

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI/MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	38298100	622	Bilgi Edinme	Büyükşehir Belediyesi'ne şahsen, telefon ve internet ortamında gelen istek, öneri ve şikayetleri ilgili birimlerle görüşüp, değerlendirip vatandaşa geri bildirimde bulunmak	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	-	İstek, öneri ve şikayetin içeriğine göre gerekli doküman.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Daire Başkanlığına ilgili talep ve şikayet başvurularının bildirilmesi	-	15 İş Günü	7 Gün	7532 (2020 Faaliyet Raporu)	www.eskisehir.bel.tr
2	38298100	821.07	Resmi Törenler, Özel Gün ve Hafta Organizasyonları	Ulusal bayram, Anma Töreni, Özel Gün ve Hafta organizasyonlarını gerçekleştirmek	2429 Sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	-		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İlgili birimlere tören ve organizasyon programlarının bildirilmesi	İlgili Kutlama veya Anma Komitesi (Valilik, Millî Eğitim Md. vb.) kurum ve kuruluşlarla yapılacak yazışmalar	-		6 (2020 Faaliyet Raporu)	Sunulmuyor

3	38298100 821.03	Festival Organizasyonları	Kentin Kültürel Dokusunu Geliştirmeye Yönelik Düzenlenecek ve Destek Verilecek Festival Organizasyonlarının Gerçekleştirilmesi	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesi a Bendi, 38. Madde " m" Bendi	Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	1- Kurum ve Kuruluşlardan; a-Üst Yazı b-Festival Tanıtım Dosyası 2- Kişilerden; a-Dilekçe b-Festival Tanıtım Dosyası	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İlgili birimlerle koordinasyon sağlanması			Etkinliğin içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.	0 (2020 Faaliyet Raporu)	Sunulmuyor
4	38298100 821	Sempozyum, Sergi, Seminer, Söyleşi vb. Etkinlikler	Belediyemiz ve dış paydaşlarımız işbirliğiyle Sempozyum, Sergi Seminer, Söyleşi vb. Etkinliklerin Organizasyonlarının gerçekleştirilmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi " v" Bendi	Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	1- Kurum, Kuruluşlardan Talep Yazısı. a-Etkinlik tanıtım dosyası 2- Kişilerden Dilekçe. a-Etkinlik tanıtım dosyası	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İlgili birimlerle koordinasyon sağlanması	15 Gün		Etkinliğin içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.	1 (2020 Faaliyet Raporu)	Sunulmuyor
5	38298100 639	Dış Paydaşlara Destek Verilmesi	Dış paydaşlarımızın kültürel ve sanatsal faaliyetlerine, ulaşım, konaklama, iache vb. ihtiyaçlarına destek verilmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi " v" Bendi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75.Maddesi " c" bendi	1 - STK, Meslek Odaları, Öğrenci Kulüpleri 2 – Kamu kurum ve kuruluşları	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Dış Paydaşlardan 1-Üst Yazı 2-Etkinlik Tanıtım Dosyası Dernek,STK ise 1-Dilekçe 2-Aynı Başış Alındı Belgesi 3-Dernek Yetki Belgesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İlgili Birim var ise bilgilendirme yapılması	30 Gün		Etkinliğin içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.	13 (2020 Faaliyet Raporu)	Sunulmuyor

8	38298100 639	Düzenlenecek Diğer Hizmet, Faaliyet ve Kültürel Etkinlikler	Belediyemizin yaptığı hizmetlere yönelik açılış, temel atma vb. organizasyonlar ile her türlü sosyal ve kültürel, tanıtım temsil faaliyetlerini gerçekleştirmek.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi " v" Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 24. Maddesi " l" Bendi	Vatandaşlar	1 - STK, Meslek Odaları, Öğrenci Kulüpleri 2 – Kamu kurum ve kuruluşları	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	- -	6	38298100 639	Salon Tahsisleri	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Meslek Odaları, Demekler ve Öğrenci Kulüplerinin gerçekleştireceği Eğitici ve Kültürel Faaliyetler için Salon Tahsis Edilmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi " v" Bendi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75.Maddesi " c" bendi	1 - STK, Meslek Odaları, Öğrenci Kulüpleri 2 – Kamu kurum ve kuruluşları	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	-	1- İlgili Kurum ve Kuruluşlardan Talep Yazısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	İlgili Birim var ise bilgilendirme yapılması	İlgili Kurum ya da Kuruluşa tahsis olur bilgisinin verilmesi	30 Gün	Etkinliğin içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.	4 (2020 Faaliyet Raporu)	Sunulmuyor
7	38298100 639	Amfi Tiyatro Tahsisi	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Meslek Odaları, Demekler ve Öğrenci Kulüplerinin gerçekleştireceği Eğitici ve Kültürel Faaliyetleri için Sazova Bilim Kültür ve Sanat Parkı Amfi Tiyatronun Tahsis Edilmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi " v" Bendi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75.Maddesi " c" bendi	1 - STK, Meslek Odaları, Öğrenci Kulüpleri 2 – Kamu kurum ve kuruluşları	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	- -	7	38298100 639	Amfi Tiyatro Tahsisi	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Meslek Odaları, Demekler ve Öğrenci Kulüplerinin gerçekleştireceği Eğitici ve Kültürel Faaliyetleri için Sazova Bilim Kültür ve Sanat Parkı Amfi Tiyatronun Tahsis Edilmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi " v" Bendi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75.Maddesi " c" bendi	1 - STK, Meslek Odaları, Öğrenci Kulüpleri 2 – Kamu kurum ve kuruluşları	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	-	1- İlgili Kurum ve Kuruluşlardan Talep Yazısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daires Başkanı	İlgili Birim var ise bilgilendirme yapılması	İlgili Kurum ya da Kuruluşa tahsis olur bilgisinin verilmesi	30 Gün	Etkinliğin içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.	16 (2020 Faaliyet Raporu)	Sunulmuyor		
6	38298100 639	Salon Tahsisleri	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Meslek Odaları, Demekler ve Öğrenci Kulüplerinin gerçekleştireceği Eğitici ve Kültürel Faaliyetler için Salon Tahsis Edilmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi " v" Bendi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75.Maddesi " c" bendi	1 - STK, Meslek Odaları, Öğrenci Kulüpleri 2 – Kamu kurum ve kuruluşları	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	- -	6	38298100 639	Salon Tahsisleri	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Meslek Odaları, Demekler ve Öğrenci Kulüplerinin gerçekleştireceği Eğitici ve Kültürel Faaliyetler için Salon Tahsis Edilmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi " v" Bendi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75.Maddesi " c" bendi	1 - STK, Meslek Odaları, Öğrenci Kulüpleri 2 – Kamu kurum ve kuruluşları	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	-	1- İlgili Kurum ve Kuruluşlardan Talep Yazısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	İlgili Kurum ya da Kuruluşa tahsis olur bilgisinin verilmesi	30 Gün	Etkinliğin içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.	133 (2020 Faaliyet Raporu)	Sunulmuyor		

12	38298100	820	Kıtap, broşür, katalog, afiş, davetiye vb. dokümanların grafik tasarımı ve bastırılması işini gerçekleştirilmek.	Belediyemiz hizmet ve faaliyetleri, Eskişehir'in tabiatı, tarihi, turistik ve kültürel değerleriyle ilgili çalışmaların kamuoyuna duyurulmasına yönelik yapılacak işlerin grafik tasarım ve baskı işinin yaptırılması.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi " v" Bendi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesi " a" bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	-	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	İşin çeşidine ve gelişmesi gereken tarihe göre değişiklik göstermektedir	21467 (2020 Faaliyet Raporu)	Sunulmuyor	
13	38298100	621	Haber, reklam, duyuru ve tanıtım video görüntüleri hazırlanması işi	Belediyemiz hizmetlerinin, düzenlenen etkinlik, faaliyet ve şehir tanıtım video görüntülerinin hazırlanması yerel, ulusal ve uluslararası medya kuruluşlarına ulaştırılması işi	5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi " a" bendi ve 15. Madde " a" bendi	Kamuoyu	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	-	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İlgili Birimden Hizmet veya Faaliyet Detayı Hakkında Bilgi Alınması	-	-	Hizmetin Tarih ve Çeşidine Göre Değişiklik Göstermektedir	4593 (2020 Faaliyet Raporu)	www.eskisehir.bel.tr
14	38298100	621	Basın Bülteni Hazırlanması işi	Belediyemiz hizmetlerinin, düzenlenen etkinlik, duyuru ve faaliyetlerin kamuoyunu aydınlatmaya yönelik olarak basın bültenlerinin hazırlanması yerel, ulusal ve uluslararası medya kuruluşlarına ulaştırılması işi	5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi " a" bendi ve 15. Madde " a" bendi	Kamuoyu	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	-	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İlgili Birimden Hizmet veya Faaliyet Detayı Hakkında Bilgi Alınması	-	-	Hizmetin Tarih ve Çeşidine Göre Değişiklik Göstermektedir	1422 (2020 Faaliyet Raporu)	www.eskisehir.bel.tr

17	12429604 115.02.10	Mevcut Binalar için Numarataj Belgesi Düzenlenmesi	İlgililerin talebine istinaden Kent Bilgi Sistemi ve Ulusal Adres Veri Tabanı veya Mekansal Adres Kayıt Sisteminde kayıtlı binalar için Numarataj Belgesi düzenlenmesi.	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Madde 7 - (g) bendi -Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	- -	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	- -	Numarataj Belgesi Talep Dilekçesi / Yazısı	CBS Şube Müdürlüğü Numarataj Servisi	-Numarataj Servisi Personeli - Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	- -	- -	15 dakika	Değişken	Sunulmuyor
16	38298100 622	Muhtarlık faaliyetlerinin yürütülmesi	Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla veya sistem haricinde muhtarlar ve vatandaşlar tarafından birimize iletilen öneri, şikâyet ve talepler	5393 Sayılı Belediye Kanununun 9.Maddesi	Vatandaş (Muhtarlar vasıtası ile)	- -	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı (Muhtarlar Şube Müdürlüğü)	- -	1-Başvuru Dilekçesi 2- Mail	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Muhtarlar Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Başvuru ile ilgili bildirimlerin ilgili daire başkanlığı aktarılması	- -	Hizmetin Tarih ve Çeşidine Göre Değişiklik Göstermektedir	404 (2020 Faaliyet Raporu)	www.muhtar.gov.tr
15	84118358 639	Kardeş Şehir Projelerini Yürütmek Kardeş Şehir İlişkilerini güçlendirecek çalışmalar yapmak	Şehrimizde yaşayan vatandaşlarımız ile uluslararası kentlerin halklarını buluşturarak şehir tanıtımı ve turizmi açısından yeni olanaklar sağlayacak sosyal ve kültürel etkinlik organizasyonları gerçekleştirmek	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15.Maddesi " a" bendi	Vatandaşlar	- -	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	- -		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İlgili Birimle Koordinasyon Sağlanması	- -	İşin çeşidine ve yetiştirilmesi gereken tarihe göre değişiklik göstermektedir	3 (2020 Faaliyet Raporu)	Sunulmuyor

18	12429604	115.02.10	Yeni Yapılacak Binalar İçin Numarataj Belgesi Düzenlenmesi	İlçe Belediyesi tarafından yapılacak talebe istinaden yeni yapılacak inşaata ilişkin bilgilerin Kent Bilgi Sistemi ve Ulusal Adres Veri Tabanı veya Mekansal Adres Kayıt Sistemine eklenerek Numarataj Belgesi düzenlenmesi.	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Madde 7 - (g) bendi -Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik	Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) Üzerinden İlçe Belediyesi Talebi ONLINE (Sayısal-Taranmış) İSTENEN BELGELER •Mimari projenin (.dgn, .dwg, .dxf) formatında sayısal hali veya onaylı mimari projenin .tiff / .jpeg olarak taranmış hali •İmar çapı •Aplikasyon Krokisinin bina ve parsel (ncz.shp,dgn vb.) formatında İMAR veya ITRF koordinat sisteminde sayısal hali •İnşaat yapılacak alanda bina mevcut ise binanın Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu •Bağımsız Bölüm Tablosu •Koordinat Tablosu (.txt)	CBS Şube Müdürlüğü Numarataj Servisi	-Numarataj Servisi Personeli -Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	-	-	-	1 Gün	Değişken	Sunulmuyor
19	12429604	115.02.10	Adres Tespit Talepleri İçin Numarataj Belgesi Düzenlenmesi	İlgililerin talebine istinaden Kent Bilgi Sistemi ve Ulusal Adres Veri Tabanında bulunmayan binaların arazide tespit edilerek Kent Bilgi Sistemi ve Ulusal Adres Veri Tabanı veya Mekansal Adres Kayıt Sistemine eklenerek Numarataj Belgesi düzenlenmesi.	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Madde 7 - (g) bendi -Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Numarataj Belgesi Talep Dilekçesi / Yazısı	CBS Şube Müdürlüğü Numarataj Servisi	-Numarataj Servisi Personeli -Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	-	-	-	2 Gün	Değişken	Sunulmuyor
20	12429604	115.02.10	Adres Değişiklik Yazısı Verilmesi	Adres bileşenlerinde meydana gelen değişiklik nedeniyle; Eski-yeni adres bilgilerinin ilgililerin talebi üzerine yazılı olarak verilmesi.	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Madde 7 - (g) bendi -Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Adres Bilgisi Talep Dilekçesi / Yazısı	CBS Şube Müdürlüğü Numarataj Servisi	-Numarataj Servisi Personeli -Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürü -Bilgi İşlem Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı -Genel Sekreter	-	-	-	3 Gün	Değişken	Sunulmuyor

21	12429604	115.02.10	Kapı Plakaları ve Sokak Tabelası Çakım İşlemleri	Vatandaş veya muhtarların talepleri doğrultusunda eksik olan tabelaların arazide tespit edilerek temin edilmesi ve tabela çakım işlemlerinin yapılması.	-Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik Madde:20-21-22-23	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Mahalle Muhtarları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	-	Eksik Tabela Talep Dilekçesi / Yazısı	CBS Şube Müdürlüğü Numarataj Servisi	-Numarataj Servisi Personeli -Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürü - Bilgi İşlem Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı -Genel Sekreter	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Satın Alma Dairesi Başkanlığı	-	1 Ay	1 Ay	Değişken	Sunulmuyor
22	12429604	757.01	Harita Çıktısı Talebi	İlgilerin talebi üzerine Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde harita veya kroki çıktısı düzenlenmesi.	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Madde 7 - (h) bendi	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	-	Harita veya Kroki Talep Dilekçesi / Yazısı	CBS Şube Müdürlüğü	- Coğrafi Bilgi Sistemleri Personeli -Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürü - Bilgi İşlem Dairesi Başkanı -Genel Sekreter Yardımcısı -Genel Sekreter	-	-	-	3 Gün	Değişken	Sunulmuyor
23	12429604	811.01.01	Yer Seçim Belgesi Verilmesi (Arsa-Arazi Üzerine Kurulumlarda)	Elektronik Haberleşme İstasyonları Yer Seçim Belgesi Başvurusu (Arsa-Arazi Üzerine Kurulumlarda)	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Yer Seçim Belgesinin Verilmesi Ve Ücretlerinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik	Elektronik Haberleşme İşletmecileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Başvuru Dosyası (Güvenlik Sertifikası, Kurulum Formu (Aplikasyon Bilgi Formu, Vaziyet Planı, Coğrafi Koordinat Çizelgesi, Kule-Direk (gabarı, kesit-görünüş) planları, Tüm Sektör antenlerine ait detay bilgileri), 3-Muafakatname/Sözleşme/Resmi Yazı, 4-Özel İzne tabi yerler için ilgili kurumun izin yazısı, 5-Yer Seçim Belgesi Ücretinin ödendiğine dair belge/makbuz,	Bilgi Ağları Şube Müdürlüğü	-	-	-	20 (Yırmı) Gün	Değişken	Sunulmuyor	

24	12429604	811.01.01	Yer Seçim Belgesi Verilmesi (Bina Üzerine Kurulumlarda)	Elektronik Haberleşme İstasyonları Yer Seçim Belgesi Başvurusu (Bina Üzerine Kurulumlarda)	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Yer Seçim Belgesinin Verilmesi Ve Ücretlerinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik	Elektronik Haberleşme İşletmecileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Başvuru Dosyası (Güvenlik Sertifikası, (Binanın mimari projesinde yeri işaretlenmiş olarak) mimari proje örneği, Yapı Ruhsatı Belgesi ve-veya Yapı Kullanma İzin Belgesi, Statik Proje Raporu, Kurulum Formu (Coğrafi Koordinat Çizelgesi, Direk (gabari, kesit-görünüş) planları, Tüm Sektör antenlerine ait detay bilgileri), 3-Muafakatname/Sözleşme/Resmi Yazı, 4-Özel İzne tabi yerler için ilgili kurumun izin yazısı, 5-Yer Seçim Belgesi Ücretinin ödendiğine dair belge/makbuz,	Bilgi Ağları Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	20 (Yirmi) Gün	Değişken	Sunulmuyor
25	12429604	811.01.01	Elektronik Haberleşme İstasyonları Kurulum Yeri Kiralama	Elektronik Haberleşme İstasyonları Kurulum Yeri Kiralama Başvurusu	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Yer Seçim Belgesinin Verilmesi Ve Ücretlerinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik	Elektronik Haberleşme İşletmecileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Başvuru Dosyası(Kiralama yapılacak yerin; Adresi, Coğrafi Koordinat Çizelgesi, 3-Kule - Direk (gabari, kesit-görünüş) planları, 4-Özel İzne tabi yerler için ilgili kurumun izin yazısı,	Bilgi Ağları Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	60 (Altmış) Gün Komisyon Kararı Tebliğ Süresi, 5 (Beş) Gün Sözleşme İmzalamaya süresi, Kiralama Bedeli, Yer Seçim Belgesi Ücreti ödenmesinden sonra Toplam :65 (Altmışbeş) Gün	Değişken	Sunulmuyor	
26	12429604	811.01.03	Mobil Elektronik Haberleşme İstasyonları Kurulum Yeri Kiralama	Mobil Elektronik Haberleşme İstasyonları Kurulum Yeri Kiralama Başvurusu	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Yer Seçim Belgesinin Verilmesi Ve Ücretlerinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik	Elektronik Haberleşme İşletmecileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Başvuru Dosyası(Mobil aracın site adı, Kurulacak yerin adres, koordinat bilgileri, 3-Tüm sektör antenlerine ait detay bilgileri, Sürücünün Adı-Soyadı TC Kimlik Bilgileri, Vaziyet Planı 4-Özel İzne tabi yerler için ilgili kurumun izin yazısı, 5-GSM Mobil İstasyon Kurulum Bedelinin ödendiğine dair belge/makbuz,	Bilgi Ağları Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	5 (Beş) Gün	Değişken	Sunulmuyor	

27	12429604	811.05	Elektronik Haberleşme Saha Dolabı Kurulum İzni	Saha Dolabı, Pano vb. Kurulum Yeri Kullanım Başvurusu	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Sabit Ve Mobil Haberleşme Altyapısı Veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo Ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik	Elektronik Haberleşme İşletmecileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	-	2-Başvuru Dosyası (Kurulum Yerinin açık adresini, coğrafi koordinatlarını, görüntülerini içeren belge)	1-Başvuru Dilekçesi,	Bilgi Ağları Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	20 (Yirmi) Gün	Değişken	Sunulmuyor
28	12429604	811.05	Elektronik Haberleşme Saha Dolabı Kurulum Yeri Kiralama	Saha Dolabı, Pano vb.. Yeri Kiralama Başvurusu	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Sabit Ve Mobil Haberleşme Altyapısı Veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo Ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik	Elektronik Haberleşme İşletmecileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	-	2-Başvuru Dosyası(Kiralama yapılacak yerin; Adresi, Coğrafi Koordinat Çizelgesi, Saha Dolabı (gabarı, kesit-görünüş planları),	1-Başvuru Dilekçesi,	Bilgi Ağları Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	20 (Yirmi) Gün Komisyon Kararı Tebliğ Süresi, 5 (Beş) Gün Sözleşme İmzalamaya süresi, Kiralama Bedelinin ödenmesinden sonra Toplam :25 (Yirmibeş) Gün	Değişken	Sunulmuyor
29	12429604	811.05	Elektronik Haberleşme Geçiş Hakkı İzni Verilmesi	Geçiş Hakkı İzni Başvurusu	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Sabit Ve Mobil Haberleşme Altyapısı Veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo Ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik	Elektronik Haberleşme İşletmecileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	-	AYKOME Şube Müdürlüğünden Gerekli İzinlerin Alınması ve Yazılı Olarak Bildirilmesini Takiben;	1-Başvuru Dilekçesi,	Bilgi Ağları Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	AYKOME Şube Müdürlüğünce verilen izin bitiş tarihinden, Keşif ve Kontrol Bedelinin ödenmesinden sonra 20 (Yirmi) Gün Sözleşme İmzalamaya süresi 5 (Beş) Gün Toplam: 25 (Yirmibeş) Gün	Değişken	Sunulmuyor

