

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
1	58586083	815	Aşevi Hizmetleri	Gelen Talep Doğrultusunda İhtiyaç Sahibi Ailelerin Sıcak Yemek İhtiyaçlarının Karşlanması,	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İdari İşler Şb. Md.lüğü Aşevi	-	1-Aşevi Başvuru Formu 2-Muhtarlık Onayı 3- Sağlık Raporu (Hasta, Yatalak, Engelli Vatandaşlar İçin)	İdari İşler Şube Müdürlüğü	1-Aşevi Kayıt Sorumlu Personeli, 2-Aşevi Sorumlusu, 3-İdari İşler Şube Müdürü	-	-	1-3 Gün	1-3 Gün	867 Aile ( 2017 Yılı )	Sunulmuyor
2	58586083	303	Evlendirme Hizmetleri	Evlendirme Talebinde Bulunan Vatandaşların Evlenmeye Engel Hallerinin Bulunmaması Halinde Nikah İşlemlerinin Yapılması.	* Türk Medeni Kanunu * Evlendirme Yönetmeliği	Evlendirme Talebinde Bulunan Vatandaş	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İdari İşler Şb. Md.lüğü	1-Aile hekimlerinde kaydı olan vatandaşlar Aile Hekimlerinden, kaydı olmayan vatandaşlar Verem Savaş Dispanserinden fotoğrafı, kaşeli ve parafı Evlenme Sağlık Raporu, 2-Tarafların bağlı bulunduğu devlet makamlarından temin edilen Evlenme Ehliyet Belgesi ve Doğum Belgesi (Yabancı Uyruklular İçin) 3- Göç İdaresi İl Müdürlüğü tarafından Tutulan Kayıtlar (Mülteciler İçin) 4-Mahkeme Kararı (Bayan; İddet Müddetli ise) 5-Fotoğraf (5'er Adet) 6-Şehir Dışındaki İçin Buldukları İlin Nikah Dairesinden İzin Belgesi	İdari İşler Şube Müdürlüğü Evlendirme Memurluğu	* Evlendirme Büro Personeli, * Evlendirme Memuru	-	İzin Belgesinin ilgili Nikah dairelerine bildirilmesi,	Evrakların Geçerlilik Süresi 6 Ay olup Mevzuatta Belirtilen Süre Sınırlaması Bulunmamaktadır.	10 Gün	500 Nikah Başvurusunda Bulunan Vatandaş (2017 Yılı)	Sunulmuyor	
3	58586083	308	Yıllık Damga ve Muayene İşlemleri	Ölçü ve Tartı Aletlerinin Muayene İşlemlerinin Yapılması,	* 5393 Sayılı Belediye Kanunu, * 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, * 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu, * Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği, * Ölçü ve Ölçü Aletleri Damağa Yönetmeliği, * Beyanda Bulunan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Sahipleri, * Vatandaş, * Eskişehir Büyükşehir Belediyesi, * İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü	Ölçü ve Tartı Aletlerinin Muayene İşlemlerinin Yapılması,	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İdari İşler Şb. Md.lüğü Ölçü Ayar Memurluğu	1-Ölçü ve Tartı Aletine Ait Beyanname	Ölçü Ayar Memurluğu	Ölçü Ayar Memuru	-	İlçe Belediyeleri ile Yapılan Yazışma, İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar,	Beyanla başvuruda bulunan Merkeze bağlı esnafın Ölçü ve Ölçü Aletlerinin muayene edilmesi ve damga işlemlerinin yapılması, (Mart-Nisan-Mayıs Aylarında). Beyanla başvuruda bulunan ilçelerdeki esnafın Ölçü ve Ölçü Aletlerinin muayene ve damgalama işlemlerinin yapılması, (Haziran, Temmuz, Ağustos Aylarında). Beyanda bulunup belirtilen zamanda muayene için gelmeyen esnafın Eylül –Ekim aylarında uyarılarak muayene ve damgalama işlemlerinin yapılması, Beyanla başvuruda bulunan Merkeze bağlı esnafın Ölçü ve Ölçü Aletlerinin muayene edilmesi ve damga işlemlerinin yapılması, (Mart-Nisan-Mayıs Aylarında). Beyanla başvuruda bulunan ilçelerdeki esnafın Ölçü ve Ölçü Aletlerinin muayene ve damgalama işlemlerinin yapılması, (Haziran, Temmuz, Ağustos Aylarında). Beyanda bulunup belirtilen zamanda muayene için gelmeyen esnafın Eylül –Ekim aylarında uyarılarak muayene ve damgalama işlemlerinin yapılması.	1238 Beyan (1177) Adet Damgalanmış 61 Adet Ret Ölçü Tartı Aleti) (2017 Yılı)	Sunulmuyor		

6	29556540 773.99	5	4
Beceri Eğitimi	Yaş Sebze ve Meyve Denetimi	Yaş Sebze ve Meyvelerin Toptan ve Perakende Satış Hizmeti	Tahsis Hakkı Devri
Meslek lisesi öğrencilerinin ücretli yaptığı staj işlemleri	Yaş sebze ve meyve denetiminin yapılması	Yaş Sebze ve Meyvelerin Toptan ve Perakende Satış Hizmeti	
3308 sayılı Meslek Eğitim Kanunu	5957 Sayılı Sebze ve Meyve ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Tic. Düzenlenmesi Hakkında Kanun	* 5957 Sayılı Sebze ve Meyve ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun * Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 29-2 Maddeleri Büyükşehir Belediyesi Hal Yönetmeliğinin 28. maddesi	
Öğrenciler	*Vatandaş , *Eskişehir Büyükşehir Belediyesi, *Komisyoncu, *Tüccar, * Üretici	* Komisyoncu, * Tüccar, * Üretici,	
-	-	-	-
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü	
-	-	-	-
1- Okuldan alınan Okul Müdürü imzalı mesleki eğitim sözleşmesi	1-Satıcının/Üreticinin/Komisyoncunun Künye numarası, vergi numarası, T.C. No. 2-Künye Numarası ile Nakliyeciyi Araç Plaka No Uyumu	1-Dilekçe (Alandan- Satandan) 2-Ticaret Odası Kayıt Belgesi (ETO) 3-Yaş Sebze-Meyve Ticareti ile Uğraştıklarına Dair Belge (Ticaret Sicil Memurluğu) 4-Savcılık Sabika Kaydı 5-Nufus Cüzdan Örneği 6- İkametgah İlmuhaberi 7-Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi kimlik numarası beyanı. 8-Belediye adına düzenlenmiş teminatlar ile gayri kabili rücu yetki belgesi.(1Yıllık Kira Bed.) 9- Şirket İse Şirket Sözleşmesi ve Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi. 10-Devir Eden İşletmecinin Stokta ve Sistemdeki (HKS) Borçlarını Ödediğine Dair Makbuz 11- Temsile yetkili olanların bu yetkilerini gösterir imza sirküleri.	
Eğitim Şube Müdürlüğü	-	Hal Şube Müdürlüğü	
1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	Rüsum Memuru, Hal Zabıtası ve Kolluk Kuvvetleri	1-Hal Şube Müdürü 2-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcısı 4-Genel Sekreter	
Eğitim Şube Müdürlüğüne staja başlayanların ve başlanmayanların bildirilmesi, öğrenci devam çizelgelerinin(Puantaj) aylık gönderilmesi, devamsızlık ve raporlu olanların bildirilmesi	Tutanak Belediye Encümenine sunulur.	* Encümen * Kararlar Şube Müdürlüğü	
1- Staj kabulünün okula bildirilmesi 2-Staja başlayanların okula bildirilmesi 3-Aylık puantajların okula bildirilmesi	- Belediye Encümenince karara bağlanan tutanakların tebligatı yapılır.	İşletmecinin İlgili Makama İşletmecimiz olduğuna dair yazısı	
-	Aynı Gün veya takip eden ilk iş günü	-	
2 gün	45 Gün	1 Ay	
25	Ortalama 350 İşlem (Değişmektedir.)	Ortalama yıllık 2 (Değişmektedir.)	
Sunulmuyor	Sunulmaktadır (Hal Kayıt Sistemi)	Sunulmaktadır (Hal Kayıt Sistemi)	

7	29556540	773.99	Ücretsiz Staj İşlemleri	Yaz dönemi ücretsiz zorunlu üniversite ve lise öğrencilerinin ücretsiz staj işlemleri	5510 sayılı SGK kanunu, 3308 sayılı meslek eğitim kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Öğrenciler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe 2- Staj yapması zorunlu olduğunu gösterir belge 3- İlgili birimden kontenjan dâhilinde kabul edildiğine dair uygun görüş belgesi	Eğitim Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	Eğitim Şube Müdürlüğüne staja başlayanların ve başlamayanların bildirilmesi, devamsızlık ve raporlu olanların bildirilmesi	1- Staj kabulünün okula bildirilmesi 2-Staja başlamayanların okula bildirilmesi	-	1 hafta	100	Sunulmuyor
8	29556540	902	Geçici İşçi Alımları	Kurumun ihtiyacı nedeniyle geçici işçi alımı	4857 Sayılı İş Kanunu	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- Diploma Fotokopisi 3- Adli Sicil Kaydı 4- Sağlık Raporu 5- İkametgah Belgesi 6- Fotoğraf 7- Askerlik Durum Belgesi	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter 6- Büyükşehir Belediye Başkanı	Görev yapacağı birimler ile gerekli yazışmalar	Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar	-	1 Ay	5	Sunulmuyor
9	29556540	903.06.01	İşçi Personelinin Emeklilik İşlemleri	Emeklilik İşlemleri	4857 sayılı İş Kanunu	İşçiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	1- Emeklilik Talep Dilekçesi 2- Askerlik borçlanması belgesi 3- SGK' dan emekli olabilir yazısı.	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter 6- Büyükşehir Belediye Başkanı	Kadro birimi ile gerekli yazışmalar	Sosyal Güvenlik Kurumu ile gerekli yazışmalar	-	3 gün	20	Sunulmuyor

10	29556540	902	Memur Alımları	Memur Alımı	657 Sayılı DMK ve 5393 Belediye Kanunu	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	<p>AÇIKTAN ATAMA</p> <p>1- Başvuru Dilekçesi</p> <p>2- KPSS Sonuç Belgesi</p> <p>3- Nüfus Cüzdan Fotokopisi</p> <p>4- Diploma Fotokopisi</p> <p>5- Adli Sicil Kaydı</p> <p>6- İkametgah Belgesi</p> <p>7- Fotoğraf</p> <p>8- Askerlik Durum Belgesi</p> <p>9- Sağlık Kurulu Raporu</p> <p>TEKRAR ATAMA VEYA NAKİL</p> <p>1-Başvuru Dilekçesi</p> <p>2- Hizmet Belgesi</p> <p>3-Fotoğraf</p>	İnsan Kaynakları Şube Müdürüğü	1-Memur 2-Sef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter 6-Büyükşehir Belediye Başkanı	Görev yapacağı birim ile gerekli yazışmalar	DPB ile gerekli yazışmalar Nakil ise geleceği kurum ile	İşlemlerin sonuçlanmasına müteakip ataması yapılır.	25	Sunulmuyor
11	29556540	903.06.01	Memur Personelin Emeklilik İşlemleri	Emeklilik İşlemleri	657 Sayılı DMK	Memurlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	<p>1- Emeklilik Talep Dilekçesi</p> <p>2- 1 fotoğraf</p> <p>3- Banka Talep Dilekçesi</p>	İnsan Kaynakları Şube Müdürüğü	1-Memur 2-Sef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter 6- Büyükşehir Belediye Başkanı	SGK ile	Hizmet verdiği birim ile	2 gün	15	Sunulmuyor
12	29556540	902	Sözleşmeli Personel Alımı	Yıllık sözleşmeli personel alımı	5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi gereğince	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	<p>1- Başvuru Dilekçesi</p> <p>2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</p> <p>3- Noter tasdikli Diploma Fotokopisi</p> <p>4- Adli Sicil Kaydı</p> <p>5- Sağlık Kurulu Raporu</p> <p>6- İkametgâh Belgesi</p> <p>7- Fotoğraf</p> <p>8- Askerlik Durum Belgesi</p>	İnsan Kaynakları Şube Müdürüğü	1-Memur 2-Sef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter 6-Büyükşehir Belediye Başkanı	Görev yapacağı birim ile gerekli yazışmalar	Vaillik Makamına ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğüne iletmek üzere gerekli yazışmalar.	İşlemlerin sonuçlanmasına müteakip ataması yapılır.	15	Sunulmuyor

13	38298100	622	Bilgi Edinme	Büyükşehir Belediyesi'ne şahsen, telefon ve internet ortamında gelen istek, öneri ve şikayetleri ilgili birimlerle görüşüp, değerlendirip vatandaşa geri bildirimde bulunmak	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	-	İstek, öneri ve şikayetin içeriğine göre gerekli doküman.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Daire Başkanlığına ilgili talep ve şikayet başvurularının bildirilmesi	-	15 iş günü	7 Gün	5631 (2017 Faaliyet Raporu)	Sunuluyor	
14	38298100	821.07	Resmi Törenler, Özel Gün ve Hafta Organizasyonları	Ulusal bayram, Anma Töreni, Özel Gün ve Hafta organizasyonlarını gerçekleştirmek	2429 Sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	-		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İlgili birimlere tören ve organizasyon programlarının bildirilmesi	İlgili Kutlama veya Anma Komitesi (Valilik, Millî Eğitim Md. vb.) kurum ve kuruluşlarla yapılacak yazışmalar	-		Etkinliğin içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.	11 (2017 Faaliyet Raporu)	Sunulmuyor
15	38298100	821.03	Festival Organizasyonları	Kentin Kültürel Dokusunu Geliştirmeye Yönelik Düzenlenecek ve Destek Verilecek Festival Organizasyonlarının Gerçekleştirilmesi	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesi a Bendi, 38. Madde m Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	1- Kurum ve Kuruluşlardan; a-Üst Yazı b-Festival Tanıtım Dosyası  2- Kişilerden; a-Dilekçe b-Festival Tanıtım Dosyası		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İlgili birimlerde koordinasyon sağlanması	-	-	Etkinliğin içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.	28 (2017 Faaliyet Raporu)	Sunulmuyor	

16	38298100	821	Sempozyum, Sergi, Semineri, Söyleşi vb. Etkinlikler	Belediyemiz ve dış paydaşlarımız işbirliğiyle Sempozyum, Sergi Seminer, Söyleşi vb. Etkinliklerin Organizasyonlarının gerçekleştirilmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi "v" Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	1- Kurum, Kuruluşlardan Talep Yazısı. a-Etkinlik tanıtım dosyası  2- Kişilerden Dilekçe. a-Etkinlik tanıtım dosyası	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İlgili birimlerle koordinasyon sağlanması	-	15 Gün	Etkinliğin içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.	53 (2017 Faaliyet Raporu)	Sunulmuyor
17	38298100	639	Dış Paydaşlara Destek Verilmesi	Dış paydaşlarımızın kültürel ve sanatsal faaliyetlerine, ulaşım, konaklama, iaşe vb. ihtiyaçlarına destek verilmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi "v" Bendi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75.Maddesi "c" bendi	1 - STK, Meslek Odaları, Öğrenci Kulüpleri 2 – Kamu kurum ve kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Dış Paydaşlardan 1-Üst Yazı 2-Etkinlik Tanıtım Dosyası  Dernek,STK ise 1-Dilekçe 2-Aynı Bağış Alındı Belgesi 3-Dernek Yetki Belgesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İlgili Birim var ise bilgilendirme yapılması	-	30 Gün	Etkinliğin içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.	53 (2017 Faaliyet Raporu)	Sunulmuyor
18	38298100	639	Salon Tahsisleri	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Meslek Odaları, Demekler ve Öğrenci Kulüplerinin gerçekleştireceği Eğitici ve Kültürel Faaliyetler için Salon Tahsis Edilmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi "v" Bendi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75.Maddesi "c" bendi	1 - STK, Meslek Odaları, Öğrenci Kulüpleri 2 – Kamu kurum ve kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	1- İlgili Kurum ve Kuruluşlardan Talep Yazısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	İlgili Kurum ya da Kuruluşta tahsis olur bilgisinin verilmesi	30 Gün	Etkinliğin içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.	221 (2017 Faaliyet Raporu)	Sunulmuyor

21	38298100	639	Okul Binaları ve Mabetlerin Bakım, Onarım ve Malzeme İhtiyacını Karşılama	Belediyemiz sınırları kapsamında yer alan Okullar ve Mabetlerin ihtiyaç ve taleplerini karşılamak.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi "n" bendi 539311 Belediye Kanununun 15.Maddesi "a" bendi	1-Eğitim Kurumları 2-Mabetlerin Dernek Yönetim Kurulları	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	-	-	1- Başvuru Dilekçesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İlgili Birim var ise bilgilendirme yapılması	-	İhtiyaç duyulan malzemenin çeşit ve temin süresine göre değişiklik göstermektedir.	2 (2017 Faaliyet Raporu)	Sunulmuyor	
20	38298100	639	Düzenlenecek Diğer Hizmet, Faaliyet ve Kültürel Etkinlikler	Belediyemizin yaptığı hizmetlere yönelik açılış, temel atma vb. organizasyonlar ile her türlü sosyal ve kültürel, tanıtım temsil faaliyetlerini gerçekleştirmek.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi "v" Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 24. Maddesi "f" Bendi	Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	-	-	1- İlgili Kurum ve Kuruluşlardan Talep Yazısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İlgili Birim var ise bilgilendirme yapılması	İlgili Kurum ya da Kuruluşa bilgi verilmesi	Organizasyon içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.	-	Sunulmuyor	
19	38298100	639	Amfi Tiyatro Tahsis	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Meslek Odaları, Demekler ve Öğrenci Kulüplerinin gerçekleştireceği Eğitici ve Kültürel Faaliyetleri İçin Sazova Bilim Kültür ve Sanat Parkı Amfi Tiyatronun Tahsis Edilmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi "v" Bendi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75.Maddesi "c" bendi	1 - STK, Meslek Odaları, Öğrenci Kulüpleri 2 – Kamu kurum ve kuruluşları	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	-	-	1- İlgili Kurum ve Kuruluşlardan Talep Yazısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daires Başkanı	İlgili Birim var ise bilgilendirme yapılması	İlgili Kurum ya da Kuruluşa tahsis olur bilgisinin verilmesi	30 Gün	Etkinliğin içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.	1 (2017 Faaliyet Raporu)	Sunulmuyor

