başka iş yerinde ortaklık veya sahiplik durumları olmamalıdır. *Devir alanları birden çok olması halinde her birinden ayrı dilekçe alınır. *Devir işlemleri için istenilen belgeler Ön İnceleme Komisyonu Onayı sonrası işleme alınır.	Hal Şube Mudürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Hal Şube Müdürü 4-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı	1-Büyükşehir Belediyesi Encümeni 2-Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı 3-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 4-Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı	Ticaret İl Mudürlüğü (İl Hakem Heyeti)	-	15 Gün	-	Sunulmuyor

41	40	39
67233460	67233460	67233460
195	622	195
HKS (Hal Kayıt Sistemi) Bilgi Güncelleme İşlemi	Bilgi Edinme Başvurusu	Kira Hakkı Devri (Ölüm nedeniyle miras devri)
İşyerlerinin E-mail, adres, GSM numaraları vb. bilgilerinin güncellenmesi	Kurum ve Kuruluşların kayıtlarında yer alan verilere erişim, elektronik ve yazılı ortamda yapılan başvuruların cevaplandırılması	Hal içi kiracıların; ölümü nedeniyle kanuni mirasçı(lar)sına devri
7/7/2012 tarih ve 28346 Sayılı Resmi Gazete Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 19'uncu maddesinin 1'inci fıkrasının (g) bendi	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (Madde 5)	7/7/2012 tarih ve 28346 Sayılı Resmi Gazete Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 32'nci maddesinin 2'inci fıkrası gereği
Tüccar (Hal İç) Komisyoncu Üretici Üretici Birliği	Gerçek ve Tüzel kişiler	Gerçek kişiler
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü
1-HKS bilgi güncelleme dilekçesi	1-Dilekçe	Devir Alan 1-Yazılı talep dilekçesi 2-Veraset ilamı (Mirasçılık belgesi) 3-Vukuatlı nüfus kayıt örneği 4-Muvafakatname 5-Ölüm belgesi (Aslı gibidir onaylı) 6-İmza beyannamesi 7-Adli sicil kaydı beyanı 8-Nüfus cüzdan fotokopisi 9-Vergi levhası 10-Faaliyet belgesi (İlgili meslek odasından) 11-Yerleşim belgesi (İkametgâh belgesi) 12-Nakit teminat bedeli (Kira sözleşmesine dair) 13-Kesin teminat mektubu (müstahsil alacaklarına ilişkin) Not: *Devir alan iş yeri ortaklarının hal içinde başka iş yerinde ortaklık veya sahiplik durumları olmamalıdır *Devir işlemleri için istenilen belgeler Ön İnceleme Komisyonu Onayı sonrası işleme alınır.
Hal Şube Müdürlüğü	Hal Şube Müdürlüğü	Hal Şube Müdürlüğü
1-HKS Kayıt Kontrol Sorumlu Personel 2- Şef 3-Hal Şube Müdürü	1-Memur 2-Şef 3-Hal Şube Müdürü 4-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı 5, Genel Sekreter Yardımcısı	1-Memur 2-Şef 3-Hal Şube Müdürü 4-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı
-	-	1-Büyükşehir Belediyesi Encümeni 2-Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı 3-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 4-Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı
-	-	Ticaret İl Müdürlüğü (İl Hakem Heyeti)
-	15 iş günü 30 iş günü (Diğer kurum ve kuruluşlardan bilgi ve belge istenmesi durumunda)	-
1-3 Gün	5 Gün	15 Gün
2-8	20-40	1-2
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

44	43	42
67233460	67233460	67233460
195	195	195
Hal Kayıt Sistemine (HKS) Kayıt	Bakım Onarım Tadilat İzni	Künye Silme İşlemi
Hal içinde faaliyette bulunacak olan Üretici – Üretici Birliği – Tüccar ve Komisyoncuların Hal Kayıt Sistemine kaydının yapılması	Hal içi kiracılarının işyerlerinde yapacakları bakım onarım ve tadilatların onay ve kontrolü	İşyerlerinin HKS üzerinden yaptıkları bildirimlerdeki yanlışlıkların düzeltilmesi
7/7/2012 tarih ve 28346 Sayılı Resmi Gazete Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 40'ıncı maddesinin 2 – 5 – 6'ncı fıkraları	5957 Sayılı Kanunun 13'üncü maddesinin (g) bendi	7/7/2012 tarih ve 28346 Sayılı Resmi Gazete Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 43'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (c) bendi
Tüccar (Hal içi) Komisyoncu Üretici Üretici Birliği	Tüccar (Hal içi) Komisyoncu Üretici Üretici Birliği	Tüccar (Hal içi) Komisyoncu Üretici Üretici Birliği
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü
1-Hal Kayıt Sistemi Kayıt Başvuru Formu (Yönetmelik ek-4) 2-Vergi levhası 3-Faaliyet Belgesi (İlgili meslek odasından) 4-Çiftçi Kayıt Belgesi (ÇKS) üretici ve üretici örgütleri 5-Vekaletname (Gerçek kişilerde vekalet verilmişse) 6-ÇKS kaydını gösterir belge (Üretici olması durumunda) 7-Üretici birliği belgesi (Üretici birliği olması durumunda)	1-Talep dilekçesi	1-Künye silme dilekçesi
Hal Şube Müdürlüğü	Hal Şube Müdürlüğü	Hal Şube Müdürlüğü
1-HKS Kayıt Kontrol Sorumlu Personel 2-Şef 3-Hal Şube Müdürü	1-Memur 2-Şef 3-Hal Şube Müdürü 4-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	1-HKS Kayıt Kontrol Sorumlu Personel 2-Şef 3-Hal Şube Müdürü
-	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	-
-	-	-
-	-	-
1-3 Gün	5 -10 Gün	1-3 Gün
1-5	5-10	80-100
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

47	46	45
23346659	58586083	67233460
752.01	175	195
Vatandaşın Talebine İstinaden Kamulaştırma İşlemleri	Yıllık Damga ve Muayene İşlemleri	Yaş Sebze ve Meyve Denetimi
Vatandaşın talebine istinaden kamulaştırma yapılması.	Ölçü ve Tartı Aletlerinin Muayene İşlemlerinin Yapılması (2000kg ve altında olan, otomatik olmayan 3 ve 4'üncü sınıf)	Yaş sebze ve meyve denetiminin yapılması
2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği Ölçü ve Ölçü Aletleri Damga Yönetmeliği	5957 Sayılı Kanunun 17. Maddesi Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 23. Maddesi
Gerçek ve Tüzel Kişiler	Beyanda Bulunan gerçek ve tüzel kişiler Vatandaş Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Eskişehir Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Vatandaş Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Komisyoncu Tüccar, Market, Manav Üretici, Üretici Birlikleri
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü Ölçü Ayar Memurluğu	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü
-	-	-
1-İlgilinin Dilekçesi 2-Tapu Fotokopisi 3-Varisli ise Veraset İlamı 4-İşlem Vekalet ile Yürütülecekse Noter Tasdikli Vekaletname 5-Şirketler İçin Yetki Belgesi İmza Sirküleri	1-Ölçü ve tartı aletine ait beyanname	1-Satıcının/Üreticinin/Komisyoncunun künye numarası, vergi numarası, T.C. No. 2-Künye numarası ile nakliyeciyi araç plaka numarası uyumu 3-Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) üreticiler için
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Ölçü Ayar Memurluğu	-
1-Tekniker-Teknisyen 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter	1-Ölçü Ayar Memuru 2-Şef 3-Hal Şube Müdürü 4- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	Rüsum Memuru, Hal Zabtası ve Kolluk Kuvetleri
Mahkemelik durumlarda Hukuk Müşavirliği	-	1-Büyükşehir Belediyesi Encümeni 2-Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
İlgili İlçe Belediyeleri, Tapu Müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü, İlgili Mahkemeler	Gruba bağlı İlçe Belediyeleri Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Belediye Encümenince karara bağlanan tutanakların tebliğatı yapılır
4 Ay (Kamulaştırma bedelinde anlaşmazlık olması durumunda dava açılır, Mahkeme Kararı sonuçlandıktan sonra süreç tamamlanır.)	Merkeze bağlı Ölçü ve Tartı Aletlerinin muayene ve damga işlemleri (Ocak Şubat-Mart-Nisan) Grup Merkezi bağlı İlçelerde bulunan Ölçü ve Tartı Aletlerinin muayene ve damga işlemleri (Mayıs-Haziran-Temmuz) Muayeneye gelmeyenlerin uyarılarak muayene ve damga işlemlerinin yapılması (Ağustos - Eylül-Ekim-Kasım)	-
4 Ay (Kamulaştırma bedelinde anlaşmazlık olması durumunda dava açılır, Mahkeme Kararı sonuçlandıktan sonra süreç tamamlanır.)	Merkeze bağlı Ölçü ve Tartı Aletlerinin muayene ve damga işlemleri (Ocak Şubat-Mart-Nisan) Grup Merkezi bağlı İlçelerde bulunan Ölçü ve Tartı Aletlerinin muayene ve damga işlemleri (Mayıs-Haziran-Temmuz) Muayeneye gelmeyenlerin uyarılarak muayene ve damga işlemlerinin yapılması (Ağustos - Eylül-Ekim-Kasım)	15 – 20 Gün
Değişken	391 Adet Beyan (764 adet damgalanmış) – (32 adet red olmuş) Tartı Aleti (2025 Yılı)	200 - 400
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

50	49	48
23346659	23346659	23346659
757.02	754	752.99
Hali hazır işlemleri	İmar Uygulaması	Kamulaştırmasız El Atma Nedeni ile Vatandaşların Ulaşma Talepleri
Belediyemiz sınırları içerisinde hâlihazır haritası bulunmayan yerlerin ihtiyaçlar doğrultusunda hâlihazır haritalarını yapmak, mevcut hâlihazır haritaları güncellemek, hali hazır harita ile ortofoto paftalarını çoğaltmak ve pafta baskılarını yapmak, Belediyemiz dışında yapılan ve yaptırılan hâlihazır haritaların kontrol ve onaylanması taleplerini karşılamak	Belediyemiz sorumluluğundaki alanlarda İmar Uygulaması yapma veya yaptıma işlemi. İmar Uygulaması kontrolü yapmak.	Kamulaştırma işlemi olmaksızın Belediyemizce görev, yetki ve sorumluluk çerçevesinde düzenleme yapılan vatandaşlara ait taşınmazlara yönelik iş ve işlemler
3194 sayılı Kanunun 7(a) maddesi	3194 sayılı Kanunun 18. ve 19. maddeleri	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu Değişik 24.05.2013/6487/21.md)
Gerçek ve Tüzel Kişiler	Gerçek ve Tüzel Kişiler	Vatandaş
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi 3- Aplikasyon Krokisi	•TALEP DOĞRULTUSUNDA 1-İlgilinin Dilekçesi / Muvafakatnamesi 2-Tapu Fotokopisi •RESEN •1-İlgilinin Dilekçesi 2-Tapu Fotokopisi	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi 3-Taşınmaz sahibi kendisi değil ise vekaletname
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
1-Mühendis-Tekniker-Teknisyen 2- Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter	1-Mühendis-Tekniker-Teknisyen 2- Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter	1-Tekniker-Teknisyen 2- Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter r
-	Encümen	Encümen
İlgili İlçe Belediyeleri, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	İlgili İlçe Belediyeleri, Kadastro Müdürlüğü	İlgili Mahkemeler Tapu Müdürlüğü
Ölçüm yapılacak alana ve zemin topografyasına göre değişim göstermektedir.	6 Ay (Yapmak veya yaptırmak. Uygulama yapılacak alanın büyüklüğü meskun, gayrimeskun alan olması, kurum görüşleri, itiraz vb sebeplerle değişim göstermektedir) 1 Ay (Kontrollerini Yapım)Yerini Yapımı)	4 Ay
Ölçüm yapılacak alana ve zemin topografyasına göre değişim göstermektedir.		4 Ay
Değişken	Değişken	Değişken
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

53	52	51
23346659	23346659	23346659
756.02	756.01	756.01
Kiralama İşlemleri	Trampa (Takas) İşlemleri	Vatandaşın Talebine İstinaden Belediyemize Ait Taşınmaz Malların Satışı
Belediyemize ait taşınmazların ihale yoluyla kiralama	Kamulaştırma bedeli yerine, kamu hizmetine tahsis edilmemiş, taşınmazın verilmesi	Vatandaşın talebine istinaden Belediyemize ait taşınmaz malların satışı
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 26.Maddesi	5393 Sayılı Belediye Kanununu 18.mtd.(e) bendi
Gerçek ve Tüzel Kişiler	Gerçek ve Tüzel Kişiler	Gerçek ve Tüzel Kişiler
	.	.
	.	.
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
	.	.
1-İhale şartnamesi gereği (ihale dosyasında) istenilen belgeler	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi	1-Vatandaşın belediyemize ait taşınmaz mal satın alma talebine ilişkin dilekçesi
Satınalma Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
1-Tekniker 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	1-Tekniker-Teknisyen 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter	1-Tekniker-Teknisyen 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter ter
Kiralama süresi 3 (üç) seneden az ise Encümen Kararı, 3 (üç) seneden fazla ise Meclis Kararı	Encümen	Meclis, Satınalma Dairesi Başkanlığı
Emlak Komisyoncuları Odası, Ticaret Odası, Ziraat Odaları	Tapu Müdürlüğü	Tapu Müdürlüğü
Kiralama süresi 3 (üç) seneden az ise Encümen Kararı, 3 (üç) seneden fazla ise Meclis Kararı	1 Ay 15 Gün	-3194/17 maddesine göre yapılan satışlar 2 Ay (ihale süreci hariç) -2886 sayılı kanuna göre yapılan satışlar 1 ay 15 gün (ihale süreci hariç)
15 Gün (2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre yapılan kiralamalarda ihale süreci hariç)	1 Ay 15 Gün	-3194/17 maddesine göre yapılan satışlar 2 Ay (ihale süreci hariç) -2886 sayılı kanuna göre yapılan satışlar 1 ay 15 gün (ihale süreci hariç)
Değişken	Değişken	Değişken
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

56	55	54
24460306	24460306	24460306
972.07	972.07	972.07
Yıllık Faaliyet Programı Kapsamında ve Kurum – Kuruluşlardan Gelen Talepler Doğrultusunda Spor Organizasyonları Düzenlenmesi	Spor Merkezlerinde Spor Eğitimleri Verilmesi (Şirintepe Spor Merkezi, Büyükşehir Spor Merkezi, Şehit Tarkan Karaca Spor Merkezi, Coşkun Halıcı Su Sporları Merkezi, EBB Kapalı Spor Salonu)	Amatör Spor Kulüplerine Ayni - Nakdi Destek Verilmesi, Okullara Spor Malzemesi Desteği Verilmesi
Birimimiz desteği ile ilimizde spora yönelik yapılan etkinlikler, söyleşiler, özel günlerde yapılan spor organizasyonları ve gösteriler düzenlenmesi	Spor Eğitimleri; vatandaşlarımızın spor ile daha aktif ve sağlıklı bir yaşama sahip olması için spora teşvik etmek amacıyla spor yaptırılması	Müracaatı alınan ve uygun görülen amatör spor kulüplerine ayni - nakdi destek ve okullara spor malzemesi desteği verilmesi
5216 ve 5393 sayılı kanunlar	5216 ve 5393 sayılı kanunlar	5216 ve 5393 sayılı kanunlar
Spor Federasyonları, Kulüpleri, Vatandaşlar, İl Temsilcilikleri, Sivil Toplum Kuruluşları		Amatör Spor Kulüpleri Okullar
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-Spor federasyonlarının, Kulüplerin, İl Temsilciliklerinin, Okulların Vatandaşların Konu İle İlgili Açıklamalı Dilekçesi	1-Online Kayıt Formu Doldurulması	1- Kulüplerin ve Okulların Konu İle İlgili Açıklamalı Dilekçesi
Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Spor Faaliyetleri Şube Müdürlüğü	Spor Faaliyetleri Şube Müdürlüğü	Spor Faaliyetleri Şube Müdürlüğü
İlgili birimlerle yazışmalar	Kayıt dönemlerinin duyurulmasına yönelik Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı ile gerekli görülen yazışmalar	Gerekli görülen spor malzemelerinde Başkanlık Oluru
İlgili Kamu Kurumları, kuruluşlar, dernekler, birlikler, vb.	-	Amatör Spor Kulüpleri, Okullar ile gerekli görülen yazışmalar
-	-	-
1 ile 30 gün arası	Yıl içerisinde dönemler halinde	Tüm yıl içerisinde oluşan talebe göre belli dönemlerde
20	4	10
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

59	58	57
39458275	39458275	24460306
972.07	972.07	972.07
Spor Tesislerinde Spor Eğitimleri Verilmesi (Kentpark Kapalı Yüzme Havuzu, Osmangazi Spor Sahası, Batıkent Açık Tenis Kortları)	Yeni Açık / Kapalı: Spor Tesisleri ve Spor Merkezlerinin Hizmetine Açılması	Amatör Spor Kulüplerine, Demeklere, Okullara, İl Temsilciliklerine, Spor Amaçlı Kurulan STK'lara ve Platformlara Spor Faaliyetleri İçin Araç Desteği
Kentpark Kapalı Yüzme Havuzu, Osmangazi Spor Sahası, Batıkent Açık Tenis Kortlarında vatandaşlarımıza yönelik spor eğitimleri verilmesi	Spor Eğitimleri; vatandaşlarımızın spor ile daha aktif ve sağlıklı bir yaşama sahip olması için spor alt yapısının geliştirilmesi	Amatör Spor Kulüplerine, Demeklere, Okullara, İl Temsilciliklerine, Spor Amaçlı Kurulan STK'lara ve Platformlara Spor Faaliyetleri İçin Araç Desteği
5216 ve 5393 sayılı kanunlar	5216 ve 5393 sayılı kanunlar	5216 ve 5393 sayılı kanunlar
Tüm Vatandaşlar	Tüm Vatandaşlar	Spor Kulüpleri, okullar, il temsilcilikleri
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1- Online Kayıt Formu Doldurulması	1- Konuyla İlgili Dilekçeler	1- Kulüplerin, Okulların Ve İl Temsilciliklerinin Konu İle İlgili Açıklamalı Dilekçesi
Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Spor Tesisleri Şube Müdürlüğü	Spor Tesisleri Şube Müdürlüğü	Spor Faaliyetleri Şube Müdürlüğü
Kayıt dönemlerinin duyurulmasına yönelik Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı ile gerekli görülen yazışmalar	Talebe konu merkez / tesis ile ilgili birimlerle iç yazışmalar Başkanlık Oluru	Şehir dışı görevlendirmelerde Başkanlık Makamından Seyahat İstek Onayı, Şehir içi görevlendirmelerde taşıt görev kağıdı
Kurum ve Kuruluşlarla konu ile ilgili yazışmalar	Kurum ve Kuruluşlarla konu ile ilgili yazışmalar	-
-	-	-
Yıl içerisinde dönemler halinde	1 ile 3 yıl arası	1 ile 7 gün arası
-	1 ile 2	Tüm yıl talebe göre
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

60	39458275	972.07	Semt Sahalarının Bakım Onarım ve İyileştirilmesine Yönelik Çalışmalar	Semt sahalalarının kullanım ömrünü uzatmak, spor yapmaya uygun hale getirmek ve vatandaşlarımızın sağlıklı bir şekilde vakit geçirebilmesine yönelik çevresel düzenlemeleri yapmaktır.	5216 ve 5393 sayılı kanunlar	Tüm Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	1- Konuyla İlgili Dilekçeler	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Spor Tesisleri Şube Müdürlüğü	Talebe konu sahalarla hakkında ilgili daire başkanlıklarıyla yapılan yazışmalar	Kurum ve Kuruluşlarla konu ile ilgili yazışmalar	1 – 3 yıl	-	Sunulmuyor	
61	31824826	155.99	Hafriyat Toprağı, İnşaat / Yıkıntı Atığı Taşıma Aracı İzin Belgesi verilmesi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre hafriyat taşıma araçlarına verilen izin	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları taşıma işi yapacak Gerçek/Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1- Başvuru Formu ve Taahhütname 2- İmza Sirküsü 3- Vergi Levhası Fotokopisi 4- Araç Listesi 5- Araç Ruhsatı (Gösterilmek Üzere Aslı) Fotokopisi 6- Araç Fenni Muayenesi 7- K1/K2 Belgesi 8- Taşıt Kartı 9- Zorunlu Trafik Sigortası (Kamyonlar İçin) 10- Araç Kasası Sarı Renk Olacak, Kasa Yanlarına 15 Cm Olacak Şekilde Siyah Renkli Büyük Harflerle "HAFRİYAT TOPRAĞI VE İNŞAAT YIKINTI ATIĞI TAŞIMA ARACI" yazılacak. 11- Araç Resmi (Resim; Arka/(Sağ)Yan Ve Ön/(Sol) Yan Araç Cephesinden, Plaka Okunabilir, "HAFRİYAT TOPRAĞI VE İNŞAAT YIKINTI ATIĞI TAŞIMA ARACI" Yazısı İle Aracın Kasasını Kapatın Branda/Örtü Malzemesi Kapatılmış Hali Görülebilir Şekilde Çekilecektir.) 12- Geçerlilik Süresi Sona Ermiş Eski Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atığı Taşıma İzin Belgesi Getirilecek (Yenileme İçin). 13- Araç Mülkiyeti (Araç Kiralık İse Kira Sözleşmesi) 14- Alındı Makbuzu (Gelir Tarifesine Göre Araç Başına Ödenecek Ücret Ödemesi) 15- Araçlar Tesise Götürülerek, Tesiste Görevliler Tarafından Kontrol Edilerek, Çekilen Araç Fotoğrafı İle Aracın Uyuşup Uyuşmadığı Kontrol Edilerek Fotoğrafın Arkasına Görevli Tarafından Görülmüştür Kaşesi Basılarak İmzalanacaktır. 16- GPS (uydu bazlı radyo navigasyon sistemi) Cihazının Taktırılması.	Hafriyat Yönetim Şube Müdürlüğü	1-Mühendis / Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	2 hafta	Değişken	Sunulmuyor	
62	31824826	155.04.05.03	Hafriyat Toprağı ile Yapılacak Dolgu, Rehabilitasyon ve Rekreatyon İzni Verilmesi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre gelen talep doğrultusunda hafriyat toprağı dolgu izni verilmesi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Gerçek /tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi 3- Apartman / Site ise; •Yönetici Var İse Karar Defterinde Yönetici Olduğunu Gösterir Sayfanın Fotokopisi Ve Nüfus Cüzdan Fotokopisi •Yönetici Yok İse Apartman Maliklerinin Tapu Fotokopileri Ve Malikleri Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4- Gerçek Kişi ise Kimlik Fotokopisi 5- Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi 6- Temel Kenarı İçin Toprak İsteniyor ise Yapı Ruhsatı Fotokopisi 7- Noter Tasdikli Vekaletname (vekil ise) 8- Hisseli Tapularda Hissedarlardan Alınmış Noter Tasdikli Muvafakatname (tapu hisseli ise) 9- Dolgu Yapılacak Alanda Dolgu Yüksekliği 50 Cm Üzeri Olacak İse İlgili İlçe Belediyeden Onaylı Dolgu Projesi Getirilmesi	Hafriyat Yönetim Şube Müdürlüğü	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yrd.	-	-	2 hafta	Değişken	Sunulmuyor	
63	31824826	155.99	Gelen Şikayetler Doğrultusunda, İlgili Yönetmelikler Çerçevesinde Gerekli Denetimlerin Yapılması	İlgili yönetmelikler doğrultusunda gelen şikayetlerin değerlendirilmesi ve gerekli denetimlerin yapılması	İlgili yönetmelikler	Gerçek /tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1-Mail, Dilekçe, Telefon veya Çözüm Eskişehir Platformu	Hafriyat Yönetim Şube Müdürlüğü	1- Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	-	1 hafta	Değişken	Sunulmuyor