30	12429604	811.01.99	Elektronik Haberleşme Ölçüm İşi	Elektromanyetik Alan Ölçüm Talebi	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan.	Elektronik Haberleşme İşletmecileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru Dilekçesi veya Elektronik ortamdan yapılacak başvuru (Ad-Soyad, TC Kimlik numarası, Tel No)	Bilgi Ağları Şube Müdürüğü	-	-	-	-	30 (Otuz)Gün	Değişken	Sunulmuyor
31	31824826	155.99	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atığı Taşıma Aracı İzin Belgesi verilmesi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre hafriyat taşıma araçlarına verilen izin	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları taşıma işi yapacak Gerçek/Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1- Başvuru Formu ve Taahhütname 2- İmza Sirküsü 3- Vergi Levhası Fotokopisi 4- Araç Listesi 5- Araç Ruhsatı (Gösterilmek Üzere Aslı) Fotokopisi 6- Araç Fenni Muayenesi 7- K1/K2 Belgesi 8- Taahhüt Kartı 9- Zorunlu Trafik Sigortası (Kamyonlar İçin) 10- Araç kasası sarı renk olacak, kasa yanlarına 15 cm olacak şekilde siyah renkli büyük harflerle "HAFRİYAT TOPRAĞI VE İNŞAAT YIKINTI ATIĞI TAŞIMA ARACI" yazılacak. 11- Araç resmi (Resim;Arka/(Sağ)Yan ve Ön/(Sol) yan araç cephesinden, plaka okunabilir, "HAFRİYAT TOPRAĞI VE İNŞAAT YIKINTI ATIĞI TAŞIMA ARACI" yazısı ile aracın kasasını kapatan branda/örtü malzemesi kapatılmış hali görülebilir şekilde çekilecektir.) 12- Geçerlilik süresi sona ermiş eski hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atığı taşıma izin belgesi getirilecek (yenileme için). 13- Araç Mülkiyeti (araç kiralık ise kira sözleşmesi) 14- Alındı Makbuzu (gelir tarifesine göre araç başına ödenecek ücret ödemesi) 15- Araçlar tesise götürülerek, tesiste görevliler tarafından kontrol edilerek, çekilen araç fotoğrafı ile aracın uyuşup uyuşmadığı kontrol edilerek fotoğrafın arkasına görevli tarafından görülmüştür kaşesi basılarak imzalanacaktır. 16- GPS (uydu bazlı radyo navigasyon sistemi) cihazının takılması.	Çevre Sağlık Kor. Kont. Şb. Md.	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yrd.	-	-	-	2 hafta	Değişken	Sunulmuyor
32	31824826	155.04.05.03	Hafriyat Toprağı ile yapılacak dolgu, rehabilitasyon ve rekreasyon izni verilmesi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre gelen talep doğrultusunda hafriyat toprağı dolgu izni verilmesi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Gerçek /tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi 3- Apartman / Site ise; •Yönetici var ise karar defterinde yönetici olduğunu gösterir sayfanın fotokopisi ve nüfus cüzdan fotokopisi •Yönetici yok ise apartman maliklerinin tapu fotokopileri ve malikleri nüfus cüzdan fotokopisi 4- Gerçek Kişi ise Kimlik Fotokopisi 5- Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi 6- Temel Kenarı İçin Toprak İsteniyor ise Yapı Ruhsatı Fotokopisi 7- Noter Tasdikli Vekaletname (vekil ise) 8- Hisseli Tapularda Hissedarlardan Alınmış Noter Tasdikli Muvafakatname (tapu hisseli ise) 9- Dolgu yapılacak alanda dolgu yüksekliği 50 cm üzeri olacak ise ilgili İlçe Belediyeden onaylı dolgu projesi getirilmesi	Çevre Sağlık Kor. Kont. Şb. Md.	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yrd.	-	-	-	2 hafta	Değişken	Sunulmuyor

33	31824826	155.99	İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Geri Kazanım Tesisi İzin Belgesi verilmesi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Geri Kazanım Tesisi İzin Belgesi Verilmesi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Gerçek tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1- Mülkiyet durumu 2- Geri kazanım tesisindeki ünitelerin yerleşim planları, 3- Yerleşim yeri koordinatları, 4- Geri kazanım tesisi işletim projesi, 5- İşin özelliğine uygun, en az bir tanesi üniversitelerin ilgili dört yıllık teknik bölümünden mezun olan teknik eleman olmak üzere çalıştırılacak personel sayısı ve özellikleri, 6- Geri kazanım tesisinde kullanılacak makine ve araç-gereç listesi, her birinin teknik özellikleri ve kapasiteleri, 7- Ticaret Sicil Gazetesi 8- İlgili Kurum Görüşleri 9- Kapatılma ve sonrası için önerilen rehabilitasyon planı ve prosedürü,	Çevre Sağlık Kor. Kont. Şb. Md.	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yrd.	İlgili Daire Başkanlığı ile yapılan yazışmalar ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre izin verilen tesislerin ilgili kurumlara bildirilmesi	-	4 hafta	Değişken	Sunulmuyor
34	31824826	155.99	Gelen şikayetler doğrultusunda, ilgili yönetmelikler çerçevesinde gerekli denetimlerin yapılması	İlgili yönetmelikler doğrultusunda gelen şikayetlerin değerlendirilmesi ve gerekli denetimlerin yapılması	İlgili yönetmelikler	Gerçek tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-Mail, Dilekçe veya Telefon	Çevre Sağlık Kor. Kont. Şb. Md.	1- Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yrd.	-	1 hafta	Değişken	www.eskisehir.bel.tr	
35	31824826	155.04.05.04	Bitkisel Atık Yağ Üreticilerini denetlemek	Bitkisel Atıkların Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre, Bitkisel Atık Yağ üreticilerini denetleyerek bitkisel atık yağların kanalizasyona dökülmesinin önlenmesi	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	Gerçek tüzel kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1. Mail, Dilekçe veya Telefon 2. Kurumlardan gelen yazılar 3. Birimlerden gelen yazılar 4. Program dahilinde yapılan denetimler	Çevre Sağlık Kor. Kont. Şb. Md.	-	İlgili yönetmelik hükümlerine göre yıl içerisinde yapılan denetim ile ilgili dokümanların Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne sunulması	-	-	Değişken	Sunulmuyor

36	31824826	155.04.05.03	Hafriyat toprağının depolama alanına kabulü	Temel kazısından ortaya çıkan hafriyat topraklarının Hafriyat Toprağı Depolama Alanına kabul edilmesi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Gerçek /tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> 1- Hafriyat Toprağı Taşıma ve Kabul Belgesi <ul style="list-style-type: none"> •Arsa Tapusu •İmar Çapı •Yapı Ruhsatı •Arsa sahibi ile müteahhit arasındaki sözleşme •Var ise İnşaat ve Yıkıntı Atığı Taşıma ve Kabul Belgesi •Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi <ul style="list-style-type: none"> •Vekil ise Vekaletname 2- Dilekçe <ul style="list-style-type: none"> •Gerçek Kişi ise Kimlik Fotokopisi •Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi 	Çevre Sağlık Kor. Kont. Şb. Md.	-	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü	İlgili yönetmelik hükümlerine göre yıl içerisinde kabulü yapılan hafriyat toprağının Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmesi	-	1 gün	Değişken	Sunulmuyor
37	31824826	155.04.05.03	İnşaat ve yıkıntı atıklarının, geri kazanım tesisine kabulü	Yıkımdan kaynaklanan inşaat ve yıkıntı atıklarının İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Geri Kazanım Tesisine kabul edilmesi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Gerçek /tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> 1- İnşaat ve Yıkıntı Atığı Taşıma ve Kabul Belgesi <ul style="list-style-type: none"> •Arsa Tapusu •Yanan Yıkılan Formu •Arsa sahibi ile müteahhit arasındaki sözleşme •Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi <ul style="list-style-type: none"> •Vekil ise Vekaletname 2- Dilekçe <ul style="list-style-type: none"> •Gerçek Kişi ise Kimlik Fotokopisi •Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi 	Çevre Sağlık Kor. Kont. Şb. Md.	-	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü	İlgili yönetmelik hükümlerine göre yıl içerisinde kabulü yapılan hafriyat toprağının Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmesi	-	1 gün	Değişken	Sunulmuyor
38	31824826	155.04.05.03	Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolsüz dökülmesini engellemek için Denetimler gerçekleştirilmesi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre il sınırları içinde hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının sürdürülebilir çevre ve çevre sağlığına esas sürekli ve şikayete istinaden denetim ve kontrollerini yapılması	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Gerçek /tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mail, Dilekçe veya Telefon 2. Kurumlardan gelen yazılar 3. Birimlerden gelen yazılar 4. Program dahilinde yapılan denetimler 	Çevre Sağlık Kor. Kont. Şb. Md.	-	-	-	-	1 hafta	Değişken	Sunulmuyor

39	31824826	155.99	İnşaat / yıkıntı atıklarından geri kazanılan kırılmış ürünün talebi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre İnşaat / yıkıntı atıklarından geri kazanılan kırılmış ürünün dolgu ve alt yapı malzemesi olarak kullanılması	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Gerçek tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe •Gerçek Kişi ise Kimlik Fotokopisi •Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi 2- Tapu Fotokopisi 3- Gerekliğinde İlgili Kurum görüşleri 4- Hisseli Tapularda Hissedarlardan Alınmış Noter Tasdikli Muvafakatname (tapu hisseli ise) 5- Temel dolgusunda kullanılacak ise yapı ruhsatı 6- Araç plakaları	Çevre Sağlık Kor. Kont. Şb. Md.	-	-	-	-	1 gün	Değişken	Sunulmuyor
40	31824826	170.02	Gayri Sıhhi Müesseseler için çevre mevzuatı hükümlerine göre görüş bildirmek.	İlgili yönetmelik hükümlerine göre Gayri Sıhhi Müesseseler için İnceleme Kurulu Heyetine iştirak etmek	İlgili yönetmelikler	-	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	İnceleme Kurulu Heyetine iştirak etmek.	Çevre Sağlık Kor. Kont. Şb. Md.	Mühendis	-	-	-	-	Değişken	Sunulmuyor
41	31824826	155.04.05.02	Tıbbi Atıkların Bertarafını Sağlamak	Tıbbi atık üreticileri, Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Yüklenici Firma arasında ilgili yönetmelik hükümlerine göre tıbbi atıkların bertarafının yapılması	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	Tıbbi Atık Üreticileri ve Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Yüklenici firma	1- Mail, Dilekçe veya Telefon	Yüklenici firma	-	-	İlgili yönetmelik hükümlerine göre yıl içerisinde toplanan ve bertaraf edilen tıbbi atık miktarlarının Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmesi	-	Her Gün	Değişken	Sunulmuyor

42	31824826	611.02	ÇED Raporlarının İncelenmesi, Görüş Bildirilmesi	Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED)	Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği	ÇED raporu hazırlanacak faaliyet sahipleri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe, resmi yazı 2- ÇED Raporu	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	1-Mühendis 2-Şube Müdürü 3-Daire Başk. 4-Genel Sekreter Yrd. 5- Genel Sekreter	Diğer Başkanlık görüşleri	-	-	2 Hafta	Değişken	E-ÇED sistemi ile
43	31824826	155.04.05.01	Entegre Katı Atık Bertaraf ve Enerji Üretim Tesisine Atık Kabulü	Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik hükümlerine göre ticari kuruluşlardan kaynaklanan ve vatandaşlardan gelen evsel nitelikli atıkların kabulü	Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik, Atık Yönetimi Yönetmeliği	Ticari Kuruluşlar ve Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe (Dilekçede belirtilmesi gereken hususlar; Gerçek kişi ise; Nüfus Cüzdan fotokopisi, Adres; Tüzel Kişi ise; Nüfus Cüzdan Fotokopisi, İmza Sirküsü, Yetki Belgesi, Kaşe, Telefon Numarası, Vergi Numarası, Adres; Atık Fotoğrafı, Firmanın Üretim Prosesine Göre Gerekli İse Atık Analizi(Analiz, Atık Yönetimi Yönetmeliğine göre yapılacaktır) 2- Atık Kodu (Atık Yönetimi Yönetmeliğine göre belirlenecektir) 3-Üretim prosesinin açıklaması 4- Bertaraf Bedelinin ödeneceğinin taahhüdü 5- Atığın ürettiği adres 6- Taşıyıcı Plaka 7-Taşıyıcı başka ise taşıyıcı kaşesi, adı, soyadı, telefon numarası.	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	2 hafta	Değişken	Sunulmuyor
44	31824826	155.04.05.04	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	Atık Yönetimi Yönetmeliği-Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği -Atık Piller ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği	Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1-Mail, Dilekçe veya Telefon	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	2 gün	Değişken	Sunulmuyor

45	31824826	611.99	İmha İşlemleri	Atık niteliğindeki kaçak eşyaların ve malzemelerin imhası	Atık Yönetimi Yönetmeliği	Kamu Kurumları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe, resmi yazı	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	-	Uygunluk yazısı	-	1 hafta	Değişken	Sunulmuyor
46	31824826	155.04.05.06	Atık Pillerin Toplanması	Atık Pillerin ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğine göre, talep doğrultusunda atık pil kutusu verilmesi ve ev, iş yerleri, okullar ve diğer kamu kuruluşlarında biriktirilen atık pillerin toplanıp, Taşınabilir Atık P il ve Akümülatör Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) 'a teslim edilmesi.	Atık Pillerin ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği	Atık Pili Üreticileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1-Mail, Dilekçe veya Telefon	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	-	İlgili yönetmelik hükümlerine göre yıl içerisinde toplanan ve Taşınabilir Atık P il ve Akümülatör Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ' ne teslim edilen atık pillerin Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmesi	-	2 gün	Değişken	Sunulmuyor
47	58586083	815	Aşevi Hizmetleri	Gelen Talep Doğrultusunda İhtiyaç Sahibi Ailelerin Sıcak Yemek İhtiyaçlarının Karşlanması,	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İdari İşler Şb. Md.lüğü	-	1-Aşevi Başvuru Formu 2-Muhtarlık Onayı 3- Açık Rıza Beyanı (Başvuruda bulunanların hanesinde yaşayan hiçbir vatandaşın sosyal güvencesi, sabit geliri ve adına kayıtlı gayrimenkulü olmayacaktır.)	İdari İşler Şube Müdürlüğü Aşevi Kayıt Bürosu	1-Aşevi Kayıt Sorumlu Personeli, 2-Aşevi Sorumlusu, 3-İdari İşler Şube Müdürü	-	-	1-3 Gün	1-3 Gün	127 Aile (Yıllık Ortalama)	Sunulmuyor

48	58586083	303	Evlendirme Hizmetleri	Evlendirme Talebinde Bulunan Vatandaşların Evlenmeye engel Hallerinin Bulunmaması Halinde Nikah İşlemlerinin Yapılması.	* Türk Medeni Kanunu * Evlendirme Yönetmeliği	Evlendirme Talebinde Bulunan Vatandaş	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İdari İşler Şb. Md.lüğü	1-Aile hekimlerinde kaydı olan vatandaşlar Aile Hekimlerinden, kaydı olmayan vatandaşlar Verem Savaş Dispanserinden fotoğrafı, kaşeli ve parafı Evlenme Sağlık Raporu, 2-Tarafının bağlı bulunduğu devlet makamlarından temin edilen Evlenme Ehliyet Belgesi ve Doğum Belgesi (Yabancı Uyruklular İçin) 3- Göç İdaresi İl Müdürlüğü tarafından verilecek Evlenme Ehliyet Belgesi (Mülteciler İçin) 4-Mahkeme Kararı (Bayan; İddet Müddetli ise) 5-Fotoğraf (5'er Adet) 6-Şehir dışında ikamet edenler için Buldukları İlin Nikâh Dairesinden İzin Belgesi	İdari İşler Şube Müdürlüğü Evlendirme Memurluğu	* Evlendirme Büro Personeli, * Evlendirme Memuru	-	İzin Belgelerinin İlgili Nikah dairelerine bildirilmesi, Evrakların Geçerlilik Süresi 6 Ay Mevzuatta Belirtilen Süre Sınırlaması Bulunmamaktadır.	10 Gün	1249 Nikah Başvurusunda Bulunan Vatandaş (Yıllık Ortalama)	Sunulmuyor	
49	67233460	195	Kira Hakkı Devri (Mevcut işletme sahibinin kiracılık hakkını tamamen devretmesi)	Hal içi kiracılarının, işyeri kiracılık haklarının tamamını başka gerçek veya tüzel kişilere devri	7/7/2012 tarih ve 28346 Sayılı Resmî Gazete, Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 32' nci maddesinin 6' ncı fıkrası gereği	Gerçek ve Tüzel kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü	Devir Eden 1-İş yeri devir etme dilekçesi 2-Belediyeye borcu olmadığına dair belge (Gelir Şb. Md.) Devir Alan 1-İş yeri devir alma dilekçesi 2-İlgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belge 3-Kimlik Fotokopisi 4-Yerleşim belgesi (İkametgah belgesi) 5-Adli sicil kaydı beyanı 6-28346 Sayılı Yönetmelik (Ek 3 Form) 7-Şirket ana sözleşmesi (Ticaret Sicil Gazetesi örneği) 8-İmza sirküleri 9-Nakit teminat belgesi (Kira sözleşmesine dair) 10-Kesin teminat mektubu (Müstahsil alacaklarına ilişkin) 11-Vergi levhası 12-Devir bedeli yatırıldığına dair belge Not: *Devir alan iş yeri ortaklarının hal içinde başka iş yerinde ortaklık veya sahiplik durumları olmamalıdır. *Devir edenin stoklarında ürün olmamalı ve bekleyen rüsum borcu bulunmamalıdır.	Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Hal Şube Müdürü 4-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı	1-Büyükşehir Belediyesi Encümeni 2-Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı 3-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 4-Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı	Ticaret İl Müdürlüğü (İl Hakem Heyeti)	-	1Ay	1 - 5	Sunulmuyor
50	67233460	195	Kira Hakkı Devri (Yaşlılık – Hastalık – İş göremeyecek derecede kaza geçirme nedeniyle kanuni mirasçılara devri)	Hal içi kiracıların, işyerleri kiracılık haklarını Hastalık – Yaşlılık – İş göremeyecek derecede kaza geçirme nedeni ile kanuni mirasçılara devretmesi	7/7/2012 tarih ve 28346 Sayılı Resmî Gazete Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 32' nci maddesinin 1' inci fıkrası gereği	Gerçek kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü	Devir Eden 1-Yazılı talep dilekçesi 2-Hastalık / Kazaya ilişkin belge 3-Vukuatlı nüfus kayıt örneği Devir Alan 1-Yazılı talep dilekçesi 2-Muvafakatname 3-İmza beyannamesi (Gerçek kişi) 4-Nüfus cüzdan fotokopisi 5-Adli sicil kaydı beyanı 6--Vergi levhası 7--Yerleşim belgesi (İkametgah belgesi) 8--Faaliyet belgesi (İlgili meslek odasından) 9--Kesin teminat mektubu (Müstahsil alacaklarına ilişkin) Devir alanları birden çok olması halinde her birinden ayrı dilekçe alınır.	Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Hal Şube Müdürü 4-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı	1-Büyükşehir Belediyesi Encümeni 2-Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı 3-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 4-Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı	Ticaret İl Müdürlüğü (İl Hakem Heyeti)	-	15 Gün	-	Sunulmuyor

53	67233460	195	Yaş Sebze ve Meyve Denetimi	Yaş sebze ve meyve denetiminin yapılması	5957 Sayılı Kanunun 17. Maddesi Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 23. Maddesi	Vatandaş Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Komisyoncu Tüccar Üretici	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü	-	1-Satıcının/Üreticinin/Komisyoncunun künye numarası, vergi numarası, T.C. No. 2-Künye numarası ile nakliyeciyi araç plaka numarası uyumu 3-Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) üreticiler için	-	Rüsum Memuru, Hal Zabıtası ve Kolluk Kuvvetleri	1-Büyükşehir Belediyesi Encümeni 2-Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	Belediye Encümenince karara bağlanan tutanakların tebliğati yapılır	-	15 – 20 Gün	200 - 400	Sunulmuyor
52	67233460	622	Bilgi Edinme Başvurusu	Kurum ve Kuruluşların kayıtlarında yer alan verilere erişim, elektronik ve yazılı ortamda yapılan başvuruların cevaplandırılması	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (Madde 5)	Gerçek ve Tüzel kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü	1-Dilekçe	-	Hal Şube Müdürüğü	1-Memur 2-Şef 3-Hal Şube Müdürü 4-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	-	15 iş günü (Diğer kurumlardan bilgi ve belge istenmesi durumunda)	5 Gün	20-40	Sunulmuyor	
51	67233460	195	Kira Hakkı Devri (Ölüm nedeniyle miras devri)	Hal içi kiracıların; ölümü nedeniyle kanuni mirasçı(lar)sına devri	777/2012 tarih ve 28346 Sayılı Resmî Gazete Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 32' nci maddesinin 2' inci fıkrası gereği	Gerçek kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü	1-Yazılı talep dilekçesi 2-Veraset ilamı (Mirasçılık belgesi) 3-Vukuatlı nüfus kayıt örneği 4-Muvafakatname 5-Ölüm belgesi (Aslı gibidir onaylı) 6-İmza beyannamesi 7-Nüfus cüzdan fotokopisi 8-Adli sicil kaydı beyanı 9-Vergi levhası 10-Faaliyet belgesi (İlgili meslek odasından) 11-Yerleşim belgesi (İkametgah belgesi) 12-Kesin teminat mektubu (müstahsil alacaklarına ilişkin)	-	Hal Şube Müdürüğü	1-Memur 2-Şef 3-Hal Şube Müdürü 4-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı	1-Büyükşehir Belediyesi Encümeni 2-Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı 3-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 4-Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı	Ticaret İl Müdürüğü (İl Hakem Heyeti)	-	15 Gün	-	Sunulmuyor