22	38298100	639	Bulvar, Caddenin Dekoratif Aydınlatılması İşleri	Kamunun genel kullanımına yönelik meydan, bulvar, cadde ve sokakların dekoratif amaçlı aydınlatılmasını gerçekleştirmek.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15.Maddesi "a" bendi Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Genel Aydınlatma Yönetmeliği	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	-	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İlgili Birimlere Personel Görevlendirme Talebi iletilmesi	TEDAŞ'a bilgilendirme yapılması	-	30	10 (2017 Faaliyet Raporu)	Sunulmuyor
23	38298100	820	Kitap, broşür, katalog, afiş, davetiye vb. dokümanların grafik tasarımı ve bastırılması işini gerçekleştirmek.	Belediyemiz hizmet ve faaliyetleri, Eskişehir'in tabiatı, tarihi, turistik ve kültürel değerleriyle ilgili çalışmaların kamuoyuna duyurulmasına yönelik yapılacak işlerin grafik tasarım ve baskı işinin yaptırılması.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi "v" Bendi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15.Maddesi "a" bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	-	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	-	İşin çeşitliliği ve yetiştirilmesi gereken tarihe göre değişiklik göstermektedir	-	Sunulmuyor
24	38298100	824.06	Halkla İletişim ve duyuru bülteni "Bizim Şehir" tasarım, baskı ve dağıtım koordinasyonunu gerçekleştirmesi	Belediye hizmetlerinin tanıtımı amacıyla Bizim Şehir Bültenini çıkartmak, bültenin tüm haber, tasarım işini gerçekleştirmek ve dağıtım koordinasyonunu sağlayarak vatandaşlara ulaştırmak	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi "v" Bendi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15.Maddesi "a" bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	-	-	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	-	30	6 (2017 Faaliyet Raporu)	Sunuluyor



28	38298100	639	Kültür Turları	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mahalle, İlçe ve Beldelerinde Yaşayan Vatandaşlara Yönelik Sosyal ve Kültürel Etkinliklerinin yapılması	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.Maddesi "v" bendi	Vatandaş	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru Dilekçesi (Muhtarlıklar) 2-Katılımcı listesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İlgili Birimden Hizmet veya Faaliyet Detayı Hakkında Bilgi Alınması	-	-	Hizmetin Tarih ve Çeşidine Göre Değişiklik Göstermektedir	-	Sunulmuyor
29	46160201	-	Ziyaret	Müze Kompleksimizin "Kalıcı Koleksiyonu"nda yer alan sergilenme niteliğine sahip üç boyutlu sanat eseri, obje ve belgelerin, araştırma ve inceleme amaçlı halka sunulması	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 24 ve 26. Maddeleri	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Müzeler Şube Müdürlüğü	1-Biletli Giriş	Müzeler Şube Müdür V.	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü V.	-	-	-	-	-	-
30	46160201	-	Ücretsiz ve İndirimli Ziyaret	Sarı basın kartı sahipleri, Icom, Unesco, Icomos üyeleri ve altı yaş altı okul öncesi çocuklardan ücret alınmaması, 65 yaşını doldurmuş muhtaç, güçsüz ve kimsesiz Türk Vatandaşlarına aylık bağlanması hakkında kanun kapsamındaki kişilere, öğrencilere ve en az 20 kişilik gruplara, gazilere, şehit ve gazilerin dul ve yetimlerine, engellilere ve refakatçi ihtiyacı olan engellilerin refakatçilerine indirimli tarife uygulanması	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 24 ve 26. Maddeleri, 2022 Sayılı Kanun Maddesi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Müzeler Şube Müdürlüğü	1-Basın Kartı 2-Icom, Unesco ve Icomos Üyelik Kartları 3-Kimlik Kartı 4-Öğrenci Kartı 5-Engelli Kartı 6-Gazi Kartı 7-Gazi Yakını Kartı 8-Şehit Yakını Kartı	Müzeler Şube Müdür V.	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü V.	-	-	-	-	-	-

31	46160201	Sergiler ve Paneller	Müzemiz sergi salonunda, alanında uzman kişilerin sanatsal ve belge niteliği taşıyan çalışmalarının yanı sıra kurum ve özel koleksiyonlardan seçilen malzemeyle sergiler açma ve sergi kapsamında seminerler ve paneller düzenleme	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 24 ve 26. Maddeleri	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Müzeler Şube Müdürlüğü	1-Başvuru Dilekçesi 2-Özgeçmiş 3-Sergi içeriği hakkında hazırlanmış bir metin	Müzeler Şube Müdür V.	1-Görevli Memur 2-Şube Müdür V.	1-Genel Sekreter Yardımcılığı 2-İç Kontrol ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü 3-İdari İşler Dairesi Başkanlığı 4-Satın Alma Dairesi Başkanlığı 5-Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 6-Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 7-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	1-Sergi için bir kurumla çalışma yapılacak ise o kurumun gerekli birimleriyle yazışmalar yapılır.	1 - 10	Müzelerin web sitelerinde; <a href="http://www.kentmuzeleri.org/">http://www.kentmuzeleri.org/</a>
32	46160201	Kütüphane	Müzemiz bünyesinde yer alan kütüphanemizde Eskişehir ili ile ilgili araştırma ve inceleme yapmak isteyen kişilere bilgi, belge ve eski fotoğraf arşivine ulaşma imkanı sağlamak	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 24 ve 26. Maddeleri	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Müzeler Şube Müdürlüğü		Müzeler Şube Müdür V.	1-Görevli Memur 2-Şube Müdür V.				
33	46160201	Yayın ve Tanıtım	El broşürleri, raket, billboard, web hizmeti ve hediyelik eşya satışlarıyla müzelerimizin daha fazla kitleye ulaşmasını sağlamak	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 24 ve 26. Maddeleri	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Müzeler Şube Müdürlüğü		Müzeler Şube Müdür V.	1-Görevli Memur 2-Şube Müdür V.	1-Genel Sekreter Yardımcılığı 2-Satın Alma Dairesi Başkanlığı 3-Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 4-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı 5- Gelir Şube Müdürlüğü			

36	85026695	805	Belece Yönetimi ve Arşiv İşlemleri	Belediyemizde bulunan arşiv malzemesi ve ileride arşiv malzemesi hâline gelecek arşivlik malzemenin tespitini yapıp muhafazasını sağlayarak, muhafazasına lüzum görülmeyen malzemenin ayıklama ve imha işlemlerini yürütmek.	3473 Sayılı Yasa ve, ilgili yönetmelikler	1-Belediyeye bağlı tüm birimler 2-Kamu Kurum ve Kuruluşları	- -	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	-	1- Resmi Yazı	Arşiv ve Dokümantasyon Şb.Md.	1-Memur 2-Arşiv ve Dokümantasyon Şb.Md. 3-Daire Başkanı	-	Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü	1 yıl (3473 S.K.)	1 Yıl	-	Sunulmuyor
35	93250573	622	Gerçek ve Tüzel Kişilerin İstek, Şikâyet ve İhbar Dilekçeleri ile Resmi Kurumlardan Gelen evrakların kaydedilmesi.	Kurumumuza gelen Dilekçe ve Başvuru Formlarının kayıt altına alınarak ilgililerine gönderilmesi.	3071 ve 4982 sayılı Yasa ve ilgili Yönetmelikler	1-Vatandaş 2-Kamu Kurum ve Kuruluşları 3-Sivil Toplum Kuruluşları 4-Özel Sektör	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	-	1- Resmi Yazı 2- Başvuru Dilekçesi	Yazı İşleri ve Kararlar Şb.Md.	1-Memur 2- Şef 3-Yazı İşleri ve Kararlar Şb.Md. 4-Daire Başkanı	-		30 gün (3071 S.K.)	1 Saat	-	Sunulmuyor
34	93250573	622.03	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı	Birimimizden istenen belge ve bilgilerin, istenmesi halinde ilgisine sunulması.	4982 sayılı Yasa ve ilgili Yönetmelikler	1-Vatandaş 2-Kamu Kurum ve Kuruluşları 3-Sivil Toplum Kuruluşları 4-Özel Sektör	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	-	1- Resmi Yazı 2- Başvuru Dilekçesi 3- Bilgi Edinme Başvuru Formu	Yazı İşleri ve Kararlar Şb.Md.	1-Memur 2- Şef 3-Yazı İşleri ve Kararlar Şb.Md. 4-Daire Başkanı	-		15 iş günü (4982 S.K.)	2 iş günü	-	Sunulmuyor

37	87061718	821.06	Konser Faaliyetleri	Senfoni orkestrası şube müdürlüğü tarafından şehrimizde çeşitli konserler , şehir dışı, yurt dışı turne programları, Çocuk ve Gençlere yönelik faaliyetler yürüterek halka sunmak	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru dilekçesi 2-CV	Genel sanat yönetmeni/ Senfoni Orkestrası Şube Müdürlüğü	1.Genel sanat yönetmeni 2. Senfoni Orkestrası şube müdürü 3.Yönetim Kurulu 4.Başkanlık makamı	Mal ve hizmet satın alma, bilgi yazışmaları	Konuk sanatçı, şef, solist ve orkestralar ile yapılan yazışmalar	Eylül-Haziran aylarını kapsayan sezon boyunca her hafta	2-3 saat	75	<a href="http://senfoni.eskisehir.bel.tr/">http://senfoni.eskisehir.bel.tr/</a>
38	68803985	821.06	Tiyatro Faaliyetleri	Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü tarafından haftanın belirli günlerinde tiyatro oyunları ile Çocuk ve Gençlere yönelik faaliyetler düzenleyip halka sunmak	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru dilekçesi 2-CV	Genel Sanat Yönetmeni/ Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü	1.Genel Sanat Yönetmeni 2.Şehir Tiyatroları Şube Müdürü 3.Repertuar Kurulu 4.Yönetim Kurulu 5.Başkanlık makamı	Mal ve hizmet satın alma, bilgi yazışmaları	İlgili diğer kurumlara yapılan yazışmalar	Ekim- Haziran aylarını kapsayan sezon boyunca haftada 6 gün	2-3 saat	320	<a href="http://tiyatros.eskisehir.bel.tr/">http://tiyatros.eskisehir.bel.tr/</a>
39	68803985	821.06	Festival Faaliyetleri (Tiyatro)	Şehir Tiyatroları tarafından yerli ve yabancı konuk grupların katılımı ile Uluslararası çocuk ve gençlik tiyatroları festivalinin düzenlenmesi	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru dilekçesi	Şehir Tiyatroları şube müdürlüğü	1.Şube Müdürlüğü 2.Daire Başkanı 3. Yönetim Kurulu 4. Başkanlık makamı	Mal ve hizmet satın alma, bilgi yazışmaları	Konuk gruplarla ve ilgili diğer kurumlara yapılan yazışmalar	Mayıs ayı boyunca kararaştırılan gün ve haftada	7 gün	1	<a href="http://tiyatros.eskisehir.bel.tr/">http://tiyatros.eskisehir.bel.tr/</a>

40	63293851	821.03	Festival Faaliyetleri (Opera ve Bale)	Konuk grupların katılımı ile Eskişehir Opera ve Bale Günleri festivalinin düzenlenmesi.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru dilekçesi	Bilim, Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü	1.Şube Müdürlüğü 2.Daire Başkanı 3.Başkanlık Makamı	Mal ve hizmet satın alma, bilgi yazışmaları	Konuk gruplarla ve ilgili diğer kurumlara yapılan yazışmalar	Mayıs ayı boyunca kararlaştırılan gün ve haftada	15 gün	1	<a href="http://sefoni.eskisehir.bel.tr/">http://sefoni.eskisehir.bel.tr/</a>
41	63293851	821.03	Sergi Faaliyetleri	Bilim, Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğünce çeşitli sergiler düzenlenmesi ve halka sunulması	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru dilekçesi	Bilim, Kültür ve Sanat Şube Müdürlüğü	1.Şube Müdürlüğü 2.Daire Başkanı 3. Başkanlık Makamı	Mal ve hizmet satın alma, bilgi yazışmaları	Sergi düzenleyecek kişi ve kurumlara yapılan yazışmalar	-	21 gün	30	Sunulmuyor
42	59741479	611.99	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atığı Taşıma Aracı İzin Belgesi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğine göre hafriyat taşıma araçlarına verilen izin	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının taşıma işi yapacak yükleniciler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru Formu ve Taahhütname 2-İmza Sirküsü 3-Vergi Levhası Fotokopisi 4-Araç Listesi 5-Araç Ruhsatı (Gösterilmek Üzere Aslı) Fotokopisi 6-Araç Fenni Muayenesi 7-K1/K2 Belgesi 8-Taşit Kartı 9-Zorunlu Trafik Sigortası 10-Araç kasası sarı renk olacak, kasa yanlarına 15 cm olacak şekilde siyah renkli büyük harflerle "HAFRİYAT TOPRAĞI VE İNŞAAT YIKINTI ATIĞI TAŞIMA ARACI" yazılacak. 11-Araç resmi (Resim;Arka/(Sağ)Yan ve Ön/(Sol) yan araç cephesinden, plaka okunabilir, "HAFRİYAT TOPRAĞI VE İNŞAAT YIKINTI ATIĞI TAŞIMA ARACI" yazısı ile aracın kasasını kapatan branda/örtü malzemesi kapatılmış hali görülebilir şekilde çekilecektir.) 12-Geçerlilik süresi sona ermiş eski hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atığı taşıma izin belgesi getirilecek. 13-Araç Mülkiyeti (araç kiralık ise kira sözleşmesi) 14-Alındı Makbuzu (gelir tarifesine göre araç başına ödenecek ücret ödemesi) 15-Büyükşehir Belediyesi gelir müdürlüğünden alınacak borcu yoktur. Borç yapılandırması varsa ,yapılandırma belgesinin verilmesi. 16-Araçlar tesise götürülerek, tesiste görevliler tarafından kontrol edilerek, çekilen araç fotoğrafı ile aracın uyuyup uyuyamadığı kontrol edilerek fotoğrafın arkasına görevli tarafından görülmüştür kaşesi basılarak imzalanacaktır. 17-GPS ( uyu bazlı radyo navigasyon sistemi)	Çevre Sağlık Kor. Kont. Şb. Md.	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yrd.	-	-	-	2 hafta	Değişken	Sunulmuyor

43	59741479	774.09	MEB'e bağlı okullarda ,Geri Dönüşüm, Bitkisel Atık Yağlar ve Atık Piller Konusunda eğitim verilmesi	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği- Atık Piller ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre ilköğretim öğrencilerinin bilinçlendirilmesi	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği – Atık Piller ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği	MEB örgün öğretim öğrencileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	Talep edildiği takdirde eğitim verilmektedir.	Çevre Sağlık Kor. Kont. Şb. Md.	-	Eğitirmen yapılabilmesi için İl Millî eğitim Müd. Okulların listesinin alınması ve gerekli iznin alınması	-	-	-	Sunulmuyor
44	59741479	611.99	Vatandaşlardan gelen şikayetler doğrultusunda ve rutin olarak ilgili yönetmelikler çerçevesinde gerekli denetimlerin yapılması	İlgili yönetmelikler doğrultusunda vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi ve rutin denetimlerin yapılması	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği – Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği-Atık Yönetimi Yönetmeliği	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1-Mail, Dilekçe veya Telefon	Çevre Sağlık Kor. Kont. Şb. Md.	1- Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yrd.	-	-	2 hafta	Değişken	Sunuluyor
45	59741479	611.99	Hafriyat Toprağı dolgu izni verilirken istenilen evraklar	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda hafriyat toprağı dolgu izni	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Vatandaşlar, Özel Sektör ve Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Maliklere ait nüfus cüzdan fotokopisi/ şirket ise imza sirküsü ve yetki belgesi 3-Parsele ait güncel tapu kayıtları (hisseli arazilerdeki hissedarların tamamından noter onaylı muvafakatname alınması),	Çevre Sağlık Kor. Kont. Şb. Md.	1- Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yrd.	İlgili Kurumlarla yapılan yazışmalar	-	4 hafta	Değişken	Sunulmuyor

46	59741479	611.99	İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Geri Kazanım Tesisi İzin Belgesi Verilmesi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine göre İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Geri Kazanım Tesisi İzin Belgesi Verilmesi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Vatandaşlar ve Özel Sektör	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1- Mülkiyet durumu 2- Geri kazanım tesisindeki ünitelerin yerleşim planları, 3- Geri kazanım tesisi işletim projesi, 4- İşin özelliğine uygun, en az bir tanesi üniversitelerin ilgili dört yıllık teknik bölümünden mezun olan teknik eleman olmak üzere çalıştırılacak personel sayısı ve özellikleri, 5- Geri kazanım tesisinde kullanılacak makine ve araç-gereç listesi, her birinin teknik özellikleri ve kapasiteleri, 6- Ticaret Sicil Gazetesi 7- "ÇED olumlu/ ÇED gerekli değildir" kararı yazısı. 8- Kapatılma ve sonrası için önerilen rehabilitasyon planı ve prosedürü,	Çevre Sağlık Kor. Kont. Şb. Md.	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yrd.	İlgili Daire Başkanlığı ile yapılan yazışmalar ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre izin verilen tesislerin ilgili kurumlara bildirilmesi	2 hafta	Değişken	Sunulmuyor
47	59741479	611.99	Bitkisel Atık Yağ Üreticilerini Denetlemek	Bitkisel Atıkların Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre, Bitkisel Atık Yağ üreticilerini denetleyerek bitkisel atık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemek	Bitkisel Atık Yağlarının Kontrolü Yönetmeliği	Vatandaşlar ve Diğer Bitkisel Atık Yağ Üreticileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1. Mail, Dilekçe veya Telefon 2. Kurumlardan gelen yazılar 3. Birimlerden gelen yazılar 4. Program dahilinde yapılan denetimler	Çevre Sağlık Kor. Kont. Şb. Md.	-	İlgili yönetmelik hükümlerine göre yıl içerisinde yapılan denetim ile ilgili dokümanların Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne sunulması	-	Değişken	Sunulmuyor
48	59741479	611.99	Hafriyat toprağının depolama alanına kabulü ve sonrasında tahakkuk işlemleri esas iş ve işlemleri yapmak	Hafriyat Toprağı ve İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre, Belediyemize ait izinli hafriyat toprağı depolama alanına hafriyat toprağı kabulü ve sonrasında yapılan iş ve işlemler	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1. Hafriyat Toprağı Taşıma ve Kabul Belgesi 2. Dilekçe	Çevre Sağlık Kor. Kont. Şb. Md.	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü	İlgili yönetmelik hükümlerine göre yıl içerisinde kabulü yapılan hafriyat toprağının Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmesi	-	Değişken	Sunulmuyor

49	59741479	611.99	İnşaat ve yıkıntı atığının geri kazanım tesisine kabulü ve inşaat ve yıkıntı atığı depolama ücreti ile ilgili tahakkuka esas iş ve işlemleri yapmak	Hafriyat Toprağı ve İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre, Belediyemize ait izinli İnşaat ve Yıkıntı Atığı geri kazanım tesisine inşaat/yıkıntı atığı kabulü ve sonrasında yapılan iş ve işlemler	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Gerçek tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-İnşaat/Yıkıntı Atığı Taşıma ve Kabul Belgesi, 2-Dilekçe	Çevre Sağlık Kor. Kont. Şb. Md.	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü	İlgili yönetmelik hükümlerine göre yıl içerisinde kabulü yapılan İnşaat/yıkıntı atıklarının Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmesi	Değişken	Sunulmuyor
50	59741479	611.99	Hafriyat, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolsüz dökülmesini engellemek için Denetimler gerçekleştirilmek	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre il sınırları içinde hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının sürdürülebilir çevre ve çevre sağlığına esas sürekli ve şikayete istinaden denetim ve kontrollerini yapmak	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1. Mail, Dilekçe veya Telefon 2. Kurumlardan gelen yazılar 3. Birimlerden gelen yazılar 4. Program dahilinde yapılan denetimler	Çevre Sağlık Kor. Kont. Şb. Md.	-	-	Değişken	Sunulmuyor
51	59741479	611.99	Dolgu, rehabilitasyon ve rekreasyon taleplerine nitelikli malzeme (bitkisel toprak) kullanılması konusunu değerlendirmek, sonuçlandırmak.	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre dolgu rehabilitasyon ve rekreasyon taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Gerçek tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-Talep dilekçesi, kimlik bilgileri, mülkiyet bilgileri, , gerektiğinde diğer kurumlardan alınacak görüş	Çevre Sağlık Kor. Kont. Şb. Md.	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yrd.	-	Değişken	Sunulmuyor