64	31824826	155.04.05.04	Bitkisel Atık Yağ Üreticilerini Denetlemek	Bitkisel Atıkların Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre, Bitkisel Atık Yağ üreticilerini denetleyerek bitkisel atık yağların kanalizasyona dökülmesinin önlenmesi	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	Gerçek /tüzel kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1. Mail, Dilekçe veya Telefon 2. Kurumlardan Gelen yazılar 3. Birimlerden Gelen yazılar 4. Program Dahilinde Yapılan Denetimler	Hafriyat Yönetim Şube Müdürlüğü	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	İlgili yönetmelik hükümlerine göre yıl içerisinde yapılan denetim ile ilgili dokümanların Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne sunulması	-	-	Değişken	Sunulmuyor
65	31824826	155.04.05.03	Hafriyat Toprağının Depolama Alanına Kabulü	Temel kazısından ortaya çıkan hafriyat topraklarının Hafriyat Toprağı Depolama Alanına kabul edilmesi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Gerçek /tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1- Hafriyat Toprağı Taşıma ve Kabul Belgesi •Arsa Tapusu •İmar Çapı •Yapı Ruhsatı •Arsa Sahibi İle Müteahhit Arasındaki Sözleşme •Var ise İnşaat ve Yıkıntı Atığı Taşıma ve Kabul Belgesi •Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi •Vekil ise Vekaletname 2- Dilekçe •Gerçek Kişi ise Kimlik Fotokopisi •Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi 3-Hafriyat Yönetimi Projesi	Hafriyat Yönetim Şube Müdürlüğü	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	İlgili yönetmelik hükümlerine göre yıl içerisinde kabulü yapılan hafriyat toprağının Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirilmesi	-	1 gün	Değişken	Sunulmuyor
66	31824826	155.04.05.03	İnşaat Ve Yıkıntı Atıklarının, Geri Kazanım Tesisine Kabulü	Yıkımdan kaynaklanan inşaat ve yıkıntı atıklarının İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Geri Kazanım Tesisine kabul edilmesi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Gerçek /tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1- İnşaat ve Yıkıntı Atığı Taşıma ve Kabul Belgesi •Arsa Tapusu •Yanan Yıkılan Formu •Arsa Sahibi İle Müteahhit Arasındaki Sözleşme •Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi •Vekil ise Vekaletname 2- Dilekçe •Gerçek Kişi ise Kimlik Fotokopisi •Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi	Hafriyat Yönetim Şube Müdürlüğü	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	İlgili yönetmelik hükümlerine göre yıl içerisinde kabulü yapılan hafriyat toprağının Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirilmesi	-	1 gün	Değişken	Sunulmuyor
67	31824826	155.04.05.03	Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolsüz Dökülmesini Engellemek İçin Denetimler Gerçekleştirilmesi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre il sınırları içinde hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının sürdürülebilir çevre ve çevre sağlığına esas sürekli ve şikayete istinaden denetim ve kontrollerini yapılması	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Gerçek /tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1. Mail, Dilekçe, Telefon veya Çözüm Eskişehir Platformu 2. Kurumlardan Gelen Yazılar 3. Birimlerden Gelen Yazılar 4. Program Dahilinde Yapılan Denetimler	Hafriyat Yönetim Şube Müdürlüğü	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	-	1 hafta	Değişken	Sunulmuyor

68	31824826	155.99	İnşaat / Yıkıntı Atıklarından Geri Kazanılan Kırılmış Ürünün Talebi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre İnşaat / yıkıntı atıklarından geri kazanılan kırılmış ürünün dolgu ve alt yapı malzemesi olarak kullanılması	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Gerçek /tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe •Gerçek Kişi ise Kimlik Fotokopisi •Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi	Hafriyat Yönetim Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	1 gün	Değişken	Sunulmuyor	
69	31824826	770	Çevre Eğitimi	Çocuklar, gençler ve öğrencilerde çevre bilincini ve çevreye duyarlılığını arttıracak projeler geliştirip, eğitimler vermek	2872 Sayılı Çevre Kanunu	Eğitim Kurumları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1- Tutanak	Hafriyat Yönetim Şube Müdürlüğü	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	İlgili kanun hükümlerine göre yıl içerisinde planlanan çevre eğitim programının İl Millî Eğitim Müdürlüğüne sunulması	-	-	Değişken	Sunulmuyor
70	31824826	155.99	Hafriyat Yönetim Bilgi Sistemi	Müteahhitlik belgesine sahip firmalar için Hafriyat Yönetim Bilgi Sistemi ile kullanıcı girişi oluşturulması	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları Üretecek Gerçek/Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1- Taahhütname 2- İstenilen diğer evraklar online yüklenecektir.	Hafriyat Yönetim Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	1 gün	Değişken	sunuluyor	
71	31824826	155.99	Hafriyat Yönetim Bilgi Sistemi	Hafriyat toprağı inşaat ve yıkıntı atıkları taşıma araç sahipleri için Hafriyat Yönetim Bilgi Sistemi ile kullanıcı girişi oluşturulması	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları taşıma araç sahipleri Gerçek/Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1- İstenilen evraklar online yüklenecektir.	Hafriyat Yönetim Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	1 gün	Değişken	sunuluyor	

75	31824826	155.04.05.04	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	Atık Yönetimi Yönetmeliği-Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1-Mail, Dilekçe, Telefon veya Çözüm Eskişehir Platformu	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	-	2 gün	Değişken	Sunulmuyor
74	31824826	155.04.05.01	Entegre Katı Atık Bertaraf ve Enerji Üretim Tesisine Atık Kabulü	Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik hükümlerine göre ticari kuruluşlardan kaynaklanan ve vatandaşlardan gelen evsel nitelikli atıkların kabulü	Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik, Atık Yönetimi Yönetmeliği	Ticari Kuruluşlar ve Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe (Dilekçede belirtilmesi gereken hususlar; Gerçek kişi ise; Nüfus Cüzdan fotokopisi, Adres; Tüzel Kişi ise; Nüfus Cüzdan Fotokopisi, İmza Sirküsü, Yetki Belgesi, Kaşe, Telefon Numarası, Vergi Numarası, Adres; Atık Fotoğrafı, Firmanın Üretim Prosesine Göre Gerekli İse Atık Analizi(Analiz, Atık Yönetimi Yönetmeliğine göre yapılacaktır) 2- Atık Kodu (Atık Yönetimi Yönetmeliğine göre belirlenecektir) 3-Üretim Prosesinin Açıklaması 4- Bertaraf Bedelinin Ödeneceğinin Taahhüdü 5- Atığın Üretildiği Adres 6- Taşıyıcı Plaka 7-Taşıyıcı Başka İse Taşıyıcı Kaşesi, Adı, Soyadı, Telefon Numarası.	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	-	2 hafta	Değişken	Sunulmuyor
73	31824826	6.11.02	ÇED Raporlarının İncelenmesi, Görüş Bildirilmesi	Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED)	Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği	ÇED raporu hazırlanacak faaliyet sahipleri	-	-	Eskişehir Büyükşehir İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe, Resmi Yazı 2- ÇED Raporu	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	1-Mühendis 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5- Genel Sekreter	Diğer Başkanlık görüşleri	2 Hafta	Değişken	Sunulmuyor
72	31824826	155.04.05.02	Tıbbi Atıkların Bertarafını Sağlamak	Tıbbi atık üreticileri, Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Yüklenici Firma arasında ilgili yönetmelik hükümlerine göre tıbbi atıkların bertarafının yapılması	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	Tıbbi Atık Üreticileri ve Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	Yüklenici firma	1- Mail, Dilekçe, Telefon veya Çözüm Eskişehir Platformu	Yüklenici firma	-1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	İlgili yönetmelik hükümlerine göre yıl içerisinde toplanan ve bertaraf edilen tıbbi atık miktarının Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirilmesi	Her Gün	Değişken	Sunulmuyor

76	31824826	611.99	İmha İşlemleri	Atık niteliğindeki kaçak eşyaların ve malzemelerin imhası	Atık Yönetimi Yönetmeliği	Kamu Kurumları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe, Resmi Yazı	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	Uygunluk yazısı	-	1 hafta	Değişken	Sunulmuyor
77	31824826	155.04.05.06	Atık Pillerin Toplanması	Atık Pillerin ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğine göre, talep doğrultusunda atık pil kutusu verilmesi ve ev, iş yerleri, okullar ve diğer kamu kuruluşlarında biriktirilen atık pillerin toplanıp, Taşınabilir Atık P il ve Akümülatör Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) 'a teslim edilmesi.	Atık Pillerin ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği	Atık Pil Üreticileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1-Mail, Dilekçe,Telefon veya Çözüm Eskişehir Platformu	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	-	toplanan ve Taşınabilir Atık P il ve Akümülatör Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) 'ne teslim edilen atık pillerin Çevre, Şehircilik ve İklim	-	2 gün	Değişken	Sunulmuyor
78	31824826	770	Entegre Katı Atık Bertaraf ve Enerji Üretim Tesisine Teknik Gezi	Entegre Katı Atık Bertaraf ve Enerji Üretim Tesisinde, atık ayrıştırma tesisi, ayrıştırılan organik atıklardan fermantasyon tesisindeki işlemlerden sonra biyogaz oluşumu sonucu gaz jeneratörlerinde yakılarak elektrik üretilmesi ve üretilen elektriğin şehir şebekesine verilmesi.	2872 Sayılı Çevre Kanunu	Eğitim Kurumları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1-Mail, Dilekçe veya Çözüm Eskişehir Platformu	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	1 hafta	Değişken	Sunulmuyor
79	31824826	611.01	Kırsal İlçelerde Kurulan Katı Atık Aktarma İstasyonlarına Atık Kabulü	Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik hükümlerine göre ticari kuruluşlardan kaynaklanan ve vatandaşlardan gelen evsel nitelikli atıkların kabulü	Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik, Atık Yönetimi Yönetmeliği	İlçe Belediyeler, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1- Özel firmalar için dilekçe (Dilekçede belirtilmesi gereken hususlar; Gerçek kişi ise; Nüfus Cüzdan fotokopisi, Adres; Tüzel Kişi ise; Nüfus Cüzdan Fotokopisi, İmza Sirküsü, Yetki Belgesi, Kaşe, Telefon Numarası, Vergi Numarası, Adres; Atık Fotoğrafı, Firmanın Üretim Prosesine Göre Gerekli İse Atık Analizi(Analiz, Atık Yönetimi Yönetmeliğine göre yapılacaktır) 2- Atık Kodu (Atık Yönetimi Yönetmeliğine göre belirlenecektir) 3-Üretim Prosesinin Açıklaması 4- Bertaraf Bedelinin Ödeneceğinin Taahhüdü 5- Atığın Üretildiği Adres 6- Taşıyıcı Plaka 7-Taşıyıcı Başka İse Taşıyıcı Kaşesi, Adı, Soyadı, Telefon Numarası.	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	2 hafta	Değişken	Sunulmuyor

80	31824826		Güneş Enerjisi Santraline Teknik Gezi	Öğrencilere Güneş Enerji Santralinden nasıl elektrik üretildiği, santralde hangi ekipmanların kullanıldığı, üretilen enerjinin nasıl dağıtıldığının yerinde anlatımı yapılarak çocukların bilgilendirilmesi	Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmelik	Eğitim Kurumları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe	İklim Değişikliği ve Enerji Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	-	-	1 gün	Değişken	Sunulmuyor	
81	64523750	115.99	Nazım İmar Planı Değişiklik Talebi Çevre Düzeni Planı Değişiklik Talebi	Plan ana kararlarını, sürekliliğini, bütünlüğünü, teknik ve sosyal donatı dengesini bozmayacak nitelikte, bilimsel, nesnel ve teknik gerekçelere dayanan, kamu yararının zorunlu kılması halinde plan düzenlemelerinin yapılması.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7. madde b bendi	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1- Talep Sahibinin (Mülk Sahibinin/Hissedarlarının) Dilekçesi, 2- Bilgi Talebi Konusu Mülke/Mülklere İlişkin Onaylı Tapu Kayıt Örneği, 3- Talepte Geçen Maliklerin İmza Sirküleri, Eğer Malikler Başvurmuyor İse Noter Tasdikli Muvafakatname /vekaletnameleri, Veraset İlamları,Vasilik Kararı, 4-İlgili Gruba Haiz Plan Müellifi Tarafından İmzalı Plan Değişikliği Paftaları (5 Adet), Cd Ortamında (.,NCZ), 5- İlgili Gruba Haiz Plan Müellifi Tarafından Hazırlanacak İmzalı Plan Değişikliği Açıklama Ve Gerekke Raporu, Kentsel Teknik Altyapı Etki Değerlendirme Raporu (5 Adet), 6- Plan Müellifinin Yeterliliğini Gösterir Belge Fotokopisi,(Eğer Belediyeye Daha Önce Verilmiş Noter Onaylı Orijinal Evrakları Yoksa Dosya İle Teslim Edilmesi) 7- Kadastro Onaylı Kadastro Durumu Gösterir Belge (Koordinatlı Tespit Krokisi Vb.),Yada Lihkab Onaylı Aplikasyon Krokisi+CD Ortamında, 8- Planlama Çalışması Yapılacak Alanın Konumu Ve Planlamanın Konusu İtibari İle Gerekli Görülecek Kurum/Kuruluş Görüşlerinin Aslı Yada Onaylı Örneklerinin Aslı/Onaylı Sureti Ve Ekleri İle Birlikte Taranmış Haliyle Cd Ortamında / Kurum Görüşlerinin Özet Listesi (Excell Formatında), 9- Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile Belirlenen Plan/Plan Değişikliği İnceleme Ücretinin Gelir Şube Müdürlüğüne Yatırıldığına Dair Dekont. (Eksiği Bulunmayanlar İçin)	İmar Planlama Şube Müdürlüğü	1-Teknisyen/Tekniker 2-Şehir Plancısı 3-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	Meclis, Plan konusu itibarı ile gerekli görülen birimler	İlgili İlçe Belediyesi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İller Bankası, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu (Eskişehir)	-	Meclis kararına istinaden gerekli işlemler yürütülür.	Değişken	Sunulmuyor
82	64523750	115.99	İmar Planı Pafta Baskılarının Yapılması	İlgililerin talebine istinaden, İmar planı pafta baskılarının yapılması	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1-Talep Sahibinin Dilekçesi, 2-Bilgi Talebi Konusu Mülke İlişkin Tapu Örneği, 3- Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile Belirlenen İlgili İşleme Ait Ücretin Gelir Müdürlüğüne Yatırıldığına İlişkin Dekont.	İmar Planlama Şube Müdürlüğü	1-Teknisyen/Tekniker 2-Şehir Plancısı 3-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	10 Gün	Değişken	Sunulmuyor	

83	64523750	115.99	Nazım İmar Planını ve/veya Çevre Düzeni Planına İlişkin Bilgi-Belge Verilmesi	İlgiliilerin talebine istinaden, Nazım İmar Planına ve/veya Çevre Düzeni Planına ilişkin bilgi-belge verilmesi	3071 Sayılı Dilekçe kanunu	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1-Talep Sahibinin Dilekçesi, 2-Bilgi Talebi Konusu Mülke İlişkin Tapu Örneği.	İmar Planlama Şube Müdürlüğü	1-Teknisyen/Tekniker 2-Şehir Plancısı 3-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	-	30 Gün	Değişken	Sunulmuyor
84	64523750	115.99	Nazım İmar Planı Talebi	Onaylı halihazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan, varsa bölge ve çevre düzeni planlarına uygun olarak hazırlanan ve arazi parçalarının; genel kullanım biçimlerini, başlıca bölge tiplerini, bölgelerin gelecekteki nüfus yoğunluklarını, gerektiğinde yapı yoğunluğunu, çeşitli yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini, ulaşım sistemlerini ve problemlerinin çözümü gibi hususları göstermek ve uygulama imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere plan yapılması.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7. Madde b bendi	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1- Talep Sahibinin (Mülk Sahibinin/Hissedarlarının) Dilekçesi, 2- Bilgi Talebi Konusu Mülke/Mülklere İlişkin Onaylı Tapu Kayıt Örneği, 3- Talepte Geçen Maliklerin İmza Sirküleri, Eğer Malikler Başvurmuyor İse Noter Tasdikli Muvaffakatname /Vekaletnameleri, Veraset İlamları,Vasilik Kararı, 4- İlgili Gruba Haiz Olan Plan Müellifi İmzalı Plan Paftaları (5 Adet), CD ortamında (,.NCZ), 5- İlgili Gruba Haiz Plan Müellifi Tarafından İmzalı Plan Açıklama Ve Gerekçe Raporu (5 Adet), 6- Plan Müellifinin Yeterliliğini Gösterir Belge Fotokopisi,(Eğer Belediyeye Daha Önce Verilmiş Noter Onaylı Orijinal Evrakları Yoksa Dosya İle Teslim Edilmesi) 7- Lihkab Onaylı Aplikasyon Krokisi, Kadastral Durumu Gösterir Belge (Koordinatlı Tespit Krokisi Vb.), yada +CD Ortamında, 8- İlgili Kurum Görüşleri (İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, DSİ 3. Bölge Müdürlüğü, EKVKBK, Orman Genel Müdürlüğü Eskişehir Orman Bölge Müdürlüğü, Tarım ve Orman Bakanlığı 5. Bölge Müdürlüğü Eskişehir Şube Müdürlüğü (Doğa Koruma ve Milli Parklar), İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Osmangazi Elektrik Dağıtım A.Ş., ESKİ, ESGAZ, Telekom, Karayolları 4. Bölge Müdürlüğü, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, TEİAŞ, BOTAŞ, Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü, Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü, Ticaret İl Müdürlüğü, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, İlgili İlçe Belediyesi MSB ve planlama çalışması yapılacak alanın konumu ve planlamanın konusu itibari ile gerekli görülecek diğer kurum/kuruluş görüşlerinin aslı/onaylı sureti ve ekleri ile birlikte taranmış hali ile CD ortamında), Kurum Görüşlerinin Özet Listesi (Excell formatında), 9-İlgili Onama Mercince Onaylı Jeolojik Ve Jeoteknik Etüt Raporu Ve Onay Yazısının Aslı Veya Onaylı Birer Suretleri, 10- İl İdare Kurulu Kararı ile Onaylanmış İse, Kararın, Paftanın Ve Açıklama Raporunun Onaylı Birer Suretleri İle (Varsa Onaylı Planın Altlığını Oluşturan Tüm Kurum Görüşleri), 11- Onaylı Halihazır Harita Paftası+CD'de Sayısal Verisi, 12- Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile Belirlenen Plan/Plan Değişikliği İnceleme Ücretinin Gelir Şube Müdürlüğüne Yatırıldığına Dair Dekont. (Eksiği Bulunmayanlar İçin)	İmar Planlama Şube Müdürlüğü	1-Teknisyen/Tekniker 2-Şehir Plancısı 3-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-Meclis, -Plan konusu itibarı ile gerek görülen birimler.	İlgili İlçe Belediyesi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İller Bankası, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu (Eskişehir)	-	Meclis kararına istinaden gerekli işlemler yürütülür.	Değişken	Sunulmuyor
85	87836538	115.99	İmar Uygulamaları Denetimi	İmar Mevzuatı doğrultusunda, yapıların plan, fen ve sağlık şartlarına uygunluğunun denetlenmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3194 Sayılı İmar Kanunu Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1-Talep Sahibinin Dilekçesi,	İmar Uygulama Şube Müdürlüğü	1-İmar Uygulama Şube Müdürlüğü Personeli 2-İmar Uygulama Şube Müdürü 3-İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı 4- Genel Sekreter Yardımcısı	İlgili Daire Başkanlıkları	İlgili İlçe Belediyesi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	-	30 Gün	Değişken	Sunulmuyor

88	87	86
29556540	29556540	87836538
773.99	773.99	115.99
Ücretsiz Staj İşlemleri	Beceri Eğitimi	Kamu Kurum-Kuruluşlarından Gelen Görüş Talepleri
Yaz dönemi ücretsiz zorunlu üniversite ve lise öğrencilerinin ücretsiz staj işlemleri	Meslek lisesi öğrencilerinin ücretli yaptığı staj işlemleri	Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen görüş taleplerinin karşılanması.
5510 sayılı SGK kanunu, 3308 sayılı meslek eğitim kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	3308 sayılı Meslek Eğitim Kanunu	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3194 Sayılı İmar Kanunu Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
Öğrenciler	Öğrenciler	-Kamu Kurum ve Kuruluşları
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1- Dilekçe 2- Staj Yapması Zorunlu Olduğunu Gösterir Belge 3- İlgili Birimden Kontenjan Dâhilinde Kabul Edildiğine Dair Uygun Görüş Belgesi	1- Okuldan Alınan Okul Müdürü İmzalı Mesleki Eğitim Sözleşmesi	1-Resmi Yazı
Eğitim Şube Müdürlüğü	Eğitim Şube Müdürlüğü	İmar Uygulama Şube Müdürlüğü
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	1-İmar Uygulama Şube Müdürlüğü Personeli 2-İmar Uygulama Şube Müdürü 3-İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı 4- Genel Sekreter Yardımcısı
Eğitim Şube Müdürlüğüne staja başlayanların ve başlamayanların bildirilmesi, devamsızlık ve raporlu olanların bildirilmesi	Eğitim Şube Müdürlüğüne staja başlayanların ve başlamayanların bildirilmesi, öğrenci devam çizelgelerinin(Puantaj) aylık gönderilmesi, devamsızlık ve raporlu olanların bildirilmesi	-
1- Staj kabulünün okula bildirilmesi 2-Staja başlamayanların okula bildirilmesi	1- Staj kabulünün okula bildirilmesi 2- Staja başlayanların okula bildirilmesi 3-Aylık puantajların okula bildirilmesi	-
-	-	-
1 hafta	2 gün	15 İş Günü
120	18	Değişken
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

91	90	89
29556540	29556540	29556540
903.06.01	902	902
Memur Personelin Emeklilik İşlemleri	Geçici İşçi Alımları	Memur Alımları
Emeklilik İşlemleri	Kurumun ihtiyacı nedeniyle geçici işçi alımı	Memur Alımı
657 Sayılı DMK	4857 Sayılı İş Kanunu	657 Sayılı DMK ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
Memurlar	Vatandaşlar	Vatandaşlar
.	.	.
.	.	.
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
.	.	.
1- Emeklilik Talep Dilekçesi 2- 1 fotoğraf 3- Banka Talep Dilekçesi	1- Nüfus Cüzdanı Örneği 2- Diploma Fotokopisi 3- Adli Sicil Kaydı 4- Sağlık Raporu 5- İkametgah Belgesi 6- Fotoğraf 7- Askerlik Durum Belgesi	AÇIKTAN ATAMA 1- Başvuru Dilekçesi 2- KPSS Sonuç Belgesi 3- Nüfus Cüzdanı Örneği 4-Noter Tasdikli Diploma Fotokopisi 5- Adli Sicil Kaydı 6- İkametgah Belgesi 7- Fotoğraf 8- Askerlik Durum Belgesi 9- Sağlık Kurulu Raporu TEKRAR ATAMA VEYA NAKİL 1-Başvuru Dilekçesi 2- Hizmet Belgesi 3-Fotoğraf
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter 6- Büyükşehir Belediye Başkanı	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter 6- Büyükşehir Belediye Başkanı	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter 6-Büyükşehir Belediye Başkanı
SGK ile	Görev yapacağı birimler ile gerekli yazışmalar	Görev yapacağı birim ile gerekli yazışmalar
Hizmet verdiği birim ile	Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile gerekli yazışmalar Nakli ise geleceği kurum ile
.	.	.
2 gün	1 Ay	İşlemlerin sonuçlanmasına müteakip ataması yapılır.
15	5	25
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

94	93	92
68943334	29556540	29556540
180.01	902	903.06.01
Her Türü Kaza, Çökme, Patlama, Mahsur Kalma Ve Benzeri Durumlarda Teknik Kurtarma Gerekli Olaylara Müdahale Etmek Ve İlk Yardım Hizmetlerini Yürütmek; Arazide, Su Üstü Ve Su Altında Her Türü Arama Ve Kurtarma Çalışmalarını Yapmak.	Sözleşmeli Personel Alımı	İşçi Personelin Emeklilik İşlemleri
Kamu ve Özel Sektör Kurumları ile Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarların değerlendirilerek olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak.	Yıllık sözleşmeli personel alımı	Emeklilik İşlemleri
21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi gereğince	4857 sayılı İş Kanunu
Tüm Vatandaşlar	Vatandaşlar	İşçiler
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Kentsel Müdahale İtf.Şb.Müd. gü	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1- 112 Acil Çağrı Merkezine Telefonla İle Başvuru.	1- Başvuru Dilekçesi 2- KPSS Sonuç Belgesi 3- Nüfus Cüzdanı Örneği 4- Noter Tasdikli Diploma Fotokopisi 5- Adli Sicil Kaydı 6- İkametgah Belgesi 7- Fotoğraf 8- Askerlik Durum Belgesi 9- Sağlık Kurulu Raporu	1- Emeklilik Talep Dilekçesi 2- Askerlik Borçlanması Belgesi 3- SGK' dan Emekli Olabilir Yazısı.
112 Acil Çağrı Merkezi	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
1-Müdahale Eden İtfaiye Personeli 2-Nöbetçi Amir 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter 6-Büyükşehir Belediye Başkanı	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter 6- Büyükşehir Belediye Başkanı
İtfaiye Olayı Raporu	Görev yapacağı birim ile gerekli yazışmalar	Kadro birimi ile gerekli yazışmalar
İtfaiye Olayı Raporu	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğüne iletmek üzere gerekli yazışmalar.	Sosyal Güvenlik Kurumu ile gerekli yazışmalar
-	-	-
Olayın boyutu, olay yerinin uzaklığı, olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak değişiklik gösterir.	İşlemlerin sonuçlanmasına müteakip ataması yapılır.	3 gün
Son üç yılda (2023-2024-2025) ortalama 1117 adet kurtarma olayına müdahale edilmiştir.		20
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