56	23346659	752.99	Kamulaştırmasız el atma nedeni ile vatandaşların uzlaşma talepleri	Kamulaştırma işlemi olmaksızın Belediyemizce görev , yetki ve sorumluluk çerçevesinde düzenleme yapılan vatandaşlara ait taşınmazlara yönelik iş ve işlemler	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu Değişik 24.05.2013/6487/21 .md)	Vatandaş	Vatandaşın talebine istinaden kamulaştırma işlemleri	Yıllık Damga ve Muayene İşlemleri	54	58586083	175	Ölçü ve Tartı Aletlerinin Muayene İşlemlerinin Yapılması (2000kg ve altında olan, otomatik olmayan 3 ve 4'üncü sınıf)	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği Ölçü ve Ölçü Aletleri Damga Yönetmeliği	Beyanda Bulunan gerçek ve tüzel kişiler Vatandaş Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü Ölçü Ayar Memurluğu	1-Ölçü ve tartı aletine ait beyanname	Ölçü Ayar Memurluğu	1-Ölçü Ayar Memuru 2-Şef 3-Hal Şube Müdürü 4- Destek Htznemleri Dairesi Başkanı	-	Gruba bağlı İlçe Belediyeleri Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Merkeze bağlı Ölçü ve Tartı Aletlerinin muayene ve damga işlemleri (Mart-Nisan-Mayıs) Merkeze bağlı Ölçü ve Tartı Aletlerinin muayene ve damga işlemleri (Haziran-Temmuz-Ağustos) Muayeneye gelmeyenlerin uyarılarak muayene ve damga işlemlerinin yapılması (Eylül-Ekim)	Merkeze bağlı Ölçü ve Tartı Aletlerinin muayene ve damga işlemleri (Mart-Nisan-Mayıs) Merkeze bağlı Ölçü ve Tartı Aletlerinin muayene ve damga işlemleri (Haziran-Temmuz-Ağustos) Muayeneye gelmeyenlerin uyarılarak muayene ve damga işlemlerinin yapılması (Eylül-Ekim)			
55	23346659	752.01	Vatandaşın talebine istinaden kamulaştırma işlemleri	Vatandaşın talebine istinaden kamulaştırma yapılması.	2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	Vatandaşın talebine istinaden kamulaştırma işlemleri	Yıllık Damga ve Muayene İşlemleri	55	23346659	752.01	Vatandaşın talebine istinaden kamulaştırma yapılması.	2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-İlgilinin dilekçesi 2-Tapu fotokopisi 3-Varisli ise veraset ilamı 4-İşlem vekalet ile yürütülecekse Noter tasdikli vekaletname 5- Şirketler için yetki belgesi imza sirküleri	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Tekniker-Teknisyen 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter	Mahkemelik durumlarda Hukuk Müşavirliği	İlgili İlçe Belediyeleri, Tapu Müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü, İlgili Mahkemeler	-	4 Ay (Kamulaştırma bedelinde anlaşmazlık olması durumunda dava açılır, Mahkeme Kararı sonuçlandıktan sonra süreç tamamlanır.)	Değişken	Değişken	Sunulmuyor
56	23346659	752.99	Kamulaştırmasız el atma nedeni ile vatandaşların uzlaşma talepleri	Kamulaştırma işlemi olmaksızın Belediyemizce görev , yetki ve sorumluluk çerçevesinde düzenleme yapılan vatandaşlara ait taşınmazlara yönelik iş ve işlemler	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu Değişik 24.05.2013/6487/21 .md)	Vatandaş	Vatandaşın talebine istinaden kamulaştırma işlemleri	Yıllık Damga ve Muayene İşlemleri	56	23346659	752.99	Kamulaştırma işlemi olmaksızın Belediyemizce görev , yetki ve sorumluluk çerçevesinde düzenleme yapılan vatandaşlara ait taşınmazlara yönelik iş ve işlemler	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu Değişik 24.05.2013/6487/21 .md)	Vatandaş	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi 3-Taşınmaz sahibi kendisi değil ise vekaletname	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Tekniker-Teknisyen 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter	Encümen	İlgili Mahkemeler Tapu Müdürlüğü	-	4 Ay	Değişken	Değişken	Sunulmuyor

59	23346659	756.01	Trampa (Takas) İşlemleri	Kamulaştırma bedeli yerine, kamu hizmetine tahsis edilmemiş, taşınmazın verilmesi	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 26.Maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Tekniker-Teknisyen 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter	Encümen	Tapu Müdürlüğü	1 Ay 15 Gün	Değişken	Sunulmuyor
58	23346659	756.02	Kiralama İşlemleri	Belediyemize ait taşınmazların ihale yoluyla kiralama	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	İhale şartnamesi gereği (ihale dosyasında) istenilen belgeler	Satınalma Dairesi Başkanlığı	1-Tekniker-Teknisyen 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter	Kiralama süresi üç seneden fazla ise Meclis, üç seneden az ise Encümen	Ticaret Odası, Emlak Komisyoncuları Odası	15 Gün (ihale süresi hariç)	Değişken	Sunulmuyor
57	23346659	756.01	Vatandaşın talebine istinaden Belediyemize ait taşınmaz malların satışı	Vatandaşın talebine istinaden Belediyemize ait taşınmaz malların satışı	5393 Sayılı Belediye Kanunu 18.mcd (e) bendi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Vatandaşın belediyemize ait taşınmaz mal satın alma talebine ilişkin dilekçesi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Tekniker-Teknisyen 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter ter	Meclis, Satınalma Dairesi Başkanlığı	Tapu Müdürlüğü	-3194/17 maddesine göre yapılan satışlar 2 Ay (ihale süreci hariç) -2886 sayılı kanuna göre yapılan satışlar 1 ay 15 gün (ihale süreci hariç)	Değişken	Sunulmuyor

60	24460306	972.07	Amatör spor kulüplerine ve okullara spor malzemesi desteği	Müracaatı alınan ve uygun görülen amatör spor kulüplerine ve okullara spor malzemesi desteği verilmesi	5216 ve 5393 sayılı kanunlar	Amatör Spor Kulüpleri Okullar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	1.Kulüplerin ve okulların konu ile ilgili açıklamalı dilekçesi	Spor Faaliyetleri Şube Müdürüğü	-	Gerekli görülen spor malzemelerinde Başkanlık Oluru	Amatör Spor Kulüpleri, Okullar	2 ay	Tüm yıl talebe göre	60	Sunulmuyor
61	24460306	972.07	Spor okulları	Spor Okulları; sporcuları ve öğrencileri spora teşvik etmek amacıyla spor yaptırılması	5216 ve 5393 sayılı kanunlar	Sporcular, Öğrenciler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	1.Kayıt formu doldurulması 2.1 fotoğraf	Spor Faaliyetleri Şube Müdürüğü	-	Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı ile gerekli görülen yazışmalar	-	6 ay	1 yılda 2 dönem	2	Sunulmuyor
62	24460306	972.07	Spor organizasyonları düzenlenmesi	Birimimiz desteği ile ilimizde spora yönelik yapılan etkinlikler (olimpik eğitim semineri şenlikler, halk oyunları festivali gibi) kutlamalarda ve özel günlerde yapılan spor organizasyonları ve gösteriler (dragon, kano yarışları, jimnastik gösterisi vb) ile düzenlenen turnuvalar (minikler futbol, hentbol, tenis turnuvası vb)	5216 ve 5393 sayılı kanunlar	Sporcular, Öğrenciler, Spor Kulüpleri, Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	1.Spor federasyonlarının konu ile ilgili açıklamalı dilekçesi 2.Kulüplerin konu ile ilgili açıklamalı dilekçesi 3.Okulların konu ile ilgili açıklamalı dilekçesi	Spor Faaliyetleri Şube Müdürüğü	-	Organizasyonlarda Başkanlık Oluru	İlgili Kamu Kurumları, kuruluşlar, dernekler, birlikler, v.b.	1 gün ile 30 gün arası	1 gün ile 30 gün arası	-	Sunulmuyor

65	37001841	115.99	Sayısal Haritaların Manyetik Ortamda (CD) Verilmesi, Pafta Baskılarının Yapılması	Sayısal hâlihazır haritaların manyetik ortamda (CD) verilmesi, pafta baskılarının yapılması	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	- -	- -	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	1-Talep sahibinin dilekçesi 2- Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile belirlenen ilgili işleme ait ücretin Gelir Müdürlüğüne yatırıldığına ilişkin dekont.	Harita ve İmar Bilgi İşlem Şube Müdürü	1-Tekniker/Teknisyen 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kurumlar	5 Gün	Değişken	Sunulmuyor
64	39458275	972.07	Spor Merkezlerinde açılan kurslar	Pilates, zumba, aerobik, fitness, halk oyunları vb. branşlarda yapılan aktiviteler	Tüm Vatandaşlar	- -	- -	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1.Kayıt formu doldurulması 2. 1 adet fotoğraf	Spor Tesisleri Şube Müdürü	-	-	-	1 yılda 3 dönem 3'er aylık	1 yılda 3 dönem 3'er aylık	Her dönem ortalama 1000 kişi www.eskisehir.bel.tr
63	24460306	972.07	Amatör spor kulüplerine ve okullara spor faaliyetleri için araç desteği	Amatör spor kulüplerine ve okullara spor faaliyetleri için araç desteği	Spor Kulüpleri ve Okullar	- -	- -	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1.Kulüplerin ve okulların konu ile ilgili açıklamalı dilekçesi	Spor Faaliyetleri Şube Müdürü	-	-	-	1 ile 3 gün arası	Tüm yıl talebe göre	300 Sunulmuyor

66	64523750	115.99	Nazım İmar Planı Değişiklik Talebi	Plan ana kararlarını, sürekliliğini, bütünlüğünü, teknik ve sosyal donatı dengesini bozmayacak nitelikte, bilimsel, nesnel ve teknik gerekçelere dayanan, kamu yararının zorunlu kılması halinde plan düzenlemelerinin yapılması.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7. madde b bendi	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1- Talep sahibinin (mülk sahibinin/hissedarlarının) dilekçesi, 2- Bilgi talebi konusu mülke/mülklere ilişkin onaylı tapu kayıt örneği, 3- Talepte geçen maliklerin imza sirküleri, eğer malikler başvurumuyor ise noter tasdikli muvafakatname /vekaletnameleri, veraset ilamları, 4-İlgili gruba haiz plan müellifi tarafından hazırlanacak imzalı plan değişikliği (5 adet), CD ortamında (.,NCZ), 5- İlgili gruba haiz plan müellifi tarafından hazırlanacak imzalı plan değişikliği açıklama ve gerekçe raporu, kentsel teknik altyapı etki değerlendirme raporu (5 adet), 6- Plan müellifinin yeterliliğini gösterir belge fotokopisi,(eğer Belediyeye daha önce verilmiş noter onaylı orijinal evrakları yoksa dosya ile teslim edilmesi) 7- Kadastro onaylı Kadastro durumu gösterir belge (koordinatlı tespit krokisi v.b.),yada Lihkab onaylı aplikasyon krokisi+CD ortamında, 8- Planlama çalışması yapılacak alanın konumu ve planlamanın konusu itibari ile gerekli görülecek kurum/kuruluş görüşlerinin aslı yada onaylı örneklerinin aslı/onaylı sureti ve ekleri ile birlikte taranmış haliyle CD ortamında, 9- Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile belirlenen plan/plan değişikliği inceleme ücretinin Gelir Şube Müdürlüğüne yatırıldığına dair dekont. (eksiği bulunmayanlar için)	İmar Planlama Şube Müdürlüğü	1-Teknisyen/Tekniker 2-Şehir Plancısı 3-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	Meclis, Plan konusu itibari ile gerekli görülen birimler	İlgili İlçe Belediyesi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İller Bankası, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu (Eskişehir)	Meclis kararına istinaden tamamlanır.	Değişken	Sunulmuyor
67	64523750	115.99	Nazım İmar Planı Talebi	Onaylı halihazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan, varsa bölge ve çevre düzeni planlarına uygun olarak hazırlanan ve arazi parçalarının; genel kullanım biçimlerini, başlıca bölge tiplerini, bölgelerin gelecekteki nüfus yoğunluklarını, gerektiğinde yapı yoğunluğunu, çeşitli yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini, ulaşım sistemlerini ve problemlerinin çözümü gibi hususları göstermek ve uygulama imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere plan yapılması.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7. Madde b bendi	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1- Talep sahibinin (mülk sahibinin/hissedarlarının) dilekçesi, 2- Bilgi talebi konusu mülke/mülklere ilişkin onaylı tapu kayıt örneği, 3- Talepte geçen maliklerin imza sirküleri, eğer malikler başvurumuyor ise noter tasdikli muvafakatname /vekaletnameleri, veraset ilamları, 4-A Grubu Plan müellifi imzalı plan değişikliği (5 adet), CD ortamında (.,NCZ), 5- 5- A Grubu Plan müellifi imzalı plan değişikliği açıklama ve gerekçe raporu (5 adet), 6- Plan müellifinin yeterliliğini gösterir belge fotokopisi,(eğer Belediyeye daha önce verilmiş noter onaylı orijinal evrakları yoksa dosya ile teslim edilmesi) 7- Lihkab onaylı aplikasyon krokisi, Kadastro durumu gösterir belge (koordinatlı tespit krokisi v.b.), yada +CD ortamında, 8- İlgili kurum görüşleri (İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, DSI 3. Bölge Müdürlüğü, EKVKBK, Orman Bölge Müdürlüğü, Orman ve Su İşleri 5. Bölge Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Osmangazi Elektrik Dağıtım A.Ş., ESKİ, ESGAZ, Telekom, Karayolları 4. Bölge Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, TEİAŞ, BOTAŞ,Bilim Sanayi Teknoloji İl Müdürlüğü, Maden İşleri Genel Müdürlüğü, MSB ve planlama çalışması yapılacak alanın konumu ve planlamanın konusu itibari ile gerekli görülecek diğer kurum/kuruluş görüşlerinin aslı/onaylı sureti ve ekleri ile birlikte taranmış haliyle CD ortamında), 9-İlgili onama merciince onaylı Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu ve onay yazısının aslı veya onaylı birer suretleri, 10- İl İdare Kurulu Kararı ile onaylanmış ise, kararın, paftanın ve açıklama raporunun onaylı birer suretleri ile (varsa onaylı planın altlığını oluşturan tüm kurum görüşleri), 11- Onaylı Halihazır harita paftası+CD'de sayısal verisi, 12- Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile belirlenen plan/plan değişikliği inceleme ücretinin Gelir Şube Müdürlüğüne yatırıldığına dair dekont. (eksiği bulunmayanlar için)	İmar Planlama Şube Müdürlüğü	1-Teknisyen/Tekniker 2-Şehir Plancısı 3-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-Meclis, -Plan konusu itibari ile gerek görülen birimler.	İlgili İlçe Belediyesi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İller Bankası, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu (Eskişehir)	Meclis kararına istinaden tamamlanır.	Değişken	Sunulmuyor
68	64523750	115.99	İmar Planı Pafta Baskılarının Yapılması	İlgililerin talebine istinaden, İmar planı pafta baskılarının yapılması	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1-Talep sahibinin dilekçesi, 2-Bilgi talebi konusu mülke ilişkin tapu örneği, 3- Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile belirlenen ilgili işleme ait ücretin Gelir Müdürlüğüne yatırıldığına ilişkin dekont.	İmar Planlama Şube Müdürlüğü	1-Teknisyen/Tekniker 2-Şehir Plancısı 3-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	10 Gün	Değişken	Sunulmuyor

69	64523750	115.99	Nazım İmar Planına İlişkin Bilgi-Beleje Verilmesi	İlgiliilerin talebine istinaden, Nazım İmar Planına ilişkin bilgi-belge verilmesi	3071 Sayılı Dilekçe kanunu	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1-Talep sahibinin dilekçesi, 2-Bilgi talebi konusu mülke ilişkin tapu örneği.	İmar Planlama Şube Müdürlüğü	1-Teknisyen/Tekniker 2-Şehir Plancısı 3-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	-	10 Gün	Değişken	Sunulmuyor
70	87836538	115.99	İmar Uygulamaları Denetimi	İmar Mevzuatı doğrultusunda, yapıların plan, fen ve sağlık şartlarına uygunluğunun denetlenmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3194 Sayılı İmar Kanunu Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1-Talep sahibinin dilekçesi,	İmar Uygulama Şube Müdürlüğü	1-İmar Uygulama Şube Müdürlüğü Personeli 2-İmar Uygulama Şube Müdürü 3-İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı 4- Genel Sekreter Yardımcısı	İlgili Daire Başkanlıkları	İlgili İlçe Belediyesi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	-	30 Gün	Değişken	Sunulmuyor
71	87836538	115.99	Kamu Kurum-Kuruluşlarından Gelen Görüş Talepleri	Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen görüş taleplerinin karşılanması.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3194 Sayılı İmar Kanunu Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	-Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1-Resmi Yazı	İmar Uygulama Şube Müdürlüğü	1-İmar Uygulama Şube Müdürlüğü Personeli 2-İmar Uygulama Şube Müdürü 3-İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı 4- Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	-	15 İş Günü	Değişken	Sunulmuyor

72	29556540	773.99	Beceri Eğitimi	Meslek lisesi öğrencilerinin ücretli yaptığı staj işlemleri	3308 sayılı Meslek Eğitim Kanunu	Öğrenciler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	1- Okuldan alınan Okul Müdürü imzalı mesleki eğitim sözleşmesi	Eğitim Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	Eğitim Şube Müdürlüğüne staja başlayanların ve başlamayanların bildirilmesi, öğrenci devam çizelgelerinin(Puantaj) aylık gönderilmesi, devamsızlık ve raporlu olanların bildirilmesi	1- Staj kabulünün okula bildirilmesi 2-Staja başlayanların okula bildirilmesi 3-Aylık puantajların okula bildirilmesi	-	2 gün	25	Sunulmuyor
73	29556540	773.99	Ücretsiz Staj İşlemleri	Yaz dönemi ücretsiz zorunlu üniversite ve lise öğrencilerinin ücretsiz staj işlemleri	5510 sayılı SGK kanunu, 3308 sayılı meslek eğitim kanunu,2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Öğrenciler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe 2- Staj yapması zorunlu olduğunu gösterir belge 3- İlgili birimden kontenjan dâhilinde kabul edildiğine dair uygun görüş belgesi	Eğitim Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	Eğitim Şube Müdürlüğüne staja başlayanların ve başlamayanların bildirilmesi, devamsızlık ve raporlu olanların bildirilmesi	1- Staj kabulünün okula bildirilmesi 2-Staja başlamayanların okula bildirilmesi	-	1 hafta	100	Sunulmuyor
74	29556540	902	Geçici İşçi Alımları	Kurumun ihtiyacı nedeniyle geçici işçi alımı	4857 Sayılı İş Kanunu	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	1- Nüfus Cüzdanı Örneği 2- Diploma Fotokopisi 3- Adli Sicil Kaydı 4- Sağlık Raporu 5- İkametgah Belgesi 6- Fotoğraf 7- Askerlik Durum Belgesi	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter 6- Büyükşehir Belediye Başkanı	Görev yapacağı birimler ile gerekli yazışmalar	Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar	-	1 Ay	5	Sunulmuyor

75	29556540	903.06.01	İşçi Personelinin Emeklilik İşlemleri	Emeklilik İşlemleri	4857 sayılı İş Kanunu	İşçiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1- Emeklilik Talep Dilekçesi 2- Askerlik borçlanması belgesi 3- SGK' dan emekli olabilir yazısı.	İnsan Kaynakları Şube Müdürüğü	1-Memur 2-Sef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter 6- Büyükşehir Belediye Başkanı	Kadro birimi ile gerekli yazışmalar	Sosyal Güvenlik Kurumu ile gerekli yazışmalar	-	3 gün	20	Sunulmuyor
76	29556540	902	Memur Alımları	Memur Alımı	657 Sayılı DMK ve 5393 Belediye Kanunu	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	AÇIKTAN ATAMA 1- Başvuru Dilekçesi 2- KPSS Sonuç Belgesi 3- Nüfus Cüzdanı Örneği 4- Diploma Fotokopisi 5- Adli Sicil Kaydı 6- İkametgah Belgesi 7- Fotoğraf 8- Askerlik Durum Belgesi 9- Sağlık Kurulu Raporu TEKRAR ATAMA VEYA NAKİL 1-Başvuru Dilekçesi 2- Hizmet Belgesi 3-Fotoğraf	İnsan Kaynakları Şube Müdürüğü	1-Memur 2-Sef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter 6-Büyükşehir Belediye Başkanı	Görev yapacağı birim ile gerekli yazışmalar	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çalışma Genel Müdürüğü ile gerekli yazışmalar Nakil ise geleceği kurum ile	-	İşlemlerin sonuçlanmasına müteakip ataması yapılır.	25	Sunulmuyor
77	29556540	903.06.01	Memur Personelinin Emeklilik İşlemleri	Emeklilik İşlemleri	657 Sayılı DMK	Memurlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1- Emeklilik Talep Dilekçesi 2- 1 fotoğraf 3- Banka Talep Dilekçesi	İnsan Kaynakları Şube Müdürüğü	1-Memur 2-Sef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter 6- Büyükşehir Belediye Başkanı	SGK ile	Hizmet verdiği birim ile	-	2 gün	15	Sunulmuyor

80	78	79	80
12714379	29556540	48374797	12714379
180.04	902	180.01	180.04
Baca Temizleme ve Denetim Yönergesi çerçevesinde Baca Temizleme Uygunluk Belgesi verilmesi işlemlerinin yürütülmesi.	Sözleşmeli Personel Alımı	Her türlü kaza, çökme, patlama mahsur kalma gibi teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek. İlk yardım hizmeti yürütmek. Arazide su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışması yapmak.	Baca Temizleme ve Denetim Yönergesi çerçevesinde Baca Temizleme Uygunluk Belgesi verilmesi işlemlerinin yürütülmesi.
Şehrimizdeki baca yangınlarını ve bacadan kaynaklanan zehirlenmeleri önlemek.	Yıllık sözleşmeli personel alımı	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarların değerlendirilerek olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak	Şehrimizdeki baca yangınlarını ve bacadan kaynaklanan zehirlenmeleri önlemek.
* 21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6) * 08.05.2012 tarihinde Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan Baca Temizleme ve Denetim Yönergesi	5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi gereğince	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	* 21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6) * 08.05.2012 tarihinde Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan Baca Temizleme ve Denetim Yönergesi
Tüm vatandaşlar.	Vatandaşlar	Tüm Vatandaşlar	Tüm vatandaşlar.
-	-	-	-
-	-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı
İtfaiye Dairesi Başkanlığından Yetki Belgesi almış olan tüm özel kuruluşlar	1- Başvuru Dilekçesi 2- Nüfus Cüzdanı Örneği 3- Noter tasdikli Diploma Fotokopisi 4- Adli Sicil Kaydı 5- Sağlık Kurulu Raporu 6- İkametgâh Belgesi 7- Fotoğraf 8- Askerlik Durum Belgesi	1- 112 Acil Çağrı Merkezi numarasına telefonla ile başvuru	İtfaiye Dairesi Başkanlığından Yetki Belgesi almış olan tüm özel kuruluşlar
1-Dilekçe 2-Makbuz			1-Dilekçe 2-Makbuz
Önem Şube Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	112 Acil Çağrı Merkezi numarası	Önem Şube Müdürlüğü
-	1-Memur 2-Sef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter 6-Büyükşehir Belediye Başkanı	-	-
-	Görev yapacağı birim ile gerekli yazışmalar	Yangın ve diğer raporlar	-
-	Valilik Makama ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğüne iletilmek üzere gerekli yazışmalar.	-	-
-	-	-	-
Yönergede belirtilen işlemler için gereken ücretlerin yatırılmasına müteakip; 1 Ay	İşlemlerin sonuçlanmasına müteakip ataması yapılır.	Olay yerinin uzaklığı, meydana gelen olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak değişkenlik gösterir.	Yönergede belirtilen işlemler için gereken ücretlerin yatırılmasına müteakip; 1 Ay
-	15	Son üç yılın ortalaması 1037 adet kurtarma	-
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