52	59741479	611.99	İnşaat / yıkıntı atıklarından geri kazanılan kırılmış ürünün talep doğrultusunda ücretli olarak verilmesi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre dolgu ve alt yapı malzemesi olarak kullanılmak üzere İnşaat / yıkıntı atıklarından geri kazanılan kırılmış ürünün talep doğrultusunda ücretli olarak verilmesi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Gerçek tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe, kimlik bilgileri, mülkiyet bilgileri, gerektiğinde diğer kurumlardan alınacak görüş	Çevre Sağlık Kor. Kont. Şb. Md.	-	-	-	-	-	Değişken	Sunulmuyor	
53	59741479	307.03	Gayri Sıhhi Müesseseler için çevre mevzuatı hükümlerine göre görüş bildirmek.	İlgili yönetmelik hükümlerine göre Gayri Sıhhi Müesseseler için İnceleme Kurulu Heyetine iştirak etmek	İlgili yönetmelikler	-	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	İnceleme Kurulu Heyetine iştirak etmek.	Çevre Sağlık Kor. Kont. Şb. Md.	Mühendis	-	-	-	-	Değişken	Sunulmuyor	
54	59741479	312.99	Tıbbi Atıkların Bertarafını Sağlamak	Tıbbi atık üreticileri, Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Yüklenici Firma arasında ilgili yönetmelik hükümlerine göre tıbbi atıkların bertarafının yapılması	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	Tıbbi Atık Üreticileri ve Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Yüklenici firma	1-Dilekçe , telefon, e-mail	Yüklenici firma	-	-	-	İlgili yönetmelik hükümlerine göre yıl içerisinde toplanan ve bertaraf edilen tıbbi atık miktarlarının Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmesi	-	Her Gün	Değişken	Sunulmuyor

55	59741479	611.02	ÇED Raporlarının İncelenmesi, Görüş Bildirilmesi	Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED)	Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği	ÇED raporu hazırlanacak faaliyet sahipleri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe, resmi yazı 2- ÇED Raporu	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	1-Cevre Müh. 2-Şube Müdürü 3-Daire Başk. 4-Genel Sekreter Yrd.	Diğer Başkanlık görüşleri	-	-	2 Hafta	Değişken	E-ÇED sistemi ile
56	59741479	312.02.02	Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine Atık Kabulü	Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik hükümlerine göre ticari kuruluşlardan kaynaklanan ve vatandaşlardan gelen evsel nitelikli atıkların kabulü	Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik, Atık Yönetimi Yönetmeliği	Ticari Kuruluşlar ve Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Gerektiğinde atık analiz istenecektir.	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	2 hafta	Değişken	Sunulmuyor
57	59741479	774.09	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	Mail, Dilekçe veya Telefon	Atık Yönetimi Yönetmeliği-Bitkisel Atık Yağların Kontrollü Yönetmeliği  Atık Piller ve Akümülatörlerin Kontrollü Yönetmeliği	Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1-Program dahilinde sürekli yapılmaktadır.	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	2 gün	Değişken	Sunulmuyor

58	59741479	312.02.03	İmha İşlemleri	Atık niteliğindeki kaçak eşyaların ve malzemelerin imhası	Atık Yönetimi Yönetmeliği	Kamu Kurumları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe, resmi yazı	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	-	Uygunluk yazısı	-	1 hafta	Değişken	Sunulmuyor
59	59741479	312.99	Atık Pillerin Toplanması	Atık Pillerin ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğine göre, talep doğrultusunda atık pil kutusu verilmesi ve ev, iş yerleri, okullar ve diğer kamu kuruluşlarında biriktirilen atık pillerin toplanıp, Taşınabilir Atık P il ve Akümülatör Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) 'a teslim edilmesi.	Atık Pillerin ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği	Atık Pili Üreticileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	-	1-Mail, Dilekçe veya Telefon	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	-	İlgili yönetmelik hükümlerine göre yıl içerisinde toplanan ve Taşınabilir Atık P il ve Akümülatör Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) 'ne teslim edilen atık pillerin Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmesi	-	2 gün	Değişken	Sunulmuyor
60	82896398	320.03.02	Eğlence Vergisi	Belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan eğlence işletmelerinin faaliyetleri Eğlence Vergisine tabidir.	2464 Belediye Gelirleri Kanunu 17-22. maddeleri	Eğlence hizmeti veren özel ve tüzel kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	Biletle girilmesi zorunlu olmayan eğlence yerlerinde her aya ait vergi o ayı takip eden ayın 20 nci günü akşamına kadar ilgili belediyeye yatırılır.	Gelir Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	10 dakika	36	Sunulmuyor

61	82896398	320.03.01	İlan ve Reklam Vergisi	Belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan her türlü ilan ve reklam hizmetleri	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7 (g) maddesi ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 12-16. maddeleri	Gerçek kişiler ve tüzel kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe 2- İlan Reklam Vergisi Beyannamesi 3- Karayolları Şube Müdürlüğünden alınan izin belgesi 4- Mimari Estetik Komisyonu izni	Gerçek Şube Müdürlüğü	-	Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Kent Estetik Şube Müdürlüğünden alınan izin	Mükellefe yapılan yazışmalar ve borç döktürmeleri	-	10 dakika	5627	Sunulmuyor
62	82896398	320.12.02	Kira sözleşmesi (gerçek kişilerden)	Büyükşehir Belediyemize ait gayrimenkul ve taşınırının kiralanması	5393 sayılı Belediye Kanununun 18(e), 34(g) maddeleri ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 1'nci ve 45'nci maddeleri	Gerçek kişiler ve tüzel kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- Vergi Levhası Fotokopisi 3- Noter Tasdikli İmza Sirküsü 4- Adres Belgesi 5- Kayıtlı olduğu Oda Belgesi, 6-Büyükşehir Belediyesi Borcu Yoktur Yazısı	Gerçek Şube Müdürlüğü	-	Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Emlak İstimlak Şube Müdürlüğünden mülkiyet ve imar durumu	-	30 dakika	549	Sunulmuyor	
63	82896398	320.12.02	Kira sözleşmesi (tüzel kişilerden)	Büyükşehir Belediyemize ait gayrimenkul ve taşınırının kiralanması	5393 sayılı Belediye Kanununun 18(e), 34(g) maddeleri ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 1'nci ve 45'nci maddeleri	Gerçek kişiler ve tüzel kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Tebliğat Adresi Taahhütname 2- Vergi Levhası Fotokopisi 3- Noter Tasdikli İmza Sirküleri 4- Şirket Ana Sözleşmesi 5- Noter Tasdikli Yetki Belgesi, Yetkilinin Nüfus Cüzdan Fotokopisi ve Adres Belgesi 6- Kayıtlı olduğu Oda belgesi 7- Büyükşehir Belediyesi Borcu Yoktur Yazısı	Gerçek Şube Müdürlüğü	-	Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Emlak İstimlak Şube Müdürlüğünden mülkiyet ve imar durumu	-	30 dakika	137	Sunulmuyor	

64	82896398	320.03.10	Tellallık Harcı	Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde Belediyelere ait hal, Balıkthane, mezar yerleri ve ilgilinin isteğine bağlı olarak Belediye münadisi veya Tellalı bulunduran sair yerlerde, gerçek veya tüzel kişiler tarafından her ne surette olursa olsun her çeşit menkul ve gayrimenkul mal ve mahsullerin satışı Tellallık Harcına tabidir.	2464 Belediye Gelirleri Kanunu 67-71. maddeleri	Resmi Kurumlar, Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Resmi Kurumlar, Gerçek ve Tüzel Kişilerden gelen evraklar	Gelir Şube Müdürüğü	.	.	.	.	10 dakika	1186	Sunulmuyor
65	82896398	320.99	Vezne	Mükelleflerin borç tahsilâtı	Belediye Tahsilat Yönetmeliği	Resmi Kurumlar, Tüzel Kişiler ve Gerçek Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- T.C. No veya Mükellef Sicil No.	Gelir Şube Müdürüğü	.	.	.	.	1 dakika	26400	<a href="https://interactive.eskisehir.bel.tr/">https://interactive.eskisehir.bel.tr/</a>
66	82896398	320.03.05	Yangın Sigorta Vergisi	Belediye sınırları ile mücavir alanları içinde menkul ve gayri menkul mallar için yapılan yangın sigortaları dolayısıyla alınan primlerin % 10 Yangın Sigorta Vergisi olarak ilgili Belediyesine ödenir	2464 Belediye Gelirleri Kanunu 40-44. maddeleri	Sigorta Şirketleri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Yangın Sigorta Vergisi Beyannamesi	Gelir Şube Müdürüğü	.	.	.	.	10 dakika	447	Sunulmuyor

67	82896398	320.03.20.01	Yol Harcamalarına Katılma Payı	Belediyelerce veya belediyelere bağlı müesseselerce inşa, tamir ve genişletilmeye tabi tutulan yolların iki tarafında bulunan veya başka bir yola çıkışı olmaması dolayısıyla bu yoldan yararlanan gayrimenkullerin sahiplerinden Yol Harcamalarına Katılma Payı alınır	2464 Belediye Gelirleri Kanunu 86-94. maddeleri	Resmi Kurumlar, Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Gayrimenkulün tapu kaydı 2-Vergi ihbarnamesi	Gelir Şube Müdürlüğü	-	Yol İşleri Dairesi Başkanlığı	Tapu Sicil Müdürlüğü ve İlçe Belediye Başkanlığı Eskişehir Nüfus Müdürlüğü	10 dakika	11700	Sunulmuyor
68	35371152	849-01	Gelirlerden Ret ve İade	Bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilattan mevzuatı gereğince yapılan ret ve iadelerin hak sahibine ödenmesi	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Madde 347 Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği Madde 7	İlgili hak sahipleri.	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Gerçek kişilerden kimlik belgesi 2- Tüzel kişilerden vekalet halinde noter tasdikli vekaletname veya imza sirküleri	Gider Şube Müdürlüğü Şefi	1-Gider Şb.Müd. Büro Personeli 2-Gid.Şb.Müd.Şefi 3-Harcama Yetkisi 4-Muhasebe Yetkilisi	-	-	30 Dakika	11700	Sunulmuyor
69	35371152	850	Teminat mektubu iade	Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra alınmış olan kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların; <b>a)</b> Yapım işlerinde; varsa eksik ve kusurların giderilerek geçici kabul tutanağının onaylanmasından sonra yarısı, Sosyal Sigortalar Kurumundan ilişiksiz belgesi getirilmesi ve kesin kabul tutanağının onaylanmasından sonra kalanı, <b>b)</b> Yapım işleri dışındaki işlerde Sosyal Sigortalar Kurumundan ilişiksiz belgesinin getirildiği saptandıktan sonra; alınan mal veya yapılan iş için bir garanti süresi öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülmeyen hallerde ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.	4735 Sayılı Kanun Kesin teminat ve ek kesin teminatların geri verilmesi Madde 13	İlgili hak sahibi	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Gerçek kişilerden kimlik belgesi 2- Vekalet halinde noter tasdikli vekaletname (Kesin teminat mektupları; ihale konusu işin kabul tarihi ve/veya garanti süresi dikkate alınmak suretiyle gerekli işlemler tamamlandıktan sonra iade edilir.)	Gider Şube Müdürlüğü Şefi ( Yurdağül KARAÇAM)	1-Memur 2- Şef 3- Daire Başkanı	1- İlgilî harcama birimi ile teminat mektubunun iadesine ilişkin yazışma.	-	1- Elden iadeler 30 Dakika 2- Posta yolu ile iadeler 1 Gün	11700	Sunulmuyor

72	64523750	115.99	Nazım İmar Planı Değişiklik Talebi	Plan ana kararlarını, sürekliliğini, bütünlüğünü, teknik ve sosyal donatı dengesini bozmayacak nitelikte, bilimsel, nesnel ve teknik gerekçelere dayanan, kamu yararının zorunlu kılması halinde plan düzenlemelerinin yapılması.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7. madde b bendi	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1- Talep sahibinin (mülk sahibinin/hissedarlarının) dilekçesi, 2- Bilgi talebi konusu mülke/mülklere ilişkin onaylı tapu kayıt örneği, 3- Talepte geçen maliklerin imza sirküleri, eğer malikler başvurmuyor ise noter tasdikli muvaffakatname /vekaletnameleri, veraset ilamları, 4-A Grubu Plan müellifi imzalı plan değişikliği (5 adet), CD ortamında (.,NCZ), 5- A Grubu Plan müellifi imzalı plan değişikliği açıklama ve gerekçe raporu (5 adet), 6- Plan müellifinin yeterliliğini gösterir belge fotokopisi,(eğer Belediyeye daha önce verilmiş noter onaylı orijinal evrakları yoksa dosya ile teslim edilmesi) 7- Kadastral durumu gösterir belge (koordinatlı tespit krokisi v.b.),yada Lihkab onaylı aplikasyon krokisi+CD ortamında, 8- Planlama çalışması yapılacak alanın konumu ve planlamanın konusu itibari ile gerekli görülecek kurum/kuruluş görüşlerinin onaylı yazısı ya da noter onaylı örnekleri), 9- Plan tadilat ücreti (eksigi bulunmayanlar için)	İmar Planlama Şube Müdürlüğü	1-Teknisyen/Tekniker 2-Şehir Plancısı 3-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	Meclis, Plan konusu itibarı ile gerekli görülen birimler	İlgili İlçe Belediyesi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İller Bankası, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu (Eskişehir)	Meclis kararına istinaden tamamlanır.	Değişken	Değişken	
71	37001841	115.99	Sayısal Halihazır Haritaların Manyetik Ortamda (CD) Verilmesi, Pafta Baskılarının Yapılması	Sayısal hâlihazır haritaların manyetik ortamda (CD) verilmesi, pafta baskılarının yapılması	-	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1-İlgilinin dilekçesi 2- İlgili işleme ait ücretin Gelir Şube Müdürlüğü'ne yatırıldığına ilişkin dekont.	Harita ve İmar Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü	1-Tekniker/Teknisyen 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	İlgili Birimler	İlgili Kurumlar	5 Gün	Değişken		
70	44377145	195.01.04	Otopark İşletme Hizmetleri	Bütçe İçi İşletmeler Şube Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan otoparkların işletilmesi.	5393 sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği.	Vatandaşlar ve ilgili kamu kurumları.	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1) Araç plaka bilgileri. 2) Araç sahibinin kimlik ve iletişim bilgileri.	Bütçe İçi İşletmeler Şube Müdürlüğü	1-Elektronik Veri Giriş Personeli 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	Tüm Daire Başkanlıkları.	Hizmet ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar.	10 Dakika	10 dakika	Gelen talep ve mevcut imkanlar dahilinde değişiklik gösterebilir.	Sunulmuyor

73	64523750	115.99	Nazım İmar Planı Talebi	Onaylı halihazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan, varsa bölge ve çevre düzeni planlarına uygun olarak hazırlanan ve arazi parçalarının; genel kullanım biçimlerini, başlıca bölge tiplerini, bölgelerin gelecekteki nüfus yoğunluklarını, gerektiğinde yapı yoğunluğunu, çeşitli yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini, ulaşım sistemlerini ve problemlerinin çözümü gibi hususları göstermek ve uygulama imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere plan yapılması.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7. Madde b bendi	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	1- Talep sahibinin (mülk sahibinin/hissedarlarının) dilekçesi, 2- Bilgi talebi konusu mülke/mülklere ilişkin onaylı tapu kayıt örneği, 3- Talepte geçen maliklerin imza sirküleri, eğer malikler başvurmuyor ise noter tasdikli muvafakatname /vekaletnameleri, veraset ilamları, 4-A Grubu Plan müellifi imzalı plan değişikliği (5 adet), CD ortamında (.,NCZ), 5- 5- A Grubu Plan müellifi imzalı plan değişikliği açıklama ve gerekçe raporu (5 adet), 6- Plan müellifinin yeterliliğini gösterir belge fotokopisi, (eğer Belediyeye daha önce verilmiş noter onaylı orijinal evrakları yoksa dosya ile teslim edilmesi) 7- Lihkab onaylı aplikasyon krokisi, Kadastral durumu gösterir belge (koordinatlı tespit krokisi v.b.), yada +CD ortamında, 8- İlgili kurum görüşleri (İl Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü, DSI 3. Bölge Müdürlüğü, EKVKBK, Orman Bölge Müdürlüğü, Orman ve Su İşleri 5. Bölge Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Osmangazi Elektrik Dağıtım A.Ş., ESKİ, ESGAZ, Telekom, Karayolları 4. Bölge Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, TEİAŞ, BOTAŞ, Bilim Sanayi Teknoloji İl Müdürlüğü, Maden İşleri Genel Müdürlüğü, MSB ve planlama çalışması yapılacak alanın konumu ve planlamanın konusu itibari ile gerekli görülecek diğer kurum/kuruluş görüşlerinin aslı/onaylı sureti ve ekleri ile birlikte taranmış haliyle CD ortamında), 9-İlgili onama merciince onaylı Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu ve onay yazısının aslı veya onaylı birer suretleri, 10- İl İdare Kurulu Kararı ile onaylanmış ise, kararın, paftanın ve açıklama raporunun onaylı birer suretleri ile (varsa onaylı planın altlığını oluşturan tüm kurum görüşleri), 11- Onaylı Halihazır harita paftası+CD'de sayısal verisi, 12- - Plan tadilat ücreti(eksikliği bulunmayanlar için).	İmar Planlama Şube Müdürlüğü	1- Teknisyen/Tekniker 2-Şehir Plancısı 3-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-Meclis, -Plan konusu itibarı ile gerek görülen birimler.	İlgili İlçe Belediyesi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İller Bankası, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu (Eskişehir)	Meclis kararına istinaden tamamlanır.	Değişken
74	64523750	115.99	İmar Planı Pafta Baskılarının Yapılması	İlgiliilerin talebine istinaden, İmar planı pafta baskılarının yapılması	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	1-Talep sahibinin dilekçesi, 2- İlgili işleme ait ücretin Gelir Müdürlüğü'ne yatırıldığına ilişkin dekont.	İmar Planlama Şube Müdürlüğü	1-Teknisyen/Tekniker 2-Şehir Plancısı 3-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	10 Gün	Değişken
75	64523750	115.99	Nazım İmar Planına İlişkin Bilgi-Beleje Verilmesi	İlgiliilerin talebine istinaden, Nazım İmar Planına ilişkin bilgi-beleje verilmesi	3071 Sayılı Dilekçe kanunu	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	1-Talep sahibinin dilekçesi, 2-Bilgi talebi konusu mülke ilişkin tapu örneği.	İmar Planlama Şube Müdürlüğü	1-Teknisyen/Tekniker 2-Şehir Plancısı 3-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	10 Gün	Değişken