97	96	95
68943334	68943334-	68943334
180.01	180.01	180.01
Su Baskınlarına Müdahale Etmek	Afet Ve Acil Durumlarda Arama Ve Kurtarma Çalışmalarına Katılmak	İhbarı Alınan Yangına En Kısa Sürede Müdahale Edilerek Söndürme Söğütme İşlemleri Yapmak
Kamu ve Özel Sektör Kurumları ile Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarların değerlendirilerek olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak (Acil durumlar dışındaki müdahaleler ücrete tabidir.)	Kamu ve Özel Sektör Kurumları ile Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarların değerlendirilerek olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak.	İhbarı alınan tüm yangınların söndürülmesi.
*21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6). *Eskişehir Büyükşehir Belediyesinin ilgili yıl gelir tarifi	21.10.2006 tarih ve 26326 Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6)
Tüm Vatandaşlar	Tüm Vatandaşlar	Tüm vatandaşlar.
-	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı	-
-	Eskişehir Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Kentsel Müdahale İtf.Şb.Müd.üğü	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Kentsel Müdahale İtf.Şb.Müd.üğü	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Kentsel Müdahale İtf.Şb.Müd.üğü
-	-	-
1-112 Acil Çağrı Merkezi Numarasına Telefonla İhbar Yoluyla 2-Ücrete Tabi Durumlar İçin Dilekçe 3-Makbuz	1-Ülke Çapında Yaşanan Afetler İçin Eskişehir Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü Tarafından Yapılan Koordinasyon Ve Yönlendirmeler. 2- Yerel Afetler İçin 112 Acil Çağrı Merkezine Telefonla İle Başvuru.	1- 112 Acil Çağrı Merkezi Numarasına Telefonla İhbar Yoluyla
1-Acil durumlar için 112 Acil Çağrı Merkezi numarası 2-Ücrete tabi durumlar için İtfaiye Dairesi Başkanlığı	112 Acil Çağrı Merkezi	112 Acil Çağrı Merkezi numarası
-	-	1-Mudahale Eden İtfaiye Personeli 2-Nöbetçi Amir 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı
Tutanak	Olay yerine sevk edilen personel, makine ve teçhizat bilgisi	İtfaiye Olayı Raporu
Yok	-	İtfaiye Olayı Raporu
-	-	-
1-Olayın boyutu, olay yerinin uzaklığı, olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak değişkenlik gösterir. 2-Ücrete tabi durumlar için 1gün	Olayın boyutu, olay yerinin uzaklığı, olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu vb. sebeplere bağlı olarak değişkenlik gösterir.	Olayın boyutu, olay yerinin uzaklığı, olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak değişkenlik gösterir.
Son üç yılda (2023-2024-2025) ortalama ücretli/ücretsiz 62 adet su çekimi yapılmıştır.	-	Son üç yılda (2023-2024-2025) ortalama 1992 adet yangına müdahale edilmiştir.
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

100	99	98
18739403	18739403	18739403
180.01	180.01	180.01
Afet Ve Acil Durumlarda Arama Ve Kurtarma Çalışmalarına Katılmak	İhbarı Alınan Yangına En Kısa Sürede Müdahale Edilerek Söndürme Söğütme İşlemleri Yapmak	Her Türü Kaza, Çökme, Patlama, Mahsur Kalma Ve Benzeri Durumlarda Teknik Kurtarma Gerekli Olaylara Müdahale Etme Ve İlk Yardım Hizmetlerini Yürütmek; Arazide, Su Üstü Ve Su Altında Her Türü Arama Ve Kurtarma Çalışmalarını Yapmak
Kamu ve Özel Sektör Kurumları ile Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarların değerlendirilerek olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak.	İhbarı alınan tüm yangınların söndürülmesi.	Kamu ve Özel Sektör Kurumları ile Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarların değerlendirilerek olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak.
21.10.2006 tarih ve 26326 Resmi Gazetede yayımlanarak giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6)	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).
Tüm Vatandaşlar	Tüm vatandaşlar.	Tüm Vatandaşlar
Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı	-	-
Eskişehir Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Kırsal Müdahale İtf.Şb.Müd.üğü	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Kırsal Müdahale İtf.Şb.Müd.üğü	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Kırsal Müdahale İtf.Şb.Müd.üğü
-	-	-
1-Ülke Çapında Yaşanan Afetler İçin Eskişehir Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü Tarafından Yapılan Koordinasyon Ve Yönlendirmeler. 2- Yerel Afetler İçin 112 Acil Çağrı Merkezine Telefonla İle Başvuru.	1- 112 Acil Çağrı Merkezi Numarasına Telefonla İhbar Yoluyla	1- 112 Acil Çağrı Merkezine Telefonla İle Başvuru.
112 Acil Çağrı Merkezi	112 Acil Çağrı Merkezi numarası	112 Acil Çağrı Merkezi
-	1-Mudahale Eden İtfaiye Personeli 2-Nöbetçi Amir 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	1-Mudahale Eden İtfaiye Personeli 2-Nöbetçi Amir 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı
Olay yerine sevk edilen personel, makine ve teçhizat bilgisi	İtfaiye Olayı Raporu	İtfaiye Olayı Raporu
-	İtfaiye Olayı Raporu	İtfaiye Olayı Raporu
-	-	-
Olayın boyutu, olay yerinin uzaklığı, olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu vb. sebeplere bağlı olarak değişiklik gösterir.	Olayın boyutu, olay yerinin uzaklığı, olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak değişiklik gösterir.	Olayın boyutu, olay yerinin uzaklığı, olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak değişiklik gösterir.
-	Son üç yılda (2023-2024-2025) ortalama 1992 adet yangına müdahale edilmiştir.	Son üç yılda (2023-2024-2025) ortalama 1117 adet kurtarma olayına müdahale edilmiştir.
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

103	102	101
12714379	12714379	18739403
180.03	180.04	180.01
Yangın Önlemleri Yönetim Yönergesi Çerçevesinde Baca Temizleme Uygunluk Belgesi Verilmesinin Yürütülmesi.	Baca Temizleme ve Denetim Yönergesi Çerçevesinde Baca Temizleme Uygunluk Belgesi Verilmesinin Yürütülmesi.	Su Baskınlarına Müdahale Etmek
Şehrimizde olması muhtemel yangınları önlemek ve çıkan yangınlarda can ve mal kaybını en aza indirmek.	Şehrimizdeki baca yangınlarını ve bacadan kaynaklanan zehirlenmeleri önlemek.	Kamu ve Özel Sektör Kurumları ile Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarların değerlendirilerek olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak (Acil durumlar dışındaki müdahaleler ücrete tabidir.)
* 21.10.2006 tarih ve 26326 Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Yönetmeliği (Madde 6), * 19/12/2007 tarih ve 26735 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik *Eskişehir Büyükşehir Belediyesinin ilgili yıl gelir tarifi	* 21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Yönetmeliği (Madde 6) * 08.05.2012 tarihinde Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan Baca Temizleme ve Denetim Yönergesi *Eskişehir Büyükşehir Belediyesinin ilgili yıl gelir tarifi	*21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Yönetmeliği (Madde 6). *Eskişehir Büyükşehir Belediyesinin ilgili yıl gelir tarifi
Tüm özel ve tüzel kişiler.	Tüm vatandaşlar.	Tüm Vatandaşlar
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Kırsal Müdahale İtf.Şb.Müd.ü
-	İtfaiye Dairesi Başkanlığından Yetki Belgesi almış olan tüm özel kuruluşlar	-
1-Dilekçe, 2-Makbuz, 3-Gerekli Görülen Diğer Evraklar.	1-Dilekçe, 2-Makbuz, 3-Gerekli Görülen Diğer Evraklar.	1-112 Acil Çağrı Merkezi Numarasına Telefonla İhbar Yoluyla 2-Ücrete Tabi Durumlar İçin Dilekçe 3-Makbuz
Önlem İtfaiye Şube Müdürlüğü	Önlem İtfaiye Şube Müdürlüğü	1-Acil durumlar için 112 Acil Çağrı Merkezi numarası 2-Ücrete tabi durumlar için İtfaiye Dairesi Başkanlığı
1-Denetim görevlisi 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-
Yangın önlemleri yönünden incelenmesi gereken işyerinin Büyükşehir Belediyesinin diğer birimlerini de ilgilendiren iş ve işlemleri var ise ilgili birime iç yazışma ile bildirilir.	-	Tutanak
İşyerlerinde yapılan inceleme sonucunda uygun görülen yerlere İtfaiye Uygunluk Raporu düzenlenir ve üst yazı ile bildirilir. Resmi kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan	-	Yok
1 Ay	Yönergede belirtilen işlemler için gereken ücretlerin yatırılmasına müteakip; 1 Ay	1-Olayın boyutu, olay yerinin uzaklığı, olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak değişkenlik gösterir. 2-Ücrete tabi durumlar için 1gün
Son üç yılda (2023-2024-2025) ortalama 1359 adet iş yeri denetimi yapılmıştır.	-	Son üç yılda (2023-2024-2025) ortalama ücretli/ücretsiz 62 adet su çekimi yapılmıştır.
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

106	105	104
84618671	58331270	63396392
115.99	180.99	770
Kurum Görüşü Vermek	İtfaiye Aracı Kiralama	Temel Yangın Eğitimi Verilerek Tabikat Düzenlemek
2863 Sayılı Kanun Kapsamında "Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik" uyarınca Kurum Görüşü Vermek.	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen taleplerin imkanlar dahilinde değerlendirilerek mağduriyetin giderilmesi (Kamu kurumları harici araç kiralamaları ücrete tabidir.)	Kamu, Özel Sektör Kurumları ile Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen temel yangın eğitimi ve tatbikat talebinin karşılanması (Kamu kurumları harici eğitim ücrete tabidir.)
-2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 7. Maddesi -Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmeliğin 6. Maddesi.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesinin ilgili yıl gelir tarifi	*21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6). *Eskişehir Büyükşehir Belediyesinin ilgili yıl gelir tarifi
-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler	Kamu ve Özel Sektör Kurumları ile Tüzel ve Gerçek Kişiler
.	.	.
.	.	.
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı
1-Başvuru dilekçesi ya da görüş talebi yazısı	1-Dilekçe 2-Makbuz	1-Başvuru Dilekçesi 2-Makbuz
	İdari ve Destek Hizmetleri İtfaiye Şube Müdürlüğü	Plan Program ve Eğitim İtfaiye Şube Müdürlüğü
Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün Kurum Görüşü Talepli yazısına istinaden gerekli görüldüğü durumlarda. 1-KUDEB uzmanı 2- Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	1-Nöbetçi Amir 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Eğitim Sorumlusu 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı
İlgili Daire Başkanlıkları Hukuk Müşavirliği	Tutanak	.
İlgili ilçe belediyeleri, Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	.	.
45 gün	.	.
45 gün	Acil durumlar haricinde ve Aracın uygun olması durumunda; Talep edilen gün	*Bireysel ve 10 kişi altında Kurumsal Başvurularda; eğitim grubu oluştuğunda *10 Kişi ve üzeri Kurumsal başvurularda; talep edilen tarihte/ 1 Ay
Değişken	Son üç yılda (2023-2024-2025) kişi ya da kurumlara ücretli/ücretsiz ortalama 113 kez İtfaiye aracı kiralannmış ya da görevlendirilmiştir.	Son üç yılda (2023-2024-2025) ortalama 822 adet eğitim düzenlenmiş olup eğitim gören kişi sayısı 24212 dir. Ayrıca 178 adet tatbikat yapılmıştır.
.	Sunulmuyor	Sunulmuyor

109	108	107
84618671	84618671	84618671
115.99	115.99	115.99
Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Listesini Yapılması ve Güncellenmesi	Kurul Kararlarını Bildirilmesi	Alan Yönetim Planına İlişkin Hizmetleri Yürütmesi
Kent Kimliğinin Belirlenmesi ve Korunarak Yaşatılması İçin Çalışmalar Yapmak	Eskişehir Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulundan Gelen kararların sürecinin Takip Edilmesi ve Diğer Birimler ile İlgili Koordinasyonun Sağlanması	Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü ile Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığımız arasında “Odunpazarı Kentsel Sit Alanı” Alan Yönetim Planı ve UNESCO Dünya Miras Listesi Adaylık Dosyası hazırlama sürecindeki işbirliği hakkında yapılan Protokol doğrultusunda Alan Yönetim Planı ve UNESCO Dünya Miras Listesi Adaylık Dosyası hazırlama ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
-2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	-2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 61. Maddesi	-2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun Ek- 2. Maddesi - Alan Yönetimi ile Anıt Eser Kurulunun Kuruluş ve Görevleriyle Yönetim Alanlarının Belirlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik -23.12.2020 tarihinde Kültür ve Turizm Bakanlığının Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü ile Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı arasında imzalanan Protokol
-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları
-	-	Kültür ve Turizm Bakanlığı
-	-	Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı
-	-	-
-	-	-
-	-	-
Gerekli görüldüğü durumlarda; 1-Personel 2-KUDEB uzmanı 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter	Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulundan Gelen Kararlara İstinaden gerekli görüldüğü durumlarda; 1-Personel 2-KUDEB uzmanı 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı	Alan Yönetim Başkanlığının Sekreteryası Hizmetlerinin Yürütülmesine ilişkin gerekli görüldüğü durumlarda; 1- Personel 2-KUDEB uzmanı 3- Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter
İlgili Daire Başkanlıkları	İlgili Daire Başkanlıkları	İlgili Daire Başkanlıkları
İlgili ilçe belediyeleri, Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Kültür ve Turizm Bakanlığı Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	Bankası, Eskişehir Sağlık Müdürlüğü, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Eskişehir Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Eskişehir İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Eskişehir İl
-	-	-
15 gün	15 gün	15 gün
Değişken	Değişken	Değişken
-	-	-

112	111	110
84618671	84618671	84618671
115.99	115.99	115.99
Mimarî Projelerin Hazırlanması	İzinsiz Uygulamaların Takip Edilmesi	Koruma Amaçlı İmar Planlarının Yapılması
Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Projelerinin Hazırlanması ile ilgili İş ve İşlemleri Fen İşleri Dairesi Başkanlığı ile Koordineli Yürütmek ve Eskişehir Koruma Bölge Kuruluna Onaylanması İçin Sevk Etmek	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 11. Maddesine istinaden 2863 sayılı Kanuna Tabi Alanlardaki Tescilli ve Tescilsiz Yapılardaki İzinsiz Uygulamaların Takibi ile ilgili İş ve İşlemleri İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı ile Koordineli Yürütmek	Koruma Amaçlı Nazım İmar Planları ve Uygulama İmar Planlarının hazırlanmasına ilişkin İş ve İşlemleri İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı ile Koordineli Yürütmek
-2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	-2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 9. maddesi - 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 11. Maddesi	-2003 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 17. maddesi -5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 7. Maddesinin b bendi -3194 sayılı İmar Kanunun 8. maddesinin b bendi -Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği hükümleri - Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulanması ve Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara ait Yönetmeliğin 5.ve 8. maddeleri
-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları
.	.	.
.	.	.
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı
.	.	.
.	.	.
Gerekli görüldüğü durumlarda; 1- Personel 2-KUDEB uzmanı 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı	Eskişehir Koruma Bölge Kurul Müdürlüğü'nün izinsiz uygulamalara ilişkin yazısına istinaden gerekli görüldüğü durumlarda; 1-KUDEB uzmanı 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	Gerekli görüldüğü durumlarda; 1-KUDEB uzmanı 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı
İlgili Daire Başkanlıkları	İlgili Daire Başkanlıkları	İlgili Daire Başkanlıkları
İlgili ilçe belediyeleri, Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	İlgili ilçe belediyeleri, Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	İlgili ilçe belediyeleri, Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Plana Esas İlgili Bütün Kurumlar
Değişken	15 gün	15 gün
Değişken	Değişken	Değişken
.	.	.

115	114	113
46160201	84618671	84618671
821	115.99	115.99
Ziyaret	Sokak Sağıklıklaştırma ve Kentsel Tasarım Projesi Hazırlanması	Somut olmayan Kültürel Miras Projelerinin Yürütülmesi
Müzeler ve Sanat Galerilerimizin Koleksiyonu'nda yer alan sergilenme niteliğine sahip üç boyutlu sanat eseri, obje ve belgelerin, araştırma ve inceleme amaçlı halka sunulması	Sokak dokusunu tanımlayan tüm öğelerin korunması ve belgelenmesine yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon ve kentsel tasarım projeleri ile gerekli mühendislik projelerini hazırlamak veya hazırlatmak.	Somut olmayan kültürel mirasın araştırılması, korunması ve tanıtılmasına yönelik çalışmaları yürütmek.
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 26. Maddeleri	-2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	-2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
Vatandaşlar	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-Biletli Giriş (Meclis Kararında belirtilen ücret tarifeleri uygulanmaktadır.)	-	1-Başvuru dilekçesi
Müzeler Şube Müdürlüğü		
1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Başkanlık Makamı	Gerekli görüldüğü durumlarda; 1- Personel 2-KUDEB uzmanı 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı	Gerekli görüldüğü durumlarda; 1- Personel 2-KUDEB uzmanı 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı
-	İlgili Daire Başkanlıkları	İlgili Daire Başkanlıkları
-	İlgili ilçe belediyeleri, Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	İlgili ilçe belediyeleri, Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü
-	-	-
Müzelerin açılış- kapanış saatleri süresi içerisinde ziyaretçinin isteğine bağlıdır.	Değişken	Değişken
-	Değişken	Değişken
-	-	-

118	46160201	821	Atölye Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Müzeler Şube Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan Sanat Sokağı içerisinde yer alan sanatçı atölyelerinde, alanında uzman kişiler ve sanatçılar tarafından sanatsal nitelik taşıyan etkinlikler düzenleme	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru Dilekçesi 2-Atölye içeriği hakkında hazırlanmış bilgi	Müzeler Şube Müdürlüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Başkanlık Makamı	1-Genel Sekreter Yardımcılığı 2- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 3- Mali Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 4-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	-	-	30	Değişken	sanatsokagiatolyeleri@eskisehir.bel.tr
117	46160201	821	Sergiler, Söyleşiler vb. Etkinlikler	Müzeler Şube Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan sergi salonlarında, alanında uzman kişilerin sanatsal ve belge niteliği taşıyan çalışmalarının yanı sıra kurum ve özel koleksiyonlarından seçilen malzemelerle sergiler açma ayrıca söyleşiler vb. etkinlikler düzenleme	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 26. Maddeleri	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı	-	Sergi için; 1-Başvuru Dilekçesi 2-Özgeçmiş 3-Sergi içeriği hakkında hazırlanmış metin ve görseller	Müzeler Şube Müdürlüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Başkanlık Makamı	1-Genel Sekreter Yardımcılığı 2- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 3- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 4-Satın Alma Dairesi Başkanlığı 5-Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 6-Ulaşım Dairesi Başkanlığı 7-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı 1-Sergi, Söyleşi vb. etkinlikler için bir kurumla çalışma yapılacak ise o kurumun gerekli birimleri/le yazışmalar yapılır.	-	-	30 gün	Değişken	muzeler@eskisehir.bel.tr
116	46160201	821	Ücretsiz ve İndirimli Ziyaret	Yılmaz Büyükerşen Balmumu Heykeller Müzesi'nde öğrencilerden, gazilerden, şehit ve gazilerin dul ve yetimlerinden, engellilerden ve refakatçi ihtiyacı bulunan engellilerin refakatçilerinden ve ayrıca; Eskişehir Hamam Müzesi ve Yılmaz Büyükerşen Balmumu Heykeller Müzesinde 16 kişi ve üzeri gruplardan indirimli ücret alınması, 0–6 yaş arası çocuklardan ise ücret alınmaması; Canlı Tarih Sahnesi'nde ilk ve orta dereceli devlet okullarında eğitim gören öğrencilere yönelik gerçekleştirilecek toplu gösterimlerden ücret alınmaması; Bez Bebekler Diyarı, Karikatürler ile Yılmaz Hoca Galerisi ve Prof. Dr. Yılmaz Büyükerşen'e Özel Hediyeler Galerisi'nden ücret alınmaması; diğer müze ve sanat galerilerinde ise 0–6 yaş arası çocuklardan, 2022 sayılı Kanuna tabi vatandaşlardan, gazilerden, şehit ve gazilerin dul ve yetimlerinden, engellilerden ve refakatçi ihtiyacı bulunan engellilerin refakatçilerinden, sarı basın kartı sahiplerinden, kokartlı rehberlerden, tur acentesi sahiplerinden, gruplara refakat eden öğretmenler ile er ve erbaşlardan ücret alınmaması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 26. Maddeleri, 2022 Sayılı Kanun	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı	-	1-Kimlik Kartı 2- 2022 Sayılı Kanuna Tabi Muhtaçlık Belgesi 3-Gazi Kartı 4-Gazi Yakını Kartı 5-Şehit Yakını Kartı 6-Engelli Kartı 7-Sarı Basın Kartı 8-Kokart 9-Tur Acentesi Yetkili Kartı 10-Öğretmen Kartı 11-Öğrenci Kartı 12-Er ve Erbaş Kartı	Müzeler Şube Müdürlüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Başkanlık Makamı	-	-	Müzelerin açılış- kapanış saatleri süresi içerisinde ziyaretçinin isteğine bağlıdır.	-	-	

121	120	119
86568688	86568688	46160201
821	821	821
Ücretsiz- İndirilmiş Efsaneler Dıyarı, Gizemli Yolculuk ve Seans Dışı Geziler (Masal Şatosu)	Efsaneler Dıyarı, Gizemli Yolculuk ve Seans Dışı Geziler (Masal Şatosu)	Yayın ve Tanıtım
0-4 yaş arası çocuklardan, 2022 sayılı kanuna tabi vatandaşlardan, gazilerden, şehit ve gazilerin dul ve yetimlerinden, engellilerden ve refakatçi ihtiyacı olan engellilerin refakatçilerinden, sarı basın kartı sahiplerinden, kokartlı rehberlerden, tur acentesi sahiplerinden, gruba refakat eden öğretmenler ile er ve erbaşlardan ücret alınmaması, öğrencilerden indirimli ücret alınması.	Masal Şatosunun haftanın altı günü (pazartesi günleri hariç) seans sistemi ve serbest gezi uygulaması ile masal anlatımları, gösteriler ve sunumlar yapılması, serbest gezi alanındaki enstalasyonlar ile ziyaretçilere hizmet verilmesi.	Broşür, raket, billboard, afiş, web hizmeti ve hediyelik eşyalar ile müzelerimizin daha fazla kitleye ulaşmasını sağlamak
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi, Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Sözleşmesi 14. Maddesi,	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi, Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Sözleşmesi 14. Maddesi,	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 26. Maddeleri
Vatandaşlar	Vatandaşlar	Vatandaşlar
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-Kimlik Kartı 2- 2022 Sayılı Kanuna Tabi Muhtaçlık Belgesi 3-Gazi Kartı 4-Gazi Yakını Kartı 5-Şehit Yakını Kartı 6-Engelli Kartı 7-Sarı Basın Kartı 8-Kokart 9-Tur Acentesi Yetkili Kartı 10-Öğretmen Kartı 11-Öğrenci Kartı 12-Er ve Erbaş Kartı	1-Biletli Giriş (Meclis Kararında belirtilen ücret tarifeleri uygulanmaktadır.)	
Tematik Merkezler Şube Müdürlüğü	Tematik Merkezler Şube Müdürlüğü	Müzeler Şube Müdürlüğü
1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcılığı 4-Başkanlık Makamı	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcılığı 4-Başkanlık Makamı	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı
-	-	1-Genel Sekreter Yardımcılığı 2-Satın Alma Dairesi Başkanlığı 3-Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 4-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı 5- Gelir Şube Müdürlüğü
-	-	-
-	-	-
Masal Şatosu açılış-kapanış süresi içerisindeki seans saatleri ve ziyaretçinin isteğine tabidir.	Masal Şatosu açılış-kapanış süresi içerisindeki seans saatleri ve ziyaretçinin isteğine tabidir.	
-	-	-
-	-	-

122	86568688	821	Hayal Gücünü Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler (Atölye, Etkinlik ve Diğer Faaliyetler) (Masal Şatosu)	Çocukların algı dünyasına hitap ederek hayal güçlerini geliştirmelerine, zenginleştirmelerine katkı sağlanması, çocuk alanında etkinlikler planlanıp icra edilmesi.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi, Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Sözleşmesi 14. Maddesi,	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru-Kayıt Formu (Açık alan etkinlikleri hariç) 2-Biletli Giriş (Meclis Kararında belirtilen ücret tarifeleri uygulanmaktadır. Açık alan etkinlikleri hariç)	Tematik Merkezler Şube Müdürlüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcılığı 4-Başkanlık Makamı	-	-	-	Yapılan etkinliğin içeriği ile bağlantılı olarak süresi değişiklik göstermektedir.
123	86568688	821	Bilim Turları ve Planetarium Gösterileri (Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evi)	Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evimizde, (pazartesi günleri hariç) seans sistemi ile etkin deney aletleri, bilim turları, film gösterimleri ve sunumlar icra edilmesi.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı	-	1-Biletli Giriş (Meclis Kararında belirtilen ücret tarifeleri uygulanmaktadır.)	Tematik Merkezler Şube Müdürlüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcılığı 4-Başkanlık Makamı	-	-	-	Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evi açılış-kapanış süresi içerisindeki seans saatleri ve ziyaretçinin isteğine tabidir.
124	86568688	821	Ücretsiz- İndirimli Bilim Turları ve Planetarium Gösterileri (Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evi)	0-5 yaş arası çocuklardan, 2022 sayılı kanuna tabi vatandaşlardan, gazilerden, şehit ve gazilerin dul ve yetimlerinden, engellilerden ve refakatçi ihtiyacı olan engellilerin refakatçilerinden, sarı basın kartı sahiplerinden, kokartlı rehberlerden, tur acentesi sahiplerinden, gruba refakat eden öğretmenler ile er ve erbaşlardan ücret alınmaması, öğrencilerden indirimli ücret alınması.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi, 2022 Sayılı Kanunun 1. Maddesi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı	-	1-Kimlik Kartı 2- 2022 Sayılı Kanuna Tabi Muhtaçlık Belgesi 3-Gazi Kartı 4-Gazi Yakını Kartı 5-Şehit Yakını Kartı 6-Engelli Kartı 7-Sarı Basın Kartı 8-Kokart 9-Tur Acentesi Yetkili Kartı 10-Öğretmen Kartı 11-Öğrenci Kartı 12-Er ve Erbaş Kartı	Tematik Merkezler Şube Müdürlüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcılığı 4-Başkanlık Makamı	-	-	-	Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evi açılış-kapanış süresi içerisindeki seans saatleri ve ziyaretçinin isteğine tabidir.