83	58331270 180.99	İtfaiye Aracı Kiralama	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen taleplerin imkanlar dahilinde değerlendirilerek mağduriyetin giderilmesi (Kamu kurumları harici araç kiralama ücreti tabidir.)	Eskişehir Büyükşehir Belediyesinin ilgili yıl gelir tarifi	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Makbuz	-	Destek Şube Müdürlüğü	1-Grup Amir 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Tutanak	-	Acil durumlarda haricinde ve Aracın uygun olması durumunda; Talep edilen gün	Kişi ya da kurumlara ücretli ve ücretsiz olmak üzere Ortalama 193 adet arazöz kiralanmıştır.	Sunulmuyor
82	12714379 180.03	Yangın önlemleri yönünden itfaiye uygunluk raporu verilmesi için denetimin yapılması.	Şehrimizde olması muhtemel yangınları önlemek ve çıkan yangınlarda can ve mal kaybının en aza indirilmesi.	* 21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetedeki yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6). * 19/12/2007 tarih ve 26735 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliği	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe, 2-Makbuz, 3-Gerekli görülen diğer evraklar.	-	Önlem Şube Müdürlüğü	1-Denetim görevlisi, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı	Yangın önlemleri yönünden inceleme gereken işyerinin Büyükşehir Belediyesince iş ve işlemleri yapılıyor ise ilgili birime iç yazışma ile bildirilir.	Yangın önlemleri yönünden inceleme sonucunda uygun görülen yerlere Uygunluk Raporu düzenlenir ve üst yazı ile kişi ya da kurumlara bildirilir. İşyerinin inceleme başka kurum tarafından talep edilmişse inceleme sonuçları üst yazıyla bildirilir.	1 Ay	Son Üç yıl Ortalaması 720 adet	Sunulmuyor
81	48374797 180.01	Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarların değerlendirilerek olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetedeki yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	-	1- 112 Acil Çağrı Merkezi numarasına telefonla ile başvuru.	-	Afet Koordinasyon Şube Müdürlüğü	-	Olay raporu tutulması	-	Olay yerinin uzaklığı, olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak değişiklik gösterir.	Sunulmuyor	

86	12714379	770	Temel Yangın Eğitimi	Kamu, Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen Temel yangın eğitiminin karşılanması	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	Kamu ve Özel Sektör Kurumları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru Dilekçesi 2-Makbuz	Önem Şube Müdürlüğü	1-Eğitim Sorumlusu 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	-	-	Son üç yıl ortalaması 359 adet eğitim ve 16.924 kişi	Sunulmuyor
85	48374797	180.01	Su baskınlarına müdahale etmek	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarların değerlendirilerek olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak (Acil durumlar dışındaki müdahaleler ücrete tabidir.)	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	Tüm Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	-	1-Acil durumlar için 112 Acil Çağrı Merkezi numarasına telefonla ile başvuru. 2-Ücrete tabi durumlar için dilekçe 3-Makbuz	1-Acil durumlar için 112 Acil Çağrı Merkezi numarası 2-Ücrete tabi durumlar için İtfaiye Dairesi Başkanlığı	-	Tutanak	-	-	-	Son üç yıl Ortalaması Yıllık 34 adet su çekimi	Sunulmuyor
84	58331270	180.01	İhbarı alınan yangına en kısa sürede müdahale edilerek söndürme söğütme işlemleri	İhbarı alınan tüm yangınların söndürülmesi.	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6)	Tüm vatandaşlar.	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	-	1- 112 Acil Çağrı Merkezi numarasına telefonla ile başvuru	112 Acil Çağrı Merkezi numarası	1-İtfaiye Eri, 2-Nöbetçi Amiri, 3-Şube Müdürü, 4-Daire Başkanı.	Yangın Raporu	-	-	-	Son üç yıl Ortalaması Yıllık 1456 yangın	Sunulmuyor
86	12714379	770	Temel Yangın Eğitimi	Kamu, Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen Temel yangın eğitiminin karşılanması	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	Kamu ve Özel Sektör Kurumları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru Dilekçesi 2-Makbuz	Önem Şube Müdürlüğü	1-Eğitim Sorumlusu 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	-	-	Son üç yıl ortalaması 359 adet eğitim ve 16.924 kişi	Sunulmuyor
85	48374797	180.01	Su baskınlarına müdahale etmek	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarların değerlendirilerek olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak (Acil durumlar dışındaki müdahaleler ücrete tabidir.)	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	Tüm Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	-	1-Acil durumlar için 112 Acil Çağrı Merkezi numarasına telefonla ile başvuru. 2-Ücrete tabi durumlar için dilekçe 3-Makbuz	1-Acil durumlar için 112 Acil Çağrı Merkezi numarası 2-Ücrete tabi durumlar için İtfaiye Dairesi Başkanlığı	-	Tutanak	-	-	-	Son üç yıl Ortalaması Yıllık 34 adet su çekimi	Sunulmuyor
84	58331270	180.01	İhbarı alınan yangına en kısa sürede müdahale edilerek söndürme söğütme işlemleri	İhbarı alınan tüm yangınların söndürülmesi.	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6)	Tüm vatandaşlar.	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	-	1- 112 Acil Çağrı Merkezi numarasına telefonla ile başvuru	112 Acil Çağrı Merkezi numarası	1-İtfaiye Eri, 2-Nöbetçi Amiri, 3-Şube Müdürü, 4-Daire Başkanı.	Yangın Raporu	-	-	-	Son üç yıl Ortalaması Yıllık 1456 yangın	Sunulmuyor

87	84618671	115.99	Onarım Ön İzin Belgesi Düzenlenmesi	Basit Onarım İçin Onarım Ön İzin Belgesi Düzenlemek.	-2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 57. maddesi, -KUDEB Yönetmeliğinin 7. Madde a bendi -3194 sayılı İmar Kanununun 21. maddesi	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe (Kıracıysa; Kira Sözleşmesi ve Mülk Sahibi Muvafakati) 2-Tapu fotokopisi (Mülkiyet Durum Belgesi) 3-iskan Belgesi (Yapının 1957 Yılından Önce Yapıldığına Dair Belge) (Tescilli Yapılarda Bu Belge İstenmez)	Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü	Başvuru sonucuna istinaden gerekli görüldüğü durumlarda; 1-KUDEB uzmanı 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcısı	-	İlgili ilçe belediyeleri, Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Mülk Sahibi veya Başvuru Sahibi	-	15 gün	Değişken	Sunulmuyor
88	84618671	115.99	Onarım Uygunluk Belgesi Düzenlemek	Onarım Kapsamında tamamlanan uygulamalar için Onarım Uygunluk Belgesi Düzenlenmesi.	KUDEB Yönetmeliği 7. Madde b bendi	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe fotokopisi veya Resmi Kurum Yazısı	Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü	Başvuru sonucuna istinaden gerekli görüldüğü durumlarda; 1-KUDEB uzmanı 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcısı	-	İlçe Belediyeleri, Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Mülk Sahibi veya Başvuru Sahibi	-	15 gün	Değişken	Sunulmuyor
89	84618671	115.99	Esaslı Onarım İzni Düzenlemek	Esaslı Onarım Uygulamalarının Yapılabilmesi İçin İzin Düzenlemek	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 57. Maddesi,	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	-	1-Resmi Kurum Yazısı veya dilekçe(Kıracıysa; Kira Sözleşmesi ve Mülk Sahibi Muvafakati) 2- Mimari Proje 3- iskan Belgesi(Yapının 1957 Yılından Önce Yapıldığına Dair Belge)(Tescilli Yapılarda Bu Belge İstenmez)	Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü	Başvuru sonucuna istinaden gerekli görüldüğü durumlarda; 1-KUDEB uzmanı 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcısı	-	İlgili ilçe belediyeleri, Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Mülk Sahibi veya Başvuru Sahibi	-	15 gün	Değişken	Sunulmuyor

90	84618671	115.99	İskan Görüşü	İskan için görüş bildirilmesi	KUDEB Yönetmeliğinin 7. Madde f bendi, 720 sayılı İlke Kararı 5/b	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	-	1- Resmi Kurum Yazısı veya Dilekçe 2- Proje Müellifi Uygun Görüşü 3- İskan heyeti Uygun Görüşü 4-Yapı Denetim Uygun Görüşü	Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü	Başvuru sonucuna istinaden gerekli görüldüğü durumlarda; 1-KUDEB uzmanı 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcısı	-	İlgili ilçe belediyeleri, Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Mülk Sahibi veya Başvuru Sahibi	-	15 gün	Değişken	Sunulmuyor
91	84618671	115.99	Yeni Yapılanma İzni	-K.A.I.P içinde Yeni Yapılanma için İzin düzenlemek, -Diğer alanlarda proje incelemesi yaparak, konuyu Koruma Bölge Kuruluna iletmek.	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 57. Maddesi	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	-	1-Resmi Kurum Yazısı veya Dilekçe(Kiracıysa; Kira Sözleşmesi ve Mülk Sahibi Muvafakati) 2- Mimari Proje 3-İmar Bilgi Formu 4-Tapu Fotokopisi 5- Aplikasyon Krokisi	Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü	Başvuru sonucuna istinaden gerekli görüldüğü durumlarda; 1-KUDEB uzmanı 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcısı	-	İlgili ilçe belediyeleri, Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Mülk Sahibi veya Başvuru Sahibi	-	15 gün	Değişken	Sunulmuyor
92	84618671	115.99	Mail-i İnhidam	Mail-i İnhidam yapılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak.	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 57. Madde, KUDEB Yönetmeliğinin 7. Madde h bendi	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	-	1-Tapu fotokopisi 2-Resmi Kurum Yazısı veya Dilekçe (Kiracıysa; Kira Sözleşmesi ve Mülk Sahibi Muvafakati) 3- Yapının Statik Raporu	Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü	Başvuru sonucuna istinaden gerekli görüldüğü durumlarda; 1-KUDEB uzmanı 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcısı	-	İlgili ilçe belediyeleri, Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Mülk Sahibi veya Başvuru sahibi	-	15 gün	Değişken	Sunulmuyor

93	87836538	310.14.01.01	Kentsel Dönüşüm Bilgilendirme Taleplerinin Karşıllanması	Maliki olunan ilgili parselin dönüşüm alanı içerisinde kalıp kalmadığına ilişkin işlem	5393 Sayılı Belediye Kanunu/ 73.md. ve 6306 sayılı Kanun	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı-Evrak Kayıt Birimi	1-Kentsel Dönüşüm Proje ve Uygulama Şube Müdürü Personeli 2-Kentsel Dönüşüm Proje ve Uygulama Şube Müdürü 3- Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5- Genel Sekreter	Konuya ilişkin olarak ilgili Daire Başkanlıkları	-	-	30 gün	Değişken	Sunulmuyor
94	87836538	310.14.01.01	Kentsel Dönüşüm Kurum Bilgilendirme Taleplerinin Karşıllanması	Vatandaşın Büyükşehir Belediyesi dışında bir resmi kuruma verdiği dilekçeye istinaden ilgili kuruma bilgi verilmesi.	-5393 Sayılı Belediye Kanunu/ 73.md. - 6306 sayılı Kanun	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı	-	1-Kurum Resmi yazısı (Ekinde vatandaş dilekçesi)	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı-Evrak Kayıt Birimi	1-Kentsel Dönüşüm Proje ve Uygulama Şube Müdürü Personeli 2-Kentsel Dönüşüm Proje ve Uygulama Şube Müdürü 3- Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5- Genel Sekreter	Konuya ilişkin olarak ilgili Daire Başkanlıkları	İlgili Kurumlar	-	30 gün	Değişken	Sunulmuyor
95	87836538	310.14.01.01	Kentsel Dönüşüm Projelerine ilişkin bilgi-belge verilmesi (A3-A4 ebatlarında)	Kentsel Dönüşüm Projelerine ilişkin harita, görsel vb. belgelerin A3 veya A4 ebadında basılması	- Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gelir Tarife Cetveli (İlgili Yılı)	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-İlgili işleme ait ücretin Gelir Müdürlüğü'ne yatırıldığına ilişkin dekont	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı-Evrak Kayıt Birimi	1-Kentsel Dönüşüm Proje ve Uygulama Şube Müdürü Personeli 2-Kentsel Dönüşüm Proje ve Uygulama Şube Müdürü 3- Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5- Genel Sekreter	Gelir Şube Müdürü	-	-	15 gün	Değişken	Sunulmuyor

96	46160201	-	Ziyaret	Müze Kompleksimizin "Kalıcı Koleksiyonu"nda yer alan sergilenme niteliğine sahip üç boyutlu sanat eseri, obje ve belgelerin, araştırma ve inceleme amaçlı halka sunulması	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 24 ve 26. Maddeleri	Vatandaşlar	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	-	1-Biletli Giriş (Meclis Kararında belirtilen ücret tarifeleri uygulanmaktadır.)	Müzeler Şube Müdürüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcılığı 4-Başkanlık Makamı	-	-	-	-	-	-	Sunulmuyor
97	46160201	-	Ücretsiz ve İndirimli Ziyaret	0-6 yaş arası çocuklardan, 2022 sayılı kanuna tabi vatandaşlardan, gazilerden, şehit ve gazilerin dul ve yetimlerinden, engellilerden ve refakatçi ihtiyacı olan engellilerin refakatçilerinden, sarı basın kartı sahiplerinden, kokartlı rehberlerden, tur acentesi sahiplerinden, gruba refakat eden öğretmenler ile er ve erbaşlardan ücret alınmaması, öğrencilerden indirimli ücret alınması. Canlı Tarih Sahnesi'nde ilk ve orta dereceli devlet okullarında eğitim gören öğrencilere yapılacak toplu gösterimlerden ücret alınmaması	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 24 ve 26. Maddeleri, 2022 Sayılı Kanun Maddesi	Vatandaşlar	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	-	1-Kimlik Kartı 2- 2022 Sayılı Kanuna Tabi Muhtaçlık Belgesi 3-Gazi Kartı 4-Gazi Yakını Kartı 5-Şehit Yakını Kartı 6-Engelli Kartı 7-Sarı Basın Kartı 8-Kokart 9-Tur Acentesi Yetkili Kartı 10-Öğretmen Kartı 11-Öğrenci Kartı 12-Er ve Erbaş Kartı	Müzeler Şube Müdürüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcılığı 4-Başkanlık Makamı	-	-	-	-	-	-	Sunulmuyor
98	46160201	-	Sergiler ve Paneller	Müzemiz sergi salonunda, alanında uzman kişilerin sanatsal ve belge niteliği taşıyan çalışmalarının yanı sıra kurum ve özel koleksiyonlardan seçilen malzemeyle sergiler açma ve sergi kapsamında seminerler ve paneller düzenleme	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 24 ve 26. Maddeleri	Vatandaşlar	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru Dilekçesi 2-Özgeçmiş 3-Sergi içeriği hakkında hazırlanmış metin ve görseller	Müzeler Şube Müdürüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcılığı 4-Başkanlık Makamı	1-Genel Sekreter Yardımcılığı 2- İç Kontrol ve Koordinasyon Şube Müdürüğü 3-İdari İşler Dairesi Başkanlığı 4-Satın Alma Dairesi Başkanlığı 5-Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 6-Ulaşım Dairesi Başkanlığı 7-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	1-Sergi için bir kurumla çalışma yapılacak ise o kurumun gerekli birimleriyle yazışmalar yapılır.	-	-	-	1 - 10	Sunulmuyor

101	87061718 821.06	Konser Faaliyetleri	Senfoni orkestrası şube müdürlüğü tarafından şehrimizde çeşitli konserler , şehir dışı, yurt dışı turne programları, Çocuk ve Gençlere yönelik faaliyetler yürüterek halka sunmak	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu' nun 7. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 15/b maddesi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru dilekçesi 2- Özgeçmiş 3-Konser kayıtları ve görseller	Genel sanat yönetmeni/ Senfoni Orkestrası Şube Müdürlüğü	1.Genel sanat yönetmeni 2. Senfoni Orkestrası Şube Müdürü 3.Yönetim kurulu 4.Başkanlık makamı	Mal ve hizmet satın alma, bilgi yazışmaları	Konuk sanatçı, şef, solist ve orkestralar ile yapılan yazışmalar, ilgili diğer kurumlarla yapılan yazışmalar	Eylül-Haziran aylarını kapsayan sezon boyunca her hafta	2-3 saat	-	http://senfoni.eskisehir.bel.tr	Sunulmuyor
100	46160201	Yayın ve Tanıtım	El broşürleri, raket, billboard, web hizmeti ve hediyelik eşyalar ile müzelerimizin daha fazla kitleye ulaşmasını sağlamak	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varıklarını Koruma Kanununun 24 ve 26. Maddeleri	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	-		Müzeler Şube Müdürlüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı	1-Genel Sekreter Yardımcılığı 2-Satın Alma Dairesi Başkanlığı 3-Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 4-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı 5- Gellir Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	Sunulmuyor	
99	46160201	Kütüphane	Müzemiz bünyesinde yer alan kütüphanemizde Eskişehir ili ile ilgili araştırmaya ve inceleme yapmak isteyen kişilere bilgi, belge ve eski fotoğraf arşivine ulaşma imkanı sağlamak	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varıklarını Koruma Kanununun 24 ve 26. Maddeleri	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	-		Müzeler Şube Müdürlüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı	-	-	-	-	-	Sunulmuyor	

104	63293851	821.03	Festival Faaliyetleri (Opera ve Bale)	Konuk grupların katılımı ile Eskişehir Opera ve Bale Günleri festivali ile Şehir Tiyatroları tarafından yerli ve yabancı konuk grupların katılımı ile Uluslararası çocuk ve gençlik tiyatroları festivalinin düzenlenmesi.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu' nun 7. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 15/b maddesi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru dilekçesi 2-Festival etkinliklerine dair metin ve görseller ile video kayıtları	Blim, Kültür ve Sanat Şube Müdürüğü	1.Daire Başkanlığı ve Şube Müdürüğü 2.Yönetim Kurulu 3.Başkanlık Makamı	Mal ve hizmet satın alma, bilgi yazışmaları	Konuk gruplarla ve ilgili diğer kurumlarla yapılan yazışmalar	Sezon boyunca kararlaştırılan gün ve haftalarda	15 gün	2	Sunulmuyor
103	63293851	821.02	Sergi Faaliyetleri	Bilim, Kültür ve Sanat Şube Müdürüğüne çeşitli sergiler düzenlenmesi ve halka sunulması	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu' nun 7. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 15/b maddesi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru dilekçesi 2-Özgeçmiş 3-Sergi içeriği hakkında hazırlanmış metin ve görseller	Blim, Kültür ve Sanat Şube Müdürüğü	1.Daire Başkanı 2.Başkanlık Makamı	Mal ve hizmet satın alma, bilgi yazışmaları	Sergi düzenleyecek kişi ve kurumlarla yapılan yazışmalar	-	-	-	Sunulmuyor
102	68803985	821.06	Tiyatro Faaliyetleri	Şehir Tiyatroları Şube Müdürüğü tarafından haftanın belirli günlerinde tiyatro oyunları ile Çocuk ve Gençlere yönelik faaliyetler düzenleyip halka sunmak	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu' nun 7. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 15/b maddesi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru dilekçesi 2- Özgeçmiş 3-Oyun kayıtları ve görseller	Genel Sanat Yönetmeni/ Şehir tiyatroları Şube Müdürüğü	1.Genel Sanat Yönetmeni 2.Şehir Tiyatroları Şube Müdürü 3.Repertuar Kurulu 4.Yönetim Kurulu 5.Başkanlık makamı	Mal ve hizmet satın alma, bilgi yazışmaları	İlgili diğer kurumlarla yapılan yazışmalar	Ekim- Haziran aylarını kapsayan sezon boyunca haftada 6 gün	2-3 saat	-	http://tiyatro.eskisehir.bel.tr/

105	63293851	821.06	Kültürel ve Sosyal Faaliyetler	Bilim, Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğüne çeşitli kişi, kurum ve kuruluşlar ile ortak etkinlikler düzenlenmesi ve halka sunulması	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu' nun 7. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 15/b maddesi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru dilekçesi 2-Yapılacak etkinliklere dair metin ve görseller ile video kayıtları	Bilim, Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü	2.Şube Müdürlüğü 3.Daire Başkanı 3. Başkanlık Makamı	Mal ve hizmet satın alma, bilgi yazışmaları	Etkinlik düzenleyecek kişi ve kurumlarla yapılan yazışmalar	-	-	-	Sunulmuyor
106	85716596	821.	Turizm ve Tanıtma	Turizm danışma merkezi ve bürolarının açılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi ve Eskişehir'in tanıtımına katkı sağlayacağı düşünülen kitap, CD vb. hazırlanarak basılması, açık hava etkinlikleri düzenlenerek halka sunulması.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu' nun 7. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 15/b maddesi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru dilekçesi 2-Yapılacak etkinliklere dair metin ve görseller ile video kayıtları	Turizm ve Tanıtma Şube Müdürlüğü	1-Daire Başkanı	1-Genel Sekreter Yardımcılığı 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Etkinlik düzenleyecek kişi ve kurumlarla yapılan yazışmalar	-	-	-	Sunulmuyor
107	33661446	942.03.02	Hurda Araç Alımı	Gerçek ve tüzel kişilere ait ekonomik ömrünü tamamlamış araçların, hurda kapsamına alınmasıdır.	-7020 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına dair Kanun 7103 Sayılı Vergi Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	-	1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- Noter Onay Belgesi 3- Araç Ruhsatı 4- Hurda Araç Teslim Dilekçesi	Makine İkmal Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı	Murat ATEŞ Teknisyen	-	-	-	30 Dakika	-	Sunulmuyor