76	87836538	115.99	İmar Uygulamaları Denetimi	İmar Kanunu ve Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği doğrultusunda, yapıların plan, fen ve sağlık şartlarına uygunluğunun denetlenmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3194 Sayılı İmar Kanunu Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe	İmar Uygulama Şube Müdürü	1-İmar Uygulama Şube Müdürü, Personel 2-İmar Uygulama Şube Müdürü 3-İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı 4- Genel Sekreter Yardımcısı	İlgili Daire Başkanlıkları	İlgili İlçe Belediyesi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	3 Ay uygunsuzluk denetimi	30 Gün	Değişken	BİMER Başvularına Cevap Yazıları-
77	91459751	115.99	Reklam Başvuruları	Reklam, ilan ve tanıtım başvuru belgelerinin Mimari Estetik Komisyonunda değerlendirilerek, karara bağlanması	-Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar yönetmeliği -Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliği	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe 2-Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğinin Başvuruda İstenecek Bilgi Belgeler başlıklı 33. Maddesinde başvuru konusuna göre listelenen evraklar. 3-Gerekli durumlarda Mimari Estetik Komisyonu ek evrak isteyebilir.	İmar Uygulama Şube Müdürü (Geir Şube Müdürü)	1-İmar Uygulama Şube Müdürü, Personel 2- İmar Uygulama Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	Başvuru sonucuna istinaden gerekli görüldüğü durumlarda -Zabita Dairesi Başkanlığı - KUDEB -Geir Şube Müdürü	Talebin konusuna göre bilgi amaçlı, Gerçek ve Tüzel Kişiler, Kamu Kurumları, Meslek Odaları	-	15 Gün	Değişken	-
78	84618671	115.99	Onarım Ön İzin Belgesi Düzenlenmesi	Basit Onarım İçin Onarım Ön İzin Belgesi Düzenlemek .	-2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 57. maddesi, -KUDEB Yönetmeliğinin 7. Madde a bendi -3194 sayılı İmar Kanununun 21. maddesi	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Tapu fotokopisi (Mülkiyet Durum Belgesi) 3-iskan Belgesi (Yapının 1957 Yılından Önce Yapıldığına Dair Belge) (Tescilli Yapılarda Bu Belge İstenmez)	Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürü	Başvuru sonucuna istinaden gerekli görüldüğü durumlarda; 1-KUDEB uzmanı 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcısı	-	İlgili İlçe belediyeleri, Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Mülk Sahibi veya Başvuru Sahibi	-	15 gün	Değişken	-

81	84618671	115.99	İskan Görüşü	İskan için görüş bildirilmesi	KUDEB Yönetmeliğinin 7. Madde f bendi, 720 sayılı İlke Kararı 5/b	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1- Resmi Kurum Yazısı veya Dilekçe 2- Proje Müellifi Uygun Görüşü 3- İskan heyeti Uygun Görüşü 4-Yapı Denetim Uygun Görüşü	Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü	Başvuru sonucuna istinaden gerekli görüldüğü durumlarda; 1-KUDEB uzmanı 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcısı	.	İlgili ilçe belediyeleri, Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Mülk Sahibi veya Başvuru Sahibi	15 gün	Değişken	.
80	84618671	115.99	Esaslı Onarım İzni Düzenlemek	Esaslı Onarım Uygulamalarının Yapılabilmesi İçin İzin Düzenlemek	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 57. Maddesi,	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1-Resmi Kurum Yazısı veya dilekçe 2- Mimari Proje 3- İskan Belgesi(Yapının 1957 Yılından Önce Yapıldığına Dair Belge)(Tescilli Yapılarda Bu Belge İstenmez)	Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü	Başvuru sonucuna istinaden gerekli görüldüğü durumlarda; 1-KUDEB uzmanı 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcısı	.	İlgili ilçe belediyeleri, Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Mülk Sahibi veya Başvuru Sahibi	15 gün	22	Sunulmuyor
79	84618671	115.99	Onarım Uygunluk Belgesi Düzenlemek	Onarım Kapsamında tamamlanan uygulamalar için Onarım Uygunluk Belgesi Düzenlenmesi.	KUDEB Yönetmeliği 7. Madde b bendi	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe fotokopisi veya Resmi Kurum Yazısı	Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü	Başvuru sonucuna istinaden gerekli görüldüğü durumlarda; 1-KUDEB uzmanı 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcısı	.	İlçe Belediyeleri, Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Mülk Sahibi veya Başvuru Sahibi	15 gün	Değişken	.

84	22104855	170	İş Yeri Açma Ve Çalışma İzin/Ruhsat İşlemleri	İş Yeri Açma ve Çalışma İzin/Ruhsatı verme işlemleri (1.Sınıf G.S.M"ler ,Akaryakit ve LPG / CNG ikmal İstasyonları, 5000 m² üzeri satış alanına sahip AVM'ler, Mülkiyeti Büyükşehir Belediye Başkanlığına ait tüm İşyerlerinin ruhsatlandırılması)	9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma R. lişkin Yön.	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	-	1-Sihhi, Gayri Sihhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru/Beyan Formu 2-Özel yapı şekline gerektiren tesis ise Yapı Kullanma İzin Belgesi(Tapu sureti veya kira kontratı) 3-İtfaiye Raporu gerektiren tesis ise İtfaiye Raporu(Yangın Raporu) 4-ÇED Yönetmeliğine tabi ise ÇED Olumlu Belgesi ve ÇED Gerekli Değildir Belgesi (tabi ise) 5-Çevre İzni veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi(tabi ise) 6-Tehlikeli Atık Lisans Belgesi(tabi ise) 7- Karayolu Trafik Güvenliği gerektiren işyeri ise ilgili izin belgesi	İşyeri Ruhsat İş Sağlığı Güvenliği Şube Müdürüğü	1-Sağlık Memuru 2-Sağlık Teknikeri	İmar , Ulaşım, İtfaiye Daire Başkanlıkları	İlgili Kamu Kurumları	30 Gün	45 Gün	145	Sunulmuyor
83	84618671	115.99	Mali-i İnhidam	Mail-i İnhidam yapılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak.	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 57. Madde, KUDEB Yönetmeliğinin 7. Madde h bendi	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1-Tapu fotokopisi 2-Resmi Kurum Yazısı veya Dilekçe 3- Yapının Statik Raporu	Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü	Başvuru sonucuna istinaden gerekli görüldüğü durumlarda; 1-KUDEB uzmanı 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcısı	-	İlgili ilçe belediyeleri, Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürüğü, Mülk Sahibi veya Başvuru sahibi	-	15 gün	Değişken	-
82	84618671	115.99	Yeni Yapılanma İzni	-K.A.İ.P içinde Yeni Yapılanma için İzin düzenlemek, -Diğer alanlarda proje incelemesi yaparak, konuyu Koruma Bölge Kuruluna iletmek.	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 57. Maddesi	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1-Resmi Kurum Yazısı veya Dilekçe 2- Mimari Proje 3-İmar Bilgi Formu 4-Tapu Fotokopisi 5- Aplikasyon Krokisi	Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü	Başvuru sonucuna istinaden gerekli görüldüğü durumlarda; 1-KUDEB uzmanı 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcısı	-	İlgili ilçe belediyeleri, Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürüğü, Mülk Sahibi veya Başvuru Sahibi	-	15 gün	Değişken	-

85	22104855	170	İş yeri Denetim Hizmetleri	İş Yerlerinin Ruhsat Yönünden Denetlenmesi	9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma R. İlişkin Yon.	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	1-İşyeri Ruhsatı	İşyeri Ruhsat ,İş Sağlığı Güvenliği Şube Müdürlüğü	1-Sağlık Memuru 2-Sağlık Teknikeri	Encümen ve İlgili Birimler	İlgili Kamu Kurumları	Aynı Gün	Aynı Gün	275	Sunulmuyor
86	27725127	135.05	Özel Aile Mezar Yeri Tahsis İşlemleri	Mezarlıklardan Özel Aile Mezar Yeri Satın Almak isteyenlere Mezar yeri Tahsis edilmesi	5216 S. Kanun, 1593 S. Kanun, 1593 S. Umumi Hıfzıssıhha kanunu 19.01.2010 /27467 mez. Yer. İnşası ile cenaze nakil ve defin işi. Hak. Yönetmelik, EBB Mezarlıklar Yönetmeliği	Tüm vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-İşlem Harcı Makbuzu	Şehirçi Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	-	-	-	1 ile 5 gün arası	1 gün	987	Sunulmuyor
87	27725127	135	Mezar Bakım ve Onarım / Mezar İnşası Yapım ve Onarım Yetki Belgesi Verilmesi İşlemleri	Mezarlıkta Çalışmak İsteyen Gerçek ve Tüzel Kişilere Mezar Bakım ve Onarım / Mezar İnşası Yapım ve Onarım Yetki Belgesi (Çalışma izni) Verilmesi	5216 S. Kanun, 1593 S. Umumi Hıfzıssıhha kanunu 19.01.2010 /27467 mez. Yer. İnşası ile cenaze nakil ve defin işi. Hak. Yönetmelik EBB Mezarlıklar Yönetmeliği	Gerçek ve tüzel kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-İşlem Harcı Makbuzu 3-Sözleşme 4- Çalışanlara ait kimlik fotokopisi ve bilgileri	Şehirçi Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	-	-	-	1 gün ile 1 yıl arası	1 gün	25	Sunulmuyor

88	27725127	135	Özel Aile Mezar Yeri Avlu Duvarı İnşası İşlemleri	Özel Aile Mezar Yeri Avlu Duvarı İnşası Yapımı ve Onarımı	5216 S. Kanun, 1593 S. Umumi Hıfızısı İhha Kanunu 19.01.2010/27467 mez. Yer. İnşası ile cenaze nakil ve defin işi. Hak. Yönetmelik EBB Mez. Yönetmeliği	Tüm vatandaşlar (İşlemler Yetki belgesine sahip firmalar tarafından yürütülmektedir.)	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-İşlem Harcı Makbuzu	Şehirçi Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	-	-	-	1 gün 1 yıl arası	1 gün	433	Sunulmuyor
89	27725127	135	Kişisel Mezar Yeri İnşası Yapım ve Onarım İşlemleri	Mezar İnşası Yapımı	5216 S. Kanun, 1593 S. Kanun, 19.01.2010 /27467 mez. Yer. İnşası ile cenaze nakil ve defin işi. Hak. Yönetmelik EBB Mez. Yönetmeliği	Tüm vatandaşlar (İşlemler Yetki belgesine sahip firmalar tarafından yürütülmektedir.)	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-İşlem Harcı Makbuzu	Şehirçi Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	-	-	-	Süresiz isteğe bağlıdır.	1 gün	3384	Sunulmuyor
90	27725127	135	Mezarlıkların Bakım ve Onarımı	İlimiz Tepebaşı, Odunpazarı ve İnönü İlçe sınırlarında bulunan Mezarlıklarının Bakımı, Onarımı ve Temizliği	5216 S. Kanun, 1593 S. Kanun, 19.01.2010 /27467 mez. Yer. İnşası ile cenaze nakil ve defin işi. Hak. Yönetmelik	Tüm vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	-	Şehirçi Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	-	-	-	Rutin işlerdir sürekli yapılmaktadır.		252	Sunulmuyor

91	27725127	135.04	Cenaze Nakil Hizmetleri	Cenazenin Bulunduğu Mahalden Alınarak Defin Edileceği Mezarlığa Nakil Hizmetleri	5216 S. Kanun, 1593 S. Kanun, 19.01.2010 /27467 mez. Yer. İnşası ile cenaze nakil ve defin işi. Hak. Yönetmelik	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	1- Sözlü veya telefon ile yapılan başvuru ile alınan kayıt 2-Dilekçe	Şehirçi Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	-	Taahhüt Görev Emri	Taahhüt Görev Emri	Aynı gün	2-3 saat ( uzun mesafeli şehirlerarası nakillerde 2 gün surebilmektedir.	635	Sunulmuyor
92	27725127	135.02	Cenaze Defin İşlemleri	Cenaze Definlerinin yapılması	5216 S. Kanun, 1593 S. Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,19.01.2010 /27467 mez. Yer. İnşası ile cenaze nakil ve defin işi. Hak. Yönetmelik EBB Mez. Yönetmeliği	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	1- Ölüm Belgesi, 2-Cenaze özel aile mezar yerine defin olacak ise Özel Aile Mezar Yeri Belgesi, 3-Cenaze mükerrer defin olacak ise muvafakat dilekçesi, nüfus kayıt örneği	Şehirçi Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	-	-	-	Aynı gün	1 saat	3192	Sunulmuyor
93	76749224	130	Gerçek ve Tüzel Kişilerin İstek, Şikayet ve İhtar Dilekçeleri	Kurum İçi ve Kurum Dışı Birime Gelen Dilekçelerin Cevaplandırılması	Dilekçe Kanunu	Gerçek ve tüzel kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe, 2-Resmi Yazışmalar	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	-	-	30 Gün	15 Gün	-	Sunulmuyor

94	76749224	130.01	Poliklinik Muayenesi	Poliklinik Hasta Muayenesi ve Ayaktan Tedavi Hizmetlerinin yapılması	Sağlık uygulama tebliğleri	Kurum Personeli ve Bakmakla Yükümlü Olduğu Aile Ferileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	1-Nüfus Cüzdanı (Kimlik Bilgisi)	Kurum Tabibi	-	-	-	20 Dakika	20 Dakika	2194	Sunulmuyor
95	76749224	130.01	Diş Muayene ve Tedavisi	Diş Muayene ve Tedavisi	Sağlık uygulama tebliğleri	Kurum Personeli ve Kuruma müracaat eden Tüm vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	1-Nüfus Cüzdanı (Kimlik Bilgisi)	Diş Hekimi	-	-	-	20 Dakika	20 Dakika	262	Sunulmuyor
96	76749224	140	Haşere Mücadelesi	Haşere Mücadelesi, Larva, Ergin Sinek ve Sivrisineklere karşı çevre ilaçlanması (Porsuk çayı yan kanalları, durgun sular ve haşerelerin üremesine elverişli alanlar, parklar vb. açık alanların ilaçlanması)	1593 S.K. 5216 S.K. 5393 S. Kanun, Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Haşere ilaçlaması yapılan bölgede ikamet eden vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı		Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü	-	-	-		Rutin iş (Bell Periyodla 8 ay)		Sunulmuyor



102	48374797	309.03	Her türlü kaza, çökme, patlama mahsur kalma gibi teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek, ilk yardım hizmeti yürütmek, Arazide su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışması yapmak.	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarların değerlendirilerek olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetedeki yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	Tüm Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	-	1- (110) ihbar telefonu ile başvuru.	110 ihbar telefonu.	Yangın ve diğer raporlar	-	Son üç yılın ortalaması <b>242</b> adet kurtarma	Sunulmuyor	Sunulmuyor	İşlemler internet üzerinden yapılıyor		
101	72178913	140.01.99	Kurban Hizmetleri	Kurban Komisyonu görevi ve Kurban Pazarı hizmetlerinin yürütülmesi	24590 ve 3214 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulu Kararı, Kurban Hizmetleri Tebliği	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Daire Başkanlığı	-	1.Hayvanın Pasaportu 2.Hayvan Nakil Belgesi 3.Hayvan Sağlık Raporu 4.Küpe Kontrolü 5.Kurbanlık vasıflarının kontrolü 6.Dişi Hayvanlar için Veteriner Raporu	Veteriner Merkez Şube Müdürlüğü	Memur, Veteriner Hekim, Daire Başkanı	İlgili Birimler	Tarım ve Orman Bakanlığı Eskişehir İl Müdürlüğü	Kurban Bayramı öncesi 15 gün ve bayram süresince	Aynı gün	18.736	Sunulmuyor	Sunulmuyor
100	72178913	140.01.99	Hayvan Pazarı Hizmetleri	Hayvan Pazarına giriş – çıkış yapan hayvanların işlemleri	5216, 5393, 1593,5996 sayılı kanunlar	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Daire Başkanlığı	-	1.Hayvan Sağlık Raporu ve Hayvan Taşıma Belgesi 2.Hayvanın Küpesi 3.Hayvanın Hastalık Kontrolü 4.Şehir Dışı İçin Sağlık Raporu Verilmesi	Veteriner Merkez Şube Müdürlüğü	1-Veteriner	Tarım ve Orman Bakanlığı Eskişehir İl Müdürlüğü	1 gün her hafta	1 gün her hafta	54.052	İşlemler internet üzerinden yapılıyor		

105	12714379	309.06.02	Yangın önlemleri yönünden itfaiye uygunluk raporu verilmesi için denetimin yapılması.	Şehrimizde olması muhtemel yangınları önlemek ve çıkan yangınlarda can ve mal kaybının en aza indirilmesi.	* 21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6). * 19/12/2007 tarih ve 26735 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliği	Tüm özel ve tüzel kişiler.	- - -	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe, 2-Makbuz, 3-Gerekli görülen diğer evraklar.	Önlem Şube Müdürlüğü	1-Ay	İşyerinin incelenmesi başka kurum tarafından talep edilmişse inceleme sonuçları üst yazıyla bildirilir.	1 Ay	Son Üç yıl Ortalaması <b>2527</b> adet	Sunulmuyor
104	4837479	309.03	Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarların değerlendirilerek olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	Tüm Vatandaşlar	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğü	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1- (110) ihbar telefonu ile başvuru.	Afet Koordinasyon Şube Müdürlüğü	Olay raporu tutulması		Olay yerinin uzaklığı olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak değişiklik gösterir.	Sunulmuyor	Sunulmuyor
103	12714379	305	Baca Temizleme ve Denetim Yönergesi çerçevesinde Baca Temizleme Uygunluk Belgesi verilmesi işlemlerinin yürütülmesi.	Şehrimizdeki baca yangınlarını ve bacadan kaynaklanan zehirlenmeleri önlemek.	* 21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6) * 08.05.2012 tarihinde Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan Baca Temizleme ve Denetim Yönergesi	Tüm vatandaşlar.	- -	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Makbuz	Önlem Şube Müdürlüğü			Yönergede belirtilen işlemler için gereken ücretlerin yatırılmasına müteakip: 1 Ay	Sunulmuyor	Sunulmuyor