127	126	125
87836538	85716596	86568688
310.14.01.01	821	821
Kentsel Dönüşüm Plan ve Projelerine İlişkin Bilgilendirme Taleplerinin Karşıllanması	Turizm Faaliyetleri	Bilimsel Etkinlikler (Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evi)
Maliki olunan ilgili parselin dönüşüm alanı içerisinde kalıp kalmadığına ve güncel durumuna ilişkin işlem	Turizm faaliyetlerinin yürütülmesi, kültür ve turizm alanında faaliyet gösteren dernekler, vakıflar, odalar vb. kuruluşların desteklenmesi ve kentimizin turistik değerlerini tanıtıcı turlar ve geziler düzenlenmesi.	Her yaştan insanın bilim ve evrene olan merak duygusunun artırılması, paylaşılması ve toplumun bilimsel bakış açısının geliştirilmesi, bilimi kolay kavranabilir hale getirerek okul çağındaki gençlere bilimin sevdirelmesi, bilim atölyeleri ve bilimsel etkinlikler icra edilmesi.
5393 Sayılı Belediye Kanunu/ 73.md. ve 6306 sayılı Kanun	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi
-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	Vatandaşlar	Vatandaşlar
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı Kentsel Tasarım Şube Müdürlüğü	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi	1-Başvuru dilekçesi	1-Başvuru-Kayıt Formu (Açık alan etkinlikleri hariç) 2-Biletli Giriş (Meclis Kararında belirtilen ücret tarifeleri uygulanmaktadır. Açık alan etkinlikleri hariç)
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı-Evrak Kayıt Birimi	Turizm Şube Müdürlüğü	Tematik Merkezler Şube Müdürlüğü
1-Kentsel Tasarım Şube Müdürlüğü Personeli 2-Kentsel Tasarım Şube Müdürü 3-Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5- Genel Sekreter	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Başkanlık Makamı	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcılığı 4-Başkanlık Makamı
Konuya ilişkin olarak ilgili Daire Başkanlıkları	1-Genel Sekreter Yardımcılığı 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	-
-	Etkinlik düzenleyecek kişi ve kurumlarla yapılan yazışmalar	-
-	-	-
30 gün	-	Yapılan etkinliğin içeriği ile bağlantılı olarak süresi değişikliik göstermektedir.
Değişken	-	-
Sunulmuyor	-	-

130	129	128
87836538	87836538	87836538
310.14.01.01	310.14.01.01	310.14.01.01
Kentsel Dönüşüm Proje Uygulamalarına İlişkin Taleplerinin Karşılanması	Kentsel Dönüşüm Plan ve Projelerine İlişkin bilgi-belge verilmesi (A3-A4 ebatlarında)	Kentsel Dönüşüm Plan ve Projelerine İlişkin Kurum Bilgilendirme Taleplerinin Karşılanması
Maliki olunan ilgili parselin kentsel dönüşüm uygulamasına ilişkin işlem	Kentsel Dönüşüm Projelerine ilişkin harita, görsel vb. belgelerin A3 veya A4 ebadında basılması	Vatandaşın Büyükşehir Belediyesi dışında bir resmi kuruma verdiği dilekçeye istinaden ilgili kuruma bilgi verilmesi.
5393 Sayılı Belediye Kanunu/ 73.md. ve 6306 sayılı Kanun	- Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gelir Tarife Cetveli (İlgili Yılı)	-5393 Sayılı Belediye Kanunu/ 73.md. - 6306 sayılı Kanun
-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı Kentsel Uygulama Şube Müdürlüğü	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı Kentsel Uygulama Şube Müdürlüğü	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı Kentsel Tasarım Şube Müdürlüğü
-	-	-
1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi	1-Dilekçe 2-İlgili işleme ait ücretin Gelir Müdürlüğü'ne yatırıldığına ilişkin dekont	1-Kurum Resmi yazısı (Ekinde vatandaş dilekçesi)
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı-Evrak Kayıt Birimi	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı-Evrak Kayıt Birimi	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı-Evrak Kayıt Birimi
1-Kentsel Dönüşüm Uygulama Şube Müdürlüğü Personeli 2-Kentsel Dönüşüm Uygulama Şube Müdürü 3-Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5- Genel Sekreter	1-Kentsel Dönüşüm Uygulama Şube Müdürlüğü Personeli 2-Kentsel Dönüşüm Uygulama Şube Müdürü 3- Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5- Genel Sekreter	1-Kentsel Tasarım Şube Müdürlüğü Personeli 2-Kentsel Tasarım Şube Müdürü 3- Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5- Genel Sekreter
Konuya ilişkin olarak ilgili Daire Başkanlıkları	Gelir Şube Müdürlüğü	Konuya ilişkin olarak ilgili Daire Başkanlıkları
-	-	İlgili Kurumlar
-	-	-
30 gün	15 gün	30 gün
Değişken	Değişken	Değişken
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

133	132	131
87061718	87836538	87836538
821.06	310.14.01.01	310.14.01.01
Konser Faaliyetleri	Kentsel Dönüşüm Proje Uygulamalarına ilişkin bilgi-belge verilmesi (A3-A4 ebatlarında)	Kentsel Dönüşüm Proje Uygulamalarına ilişkin Kurum Bilgilendirme Taleplerinin Karşılanması
Senfoni orkestrası şube müdürlüğü tarafından şehrimizde çeşitli konserler, şehir dışı, yurt dışı turne programları, Çocuk ve Gençlere yönelik faaliyetler yürüterek halka sunmak	Kentsel Dönüşüm Projelerine ilişkin harita, görsel vb. belgelerin A3 veya A4 ebadında basılması	Vatandaşın Büyükşehir Belediyesi dışında bir resmi kuruma verdiği dilekçeye istinaden ilgili kuruma bilgi verilmesi.
5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesi	- Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gelir Tarife Cetveli (İlgili Yılın)	-5393 Sayılı Belediye Kanunu/ 73.md. - 6306 sayılı Kanun
Vatandaşlar	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı Kentsel Tasarım Şube Müdürlüğü	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı Kentsel Uygulama Şube Müdürlüğü
-	-	-
1-Başvuru dilekçesi 2- Özgeçmiş 3-Konser Kayıtları Ve Görseller	2-İlgili işleme ait ücretin Gelir Müdürlüğü'ne yatırıldığına ilişkin dekont	1-Kurum Resmi yazısı (Ekinde vatandaş dilekçesi)
Senfoni Orkestrası Şube Müdürlüğü	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı-Evrak Kayıt Birimi	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı-Evrak Kayıt Birimi
1.Genel sanat yönetmeni 2. Senfoni Orkestrası Şube Müdürü 3.Yönetim Kurulu 4.Başkanlık makamı	1-Kentsel Tasarım Şube Müdürlüğü Personeli 2-Kentsel Tasarım Şube Müdürü 3- Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5- Genel Sekreter	1-Kentsel Dönüşüm Uygulama Şube Müdürlüğü Personeli 2-Kentsel Dönüşüm Uygulama Şube Müdürü 3- Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5- Genel Sekreter
Mal ve hizmet satın alma, bilgi yazışmaları	Gelir Şube Müdürlüğü	Konuya ilişkin olarak, ilgili Daire Başkanlıkları
Konuk sanatçı, şef, solist ve orkestralar ile yapılan yazışmalar, ilgili diğer kurumlara yapılan yazışmalar	-	İlgili Kurumlar
Eylül-Haziran aylarını kapsayan sezon boyunca her hafta	-	-
2-3 saat	15 gün	30 gün
-	Değişken	Değişken
http://senfoni.eskisehir.bel.tr	Sunulmuyor	Sunulmuyor

136	135	134
63293851	63293851	68803985
821.06	821.03	821.06
Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerin Yürütülmesi	Festival Faaliyetleri (Tiyatro ile Opera ve Bale)	Tiyatro Faaliyetleri
Senfoni Orkestrası ve Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüklerince çeşitli kişi, kurum ve kuruluşlar ile ortak etkinlikler düzenlenmesi ve halka sunulması	Konuk grupların katılımı ile Eskişehir Opera ve Bale Günleri festivali ile Şehir Tiyatroları tarafından yerli ve yabancı konuk grupların katılımı ile Uluslararası Çocuk ve Gençlik Tiyatroları Festivali düzenlenmesi.	Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü tarafından haftanın belirli günlerinde tiyatro oyunları, Çocuk ve Gençlere yönelik Faaliyetler ve Kukla Atölye Faaliyetleri düzenleyip halka sunmak
5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesi
Vatandaşlar	Vatandaşlar	Vatandaşlar
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-Başvuru Dilekçesi 2-Yapılacak Etkinliklere Dair Metin Ve Görseller İle Video Kayıtları	1-Başvuru Dilekçesi 2-Festival Etkinliklerine Dair Metin Ve Görseller İle Video Kayıtları	1-Başvuru Dilekçesi 2- Özgeçmiş 3-Oyun Kayıtları Ve Görseller
Senfoni Orkestrası Şube Müdürlüğü Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü	Senfoni Orkestrası Şube Müdürlüğü Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü	Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü
1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Yönetim Kurulu 4-Başkanlık Makamı	1. Şube Müdürü 2. Daire Başkanlığı 3. Yönetim Kurulu 4. Başkanlık Makamı	1. Genel Sanat Yönetmeni 2. Şehir Tiyatroları Şube Müdürü 3. Repertuar Kurulu 4. Yönetim Kurulu 5. Başkanlık Makamı
Mal ve hizmet satın alma, bilgi yazışmaları	Mal ve hizmet satın alma, bilgi yazışmaları	Mal ve hizmet satın alma, bilgi yazışmaları
Etkinlik düzenleyecek kişi ve kurumlara yapılan yazışmalar	Konuk gruplarla ve ilgili diğer kurumlara yapılan yazışmalar	İlgili diğer kurumlara yapılan yazışmalar
-	Sezon boyunca kararlaştırılan gün ve haftalarda	Ekim- Haziran aylarını kapsayan sezon boyunca haftada 6 gün
-	15 gün	2-3 saat
-	2	-
Sunulmuyor	Sunulmuyor	http://tiyatro.eskisehir.bel.tr

137	138	139
33661446	35371152	35371152
315.02.02	841-16	850
Servis Araçları Uygunluk Tespit Belgesi'nin verilmesi (Gerçek ve Tüzel Kişiler)	Gelirlerden Ret ve İade	Kesin Teminat Mektubu İadesi
. "S,T,H,D,M" plakalı araçların Uygunluk Tespit Belgesi işlemlerini yürütmek.	Bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilattan mevzuatı gereğince yapılan ret ve iadelerin hak sahibine ödenmesi	Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra alınmış olan kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların; a) Yapım işlerinde; varsa eksik ve kusurların giderilerek geçici kabul tutanağının onaylanmasından sonra yarısı, Sosyal Sigortalar Kurumundan ilişiksiz belgesi getirilmesi ve kesin kabul tutanağının onaylanmasından sonra kalanı, b) Yapım işleri dışındaki işlerde Sosyal Sigortalar Kurumundan ilişiksiz belgesinin getirildiği saptandıktan sonra; alınan mal veya yapılan iş için bir garanti süresi öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülme hallerde ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu 3.Maddesi - UKOME Kararları - Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliği	Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Madde 386 Mahallî İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği Madde 12	4735 Sayılı Kanun Kesin teminat ve ek kesin teminatların geri verilmesi Madde 13
Gerçek ve Tüzel Kişiler	İlgili hak sahipleri.	İlgili hak sahibi
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
1-Uygunluk Tespit Belgesi Verilecek Araç 2- Araç Ruhsatı 3- Güzergah Ruhsatı 4- Geçerli Fenni ve Egzoz Muayene Belgesi	1- Dilekçe (IBAN bilgisi belirtilmelidir)	1-Dilekçe 2-Gerçek kişilerden kimlik belgesi 3-Vekalet halinde noter tasdikli vekaletname 4-Borcu Yoktur yazısı (Kesin teminat mektupları; ihale konusu işin kabul tarihi ve/veya garanti süresi dikkate alınmak suretiyle gerekli işlemler tamamlandıktan sonra iade edilir.)
Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	İlgili Harcama Birimi
Aykan BOZKURT (Memur) Ali Osman YABANABAT (Teknisyen) Murat ATEŞ (Teknisyen)	1-Gider Şube Müdürlüğü Personeli 2-Gider Şube Müdürü 3-Muhasebe Yetkilisi	1-Gider Şube Müdürlüğü Personeli 2-Gider Şube Müdürü 3-Muhasebe Yetkilisi
-	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığından Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına havale	1- İlgili harcama birimi ile teminat mektubunun iadesine ilişkin yazışma.
-	Bankaya EFT listesinin gönderilmesi	-
-	-	-
15 Dakika	2 Gün	1- Eİden iadeler 30 Dakika 2- Posta yolu ile iadeler 1 Gün
344 Araç	Sunulmuyor	Sunulmuyor
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

140	82896398	190.01.02	Eğlence Vergisi	Belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan eğlence işletmelerinin faaliyetleri Eğlence Vergisine tabidir.	2464 Belediye Gelirleri Kanunu 17-22. maddeleri	Eğlence hizmeti veren gerçek ve tüzel kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Biletle girilmesi zorunlu olmayan eğlence yerlerinde her aya ait vergi o ayı takip eden ayın 20 nci günü akşamına kadar beyanname verilerek belediyeye yatırılır.	Gelir Şube Müdürlüğü	-	-	-	10 dakika	204	Sunulmuyor
141	82896398	190.01.01	İlan ve Reklam Vergisi	Belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan her türlü ilan ve reklam hizmetleri	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7 (g) maddesi ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 12-16. maddeleri	Gerçek kişiler ve tüzel kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe 2- İlan ve Reklam Vergisi Beyannamesi	Gelir Şube Müdürlüğü	-	-	Mükellefe yapılan yazışmalar	10 dakika	7502	Sunulmuyor
142	82896398	190.01.01	İlan ve Reklam Komisyonu İznine Tabi İlan ve Reklam Uygulaması	Belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan her türlü ilan ve reklam hizmetleri	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7 (g) maddesi ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 12-16. Maddeleri, Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği	Gerçek kişiler ve tüzel kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Tapu Sureti 3-Kira Sözleşmesi 4-Yapılacak Reklamın Görseli 5-İlan ve Reklam Vergisi Beyannamesi 6-İlan ve Reklam Komisyonu izni	Gelir Şube Müdürlüğü	-	Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Komisyonundan Alınan İzin	Mükellefe yapılan yazışmalar	1 hafta	Yapılan Başvuruya Göre	Sunulmuyor

143	82896398	190.01.11	Tellallık Harcı	Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde Belediyelere ait hal, balıkthane, mezat yerleri ve ilgilinin isteğine bağlı olarak Belediye Münadisi veya Tellalı bulunduran sair yerlerde, gerçek veya tüzel kişiler tarafından her ne surette olursa olsun her çeşit menkul ve gayrimenkul mal ve mahsullerin satışı Tellallık Harcına tabidir.	2464 Belediye Gelirleri Kanunu 67-71. maddeleri	Resmi Kurumlar, Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Resmi Kurumlar, gerçek ve tüzel kişilerden gelen evraklar	Gelir Şube Müdürlüğü	.	.	.	.	10 dakika	16	Sunulmuyor
144	82896398	190.99	Vezne	Mükelleflerin borç tahsilâtı	Belediye Tahsilat Yönetmeliği	Resmi Kurumlar, Tüzel Kişiler ve Gerçek Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- T.C. No veya Mükellef Sicil No.	Gelir Şube Müdürlüğü	.	.	.	.	1 dakika	58408	https://interactive.eskisehir.bel.tr/
145	82896398	190.01.05	Yangın Sigorta Vergisi	Belediye sınırları ile mücavir alanları içinde menkul ve gayrimenkul mallar için yapılan yangın sigortaları dolayısıyla alınan primlerin % 10 Yangın Sigorta Vergisi olarak ilgili Belediyesine ödenir	2464 Belediye Gelirleri Kanunu 40-44. maddeleri	Sigorta Şirketleri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Yangın Sigorta Vergisi Beyannamesi	Gelir Şube Müdürlüğü	.	.	.	.	10 dakika	386	Sunulmuyor

148	147	146
38689437	82896398	82896398
611.99	190.01.23.01	190.01.03
İlaçlama	Yol Harcamalarına Katılma Payı	Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi
Belediyemiz Sorumluluğundaki Kamusal Açık Yeşil Alanlarda, Bulvar, Cadde ve Sokaklarda bitki hastalıkları ve zararlılarına karşı ilaçlama	Belediyelerce veya belediyelere bağlı müesseselerce inşa, tamir ve genişletilmeye tabi tutulan yolların iki tarafında bulunan veya başka bir yola çıkışı olmaması dolayısıyla bu yoldan yararlanılan gayrimenkullerin sahiplerinden Yol Harcamalarına Katılma Payı alınır	Belediye sınırları ile mücavir alanları içinde elektrik tedariki sağlayan şirketlerin %1 ila %5 nispetinde elektrik havagazı tüketim vergisi olarak ilgili Belediyesine ödenir.
1.Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik 2.Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Çevre ve Çalışma Yönergesi 3. Bölüm Madde 10-11-17	2464 Belediye Gelirleri Kanunu 86-94. maddeleri	2464 Belediye Gelirleri Kanunu 34-35'inci maddeleri
1. Vatandaş (Kamusal Alanlarda) 2. Kamu Kurum ve Kuruluşları	Resmi Kurumlar, Gerçek ve Tüzel Kişiler	Elektrik Tedarikçi Sağlanan Şirketler
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1.Dilekçe 2. Telefon ile Başvuru 3. Kurum Yazısı	1- T.C. No veya Mükellef Sicil No 2-Gayrimenkulün Tapu Kaydı	1- Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi Beyannamesi
Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü	Gelir Şube Müdürlüğü	Gelir Şube Müdürlüğü
1. Ziraat Mühendisi 2. Müdür 3. Daire Başkanı	-	-
-	Yol İşleri Dairesi Başkanlığı	-
-	Tapu Sicil Müdürlüğü ve İlçe Belediye Başkanlığı Eskişehir Nüfus Müdürlüğü	-
5 gün	10 dakika	10 dakika
Değişken	5000	83
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

151	149	150	151
38689437	38689437	38689437	38689437
812	812	812	812
Yeşil alan bakımı	Bitkisel materyalin temini veya dikimi	Yeşil alan düzenlemesi	
Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda ya da Kamu Kurum ve Kuruluşları ya da vatandaş talepleri doğrultusunda Kamusal Açık yeşil alan olarak düzenlenen alanlarda yeşil alan bakımı (çim biçimi, ot temizliği)	Vatandaş talepleri ya da Kamu Kurum ve Kuruluşları doğrultusunda Kamusal Açık Yeşil Alanlarda (park, rekreasyon alanı, meydan, tretuvar, mezarlıklar vb.) ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarının tesislerinde bitkisel materyalin temini ya da talep edilen alana dikilmesi (Ağaç, çalı, çiçek)	Vatandaş talepleri ya da Kamu Kurum ve Kuruluşları doğrultusunda Kamusal Açık yeşil alan olarak düzenlenen alanlarda yeşil alan düzenlemesi (iş programı dahilinde sulama tesisatı hattı, iş programı dahilinde elektrik tesisat hattı, iş programı dahilinde tesviye, iş programı dahilinde çim ekimi)	
5393Sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi	1. 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi 2.Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi 3. Bölüm Madde 10-16	a sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi 2.Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi 3. Bölüm Madde 13-16	
1. Kamu Kurum ve Kuruluşları 2.Vatandaş (Kamusal Alanlarda)	1.Vatandaş (Kamusal Alanlarda) 2.Kamu Kurum ve Kuruluşları	1.Vatandaş (Kamusal Alanlarda) 2.Kamu Kurum ve Kuruluşları	
.	.	.	.
.	.	.	.
Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	
1. Dilekçe 2. Telefon ile Başvuru 3. Kurum Yazısı	1. Dilekçe 2. Kurum Yazısı	1. Dilekçe 2. Kurum Yazısı	
Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü	Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü	Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü	
1. Peyzaj Mimarı-Ziraat Mühendisi 2. Müdür 3. Daire Başkanı	1. Peyzaj Mimarı-Ziraat Mühendisi 2. Müdür 3. Daire Başkanı	1.Peyzaj Mimarı-Ziraat Mühendisi 2. Müdür 3. Daire Başkanı	
İlgili alandaki imar ve mülkiyet durumundan sorumlu birimler (İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı vb.)	İlgili alandaki imar ve mülkiyet durumundan sorumlu birimler (İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı vb.)	İlgili alandaki imar ve mülkiyet durumundan sorumlu birimler (İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı vb.)	
.			
.			
Olanaklar dahilinde	Olanaklar dahilinde	Olanaklar dahilinde	
Değişken	Değişken	Değişken	
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	

154	153	152
38689437	38689437	38689437
942.02	756.02	812
Mevsimsik çiçek ve bitkisel üretim ürünleri satışı	Bitki, söküm ve dikim kombine aracı kiralama	Budama
Satış İşlemi	Kiralama İşlemi	Büyükşehir Belediyemiz Sorumluluğundaki Bulvar, Cadde ve Sokaklarda, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Tesislerinde Vatandaş ya da Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda Kasım-Mart ayları arasında ağaç budaması, dört mevsim çalı budaması
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97'inci maddesi	5393 sayılı Belediye Kanununun 59. maddesi	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik
1.Vatandaş 2.Üretici Market	1.Vatandaş 2.Kamu Kurum ve Kuruluşları 3.Özel Sektör	1. Vatandaş (Kamusal Alanlarda) 2. Kamu Kurum ve Kuruluşları
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1.Ödeme Belgesi (Dekont)	1.Dilekçe	1.Dilekçe 2. Telefon ile Başvuru 3. İlgili Kurum Yazısı
Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü	Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü	Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü
1. Memur	1. Memur 2.-Ziraat Mühendisi-Peyzaj Mimar 3.Müdür 4. Daire Bşk.	1.Peyzaj Mimar-Ziraat Mühendisi 2. Müdür 3. Daire Başkanı
Tahakkuk İşlemleri	-	İlgili alandaki inar ve mülkiyet durumundan sorumlu birimler (Zabita Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı, Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı vb.)
-	-	Oedaş (Çalışma yaplacak alandaki elektriğin tehlike arz eden durumları önleme amaçlı kesilmesi)
-	-	-
Olanaklar dahilinde	Olanaklar dahilinde	İş planı dahilinde
Değişken	Değişken	Değişken
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

157	156	155
76189554	76189554	38689437
756.02	812	942.02
İş Makinaları Kiralama	Yapısal ve Kentsel Donatıların Alana Montajı	Ağaç, çalı ve sarılıcı bitki satışı
Kiralama İşlemi	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda yapısal donatıların alana montajı ya da temini, bu yapısal donatıların bakım ve onarımı (Çöp kutusu, bank, çocuk oyun elemanları, spor aletleri vb.)	Satış İşlemi
5393 sayılı Belediye Kanununun 59. maddesi	5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97'inci maddesi
1.Vatandaş 2.Kamu Kurum ve Kuruluşları 3.Özel Sektör	1. Kamu Kurum ve Kuruluşları	1.Vatandaş
.	.	.
.	.	.
Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
.	.	.
1.Dilekçe	1.Dilekçe	1.Ödeme Belgesi (Dekont)
Yapısal Uygulamalar Şube Müdürlüğü	Yapısal Uygulamalar Şube Müdürlüğü	Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü
1.Memur 2. Ziraat Mühendisi-Peyzaj Mimarı 3.Müdür 4. Daire Bşk.	1. Peyzaj Mimarı-Ziraat Mühendisi 2. Müdür 3 Daire Başkanı	1. Memur
.	.	Tahakkuk İşlemleri
.	.	.
.	.	.
Olanaklar dahiinde	Olanaklar dahiinde	Olanaklar dahiinde
Değişken	Değişken	Değişken
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

158	44377145	949	Konukeyi İşletme Hizmetleri	Bütçe İçi İşletmeler Şube Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan Konukeylerinin işletilmesi.	5393 sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği.	Vatandaşlar.	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Satın Alma Dairesi Başkanlığı	-	1) Kimlik bilgileri. 2) Konaklama Formunun Doldurulması.	Satın Alma Dairesi Başkanlığı Bütçe İçi İşletmeler Şube Müdürlüğü Konukeyi (Resepsiyon)	1-Elektronik Veri Giriş Personeli 2- Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	Tüm Daire Başkanlıkları.	Hizmet ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar.	10 Dakika	10 dakika	Gelen talep ve mevcut imkanlar dahilinde değişiklik gösterebilir.	Sunulmuyor
159	50358583	17912204	Vatandaşlık, Meslek Edindirme ve Kişisel Gelişim Kursları	Belediye mücavir alan sınırları içerisinde tespit edilen eğitim ihtiyaçlarına göre kurs ve eğitim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve belgelendirilmesine ilişkin hizmettir.	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ile ilgili yönetmelikler	3. Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-ESMEK Kursiyer Kayıt Formu 2- Kimlik ibrazı	Meslek Edindirme ve Eğitim Şube Müdürlüğü		-	-	-	15 gün		
160	50358583	17912204	Online Kurslar	Belediye mücavir alan sınırları içerisinde tespit edilen eğitim ihtiyaçlarına göre kurs ve eğitim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve belgelendirilmesine ilişkin hizmettir.	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ile ilgili yönetmelikler	1. Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-ESMEK Kursiyer Online Ön Başvuru Kayıt Formu (Bu forma esmek.eskisehir.bel.tr/onkayit.php sitesinden ulaşılabilir.Sadece online kurslar içindir.)	Meslek Edindirme ve Eğitim Şube Müdürlüğü		-	-	-	15 gün		