108	33661446	315.02.02	Servis Araçları Uygunluk Belgesi' nin verilmesi	. "S,T,H,D,M" plakalı araçların Uygunluk Belgesi işlemlerini yürütmek.	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu 3.Maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	-	1- Araç Ruhsatı 2- Güzergah Ruhsatı 3- Geçerli Fenni ve Egzoz Muayene Belgesi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Davut TAŞĞIN (Teknisyen) Murat BAL (Teknisyen) Ali Osman YABANABAT (Teknisyen)	-	-	-	15 Dakika	1650 Araç	Sunulmuyor
109	82896398	190.01.02	Eğlence Vergisi	Belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan eğlence işletmelerinin faaliyetleri Eğlence Vergisine tabidir.	2464 Belediye Gellirleri Kanunu 17-22. maddeleri	Eğlence hizmeti veren gerçek ve tüzel kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	Biletle girilmesi zorunlu olmayan eğlence yerlerinde her aya ait vergi o ayı takip eden ayın 20 nci günü akşamına kadar beyanname verilerek belediyeye yatırılır.	Gelir Şube Müdürüğü	-	-	-	10 dakika	192	Sunulmuyor	
110	82896398	190.01.01	İlan ve Reklam Vergisi	Belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan her türlü ilan ve reklam hizmetleri	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7 (g) maddesi ve 2464 Sayılı Belediye Gellirleri Kanunu 12-16. maddeleri	Gerçek kişiler ve tüzel kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe 2- İlan ve Reklam Vergisi Beyannamesi	Gelir Şube Müdürüğü	-	-	Mükellefe yapılan yazışmalar	10 dakika	6664	Sunulmuyor	

111	82896398	190.01.01	İlan ve Reklam Komisyonu İzinine Tabi İlan ve Reklam Uygulaması	Belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan her türlü ilan ve reklam hizmetleri	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7 (g) maddesi ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 12-16. Maddeleri, Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği	Gerçek kişiler ve tüzel kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Tapu Sureti 3-Kira Sözleşmesi 4-Yapılacak Reklamın Görseli 5-İlan ve Reklam Vergisi Beyannamesi 6-İlan ve Reklam Komisyonu izni	Gelir Şube Müdürüğü	-	Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Komisyonundan Alınan İzin	Mükellefe yapılan yazışmalar	-	1 hafta	Yapılan Başvuruya Göre	Sunulmuyor
112	82896398	190.01.11	Tellallık Harcı	Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde Belediyelere ait hal, balıkthane, mezar yerleri ve ilgilinin isteğine bağlı olarak Belediye Münadisi veya Tellalı bulunduran sair yerlerde, gerçek veya tüzel kişiler tarafından her ne surette olursa olsun her çeşit menkul ve gayrimenkul mal ve mahsullerin satışı Tellallık Harcına tabidir.	2464 Belediye Gelirleri Kanunu 67-71. maddeleri	Resmi Kurumlar, Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Resmi Kurumlar, gerçek ve tüzel kişilerden gelen evraklar	Gelir Şube Müdürüğü	-	-	-	-	10 dakika	314	Sunulmuyor
113	82896398	190.99	Vezne	Mükelleflerin borç tahsilatı	Belediye Tahsilat Yönetmeliği	Resmi Kurumlar, Tüzel Kişiler ve Gerçek Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- T.C. No veya Mükellef Sicil No.	Gelir Şube Müdürüğü	-	-	-	-	1 dakika	26400	https://interactive.eskisehir.bel.tr/

114	82896398	190.01.05	Yangın Sigorta Vergisi	Belediye sınırları ile mücavir alanları içinde menkul ve gayri menkul mallar için yapılan yangın sigortaları dolayısıyla alınan primlerin % 10 Yangın Sigorta Vergisi olarak ilgili Belediyesine ödenir	2464 Belediye Gelirleri Kanunu 40-44. maddeleri	Sigorta Şirketleri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Yangın Sigorta Vergisi Beyannamesi	Gelir Şube Müdürüğü	-	-	-	-	10 dakika	447	Sunulmuyor
115	82896398	190.01.23.01	Yol Harcamalarına Katılma Payı	Belediyelerce veya belediyelere bağlı müesseselerce inşa, tamir ve genişletilmeye tabi tutulan yolların iki tarafında bulunan veya başka bir yola çıkışı olmaması dolayısıyla bu yoldan yararlanan gayrimenkullerin sahiplerinden Yol Harcamalarına Katılma Payı alınır	2464 Belediye Gelirleri Kanunu 86-94. maddeleri	Resmi Kurumlar, Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- T.C. No veya Mükellef Sicil No 2-Gayrimenkulün Tapu Kaydı	Gelir Şube Müdürüğü	-	Yol İşleri Dairesi Başkanlığı	Tapu Sicil Müdürüğü ve İlçe Belediye Başkanlığı Eskişehir Nüfus Müdürüğü	-	10 dakika	11700	Sunulmuyor
116	35371152	849-01	Gelirlerden Ret ve İade	Bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilattan mevzuatı gereğince yapılan ret ve iadelerin hak sahibine ödenmesi	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Madde 347 Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği Madde 7	İlgili hak sahipleri.	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe	Gider Şube Müdürüğü	1-Gider Şube Müdürüğü Büro Personeli 2-Gider Şube Müdürüğü 3-Harcama Yetkisi 4-Muhasebe Yetkilisi	-	-	-	10 Dakika		Sunulmuyor

117	353771152	850	Kesin Teminat Mektubu İadesi	Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra alınmış olan kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların; a) Yapım işlerinde; varsa eksik ve kusurların giderilerek geçici kabul tutanağının onaylanmasından sonra yarısı, Sosyal Sigortalar Kurumundan ilişiksiz belgesi getirilmesi ve kesin kabul tutanağının onaylanmasından sonra kalanı, b) Yapım işleri dışındaki işlerde Sosyal Sigortalar Kurumundan ilişiksiz belgesinin getirildiği saptandıktan sonra; alınan mal veya yapılan iş için bir garanti süresi öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülmemeyen hallerde ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.	4735 Sayılı Kanun Kesin teminat ve ek kesin teminatların geri verilmesi Madde 13	İlgili hak sahibi	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Gerçek kişilerden kimlik belgesi 2- Vekalet halinde noter tasdikli vekaletname (Kesin teminat mektupları; ihale konusu için kabul tarihi ve/veya garanti süresi dikkate alınmak suretiyle gerekli işlemler tamamlandıktan sonra iade edilir.)	Gider Şube Müdürüğü (V.K.) Seher SÖYLEMİŞ)	1-Memur 2- Müdür 3- Daire Başkanı	1- İlgi harcama birimi ile teminat mektubunun iadesine ilişkin yazışma.	-	-	1- Elden İadeler 30 Dakika 2- Posta yolu ile İadeler 1 Gün	Sunulmuyor	
118	44377145	195.01.04	Otopark İşletme Hizmetleri	Bütçe İçi İşletmeler Şube Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan otoparkların işletilmesi.	5393 sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği.	Vatandaşlar ve ilgili kamu kurumları.	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1) Araç plaka bilgileri. 2) Araç sahibinin kimlik ve iletişim bilgileri. 3) Otopark Abone Formunun Doldurulması.	Bütçe İçi İşletmeler Şube Müdürlüğü	1-Elektronik Veri Giriş Personeli 2- Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	Tüm Daire Başkanlıkları.	Hizmet ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar.	10 Dakika	10 dakika	Gelen talep ve mevcut imkanlar dahilinde değişiklik gösterebilir.	Sunulmuyor
119	44377145	195.01.04	Konukevi İşletme Hizmetleri	Bütçe İçi İşletmeler Şube Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan Konukevlerinin işletilmesi.	5393 sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği.	Vatandaşlar.	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1) Kimlik bilgileri. 2) Konaklama Formunun Doldurulması. 3) Kamu personeli ise indirimden faydalanabilmesi için personel kimlik kartı fotokopisi.	Konukevi (Resepsiyon)	1-Elektronik Veri Giriş Personeli 2- Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	Tüm Daire Başkanlıkları.	Hizmet ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar.	10 Dakika	10 dakika	Gelen talep ve mevcut imkanlar dahilinde değişiklik gösterebilir.	Sunulmuyor

122	38689437	152	Yapısal donatıların alana montajı	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda yapısal donatıların alana montajı ya da temini, bu yapısal donatıların bakım ve onarımı (Çöp kutusu, bank, çocuk oyun elemanları, spor aletleri)	5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi	1. Kamu Kurum ve Kuruluşları	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	-	-	1.Dilekçe	Yapısal Uygulamalar Şube Müdürlüğü	1. Peyzaş Mimarı 2. Müdür 3. Daire Başkanı	-	-	-	Olanaklar dahilinde	Değişken	Sunulmuyor
121	38689437	756	Bitki, söküm, dikim ve budama iş makineleri kiralama	Kiralama İşlemi	5393 sayılı Belediye Kanununun 59. maddesi	1. Vatandaş 2. Kamu Kurum ve Kuruluşları 3. Özel Sektör	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	-	-	1.Dilekçe	Yapısal Uygulamalar Şube Müdürlüğü	1. Memur 2.-Ziraat Müh.-Peyzaş Mimarı 3. Müdür 4. Daire Bşk.	-	-	-	Olanaklar dahilinde	Değişken	Sunulmuyor
120	79784963	774,09	İlköğretim okullarına su altı canlıları hakkında eğitim verilmesi	Hayvanat Bahçesi ve Sualtı Dünyasında İlköğretim okullarına canlılar ve tesis hakkında bilgilendirme ve yerinde eğitim seminerleri verilmesi	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kuruluş Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik Madde 44 Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğü	Öğrenciler	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	-	-	1.Dilekçe	Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	Olanaklar dahilinde	Değişken	Sunulmuyor

123	38689437	152	Bitkisel materyalin temini veya dikimi	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda bitkisel materyalin temini ya da talep edilen alana dikilmesi (Ağaç, çalı, çiçek)	5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi	1. Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	-	1.Dilekçe	Fidanlık ve Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü	1. Peyzaj Mimarı 2.Ziraat Mühendisi 3. Müdür 4. Daire Başkanı	-	-	Olanaklar dahilinde	Değişken	Sunulmuyor
124	38689437	311	Yeşil alan düzenlemesi	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda yeşil alan düzenlemesi (iş programı dahilinde sulama tesisatı hattı, iş programı dahilinde elektrik tesisatı hattı, iş programı dahilinde tesviye, iş programı dahilinde çim ekimi)	5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi	1. Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	-	1.Dilekçe	Fidanlık ve Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü	1. Peyzaj Mimarı 2. Müdür 3. Daire Başkanı	-	İlgili alandaki altyapı çalışmalarından sorumlu birimler (Oedaş, Telekom, Esgaz, Eski)	Olanaklar dahilinde	Değişken	Sunulmuyor
125	38689437	311	Yeşil alan bakımı	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda yeşil alan bakımı (çim biçimi, ot temizliği)	5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi	1. Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	-	1.Dilekçe 2. Telefon ile Başvuru	Fidanlık ve Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü	1.Peyzaj Mimarı 2.Ziraat Mühendisi 3.Müdür 4.Daire Başkanı	-	-	Olanaklar dahilinde	Değişken	Sunulmuyor

128	38689437	313	152	Çiçek ve çiçek dikim talebi	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda çiçek ve çiçek dikim talepleri program dahilinde verilmesi ve dikim planlamasına dahil edilmesi	5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	1.Vatandaş 2. Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	1.Dilekçe	Tohum Merkezi Şube Müdürlüğü	1. Ziraat Mühendisi 2. Müdür 3. Daire Başkanı	-	-	-	Olanaklar dahilinde	Değişken	Sunulmuyor
127	38689437	313	152	ilaçlama	Belediyemize ait yeşil alanlarda ve ana caddelerde bitki hastalıkları ve zararlılarına karşı ilaçlama	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Esaslarına Dair Yönetmelik	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	1.Vatandaş 2. Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	1.Dilekçe 2. Telefon ile Başvuru	Fidanlık ve Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü	1. Ziraat Mühendisi 2. Müdür 3. Daire Başkanı	-	-	-	5 gün	Değişken	Sunulmuyor
126	38689437	313	152	Budama	Ana caddelerde ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda Kasım-Mart ayları arasında ağaç budaması, dört mevsim çalı budaması	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Esaslarına Dair Yönetmelik	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	1.Vatandaş 2. Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	1.Dilekçe 2. Telefon ile Başvuru	Fidanlık ve Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü	1.Peyzaj Mimarı 2.Ziraat Mühendisi 3.Müdür 4.Daire Başkanı	-	-	-	5 gün	Değişken	Sunulmuyor

129	38689437	Yerel tohum talebi	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının vatandaş ve yerli üreticilerin talepleri doğrultusunda yerel tohum merkezinde üretilen tohumların paylaşılması	5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi	1.Vatandaş 2. Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	1.Dilekçe	Tohum Merkezi Şube Müdürüğü	1. Ziraat Mühendisi 2. Müdür 3. Daire Başkanı	-	-	-	Olanaklar dahilinde	Değişken	Sunulmuyor	
130	22104855	170	İş Yeri Açma Ve Çalışma İzin/Ruhsat İşlemleri	İş Yeri Açma ve Çalışma İzin/Ruhsatı verme işlemleri (1.Sınıf G.S.M"ler ,Akaryakıt ve LPG / CNG ikmal İstasyonları, 5000 m² üzeri satış alanına sahip AVM'ler, Mülkiyeti Büyükşehir Belediye Başkanlığına ait tüm İşyerlerinin ruhsatlandırılması, kapalı ve açık otoparkların ruhsatlandırılması)	9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma R. ilişkin Yön.	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	1-Sihhi, Gayri Sihhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru/Beyan Formu 2-Özel yapı şeklini gerektiren tesis ise Yapı Kullanma İzin Belgesi (Tapu sureti veya kira kontratı) 3-İtfaiye Raporu gerektiren tesis ise İtfaiye Raporu (Yangın Raporu) 4-ÇED Yönetmeliğine tabi ise ÇED Olumlu Belgesi ve ÇED Gerekli Değildir Belgesi (tabi ise) 5-Çevre İzin veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi (tabi ise) 6-Tehlikeli Atık Lisans Belgesi (tabi ise) 7- Karayolu Trafik Güvenliği gerektiren işyeri ise ilgili izin belgesi	İşyeri Ruhsat .İş Sağlığı Güvenliği Şube Müdürüğü	1-Kuşat Birimi Görevlisi 2- Sağlık Memuru 3-Şube Müdürü	İmar , Ulaşım, İtfaiye Daire Başkanlıkları	İlgili Kamu Kurumları	45 Gün	30 Gün	217	Sunulmuyor
131	22104855	170	İş yeri Denetim Hizmetleri	İş Yerlerinin Ruhsat Yönünden Denetlenmesi	9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma R. ilişkin Yön.	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	1-İşyeri Ruhsatı	İşyeri Ruhsat .İş Sağlığı Güvenliği Şube Müdürüğü	1-Sağlık Memuru 2- Kuşat Birimi Görevlisi	Encümen ve İlgili Birimler	İlgili Kamu Kurumları	Aynı Gün	Aynı Gün	226	Sunulmuyor

132	27725127	135.05	Özel Aile Mezar Yeri Tahsis İşlemleri	Mezarlıklardan Özel Aile Mezar Yeri Satın Almak isteyenlere Mezar yeri Tahsis edilmesi	5216 S. Kanun, 1593 S. Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 19.01.2010/27467 mez. Yer. İnşası ile cenaze nakil ve defin işi. Hak. Yönetmelik, EBB Mezarlıklar Yönetmeliği	Tüm vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-İşlem Harcı Makbuzu	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	-	-	-	Aynı gün	1 gün	1638	Sunulmuyor
133	27725127	135	Mezar Bakım ve Onarım / Mezar İnşası Yapım ve Onarım Yetki Belgesi Verilmesi İşlemleri	Mezarlıkta Çalışmak İsteyen Gerçek ve Tüzel Kişilere Mezar Bakım ve Onarım / Mezar İnşası Yapım ve Onarım Yetki Belgesi (Çalışma izni) Verilmesi	5216 S. Kanun, 1593 S. Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 19.01.2010/27467 mez. Yer. İnşası ile cenaze nakil ve defin işi. Hak. Yönetmelik EBB Mezarlıklar Yönetmeliği	Gerçek ve tüzel kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-İşlem Harcı Makbuzu 3-Sözleşme 4- Çalışanlara ait kimlik fotokopisi ve bilgileri	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	-	-	-	Aynı gün	1 gün	0	Sunulmuyor
134	27725127	135	Özel Aile Mezar Yeri Avlu Duvarı İnşası İşlemleri	Özel Aile Mezar Yeri Avlu Duvarı İnşası Yapımı ve Onarımı	5216 S. Kanun, 1593 S. Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 19.01.2010/27467 mez. Yer. İnşası ile cenaze nakil ve defin işi. Hak. Yönetmelik EBB Mez. Yönetmeliği	Tüm vatandaşlar (İşlemler Yetki belgesine sahip firmalar tarafından yürütülmektedir.)	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-İşlem Harcı Makbuzu	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	-	-	-	1 gün 1 yıl arası	1 gün	639	Sunulmuyor

137	27725127	135.04	Cenaze Nakil Hizmetleri	Cenazenin Bulunduğu Mahalden Alınarak Defin Edileceği Mezarlığa Nakil Hizmetleri	5216 S. Kanun, 1593 S. Kanun, 19.01.2010 /27467 mez. Yer. İnşası ile cenaze nakil ve defin işi. Hak. Yönetmelik	Valendaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	1- Sözlü veya telefon ile yapılan başvuru ile alınan kayıt 2-Dilekçe	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	-	Taşıt Görev Emri	Taşıt Görev Emri	Aynı gün	2-3 saat (uzun mesafe şehirlerarası nakillerde 1 gün sürebilmektedir.	1435	Sunulmuyor
136	27725127	135	Mezarlıkların Bakım ve Onarımı	İlimiz sınırlarında bulunan Mezarlıklarının Bakımı, Onarımı ve Temizliği	5216 S. Kanun, 1593 S. Kanun, 19.01.2010 /27467 mez. Yer. İnşası ile cenaze nakil ve defin işi. Hak. Yönetmelik	Tüm vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	-	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	Rutin işlerdir sürekli yapılmaktadır.	882	Sunulmuyor
135	27725127	135	Kişisel Mezar Yeri İnşası Yapım ve Onarım İşlemleri	Mezar İnşası Yapımı	5216 S. Kanun, 1593 S. Kanun, 19.01.2010 /27467 mez. Yer. İnşası ile cenaze nakil ve defin işi. Hak. Yönetmelik EBB Mez. Yönetmeliği	Tüm vatandaşlar (İşlemler Yetki belgesine sahip firmalar tarafından yürütülmektedir.)	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-İşlem Harcı Makbuzu	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	-	-	-	Süresiz isteğe bağlıdır.	1 gün	3239	Sunulmuyor

138	27725127	135.02	Cenaze Defn İşlemleri	Cenaze Definlerinin yapılması	5216 S. Kanun, 1593 S. Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 19.01.2010 /27467 mez. Yer. İnşası ile cenaze nakil ve defn işi. Hak. Yönetmelik EBB Mez. Yönetmeliği	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	-	1- Ölüm Belgesi, 2-Cenaze özel aile mezar yerine defn olacak ise Özel Aile Mezar Yeri Belgesi, 3-Cenaze mükerrer defn olacak ise muvafakat dilekçesi, nüfus kayıt örneği 4-Mükerrer definlerde işlem harcı makbuzu	Mezarlıklar Şube Müdürüğü	-	-	-	Aynı gün	1 saat	4035	Sunulmuyor
139	76749224	130	Gerçek ve Tüzel Kişilerin İstek, Şikayet ve İhbar Dilekçeleri	Kurum İçi ve Kurum Dışı Birime Gelen Evrak ve Dilekçelerin Cevaplandırılması	Dilekçe Kanunu	Gerçek ve tüzel kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe, 2-Resmi Yazışmalar	Sağlık İşleri Şube Müdürüğü	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yrd.	-	-	30 gün	15 gün	-	Sunulmuyor
140	76749224	130.01	Poliklinik Muayenesi	Poliklinik Hasta Muayenesi ve Ayaktan Tedavi Hizmetlerinin yapılması	Sağlık uygulama tebliğleri	Kurum Personeli ve Bakmakla Yükümlü Olduğu Aile Fertleri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	-	1-Nüfus Cüzdanı (Kimlik Bilgisi)	Kurum Tabibi	-	-	-	20 Dakika	20 Dakika	2186	Sunulmuyor

141	76749224	140	Haşere Mücadelesi	Haşere Mücadelesi, Larva, Ergin Sinek ve Sivrisineklerle karşı çevre ilaçlanması (Porsuk çayı yan kanalları, durgun sular ve haşerelerin üremesine elverişli alanlar, parklar vb. açık alanlar ve kırsal ilçe ve mahallelerinin ilaçlanması), Kapalı alanlarda kemirgen ve yürüyen haşerelerin ilaçlanması	1593 S.K. 5216 S.K. 5393 S. Kanun ,Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Haşere ilaçlaması yapılan bölgede ikamet eden vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı		Veteriner Merkez Şube Müdürlüğü	-	-	-	Rutin iş (Belli Periyotla 8 ay)	220.000 hektar,536 kapalı alan	Sunulmuyor
142	72178913	140.01.07	Salgın Hastalıklarla Mücadele Hizmeti	Hayvan Pazarı Giriş Çıkışlarında Yapılan Kontrol. Büyükbaş Ve Küçükbaş Hayvanlarda Görülen Hastalıkların tespiti ve alınan tedbirlerin uygulanması	1593, ,5996 Sayılı Kanun ve İlgili Uygulama Yönetmelikleri ve Genelgeler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Daire Başkanlığı	1.Veteriner Sağlık Raporu 2.Küçükbaş Hayvan Nakil Belgesi 3.Büyükbaş Hayvan Pasaportu 4.Hastalık Çıkış – Sürüş Bildirimi	Veteriner Merkez Şube Müdürlüğü	Memur, Veteriner Hekim, Şube Müdürü Daire Başkanı	-	-	1 hafta	Günlük (Pazartesi-Çarşamba)	-	Sunulmuyor
143	72178913	140	İlaçlama ve Fiziksel Tedbirler	Kene ve kuş gribi mücadelesi ve Hayvan Pazarının İlaçlanması	1593 ,5996 sayılı kanun ve ilgili yönetmelikleri	Vatandaşlar	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Daire Başkanlığı		Veteriner Merkez Şube Müdürlüğü	Memur, Veteriner Hekim, Şube Müdürü Daire Başkanı	-	-	1-15 gün arası	1 hafta	-	Sunulmuyor