106	12714379	309.99	İtfaiye Aracı Kiralama	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen taleplerin imkanlar dahilinde değerlendirilerek mağduriyetin giderilmesi (Kamu kurumları harici araç kiralama ücretine tabidir.)	Eskişehir Büyükşehir Belediyesinin ilgili yıl gelir tarifesi	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Makbuz	Destek Şube Müdürüğü	1-Grup Amiri 2-Yangın Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Tutanak	-	-	Acil durumlar haricinde ve Aracın uygun olması durumunda: Talep edilen gün	Ücretli Ortalama 78 arasöz, Belediye ve Resmi Kurumlara ücretsiz ortalama ise 256 arasöz kiralanmış	Sunulmuyor
107	12714379	309.03	İhbarı alınan yangına en kısa sürede müdahale edilerek söndürme soğutma işlemleri	İhbarı alınan tüm yangınların söndürülmesi.	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetedede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6)	Tüm vatandaşlar.	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	-	1- (110) ihbar telefonu ile başvuru.	110 ihbar telefonu.	1-İtfaiye Eri, 2-Nöbetçi Amiri, 3-Şube Müdürü, 4-Daire Başkanı.	Yangın Raporu	-	-	Yangın yerinin uzaklığı, yangının durum, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak değişiklik gösterir.	Son üç yıl Ortalaması Yıllık 1273 yangın	Sunulmuyor
108	48374797	309.99	Su baskınlarına müdahale etmek	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarların değerlendirilerek olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak (Acil durumlar dışındaki müdahaleler ücretine tabidir.)	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetedede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	Tüm Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	-	1-Acil durumlar için (110) numaralı telefona ihbar yoluyla 2-Ücrete tabi durumlar için dilekçe, 3-Makbuz	1-Acil durumlar için 110 ihbar telefonu 2-Ücrete tabi durumlar için İtfaiye Dairesi Başkanlığı	-	Tutanak	Yok	-	1-Acil durumlarda Olay yerinin uzaklığı, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak değişiklik gösterir. 2-Ücrete tabi durumlar için 1gün	Son üç yıl Ortalaması Yıllık 35 saat su çekimi	Sunulmuyor

111	33803763	934	Mal ve Hizmet alımları için çalışmak isteyen firmaların sisteme kaydedilmesi	Belediye birimlerine ait ihale ve satınalma işlemlerini yürütmek.	2886 sayılı D.İ.K.ve 4734 sayılı K.İ.K	İstekliler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Satınalma Dairesi Başkanlığı	-	1-Kimlik Fotokopisi 2-İhale Dokümanının yatırıldığına dair belge.	Satınalma Dairesi Başkanlığı	1-Memur 2-Müdür 3-Daire Başkanı	-	-	İhalelerin tamamlanma süreleri değişkindir.	İhalelerin tamamlanma süreleri Değişkindir.	Yıllık yapılan ihale sayısı değişkindir.	<a href="http://www.eskisehir.bel.tr">http://www.eskisehir.bel.tr</a>
110	33803763	934	İhale dokümanı satış	Belediye birimlerine ait ihale işlemlerini yürütmek	2886 sayılı D.İ.K. ve 4734 sayılı K.İ.K.	İstekliler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Satınalma Dairesi Başkanlığı	-	1-Kimlik Fotokopisi 2-İhale Dokümanının yatırıldığına dair belge.	Satınalma Dairesi Başkanlığı	1-Memur 2-Müdür 3-Daire Başkanı	-	-	İhalelerin tamamlanma süreleri Değişkindir.	İhalelerin tamamlanma süreleri Değişkindir.	Yıllık yapılan ihale sayısı değişkindir.	<a href="http://www.eskisehir.bel.tr">http://www.eskisehir.bel.tr</a>
109	58331270	770	Temel Yangın Eğitimi	Kamu, Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen Temel yangın eğitiminin karşılanması	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetedede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	Kamu ve Özel Sektör Kurumları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru Dilekçesi 2-Makbuz	Önem Şube Müdürlüğü	1-Eğitim Sorumlusu 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	*Bireysel ve 10 kişi altında Kurumsal Başvurularda; Eğitim grubu oluştuğunda *10 Kişi ve üzeri Kurumsal başvurularda; Talep edilen tarihte/1 Ay	İhalelerin tamamlanma süreleri Değişkindir.	Son üç yıl ortalaması 174 adet eğitim ve 13.810 kişi	Sunulmuyor

112	76160580	306	"M" Plakalı Araçlara Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerin Devir İşlemlerinden Sonra Yeni Sahibine Çalışma Ruhsat Düzenlenmesi.	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksit Dolmuş Ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"M" Plakaya Sahip Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Daha önceki plaka sahibi adına düzenlenen Belediye Çalışma Ruhsatı. 2-Tahsis Belgesi fotokopisi. 3-Araç ruhsat fotokopisi. 4-Geçerli tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi fotokopisi. 5-Kesin güvence harcı makbuzu.(1000 Bilet) 6-Kart-Çalışma Ruhsatnamesi fotoğrafı. 7-Fotoğraf. (2 Adet) 8-Oda taahhütnamesi. 9-Mesleki Faaliyet Belgesi. 10-Araç sahibi ve şoförün ehliyet fotokopisi. 11-Araç sahibi ve şoförün başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı. 12-Araç sahibi ve şoförün Psikoteknik Test Belgesi.(Geçerli tarihli)	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	7-14 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	Sunulmuyor
113	76160580	306	Minibüs Çalışma Ruhsatında Araç Değişikliğinin Yapılması	Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerde Araç Değişikliği Yapıldığında Araç Ruhsatındaki Yeni Aracın Çalışma Ruhsatına İşlenmesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksit Dolmuş Ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"M" Plakaya Sahip Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Minibüs Çalışma Ruhsatı. 2-Araç Ruhsat fotokopisi. 3-Geçerli tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi fotokopisi.	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	7-14 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	Sunulmuyor
114	76160580	306	Kayıp Minibüs Çalışma Ruhsatının Yeniden Düzenlenmesi	Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerin Çalışma Ruhsatının Kaybolması halinde Yeniden Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksit Dolmuş Ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"M" Plakaya Sahip Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Belediye Çalışma Ruhsatının kayıp olduğuna dair gazete ilanı 2-Tahsis Belgesi fotokopisi. 3-Araç ruhsat fotokopisi. 4-Geçerli tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi fotokopisi. 5-Kart-Çalışma Ruhsatnamesi fotoğrafı. (Oda tarafından düzenlenecektir.) 6-Fotoğraf (2 adet). 7-Oda Taahhütnamesi. 8-Mesleki Faaliyet Belgesi. 9-Şoförün ehliyet fotokopisi. 10-Şoförün başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı. 11-Şoförün Psikoteknik Test Belgesi.(Geçerli tarihli)	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	7-14 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	Sunulmuyor

115	76160580	306	Minibüs Çalışma Ruhsatına Şoför Eklenmesi	Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerin Çalışma Ruhsatına Yeni İşe Başlayan Şoförün Eklenmesi	2018 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksi Dolmuş Ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"M" Plakaya Sahip Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Minibüs Çalışma Ruhsatı. 2-Şoförün ehliyet fotokopisi. 3-Şoförün başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı. 4-Şoförün Psikoteknik Test Belgesi. (Geçerli tarihli)	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürlüğü	-	-	30 Gün	7-14 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	Sunulmuyor
116	76160580	306	Minibüs Çalışma Ruhsatından Şoför Silinmesi	Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerin Çalışma Ruhsatından İşten Ayrılan Şoförün Silinmesi	2018 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksi Dolmuş Ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"M" Plakaya Sahip Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Minibüs Çalışma Ruhsatı.	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	7-14 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	Sunulmuyor
117	76160580	306	Minibüs Çalışma Ruhsatının Vizelemesi	Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerin Her Yıl Çalışma Ruhsatının İlgili Yıl İçin Vizelemesi	2018 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksi Dolmuş Ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"M" Plakaya Sahip Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Minibüs Çalışma Ruhsatı. 2-Minibüs vize harcı ilgili yıl makbuzu.	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürlüğü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	Sunulmuyor

118	76160580	306	Fayton Tescil Belgesinin Vizelenmesi	Fayton Tescil Belgesinin Her Yıl İlgili Yıl İçin Vizelenmesi	12.06.2002/6 Sayılı UKOME Genel Kurul Kararı Ayrıca İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	Fayton Plakasına Sahip Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1.Fayton vize ücreti ilgili yıl makbuzu. 2.Fayton işletme plaka ücreti ilgili yıl makbuzu. 3.Fayton Tescil Belgesi.	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	7 Gün	1-7 Gün	Sunulmuyor
119	76160580	306	Dolan Fayton Tescil Belgesinin Yeniden Düzenlenmesi- Vizelenmesi	Dolan Fayton Tescil Belgesinin Fayton Plakasına Sahip Kişi Adına Yeniden Düzenlenerek İlgili Yıl İçin Vizelenmesi	12.06.2002/6 Sayılı UKOME Genel Kurul Kararı Ayrıca İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	Fayton Plakasına Sahip Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Fayton vize ücreti ilgili yıl makbuzu. 2-Fayton işletme plaka ücreti ilgili yıl makbuzu. 3-Dolan Fayton Tescil Belgesi. 4-Fotoğraf.(1 adet)	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	7 Gün	1-7 Gün	Sunulmuyor
120	76160580	802	"S" Plakalı Araçlar İçin Çalışma Ruhsatı, Servis Aracı Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmesi- Çalışma Ruhsatının Vizelenmesi	"Personel ve öğrenci taşımacılığı yapacak olan "S" plakalı araçlar için özel servis aracı uygunluk belgesi, servis aracı özel izin belgesi ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi Her yıl ilgili yıl için çalışma ruhsatının vizelenmesi özel servis araçları uygunluk tespit belgesi (Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı Tespiti).	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Araç sahibinin veya sahiplerinin başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-Şoför personelinin başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı. (Şoför 26-65 yaş aralığında olmalı.) 3-Şoförün ehliyet fotokopisi.(D sınıfı için 5 yıllık, D1 sınıfı için 7 yıllık). 4-Şoförün geçerli tarihli Psikoteknik Test Belgesi. 5-Şoförün SRC Belgesi fotokopisi. 6-Şoförün okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden alınmış rapor. 7-Araç Ruhsat fotokopisi. (Öğrenci servis araçları için 12 yaşından büyük olmamalı) 8-Geçerli tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi fotokopisi. 9-Rehber personel var ise diploma fotokopisi, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden alınmış rapor ve başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı.(Rehber Personel 22 yaşını doldurmuş olmalı ve en az lise mezunu olmalıdır.) 10-İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesi.(Yeni tarihli). 11-Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı'nca verilen "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" örneği . 12-Çalışma Ruhsatı 1 Adet Fotoğraf. (Şahıslar için) 13-İlgili yıla ait Araç Uygunluk Raporu ve Araç Uygunluk İzin Belgesi ücreti makbuzu. (Gelir Şube Müdürlüğü)	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	Sunulmuyor

121	7616580	802	Devralınan "S" Plakalı Araçlar İçin Çalışma Ruhsatı, Servis Aracı Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmesi- Çalışma Ruhsatının Vizenlenmesi	"Personel ve öğrenci Taşımacılığı Yapacak Olan Yeni Devir Alınmış "S" Plakalı Araçlar İçin yeni Plaka sahibi adına Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi. Çalışma Ruhsatının İlgili Yıl İçin Vizenlenmesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Araç sahibinin veya sahiplerinin başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-Şoför personelin başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı.(Şoför 26-65 yaş aralığında olmalı.) 3-Şoförün ehliyet fotokopisi. (D sınıfı için 5 yıllık, D1 sınıfı için 7 yıllık) 4-Şoförün geçerli tarihli Psikoteknik Test Belgesi. 5-Şoförün SRC Belgesi fotokopisi 6-Şoförün Okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden alınmış rapor. 7-Araç ruhsat fotokopisi (Öğrenci servis araçları için 12 yaşından büyük olmamalı) 8-Geçerli tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi fotokopisi 9-Rehber personel var ise diploma fotokopisi, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden alınmış rapor ve başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı.(Rehber personel 22 yaşını doldurmuş olmalı ve en az lise mezunu olmalıdır.) 10-İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesi. (Yeni tarihli) 11-Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı'na verilen "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" örneği. 12-Düzenlenecek Çalışma Ruhsatı için 1 Adet Fotoğraf. (Şahıslar için) 13-İlgili yıla ait Araç Uygunluk Raporu Ve Araç Uygunluk İzin Belgesi ücreti makbuzu. (Gelir Şube Müdürlüğü) 14-Belediye Çalışma Ruhsatı.(Daha önceki plaka sahibi adına düzenlenmiş olan.) (Kayıp ise gazete ilanı) 15-Servis aracı Uygunluk-Özel İzin Belgesi (Daha önceki plaka sahibi adına düzenlenmiş olan.) (Kayıp ise gazete ilanı) 16-Servis Aracı Bakım Onarım Takip Formu (Daha önceki plaka sahibi adına düzenlenmiş olan)	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	Sunulmuyor
122	7616580	802	İlçe "S" Plakalı Araçlar İçin Çalışma Ruhsatı, Servis Aracı Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmesi- Çalışma Ruhsatının Vizenlenmesi	"Personel ve öğrenci Taşımacılığı Yapacak Olan İlçe "S" Plakalı Araçlar İçin Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Özel İzin Belgesi, Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi. Çalışma Ruhsatının İlgili Yıl İçin Vizenlenmesi.	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	İlçe "S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Araç Sahibinin veya sahiplerinin başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-Şoför personelin başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı.(Şoför 26-65 yaş aralığında olmalı.) 3-Şoförün ehliyet fotokopisi ( D sınıfı için 5 yıllık, D1 sınıfı için 7 yıllık ). 4-Şoförün geçerli tarihli Psikoteknik Test Belgesi. 5-Şoförün Okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden alınmış rapor. 6-Rehber personel var ise diploma fotokopisi, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden alınmış rapor ve başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı. (Rehber personel 22 yaşını doldurmuş olmalı ve en az lise mezunu olmalıdır.) 7-Araç Ruhsat fotokopisi (Öğrenci servis araçları için 12 yaşından büyük olmamalı) 8-Geçerli tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi fotokopisi. 9-İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesi (Yeni tarihli). 10-Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı'na verilen "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" Örneği. 11-Çalışma Ruhsatı düzenlenecek ise İçin 1 Adet Fotoğraf.(Şahıslar için) 12-İlgili yıla ait Araç Uygunluk Raporu ve Araç Uygunluk İzin Belgesi ücreti makbuzu. (Gelir Şube Müdürlüğü) 13-İlgili kurum ile taşımacılık için yapılmış mühürlü sözleşme. 14-Taahhütname. 15-Şoförün SRC Belgesi fotokopisi.	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	Sunulmuyor
123	7616580	802	Komşu İl Plakalı Araçlar İçin Çalışma Ruhsatı, Servis Aracı Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmesi- Çalışma Ruhsatının İlgili Yıl İçin Vizenlenmesi	Komşu ilin ilçeleri ile Eskişehir merkezi Arasında "Personel ve Yolcu Taşımacılığı Yapacak Olan Komşu İl Plakalı Araçlar İçin Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Özel İzin Belgesi, Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi. Çalışma Ruhsatının İlgili Yıl İçin Vizenlenmesi.	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	Komşu İl Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Araç sahibinin veya sahiplerinin başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-Şoför personelin başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı.(Şoför 26-65 yaş aralığında olmalı.) 3-Şoförün ehliyet fotokopisi. (E Sınıfı İçin 5 Yıllık, B Sınıfı İçin 7 Yıllık) 4-Şoförün geçerli tarihli Psikoteknik Test Belgesi. 5-Şoförün SRC Belgesi fotokopisi. 6-Şoförün Okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden alınmış rapor. 7-Rehber personel var ise diploma fotokopisi, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden alınmış rapor ve başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı.(Rehber personel 22 yaşını doldurmuş olmalı ve en az lise mezunu olmalıdır.) 8-Araç ruhsat fotokopisi (Öğrenci servis araçları için 12 yaşından büyük olmamalı) 9-Geçerli tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi fotokopisi. 10-İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesi (Yeni tarihli). 11-Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı'na verilen "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" örneği. 12-Çalışma Ruhsatı İçin 1 adet fotoğraf.(Şahıs ise) 13-İlgili yıla ait Araç Uygunluk Raporu Ve Araç Uygunluk İzin Belgesi ücreti makbuzu. (Gelir Şube Müdürlüğü) 14-İlgili kurum ile taşımacılık için yapılmış mühürlü sözleşme. 15-Taahhütname. 16-Taşınan personelin sözleşme yapılan kurum-kuruluştan onaylı isim adres listesi.	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	Sunulmuyor

124	7616580	802	Servis Aracı Kayıp Çalışma Ruhsatı, Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesinin Yeniden Düzenlenmesi- Çalışma Ruhsatının Vizelenmesi	"Personel ve Öğrenci Taşımacılığı Yapacak Olan Servis Araçları İçin Daha önce düzenlenmiş olan Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Özel İzin Belgesi, Çalışma Ruhsatının Kaybolması Halinde Yeniden Düzenlenerek Çalışma Ruhsatının İlgili Yıl İçin Vizelenmesi .	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Araç sahibinin veya sahiplerinin başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-Şoför personelinin başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı..(Şoför 26-65 yaş aralığında olmalı.) 3-Şoförün ehliyet fotokopisi. (D sınıfı için 5 yıllık, D1 sınıfı için 7 yıllık) 4-Şoförün geçerli tarihli Psikoteknik Test Belgesi 5-Şoförün SRC Belgesi fotokopisi. 6-Şoförün Okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden alınmış rapor. 7-Araç Ruhsat fotokopisi. (Okul servis araçları için 12 yaşından büyük olmamalı.) 8-Geçerli tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi fotokopisi. 9-Rehber personel var ise diploma fotokopisi, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden alınmış rapor ve başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı. (Rehber personel 22 yaşını doldurmuş olmalı ve en az lise mezunu olmalıdır.) 10-İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesi (Yeni tarihli). 11-Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı'nca verilen "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" örneği . 12-Çalışma Ruhsatı için 1 adet fotoğraf (Şahıslar için) 13-İlgili yıla ait Araç Uygunluk Raporu ve Araç Uygunluk İzin Belgesi ücreti makbuzu. (Gelir Şube Müdürlüğü) 14-Belediye Çalışma Ruhsatının, Servis Aracı Uygunluk - Özel İzin belgelerinin kayıp olduğuna dair gazete ilanı	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor
125	7616580	802	Özmal Araçlar İçin Çalışma Ruhsatı Servis Aracı Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmesi- Çalışma Ruhsatının Vizelenmesi	"Kendi Personelinin Taşımacılığını Yapacak Olan(Ticaret Sicil Tasdiknamesinde belirlenmiş unvan üzerine kayıtlı olan) Özmal Araçlar için Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Özel İzin Belgesi Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi.. Çalışma Ruhsatının İlgili Yıl İçin Vizelenmesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	Özmal Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Araç sahibinin veya sahiplerinin başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-Şoför personelinin başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı..(Şoför 26-65 yaş aralığında olmalı.) 3-Şoförün ehliyet fotokopisi ( D sınıfı için 5 yıllık, D1 sınıfı için 7 yıllık ). 4-Şoförün geçerli tarihli Psikoteknik Test Belgesi. 5-Şoförün Okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden alınmış rapor. (Öğrenci taşımacılığı yapabilen-okul, dersane, ana okulu, kreş, etüt merkezi...özmal araçlar için) 6-Şoförün SRC Belgesi fotokopisi.(Öğrenci taşımacılığı yapabilen- okul, dersane, anaokulu, kreş, etüt merkezi... özmal araçlar için) 7-Araç ruhsat fotokopisi. (Okul servis araçları için 12 yaşından büyük olmamalı.) 8-Geçerli tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi fotokopisi. 9-İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesi. (Yeni tarihli) 10-Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı'nca verilen "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" örneği . 11-İlgili yıla ait Araç Uygunluk Raporu ve Araç Uygunluk İzin Belgesi ücreti makbuzu. (Gelir Şube Müdürlüğü) 12-Taşınan personelin SGK Hizmet Döküm Listesi.(Tasdikli) 13-Rehber personel var ise diploma fotokopisi, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden alınmış rapor ve başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı.(Rehber personel 22 yaşını doldurmuş olmalı ve en az lise mezunu olmalıdır.) (Öğrenci taşımacılığı yapabilen- okul, dersane, ana okulu, kreş, etüt merkezi...özmal araçlar için)	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor
126	7616580	802	Servis Aracı Özel İzin Belgesinde Personel Değişikliği Yapılması	Daha önce Çalışma Ruhsatı, Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmiş araçların Servis Aracı Özel İzin Belgesinde Personel Değişikliği Yapılması	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Şoför personelinin başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı.(Şoför 26-65 yaş aralığında olmalı.) 2-Şoförün ehliyet fotokopisi (D sınıfı için 5 yıllık, D1 sınıfı için 7 yıllık). 3-Şoförün Geçerli Tarihli Psikoteknik Test Belgesi. 4-Şoförün SRC Belgesi fotokopisi. 5-Şoförün Okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden alınmış rapor. 6-Rehber personel var ise diploma fotokopisi, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden alınmış rapor ve başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı. (Rehber personel 22 yaşını doldurmuş olmalı ve en az lise mezunu olmalıdır.) 7-Servis Aracı Uygunluk - Özel İzin Belgesi (Daha önce düzenlenmiş olan.)	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor

127	7616580	802	Servis Aracı Uygunluk Belgesi ve Çalışma Ruhsatında Araç Değişikliği Yapılması	Daha önce Çalışma Ruhsatı, Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmiş araçlarda Araç Değişikliği Yapıldığında Araç Ruhsatındaki Yeni Aracın Servis Aracı Uygunluk Belgesinde ve Çalışma Ruhsatında Değiştirilmesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Araç ruhsat fotokopisi öğrenci servis araçları için 12 yaşından büyük olmamalı Geçerli tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi fotokopisi. 2-Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı'nca verilen "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" örneği . 3-Belediye Çalışma Ruhsatı. (Daha önce düzenlenmiş olan.) 4-Servis Aracı Uygunluk - Özel İzin Belgesi (Daha önce düzenlenmiş olan.) 5-Servis Aracı Bakım Onarım Takip Formu (Daha önce düzenlenmiş olan) 6-İlgili Yıla Ait Araç Uygunluk Raporu ve Araç Uygunluk İzin Belgesi ücreti makbuzu. (Gelir Şube Müdürlüğü)	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	Sunulmuyor
128	76160580	802	Trafikte İlgili Düzenlemeler (Genel)	Trafik Şube Müdürlüğü'nün Görev Ve Sorumlulukları Kapsamındaki İş Ve İşlemlerin Yerine Getirilmesi (Trafik Levhalarının Yer Tespiti Ve Montajı, Hız Kesici Setlerin Boyanması, Yol Çizgi Çalışmaları, Yaya Geçitleri Boyanması, Trafik Akışı İle İlgili Olarak Yön Değişikliklerinin İncelenmesi, Sinyalize Kavşak Yapılması Uygun Olan Yerlerin Tespiti, Asgari Mesafe Tespit Tutanağı Düzenlenmesi, UKOME'de Alınan Kararların Arazi de Uygulanması Ve İlgili Talepleri İncelemek, Trafik İle İlgili Görüş Bildirmek.	5216 Sayılı Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu, 2918 Sayılı Sayılı Karayolları Trafik Kanunu 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	Talepte Bulunanlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1- Dilekçe. 2- Kurum talebi ise kurumun yazısı.	Trafik Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanı	Fen İşleri Dai. Bşk., UKOME Şb.Md., İmar Ve Şeh. Dai.Bşk., Zabıta Dai.Bşk.	-	Devamlı Süreç	UKOME Kararı Gerektiren Düzenlemelerde Kararın Çıkmasından Sonra 1 Ay, UKOME Kararı gerektirmeyen düzenlemelerde 15 gün	Sunulmuyor
129	76160580	306.99	Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi	Karayolu Kenarına Yapılacak Ve Açılacak Olan İşyerleri İçin Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	Talepte Bulunan İşyeri Sahipleri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe. 2-Tapu fotokopisi. 3-Kira İse Noterden Kira Sözleşmesi. 4-İlgili Belediyeden Tasdikli 1/200 Ölçekli 3 Adet Vaziyet Planı. 5-1/1000'lik Ve 1/5000'lik İşlenmiş Tasdikli İmar Planları. 6-İlgili Belediyeden imar çapı. 7-Kadastrodan Harita Plan örneği. 8-Maden İşyerleri için nakliye güzergahını gösterir harita. 9-Taahhütname. (Maden işyerleri için) 10-Maden işyerleri için işletme ve çalışma ruhsatı. 11-İki kişilik Memur Kontrol Ücreti. 12-Gerekli vekalet, muvafakatname ve imza sirküleri 13-Tesisin İmar alanının bulunduğu yerin niteliği bakımından gereken orman, turizm ve tarım vb.kurum izinleri.	Trafik Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanı	İmar Ve Şehircilik Dai. Bşk.	Karayolları Genel Müd.	Devamlı Süreç	UKOME Kararından Sonra 15 gün	Sunulmuyor
130	76160580	306.99	Geçiş Yolu İzin Belgesi	Karayolu Kenarına Yapılacak Ve Açılacak Olan İşyerleri İçin Geçiş Yolu İzin Belgesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	Talepte Bulunan İşyeri Sahipleri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe. 2-İzin belgesi alacaklar için " Geçiş Yolu Ön İzin Belgesinin" aslı. 3-İlgili Belediyeden İskan Raporu. (Maden işyerleri hariç) 4-İki kişilik Memur Kontrol Ücreti.	Trafik Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanı	İmar Ve Şehircilik Dai. Bşk.	Karayolları Genel Müd.	Devamlı Süreç	15 gün	Sunulmuyor

131	55200352	210.10	Vatandaşların Talep ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi	Terminal hizmetleri ile ilgili gelen-giden yolcuların talep ve şikayetlerinin kanun, yönetmelik ve alınan ilgili kararlar doğrultusunda değerlendirilmesi ve geri bildirim yapılması.  24 saat esasına göre kesintisiz hizmet verilmektedir.	4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği, EBB- Otobüs Terminali Yönetmeliği, UKOME tarafından alınan ilgili kararlar, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	Yolcular	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Yazılı ve sözlü müracaat ile e-posta	Otogar Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Otogar Şube Müdürlüğü 3-Ulaşım Dairesi Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	Gerektiğinde Belediyemizin ilgili birimleriyle yapılan yazışmalar	1-Gerektiğinde Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'na bağlı bölge müdürlükleri ile yapılan yazışma, 2-Dilekçe sahibi ile yapılan yazışma	15 gün	7 gün	E-Posta olarak gelen şikayetlerle ilgili elektronik ortamda hizmet sunuluyor
132	55200352	210.10	Uygunluk Belgesi (Otogar)	Otobüs İşletmecilerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'na bağlı ilgili bölge müdürlüğünden yolcu taşımacılığı yetki belgesi alabilmeleri için, terminal kullanma zorunluluğu kapsamında terminale düzenli olarak giriş-çıkış yaptıklarına dair verilen belge	4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği	Karayolu yolcu taşımacılığı yapan Otobüs İşletmecileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Dilekçe Araç Ruhsat Fotokopisi Bağlı olduğu ilçe ve il Trafik Komisyon Kararı veya UKOME Kararı Yetki Belgesi Fotokopisi	Otogar Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Otogar Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	Dilekçe sahibi ile yapılan yazışma	15 gün	7 gün	Sunuluyor
133	55200352	210.10	Rayiç Bedel	Yurt içi görev ve tedavi yollukları giderleri vb. esas olmak üzere, ilgili şahıs ve kurumlara, Eskişehir'e bağlı ilçeler ile diğer illere kadar olan km. ve bir kişilik yolcu taşıma ücretini gösterir rayiç bedel listesi verilmesi.	6225 Sayılı Harcırah Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	Harcırah kanununda belirtilen görevliler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Dilekçe Faks E-posta	Otogar Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yrd.	-	Dilekçe sahibi ile yapılan yazışma	15 gün	7 gün	Sunuluyor

134	55200352	210.10	Danışma Hizmeti	Otobüs terminalimize gelen-giden yolculara terminal ortak kullanım alanları, terminalde faaliyet gösteren işletmeler ile şehir içi ulaşımı konusunda bilgi verilmesi.  24 saat esasına göre kesintisiz hizmet verilmektedir.	-	Yolcular	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	-	Otogar Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	10 dk.	-	Sunulmuyor
135	55200352	210.10	Bebek Bakım ve Emzirme Odası Hizmeti	Terminalimize gelen-giden bebekli annelerin bebeklerinin bakım, emzirme vb. ihtiyaçlarını gidermeleri için verilen hizmet. 24 saat esasına göre kesintisiz hizmet verilmektedir.	-	Bebekli anneler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Kimlik karşılığı	Otogar Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	30 dk.	-	Sunulmuyor
136	55200352	210.10	Kamera görüntüsü talepleri (Resmi kurumlardan)	Otobüs Terminalimiz bünyesinde meydana gelen hırsızlık, kavga vb. adli olaylar ile yolculara ait bavul, çanta vb. eşyaların kaybolması durumlarında yolcuların mağduriyetlerinin giderilmesi için kolluk kuvvetlerinin yazılı talebi üzerine güvenlik kamera kayıtlarının verilmesi.	5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	Resmi Kurumlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Resmi kurum yazısı	Otogar Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yrd.	-	-	15 gün	7 gün	-	Sunuluyor

137	55200352	210.10	Ücretsiz Tuvalet Hizmeti	-	-	Yolcular	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	-	Otogar Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	Sunulmuyor
138	55200352	210.10	Ücretsiz yük taşıma aracı hizmeti	Terminale gelen-giden yolcuların bavul, çanta vb. eşyalarını taşımalarını kolaylaştırmak için yük taşıma aracının verilmesi.	-	Yolcular	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Kimlik vb.	Otogar Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	20 dk.	-	Sunulmuyor
139	55200352	210.10	Tekerlekli Sandalye Hizmeti	Engelli ve yürüyemeyecek kadar hasta ve yaşlı yolcular için tekerlekli sandalye verilmesi 24 saat esasına göre kesintisiz hizmet verilmektedir.	5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun	Yolcular	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Kimlik vb.	Otogar Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	20 dk.	-	Sunulmuyor

140	55200352	210.10	Kayıp ve Buluntu Eşya Hizmeti	Otobüs Terminali bünyesinde bulunan ve sahiplerine ulaşılamayan buluntu eşyalar otogar zabıta personeli tarafından kontrol edilip tutanakla kayıt altına alınmaktadır. Buluntu eşyalar depoda muhafaza edilmekte, yasal bekleme süreci sonunda sahipleri tarafından alınmayan eşyalar ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere Belediyemiz Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına tutanak karşılığı teslim edilmektedir.	-	Yolcular	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Kimlik	Otogar Şube Müdürlüğü	.	.	.	1 Yıl	6 ay	.	Sunulmuyor
141	55200352	210.10	Telefon Santrali Hizmeti	Vatandaşlara terminalde faaliyet göstermekte olan otobüs firmalarıyla ilgili telefon aracılığıyla bilgi vermek ve gerektiğinde telefonu aktarmak suretiyle görüşmelerini sağlamak.  24 saat esasına göre kesintisiz hizmet verilmektedir.	-	Yolcular	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	.	Otogar Şube Müdürlüğü	.	.	.	.	10 dk.	.	Sunulmuyor

142	57855335	25105	Tahdit plakalı( M, S, T ve D) araçların devir işlemleri	Şehrimizde Toplu Taahhütçü yapan "M", "S" "T" VE "D" plakalı araçların devir işlemleri	-	-	Tahditli ticari araç sahipleri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Tahsis Belgesi Araştırma Raporu 2-Taahhütname 3-Sürücü Belgesi Fotokopisi 4-Satın Alınacak Aracın Ruhsat Fotokopisi 5-Kimlik Numarası 6-Şirket İmza Sirküsü 7-Oda Kayıt Belgesi (Yeni Tarihli Aslı) 8-Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gelir Şube Müdürlüğünden S plakalar için 9-Özel Servis Aracı Çalışma Ruhsatı ve Vize Ücreti Makbuzu 10-Devir Ücreti Makbuzu 11-Araç Uygunluk Harcı Makbuzu 12-M plakalar için minibüs ruhsat yenilme ve vize ücreti harcı makbuzu 13-Vekâletname	Ulaşım Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yrd.	Konuyla ilgili birimler	Konuyla ilgili Kurumlar	7 İş günü	-	Sunulmuyor
143	57855335	25105	Ticari Araç Tahsis Belgesi Düzenlenmesi	Ticari Araç Tahsis Belgesi Düzenlenmesi, Ticari Araç Tahsis Belgesindeki Plakanın Değiştirilmesi, Daha Önce Düzenlenmiş Ticari Araç Tahsis Belgesine S Plaka Eklenmesi	86/10553 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı (Ticari Plakaların Verilmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslar Hakkında Karar)	Vatandaşlar, Şirketler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Tahsis Belgesi Araştırma Raporu 2-Taahhütname 3-Sürücü Belgesi Fotokopisi 4-Satın Alınacak Aracın Ruhsat Fotokopisi 5-Kimlik Numarası 6-Oda Kayıt Belgesi (Yeni Tarihli Aslı) 7-Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gelir Şube Müdürlüğünden S plakalar için -Özel Servis Aracı Çalışma Ruhsatı ve Vize Ücreti Makbuzu -Devir Ücreti Makbuzu -Araç Uygunluk Harcı Makbuzu -M plakalar için minibüs ruhsat yenilme ve vize ücreti harcı makbuzu -Vekâletname - Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketler için) - Şirket İmza Sirküsü -Ticari Araç Plaka Değişikliği Harcı Makbuzu	Ulaşım Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Ulaşım Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	Konuyla ilgili birimler	Konuyla ilgili Kurumlar	7 İş günü	-	Sunulmuyor	
144	57855335	25105	Tahdit plakalı( M, S, T ve D) Araçların Zayı İşlemleri	Tahdit plakalı araçların zayı işlemlerinin yapılması	-	-	Tahditli Plaka sahipleri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Tahsis Belgesi Araştırma Raporu (İlgili Kurumlara Onaylatılmış) 2-Taahhütname 3-Sürücü Belgesi Fotokopisi 4-Satın Alınacak Plakanın Araç Ruhsat Fotokopisi 5-İlgili Oda Kayıt Belgesi (Aslı) 6-Vekâletname ( Şahıs işlemlerini vekil tayin ederek yapacaksa) 7-Zayı ilanı 8-Ticari Plaka Tahsis Belgesi Değişikliği Harcı Makbuzu 9- M Plakalar İçin: Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gelir Şube Müdürlüğünden Alınan (Şahıslar için) "Minibüs ruhsat yenileme ve vize ücreti harcı makbuzu" 10-S Plakalar İçin: Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gelir Şube Müdürlüğünden Alınan (Şahıslar için) -Özel Servis Aracı Çalışma Ruhsatı ve Vize Ücreti Makbuzu -Devir Ücreti Makbuzu -Araç Uygunluk Harcı Makbuzu 11-Şirket Yetkilisin İmza Sirküsü (şirketler için) 12-"Şehir içi Taahhütçü" ibaresinin bulunduğu Ticaret Sicil Gazetesi (şirketler için) Ticaret Odası Kayıt Belgesi (Yeni Tarihli Aslı)	Ulaşım Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Ulaşım Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	Konuyla ilgili birimler	Konuyla ilgili Kurumlar	7 İş günü	-	Sunulmuyor

145	57855335	25105	İlk Defa D4 Yetki Belgesi Alacakların İşlemleri	İlk Defa D4 Yetki Belgesi Almak için başvuruda bulunan özel ve tüzel işleticilerle ilgili gerekli işlemlerin yapılması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili mevzuat, 4925 sayılı karayolu taşıma kanunu ve ilgili mevzuat, EBB Meclis Kararı, UKOME Genel Kurul Kararı	Vatandaşlar, Şirketler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Ana Sözleşmesi(Tüzel Kişiler İçin) 3-Şirket İse; Ticaret Sicil Gazetesi(İştigal Konusu) 4-Esnaf Ve Sicil Tasdiknamesi Fotokopisi 5-Araç Ruhsat Fotokopisi 6-Araca Ait Sigortalar (Poliçelerinin Aslı) *Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası, *Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta (Trafik Sigortası) *Fenni muayene belgesi 7-Güncel Adli Sicil arşiv kayıtlı Savcılık Sabıka Kayıt Belgesi 8-Araç Sahibine Ait İmza Sirküsü(Noter Onaylı) 9-Araç Sahibine Ait Oda Kayıt Belgesi 10-Araç Sahibine Ait Vergi Levhası Fotokopisi 11-Araç Sahibine ait Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 12--İmzalı Estram Hafif Raylı Sistemler Ulaşım San. ve Tic. A.Ş.'ne ait Eskişehir İl İçi Karayolu Ticari ve Tarifeli Yolcu Taşıma İşi Sözleşmesinin (1 nüshası) 13-Araç Sürücüsüne Ait Sigorta Giriş Bildirgesi 14-Araç Sürücüsüne Ait Güncel Adli Sicil arşiv kayıtlı Savcılık Sabıka Kayıt Belgesi 15-Araç Sürücüsüne Ait Psikoteknik 16-Araç Sürücüsüne Ait SRC-2 17-Araç Sürücüsü İçin 26-65 Yaş Şartı Aranır 18-Araç Sürücüsüne Ait Ehliyet Fotokopisi 19-D4 yetki belgesi düzenleme ücreti	Ulaşım Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	Konuyla ilgili birimler	Konuyla ilgili kurumlar	UKOME Genel Kurul Kararı alındıktan sonra 15 işgünü	Sunulmuyor
146	57855335	25105	D4 Yetki Belgesi ve Taahhüt Kartı Yenileme İşlemleri	Süresi biten D4 Yetki Belgesi Yenileme İşlemlerinin yapılması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili mevzuat, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve ilgili mevzuat, EBB Meclis Kararı, UKOME Genel Kurul Kararı	Vatandaşlar, Şirketler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	D4 Yetki Belgesi Sahibinin; 1-Dilekçe 2-Esnaf Ve Sicil Tasdiknamesi Fotokopisi 3-Güncel Adli Sicil Arşiv Kayıtlı Savcılık Sabıka Kayıt Belgesi 4-Güncel Oda Kayıt Belgesi 5-D4 Yetki Belgesinin Aslı 6-Taahhüt Kartının Aslı 7-D4 Yetki belgesi Yenileme Ücreti Makbuzu (EBB Gelir Şube Müdürlüğü) 8-Şirketlerde Ortaklarını gösteren Ticari Sicil Gazetesi Araca ait; 1- Aracın Muayenesi kısmı ile Ruhsatının fotokopisi 2-Trafik Sigorta Fotokopisi 3-Koltuk Sigorta Fotokopisi 4-Taahhüt Kartı Yenileme Ücreti Makbuzu (Gelir Şube Müdürlüğü) 5-İmzalı Estram Hafif Raylı Sistemler Ulaşım San. ve Tic. A.Ş.'ne ait Eskişehir İl İçi Karayolu Ticari ve Tarifeli Yolcu Taşıma İşi Sözleşmesinin (1 nüshası) Araç sürücüsüne ait; 1-Araç Sürücüsü için 26-65 yaş şartı aranır. 2-Ehliyet, Psikoteknik, SRC2 fotokopisi 3- Güncel Adli Sicil arşiv kayıtlı Savcılık Sabıka Kayıt Belgesi 4-Araç Sürücüsüne ait Sigorta Giriş Bildirgesi	Ulaşım Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	Konuyla ilgili birimler	Konuyla ilgili kurumlar	7 işgünü	Sunulmuyor