161	50358583	17912204	Yaz Okulu ve Çocuk Kursları	Belediye mücavir alan sınırları içerisinde tespit edilen eğitim ihtiyaçlarına göre kurs ve eğitim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve belgelendirilmesine ilişkin hizmettir.	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ile ilgili yönetmelikler	1. Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-ESMEK Kursiyer Kayıt Formu 2- Kimlik ibrazı 3- Veli Muvafakatnamesi	Meslek Edindirme ve Eğitim Şube Müdürlüğü						15 gün		
162	50358583	17912204	Sağlıklı Yaş Alma Okulu Kursları	Belediye mücavir alan sınırları içerisinde tespit edilen eğitim ihtiyaçlarına göre kurs ve eğitim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve belgelendirilmesine ilişkin hizmettir.	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ile ilgili yönetmelikler	1. Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-ESMEK Kursiyer Kayıt Formu 2- Kimlik ibrazı	Meslek Edindirme ve Eğitim Şube Müdürlüğü						15 gün		
163	50358583	17912204	Salon Tahsis	Gençlerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemeye yönelik çok yönlü eğitim ve etkinlik hizmetidir.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinin (v) fıkrası, 12. Kalkınma Planı'nın "3.3.7 Gençlik" bölümü	1. Vatandaşlar			Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı		1-Gençlik Merkezi Salon Tahsis Formu	Meslek Edindirme ve Eğitim Şube Müdürlüğü						15 gün		

164	50358583	17912204	Kütüphane	Gençlerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemeye yönelik çok yönlü eğitim ve etkinlik hizmetidir.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinin (V) fıkrası, 12. Kalkınma Planı'nın "3.3.7 Gençlik" bölümü	1. Vatandaşlar			Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı		1-Ödünç Kitap Formu (https://ebbgenclik.com sitesinden forma ulaşılabilir.)	Meslek Edindirme ve Eğitim Şube Müdürlüğü						1 gün		
165	50358583	17912204	Gençlik Korosu	Gençlerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemeye yönelik çok yönlü eğitim ve etkinlik hizmetidir.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinin (V) fıkrası, 12. Kalkınma Planı'nın "3.3.7 Gençlik" bölümü	1. Vatandaşlar			Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı		1- Gençlik Korosu Katılım Formu	Meslek Edindirme ve Eğitim Şube Müdürlüğü						15 gün		
166	50358583	17912204	Atölye	Gençlerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemeye yönelik çok yönlü eğitim ve etkinlik hizmetidir.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinin (V) fıkrası, 12. Kalkınma Planı'nın "3.3.7 Gençlik" bölümü	1. Vatandaşlar			Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı		1-Atölye Kayıt Formu (https://ebbgenclik.com sitesinden forma ulaşılabilir.)	Meslek Edindirme ve Eğitim Şube Müdürlüğü						15 gün		

170	50358583	17912204	Atölye	Halkın bilgiye erişimini kolaylaştırmak, eğitim fırsatlarını yaygınlaştırmak, toplumsal kapsayıcılığı sağlamak ve bireylerin bireysel ve toplumsal gelişimine katkı sunma hizmetidir.	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ile ilgili yönetmelikler	1.Vatandaşlar			Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- Atölye Kayıt Formu (https://ebbgenclik.com sitesinden forma ulaşılabilir.)	Meslek Edindirme ve Eğitim Şube Müdürlüğü					15 gün		
171	22338113	779	Bireysel danışmanlık hizmetleri	Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezine başvuran danışanlara psikolojik, hukuki, beslenme ve diyet, genel danışmanlık alanlarında hizmet vermek	5393 Sayılı Belediye Kanunu 77.Maddesi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi V Bendi, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi Başvuru Formu 2-Psikolojik Danışmanlık Bilgilendirilmiş Onay Formu, Psikolojik Danışmanlık Aile ve Çocuk Bilgilendirilmiş Onay Formu (psikolojik danışmanlık hizmeti alanlar için)	Kadın Çalışmaları Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	-	Aynı Gün	3763	Sunulmuyor
172	22338113	779	Bireysel psikolojik danışmanlık hizmetleri	Aile Danışma Birimine başvuran danışanlara aile, çift, çocuk ve ergen danışmanlığı hizmeti vermek	5393 Sayılı Belediye Kanunu 77.Maddesi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi V Bendi, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Aile Danışma Birimi Başvuru Formu 2-Psikolojik Danışmanlık Bilgilendirilmiş Onay Formu, Psikolojik Danışmanlık Aile ve Çocuk Bilgilendirilmiş Onay Formu (psikolojik danışmanlık hizmeti alanlar için)	Kadın Çalışmaları Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	-	Aynı Gün	2087	Sunulmuyor

175	174	173
22338113	22338113	22338113
813.01	813.01	813.07
Kız Öğrenci Misafirhanesi kesin kayıtların alınması	Kız Öğrenci Misafirhanesi başvurularının alınması	Güçlendirici Eğitim Çalışmaları
Eğitim amacıyla Eskişehir kırsalından gelenler ile sosyal inceleme sonucunda sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olduğu tespit edilen kişilere öncelik verilerek, üniversite öğrencisi kız öğrencilere güvenli ve sağlıklı koşullarda barınma ve toplumsal hayata katılım desteği sağlamak.	Eğitim amacıyla Eskişehir kırsalından gelenler ile sosyal inceleme sonucunda sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olduğu tespit edilen kişilere öncelik verilerek, üniversite öğrencisi kız öğrencilere güvenli ve sağlıklı koşullarda barınma ve toplumsal hayata katılım desteği sağlamak.	Kadın, çocuk, aile ve gençlerin güçlendirilmesine yönelik eğitim, seminer ve atölye çalışmaları düzenlemek
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7'inci maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu 14'üncü ve 60'ıncı maddesi, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri ile Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7'inci maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu 14'üncü ve 60'ıncı maddesi, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri ile Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği	5393 Sayılı Belediye Kanunu 77. Maddesi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7. Maddesi V Beçdi. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Üniversite öğrencisi kız öğrenciler	Üniversite öğrencisi kız öğrenciler	Vatandaşlar
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-Kız Öğrenci Misafirhanesi Kesin Kayıt Formu 2-Kız Öğrenci Misafirhanesi Taahhütnamesi 3-Veri Sahibinin Açık Rıza Beyan Formu	Web sitesi üzerinden istenen bilgi ve belgeler; 1-Kişisel Bilgiler (T.C. kimlik numarası, adı soyadı, doğum tarihi, e-posta adresi, telefon numarası, adres, il, ilçe bilgileri) 2-Adli Sicil Kaydı 3-Öğrenci Belgesi 4-Vukuatlı Nüfus Aile Kayıt Örneği 5-Kişisel Sağlık Bilgi Formu 6-Diğer Belgeler – isteğe bağlı (Engelli Raporu, Milli Sporcu Belgesi, Şehit Gazi Yakınlık Belgesi vb.)	1-Kadın Çalışmaları Şube Müdürlüğüne bağlı bulunan tüm birimlerde düzenlenen atölye, seminer ve eğitimlerde başvuru formu ve/veya katılımcı imza listesi doldurulur.
Kadın Çalışmaları Şube Müdürlüğü	Kadın Çalışmaları Şube Müdürlüğü	Kadın Çalışmaları Şube Müdürlüğü
1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı
-	-	-
-	-	-
-	-	-
Aynı gün	Aynı gün	Aynı gün
58	182	52 etkinlik – 1659
https://ogrencimisafirhanesi.eskisehir.bel.tr/	https://ogrencimisafirhanesi.eskisehir.bel.tr/	Sunulmuyor

178	177	176
71480571	71480571	71480571
802	813.02	815
Engellilere Ulaşım Desteği	Engelli Derneklerine Destek	Engellilere Tıbbi Cihaz Desteği
Engelli vatandaşlarımızın ulaşım sorunlarını gidermek, kentteki yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla; sabah işlerine ve okullarına ulaşımını sağlamak için belirli güzergâhlarda ring servisleri düzenlemek.	Engelli derneklerinin gerçekleştireceği etkinliklere, organizasyonlara destek vermek.	Engellilere tıbbi cihaz desteğinde bulunarak hayatlarını kolaylaştırmak.
5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi I Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15. Maddesi 1/i bendi ile 19. Maddesi 1/i ve J bendi	5393 Sayılı Belediye Kanunu 75.Maddesi C Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi V Bendi	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi I Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15. Maddesi 4. Bendi ile 19/1 -I bendi
Vatandaşlar	Vatandaşlar	4.Vatandaşlar
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-Telefon 2- Sağlık Raporu	1-Dilekçe	1-Dilekçe 2-Engelli Raporu 3-Engelli Cihaz Raporu
Özel Gereksinimler Şube Müdürlüğü	Özel Gereksinimler Şube Müdürlüğü	Özel Gereksinimler Şube Müdürlüğü
1-Memur 2-Daire Başkanı	1-Memur 2-Daire Başkanı	1-Memur 2-Daire Başkanı 3.Engelli Komisyonu Üyeleri
-	-	-
-	-	-
-	-	-
5 gün	5 gün	Asgari 30 gün
1445	4	110
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

181	180	179
94412033	71480571	71480571
815	802	815
Sosyal Yardım Hizmetleri Gıda Matzemesi Yardımları Gıda Kolisi Yardımı	Engellilere Okul Servisi	Evde Kişisel Bakım Hizmetleri
Büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde il merkezi ve kırsal mahallelerde yaşayan; kişisel, ekonomik, sosyal ve çevresel koşullar veya kontrolleri dışında gelişen nedenlerle temel gıda ihtiyaçlarını karşılamakta güçlük çeken birey ve hanelerin yoksunluklarının azaltılması ve ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla gıda yardımı yapılması.	İhtiyaç sahibi ailelerin işitme engelli çocuklarının okullarına ulaşımını ücretsiz olarak sağlamak.	Yaşlı, engelli, kronik hastalığı olan bireylerin evde kişisel bakım (banyo,kuaför), ev temizliği hizmetlerini izlenebilir, sürdürülebilir biçimde yürütmek.
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'ncı maddesi I bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 24.'üncü maddesi J bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15'inci maddesi 2'inci fıkrasının A bendi	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi I Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi	5393 Sayılı Belediye Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi V Bendi
Eskişehir ilinde ikamet eden valandaşlar	İşitme Engelli Öğrenciler	valandaşlar
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1- Kimlik kartı 2- Başvuru Dilekçesi 3- Kira Kontratı (ikamet edilen konut kiralık ise) 4- Maaş bordrosu (başvuru sahibi ve hanede yaşayan bireylere ait) 5- Hükümlülük belgesi (varsa başvuru sahibi ve hane bireyelerine ait)	1-Dilekçe 2-Başvuru Formu	1- Telefon 2- Sosyal İnceleme Raporu
Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Özel Gereksinimler Şube Müdürlüğü	Özel Gereksinimler Şube Müdürlüğü
1-Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Memur 2-Daire Başkanı	1-Memur 2-Daire Başkanı
Satın Alma Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	-
-	-	-
Gıda teminine göre değişiklik gösterebilir.	-	-
Asgari 1 ay Azami 6 ay	15 gün	Asgari 30 gün
2.660 hane	85	2845
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

184	183	182
94412033	94412033	94412033
815	815	815
Sosyal Yardım Hizmetleri Çölyak - PKU Kartlı Yardım	Sosyal Yardım Hizmetleri Temel Destek Kartı Yardım	Sosyal Yardım Hizmetleri Ev Eşyası Yardımı
Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde il merkezi ve kırsal mahallelerde yaşayan; kişisel, ekonomik, sosyal ve çevresel koşullar veya kontrolleri dışında gelişen nedenler sebebiyle maddi, manevi ve sosyal yoksunluk yaşayan ve özel beslenme gereksinimi bulunan (Çölyak ve PKU hastası) bireylerin ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlamak amacıyla, alışverişlerde kullanılmak üzere yükleme yapılan ve nakit çekime kapalı belediye tarafından belirlenen tutarın karta yüklenmesi suretiyle kartlı destek sağlanması.	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde il merkezinde yaşayan; kişisel, ekonomik, sosyal ve çevresel koşullar veya kontrolleri dışında ortaya çıkan maddi, manevi ve sosyal yoksunluk yaşayan birey ve hanelerin yoksunluklarının azaltılması ve temel ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla alışverişlerde kullanılmak üzere yükleme yapılan ve nakit çekime kapalı belediye tarafından belirlenen tutarın karta yüklenmesi suretiyle kartlı destek sağlanması.	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde il merkezi ve kırsal mahallelerde yaşayan; kişisel, ekonomik, sosyal ve çevresel koşullar veya kontrolleri dışında gelişen nedenlerle maddi, manevi ve sosyal yoksunluk yaşayan birey ve hanelerin ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlamak amacıyla, belediye tarafından temin edilen ve/veya vatandaşlar ve işletmeler tarafından bağışlanan ev eşyalarının ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması.
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'nci maddesi I bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 24.'üncü maddesi J bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15'inci maddesi 2'inci fıkrasının A bendi	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'nci maddesi I bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 24.'üncü maddesi J bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15'inci maddesi 2'inci fıkrasının A bendi	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'nci maddesi I bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 24.'üncü maddesi J bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15'inci maddesi 2'inci fıkrasının C bendi
Eskişehir ilinde ikamet eden vatandaşlar	Eskişehir il merkezinde ikamet eden vatandaşlar	Eskişehir ilinde ikamet eden vatandaşlar
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1- Kimlik kartı 2- Başvuru Dilekçesi 3- Kira Kontratı (ikamet edilen konut kiralık ise) 4- Maaş bordrosu (başvuru sahibi ve hanede yaşayan bireylere ait) 5- Hükümlülük belgesi (varsa başvuru sahibi ve hane bireylerine ait) 6- Çölyak Hastaları ve PKU Hastaları İçin Durum Gösterir Sağlık Raporu	1- Kimlik kartı 2- Başvuru Dilekçesi 3- Kira Kontratı (ikamet edilen konut kiralık ise) 4- Maaş bordrosu (başvuru sahibi ve hanede yaşayan bireylere ait) 5- Hükümlülük belgesi (varsa başvuru sahibi ve hane bireylerine ait)	1- Kimlik kartı 2- Başvuru Dilekçesi 3- Kira Kontratı (ikamet edilen konut kiralık ise) 4- Maaş bordrosu (başvuru sahibi ve hanede yaşayan bireylere ait) 5- Hükümlülük belgesi (varsa başvuru sahibi ve hane bireylerine ait)
Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü
1-Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
Bütçe teminine göre değişiklik gösterebilir.	Bütçe teminine göre değişiklik gösterebilir.	Eşya teminine göre değişiklik göstermektedir.
Asgari 2 ay Azami 6 ay	Asgari 2 ay Azami 6 ay	1 - 15 Gün (Eşya temini mevcut ise)
75 hane	4.510 hane	9 hane
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

187	186	185
94412033	94412033	94412033
815	815	815
Sosyal Yardım Hizmetleri Bebek Bezi Yardımı	Sosyal Yardım Hizmetleri Kömür Yardımı	Sosyal Yardım Hizmetleri Kırtasiye Yardımı
Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde il merkezi ve kırsal mahallelerde yaşayan ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşların yeni doğan bebeklerinin, doğumdan itibaren iki yaşına kadar aylık bebek bezi ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik aynı destek sağlanması.	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde il merkezi ve kırsal mahallelerde yaşayan; kişisel, ekonomik, sosyal ve çevresel koşullar veya kontrolleri dışında gelişen nedenler sebebiyle maddi, manevi ve sosyal yoksunluk yaşayan birey ve hanelerin ısınma ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlamak amacıyla kömür desteği sağlanması.	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde il merkezi ve kırsal mahallelerde yaşayan; kişisel, ekonomik, sosyal ve çevresel koşullar veya kontrolleri dışında gelişen nedenler sebebiyle maddi, manevi ve sosyal yoksunluk yaşayan öğrencilere, eğitim ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlamak amacıyla kırtasiye desteği sağlanması.
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'ncı maddesi I bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 24. 'üncü maddesi J bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15'inci maddesi 2'inci fıkrasının E bendi	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'ncı maddesi I bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 24. 'üncü maddesi J bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15'inci maddesi 2'inci fıkrasının B bendi	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'ncı maddesi I bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 24. 'üncü maddesi J bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15'inci maddesi 2'inci fıkrasının Ç bendi
0-2 yaş aralığında bebek sahibi Eskişehir ilinde ikamet eden vatandaşlar	Başka kurum/kuruluştan kömür yardımı almayan Eskişehir ilinde ikamet eden vatandaşlar	Eskişehir ilinde ikamet eden ilkököl öğrencileri
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1- Kimlik kartı 2- Başvuru Dilekçesi 3- Kira Kontratı (ikamet edilen konut kiralık ise) 4- Maaş bordrosu (başvuru sahibi ve hanede yaşayan bireylere ait) 5- Hükümlülük belgesi (varsa başvuru sahibi ve hane bireylerine ait)	1- Kimlik kartı 2- Başvuru Dilekçesi 3- Kira Kontratı (ikamet edilen konut kiralık ise) 4- Maaş bordrosu (başvuru sahibi ve hanede yaşayan bireylere ait) 5- Hükümlülük belgesi (varsa başvuru sahibi ve hane bireylerine ait)	1- Öğrenci Belgesi
Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü
1-Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı
Satın Alma Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
Bebek bezi teminine göre değişiklik gösterebilir.	Kömür teminine göre değişiklik gösterebilir.	Kırtasiye temine göre değişiklik gösterebilir.
Asgari 1 ay Azami 4 ay	Asgari 1 ay Azami 4 ay	Eğitim – öğretim dönemi başlangıcından sonra
232 hane	1.339 hane	1.414 öğrenci
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

188	189	190
94412033	94412033	94412033
815	815	815
Sosyal Yardım Hizmetleri Yol Yardımı	Sosyal Yardım Hizmetleri Hasta Bezi Yardımı	Sosyal Yardım Hizmetleri Aşevi Hizmeti
Çeşitli nedenlerle ilimize gelmiş olup maddi yetersizlikler sebebiyle ikamet ettikleri şehre geri dönemeyen ya da ilimizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların şehir dışına ulaşım ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik yol desteği sağlanması.	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ii merkezi ve kırsal mahallelerde yaşayan ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen; yaşlı, engelli ve sağlık sorunları sebebiyle yatağa bağımlı bireylerin temel hijyen ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik hasta bezi desteği sağlanması.	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ii merkezinde yaşayan, ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen ve yemek yapamayacak durumda bulunan bireylere, Pazar günü hariç olmak üzere günlük sıcak yemek desteği sağlanması.
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'nci maddesi I bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 24.'üncü maddesi J bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15'inci maddesi 2'inci fıkrasının G bendi	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'nci maddesi I bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 24.'üncü maddesi J bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15'inci maddesi 2'inci fıkrasının D bendi	53935393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'nci maddesi I bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 24.'üncü maddesi J bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15'inci maddesi 2'inci fıkrasının A bendi
Vatandaşlar	Eskişehir ilinde ikamet eden vatandaşlar	Eskişehir il merkezinde ikamet eden vatandaşlar (Başvuru sahibinin ve hanede yaşayan bireylerin sosyal güvencesi, sabit geliri ve gayrimenkülü bulunmamalıdır.)
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-Kimlik Kartı 2- Mazeret Sebebine Göre Mazeretini Gösterir Belge: 2.a. Hastalık durumu için hastane sevk belgesi, 2.b.Askerlik durumu için terhis belgesi veya görev yerine katılım belgesi, 2.c. Cezaevinden tahliye durumunda tahliye belgesi, 2.d. Öğrenciler için güncel tarihli öğrenci belgesi.	1- Kimlik kartı 2- Başvuru Dilekçesi 3- Kira Kontratı (ikamet edilen konut kiralık ise) 4- Maaş bordrosu (başvuru sahibi ve hanede yaşayan bireylere ait) 5- Hükümlülük belgesi (varsa başvuru sahibi ve hane bireylerine ait) 6- Hasta Bezi Kullanır Raporu ya da Engelli Raporu ya da Çocuklar için Özel Gerekseim Raporu- ÇÖZGER	1-Kimlik Kartı 2-Başvuru Dilekçesi
Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü
1-Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-
-	-	-
1 gün	Hasta bezi teminine göre değişiklik gösterebilir.	-
Başvuru tarihi ile aynı gün	Asgari 1 ay Azami 4 ay	Asgari 15 gün Azami 1 ay
20 kişi	206	391.562 adet yemek
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

191	192	193
94412033	94412033	94412033
815	815	815
Sosyal Yardım Hizmetleri Barınma Yardımı	Sosyal Yardım Hizmetleri Hoş Geldin Eskişehirli Bebek Projesi	Sosyal Yardım Hizmetleri Nakdi Yardım
Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde valilik, kaymakamlıklar veya kolluk kuvvetleri tarafından yönlendirilen ya da doğrudan birime müracaat eden, ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen evsiz bireylere; kış aylarında öncelikli olmak üzere, belediye ile anlaşmalı konaklama tesislerinde süreli barınma imkânı sağlanması.	Eskişehir il sınırları içerisinde bulunan ilçe ve bağlı mahallelerde yıl boyunca yeni doğan bebeklere yönelik ziyaretler gerçekleştirilerek, ailelere yeni doğan seti bulunan çanta hediye edilmesi.	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde il merkezi ve kırsal mahallelerde yaşayan; kişisel, ekonomik, sosyal ve çevresel koşullar veya kontrolleri dışında gelişen nedenler sebebiyle maddi, manevi ve sosyal yoksunluk yaşayan birey ve hanelerin yoksunluklarının azaltılması ve temel ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla nakdi yardım yapılması.
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'ncı maddesi I bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 24.'üncü maddesi J bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15'inci maddesi 2'inci fıkrasının F bendi	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'ncı maddesi I bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 24.'üncü maddesi J bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15'inci maddesi 2'inci fıkrasının H bendi	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'ncı maddesi I bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 24.'üncü maddesi J bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 16'ncı maddesinin 1'inci bendi
Erkek vatandaşlar	0-2 aylık bebeğe sahip Eskişehir ilçe ve bağlı mahallelerde yaşayan vatandaşlar	Eskişehir ilinde ikamet eden vatandaşlar
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1- Kimlik Kartı 2- Bireysel Başvuru Dilekçesi veya Kolluk Kuvvetlerince Yapılan Tespit Doğrultusunda Düzenlenen Başvuru Bildirimi 3- Mazeret Sebebine Göre Mazeretini Gösterir Belge: 3. a. Borcu var ise borç dokümanı 3. b. Cezaevinden çıktı ise izin belgesi 3. c. Şehir dışından geliyor ise hastane için sağlık raporu 4- Tüberküloz tarama testi	1- 0222 211 55 00 numaralı hat üzerinden 1668–1669–1670 dahili numaraları aracılığıyla başvuru yapılabilmektedir.	1- Kimlik kartı 2- Başvuru Dilekçesi 3- Kira Kontratı (ikamet edilen konut kiralık ise) 4- Maaş bordrosu (başvuru sahibi ve hanede yaşayan bireylere ait) 5- Hükümlülük belgesi (varsa başvuru sahibi ve hane bireylerine ait) 6- Sabika Kaydı 7- Mazeret Sebebine Göre Mazeretini Gösterir Belge: 7. a. Banka adı ve şubesinin yer aldığı imzalı IBAN tutanağı 7. b. Kredi borcu geri ödeme planı 7. c. Kira ödemelerini gösterir dekont 7. ç. Hastalık Raporu 7. d. İlaç Raporu 7. e. Engelli Raporu 7. f. İlacın devlet tarafından karşılanmadığına dair eczaneden kaşeli belge 7. g. Tedbir Nafakasını Gösterir Belge 7. ğ. Mahkeme Celbi 7. h. Koruma Kararı Dilekçesi 7. ı. Afet Raporu 7. i. Velayet Durumu Gösterir Belge 7. j. Kömür yardımı için kaymakamlıktan kömür almadığını gösterir belge 7. k. Araç satış belgesi 7. l. Çocuklar için özel gereksinim raporu (ÇÖZGER) 7. m. İş Kazası Raporu 7. n. Maluliyet Raporu 7. o. Sabika Kaydı
Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü
1-Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı
Satın Alma Dairesi Başkanlığı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
-	-	-
Başvuru tarihi ile aynı gün (Yer müsaitliği mevcut ise)	Asgari 1 ay Azami 3 ay	Asgari 1 ay Azami 4 ay
188 kişi	26 hane	Müracaat sayısına göre değişkenlik göstermektedir.
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