144	72178913	140.01.04	Veteriner Klinik hizmetleri	Sahipsiz Hayvanlara Veteriner Klinik Hizmetlerinin Verilmesi (atlar, yabani olmayan kuşlar vb.)	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmelikleri	Sahipsiz hayvanlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Daire Başkanlığı	-	-	Veteriner Merkez Şube Müdürlüğü	Memur, Veteriner Hekim, Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Birimler	Tarım ve Orman Bakanlığı V.Bölge Müdürlüğü	1 gün ile 10 gün arası	Aynı Gün	377	Sunulmuyor
145	72178913	140.01.99	Canlı Hayvan Pazarı Hizmetleri	Canlı Hayvan Pazarına giriş – çıkış yapan hayvanların işlemleri	5216, 5393, 1593, 5996 sayılı kanunlar	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Daire Başkanlığı	1.Hayvan Sağlık Raporu ve Hayvan Taşıma Belgesi 2.Hayvanın Küpesi 3.Hayvanın Hastalık Kontrolü 4.Şehir Dışı İçin Sağlık Raporu Verilmesi	Veteriner Merkez Şube Müdürlüğü	1-Veteriner	-	Tarım ve Orman Bakanlığı Eskişehir İl Müdürlüğü	2 gün her hafta (Pazartesi-Çarşamba)	2 gün her hafta (Pazartesi-Çarşamba)	22678	www.eskisehir.bel.tr	
146	72178913	140.01.99	Kurban Hizmetleri	Kurban Komisyonu görevi ve Kurban Pazarı hizmetlerinin yürütülmesi	24590 ve 3214 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı, Kurban Hizmetleri Tebliği	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Daire Başkanlığı	1.Hayvanın Pasaportu 2.Hayvan Nakil Belgesi 3.Hayvan Sağlık Raporu 4.Küpe Kontrolü 5.Kurbanlık vasıflarının kontrolü 6.Dişi Hayvanlar için Veteriner Raporu	Veteriner Merkez Şube Müdürlüğü	Memur, Veteriner Hekim, Daire Başkanı	İlgili Birimler	Tarım ve Orman Bakanlığı Eskişehir İl Müdürlüğü	Kurban Bayramı öncesi 15 gün ve bayram süresince	Aynı gün	10477	Sunulmuyor	

147	50358583	815	Engellilere Tıbbi Cihaz Desteği	Engellilere tıbbi cihaz desteğinde bulunarak hayatlarını kolaylaştırmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi I Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi j Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15. Maddesi 4. Bendi ile 19/1-1 bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Engelli Raporu 3-Engelli Cihaz Raporu	Özel Gereksinimler Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı 3.Engelli Komisyonu Üyeleri	-	-	-	Asgari 30 gün	388	Sunulmuyor
148	50358583	813.02	Engelli Derneklerine Destek	Engelli derneklerinin gerçekleştireceği etkinliklere, organizasyonlara destek vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 75.Maddesi C Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi V Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe	Özel Gereksinimler Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	-	-	5 gün	18	Sunulmuyor
149	50358583	802	Engellilere Ulaşım Desteği	Engelli vatandaşlarımızın ulaşım sorunlarını gidermek, kentteki yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla; sabah işlerine ve okullarına ulaşımını sağlamak için belirli güzergâhlarda ring servisleri düzenlemek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi I Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi j Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15. Maddesi 1/i bendi ile 19. Maddesi 1/i ve j bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Telefon	Özel Gereksinimler Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	-	-	5 gün	732	Sunulmuyor

150	503585683	813.99	Hukuksal ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti ve Sağlıklı Beslenme Danışmanlığı	Merkezimize başvuran ayrımcılığa ve şiddete maruz kalan kadınların güçlendirilmesi, bilgilendirilmesi, bilinçlendirilmesi, desteklenmesi ve kadınlar arasındaki dayanışmayı artırmak amacıyla; Hukuksal ve Psikolojik danışmanlık hizmeti ve sağlıklı beslenme danışmanlığı vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi I Bendi ve 75.Maddesi C Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi V Bendi	Kadınlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi personeli tarafından kişi dosyası doldurulur.(İsteğe bağlı)	Özel Gereksinimler Şube Müdürlüğü Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	-	-	Aynı gün	3687	Sunulmuyor
151	503585683	802	Engellilere Okul Servisi	İhtiyaç sahibi ailelerin işitme engelli çocuklarının okullarına ulaşımını ücretsiz olarak sağlamak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi I Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi	İşitme Engelli Öğrenciler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Başvuru Formu	Özel Gereksinimler Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	-	-	15 gün	90	Sunulmuyor
152	503585683	813.99	Eğitim Merkezlerindeki Eğitim Ve Meslek Kursları	Eğitimde fırsat eşitliği sağlamak adına öğrencilerin akademik, sosyal ve mesleki eğitimlerini sağlıklı ve güvenilir bir ortamda almalarını sağlamak, toplumda kendilerine güvenen, girişimci, yaşadığı ortamın sosyal, ekonomik ve politik unsurlarının farkına varan bireyler yetiştirmek amacıyla eğitim ve meslek kursları düzenlemek.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi V Bendi 5393 SAYILI Belediyeler Kanunu Madde 14-a bendi.	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-ESMEK Kursiyer Kayıt Başvuru Formu 2-Nüfus Cüzdanı 3-Diploma Fotokopisi (belirli kurs dalları için) 4- Sağlık Raporu (belirli kurs dalları için)	Meslek Edindirme ve Eğitim Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	-	-	Aynı gün	13752	https://esmek.eskisehir.bel.tr/

153	50358583	813.99	Eğitim Merkezlerindeki El Sanatları Kursları	Şehirde yaşayanların el becerilerini geliştirmeye, gelir elde etmelerine ve geleneksel el sanatlarının öğretilmesine yönelik kurslar düzenlemek.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi V Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- ESMEK Kursiyer Kayıt Başvuru Formu 2- Nüfus Cüzdanı	Meslek Edindirme ve Eğitim Şube Müdürüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	-	Aynı gün	2540	https://esmek.eskisehir.bel.tr/
154	50358583	813.99	Yaz Okulları	6-14 yaş grubu çocukların zihinsel, bedensel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak, okul sonrası tatillerini eğlenceli ve öğrenerek değerlendirilmesini sağlamak amacıyla yaz kursları düzenlemek.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi V Bendi	6-14 Yaş grubu çocuklar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- ESMEK Kursiyer Kayıt Başvuru Formu 2- Nüfus Cüzdanı 3- Veli muvafakatnamesi	Meslek Edindirme ve Eğitim Şube Müdürüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	-	Aynı gün	0	Sunulmuyor
155	50358583	815	Sosyal yardım hizmetleri Giyim yardımı	Şehirde ve kırsalda yaşayanların kişisel ve çevresel koşullardan kaynaklanan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla; çocuk, kadın, erkek giyim, ayakkabı, okul eşyası vb. yardımları ulaştırmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi I Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15. Maddesi 2-c Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Vatandaşın şahsi başvurusu	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	-	15 gün	388	Sunulmuyor
				*Giyim yardımından yararlanan bir vatandaş, en az 3 ayda bir tekrar giyim yardımından faydalanabilir.														

158	50358583	815	Sosyal yardım hizmetleri Kırtasiye yardımı	Şehirde veya kırsalda yaşayanların kişisel ve çevresel koşullardan kaynaklanan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla öğrencilere kırtasiye yardımında bulunmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği' nin 15. Maddesi 2-ç Bendi	Öğrenciler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Öğrenci Belgesi	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	*Kırtasiye temine göre değişiklik gösterebilir	Eğitim – Öğretim döneminin başlangıcından sonra	2000	Sunulmuyor	
157	50358583	815	Sosyal yardım hizmetleri Gıda yardımı	Şehirde ve kırsalda yaşayanların kişisel ve çevresel koşullardan kaynaklanan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla gıda, kahvaltılık gıda, özel durumu olan kişilere gıda (Çölyak Hastaları, PKU Hastaları) yardımında bulunmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği' nin 15. Maddesi 2-a Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- T.C. Kimlik Numarası ile sosyal yardımlar destek sistemine kayıtları yapılır. (Sosyal yardımlara yönelik oluşturulan ve kamu kurum ve kuruluşları ile diğer sosyal yardım sağlayıcılarının da yer aldığı ulusal bilgi sisteminden temin edilebilecek belgeler başvuranlardan talep edilmez.) 2-Dilekçe 3-Müdürlüğümüz personeli tarafından başvuru sahiplerinin ikametgah adreslerinde yapılan tahkikat raporu 4-Çölyak Hastaları, PKU Hastaları için durumlarını gösterir rapor	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Vergi Dairesi Başkanlığı Eskişehir Tapu Kadastro Bölge Müdürlüğü	*Gıda alım teminine göre değişiklik gösterebilir.	Asgari 2 ay Azami 5 ay	456	Sunulmuyor
156	50358583	815	Sosyal yardım hizmetleri Ev eşyası yardımı	Şehirde ve kırsalda yaşayanların kişisel ve çevresel koşullardan kaynaklanan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla; vatandaşlarımızın ve mağazaların başışladığı ev eşyası yardımlarını ulaştırmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği' nin 15. Maddesi 2-c Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Vatandaşın şahsen ya da telefonla talebi	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	*Ev eşyası talebinde bulunan vatandaşların ihtiyaçları doğrultusunda gelen eşyalar vatandaşlara bağlı olarak ulaştırılır.	1 - 15 Gün (Eşya var ise)	69	Sunulmuyor	

159	50358583	815	Sosyal yardım hizmetleri Kömür yardımı	Şehirde veya kırsalda yaşayanların kişisel ve çevresel koşullardan kaynaklanan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla kömür yardımında bulunmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği' nin 15. Maddesi 2-b Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- T.C. Kimlik Numarası ile sosyal yardımlar destek sistemine kayıtları yapılır. (Sosyal yardımlara yönelik oluşturulan ve kamu kurum ve kuruluşları ile diğer sosyal yardım sağlayıcılarının da yer aldığı ulusal bilgi sisteminden temin edilebilecek belgeler başvuranlardan talep edilmez.) 2-Dilekçe 3-Müdürlüğümüz personeli tarafından başvuru sahiplerinin ikametgah adreslerinde yapılan tahkikat raporu	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Vergi Dairesi Başkanlığı Eskişehir Tapu Kadastro Bölge Müdürlüğü	*Kömür teminine göre değişiklik gösterebilir.	5 ay	1403	Sunulmuyor	
160	50358583		Sosyal yardım hizmetleri Bebek Bezi Yardımı	İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilmiş vatandaşların yeni doğan bebekleri için 1 yaşına kadar her ay bebek bezi ve mama ihtiyaçlarının karşılanması	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği' nin 15. Maddesi 2-e Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- T.C. Kimlik Numarası ile sosyal yardımlar destek sistemine kayıtları yapılır. (Sosyal yardımlara yönelik oluşturulan ve kamu kurum ve kuruluşları ile diğer sosyal yardım sağlayıcılarının da yer aldığı ulusal bilgi sisteminden temin edilebilecek belgeler başvuranlardan talep edilmez.) 2-Dilekçe 3-Müdürlüğümüz personeli tarafından başvuru sahiplerinin ikametgah adreslerinde yapılan tahkikat raporu	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Vergi Dairesi Başkanlığı Eskişehir Tapu Kadastro Bölge Müdürlüğü	*Bebek Bezi Ve Mama teminine göre değişiklik gösterebilir.	Her ay	607	Sunulmuyor	
161	50358583	813.02	Sosyal yardım hizmetleri Sosyal etkinliklere destek	Belediyemizin ve çeşitli kurum, kuruluş, okul ve sivil toplum örgütlerinin, öğrenci kulüplerinin düzenlemiş oldukları sosyal, kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinliklerine destek vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi N Bendi/75.Madde C Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi V Bendi /24.Madde O Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği' nin 15. Maddesi 2-i Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe		Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	15 gün		206	Sunulmuyor	

162	50358583	815	Sosyal yardım hizmetleri Yol yardımı	Çeşitli nedenlerle şehrimize gelip maddi yetersizliklerden dolayı yaşadıkları şehre geri dönemeyen ve şehrimizde yaşamakta olan ihtiyaç sahibi vatandaşların şehir dışına çıkabilmesi için yol yardımında bulunmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği' nin 15. Maddesi 2-g Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Hastane için ise Sevk Kâğıdı 3-Asker ise Terhis Belgesi ya da görev yerine ulaşım belgesi 4-Cezaevinden tahliye olanlar için Tahliye Belgesi vb. 5-Öğrenci Belgesi	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1 gün	Aynı gün	118	Sunulmuyor
163	50358583		Sosyal Yardım Hizmetleri Hasta Bezi Yardımı	İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen yaşlılar, engelli vatandaşlar ve sağlık sorunlarından dolayı yatağa mahkum vatandaşlarımıza hasta bezi yardımında bulunmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği' nin 15. Maddesi 2-d Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- T.C. Kimlik Numarası ile sosyal yardımlar destek sistemine kayıtları yapılır. (Sosyal yardımlara yönelik oluşturulan ve kamu kurum ve kuruluşları ile diğer sosyal yardım sağlayıcılarının da yer aldığı ulusal bilgi sisteminden temin edilebilecek belgeler başvuranlardan talep edilmez.) 2-Dilekçe 3-Müdürlüğümüz personeli tarafından başvuru sahiplerinin ikametgah adreslerinde yapılan tahkikat raporu 4-Hasta Raporu	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Vergi Dairesi Başkanlığı Eskişehir Tapu Kadastro Bölge Müdürlüğü	*Hasta bezi teslimine göre değişiklik gösterebilir.	Her ay	2631	Sunulmuyor
164	50358583		Sosyal Yardım Hizmetleri Evde Kişisel Bakım Hizmeti	Evde kişisel bakım hizmetleri yaş ve cinsiyet ayırt etmeksizin evden çıkamayacak durumda olan vatandaşların düzenli olarak bakımlarının yapılmasıdır. (Hasta yıkama hizmeti, saç kesimi-bakımı, sakal tıraşı, tırnak bakımı vb.)	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği' nin 15. Maddesi 2-ğ Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Hasta yakınlarının başvurusu 2- Hasta raporu	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	-	1 Hafta	10122	Sunulmuyor	

165	50358583	Sosyal Yardım Hizmetleri Barınma Yardımı	Evsiz olduğu tespit edilen vatandaşların geçici süreli barınma ihtiyaçlarını gidermek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi 1 Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği' nin 15. Maddesi 2-f Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Kurumumuza şahsi başvuru 2-Kolluk kuvvetlerinin tespiti doğrultusunda başvuru	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı	-	-	Aynı gün	332	Sunulmuyor
166	50358583	Sosyal Yardım Hizmetleri Hoş Geldin Eskişehir' li Bebek Projesi	Eskişehir'e bağlı ilçe ve köylerde yeni doğan bebek ziyaretleri gerçekleştirilmesi.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi 1 Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği' nin 15. Maddesi 2-h Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-		Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı	-	-	1 Hafta	65	Sunulmuyor
167	50358583	815 Sosyal Yardım Hizmetleri Nakdi Yardım	Şehirde ve kırsalda yaşayanların kişisel ve çevresel koşullardan kaynaklanan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla nakdi yardımda bulunmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi 1 Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği' nin 16. Maddesi 1. Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- T.C. Kimlik Numarası ile sosyal yardımlar destek sistemine kayıtları yapılır. (Sosyal yardımlara yönelik oluşturulan ve kamu kurum ve kuruluşları ile diğer sosyal yardım sağlayıcılarının da yer aldığı ulusal bilgi sisteminden temin edilebilecek belgeler başvuranlardan talep edilmez.) 2-Dilekçe 3-Müdürliğümüz personeli tarafından başvuru sahiplerinin ikametgah adreslerinde yapılan tahkikat raporu	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	-	1 Ay		Sunulmuyor

170	41648442	622.03	Dilekçelere Cevap Verilmesi (Hayvansal üretime yönelik)	Tarımsal Hizmetler İle İlgili Gelen Yazılı Başvurulara Cevap Verilmesi	5216 S. Kanun,6360 S.Kanun	Tüm vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	Vatandaş Başvurusunda; TC Kimlik No'su, İmzası, Adresi, Telefonu Dernek, Birlik, STK, Kooperatif vs. Başvurularında; İlgili Kuruluşun Vergi Numarası.	-	Hayvansal Üretim ve Destekleme Şube Müdürüğü	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter -	-	-	Bilgi edinme 15 gün- Dilekçeler 30 gün	Bilgi edinme 15 gün- Dilekçeler 30 gün	10	Sunulmuyor
169	20813307	622.03	Dilekçelere Cevap Verilmesi (Bitkisel üretime yönelik)	Tarımsal Hizmetler İle İlgili Gelen Yazılı Başvurulara Cevap Verilmesi	5216 S. Kanun,6360 S.Kanun	Tüm vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	Vatandaş Başvurusunda; TC Kimlik No'su, İmzası, Adresi, Telefonu Dernek, Birlik, STK, Kooperatif vs. Başvurularında; İlgili Kuruluşun Vergi Numarası.	-	Bitkisel Üretim ve Destekleme Şube Müdürüğü	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter	-	-	Bilgi edinme 15 gün- Dilekçeler 30 gün	Bilgi edinme 15 gün- Dilekçeler 30 gün	60	Sunulmuyor
168	50358583	813.01.03	Es Çocuk Evi Kreş Hizmeti	Es Çocuk Evi' nde babası cezaevinde olan 36-60 ay yaş grubu çocuklar ile Sosyo-ekonomik yönden dezavantajlı ailelerden gelen aynı yaş grubuna mensup, çocuklara okul öncesi eğitim olanağı sunulmaktadır.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi N Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi 11. Maddesi 1. Bendi	36-60 ay yaş grubu çocuklar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Ön kayıt formu 2- Öğrenci için 12 adet fotoğraf, Veli için 2 adet fotoğraf 3- Aile hekiminden Sağlık raporu, 4- Veli'nin ve Öğrencinin Nüfus cüzdanı	-	Es Çocuk Evi	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	-	-	65	Sunulmuyor	

171	76160580	210	" M" Plakalı Araçlara Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi (Devir alınan araç)	Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerin Devir İşlemlerinden Sonra Yeni Sahibine Çalışma Ruhsat Düzenlenmesi.	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksit Dolmuş Ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun ve Yönetmelikler	" M" Plakaya Sahip Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Daha önceki plaka sahibi adına düzenlenen Belediye Çalışma Ruhsatı. 2-Tahsis Belgesi fotokopisi. 3-Araç ruhsat fotokopisi. 4-Geçerli tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi fotokopisi. 5-Kesin güvence harcı makbuzu.(1000 Bilet) 6-Kart-Çalışma Ruhsatnamesi fotoğrafı. 7-Fotoğraf. (2 Adet) 8-Oda taahhütnamesi. 9-Mesleki Faaliyet Belgesi. 10-Şoförün ehliyet fotokopisi. 11-Şoförün başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı. 12-Şoförün Psikoteknik Test Belgesi.(Geçerli tarihli) 13-Araç sahibinin kimlik fotokopisi	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	7-14 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	Sunulmuyor
172	76160580	210	Minibüs Çalışma Ruhsatında Araç Değişikliğinin Yapılması	Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerde Araç Değişikliği Yapıldığında Araç Ruhsatındaki Yeni Aracın Çalışma Ruhsatına İşlenmesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksit Dolmuş Ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	" M" Plakaya Sahip Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Minibüs Çalışma Ruhsatı. 2-Araç Ruhsat fotokopisi. 3-Geçerli tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi fotokopisi.	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	7-14 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	Sunulmuyor
173	76160580	210	Kayıp Minibüs Çalışma Ruhsatının Yeniden Düzenlenmesi	Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerin Çalışma Ruhsatının Kaybolması halinde Yeniden Çalışma Ruhsat Düzenlenmesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksit Dolmuş Ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	" M" Plakaya Sahip Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Belediye Çalışma Ruhsatının kayıp olduğuna dair gazete ilanı 2-Tahsis Belgesi fotokopisi. 3-Araç ruhsat fotokopisi. 4-Geçerli tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi fotokopisi. 5-Kart-Çalışma Ruhsatnamesi fotoğrafı. (Oda tarafından düzenlenecektir.) 6-Fotoğraf (2 adet). 7-Oda Taahhütnamesi. 8-Mesleki Faaliyet Belgesi. 9-Şoförün ehliyet fotokopisi. 10-Şoförün başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı. 11-Şoförün Psikoteknik Test Belgesi.(Geçerli tarihli)	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	7-14 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	Sunulmuyor

174	76160580	210	Minibüs Çalışma Ruhsatına Şoför Eklenmesi	Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerin Çalışma Ruhsatına Yeni İşe Başlayan Şoförün Eklenmesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksi Dolmuş Ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	" M" Plakaya Sahip Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Minibüs Çalışma Ruhsatı. 2-Şoförün ehliyet fotokopisi. 3-Şoförün başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı. 4-Şoförün Psikoteknik Test Belgesi. (Geçerli tarihli)	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürlüğü	-	-	30 Gün	7-14 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor
175	76160580	210	Minibüs Çalışma Ruhsatından Şoför Silinmesi	Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerin Çalışma Ruhsatından İşten Ayrılan Şoförün Silinmesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksi Dolmuş Ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	" M" Plakaya Sahip Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Minibüs Çalışma Ruhsatı.	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	7-14 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor
176	76160580	210	Minibüs Çalışma Ruhsatının Vizelemesi	Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerin Her Yıl Çalışma Ruhsatının İlgili Yılı İçin Vizelemesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksi Dolmuş Ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	" M" Plakaya Sahip Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Minibüs Çalışma Ruhsatı. 2-Minibüs vize harcı ilgili yıl makbuzu.	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürlüğü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor

177	76160580	210	Fayton Tescil Belgesinin Vizelemesi	Fayton Tescil Belgesinin Her Yıl İlgili Yıl İçin Vizelemesi	12.06.2002/6 Sayılı UKOME Genel Kurul Kararı Ayrıca İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	Fayton Plakasına Sahip Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1.Fayton vize ücreti ilgili yıl makbuzu. 2.Fayton işletme plaka ücreti ilgili yıl makbuzu. 3.Fayton Tescil Belgesi.	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	7 Gün	1-7 Gün	-	Sunulmuyor
178	76160580	210	Dolan Fayton Tescil Belgesinin Yeniden Düzenlenmesi- Vizelemesi	Dolan Fayton Tescil Belgesinin Fayton Plakasına Sahip Kişi Adına Yeniden Düzenlenerek İlgili Yıl İçin Vizelemesi	12.06.2002/6 Sayılı UKOME Genel Kurul Kararı Ayrıca İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	Fayton Plakasına Sahip Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Fayton vize ücreti ilgili yıl makbuzu. 2-Fayton işletme plaka ücreti ilgili yıl makbuzu. 3-Dolan Fayton Tescil Belgesi. 4-Fotoğraf.(1 adet)	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	7 Gün	1-7 Gün	-	Sunulmuyor
179	76160580	210	" S" Plakalı Araçlar İçin Çalışma Ruhsatı, Servis Aracı Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmesi- Çalışma Ruhsatının Vizelemesi	"Personel ve öğrenci taşımacılığı yapacak olan "S" plakalı araçlar için özel servis aracı uygunluk belgesi, servis aracı özel izin belgesi ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi Her yıl ilgili yıl için çalışma ruhsatının vizelemesi özel servis araçları uygunluk tespit belgesi (Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı Tespiti).	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	" S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Araç sahibinin veya sahiplerinin başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-Şoför personelin başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı. (Şoför 26-65 yaş aralığında olmalı.) 3-Şoförün ehliyet fotokopisi.(D sınıfı için 5 yıllık, D1 sınıfı için 7 yıllık). 4-Şoförün geçerli tarihli Psikoteknik Test Belgesi. 5-Şoförün SRC Belgesi fotokopisi. 6-Şoförün okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden alınmış rapor. 7-Araç Ruhsat fotokopisi. (Öğrenci servis araçları için 12 yaşından büyük olmamalı) 8-Geçerli tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi fotokopisi. 9-Rehber personel var ise diploma fotokopisi, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden alınmış rapor ve başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı.(Rehber Personel 22 yaşını doldurmuş olmalı ve en az lise mezunu olmalıdır.) 10-İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesi.(Yeni tarihli). 11-Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı'nca verilen "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" örneği . 12-Çalışma Ruhsatı 1 Adet Fotoğraf. (Şahıslar için)	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor

180	7616580	210	Devralınan " S" Plakalı Araçlar İçin Çalışma Ruhsatı, Servis Aracı Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmesi- Çalışma Ruhsatının Vizesi	"Personel ve öğrenci Taşımacılığı Yapacak Olan Yeni Devir Alınmış "S" Plakalı Araçlar İçin yeni Plaka sahibi adına Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi. Çalışma Ruhsatının İlgili Yılı İçin Vizesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	" S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Araç sahibinin veya sahiplerinin başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-Şoför personelin başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı.(Şoför 26-65 yaş aralığında olmalı.) 3-Şoförün ehliyet fotokopisi. (D sınıfı için 5 yıllık, D1 sınıfı için 7 yıllık) 4-Şoförün geçerli tarihli Psikoteknik Test Belgesi. 5-Şoförün SRC Belgesi fotokopisi 6-Şoförün Okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden alınmış rapor. 7-Araç ruhsat fotokopisi (Öğrenci servis araçları için 12 yaşından büyük olmamalı) 8-Geçerli tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi fotokopisi 9-Rehber personel var ise diploma fotokopisi, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden alınmış rapor ve başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı.(Rehber personel 22 yaşını doldurmuş olmalı ve en az lise mezunu olmalıdır.) 10-İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesi. (Yeni tarihli) 11-Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı'na verilen "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" örneği . 12-Düzenlenecek Çalışma Ruhsatı için 1 Adet Fotoğraf. (Şahıslar için) 13-Belediye Çalışma Ruhsatı.(Daha önceki plaka sahibi adına düzenlenmiş olan.) (Kayıp ise gazete ilanı) 14-Servis aracı Uygunluk-Özel İzin Belgesi (Daha önceki plaka sahibi adına düzenlenmiş olan.) (Kayıp ise gazete ilanı) 15-Servis Aracı Bakım Onarım Takip Formu (Daha önceki plaka sahibi adına düzenlenmiş olan)	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor
181	7616580	210	İlçe " S" Plakalı Araçlar İçin Çalışma Ruhsatı, Servis Aracı Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmesi- Çalışma Ruhsatının Vizesi	"Personel ve öğrenci Taşımacılığı Yapacak Olan İlçe "S" Plakalı Araçlar İçin Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Özel İzin Belgesi, Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi. Çalışma Ruhsatının İlgili Yılı İçin Vizesi.	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	İlçe " S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Araç Sahibinin veya sahiplerinin başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-Şoför personelin başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı.(Şoför 26-65 yaş aralığında olmalı.) 3-Şoförün ehliyet fotokopisi (D sınıfı için 5 yıllık, D1 sınıfı için 7 yıllık). 4-Şoförün geçerli tarihli Psikoteknik Test Belgesi. 5-Şoförün Okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden alınmış rapor. 6-Rehber personel var ise diploma fotokopisi, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden alınmış rapor ve başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı. (Rehber personel 22 yaşını doldurmuş olmalı ve en az lise mezunu olmalıdır.) 7-Araç Ruhsat fotokopisi (Öğrenci servis araçları için 12 yaşından büyük olmamalı) 8-Geçerli tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi fotokopisi. 9-İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesi (Yeni tarihli). 10-Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı'na verilen "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" Örneği . 11-Çalışma Ruhsatı düzenlenecek ise için 1 Adet Fotoğraf.(Şahıslar için) 12-İlgili kurum ile taşımacılık için yapılmış mühürlü sözleşme. 13-Taahhütname. 14-Şoförün SRC Belgesi fotokopisi.	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor
182	7616580	210	Komşu İl Plakalı Araçlar İçin Çalışma Ruhsatı, Servis Aracı Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmesi- Çalışma Ruhsatının İlgili Yılı İçin Vizesi	Komşu ilin ilçeleri ile Eskişehir merkezi Arasında "Personel ve Yolcu Taşımacılığı Yapacak Olan Komşu İl Plakalı Araçlar İçin Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Özel İzin Belgesi, Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi. Çalışma Ruhsatının İlgili Yılı İçin Vizesi.	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	Komşu İl Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Araç sahibinin veya sahiplerinin başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-Şoför personelin başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı.(Şoför 26-65 yaş aralığında olmalı.) 3-Şoförün ehliyet fotokopisi. (E Sınıfı İçin 5 Yıllık, B Sınıfı İçin 7 Yıllık) 4-Şoförün geçerli tarihli Psikoteknik Test Belgesi. 5-Şoförün SRC Belgesi fotokopisi. 6-Şoförün Okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden alınmış rapor. 7-Rehber personel var ise diploma fotokopisi, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden alınmış rapor ve başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı.(Rehber personel 22 yaşını doldurmuş olmalı ve en az lise mezunu olmalıdır.) 8-Araç ruhsat fotokopisi (Öğrenci servis araçları için 12 yaşından büyük olmamalı) 9-Geçerli tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi fotokopisi. 10-İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesi (Yeni tarihli). 11-Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı'na verilen "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" örneği. 12-Çalışma Ruhsatı için 1 adet fotoğraf.(Şahıs ise) 13-İlgili kurum ile taşımacılık için yapılmış mühürlü sözleşme. 14-Taahhütname. 15-Taşınan personelin sözleşme yapılan kurum-kuruluştan onaylı isim adres listesi.	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor

183	7616580	210	Servis Aracı Kayıp Çalışma Ruhsatı, Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesinin Yeniden Düzenlenmesi- Çalışma Ruhsatının Vizenmesi	"Personel ve Öğrenci Taşımacılığı Yapacak Olan Servis Araçları İçin Daha önce düzenlenmiş olan Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Özel İzin Belgesi, Çalışma Ruhsatının Kaybolması Halinde Yeniden Düzenlenerek Çalışma Ruhsatının İlgili Yıl İçin Vizenmesi .	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	" S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Araç sahibinin veya sahiplerinin başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-Şoför personelinin başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı..(Şoför 26-65 yaş aralığında olmalı.) 3-Şoförün ehliyet fotokopisi. (D sınıfı için 5 yıllık, D1 sınıfı için 7 yıllık) 4-Şoförün geçerli tarihli Psikoteknik Test Belgesi 5-Şoförün SRC Belgesi fotokopisi. 6-Şoförün Okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden alınmış rapor. 7-Araç Ruhsat fotokopisi. (Okul servis araçları için 12 yaşından büyük olmamalı.) 8-Geçerli tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi fotokopisi. 9-Rehber personel var ise diploma fotokopisi, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden alınmış rapor ve başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı. (Rehber personel 22 yaşını doldurmuş olmalı ve en az lise mezunu olmalıdır.) 10-İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesi (Yeni tarihli). 11-Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı'na verilen "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" örneği . 12-Çalışma Ruhsatı için 1 adet fotoğraf (Şahıslar için) 13-Belediye Çalışma Ruhsatının, Servis Aracı Uygunluk - Özel İzin belgelerinin kayıp olduğuna dair gazete ilanı	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor
184	7616580	210	Özmal Araçlar İçin Çalışma Ruhsatı Servis Aracı Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmesi- Çalışma Ruhsatının Vizenmesi	"Kendi Personelinin Taşımacılığını Yapacak Olan(Ticaret Sicil Tasdiknamesinde belirlenmiş unvan üzerine kayıtlı olan) Özmal Araçlar için Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Özel İzin Belgesi Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi, Çalışma Ruhsatının İlgili Yıl İçin Vizenmesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	Özmal Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Araç sahibinin veya sahiplerinin başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-Şoför personelinin başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı..(Şoför 26-65 yaş aralığında olmalı.) 3-Şoförün ehliyet fotokopisi (D sınıfı için 5 yıllık, D1 sınıfı için 7 yıllık). 4-Şoförün geçerli tarihli Psikoteknik Test Belgesi. 5-Şoförün Okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden alınmış rapor. (Öğrenci taşımacılığı yapabilen-okul, dersane, ana okulu, kreş, etüt merkezi...özmal araçlar için) 6-Şoförün SRC Belgesi fotokopisi.(Öğrenci taşımacılığı yapabilen- okul, dersane, anaokulu, kreş, etüt merkezi... özmal araçlar için) 7-Araç ruhsat fotokopisi. (Okul servis araçları için 12 yaşından büyük olmamalı.) 8-Geçerli tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi fotokopisi. 9-İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesi. (Yeni tarihli) 10-Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı'na verilen "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" örneği . 11-Taşınan personelin SGK Hizmet Döküm Listesi.(Tasdikli) 12-Rehber personel var ise diploma fotokopisi, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden alınmış rapor ve başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı.(Rehber personel 22 yaşını doldurmuş olmalı ve en az lise mezunu olmalıdır.) (Öğrenci taşımacılığı yapabilen- okul, dersane, ana okulu, kreş, etüt merkezi...özmal araçlar için)	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor
185	7616580	210	Servis Aracı Özel İzin Belgesinde Personel Değişikliği Yapılması	Daha önce Çalışma Ruhsatı, Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmiş araçların Servis Aracı Özel İzin Belgesinde Personel Değişikliği Yapılması	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	" S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Şoför personelinin başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı.(Şoför 26-65 yaş aralığında olmalı.) 2-Şoförün ehliyet fotokopisi (D sınıfı için 5 yıllık, D1 sınıfı için 7 yıllık). 3-Şoförün Geçerli Tarihli Psikoteknik Test Belgesi. 4-Şoförün SRC Belgesi fotokopisi. 5-Şoförün Okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden alınmış rapor. 6-Rehber personel var ise diploma fotokopisi, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden alınmış rapor ve başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı. (Rehber personel 22 yaşını doldurmuş olmalı ve en az lise mezunu olmalıdır.) 7-Servis Aracı Uygunluk - Özel İzin Belgesi (Daha önce düzenlenmiş olan.)	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor

186	76160580	210	Servis Aracı Uygunluk Belgesi ve Çalışma Ruhsatında Araç Değişikliği Yapılması	Daha önce Çalışma Ruhsatı, Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmiş araçlarda Araç Değişikliği Yapıldığında Araç Ruhsatındaki Yeni Aracın Servis Aracı Uygunluk Belgesinde ve Çalışma Ruhsatında Değiştirilmesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	" S " Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Araç ruhsat fotokopisi öğrenci servis araçları için 12 yaşından büyük olmamalı Geçerli tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi fotokopisi. 2-Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı'nca verilen "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" örneği . 3-Belediye Çalışma Ruhsatı. (Daha önce düzenlenmiş olan.) 4-Servis Aracı Uygunluk - Özel İzin Belgesi (Daha önce düzenlenmiş olan.) 5-Servis Aracı Bakım Onarım Takip Formu (Daha önce düzenlenmiş olan)	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor
187	76160580	210	Tahdit plakalı(M, S, T ve D) araçların devir işlemleri	Şehrimizde Toplu Taahhütçü yapan "M","S" "T" VE "D" plakalı araçların devir işlemleri	-	Tahditli ticari araç sahipleri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Tahsis Belgesi Araştırma Raporu 2-Taahhütname 3-Sürücü Belgesi Fotokopisi 4-Satın Alınacak Aracın Ruhsat Fotokopisi 5-Kimlik Numarası 6-Şirket İmza Sirküsü 7-Oda Kayıt Belgesi (Yeni Tarihli Aslı) 8-Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gelir Şube Müdürlüğünden S plakalar için 9-Devir Ücreti Makbuzu 10-Vekâletname	Trafik Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yrd.	Konuyla ilgili birimler	Konuyla ilgili Kurumlar	-	7 İş günü	-	Sunulmuyor
188	76160580	210	Ticari Araç Tahsis Belgesi Düzenlenmesi	Ticari Araç Tahsis Belgesi Düzenlenmesi, Ticari Araç Tahsis Belgesindeki Plakanın Değiştirilmesi, Daha Önce Düzenlenmiş Ticari Araç Tahsis Belgesine S Plaka Eklenmesi	86/10553 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı (Ticari Plakaların Verilmesinde Uygulacak Usul Ve Esaslar Hakkında Karar)	Vatandaşlar, Şirketler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Tahsis Belgesi Araştırma Raporu 2-Taahhütname 3-Sürücü Belgesi Fotokopisi 4-Satın Alınacak Aracın Ruhsat Fotokopisi 5-Kimlik Numarası 6-Şirket İmza Sirküsü 7-Oda Kayıt Belgesi (Yeni Tarihli Aslı) 8-Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gelir Şube Müdürlüğünden S plakalar için 9-Devir Ücreti Makbuzu 10-Vekâletname	Trafik Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Ulaşım Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	Konuyla ilgili birimler	Konuyla ilgili Kurumlar	-	7 İş günü	-	Sunulmuyor

189	76160580	210	Tahdit plakalı (M, S, T ve D) Araçların Zayi İşlemleri	Tahdit plakalı araçların zayi işlemlerinin yapılması	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Tahsis Belgesi Araştırma Raporu (İlgili Kurumlara Onaylatılmış) 2-Taahhütname 3-Sürücü Belgesi Fotokopisi 4-Satın Alınacak Plakanın Araç Ruhsat Fotokopisi 5-İlgili Oda Kayıt Belgesi (Aslı) 6-Vekâletname (Şahıs işlemlerini vekil tayin ederek yapacaksa) 7-Zayi ilanı 8-Ticari Plaka Tahsis Belgesi Değişikliği Harcı Makbuzu 9- Şirket Yetkilisin İmza Sirküsü (şirketler için) 10-"Şehir içi Taşımacılık" ibaresinin bulunduğu Ticaret Sicil Gazetesi (şirketler için) 11-Ticaret Odası Kayıt Belgesi (Yeni Tarihli Aslı) (şirketler için)	Trafik Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Ulaşım Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	Konuyla ilgili birimler	Konuyla ilgili Kurumlar	-	7 İş günü	-	Sunulmuyor
190	76160580	210	İlk Defa D4 Yetki Belgesi Alacakların İşlemleri	İlk Defa D4 Yetki Belgesi Almak için başvuruda bulunan özel ve tüzel işleticilerle ilgili gerekli işlemlerin yapılması	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Şirket İse; Ticaret Sicil Gazetesi(İstıgal Konusu) 3-Esnaf Ve Sicil Tasdiknamesi Fotokopisi 4-Araç Ruhsat Fotokopisi 5-Araca Ait Sigortalar (Poliçelerinin Aslı) *Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası, *Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta (Trafik Sigortası) *Fenni muayene belgesi 6-Güncel Adli Sicil arşiv kayıtlı Savcılık Sabıka Kayıt Belgesi 7-Araç Sahibine Ait İmza Sirküsü(Noter Onaylı) 8-Araç Sahibine Ait Oda Kayıt Belgesi 9-Araç Sahibine Ait Vergi Levhası Fotokopisi 10-Araç Sahibine ait Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 11-İmzalı Estram Hafif Raylı Sistemler Ulaşım San. ve Tic. A.Ş.'ne ait Eskişehir İl İçi Karayolu Ticari ve Tarifeli Yolcu Taşıma İşi Sözleşmesinin (1 nüshası) 12-Araç Sürücüsüne Ait Sigorta Giriş Bildirgesi 13-Araç Sürücüsüne Ait Güncel Adli Sicil arşiv kayıtlı Savcılık Sabıka Kayıt Belgesi 14-Araç Sürücüsüne Ait Psikoteknik 15-Araç Sürücüsüne Ait SRC-2 16-Araç Sürücüsü İçin 26-65 Yaş Şartı Aranır 17-Araç Sürücüsüne Ait Ehliyet Fotokopisi 18-D4 yetki belgesi düzenleme ücreti 19-İlçe Belediyeden çalışmasında sakınca yoktur yazısı.	Trafik Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	Konuyla ilgili birimler	Konuyla ilgili Kurumlar	-	UKOME Genel Kurul Kararı alındıktan sonra 15 işgünü	-	Sunulmuyor
191	76160580	210	D4 Yetki Belgesi ve Taahhüt Kartı Yenileme İşlemleri	Süresi biten D4 Yetki Belgesi Yenileme işlemlerinin yapılması	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	D4 Yetki Belgesi Sahibinin; 1-Dilekçe 2-Esnaf Ve Sicil Tasdiknamesi Fotokopisi 3-Güncel Adli Sicil Arşiv Kayıtlı Savcılık Sabıka Kayıt Belgesi 4-Güncel Oda Kayıt Belgesi 5-D4 Yetki Belgesinin Aslı 6-Taahhüt Kartının Aslı 7-D4 Yetki belgesi Yenileme Ücreti Makbuzu (EBB Gelir Şube Müdürlüğü) 8-Şirketlerde Ortaklarını gösteren Ticari Sicil Gazetesi Araça ait; 1- Aracın Muayenesi kısmı ile Ruhsatının fotokopisi 2-Trafik Sigorta Fotokopisi 3-Koltuk Sigorta Fotokopisi 4-Taahhüt Kartı Yenileme Ücreti Makbuzu (Gelir Şube Müdürlüğü) 5-İmzalı Estram Hafif Raylı Sistemler Ulaşım San. ve Tic. A.Ş.'ne ait Eskişehir İl İçi Karayolu Ticari ve Tarifeli Yolcu Taşıma İşi Sözleşmesinin (1 nüshası) Araç sürücüsüne ait; 1-Araç Sürücüsü için 26-65 yaş şartı aranır. 2-Ehliyet, Psikoteknik, SRC2 fotokopisi 3- Güncel Adli Sicil arşiv kayıtlı Savcılık Sabıka Kayıt Belgesi 4-Araç Sürücüsüne ait Sigorta Giriş Bildirgesi	Trafik Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	Konuyla ilgili birimler	Konuyla ilgili Kurumlar	-	7 işgünü	-	Sunulmuyor

192	76160580	306.99	Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi	Karayolu Kenarına Yapılacak Ve Açılacak Olan İşyerleri İçin Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	Talepte Bulunan İşyeri Sahipleri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe. 2-Tapu fotokopisi. 3-Kira İse Noterden Kira Sözleşmesi. 4-İlgili Belediyeden Tasdikli 1/200 Ölçekli 3 Adet Vaziyet Planı. 5-1/1000'lik Ve 1/5000'lik İşlenmiş Tasdikli İmar Planları. 6-İlgili Belediyeden imar çapı. 7-Kadastrodan Harita Plan örneği. 8-Maden İşyerleri için nakliye güzergahını gösterir harita. 9-Taahhütname. (Maden işyerleri için) 10-Maden işyerleri için işletme ve çalışma ruhsatı. 11-Gerekli vekalet, muvafakatname ve imza sirküleri 12-Tesisin İmar alanının bulunduğu yerin niteliği bakımından gereken orman, turizm ve tarım vb. kurum izinleri.	Trafik Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanı	İmar Ve Şehircilik Dai. Bşk.	Karayolları Genel Müd.	Devamlı Süreç	UKOME Kararından Sonra 15 gün	-	Sunulmuyor
193	76160580	306.99	Geçiş Yolu İzin Belgesi	Karayolu Kenarına Yapılacak Ve Açılacak Olan İşyerleri İçin Geçiş Yolu İzin Belgesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	Talepte Bulunan İşyeri Sahipleri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe. 2-İzin belgesi alacaklar için " Geçiş Yolu Ön İzin Belgesinin" aslı. 3-İlgili Belediyeden İskan Raporu. (Maden işyerleri hariç)	Trafik Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanı	İmar Ve Şehircilik Dai. Bşk.	Karayolları Genel Müd.	Devamlı Süreç	15 gün	-	Sunulmuyor
194	76160580	802	Trafikle İlgili Düzenlemeler (Genel)	Trafik Şube Müdürlüğü'nün Görev Ve Sorumlulukları Kapsamındaki İş Ve İşlemlerin Yerine Getirilmesi (Trafik Levhalarının Yer Tespiti Ve Montajı, Hız Kesici Setlerin Boyanması, Yol Çizgi Çalışmaları, Yaya Geçitleri Boyanması, Trafik Akışı İle İlgili Olarak Yön Değişikliklerinin İncelenmesi, Sinyalize Kavşak Yapılması Uygun Olan Yerlerin Tespiti, Asgari Mesafe Tespit Tutanağı Düzenlenmesi, UKOME'de Alınan Kararların Arazi de Uygulanması Ve İlgili Talepleri İncelemek, Trafik İle İlgili Görüş Bildirmek.	5216 Sayılı Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	Talepte Bulunanlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1- Dilekçe. 2- Kurum talebi ise kurumun yazısı.	Trafik Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanı	Fen İşleri Dai. Bşk., UKOME Şb.Md., İmar Ve Şeh. Dai.Bşk., Zabita Dai.Bşk.	-	Devamlı Süreç	UKOME Kararı Gerektiren Düzenlemelerde Kararın Çıkmasından Sonra 1 Ay, UKOME Kararı gerektirmeyen düzenlemelerde 15 gün	-	Sunulmuyor