147	57917417	315	Eskart İşlemleri	Kanunlar ve kararlardan kaynaklanan ücretsiz ve indirimli seyahat kartlarının başvuru kabulü, basım ve dağıtımı	5393 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5216 sayılı Belediye Kanunu, Otobüsle Toplu Taşımacılık Esaslarına Dair Yönetmelik, Eskart Uygulama Yönetmeliği	Eskart Uygulama Yönetmeliği'nde belirtilen başvuru koşullarını taşıyanlar	İçişleri Bakanlığı	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Nüfus Cüzdan Fotokopisi ve Aslı, 2-1 adet Fotoğraf (Son Altı Aya Ait) 3-Durum Belgesi (Eskart Uygulama Yönetmeliği'nde belirtilen belgeler)	BİLEM	.	.	.	.	3 Dakika	.	Sunulmuyor
148	57917417	315	Şehir İçi Toplu Taşıma Bilgilendirme Hizmetleri (Şikayet – Talep)	Vatandaşlarımız tarafından yapılan başvurular (Dilekçe, E-Posta), konularına göre değerlendirilmekte ve yapılacak iş-işlemler hakkında geri bildirim hizmeti sunulmaktadır.	Otobüsle Toplu Taşımacılık Esaslarına Dair Yönetmelik 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Şehir içi toplu taşıma hizmetlerinden faydalanan vatandaşlar	İçişleri Bakanlığı	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe / E-Posta	Toplu Taşıma Şube Müdürüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürüğü, 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yrd.	.	.	.	15 gün	.	Sunulmuyor
149	57917417	315	Mobil İletişim Hizmeti	İlgili personellerimizce vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler (Araç Takip – Araç Kamera Kayıt Sistemi) üzerinden incelenmekte ve konu ile ilgili olarak vatandaşlarımıza geri bildirim hizmeti sunulmaktadır.	-	Şehir içi toplu taşıma hizmetlerinden faydalanan vatandaşlar.	İçişleri Bakanlığı	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Mobil iletişim ile gelen öneri, şikayet ve bilgi talebi	Toplu Taşıma Şube Müdürüğü	.	.	.	.	5 Dakika	.	Sunulmuyor

150	57917417	315	Kamera Görüntüsü Talepleri	Resmi Kurumların kamera görüntüsü talepleri, kamera kayıt sistemimizden incelenmekte ve talep edilen tarih - saat aralığındaki görüntüler Cd ortamına aktarılarak üst yazı ile gönderilmektedir.	5271 Numaralı Ceza Muhakemesi Kanunu	Resmi Kurumlar (Emniyet Müd., Savcılık)	İçişleri Bakanlığı	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Resmi Kurum Yazısı	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yrd.	-	-	-	5 İş günü	-	Sunulmuyor
151	57917417	315	Otobüs Duracağı Talepleri	Şehir içi toplu taşıma hizmetlerimizde Resmi Kurum ve vatandaşlarımızdan gelen durak talepleri yerinde incelenmekte, talep ile ilgili yapılacak işlemler hakkında geri bildirim hizmeti sunulmaktadır.	Otobüsle Toplu Taşımacılık Esaslarına Dair Yönetmelik 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	Resmi Kurumlar ve şehir içi toplu taşıma hizmetlerinden faydalanan vatandaşlar.	İçişleri Bakanlığı	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Resmi Kurum Yazısı / Dilekçe / E-Posta	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Ulaşım Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	-	15 Gün	-	Sunulmuyor
152	57917417	315	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Araç Tahsis Hizmeti	İli içi ve İli dışından gelen sosyal - kültürel amaçlı otobüs tahsis talepleri (okul, cenaze, spor faaliyetleri, dernek-vakıf ve sivil toplum kuruluşları) otobüs filomuz ve şoför personel açısından değerlendirilmekte, imkanlarımız doğrultusunda ücretsiz araç tahsis hizmetleri sunulmaktadır.	-	Resmi kurum, dernek, vakıf, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlar	İçişleri Bakanlığı	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Resmi Kurum Yazısı / Dilekçe	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Ulaşım Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	-	Araç tahsis talebinin yapıldığı tarih ve saat (Araçın görev tarihi ve saati)	-	Sunulmuyor
153	57917417	315	Yeni Tekne Kayıt ve Ruhsat İşlemleri	Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda tekne kayıt ve ruhsat işlemleri yapılmaktadır.	İç Sularda Çalışan Gemi ve İç Su Araçları Yönetmeliği	Vatandaşlar	İçişleri Bakanlığı	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Tekne Faturası 3-Tekne Motoru Faturası 4-Ruhsat Harcı Makbuzu 5-Kimlik Fotokopisi 6-CE (Avrupa Standartlarına Uygunluk) Belgesi	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü	Genel Sekreter Yrd.	-	-	-	2 İş günü	-	Sunulmuyor

154	95732372	315	Kamera görüntüsü talepleri	Trafik Yönetimi için Hizmet Veren Akıllı Kavşak Yönetim Sistemine ait Kamera Kayıtlarının Talep Doğrultusunda İlgili Kurumlar ile Paylaşılması	5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu	Resmi Kurumlar (Emniyet Müd., Savcılık vs.)	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Resmi kurum yazısı	Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü	-Kalem Ulaşım Planlama Şube Müdürü -Ulaşım Daire Başkanı -Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	-	7 Gün	-	Sunulmuyor
155	95732372	315	Vatandaşların talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi	Müdürlüğümüze dilekçeyle gelen vatandaş talep ve şikâyetleri, şahsen başvurular, E-Mail'ler	5393 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu, 2918 Sayılı Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe, e-posta, sözlü	Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü	-Kalem Ulaşım Planlama Şube Müdürü -Ulaşım Daire Başkanı -Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	-	15 Gün	-	Sunulmuyor
156	86027559	305	Denetimler	Büyükşehir Belediye Başkanlığımız il sınırları içerisinde mevzuat çerçevesinde yapılan denetimler.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 5216 Sayılı B.şehir Belediyesi K. 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Belediye Zabıta Yönetmeliği E.B.B. Zabıta Uygulama Yönetmeliği İlgili kanun ve diğer mevzuat	Vatandaşlar	-	-	Zabıta Dairesi Başkanlığı	(Denetim sonucu düzenlenen belgeler) Tespit Tutanağı, Hasar Tespit Tutanağı, İdari Yaptırım Karar Tutanağı, İhtar ve Denetleme Formu, Fotoğraf	Zabıta Dairesi Başkanlığı (Zabıta Şube-Zabıta Destek-Zabıta Trafik Şb.Müd.)	Zabıta Memuru Zabıta Komiseri Zabıta Şb.Müdürü Zabıta Dairesi Başkanı	Daire Başkanlıkları	İlgili diğer kurumlar	15 gün	15 gün	2500-3000 arası	Sunulmuyor

159	86027559	305.06	Tebliğatlar	Daire Başkanlığımıza ait evrakların ve Daire Başkanlığımızdan tebliği istenilen evrakların ilgililere tebliği	7201 Sayılı Tebliğat Kanunu.	Vatandaşlar	-	-	Zabita Dairesi Başkanlığı	-	1-Tebliğat 2- Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Belgesi	Zabita Dairesi Başkanlığı	Zabita Memuru Zabita Komiseri Zabita Şb.Müdürü Zabita Dairesi Başkanı	1-Tebellüğ Belgelerinin üst yazı ile ilgili birimlere bildirilmesi	7 gün	7 gün	1000-1.500	Sunulmuyor
157	86027559	622.01	İhbarlar	153 no.lu telefona ve Belediyemiz santraline gelen vatandaş şikâyetleri, Başkanlığımıza dilekçeyle gelen vatandaş şikâyetleri, şahsen başvurular, e-postalar	5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Zabita Yönetmeliği 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	Vatandaş	-	-	Zabita Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe 2- e-posta 3- 153 ihbarları	Zabita Dairesi Başkanlığı	Zabita Memuru Zabita Komiseri Zabita Şb.Müdürü Zabita Dairesi Başkanı	1-Şikâyete istinaden düzenlenen tespit tutanağı, İdari Yaptırım Karar Tutanağı veya ihtar ve denetleme formu 2- Tespit tutanağını İlgili Birime yazılması.	15 Gün	15 Gün	3.000	<a href="http://www.eskisehir.bel.tr">http://www.eskisehir.bel.tr</a>
158	86027559	304.04	Kamu Malına Verilen Hasarların Tespiti	Büyükşehir Belediye Başkanlığımız yetki sınırları içerisinde Belediyemize ait kamu mallarına kaza, kasıt vb. şekillerde verilen zararların tespiti, zararın tazmini için ilgili birime bildirilmesi.	Belediye Zabita Yönetmeliği	Vatandaşlar	-	-	Büyükşehir Belediyemiz Daire Başkanlıkları ve Büyükşehir Belediyemize bağlı kurum ve kuruluşlar	-	1-Hasar Tespit Tutanağı 2-Fotoğraf	Zabita Dairesi Başkanlığı (Zabita Şube-Zabita Destek-Zabita Trafik Şb.Müd.)	Zabita Memuru Zabita Komiseri Zabita Şb.Müdürü Zabita Dairesi Başkanı	Daire Başkanlıkları Bağlı Kurum ve Kuruluşlar	- gün	5 gün	500-700 arası	Sunulmuyor

160	86027559	622.01	Muhtelif iznler	Belediye sınırları içinde bulunan belirli yerlerin satış yapmak veya sair maksatlarla işgal edilmesi için gelen müracaatlarla vatandaşlara ait diğer faaliyet taleplerinin değerlendirilmesi	2464 S. Belediye Gellirleri Kanunu 52-57. maddeleri	Vatandaşlar	-	-	Zabıta Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe	Zabıta Dairesi Başkanlığı	Zabıta Memuru Zabıta Komiseri Zabıta Şb. Müdürü Zabıta Dairesi Başkanı	İlgili Daire Başkanlıkları	Talepte bulunan vatandaşlar	15 gün	15 gün	500-1000	Sunulmuyor
161	50358583	815	Engellilere Yardımcı Araç-Gereç Desteği	Engellilere araç-gereç desteğinde bulunarak hayatlarını kolaylaştırmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi I Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi j Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Engelli Raporu 3-Engelli Cihaz Raporu 4-Tahkikat Raporu	Engelliler Özel Hizmet Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı 3.Engelli Komisyonu Üyeleri	-	-	-	Asgari 30 gün	209	Sunulmuyor
162	50358583	813.02	Engelli Derneklerine Destek	Engelli derneklerinin gerçekleştireceği etkinliklere, organizasyonlara destek vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 75.Maddesi C Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi V Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe	Engelliler Özel Hizmet Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	-	-	5 gün	52	Sunulmuyor

163	50358583	802	Engellilere Araç/ Taşıma Desteği	Engelli vatandaşlarımızın ulaşım sorunlarını gidermek, kentteki yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla; sabah işlerine ve okullarına ulaşımını sağlamak için belirli güzergâhlarda ring servisleri düzenlemek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi I Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe	Engelliler Özel Hizmet Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	-	-	5 gün	732	Sunulmuyor
164	50358583	813.99	Hukuksal ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti ve Sağlıklı Beslenme Danışmanlığı	Merkezimize başvuran ayrımcılığa ve şiddete maruz kalan kadınların güçlendirilmesi, bilgilendirilmesi, bilinçlendirilmesi, desteklenmesi ve kadınlar arasındaki dayanışmayı arttırmak amacıyla; Hukuksal ve Psikolojik danışmanlık hizmeti ve sağlıklı beslenme danışmanlığı vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi I Bendi ve 75.Maddesi C Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi V Bendi	Kadınlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi personeli tarafından kişi dosyası doldurulur.(İsteğe bağlı)	Kadın, Çocuk ve Engelliler Şube Müdürlüğü Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	-	-	Aynı gün	2858	Sunulmuyor
165	50358583	802	Engellilere Okul Servisi	İhtiyaç sahibi ailelerin işitme engelli çocuklarının okullarına ulaşımını ücretsiz olarak sağlamak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi I Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24. Maddesi J Bendi	İşitme Engelli Öğrenciler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Başvuru Formu 3-Engelli Raporu/Sağlık Raporu	Engelliler Özel Hizmet Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	-	-	15 gün	98	Sunulmuyor

166	50358583	813.99	Eğitim Merkezlerindeki Eğitim Ve Meslek Kursları	Eğitimde fırsat eşitliği sağlamak adına öğrencilerin akademik, sosyal ve mesleki eğitimlerini sağlıklı ve güvenilir bir ortamda almalarını sağlamak, toplumda kendilerine güvenen, girişimci, yaşadığı ortamın sosyal, ekonomik ve politik unsurlarının farkına varan bireyler yetiştirmek amacıyla eğitim ve meslek kursları düzenlemek.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi V Bendi 5393 SAYILI Belediyeler Kanunu Madde 14-a bendi.	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-ESMEK Kursiyer Kayıt Başvuru Formu 2-1 Adet Kimlik Fotokopisi 3-Diploma Fotokopisi (belirli kurs dalları için) 4- Sağlık Raporu (belirli kurs dalları için)	Meslek Edindirme ve Eğitim Şube Müdürüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitim Müdürlüğü	Aynı gün	7303	Sunuluyor
167	50358583	813.99	Eğitim Merkezlerindeki El Sanatları Kursları	Şehirde yaşayanların el becerilerini geliştirmeye, gelir elde etmelerine ve geleneksel el sanatlarının öğretilmesine yönelik kurslar düzenlemek.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi V Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- ESMEK Kursiyer Kayıt Başvuru Formu 2-1 adet kimlik fotokopisi	Meslek Edindirme ve Eğitim Şube Müdürüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitim Müdürlüğü	Aynı gün	2442	Sunuluyor
168	50358583	813.99	Yaz Okulları	6-14 yaş grubu çocukların zihinsel,bedensel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak,okul sonrası tatillerini eğlenererek ve öğrenerek değerlendirmelerini sağlamak amacıyla yaz kursları düzenlemek.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi V Bendi	6-14 Yaş grubu çocuklar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- ESMEK Kursiyer Kayıt Başvuru Formu 2- 1 adet kimlik fotokopisi 3- Veli muvafakat namesi	Meslek Edindirme ve Eğitim Şube Müdürüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	-	Aynı gün	738	Sunulmuyor

169	50358583	815	Sosyal yardım hizmetleri Giyim yardımı	Şehirde ve kırsalda yaşayanların kişisel ve çevresel koşullardan kaynaklanan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla; çocuk, kadın, erkek giyim, ayakkabı, okul eşyası v.b. yardımları ulaştırmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi   Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Muhtarlıktan Kişi Tespit Belgesi 2-Varsa yeşil kart, aşevi kartı vb. 3-Dilekçe	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	-	*Giyim yardımdan yararlanan bir vatandaş, en az 3 ayda bir tekrar giyim yardımından faydalanabilir.	Aynı gün	15.000	Sunulmuyor
170	50358583	815	Sosyal yardım hizmetleri Ev eşyası yardımı	Şehirde ve kırsalda yaşayanların kişisel ve çevresel koşullardan kaynaklanan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla; vatandaşlarımızın ve mağazaların bağlı olduğu ev eşyası yardımlarını ulaştırmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi   Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Ev eşyası teslim tutanağı	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	-	*Ev eşyası talebinde bulunan vatandaşların ihtiyaçları doğrultusunda gelen eşyalar vatandaşlara bağlı olarak ulaştırılır.	3 Gün (Eşya var ise)	92	Sunulmuyor
171	50358583	815	Sosyal yardım hizmetleri Gıda yardımı	Şehirde ve kırsalda yaşayanların kişisel ve çevresel koşullardan kaynaklanan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla gıda, kahvaltılık gıda, özel durumu olan kişilere gıda (Çölyak Hastaları, PKU Hastaları) yardımında bulunmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi   Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- Nüfus cüzdanıyla sosyal yardımlar destek sistemine kayıtları yapılır. (Tapu kayıtları ve vergi mükellefiyet kayıtları, nüfus kayıt örnekleri kurumumuz tarafından incelenmektedir. Başvuru sahibi kişi ve ailelerin araç kayıtlarının kontrolü personelimiz tarafından vergi dairesinden kontrol ettirilmektedir.) 2-Dilekçe 3-Müdürlüğümüz personeli tarafından başvuru sahiplerinin ikametgah adreslerinde yapılan tahkikat raporu 4- Çölyak Hastaları, PKU Hastaları için durumlarını gösterir rapor	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Vergi Dairesi Başkanlığı Eskişehir Tapu Kadastro Bölge Müdürlüğü	*Gıda alım teminine göre değişiklik gösterebilir.	Asgari 2 ay Azami 5 ay	5506	Sunulmuyor	

174	50358583	815	Sosyal yardım hizmetleri Bebek Bezi ve Mama Yardımı	İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilmiş vatandaşların yeni doğan bebekleri için 1 yaşına kadar her ay bebek bezi ve mama ihtiyaçlarının karşılanması	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi   Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Nüfus cüzdanıyla sosyal yardımlar destek sistemine kayıtları yapılır. ( Tapu kayıtları ve vergi mükellefiyet kayıtları, nüfus kayıt örnekleri kurumumuz tarafından incelenmektedir 2-Dilekçe ile başvuru 3-Müdürlüğümüz personeli tarafından başvuru sahiplerinin ikametgah adreslerinde yapılan tahkikat raporu	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Vergi Dairesi Başkanlığı Eskişehir Tapu Kadastro Bölge Müdürlüğü	*Bebek Bezi Ve Mama teminine göre değişiklik gösterebilir.	(Her ay ) 2 gün	319	Sunulmuyor
173	50358583	815	Sosyal yardım hizmetleri Kömür yardımı	Şehirde veya kırsalda yaşayanların kişisel ve çevresel koşullardan kaynaklanan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla kömür yardımında bulunmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi   Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Nüfus cüzdanıyla sosyal yardımlar destek sistemine kayıtları yapılır. ( Tapu kayıtları ve vergi mükellefiyet kayıtları, nüfus kayıt örnekleri kurumumuz tarafından incelenmektedir. Başvuru sahibi kişi ve ailelerin araç kayıtlarının kontrolü personelimiz tarafından vergi dairesinden kontrol ettirilmektedir.) 2-Dilekçe 3-Müdürlüğümüz personeli tarafından başvuru sahiplerinin ikametgah adreslerinde yapılan tahkikat raporu	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Vergi Dairesi Başkanlığı Eskişehir Tapu Kadastro Bölge Müdürlüğü	*Kömür teminine göre değişiklik gösterebilir.	5 ay	1665	Sunulmuyor
172	50358583	815	Sosyal yardım hizmetleri Kırtasiye yardımı	Şehirde veya kırsalda yaşayanların kişisel ve çevresel koşullardan kaynaklanan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla öğrencilere kırtasiye yardımında bulunmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi   Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi	Öğrenciler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Öğrenci Belgesi	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	-	*Kırtasiye temine göre değişiklik gösterebilir	Aynı gün	1055	Sunulmuyor