196	195	194
94412033	94412033	94412033
774	815	815
Çocuk Hakları Birimi Faaliyetleri	Sosyal Yardım Hizmetleri Emekli Dayanışma Desteği Yardımı	Sosyal Yardım Hizmetleri Öğrenci Beslenme Paketi Yardımı
Çocukların hak bilincinin geliştirilmesi; sosyal ve duygusal becerilerinin, duygusal dayanıklılıklarının, yaratıcılıklarının ve problem çözme yeteneklerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar.	Büyükşehir Belediyesi il merkezi sınırları içerisinde yaşayan 65 yaş ve üzeri emekli bireylerin, ekonomik koşullar nedeniyle yaşadıkları maddi ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlanması amacıyla, alışverişlerde kullanılmak üzere yükleme yapılan ve nakit çekime kapalı olan kart aracılığıyla destek sağlanması.	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde il merkezinde yaşayan ve sosyal yardım kapsamında değerlendirilen ailelerin, 6– 10 yaş aralığında çocuğu bulunan hanelerine; çocukların beslenme ihtiyaçlarının desteklenmesi, gelişimlerinin korunması ve sosyal yoksunluklarının azaltılması amacıyla öğrenci beslenme paketi verilmesi.
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci maddesinin V bendi	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'nci maddesi I bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 24' üncü maddesi J bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15'inci maddesi 2'inci fıkrasının A bendi	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'nci maddesi I bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci maddesinin N bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetgesi'nin 11'inci maddesinin 1'inci bendi
3-18 yaş arası çocuklar	Eskişehir il merkezinde ikamet eden 65 yaş ve üzeri emekli vatandaşlar	Eskişehir il merkezinde ikamet eden ve sosyal yardım alan ailelerin 6 – 10 yaş arası çocukları
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
1-Çocuk Etkinlik Kayıt Formu ya da 0538 876 38 73 telefon ile rezervasyon	1- Kimlik kartı 2- Başvuru Dilekçesi 3- Kira Kontratı (ikamet edilen konut kiralık ise) 4- Maaş bordrosu (başvuru sahibi ve hanede yaşayan bireylere ait)	1- Kimlik kartı 2- Başvuru Dilekçesi 3- Kira Kontratı (ikamet edilen konut kiralık ise) 4- Maaş bordrosu (başvuru sahibi ve hanede yaşayan bireylere ait) 5- Hükümlülük belgesi (varsa başvuru sahibi ve hane bireylerine ait) Eskişehir ili merkezinde ikamet eden ve sosyal yardım alan ailelerin 6-10 yaş arası çocuklara verilmektedir.
Çocuk Hakları Birimi	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü
1-Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı
Satın Alma Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
-	Bütçe teminine göre değişiklik gösterebilir.	Öğrenci beslenme paketi malzemeleri teminine göre değişiklik gösterebilir.
Planlanan atölye ve etkinliğin içeriği ile bağlantılı olarak değişkenlik göstermektedir.	Asgari 2 ay Azami 6 ay	Eğitim – Öğretim Dönemi
11906 Çocuk	-	1.688 hane
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

199	198	197
94412033	94412033	94412033
813.03	813.03	774
Sivrihisar Çocuk Evi Kreş Hizmeti	Es Çocuk Evi Kreş Hizmeti	Eskişehir95
36–72 ay yaş grubundaki çocuklara okul öncesi eğitim hizmeti.	Ebeveynlerinden en az biri cezaevinde olan 36–72 ay yaş grubu çocuklar ile sosyo-ekonomik yönden dezavantajlı 36–72 ay yaş grubu çocuklara okul öncesi eğitim hizmeti.	Ev ziyareti ve seminer temelli aile rehberliği yapılarak anne ve bebeklerin 2 yıl boyunca değişen ihtiyaçlarının desteklenmesi.
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'ncı maddesinin 1 bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci maddesinin N bendi	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'ncü maddesinin 1 bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci maddesinin N bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 11'inci maddesinin 1'inci bendi	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci maddesinin V bendi
36-72 ay yaş grubu çocuklar	36-72 ay yaş grubu çocuklar	7-9 aylık gebeler ve 0-3 yaş çocuğu olan kadınlar
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
1- Ön Kayıt Formu 2-12 (on iki) adet öğrenci fotoğrafı 3-Öğrenciye ait nüfus cüzdanı fotokopisi 4-Aile Hekiminden sağlık raporu 5-2 (iki) adet veli fotoğrafı 6-Veliye ait nüfus cüzdanı fotokopisi	1- Ön Kayıt Formu 2-12 (on iki) adet öğrenci fotoğrafı 3-Öğrenciye ait nüfus cüzdanı fotokopisi 4-Aile Hekiminden sağlık raporu 5-2 (iki) adet veli fotoğrafı 6-Veliye ait nüfus cüzdanı fotokopisi	1-Programa katılım izin formu
Sivrihisar Çocuk Evi	Es Çocuk Evi	Eskişehir95
1-Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı
Satın Alma Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-
-	Eskişehir Cumhuriyet Başsavcılığı	-
-	-	-
Kontenjan dâhilinde	Kontenjan dâhilinde	Ev ziyareti için 1 ay Seminer eğitimleri için planlamaya göre değişiklik göstermektedir.
45	60	-
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

202	201	200
95294456	94412033	94412033
622.03	774	813.03
Bitkisel ve Hayvansal Üretime Yönelik Verilecek Destekler	Çocuk Hakları Birimi Düşler Atölyesi Faaliyetleri	Bizim Çocuk Evi Kış Hizmeti
Bitkisel ve Hayvansal Üretime Yönelik Verilecek Destekler	Çocukların teknolojik araçların olumsuz etkilerinden korunmasına, hayal gücü ve düşünme becerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar ile okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise düzeyindeki öğrencilere akran zorbalığı, dijital bağımlılık, bireysel farklılıklara saygı, çocuk hakları ve çocuk güvenliği konularında eğitim hizmeti.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi personelinin 36-72 ay yaş grubundaki çocuklarına okul öncesi eğitim hizmeti.
5216 S. Kanun, 6360 S. Kanun	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci maddesinin V bendi	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'ncı maddesinin I bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci maddesinin N bendi
Tüm vatandaşlar	Okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencileri ile ebeveynler	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi personelinin 36-72 ay yaş grubu çocukları
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-Başvuru Formu, 2-KVKK Formu, 3- ÇKS Belgesi (Güncel), 4-AKS Belgesi (Güncel)	1-Çocuk Etkinlik Kayıt Formu ya da 0222 220 03 89 telefon ile rezervasyon	1- 6 (adet) adet öğrenci fotoğrafı 2- Öğrenciye ait nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Aile Hekiminden sağlık raporu 4- Öğrenci aşı kartı 5- 2 (iki) adet veli fotoğrafı 6- Veliye ait nüfus cüzdanı fotokopisi 7-Vukuatlı nüfus kayıt örneği
Tarımsal Destekleme Şube Müdürlüğü	Çocuk Hakları Birimi Düşler Atölyesi	Bizim Çocuk Evi
1-Memur 2-Şube Müdürü	1-Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı
	Satın Alma Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
-	-	-
Bilgi edinme 15 gün- Dilekçeler 30 gün	-	-
Bilgi edinme 15 gün- Dilekçeler 30 gün	Planlanan atölye ve etkinliğin içeriği ile bağlantılı olarak değişkenlik göstermektedir	Kontenjan dâhilinde
1000	2.246 Çocuk	45
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

205	204	203
57917417	4164442	95294456
210	622.03	622.03
Şehir İçi Otobüs Hizmetleri Bilgilendirmesi (Şikayet – Talep)	Kurun ve kuruluşlardan gelen tarımsal Nitelikteki Arazilerin; Satış, Kiralama ve Tesçiline Yönelik Görüş Yazısı	Mobil Toprak Analizi Hizmeti
Vatandaşlarımız tarafından yapılan başvurular (Dilekçe, E-Posta), konularına göre değerlendirilmekte ve yapılacak iş-işlemler hakkında geri bildirim hizmeti sunulmaktadır.		Tarımsal üretim alanlarında toprak yapısının, besin elementleri düzeyinin ve verimlilik durumunun tespit edilmesine yönelik toprak analiz hizmeti desteği
Otobüsle Toplu Taşımacılık Esaslarına Dair Yönetmelik 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu		5216 S. Kanun.6360 S. Kanun
Şehir içi toplu taşıma hizmetlerinden faydalanan vatandaşlar	Kurum ve Kuruluşlar	Tüm vatandaşlar
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
		-
1- Dilekçe 2- E-Posta	1-Kurum Başvurusu, 2-Ada ve Parsel Bilgileri	1-Başvuru Formu, 2-KVKK Formu, 3-ÇKS Belgesi (Güncel), 4-Tapu
Ulaşım Dairesi Başkanlığı Filo İşletme Şube Müdürlüğü	İlçe Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Tarımsal Destekleme Şube Müdürlüğü
1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yrd.	1-Memur 2-Şube Müdürü	1-Memur 2-Şube Müdürü
-	-	-
-	-	-
-	60 gün	Bilgi edinme 15 gün- Dilekçeler 30 gün
15 gün	60 gün	Bilgi edinme 15 gün- Dilekçeler 30 gün
	335	423
Sunulmuyor	Sunuluyor	Sunulmuyor

208	207	206
17925161	46790095	57917417
210	210	210
Eskart Cezai İşlem Uygulamasının İptal Edilmesi Taleplerine Verilen Bilgilendirme Hizmetleri	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Araç Tahsis Hizmeti	Otobüs Durağı Talepleri
Şehir içi toplu taşıma hizmetlerinde biletsiz yolculuk yapan ve hakkında Tutanak tanzim edilen vatandaşların Belediyemize vermiş olduğu itiraz dilekçelerinin takibi yapılmakta ve tesis edilecek işlem sonucu hakkında ilgili kişilere geri bildirim hizmeti sunulmaktadır.	İl içi ve İl dışından gelen sosyal - kültürel amaçlı otobüs tahsis talepleri (okul, cenaze, spor faaliyetleri, dernek-vakıf ve sivil toplum kuruluşları) otobüs filomuz ve şoför personel açısından değerlendirilmekte, imkanlarımız doğrultusunda ücretsiz araç tahsis hizmetleri sunulmaktadır.	Şehir içi toplu taşıma hizmetlerimizde Resmi Kurum ve vatandaşlarımızdan gelen durak talepleri yerinde incelenmekte, talep ile ilgili yapılacak iş- işlemler hakkında geri bildirim hizmeti sunulmaktadır.
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Eskart Uygulama Yönetmeliği 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	-	Otobüsle Toplu Taşımacılık Esaslarına Dair Yönetmelik 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu
Şehir içi toplu taşıma hizmetlerinden faydalanan vatandaşlar	Resmi kurum, dernek, vakıf, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlar	Resmi Kurumlar ve şehir içi toplu taşıma hizmetlerinden faydalanan vatandaşlar.
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-Dilekçe 2- E-Posta	1-Resmi Kurum Yazısı 2- Dilekçe	1-Resmi Kurum Yazısı 2-Dilekçe 3-E-Posta
Ulaşım Dairesi Başkanlığı Filo Destek Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanlığı Filo Yönetimi Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanlığı Filo İşletme Şube Müdürlüğü
1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yrd.	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yardımcısı
-	-	-
-	-	-
-	-	-
30 gün	Araç tahsis talebinin yapıldığı tarih ve saat (Araçın görev tarihi ve saati)	15 Gün
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

211	210	209
46790095	46790095	17925161
210	210	210
Mobil İletişim Hizmeti	Şehir İçi Otobüs Hizmetleri Bilgilendirmesi (Şikayet – Talep)	Yeni Tekne Kayıt ve Ruhsat İşlemleri
İlgili personellerimizce vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler (Araç Takip – Araç Kamera Kayıt Sistemi) üzerinden incelenmekte ve konu ile ilgili olarak vatandaşlarımıza geri bildirim hizmeti sunulmaktadır.	Vatandaşlarımız tarafından yapılan başvurular (Dilekçe, E-Posta), konularına göre değerlendirilmekte ve yapılacak iş-işlemler hakkında geri bildirim hizmeti sunulmaktadır.	Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda tekne kayıt ve ruhsat işlemleri yapılmaktadır.
-	Otobüsle Toplu Taşımacılık Esaslarına Dair Yönetmelik Eskart Uygulama Yönetmeliği 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	İç Sularda Çalışan Gemi ve İç Su Araçları Yönetmeliği
Şehir içi toplu taşıma hizmetlerinden faydalanan vatandaşlar	Şehir içi toplu taşıma hizmetlerinden faydalanan vatandaşlar	Vatandaşlar
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-Mobil iletişim ile gelen öneri, şikayet ve bilgi talebi	1-Dilekçe 2-E-Posta	1-Dilekçe 2-Tekne Faturası 3-Tekne Motoru Faturası 4-Ruhsat Harcı Makbuzu 5-Kimlik Fotokopisi 6-CE (Avrupa Standartlarına Uygunluk) Belgesi
Ulaşım Dairesi Başkanlığı Filo Yönetimi Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanlığı Filo Yönetimi Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanlığı Filo Destek Şube Müdürlüğü
-	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yrd.	Genel Sekreter Yrd.
-	-	-
-	-	-
-	-	-
5 Dakika	15 gün	2 İş günü
-	-	-
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

214	213	212
55200352	46790095	46790095
210.10	210	210
Vatandaşların Talep ve Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Araç Tahsis Hizmeti	Kamera Görüntüsü Talepleri
Terminal hizmetleri ile ilgili talep ve şikâyetlerin kanun, yönetmelik ve alınan ilgili kararlar doğrultusunda değerlendirilmesi. Geri bildiriminin yapılması. (24 saat esasına göre kesintisiz hizmet verilmektedir.)	İl içi ve İl dışından gelen sosyal - kültürel amaçlı otobüs tahsis talepleri (okul, cenaze, spor faaliyetleri, dernek-vakıf ve sivil toplum kuruluşları) otobüs filomuz ve şoför personel açısından değerlendirilmekte, imkanlarımız doğrultusunda ücretsiz araç tahsis hizmetleri sunulmaktadır.	Resmi Kurumların kamera görüntüsü talepleri, kamera kayıt sistemimizden incelenmekte ve talep edilen tarih - saat aralığındaki görüntüler Cd ortamına aktarılarak üst yazı ile gönderilmektedir.
4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği, EBB, Otobüs Terminali Yönetmeliği, UKOME tarafından alınan ilgili kararlar, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	-	5271 Numaralı Ceza Muhakemesi Kanunu
Yolcular, Yolcu Taşımacılığı Yapan Yetki Belgesi Sahipleri, İşletmeler	Resmi kurum, dernek, vakıf, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlar	Resmi Kurumlar (Emniyet Müd., Savcılık)
-	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-Dilekçe 2- E-Posta	1-Resmi Kurum Yazısı 2- Dilekçe	1-Resmi Kurum Yazısı
Otogar Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanlığı Filo Yönetimi Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanlığı Filo Yönetimi Şube Müdürlüğü
1-Kalem 2-Otogar Şube Müdürü 3-Ulaşım Dairesi Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yrd.
Gerektiğinde Belediyemizin ilgili birimleri ile yapılan yazışmalar	-	-
1-Gerektiğinde Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'na bağlı bölge müdürlükleri ile yapılan yazışma, 2-Dilekçe sahibi ile yapılan yazışma	-	-
15 gün	-	-
7 gün	Araç tahsis talebinin yapıldığı tarih ve saat (Araçın görev tarihi ve saati)	5 İş günü
-	-	-
Sunuluyor	Sunulmuyor	Sunuluyor

215	55200352	210.10	Uygunluk Belgesi (Yetki Belgesi Alınması veya Yenilenmesi)	İşletmecilerin ticari olarak yolcu taşımacılığı yapmak üzere Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'na bağlı ilgili bölge müdürlüklerinden yetki belgesi alabilmeleri veya yetki belgelerini yenileyebilmeleri için, terminal kullanma zorunluluğu kapsamında terminale düzenli olarak giriş-çıkış yaptıklarına dair verilen belge	4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği	Karayolu ile yolcu taşımacılığı yapan işletmeciler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe 2- Araç Ruhsat Fotokopisi 3- Bağlı Olduğu İlçe Ve İl Trafik Komisyon Kararı ile UKOME Kararı 4- Yetki Belgesi Fotokopisi	Otogar Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Otogar Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	Dilekçe sahibi ile yapılan yazışma	15 gün	7 gün	-	Sunulmuyor
216	55200352	210.10	Yolcu Taşıma Bileti Rayiç Bedellerinin Belirlenmesi	Yurt içi görev ve tedavi yollukları giderleri vb. esas olmak üzere Eskişehir'e bağlı ilçeler ile diğer illere kadar olan km. ve bir kişilik yolcu taşıma ücretini gösterir rayiç bedel listesi verilmesi.	6225 sayılı Harcırah Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel İşletmeler ve Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe 2- Faks 3- E-posta	Otogar Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Otogar Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel İşletmeler ve Vatandaşlar ile yapılan yazışma	15 gün	7 gün	-	Sunulmuyor
217	55200352	210.10	Danışma Hizmeti	Otobüs terminalimize gelen-giden yolculara terminal ortak kullanım alanları, terminalde faaliyet gösteren işletmeler ile şehir içi ulaşım konusunda bilgi verilmesi. (24 saat esasına göre kesintisiz hizmet verilmektedir.)	-	Yolcular	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	-	Otogar Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	10 dk.	-	Sunulmuyor

218	55200352	210.10	Bebek Bakım ve Emzirme Odası Hizmeti	Terminalimize gelen-giden bebekli ailelerin bebeklerinin bakım, emzirme vb. ihtiyaçlarını giderebilmeleri için verilen hizmet. (24 saat esasına göre kesintisiz hizmet verilmektedir.)	-	Bebekli Aileler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Kimlik Karşılığı (Kişinin açık rızası alınarak)	Otogar Şube Müdürlüğü	-	-	-	30 dk.	-	Sunulmuyor	
219	55200352	210.10	Kamera Görüntüsü Talepleri	Otobüs Terminalimiz bünyesinde meydana gelen adli olaylar ile ilgili olarak kolluk kuvvetlerince yürütülen tahkikat ve soruşturma kapsamında ilgili kurumların yazılı talebi üzerine güvenlik kamera görüntülerinin verilmesi.	5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu.	Resmi Kurumlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Resmi Kurum Yazısı	Otogar Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Otogar Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	Kamera Görüntüsü Talebinde Bulunan Kurum ile Yapılan Yazışma	15 gün	7 gün	-	Sunulmuyor
220	55200352	210.10	Ücretsiz Tuvalet Hizmeti	Tuvalet İhtiyacının karşılanması	-	Terminali Kullanan Yolcular ile Terminalde Faaliyet Gösteren İşletmeciler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	-	Otogar Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	Sunulmuyor

221	55200352	210.10	Ücretsiz Yük Taşıma Aracı Hizmeti	Terminale gelen-giden yolcuların bavul, çanta vb. eşyalarını taşımalarını kolaylaştırmak için yük taşıma aracı verilmesi.	-	Yolcular	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Kimlik Karşılığı (Kişinin açık rızası alınarak)	Otogar Şube Müdürlüğü	.	.	.	.	1 saat	.	Sunulmuyor
222	55200352	210.10	Tekerlekli Sandalye Hizmeti	Yürüme engeli bulunanlar ile yürüyemeyecek kadar hasta ve yaşlı olan yolculara tekerlekli sandalye verilmesi (24 saat esasına göre kesintisiz hizmet verilmektedir.)	5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun	Yolcular	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Kimlik Karşılığı (Kişinin açık rızası alınarak)	Otogar Şube Müdürlüğü	.	.	.	.	30 dk.	.	Sunulmuyor
223	55200352	210.10	Kayıp ve Buluntu Eşya Hizmeti	Otobüs Terminali bünyesinde bulunan buluntu eşyalar zabıta ekiplerince kontrol edilip tutanakla kayıt altına alınmaktadır. Buluntu eşyalar depoda muhafaza edilerek sahibi tespit edilen eşyalar tutanak karşılığında teslim edilmektedir.	-	Yolcular	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Kimlik Karşılığı (Kişinin açık rızası alınarak)	Otogar Şube Müdürlüğü	.	.	.	.	1-3 gün	.	Sunulmuyor

224	55200352	210.10	Telefon Santralı Hizmeti	Vatandaşlara terminalde faaliyet göstermekte olan otobüs firmalarıyla ilgili telefon aracılığıyla bilgi vermek ve gerektiğinde telefonu aktarmak suretiyle görüşmelerini sağlamak. (24 saat esasına göre kesintisiz hizmet verilmektedir.)	.	Yolcular	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	.		Otogar Şube Müdürlüğü	.	.	.	10 dk.	.	Sunulmuyor
225	76160580	210	"M" Plakalı Araçlara Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi (Devir alınan araç)	Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerin Devir İşlemlerinden Sonra Yeni Sahibine Çalışma Ruhsat Düzenlenmesi.	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksit Dolmuş Ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun ve Yönetmelikler	"M" Plakaya Sahip Kişiler	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Daha önceki plaka sahibi adına düzenlenen Belediye Çalışma Ruhsatı 2-Tahsis Belgesi Fotokopisi 3-Araç Ruhsat Fotokopisi 4-Geçerli Tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi 5-Kart-Çalışma Ruhsatnamesi Fotoğraflı 6-Fotoğraf (1 adet) 7-Oda Taahhütnamesi 8-Mesleki Faaliyet Belgesi 9-Şoförün Ehliyet Fotokopisi 10-Şoförün Savcılık Belgesi (Yeni tarihli) 11-Şoförün Psikoteknik Test Belgesi (Geçerli tarihli) 12-Araç Sahibinin Kimlik Fotokopisi	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	.	.	30 Gün	7-14 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	.	Sunulmuyor
226	76160580	210	Minibüs Çalışma Ruhsatında Araç Değişikliğinin Yapılması	Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerde Araç Değişikliği Yapıldığında Araç Ruhsatındaki Yeni Aracın Çalışma Ruhsatına İşlenmesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksit Dolmuş Ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"M" Plakaya Sahip Kişiler	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1.Minibüs Çalışma Ruhsatı. 2.Araç Ruhsat fotokopisi. 3.Geçerli tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi fotokopisi.	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	.	.	30 Gün	7-14 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	.	Sunulmuyor

227	76160580	210	Kayıp Minibüs Çalışma Ruhsatının Yeniden Düzenlenmesi	Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerin Çalışma Ruhsatının Kaybolması halinde Yeniden Çalışma Ruhsat Düzenlenmesi	2018 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksi Dolmuş Ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"M" Plakaya Sahip Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Belediye Çalışma Ruhsatını Kayıp Olduğuna Dair Gazete İlanı 2-Araç Ruhsat Fotokopisi 3-Geçerli Tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi 4-Kart-Çalışma Ruhsatnamesi Fotoğraflı 5-Fotoğraf (2 adet) 6-Oda Taahhütnamesi 7-Mesleki Faaliyet Belgesi 8-Şoförün Ehliyet Fotokopisi 9-Şoförün Savcılık Belgesi (Resmi Kurum) 10-Şoförün Psikoteknik Test Belgesi	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	7-14 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor
228	76160580	210	Minibüs Çalışma Ruhsatına Şoför Eklenmesi	Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerin Çalışma Ruhsatına Yeni İşe Başlayan Şoförün Eklenmesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksi Dolmuş Ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"M" Plakaya Sahip Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Minibüs Çalışma Ruhsatı. 2-Şoförün ehliyet fotokopisi. 3-Şoförün başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı. 4-Şoförün Psikoteknik Test Belgesi. (Geçerli tarihli)	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	7-14 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor
229	76160580	210	Minibüs Çalışma Ruhsatından Şoför Silinmesi	Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerin Çalışma Ruhsatından İşten Ayrılan Şoförün Silinmesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksi Dolmuş Ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"M" Plakaya Sahip Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Minibüs Çalışma Ruhsatı.	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	7-14 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor

230	76160580	210	Minibüs Çalışma Ruhsatının Vizelenmesi	Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerin Her Yıl Çalışma Ruhsatının İlgili Yıl İçin Vizelenmesi	2018 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksi Dolmuş Ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"M" Plakaya Sahip Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1- Arşiv Kaydı. 2-İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesinin Aslı (Yeni Tarihli). 3-Araç Sahibinin Ehliyet Fotokopisi (Araç sahibine ait ehliyet yok ise araçta çalışmayacağına dair dilekçe yazılacak) 4-Araç Ruhsat Fotokopisi 5-Geçerli Tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi. 6-Minibüs Ruhsat Yenileme Vize Ücreti (Makbuzun fotokopisi) Çalışma Ruhsatı 7-Başvuru Tarihi İtibariyle 6 Ayı Geçmemiş, Resmi Kurumlar İçin Sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 8-Şoförün Ehliyet Fotokopisi 9-Şoförün Geçerli Tarihli Psikoteknik Test Belgesi Fotokopisi.	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürlüğü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor
231	7616580	210	"S" Plakalı Araçlar İçin Çalışma Ruhsatı, Servis Aracı Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmesi- Çalışma Ruhsatının Vizelenmesi	"Personel ve öğrenci Taşımacılığı Yapacak Olan "S" Plakalı Araçlar İçin Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi Her yıl İlgili Yıl İçin Çalışma Ruhsatının Vizelenmesi Özel Servis Araçları Uygunluk Tespit Belgesi (Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı Tespiti).	2018 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Araç Sahibine Ait: 1-Başvuru tarihi itibariyle 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesinin aslı (Yeni Tarihli). 3-Okul servisi için 2 adet, personel servisi için 1 adet fotoğraf. (Şirket başvuruları hariç) 4-Şirketler için Ticaret Sicil Gazetesi ve Tüm Ortakların Adli Sicil Arşiv Kaydı. Mevcut araca ait: 1-Araç Ruhsat Fotokopisi (Okul Servis Araçları İçin 2008 Model ve üstü olması, 01.07.2023 tarihine kadar 15 yaşını bitirmemiş olması gerekir) Personel servisleri için 2002 model ve üstü olması, başvuru tarihi itibarı ile 21 yaşını bitirmemiş olması gerekir) 2-Geçerli Tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi. 3-Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı'nca Verilen "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" (Adres: Alpu Yolu 5. km.) 4-Bir önceki yıla ait Çalışma Ruhsatı. (Kayıpsa gazeteye ilan verilecektir.) Soför personel için gerekli belgeler: 1-Başvuru tarihi itibariyle 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-Ehliyet Fotokopisi 3-Şoförün Geçerli Tarihli Psikoteknik Test Belgesi. 4-Şoförün SRC Belgesi Fotokopisi. (Personel Servisleri hariç) 5-Okul servis şoförleri için 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almama şartı aranmaktadır. 6-"Okul servis şoförü olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. (Personel servis araçları hariç) 7-Okul servis şoförleri için Mesleki Yeterlilik Belgesi <u>Rehber personel için gerekli belgeler:(Personel servisi hariç, okul servisinde rehberi bulunan)</u> 1-22 yaşını doldurmuş olma şartı aranmaktadır. 2-En az ilkokul mezunu olduğunu gösterir belge. 3-"Okul servis rehber personeli olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. 4-Başvuru tarihi itibariyle 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 5-Okul servis araçları yönetmeliğine uygun sertifikaya sahip olmak. (MEB onaylı)	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor

232	7616580	210	Devralınan "S" Plakalı Araçlar İçin Çalışma Ruhsatı, Servis Aracı Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmesi- Çalışma Ruhsatının Vizenmesi	"Personel ve öğrenci Taşımacılığı Yapacak Olan Yeni Devir Alınmış "S" Plakalı Araçlar İçin yeni Plaka sahibi adına Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi. Çalışma Ruhsatının İlgili Yıl İçin Vizenmesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Araç Sahibine Ait: 1-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesinin aslı (Yeni Tarihli). 3-Okul servisi için 2 adet, personel servisi için 1 adet fotoğraf. (Şirket başvuruları hariç) 4-Şirketler İçin Ticaret Sicil Gazetesi ve Tüm Ortakların Adli Sicil Arşiv Kaydı. Mevcut araca ait: 1-Araç Ruhsat Fotokopisi (Okul Servis Araçları İçin 2008 Model ve üstü olması, 01.07.2023 tarihine kadar 15 yaşını bitirmemiş olması gerekir) Personel servisleri için 2002 model ve üstü olması, başvuru tarihi itibarı ile 21 yaşını bitirmemiş olması gerekir) 2-Geçerli Tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi. 3-Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı'nca Verilen "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" (Adres: Alpu Yolu 5. km.) 4-Plakanın önceki sahibine ait Çalışma Ruhsatı. Soför personel için gerekli belgeler: 1-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-Ehliyet Fotokopisi 3-Şoförün Geçerli Tarihli Psikoteknik Test Belgesi. 4-Şoförün SRC Belgesi Fotokopisi. (Personel Servisleri hariç) 5-Okul servis şoförleri için 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almama şartı aranmaktadır. 6-"Okul servis şoförü olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. (Personel servis araçları hariç) 7-Okul servis şoförleri için Mesleki Yeterlilik Belgesi <u>Rehber personel için gerekli belgeler:(Personel servisi hariç, okul servisinde rehberi bulunan)</u> 1-22 yaşını doldurmuş olma şartı aranmaktadır. 2-En az ilkökul mezunu olduğunu gösterir belge. 3-"Okul servis rehber personeli olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. 4-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 5-Okul servis araçları yönetmeliğine uygun sertifikaya sahip olmak. (MEB onaylı)	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor
233	7616580	210	İlçe "S" Plakalı Araçlar İçin Çalışma Ruhsatı, Servis Aracı Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmesi- Çalışma Ruhsatının Vizenmesi	"Personel ve öğrenci Taşımacılığı Yapacak Olan İlçe "S" Plakalı Araçlar İçin Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Özel İzin Belgesi, Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi. Çalışma Ruhsatının İlgili Yıl İçin Vizenmesi.	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	İlçe "S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Araç Sahibine Ait: 1-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesinin aslı (Yeni Tarihli). 3-Okul servisi için 2 adet, personel servisi için 1 adet fotoğraf. (Şirket başvuruları hariç) Şirketler İçin Ticaret Sicil Gazetesi ve Tüm Ortakların Adli Sicil Kaydı. 4-Taahhütname. 5-İlgili firma ile imzalanmış sözleşme. Mevcut araca ait: 1-Araç Ruhsat Fotokopisi (Okul Servis Araçları İçin 2008 Model ve üstü olması, 01.07.2023 tarihine kadar 15 yaşını bitirmemiş olması gerekir) Personel servisleri için 2002 model ve üstü olması, başvuru tarihi itibarı ile 21 yaşını bitirmemiş olması gerekir) 2-Geçerli Tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi. 3-Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı'nca Verilen "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" (Adres: Alpu Yolu 5. km.) 4- Bir önceki yıla ait Çalışma Ruhsatı. (Kayıpsa gazeteyle ilan verilecektir.) Soför personel için gerekli belgeler: 1-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-Ehliyet Fotokopisi 3-Şoförün Geçerli Tarihli Psikoteknik Test Belgesi. 4-Şoförün SRC Belgesi Fotokopisi. (Personel Servisleri hariç) 5-Okul servis şoförleri için 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almama şartı aranmaktadır. 6-"Okul servis şoförü olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. (Personel servis araçları hariç) 7-Okul servis şoförleri için Mesleki Yeterlilik Belgesi <u>Rehber personel için gerekli belgeler:(Personel servisi hariç, okul servisinde rehberi bulunan)</u> 1-22 yaşını doldurmuş olma şartı aranmaktadır. 2-En az ilkökul mezunu olduğunu gösterir belge. 3-"Okul servis rehber personeli olmaya uygun olur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. 4-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 5-Okul servis araçları yönetmeliğine uygun sertifikaya sahip olmak. (MEB onaylı)	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor

234	7616580	210	Servis Aracı Kayıp Çalışma Ruhsatı, Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesinin Yeniden Düzenlenmesi- Çalışma Ruhsatının Vizenmesi	"Personel ve Öğrenci Taşımacılığı Yapacak Olan Servis Araçlar İçin Daha önce düzenlenmiş olan Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Özel İzin Belgesi, Çalışma Ruhsatının <u>Kaybolması</u> Halinde Yeniden Düzenlenerek Çalışma Ruhsatının İlgili Yıl İçin Vizenmesi .	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Belediye Çalışma Ruhsatının, Servis Aracı Uygunluk - Özel İzin belgelerinin kayıp olduğuna dair gazete ilanı	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor
235	7616580	210	Özmal Araçlar İçin Çalışma Ruhsatı Servis Aracı Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmesi- Çalışma Ruhsatının Vizenmesi	"Kendi Personelinin Taşımacılığını Yapacak Olan(Ticaret Sicil Tasdiknamesinde belirlenmiş unvan üzerine kayıtlı olan) <u>Özmal</u> Araçlar için Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Özel İzin Belgesi Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi, Çalışma Ruhsatının İlgili Yıl İçin Vizenmesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	Özmal Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	<u>Araç Sahibine Ait:</u> 1-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesinin aslı (Yeni Tarihli). 3-Okul servisi için 2 adet, personel servisi için 1 adet fotoğraf. (Şirket başvuruları hariç) 4-Şirketler için Ticaret Sicil Gazetesi ve Tüm Ortakların Adli Sicil Arşiv Kaydı. <u>Mevcut araca ait:</u> 1-Araç Ruhsat Fotokopisi (Okul Servis Araçları İçin 2008 Model ve üstü olması, 01.07.2023 tarihine kadar 15 yaşını bitirmemiş olması gerekir) Personel servisleri için 2002 model ve üstü olması, başvuru tarihi itibarı ile 21 yaşını bitirmemiş olması gerekir) 2-Geçerli Tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi. 3-Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı'nca Verilen "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" (Adres: Alpu Yolu 5. km.) 4-Bir önceki yıla ait Çalışma Ruhsatı. (Kayıpsa gazeteye ilan verilecektir.) <u>Şoför personel için gerekli belgeler:</u> 1-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-Ehliyet Fotokopisi 3-Şoförün Geçerli Tarihli Psikoteknik Test Belgesi. 4-Şoförün SRC Belgesi Fotokopisi. (Personel Servisleri hariç) 5-Okul servis şoförleri için 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almama şartı aranmaktadır. 6-"Okul servis şoförü olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. (Personel servis araçları hariç) 7-Okul servis şoförleri için Mesleki Yeterlilik Belgesi <u>Rehber personel için gerekli belgeler:(Personel servisi hariç, okul servisinde rehberi bulunan)</u> 1-22 yaşını doldurmuş olma şartı aranmaktadır. 2-En az ilkokul mezunu olduğunu gösterir belge. 3-"Okul servis rehber personeli olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. 4-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 5-Okul servis araçları yönetmeliğine uygun sertifikaya sahip olmak. (MEB onaylı) <u>Özmal araçlar için:</u> 1-Çalışan personelin Sgk Hizmet Döküm Listesi	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor

236	7616580	210	Servis Aracı Özel İzin Belgesinde Personel Değişikliği Yapılması	Daha önce Çalışma Ruhsatı, Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmiş araçların Servis Aracı Özel İzin Belgesinde <u>Personel Değişikliği</u> Yapılması	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	<u>Değişiklik Yapılacak Personel Şoför İse:</u> 1-Başvuru tarihi itibariyle 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-Ehliyet Fotokopisi 3-Şoförün Geçerli Tarihli Psikoteknik Test Belgesi. 4-Şoförün SRC Belgesi Fotokopisi. (Personel Servisleri hariç) 5-Okul servis şoförleri için 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almama şartı aranmaktadır. 6-"Okul servis şoförü olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. (Personel servis araçları hariç) 7-Okul servis şoförleri için Mesleki Yeterlilik Belgesi <u>Değişiklik Yapılacak Personel Rehber Öğretmen İse:</u> 1-22 yaşını doldurmuş olma şartı aranmaktadır. 2-En az ilkökul mezunu olduğunu gösterir belge. 3-"Okul servis rehber personeli olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. 4-Başvuru tarihi itibariyle 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 5-Okul servis araçları yönetmeliğine uygun sertifikaya sahip olmak. (MEB onaylı) <u>Özmal araçlar için</u> 1-Çalışan personelin Sgk Hizmet Döküm Listesi Servis Aracı Özel İzin Belgesi, Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Çalışma Ruhsatı ve Servis Aracı Bakım Onarım Takip Formu (Daha Önce Düzenlenmiş Olan.)	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor
237	7616580	210	Servis Aracı Uygunluk Belgesi ve Çalışma Ruhsatında Araç Değişikliği Yapılması	Daha önce Çalışma Ruhsatı, Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmiş araçlarda Araç Değişikliği Yapıldığında Araç Ruhsatındaki <u>Yeni Aracın</u> Servis Aracı Uygunluk Belgesinde ve Çalışma Ruhsatında Değiştirilmesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Araç Ruhsat Fotokopisi (Okul Servis Araçları İçin 2008 Model ve üstü olması, 01.07.2023 tarihine kadar 15 yaşını bitirmemiş olması gerekir) Personel servisleri için 2002 model ve üstü olması, başvuru tarihi itibarı ile 21 yaşını bitirmemiş olması gerekir) 2-Geçerli Tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi. 3-Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı'nca Verilen "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" 4-Servis Aracı Özel İzin Belgesi, Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Çalışma Ruhsatı ve Servis Aracı Bakım Onarım Takip Formu (Daha Önce Düzenlenmiş Olan.)	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor
238	76160580	210	Tahdit plakalı(M, S, T ve D) araçların devir işlemleri	Şehrimizde Toplu Taşımacılık yapan "M","S" "T" VE "D" plakalı araçların devir işlemleri	-	Tahditli ticari araç sahipleri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Tahsis Belgesi Araştırma Raporu 2-Sürücü Belgesi Fotokopisi 3-Kimlik Fotokopisi 4- Satın Alınacak Aracın Ruhsat Fotokopisi 5-Şirket Imza Sirküsü 6-Oda Kayıt Belgesi (Yeni Tarihli Aslı) 7-Devir Ücreti Makbuzu 8-İkametgah Belgesi	Trafik Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yrd.	Konuyla İlgili birimler	Konuyla İlgili Kurumlar	-	7 İş günü	-	Sunulmuyor

239	76160580	210	Tahdit plakalı(M, S, T ve D) Araçların Zayi İşlemleri	Tahdit plakalı araçların zayi işlemlerinin yapılması	-	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Araç Ruhsat Fotokopisi	Trafik Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Ulaşım Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	Konuyla ilgili birimler	Konuyla ilgili Kurumlar	-	7 İş günü	-	Sunulmuyor
240	76160580	210	İlk Defa D4 Yetki Belgesi Alacakların İşlemleri	İlk Defa D4 Yetki Belgesi Almak için başvuruda bulunan özel ve tüzel işleticilerle ilgili gerekli işlemlerin yapılması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili mevzuat, 4925 sayılı karayolu taşıma kanunu ve ilgili mevzuat, EBB Meclis kararları, UKOME Genel Kurul kararları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Plaka Sahibinin: 1-Güncel Oda Kayıt Belgesi 2- D4 Yeki ve Taşıt Kartı Belgesi Yenileme Ücreti Makbuzu (Gelir Şube Müdürlüğü'nden) 3- Şirketler için, İmza Sirküsü fotokopisi 4- Şirketler için, Şirket Ortaklarını Gösteren Ticaret Sicil Gazetesi 5- Şirketler için, Şirket Ortaklarının Adli Sicil Arşiv Kaydı. (Resmi kurumlar için sorgulanmış olacak) 6- Şahıslar için, Esnaf Ve Sicil Tasdiknamesi Fotokopisi 7- Şahıslar için, Adli Sicil Arşiv Kaydı. (Resmi kurumlar için sorgulanmış olacak) 8- İlçe Belediyeden D4 Yetki Belgeli çalışmasında sakınca olmadığına dair yazı. 9- Araç sahibinin ehliyet fotokopisi Aracın: 1- Araç Ruhsat fotokopisi 2- Araç TÜVTÜRK fotokopisi 3-Trafik Sigorta fotokopisi 4-Koltuk Sigorta fotokopisi 5- Taşıt Kartı Yenileme Ücreti Makbuzu (Gelir Şube Müdürlüğü) 6-İmzalı Estram Hafif Raylı Sistemler Ulaşım San. ve Tic. A.Ş.'ne ait Eskişehir İl İçi Karayolu Ticari ve Tarifeli Yolcu Taşıma İşİ Sözleşmesinin (1 nüshası). (İstenilen tüm evraklar ilgili belediye personelinin onayından geçtikten sonra Estram ile sözleşme imzalanmalıdır.) Sürücünün: 1-Ehliyet, Psikoteknik, SRC2 fotokopisi 2- Adli Sicil Arşiv Kaydı. (Resmi kurumlar için sorgulanmış olacak) 3- Araç Sürücüsüne ait Sigorta Giriş Bildirgesi	Trafik Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	Konuyla ilgili birimler	Konuyla ilgili Kurumlar	-	UKOME Genel Kurul Kararı alındıktan sonra 15 işgünü	-	Sunulmuyor
241	76160580	210	D4 Yetki Belgesi ve Taşıt Kartı Yenileme İşlemleri	Süresi biten D4 Yetki Belgesi Yenileme İşlemlerinin yapılması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili mevzuat, 4925 sayılı karayolu taşıma kanunu ve ilgili mevzuat, EBB Meclis Kararları, UKOME Genel Kurul Kararları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Plaka Sahibinin: 1-Güncel Oda Kayıt Belgesi 2- D4 Yetki Belgesinin Aslı 3- Taşıt Kartının Aslı 4- D4 Yeki ve Taşıt Kartı Belgesi Yenileme Ücreti Makbuzu (Gelir Şube Müdürlüğü'nden) 5- Şirketler için, İmza Sirküsü fotokopisi 6- Şirketler için, Şirket Ortaklarını Gösteren Ticaret Sicil Gazetesi 7- Şirketler için, Şirket Ortaklarının Adli Sicil Arşiv Kaydı. (Resmi kurumlar için sorgulanmış olacak) 8- Şahıslar için, Esnaf Ve Sicil Tasdiknamesi Fotokopisi 9- Şahıslar için, Adli Sicil Arşiv Kaydı. (Resmi kurumlar için sorgulanmış olacak) 10-Araç sahibinin ehliyet fotokopisi 11-Otoghar Şube Müdürlüğünün olur yazısı Aracın: 1- Araç Ruhsat fotokopisi 2- Araç TÜVTÜRK fotokopisi 3-Trafik Sigorta fotokopisi 4-Koltuk Sigorta fotokopisi 5- Taşıt Kartı Yenileme Ücreti Makbuzu (Gelir Şube Müdürlüğü) 6-İmzalı Estram Hafif Raylı Sistemler Ulaşım San. ve Tic. A.Ş.'ne ait Eskişehir İl İçi Karayolu Ticari ve Tarifeli Yolcu Taşıma İşİ Sözleşmesinin (1 nüshası). (İstenilen tüm evraklar ilgili belediye personelinin onayından geçtikten sonra Estram ile sözleşme imzalanmalıdır.) Sürücünün: 1-Ehliyet, Psikoteknik, SRC2 fotokopisi 2- Adli Sicil Arşiv Kaydı. (Resmi kurumlar için sorgulanmış olacak) 3- Araç Sürücüsüne ait Sigorta Giriş Bildirgesi	Trafik Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	Konuyla ilgili birimler	Konuyla ilgili Kurumlar	-	7 işgünü	-	Sunulmuyor

244	243	242
76160580	76160580	76160580
802	306.99	306.99
Trafikle İlgili Düzenlemeler (Genel)	Geçiş Yolu İzin Belgesi	Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi
Trafik Şube Müdürlüğü'nün Görev Ve Sorumlulukları Kapsamındaki İş Ve İşlemlerin Yerine Getirilmesi (Trafik Levhalarının Yer Tespiti Ve Montajı, Hız Kesici Setlerin Boyanması, Yol Çizgi Çalışmaları, Yaya Geçitleri Boyanması, Trafik Akışı İle İlgili Olarak Yön Değişikliklerinin İncelenmesi, Sinyalize Kavşak Yapılması Uygun Olan Yerlerin Tespiti, Asgari Mesafe Tespit Tutanağı Düzenlenmesi, UKOME'de Alınan Kararların Arazi de Uygulanması Ve İlgili Talepleri İncelemek, Trafik İle İlgili Görüş Bildirmek.	Karayolu Kenarına Yapılacak Ve Açılacak Olan İşyerleri İçin Geçiş Yolu İzin Belgesi	Karayolu Kenarına Yapılacak Ve Açılacak Olan İşyerleri İçin Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi
5216 Sayılı Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu, 2918 Sayılı Sayılı Karayolları Trafik Kanunu 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	2018 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	2018 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler
Talepte Bulunanlar	Talepte Bulunan İşyeri Sahipleri	Talepte Bulunan İşyeri Sahipleri
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1- Dilekçe. 2- Kurum talebi ise kurumun yazısı.	1-Dilekçe. 2-İzin belgesi alacaklar için " Geçiş Yolu Ön İzin Belgesinin" aslı. 3-İlgili Belediyeden İskan Raporu. (Maden işyerleri hariç) 4-Geçiş Yolu İzin Belgesi harcı	1-Dilekçe. 2-Tapu fotokopisi. 3-Kira İse Noterden Kira Sözleşmesi. 4-İlgili Belediyeden 3 Adet Onaylı Vaziyet Planı. 5-1/1000'lik Ve 1/5000'lik Tasdikli İmar Planları. 6-Aplasyon Krokisi. 7-Maden İşyerleri için nakliye güzergahları. 8-Taahhütname. (Maden işyerleri için) 9-Maden işyeri ruhsatı. 10-Gerekli vekalet ve imza sirküleri 11-Tesisin bulunduğu yer bakımından gereken orman, turizm ve tarım vb. kurum izinleri. 12-Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi harcı
Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürlüğü
Ulaşım Dairesi Başkanı	Ulaşım Dairesi Başkanı	Ulaşım Dairesi Başkanı
Fen İşleri Dai. Bşk., UKOME Şb.Md., İmar Ve Şeh. Dai.Bşk., Zabita Dai.Bşk.	İmar Ve Şehircilik Dai. Bşk.	İmar Ve Şehircilik Dai. Bşk.
-	Karayolları Genel Müd.	Karayolları Genel Müd.
Devamlı Süreç	Devamlı Süreç	Devamlı Süreç
UKOME Kararı Gerektiren Düzenlemelerde Kararın Çıkmasından Sonra 1 Ay, UKOME Kararı gerektirmeyen düzenlemelerde 15 gün	15 gün	UKOME Kararından Sonra 15 gün
-	-	-
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

247	246	245
57855335	57855335	95732372
210.99	210.99	210.99
Resmi Kurum Ve Kuruluşların/Vatandaşların Elektronik Ortamda Gelen Taleplerinin Değerlendirilmesi	Resmi Kurum Ve Kuruluşların/Vatandaşların Yazılı Taleplerinin Değerlendirilmesi	Resmi Kurum Ve Kuruluşların/Vatandaşların Elektronik Ortamda Gelen Taleplerinin Değerlendirilmesi
Resmi Kurum ve Kuruluşlardan/ Vatandaşlardan elektronik ortamda gelen taleplerin değerlendirilmesi	Resmi Kurum ve Kuruluşlardan/ Vatandaşlardan gelen yazılı taleplerin değerlendirilmesi	Resmi Kurum ve Kuruluşlardan/ Vatandaş talep ve şikayetleri şahsen başvurular ve elektronik ortamda gelen taleplerin değerlendirilmesi
5393 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 Sayılı Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	5393 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 Sayılı Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	5393 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 Sayılı Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun
Resmi Kurum ve Kuruluşlar / Vatandaşlar	Resmi Kurum ve Kuruluşlar / Vatandaşlar	Resmi Kurum ve Kuruluşlar / Vatandaşlar
.	.	.
.	.	.
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı
.	.	.
1-Resmi Başvuru 2-E-posta	1-Resmi Başvuru 2-Resmi Kurum Yazısı 3- Dilekçe	1-Dilekçe 2-Resmi Başvuru 3-Resmi Kurum Yazısı 4- E-Posta
Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü	Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü	Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü
Ulaşım Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	Ulaşım Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	-Kalem Ulaşım Planlama Şube Müdürü -Ulaşım Daire Başkanı -Genel Sekreter Yardımcısı
Konuyla ilgili birimler	Konuyla ilgili birimler	Konuyla ilgili birimler
Konuyla ilgili Kurumlar	Konuyla ilgili Kurumlar	Konuyla ilgili birimler
.	.	.
30 gün, UKOME Kararı Gerektiren Konularda Karar Onaylanarak Yürürlüğe Girdikten Sonra 15 gün	30 gün, UKOME Kararı Gerektiren Konularda Karar Onaylanarak Yürürlüğe Girdikten Sonra 15 gün	15 Gün
		.
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

250	249	248
72178913	72178913	57855335
140.01.07	140.01.07	050.01.04
ilaçlama ve Fiziksel Tedbirler	Salgın Hastalıklarla Mücadele Hizmeti	İl Dışına Çıkarak D4 Yetki Belgesi ile Yolcu Taşımacılığı İçin Uygunluk İşlemleri
Kene ve kuş gribi mücadelesi ve Hayvan Pazarının İlaçlanması	Hayvan Pazarı Giriş Çıkışlarında Yapılan Kontrol. Büyükbaş Ve Küçükbaş Hayvanlarda Görülen Hastalıkların tespiti ve alınan tedbirlerin uygulanması	İl dışına çıkarak D4 Yetki Belgesi ile yolcu taşımacılığı için uygunluk işlemlerinin yapılması
1593.,5996 sayılı kanun ve ilgili yönetmelikleri	1593. ,5996 Sayılı Kanun ve ilgili Uygulama Yönetmelikleri ve Genelgeler	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili mevzuat, 4925 sayılı karayolu taşıma kanunu ve ilgili mevzuat, EBB Meclis kararları, UKOME kararları
Vatandaşlar	Vatandaşlar	Vatandaşlar, Şirketler
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-İhbar 2-Hastalık Çıkış-Sönüş Bildirimi	1.Veteriner Sağlık Raporu 2.Küçükbaş Hayvan Nakil Belgesi 3.Büyükbaş Hayvan Pasaportu 4.Hastalık Çıkış – Sönüş Bildirimi	1-Dilekçe 2-Araç Ruhsat Fotokopisi 3-Yolcu taşımacılığı Yapılacak İlin İl Trafik Komisyonu veya UKOME Komisyonundan Alınan Uygunluk Kararı
Veterinerlik Şube Müdürlüğü	Veterinerlik Şube Müdürlüğü	Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü
Memur, Veteriner Hekim, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Memur, Veteriner Hekim, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Ulaşım Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı
-	-	Konuyla ilgili birimler
Tarım ve Orman Bakanlığı Eskişehir İl Müdürlüğü .	Tarım ve Orman Bakanlığı Eskişehir İl Müdürlüğü	Konuyla ilgili Kurumlar
1-30 gün arası	Günlük	-
1 hafta	Günlük (Çarşamba)	UKOME Kararı Onaylanarak Yürürlüğe Girdikten Sonra 15 gün
23	38	-
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