195	55200352	210.10	Vatandaşların Talep ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi	Terminal hizmetleri ile ilgili gelen-giden yolcuların talep ve şikayetlerinin kanun, yönetmelik ve alınan ilgili kararlar doğrultusunda değerlendirilmesi ve geri bildirim yapılması. 24 saat esasına göre kesintisiz hizmet verilmektedir.	4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği, EBB, Otobüs Terminali Yönetmeliği, UKOME tarafından alınan ilgili kararlar, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	Yolcular	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Yazılı ve sözlü müracaat ile e-posta	Otogar Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Otogar Şube Müdürlüğü 3-Ulaşım Dairesi Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	Gerektiğinde Belediyemizin ilgili birimleriyle yapılan yazışmalar	1-Gerektiğinde Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'na bağlı bölge müdürlükleri ile yapılan yazışma, 2-Dilekçe sahibi ile yapılan yazışma	15 gün	7 gün	-	www.eskisehir.bel.tr/
196	55200352	210.10	Uygunluk Belgesi (Yetki belgelerinin yenilenmesi)	Otobüs İşletmecilerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'na bağlı ilgili bölge müdürlüğünden yolcu taşımacılığı yetki belgesi alabilmeleri için, terminal kullanma zorunluluğu kapsamında terminale düzenli olarak giriş-çıkış yaptıklarına dair verilen belge	4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği	Karayolu yolcu taşımacılığı yapan Otobüs İşletmecileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Araç Ruhsat Fotokopisi 3-Bağlı olduğu ilçe ve il Trafik Komisyon Kararı veya UKOME Kararı 4-Yetki Belgesi Fotokopisi	Otogar Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Otogar Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	Dilekçe sahibi ile yapılan yazışma	15 gün	7 gün	-	Sunulmuyor
197	55200352	210.10	Rayiç Bedel	Yurt içi görev ve tedavi yollukları giderleri vb. esas olmak üzere, ilgili şahıs ve kurumlara, Eskişehir'e bağlı ilçeler ile diğer illere kadar olan km. ve bir kişilik yolcu taşıma ücretini gösterir rayiç bedel listesi verilmesi.	6225 Sayılı Harcırah Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	Harcırah kanununda belirtilen görevliler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Faks 3-E-posta	Otogar Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yrd.	-	Dilekçe sahibi ile yapılan yazışma	15 gün	7 gün	-	www.eskisehir.bel.tr/

198	55200352	210.10	Danışma Hizmeti	Otobüs terminalimize gelen-giden yolculara terminal ortak kullanım alanları, terminalde faaliyet gösteren işletmeler ile şehir içi ulaşımı konusunda bilgi verilmesi. 24 saat esasına göre kesintisiz hizmet verilmektedir.	-	Yolcular	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	-	Otogar Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	10 dk.	-	Sunulmuyor
199	55200352	210.10	Bebek Bakım ve Emzirme Odası Hizmeti	Terminalimize gelen-giden bebekli annelerin bebeklerinin bakım, emzirme vb. ihtiyaçlarını gidermeleri için verilen hizmet. 24 saat esasına göre kesintisiz hizmet verilmektedir.	-	Bebekli anneler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Kimlik karşılığı	Otogar Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	30 dk.	-	Sunulmuyor
200	55200352	210.10	Kamera görüntüsü talepleri (Resmi kurumlardan)	Otobüs Terminalimiz bünyesinde meydana gelen hırsızlık, kavga vb. adli olaylar ile yolculara ait bavul, çanta vb. eşyaların kaybolması durumlarında yolcuların mağduriyetlerinin giderilmesi için kolluk kuvvetlerinin yazılı talebi üzerine güvenlik kamera kayıtlarının verilmesi.	5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	Resmi Kurumlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Resmi kurum yazısı	Otogar Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yrd.	-	-	15 gün	7 gün	-	Sunuluyor

201	55200352	210.10	Ücretsiz Tuvalet Hizmeti	-	-	Yolcular	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	-	Otogar Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	Sunulmuyor
202	55200352	210.10	Ücretsiz yük taşıma aracı hizmeti	Terminale gelen-giden yolcuların bavul, çanta vb. eşyalarını taşımalarını kolaylaştırmak için yük taşıma aracının verilmesi.	-	Yolcular	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Kimlik karşılığı	Otogar Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	20 dk.	-	Sunulmuyor
203	55200352	210.10	Tekerlekli Sandalye Hizmeti	Engelli ve yürüyemeyecek kadar hasta ve yaşlı yolcular için tekerlekli sandalye verilmesi 24 saat esasına göre kesintisiz hizmet verilmektedir.	5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun	Yolcular	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Kimlik karşılığı	Otogar Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	20 dk.	-	Sunulmuyor	

204	55200352	210.10	Kayıp ve Buluntu Eşya Hizmeti	Otobüs Terminali bünyesinde bulunan ve sahiplerine ulaşılamayan buluntu eşyalar otogar zabıta personeli tarafından kontrol edilip tutanakla kayıt altına alınmaktadır. Buluntu eşyalar depoda muhafaza edilmekte, yasal bekleme süreci sonunda sahipleri tarafından alınmayan eşyalar ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere Belediyemiz Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına tutanak karşılığı teslim edilmektedir.	-	Yolcular	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Kimlik karşılığı	Otogar Şube Müdürlüğü	-	-	-	1 Yıl	6 ay	-	Sunulmuyor
205	55200352	210.10	Telefon Santrali Hizmeti	Vatandaşlara terminalde faaliyet göstermekte olan otobüs firmalarıyla ilgili telefon aracılığıyla bilgi vermek ve gerektiğinde telefonu aktarmak suretiyle görüşmelerini sağlamak. 24 saat esasına göre kesintisiz hizmet verilmektedir.	-	Yolcular	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Otogar Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	10 dk.	-	Sunulmuyor
206	57855335	050.01.04	İl Dışına çıkarak D4 Yetki Belgesi ile yolcu taşımacılığı için uygunluk işlemleri	İl Dışına çıkarak D4 Yetki Belgesi ile yolcu taşımacılığı için uygunluk işlemlerinin yapılması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili mevzuat, 4925 sayılı karayolu taşıma kanunu ve ilgili mevzuat, EBB Meclis kararları, UKOME Genel Kurul kararları	Vatandaşlar, Şirketler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Araç Ruhsat Fotokopisi 3-Yolcu taşımacılığı yapılacak ilin İl trafik komisyonu veya UKOME Genel Kurulundan alınan uygunluk kararı	Ulaşım Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	Konuyla ilgili birimler	Konuyla ilgili Kurumlar	-	25 işgünü	-	Sunulmuyor

207	57855335	210.99	Vatandaşların talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi	Müdürlüğümüze dilekçeyle gelen vatandaş talep ve şikâyetleri, şahsen başvurular, E-Mail'ler	5393 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu, 2918 Sayılı Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe, e-posta, sözlü	Ulaşım Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü	-Kalem Ulaşım Koordinasyon Merkezi Şube Müdürü -Ulaşım Daire Başkanı -Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	-	15 Gün	-	Sunulmuyor
208	57917417	210	Şehir İçi Toplu Taşıma Bilgilendirme Hizmetleri (Şikâyet – Talep)	Vatandaşlarımız tarafından yapılan başvurular (Dilekçe, E-Posta), konularına göre değerlendirilmekte ve yapılacak iş-işlemler hakkında geri bildirim hizmeti sunulmaktadır.	Otobüsle Toplu Taşımacılık Esaslarına Dair Yönetmelik 3071 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun Sayılı Dilekçe Kanunu	Şehir içi toplu taşıma hizmetlerinden faydalanan vatandaşlar	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe / E-Posta	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü, 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yrd.	-	-	-	15 gün	-	Sunulmuyor
209	57917417	210	Mobil İletişim Hizmeti	İlgili personellerimizce vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetler (Araç Takip – Araç Kamera Kayıt Sistemi) üzerinden incelenmekte ve konu ile ilgili olarak vatandaşlarımıza geri bildirim hizmeti sunulmaktadır.	-	Şehir içi toplu taşıma hizmetlerinden faydalanan vatandaşlar.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Mobil iletişim ile gelen öneri, şikâyet ve bilgi talebi	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	5 Dakika	-	Sunulmuyor

210	57917417	210	Kamera Görüntüsü Talepleri	Resmi Kurumların kamera görüntüsü talepleri, kamera kayıt sistemimizden incelenmekte ve talep edilen tarih - saat aralığındaki görüntüler Cd ortamına aktarılarak üst yazı ile gönderilmektedir.	5271 Numaralı Ceza Muhakemesi Kanunu	Resmi Kurumlar (Emniyet Müd., Savcılık)	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Resmi Kurum Yazısı	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yrd.	-	-	-	5 İş günü	Sunulmuyor
211	57917417	210	Otobüs Durağı Talepleri	Şehir içi toplu taşıma hizmetlerimizde Resmi Kurum ve vatandaşlarımızdan gelen durak talepleri yerinde incelenmekte, talep ile ilgili yapılacak işlemler hakkında geri bildirim hizmeti sunulmaktadır.	Otobüsle Toplu Taşımacılık Esaslarına Dair Yönetmelik 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	Resmi Kurumlar ve şehir içi toplu taşıma hizmetlerinden faydalanan vatandaşlar.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Resmi Kurum Yazısı / Dilekçe / E-Posta	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Ulaşım Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	-	15 Gün	Sunulmuyor
212	57917417	210	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Araç Tahsis Hizmeti	İl içi ve İl dışından gelen sosyal - kültürel amaçlı otobüs tahsisi talepleri (okul, cenaze, spor faaliyetleri, dernek-vakıf ve sivil toplum kuruluşları) otobüs filomuz ve şoför personel açısından değerlendirilmekte, imkanlarımız doğrultusunda ücretsiz araç tahsisi hizmetleri sunulmaktadır.	-	Resmi kurum, dernek, vakıf, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlar	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Resmi Kurum Yazısı / Dilekçe	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Ulaşım Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	-	Araç tahsis talebinin yapıldığı tarih ve saat (Araçın görev tarihi ve saati)	Sunulmuyor

213	57917417	210	Yeni Tekne Kayıt ve Ruhsat İşlemleri	Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda tekne kayıt ve ruhsat işlemleri yapılmaktadır.	İç Sularda Çalışan Gemi ve İç Su Araçları Yönetmeliği	Vatandaşlar	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Tekne Faturası 3-Tekne Motoru Faturası 4-Ruhsat Harcı Makbuzu 5-Kimlik Fotokopisi 6-CE (Avrupa Standartlarına Uygunluk) Belgesi	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	Genel Sekreter Yrd.	-	-	-	2 İş günü	-	Sunulmuyor
214	95732372	315	Kamera görüntüsü talepleri	Trafik Yönetimi için Hizmet Veren Akıllı Kavşak Yönetim Sistemine ait Kamera Kayıtlarının Talep Doğrultusunda İlgili Kurumlar ile Paylaşılması	5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu	esmi Kurumlar (Emniyet Müd., Savcılık vs.)	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Resmi kurum yazısı	Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü	1-Ulaşım Planlama Şube Müdürü 2-Ulaşım Daire -Başkani 3-Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	-	7 Gün	-	Sunulmuyor
215	95732372	315	Vatandaşların talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi	Müdürlüğümüze dilekçeyle gelen vatandaş talep ve şikâyetleri, şahsen başvurular, E-Mail'ler	5393 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu, 2918 Sayılı Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe, e-posta, sözlü	Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü	-Kalem Ulaşım Planlama Şube Müdürü -Ulaşım Daire Başkanı -Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	-	15 Gün	-	Sunulmuyor

218	84508602 160.04.02	Altyapı Ruhsatı Verilmesi (Gerçek ve Tüzel Kişiler Kişiler)	Altyapı Ruhsatı Verilmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Kanununun 8.Maddesi 2484 Sayılı Belediye Gevherleri Kanunu Mükerrer 79.Madde Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	- -	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	- -	Gerçek ve Tüzel Kişiler İçin: 1) Kazı İzni Müracaat Dilekçesi (Kazı adresi, kazı konusu belirtilecek) 2) İlgili Kurumun İzin Belgesi (ESKİ-ESGAZ-TELEKOM-OEDAŞ VB.) 3) Alt Yapı Çalışması Yapılması Yasak Dönemde (15 Ekim- 31 Mart) belirlenen istenecek bilgi ve belgelere ek olarak yapı ruhsatı veya yapı kullanma izin belgesi, 4) Yukarıda belirlenen bilgi ve belgelere ek olarak alt yapı çalışmasının Tramvay güzergahında yapılması halinde, ESTRAM İşletmesi "Hat İşgal İzin Formu," 5) İlgili Belediyece gerekli görülmesi halinde onaylı uygulama projesi-krokisi, 6) Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Alt Yapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) Uygulama Yönetmeliği'nin 17. maddesinin 4. fıkrası hükmü uyarınca, alınması gereken özel izinler Not: Altyapı Ruhsatı ile ilgili Büyükşehir Belediye Meclisinin belirlediği harç ve ücret tarifesi uygulanmaktadır.	1- Memur 2- Aykome Şube Müdürü	15 Gün	5 Gün	300	Sunulmuyor	
217	85026695 805	Belge Yönetimi ve Arşiv İşlemleri	Belediyemizde bulunan arşiv malzemesi ve ileride arşiv malzemesi hâline gelecek arşivlik malzemenin tespitini yapıp muhafazasını sağlayarak, muhafazasına lüzum görülmeyen malzemenin ayıklama ve imha işlemlerini yürütmek.	3473 Sayılı Yasa ve ilgili yönetmelikler	1-Belediyeye bağlı tüm birimler 2-Kamu Kurum ve Kuruluşları	- -	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	- -	1- Resmi Yazı	Arşiv ve Dokümantasyon Şb.Md.	1-Memur 2-Arşiv ve Dokümantasyon Şb.Md. 3-Daire Başkanı	-	1 Yıl	-	Sunulmuyor
216	93250573 622	Gerçek ve Tüzel Kişilerin İstek, Şikâyet, Öneri ve İhbar Dilekçeleri ile Resmi Kurumlardan Gelen evrakların kaydedilmesi.	Kurumumuza gelen Dilekçe ve Resmi Yazıların kayıt altına alınarak ilgililerine gönderilmesi.	3071 sayılı Kanun ve ilgili Yönetmelikler	1-Vatandaş 2-Kamu Kurum ve Kuruluşları 3-Sivil Toplum Kuruluşları 4-Özel Sektör	- -	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	- -	1- Başvuru Dilekçesi 2- Resmi Yazı	Yazı İşleri ve Kararlar Şb.Md.	1-Memur 2- Şef 3-Yazı İşleri ve Kararlar Şb.Md. 4-Daire Başkanı	-	1 Saat	50.001	Sunulmuyor

219	84508602	160.04.02	Altyapı Ruhsatı Verilmesi (Kurum ve Kuruluşlar)	Altyapı Ruhsatı Verilmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Kanununun 8.Maddesi 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Mükerrer 79.Madde Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği	Kurum Ve Kuruluşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	Kurum ve Kuruluşlar İçin: a) Resmi başvuru yazısı,(Başvurular yazılı olarak yapılacaktır.) (b) Örnek Alt Yapı Ruhsat Formu, (c) Onaylı uygulama projesi veya krokisi, (ç) Metrajlı olarak mahal listesi, (d) ESTRAM Güzergahında ESTRAM İşletmesinden ve Anılan yönetmeliğin 17. maddesinin 4. fıkrasında belirtilen kurumlardan özel izin alınması alt yapı ruhsatı verilen kurum ve kuruluşun sorumluluğundadır ve zorunludur. Büyükşehir Belediyesi bu izinlerin ibrazını isteyebilir. (e) Büyükşehir Belediyesi gerekli görmesi halinde yukarıdaki bilgi ve belgeler ek herhangi bir bilgi ve belge isteyebilir. Not: Altyapı Ruhsatı ile ilgili Büyükşehir Belediye Meclisinin belirlediği harç ve ücret tarifesi uygulanmaktadır.	Aykome Şube Müdürüğü	1-Memur 2-Aykome Şube Müdürü	1-Yol İşleri Merkez Şube Müdürüğü 2-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 3-Diğer İlgili Birimler	1-Kurum Ve Kuruluşlar	15 Gün	15 Gün	500	Sunulmuyor
220	86027559	165	Denetimler	Büyükşehir Belediye Başkanlığımız il sınırları içerisinde mevzuat çerçevesinde yapılan denetimler.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 5216 Sayılı B.şehir Belediyesi K. 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Belediye Zabıta Yönetmeliği E.B.B. Zabıta Uygulama Yönetmeliği İlgili kanun ve diğer mevzuat	Vatandaşlar	-	-	Zabıta Dairesi Başkanlığı	1-(Denetim sonucu düzenlenen belgeler); Tespit Tutanağı, Hasar Tespit Tutanağı, İdari Yaptırım Karar Tutanağı, İhtar ve Denetleme Formu, Fotoğraf	Zabıta Dairesi Başkanlığı (Zabıta İdari-Zabıta Destek-Zabıta Trafik Şb.Müd.)	Zabıta Memuru Zabıta Komiseri Zabıta Şb.Müdürü Zabıta Dairesi Başkanı	Daire Başkanlıkları	İlgili diğer kurumlar	15 gün	15 gün	2500-3000 arası	Kısmen sunulmuyor
221	86027559	622.01	İhbarlar	153 no.lu telefona ve Belediyemiz santraline gelen vatandaş şikâyetleri, Başkanlığımıza dilekçeyle gelen vatandaş şikâyetleri, şahsen başvurular, e-postalar	5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği 4962 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	Vatandaş	-	-	Zabıta Dairesi Başkanlığı	1- Dilekçe 2- E-posta 3- 153 ihbarları	Zabıta Dairesi Başkanlığı	Zabıta Memuru Zabıta Komiseri Zabıta Şb.Müdürü Zabıta Dairesi Başkanı	1-Şikayete isinaden düzenlenen tespit tutanağı, İdari Yaptırım Karar Tutanağı veya ihtar ve denetleme formu 2-Tespit tutanağının ilgili Birime yazılması.	1-İlgili belediye veya kurumlar 2-Vatandaşa cevap yazısı	15 Gün	15 Gün	3.000	http://www.eskisehir.bel.tr

222	86027559	165.05	Kamu Malına Verilen Hasarların Tespiti	Büyükşehir Belediye Başkanlığımız yetki sınırları içerisinde Belediyemize ait kamu mallarına kaza, kasıt vb. şekillerde verilen zararların tespiti, zararın tazmini için ilgili birime bildirilmesi.	Belediye Zabıta Yönetmeliği	Vatandaşlar	-	-	Büyükşehir Belediyemiz Daire Başkanlıkları ve Büyükşehir Belediyemize bağlı kurum ve kuruluşlar	-	1-Hasar Tespit Tutanağı 2-Fotoğraf	Zabıta Dairesi Başkanlığı (Zabıta İdari-Zabıta Destek-Zabıta Trafik Şb.Müd.)	Zabıta Memuru Zabıta Komiseri Zabıta Şb.Müdürü Zabıta Dairesi Başkanı	Daire Başkanlıkları Bağlı Kurum ve Kuruluşlar	-	- gün	5 gün	500-700 arası	Sunulmuyor
223	86027559	165	Tebliğatlar	Daire Başkanlığımıza ait evrakların ve Daire Başkanlığımıza tebliğ için yönlendirilen evrakların ilgililere tebliği	7201 Sayılı Tebliğat Kanunu.	Vatandaşlar	-	-	Zabıta Dairesi Başkanlığı	-	1-Tebliğat 2- Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Belgesi	Zabıta Dairesi Başkanlığı	Zabıta Memuru Zabıta Komiseri Zabıta Şb.Müdürü Zabıta Dairesi Başkanı	1-Tebellüğ Belgelerinin üst yazı ile ilgili birim bildirilmesi	1-Tebellüğ Belgelerinin üst yazı ile ilgili kurumlara bildirilmesi	7 gün	7 gün	1000-1.500	Sunulmuyor
224	86027559	622.01	Muhtelif izinler	Belediye sınırları içinde bulunan belirli yerlerin satış yapmak veya sair maksatlarla işgal edilmesi için gelen müracaatlarla vatandaşlara ait diğer faaliyet taleplerinin değerlendirilmesi	2464 S. Belediye Gelirleri Kanunu 52-57. maddeleri	Vatandaşlar	-	-	Zabıta Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe	Zabıta Dairesi Başkanlığı	Zabıta Memuru Zabıta Komiseri Zabıta Şb.Müdürü Zabıta Dairesi Başkanı	İlgili Daire Başkanlıkları	Talepte bulunan vatandaşlar	15 gün	15 gün	500-1000	Sunulmuyor