253	252	251
72178913	72178913	72178913
140.05	140.06	140.01.04
Kurban Hizmetleri	Canlı Hayvan Pazarı Hizmetleri	Veteriner Klinik hizmetleri
Kurban Komisyonu görevi ve Kurban Pazarı hizmetlerinin yürütülmesi	Canlı Hayvan Pazarına giriş – çıkış yapan hayvanların işlemleri	Sahipsiz Hayvanlara Veteriner Klinik Hizmetlerinin Verilmesi (atlar, yabani olmayan kuşlar vb.)
24590 ve 3214 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulu Kararı, Kurban Hizmetleri Tebliği	5216, 5393, 1593,5996 sayılı Kanunlar	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmelikleri
Vatandaşlar	Vatandaşlar	Sahipsiz hayvanlar
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1.Büyükbaş Hayvan Pasaportu 2.Küçükbaş Hayvan Nakil Belgesi 3.Hayvan Sağlık Raporu 4.Küpe Kontrolü 5.Kurbanlık vasıflarının kontrolü 6.Dişi Hayvanlar için Veteriner Raporu	1-Hayvan Sağlık Raporu 2-Küçükbaş Hayvan Nakil Belgesi 3-Büyükbaş Hayvan Pasaportu 4-Dezenfeksiyon Belgesi	1-İhbar
Veterinerlik Şube Müdürlüğü	Veterinerlik Şube Müdürlüğü	Veterinerlik Şube Müdürlüğü
Memur, Veteriner Hekim, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Memur, Veteriner Hekim	Memur, Veteriner Hekim, Şube Müdürü, Daire Başkanı
İlgili Birimler	-	İlgili Birimler
Tarım ve Orman Bakanlığı Eskişehir İl Müdürlüğü,Müftülük	Tarım ve Orman Bakanlığı Eskişehir İl Müdürlüğü	Tarım ve Orman Bakanlığı V.Bölge Müdürlüğü
Kurban Bayramı öncesi 15 gün ve bayram süresince	Her hafta Çarşamba Günü	1 gün ile 10 gün arası
Aynı gün	Her hafta Çarşamba Günü	Aynı Gün
7874	16219	1182
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

254	255	256
72178913	79784963	79784963
140.99	774.99	770
Haşere Mücadelesi	Koruma Altındaki Türler İçin Zenginleştirme Programları, Hayvan Refahı, Yaban Hayatı Koruma Çalışmalarımız vb. Konularda Etkinlik Düzenlenmesi	Kamu Kuruluşları, Eğitim Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşlarının eğitim/bilgilendirme ve ücretsiz gezi ziyaretleri taleplerinin değerlendirilmesi
Haşere Mücadelesi, Larva, Ergin Sinek ve Sivrisineklerle karşı çevre ilaçlanması (Porsuk çayı yan kanalları, durgun sular ve haşerelerin üremesine elverişli alanlar, parklar vb. açık alanlar ve kırsal ilçe ve mahallelerinin ilaçlanması), Kapalı alanlarda kemirgen ve yürüyen haşerelerin ilaçlanması	Farklı ziyaretçi gruplarına koruma altındaki türler için zenginleştirme programları, hayvan refahı, yaban hayatı koruma çalışmalarımız vb. konularda çalışma programımız dahilinde etkinlik düzenlenmesi	Kamu Kuruluşları, Eğitim Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşları tarafından yapılan eğitim ve bilgilendirme amaçlı gezi ve ziyaret taleplerinin, ilgili mevzuat ve faaliyet programları çerçevesinde değerlendirilmesi ve planlanması
1593 S.K. 5216 S.K. 5393 S. Kanun Bıyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik (Madde 44) Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğü	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik (Madde 44) Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğü
Haşere ilaçlaması yapılan bölgede ikamet eden vatandaşlar	1. Vatandaş 2. Kamu Kurum ve Kuruluşları 3. Özel Sektör 4. Öğrenciler	1. Vatandaş 2. Kamu Kurum ve Kuruluşları 3. Öğrenciler
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı
	-	
1-Dilekçe 2-Tahsilat Makbuzu	1. Dilekçe 2. (Kurumsal Başvurularda) Resmi Yazı	1. Dilekçe 2. (Kurumsal Başvurularda) Resmi Yazı
Veterinerlik Şube Müdürlüğü	Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğü	Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğü
-	-	-
-	-	-
-	-	-
1 hafta	-	-
Rutin iş (Belli Periyodla 8 ay)	Etkinlik takvimine bağlı olarak en geç 30 gün	15 iş günü
1989	Değişken	Değişken
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

259	258	257
84508602	85026695	93250573
160.04.02	805	622
Altyapı Ruhsatı Verilmesi (Gerçek ve Tüzel Kişiler)	Belge Yönetimi ve Arşiv İşlemleri.	Gerçek ve Tüzel Kişilerin İstek, Şikâyet, Öneri ve İhbar Dilekçeleri ile Resmi Kurumlardan Gelen evrakların kaydedilmesi.
Altyapı Ruhsatı Verilmesi	Belediyemizde bulunan arşiv malzemesi ve ileride arşiv malzemesi hâline gelecek arşivlik malzemenin tespitini yapıp muhafazasını sağlayarak, muhafazasına lüzum görülmeyen malzemenin ayıklama ve imha işlemlerini yürütmek.	Kurumumuza gelen dilekçe ve resmi yazıların kayıt altına alınarak ilgililerine gönderilmesi.
5216 s. Büyükşehir Kanunu'nun 8. Maddesi 2464 s. Belediye Gelişleri Kanunu Mükerrer 79. Madde Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği , EBB Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) Yönetmeliği	3473 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler	3071 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler
Gerçek ve Tüzel Kişiler	1-Belediyeye bağlı tüm birimler 2-Kamu Kurum ve Kuruluşları	1-Vatandaş 2-Kamu Kurum ve Kuruluşları 3-Sivil Toplum Kuruluşları 4-Özel Sektör
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
-	-	-
Gerçek ve Tüzel Kişiler için; 1-Kazı İzni Müracaat Dilekçesi (Kazı adresi, kazı konusu belirtilecek) 2-İlgili Kurumun İzin Belgesi (ESKİ-ESGAZ-TELEKOM-OEDAŞ VB.) 3-Altyapı Çalışması Yapılması Yasak Dönemde (15 Ekim-31 Mart) Belirlenen İstenecek Bilgi ve Belgelere Ek Olarak Yapı Ruhsatı veya Yapı Kullanma İzin Belgesi, 4-Yukarıda Belirlenen Bilgi ve Belgelere Ek Olarak, Altyapı Çalışmasının Tramvay Güzergahında Yapılması Halinde, ESTRAM İşletmesi 'Hat İşgal İzin Formu' 5-İlgili Belediyece Gerekli Görülmesi Halinde Onaylı Uygulama Projesi-Krokisi 6-Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) Uygulama Yönetmeliği'nin 17. Maddesinin 4. Fıkrası hükmü uyarınca, alınması gereken özel izinler 7) Altyapı Ruhsat Belgesi Ücretinin ödendiğine dair belge/makbuz Not: Altyapı Ruhsatı ile ilgili Büyükşehir Belediyesi Meclisinin belirlediği harç ve ücret tarifesi uygulanmaktadır.	1- Başvuru Dilekçesi 2- Resmi Yazı	
Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü	Arşiv ve Dokümantasyon Şube Müdürlüğü	Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü
1-Düzenleyen 2-Kontrol Eden 3-Altyapı Koordinasyon Şube Müdürü	1-Memur 2-Arşiv ve Dokümantasyon Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1-Memur 2- Şef 3-Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürü 4-Daire Başkanı
1-Merkez Yol İşleri Şube Müdürlüğü 2-Kırsal Yol İşleri Şube Müdürlüğü 3-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 4-Diğer İlgili Birimler	-	-
1-Gerçek ve Tüzel Kişiler	Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı	-
15 Gün	1 yıl (3473 sayılı Kanun)	30 gün (3071 sayılı Kanun)
5 (Beş) Gün	1 yıl	1 saat
Değişken	-	56.848
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Yalnızca Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) entegre olanlar için sunulmaktadır.

260	84508602	160.04.02	Altyapı Ruhsatı Verilmesi (Kurum ve Kuruluşlar)	Altyapı Ruhsatı Verilmesi	5216 s. Büyükşehir Kanunu'nun 8. Maddesi 2464 s. Belediye Gelirleri Kanunu Mükerrer 79. Madde Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği , EBB Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) Yönetmeliği	Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	-	Kurum ve Kuruluşlar için; a)Resmi Başvuru Yazısı, (Başvurular yazılı olarak yapılacaktır.) b)Örnek Altyapı Ruhsat Formu c)Onaylı Uygulama Projesi veya Krokisi ç)Metrajlı Olarak Mahal Listesi d)ESTRAM Güzergahında ESTRAM İşletmesinden ve Anılan Yönetmeliğin 17. Maddesinin 4. Fıkrasında belirtilen Kurumlardan Özel İzin Alınması, Altyapı Ruhsatı Verilen Kurum ve Kuruluşun Sorumluluğundadır ve Zorunludur. Büyükşehir Belediyesi Bu Evrakların İbrazını İsteyebilir. e-Büyükşehir Belediyesi gerekli görmesi halinde yukardaki bilgi ve belgelere ek herhangi bir bilgi ve belge isteyebilir. Not: Altyapı Ruhsatı ile ilgili Büyükşehir Belediyesi Meclisinin belirlediği harç ve ücret tarifesini uygulanmaktadır.	Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü	1-Düzenleyen 2-Kontrol Eden 3-Altyapı Koordinasyon Şube Müdürü	1-Merkez Yol İşleri Şube Müdürlüğü 2-Kırsal Yol İşleri Şube Müdürlüğü 3-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 4-Diğer İlgili Birimler	1-Kurum ve Kuruluşlar	15 Gün	15 (On Beş) Gün	Değişken	Sunulmuyor
261	12429604	811.01.01	Yer Seçim Belgesi Verilmesi (Arsa-Arazi Üzerine Kurulumlarda)	Elektronik Haberleşme İstasyonları Yer Seçim Belgesi Başvurusu (Arsa-Arazi Üzerine Kurulumlarda)	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Yer Seçim Belgesinin Verilmesi Ve Ücretlerinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik	Elektronik Haberleşme İşletmecileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Başvuru Dosyası (Güvenlik Sertifikası, Kurulum Formu (Aplikasyon Bilgi Formu, Vaziyet Planı, Coğrafi Koordinat Çizelgesi, Kule-Direk (gabari, kesit-görünüş) planları, Tüm Sektör antenlerine ait detay bilgileri), 3-Muafakatname/Sözleşme/Resmi Yazı, 4-Özel İzne tabi yerler için ilgili kurumun izin yazısı, 5-Yer Seçim Belgesi Ücretinin ödendiğine dair belge/makbuz,	Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü	1-Düzenleyen 2-Altyapı Koordinasyon Şube Müdürü	-	-	20 (Yirmi) Gün	Değişken	-	
262	12429604	811.01.01	Yer Seçim Belgesi Verilmesi (Bina Üzerine Kurulumlarda)	Elektronik Haberleşme İstasyonları Yer Seçim Belgesi Başvurusu (Bina Üzerine Kurulumlarda)	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Yer Seçim Belgesinin Verilmesi Ve Ücretlerinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik	Elektronik Haberleşme İşletmecileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Başvuru Dosyası (Güvenlik Sertifikası, (Binanın mimari projesinde yeri işaretlenmiş olarak) mimari proje örneği, Yapı Ruhsatı Belgesi ve-veya Yapı Kullanma İzin Belgesi, Statik Proje Raporu, Kurulum Formu (Coğrafi Koordinat Çizelgesi, Direk (gabari, kesit-görünüş) planları, Tüm Sektör antenlerine ait detay bilgileri), 3-Muafakatname/Sözleşme/Resmi Yazı, 4-Özel İzne tabi yerler için ilgili kurumun izin yazısı, 5-Yer Seçim Belgesi Ücretinin ödendiğine dair belge/makbuz,	Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü	1-Düzenleyen 2-Altyapı Koordinasyon Şube Müdürü	-	-	20 (Yirmi) Gün	Değişken	-	

263	264	265
12429604	12429604	12429604
811.01.01	811.01.03	811.05
Elektronik Haberleşme İstasyonları Kurulum Yeri Kiralama	Mobil Elektronik Haberleşme İstasyonları Kurulum Yeri Kiralama	Elektronik Haberleşme Saha Dolabı Kurulum İzni
Elektronik Haberleşme İstasyonları Kurulum Yeri Kiralama Başvurusu	Mobil Elektronik Haberleşme İstasyonları Kurulum Yeri Kiralama Başvurusu	Saha Dolabı, Pano vb.. Kurulum Yeri Kullanım Başvurusu
5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Yer Seçim Belgesinin Verilmesi Ve Ücretlerinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Yer Seçim Belgesinin Verilmesi Ve Ücretlerinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Sabit Ve Mobil Haberleşme Altyapısı Veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo Ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik
Elektronik Haberleşme İşletmecileri	Elektronik Haberleşme İşletmecileri	Elektronik Haberleşme İşletmecileri
.	.	.
.	.	.
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
.	.	.
1-Başvuru Dilekçesi, 2-Başvuru Dosyası(Kiralama yapılacak yerin; Adresi, Coğrafi Koordinat Çizelgesi, 3-Kule - Direk (gabari, kesit-görünüş) planları, 4-Özel İzne tabi yerler için ilgili kurumun izin yazısı,	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Başvuru Dosyası(Mobil aracın site adı, Kurulacak yerin adres, koordinat bilgileri, 3-Tüm sektör antenlerine ait detay bilgileri, Sürücünün Adı-Soyadı TC Kimlik Bilgileri, Vaziyet Planı 4-Özel İzne tabi yerler için ilgili kurumun izin yazısı, 5-GSM Mobil İstasyon Kurulum Bedelinin ödendiğine dair belge/makbuz,	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Başvuru Dosyası (Kurulum Yerinin açık adresini, coğrafi koordinatlarını, görüntülerini içeren belge)
Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü	Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü	Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü
1-Düzenleyen 2-Altyapı Koordinasyon Şube Müdürü	1-Düzenleyen 2-Altyapı Koordinasyon Şube Müdürü	1-Düzenleyen 2-Altyapı Koordinasyon Şube Müdürü
.	.	.
.	.	.
.	.	.
60 (Altmış) Gün Komisyon Kararı Tebliğ Süresi, 5 (Beş) Gün Sözleşme İmzalamaya süresi, Kiralama Bedeli, Yer Seçim Belgesi Ücreti ödenmesinden sonra Toplam :65 (Altmışbeş) Gün	5 (Beş) Gün	20 (Yirmi) Gün
Değişken	Değişken	Değişken
.	.	.

268	267	266
12429604	12429604	12429604
811.01.99	811.05	811.05
Elektronik Haberleşme Ölçüm İşİ	Elektronik Haberleşme Geçiş Hakkı İzni Verilmesi	Elektronik Haberleşme Saha Dolabı Kurulum Yeri Kiralama
Elektromanyetik Alan Ölçüm Talebi	Geçiş Hakkı İzni Başvurusu	Saha Dolabı, Pano vb.. Yeri Kiralama Başvurusu
5809 s. Elektronik Haberleşme Kan.	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Sabit Ve Mobil Haberleşme Altyapısı Veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo Ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Sabit Ve Mobil Haberleşme Altyapısı Veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo Ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik
Elektronik Haberleşme İşletmecileri	Elektronik Haberleşme İşletmecileri	Elektronik Haberleşme İşletmecileri
-	-	-
-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-Başvuru Dilekçesi veya Elektronik ortamdan yapılacak başvuru (Ad-Soyad, TC Kimlik numarası, Tel No)	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Güzergâh Bilgisi (CD Ortamında)	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Başvuru Dosyası(Kiralama yapılacak yerin; Adresi, Coğrafi Koordinat Çizelgesi, Saha Dolabı (gabarı, kesit-görünüş planları),
Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü	Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü	Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü
-	-	1-Düzenleyen 2-Altyapı Koordinasyon Şube Müdürü
-	-	-
-	-	-
-	-	-
30 (Otuz)Gün	Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğünce verilen iznin bitiş tarihinden, Keşif ve Kontrol Bedelinin ödenmesinden sonra 20 (Yirmi) Gün Sözleşme İnzalama süresi 5 (Beş) Gün Toplam: 25 (Yirmibeş) Gün	20 (Yirmi) Gün Komisyon Kararı Tebliğ Süresi 5 (Beş) Gün Sözleşme İnzalama süresi, Kiralama Bedelinin ödenmesinden sonra Toplam :25 (Yirmibeş) Gün
Değişken	Değişken	Değişken
-	-	-

271	270	269
54132364	54132364	54132364
165	622.01	165
Tebliğatlar	İhbarlar	Denetimler
Daire Başkanlığımıza ait evrakların ve Daire Başkanlığımıza tebliğ için yönlendirilen evrakların ilgililere tebliği	153 no.lu Belediyemiz Çözüm Merkezine, Belediyemiz santraline gelen vatandaş şikâyetleri, CİMER Başvuruları, Başkanlığımıza dilekçeyle gelen vatandaş şikâyetleri, şahsen başvurular, e-postalar	Büyükşehir Belediye Başkanlığımız il sınırları içerisinde mevzuat çerçevesinde yapılan denetimler.
7201 Sayılı Tebliğat Kanunu.	5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	5393 Sayılı Belediye Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Belediye Zabıta Yönetmeliği E.B.B. Zabıta Uygulama Yönetmeliği E.B.B.Otobüs Terminal Yönetmeliği İlgili kanun ve diğer mevzuat
Vatandaşlar , Kamu veya Özel Kuruluşlar	Vatandaşlar , Kamu veya Özel Kuruluşlar	Vatandaşlar , Kamu veya Özel Kuruluşlar
-	-	-
-	-	-
Zabıta Dairesi Başkanlığı	Zabıta Dairesi Başkanlığı	Zabıta Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-Tebliğat 2- Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Belgesi	1- Dilekçe 2- E-posta 3- 153 Çözüm Merkezi Başvuruları 4- CİMER Başvuruları	1- (Denetim Sonucu Düzenlenen Belgeler) Tespit Tutanağı, Hasar Tespit Tutanağı, İdari Yaptırım Karar Tutanağı, İhtar ve Denetleme Formu, Fotoğraf
Zabıta Dairesi Başkanlığı (Zabıta Destek Şube Müdürlüğü)	Zabıta Dairesi Başkanlığı (Zabıta Destek Şube Müdürlüğü)	Zabıta Dairesi Başkanlığı (Zabıta Destek Şube Müdürlüğü)
Zabıta Memuru Zabıta Komiseri Zabıta Amiri Zabıta Destek Şube Müdürü Zabıta Dairesi Başkanı	Zabıta Memuru Zabıta Komiseri Zabıta Amiri Zabıta Destek Şube Müdürü Zabıta Dairesi Başkanı	Zabıta Memuru Zabıta Komiseri Zabıta Amiri Zabıta Destek Şube Müdürü Zabıta Dairesi Başkanı
1-Tebellüğ Belgelerinin üst yazı ile ilgili birim bildirilmesi	1-Şikayete istinaden düzenlenen tespit tutanağı, İdari Yaptırım Karar Tutanağı veya ihtar ve denetleme formu 2-Tespit tutanağının ilgili Birime yazılması.	Daire Başkanlıkları
1-Tebellüğ Belgelerinin üst yazı ile ilgili kurumlara bildirilmesi	1-İlgili belediye veya kurumlar 2-Vatandaşa cevap yazısı veya e-postası	İlgili diğer kurumlar
7gün	30 Gün	30 gün
7 gün	15 Gün	20 gün
150-250	100-200	700-1200 arası
Sunulmuyor	http://www.eskisehir.bel.tr cozum@eskisehir.bel.tr	Sunulmuyor

274	273	272
77445229	77445229	77445229
165	622.01	165
Tebliğatlar	İhbarlar	Denetimler
Daire Başkanlığımıza ait evrakların ve Daire Başkanlığımıza tebliğ için yönlendirilen evrakların ilgililere tebliği	153 no.lu Belediyemiz Çözüm Merkezine, Belediyemiz santraline gelen vatandaş şikâyetleri, CİMER Başvuruları, Başkanlığımıza dilekçeyle gelen vatandaş şikâyetleri, şahsen başvurular, e-postalar	Büyükşehir Belediye Başkanlığımız il sınırları içerisinde mevzuat çerçevesinde yapılan denetimler.
7201 Sayılı Tebliğat Kanunu.	5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	5393 Sayılı Belediye Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Belediye Zabıta Yönetmeliği E.B.B. Zabıta Uygulama Yönetmeliği İlgili kanun ve diğer mevzuat
Vatandaşlar	Vatandaş	Vatandaşlar
-	-	-
-	-	-
Zabıta Dairesi Başkanlığı	Zabıta Dairesi Başkanlığı	Zabıta Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-Tebliğat 2- Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Belgesi	1- Dilekçe 2- E-posta 3- 153 Çözüm Merkezi Başvuruları 4- CİMER Başvuruları	1- (Denetim Sonucu Düzenlenen Belgeler) Tespit Tutanağı, Hasar Tespit Tutanağı, İdari Yaptırım Karar Tutanağı, İhtar ve Denetleme Formu, Fotoğraf
Zabıta Dairesi Başkanlığı (Zabıta İdari Şube Müdürlüğü)	Zabıta Dairesi Başkanlığı (Zabıta İdari Şube Müdürlüğü)	Zabıta Dairesi Başkanlığı (Zabıta İdari Şube Müdürlüğü)
Zabıta Memuru Zabıta Komiseri Zabıta Amiri Zabıta İdari Şube Müdürü Zabıta Dairesi Başkanı	Zabıta Memuru Zabıta Komiseri Zabıta Amiri Zabıta İdari Şube Müdürü Zabıta Dairesi Başkanı	Zabıta Memuru Zabıta Komiseri Zabıta Amiri Zabıta İdari Şube Müdürü Zabıta Dairesi Başkanı
1-Tebellüğ Belgelerinin üst yazı ile ilgili birim bildirilmesi	1-Şikayete istinaden düzenlenen tespit tutanağı, İdari Yaptırım Karar Tutanağı veya ihtar ve denetleme formu 2-Tespit tutanağının ilgili Birime yazılması.	Daire Başkanlıkları
1-Tebellüğ Belgelerinin üst yazı ile ilgili kurumlara bildirilmesi	1-İlgili belediye veya kurumlar 2-Vatandaşa cevap yazısı veya e-postası	İlgili diğer kurumlar
7gün	30 Gün	30 gün
7 gün	15 Gün	20 gün
1000-1.500	3.000	4000-5000 arası
Sunulmuyor	http://www.eskisehir.bel.tr cozum@eskisehir.bel.tr	Sunulmuyor

277	276	275
62366728	62366728	62366728
165	622.01	165
Tebliğatlar	İhbarlar	Denetimler
Daire Başkanlığımıza ait evrakların ve Daire Başkanlığımıza tebliğ için yönlendirilen evrakların ilgililere tebliği	153 no.lu Belediyemiz Çözüm Merkezine, Belediyemiz santraline gelen vatandaş şikâyetleri, CİMER Başvuruları, Başkanlığımıza dilekçeyle gelen vatandaş şikâyetleri, şahsen başvurular, e-postalar	Büyükşehir Belediye Başkanlığımız il sınırları içerisinde mevzuat çerçevesinde yapılan denetimler.
7201 Sayılı Tebliğat Kanunu.	5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	5393 Sayılı Belediye Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Belediye Zabıta Yönetmeliği E.B.B. Zabıta Uygulama Yönetmeliği E.B.B. Denetiminde Çalıştırılacak Minibüslere ve Taksi Dolmuşlara İlişkin Yönetmelik E.B.B. Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği İlgili kanun ve diğer mevzuat
Vatandaşlar	Vatandaş	Vatandaşlar
-	-	-
-	-	-
Zabıta Dairesi Başkanlığı	Zabıta Dairesi Başkanlığı	Zabıta Dairesi Başkanlığı
-	-	-
1-Tebliğat 2- Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Belgesi	1- Dilekçe 2- E-posta 3- 153 Çözüm Merkezi Başvuruları 4- CİMER Başvuruları	1- (Denetim Sonucu Düzenlenen Belgeler) Tespit Tutanağı, Hasar Tespit Tutanağı, İdari Yaptırım Karar Tutanağı, İhtar ve Denetleme Formu, Fotoğraf
Zabıta Dairesi Başkanlığı (Zabıta Trafik Şube Müdürlüğü)	Zabıta Dairesi Başkanlığı (Zabıta Trafik Şube Müdürlüğü)	Zabıta Dairesi Başkanlığı (Zabıta Trafik Şube Müdürlüğü)
Zabıta Memuru Zabıta Komiseri Zabıta Amiri Zabıta Trafik Şube Müdürü Zabıta Dairesi Başkanı	Zabıta Memuru Zabıta Komiseri Zabıta Amiri Zabıta Trafik Şube Müdürü Zabıta Dairesi Başkanı	Zabıta Memuru Zabıta Komiseri Zabıta Amiri Zabıta Trafik Şube Müdürü Zabıta Dairesi Başkanı
1-Tebellüğ Belgelerinin üst yazı ile ilgili birime bildirilmesi	1-Şikayete istinaden düzenlenen tespit tutanağı, İdari Yaptırım Karar Tutanağı veya ihtar ve denetleme formu 2-Tespit tutanağının ilgili Birime yazılması.	Daire Başkanlıkları
1-Tebellüğ Belgelerinin üst yazı ile ilgili kurumlara bildirilmesi	1-İlgili belediye veya kurumlar 2-Vatandaşa cevap yazısı veya e-postası	İlgili diğer kurumlar
7gün	30 Gün	30 gün
7 gün	15 Gün	20 gün
400-500	1500-2000	2000-3000 arası
Sunulmuyor	http://www.eskisehir.bel.tr cozum@eskisehir.bel.tr	Sunulmuyor