175	50358583	813.02	Sosyal yardım hizmetleri Sosyal etkinliklere destek	Belediyemizin ve çeşitli kurum, kuruluş, okul ve sivil toplum örgütlerinin, öğrenci kulüplerinin düzenlemiş oldukları sosyal, kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinliklerine destek vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi N Bendi/75.Madde C Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7. Maddesi V Bendi /24. Madde O Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1)Dilekçe 2)Aynı Bağış Alındı Belgesi 3)Dernek Tüzüğü 4)Dernek Yetki Belgesi 5)Etkinlik Kararı	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	15 gün	*Etkinliğin içeriğine ve tarihine göre değişiklik gösterebilir	181	Sunulmuyor
176	50358583	815	Sosyal Yardım hizmetleri Yol yardımı	Çeşitli nedenlerle şehrimize gelip maddi yetersizliklerden dolayı yaşadıkları şehre geri dönemeyen ve şehrimizde yaşamakta olan ihtiyaç sahibi vatandaşların şehir dışına çıkabilmesi için yol yardımında bulunmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi I Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-Hastane için ise Sevk Kâğıdı 4-Asker ise Terhis Belgesi yada görev yerine ulaşım belgesi 5-Cezaevinden tahliye olanlar için Tahliye Belgesi vb.	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1 gün	Aynı gün	99	Sunulmuyor
177	50358583		Sosyal Yardım Hizmetleri Hasta Bezi Yardımı	İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen yaşlılar, engelli vatandaşlar ve sağlık sorunlarından dolayı yatağa mahkum vatandaşlarımıza hasta bezi yardımında bulunmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi I Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Nüfus cüzdanıyla sosyal yardımlar destek sistemine kayıtları yapılır ( Tapu kayıtları ve vergi mükellefiyet kayıtları, nüfus kayıt örnekleri kurumumuz tarafından incelenmektedir. ) 2-Dilekçe ile başvuru 3-Müdürlüğümüz personeli tarafından başvuru sahiplerinin ikametgah adreslerinde yapılan tahkikat raporu 4-Başvuru sahibinin engelli veya hasta bezi kullanabilir raporu	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Vergi Dairesi Başkanlığı Eskişehir Tapu Kadastro Bölge Müdürlüğü	*Hasta bezi teminine göre değişiklik gösterebilir.	(Her ay ) 2 gün	390	Sunulmuyor

178	50358583	Sosyal Yardım Hizmetleri Evde Kişisel Bakım Hizmeti	Evde kişisel bakım hizmetleri yaş ve cinsiyet ayırt etmeksizin evden çıkamayacak durumda olan vatandaşların düzenli olarak bakımlarının yapılmasıdır. (Hasta yıkama hizmeti, saç kesimi-bakımı, sakal tıraşı, tırnak bakımı v.b.)	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi   Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe ile başvuru 2-Başvuru sahibinin hasta raporu	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	-	-	Aynı gün	2333	Sunulmuyor
179	50358583	Sosyal Yardım Hizmetleri Barınma Yardımı	Evsiz olduğu tespit edilen vatandaşların geçici süreli barınma ihtiyaçlarını gidermek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi   Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Kurumumuza şahsi başvuru 2-Başvuru sahibinin kimlik fotokopisi	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı	-	-	Aynı gün	297	Sunulmuyor
180	50358583	Sosyal Yardım Hizmetleri Hoş Geldin Eskişehir'li Bebek Hizmeti	Eskişehir'e bağlı ilçe ve köylerde yeni doğan bebek ziyaretleri gerçekleştirilmesi.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi   Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	-	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı	-	-	Aynı gün	134	Sunulmuyor

181	50358583	813.01.03	Es Çocuk Evi Kreş Hizmeti	Es Çocuk Evi' nde babası cezaevinde olan 36-60 ay yaş grubu çocuklar ile Sosyo-ekonomik yönden dezavantajlı ailelerden gelen aynı yaş grubuna mensup, toplam 42 çocuğa okul öncesi eğitim olanağı sunulmaktadır.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi  Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7. Maddesi N Bendi	36-60 ay yaş grubu çocuklar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Ön kayıt formu 2- Öğrenci için 12 adet fotoğraf, Veli için 2 adet fotoğraf 3- Aile hekiminden Sağlık raporu, 4- Veli'nin ve Öğrencinin Nüfus cüzdanı fotokopisi	Es Çocuk Evi	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	Eskişehir Cumhuriyet Başsavcılığı	-	-	63	Sunulmuyor
182	12429604	115.02.10	Mevcut Binalar için Numarataj Belgesi Düzenlenmesi	İlgililerin talebine istinaden; Kent Bilgi Sistemi ve Ulusal Adres Veri Tabanına kayıtlı binalar için Numarataj Belgesi düzenlenmesi.	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7-g md. -Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe, 2-Kiracılar için, kira sözleşmesi.	CBS Şube Müdürlüğü Numarataj Servisi	-Numarataj Servisi Personeli - Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	-	-	15 dakika	Değişken	-	-
183	12429604	115.02.10	Yeni Yapılacak Binalar için Numarataj Belgesi Düzenlenmesi	İlçe belediye talebine istinaden, Yeni yapılacak inşaata ilişkin bilgilerin Kent Bilgi Sistemi ve Ulusal Adres Veri Tabanına eklenecek, Numarataj Belgesi düzenlenmesi	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7-g md. -Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe, 2-Tapu fotokopisi, 3-Mimari projenin (dgn, dwg, dxf) formatında sayısal hali veya onaylı mimari projenin TIFF veya JPEG olarak taranmış halinin CD ortamında teslim edilmesi, 4-İmar çapı, 5-Aplikasyon Krokisinin bina ve parsel (ncz.shp,dgn vb.) formatında İMAR veya ITRF koordinat sisteminde CD ortamında sayısal halinin teslim edilmesi, 6-İnşaat yapılacak alanda bina mevcut ise binanın Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu.	CBS Şube Müdürlüğü Numarataj Servisi	-Numarataj Servisi Personeli -Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	-	-	1 Gün	Değişken	-	-

184	12429604	115.02.10	Adres Tespit Talepleri için Numarataj Belgesi Düzenlenmesi	İlgililerin talebine istinaden; Kent Bilgi Sistemi ve Ulusal Adres Veri Tabanında bulunmayan binaların, arazide tespit edilmesi, KBS VE UAVT'ye eklenerek Numarataj Belgesi düzenlenmesi.	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7-g md. -Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları			Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı		1-Dilekçe	CBS Şube Müdürlüğü Numarataj Servisi	-Numarataj Servisi Personeli -Bilgi İşlem Dairesi Başkanı				2 Gün	Değişken
185	12429604	115.02.10	Adres Değişiklik Yazısı Verilmesi	Adres bileşenlerinde meydana gelen değişiklik nedeniyle; Eski-yeni adres bilgilerinin ilgililerin talebi üzerine yazılı olarak verilmesi.	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7-g md. -Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları			Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı		1-Dilekçe, 2- İşyerleri için eski adresi gösterir belge (İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, vergi levhası vb.)	CBS Şube Müdürlüğü Numarataj Servisi	-Numarataj Servisi Personeli -CBS Şube Müdürü -Bilgi İşlem Dairesi Bşk. Genel Sekreter Yrd. -Genel Sekreter				3 Gün	Değişken
186	12429604	115.02.10	Kapı Plakaları ve Sokak Tabelası Çakım İşlemleri	Vatandaş veya muhtarların talepleri doğrultusunda, eksik olan tabelaların arazide tespit edilerek, temin edilmesi ve çakım işlemlerinin yapılması	-Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik Madde:20-21-22-23	-Gerçek ve Tüzel Kişiler Mahalle Muhtarları			Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı		1-Dilekçe	CBS Şube Müdürlüğü Numarataj Servisi	-Numarataj Servisi Personeli -CBS Şube Müdürü - Bilgi İşlem Dairesi Bşk. Genel Sekreter Yrd. -Genel Sekreter	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Satınalma Dairesi Başkanlığı		1 Ay	1 Ay	Değişken

187	12429604	757.01	Harita Çıktısı Talebi	İlgilerin talebi üzerine Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki alanın harita çıktılarının verilmesi	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7-h md.	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe	CBS Şube Müdürlüğü	-CBS Personeli -CBS Şube Müdürü - Bilgi İşlem Dairesi Bşk. Genel Sekreter Yrd. -Genel Sekreter	3 Gün	Değişken
188	12429604	811.01.01	Yer Seçim Belgesi Verilmesi (Arsa-Arazi Üzerine Kurulumlarda)	Elektronik Haberleşme İstasyonları Yer Seçim Belgesi Başvurusu (Arsa-Arazi Üzerine Kurulumlarda)	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Yer Seçim Belgesinin Verilmesi Ve Ücretlerinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik	Elektronik Haberleşme Kurumları	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Başvuru Dosyası (Güvenlik Sertifikası, Kurulum Formu (Aplikasyon Bilgi Formu, Vaziyet Planı, Coğrafi Koordinat Çizelgesi, Kule-Direk (gabari, kesit-görünüş) planları, Tüm Sektör antenlerine ait detay bilgileri), 3-Muafakatname/Sözleşme/Resmi Yazı, 4-Özel İzne tabi yerler için ilgili kurumun izin yazısı, 5-Yer Seçim Belgesi Ücretinin ödendiğine dair belge/makbuz, 6-Keşif ve Kontrol Bedelinin ödendiğine dair belge/makbuz	Bilgi Ağları Şube Müdürlüğü		20 (Yirmi) Gün	Değişken
189	12429604	811.01.01	Yer Seçim Belgesi Verilmesi (Bina Üzerine Kurulumlarda)	Elektronik Haberleşme İstasyonları Yer Seçim Belgesi Başvurusu (Bina Üzerine Kurulumlarda)	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Yer Seçim Belgesinin Verilmesi Ve Ücretlerinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik	Elektronik Haberleşme Kurumları	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Başvuru Dosyası (Güvenlik Sertifikası, (Binanın mimari projesinde yeri işaretlenmiş olarak) mimari proje örneği, Yapı Ruhsatı Belgesi ve-veya Yapı Kullanma İzin Belgesi, Statik Proje Raporu, Kurulum Formu (Coğrafi Koordinat Çizelgesi, Direk (gabari, kesit-görünüş) planları, Tüm Sektör antenlerine ait detay bilgileri), 3-Muafakatname/Sözleşme/Resmi Yazı, 4-Özel İzne tabi yerler için ilgili kurumun izin yazısı, 5-Yer Seçim Belgesi Ücretinin ödendiğine dair belge/makbuz, 6-Keşif ve Kontrol Bedelinin ödendiğine dair belge/makbuz	Bilgi Ağları Şube Müdürlüğü		20 (Yirmi) Gün	Değişken

190	12429604	811.01.01	Elektronik Haberleşme İstasyonları Kurulum Yeri Kiralama	Elektronik Haberleşme İstasyonları Kurulum Yeri Kiralama Başvurusu	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Yer Seçim Belgesinin Verilmesi Ve Ücretlerinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik	Elektronik Haberleşme Kurumları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Başvuru Dosyası( Kiralama yapılacak yerin; Adresi, Coğrafi Koordinat Çizelgesi, 3-Kule - Direk (gabari, kesit-görünüş) planları, 4-Özel İzne tabi yerler için ilgili kurumun izin yazısı,	Bilgi Ağları Şube Müdürlüğü							60 (Altmış) Gün Komisyon Kararı Tebliğ Süresi, 5 (Beş) Gün Sözleşme İmzalamaya süresi, Kiralama Bedeli, Yer Seçim Belgesi Ücreti ödenmesinden sonra Toplam :65 (Altmışbeş) Gün	Değişken
191	12429604	811.01.03	Mobil Elektronik Haberleşme İstasyonları Kurulum Yeri Kiralama	Mobil Elektronik Haberleşme İstasyonları Kurulum Yeri Kiralama Başvurusu	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Yer Seçim Belgesinin Verilmesi Ve Ücretlerinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik	Elektronik Haberleşme Kurumları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Başvuru Dosyası(Mobil aracın site adı, Kurulacak yerin adres, koordinat bilgileri, 3-Tüm sektör antenlerine ait detay bilgileri, Sürücünün Adı-Soyadı TC Kimlik Bilgileri, Vaziyet Planı 4-Özel İzne tabi yerler için ilgili kurumun izin yazısı,	Bilgi Ağları Şube Müdürlüğü							1 (Bir) Gün	Değişken
192	12429604	811.05	Elektronik Haberleşme Saha Dolabı Kurulum İzni	Saha Dolabı, Pano vb.. Yer Seçim Başvurusu	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Sabit Ve Mobil Haberleşme Altyapısı Veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türü Kablo Ve Benzeri Gerecin Taahhütlerinden Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik	Elektronik Haberleşme Kurumları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Başvuru Dosyası (Kurulum Yerinin açık adresini, coğrafi koordinatlarını, görüntülerini içeren belge)	Bilgi Ağları Şube Müdürlüğü							20 (Yirmi) Gün	Değişken

193	12429604	811.05	Elektronik Haberleşme Saha Dolabı Kurulum Yeri Kiralama	Saha Dolabı, Pano vb.. Yeri Kiralama Başvurusu	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Sabit Ve Mobil Haberleşme Altyapısı Veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo Ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik	Elektronik Haberleşme Kurumları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Başvuru Dosyası( Kiralama yapılacak yerin; Adresi, Coğrafi Koordinat Çizelgesi, Saha Dolabı (gabarı, kesit-görünüş planları),	Bilgi Ağları Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	20 (Yirmi) Gün Komisyon Kararı Teliğ Süresi. 5 (Beş) Gün Sözleşme İmzalamaya süresi, Kiralama Bedelinin Ödenmesinden sonra Toplam :25 (Yirmibeş) Gün	Değişken
194	12429604	811.05	Elektronik Haberleşme Geçiş Hakkı Verilmesi	Geçiş Hakkı Başvurusu	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Sabit Ve Mobil Haberleşme Altyapısı Veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo Ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik	Elektronik Haberleşme Kurumları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	-	AYKOME Şube Müdürlüğünden Gerekli İzinlerin Alınması ve Yazılı Olarak Bildirilmesini Takiben; 1-Başvuru Dilekçesi, 2-Güzergâh Bilgisi (CD Ortamında)	Bilgi Ağları Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	AYKOME Şube Müdürlüğünce verilen izin bitiş tarihinden, Keşif ve Kontrol Bedelinin ödenmesinden sonra 20 (Yirmi) Gün Sözleşme İmzalamaya süresi 5 (Beş) Gün Toplam: 25 (Yirmibeş) Gün	Değişken
195	12429604	811.01.99	Elektronik Haberleşme Ölçüm İşi	Elektromanyetik Alan Ölçüm Talebi	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan.	Elektronik Haberleşme Kurumları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru Dilekçesi veya Elektronik ortamdan yapılacak başvuru (Ad-Soyad, TC Kimlik numarası, Tel No)	Bilgi Ağları Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	30 (Otuz)Gün	Değişken

196	23346659	752.01	Vatandaşın talebine istinaden kamulaştırma	Vatandaşın talebine istinaden kamulaştırma yapılması.	2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-İlgilinin dilekçesi 2-Tapu fotokopisi 3-Varisli ise veraset ilamı 4-İşlem vekalet ile yürütülecekse Noter tasdikli vekaletname 5- Nüfus Cüzdan fotokopisi 6- Resim 7- Banka hesap numarası 8- Şirketler için yetki belgesi imza sirküleri	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Tekniker-Teknisyen 2- Şef 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	Mahkemelik durumlarda Hukuk Müşavirliği	İlgili İlçe Belediyeleri, Tapu Müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü, İlgili Mahkemeler	4 Ay (Kamulaştırma bedelinde anlaşmazlık olması durumunda dava açılır, Mahkeme Kararı sonuçlandıktan sonra süreç tamamlanır.)	Değişken
197	23346659	756.01	Vatandaşın talebine istinaden Belediyemize ait taşınmaz malların satışı	Vatandaşın talebine istinaden Belediyemize ait taşınmaz malların satışı	5393 Sayılı Belediye Kanunu 18.md.(e) bendi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Vatandaşın belediyemize ait taşınmaz mal satın alma talebine ilişkin dilekçesi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Tekniker-Teknisyen 2- Şef 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	Mecis, Satınalma Dairesi Başkanlığı	Tapu Müdürlüğü	-3194/17 maddesine göre yapılan satışlar 2 Ay (hale süreci hariç) -2886 sayılı kanuna göre yapılan satışlar 1 ay 15 gün (hale süreci hariç)	Değişken
198	23346659	756.01	Trampa (Takas) İşlemleri	Kamulaştırma bedeli yerine, kamu hizmetine tahsis edilmemiş, taşınmazın verilmesi	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 26. Maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Tekniker-Teknisyen 2- Şef 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	Encümen	Tapu Müdürlüğü	1 Ay 15 Gün	Değişken

199	23346659	752.99	El Atılan Araziler ile İlgili İşlemler	Kamulaştırmasız el atma nedeni ile vatandaşların uzlaşma talepleri	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu Değişik 24.05.2013(6487/21 .md)	Vatandaş	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Taşınmaz sahibi kendisi değil ise vekaletname	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Tekniker-Teknisyen 2- Şef 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	Encümen	İlgili Mahkemeler Tapu Müdürlüğü	-	4 Ay	Değişken	-
200	24460306	972.07	Amatör spor kulüplerine ve okullara spor malzemesi desteği	Müracaatı alınan ve uygun görülen amatör spor kulüplerine ve okullara spor malzemesi desteği verilmesi	5216 ve 5393 sayılı kanunlar	Amatör Spor Kulüpleri - -Okullar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	1.Kulüplerin ve okulların konu ile ilgili açıklamalı dilekçesi	Spor Faaliyetleri Şube Müdürlüğü	-	Gerekli görülen spor malzemelerinde Başkanlık Oluru	Amatör Spor Kulüpleri, Okullar	1 ay	1 ay	100	Sunulmuyor
201	24460306	972.07	Spor okulları	Spor Okulları; sporcuları ve öğrencileri spora teşvik etmek amacıyla spor yaptırılması	5216 ve 5393 sayılı kanunlar	Sporcular, Öğrenciler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	1.Kayıt formu doldurulması 2.Nüfus cüzdanı fotokopisi 3.1 fotoğraf	Spor Faaliyetleri Şube Müdürlüğü	-	Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı ile gerekli görülen yazışmalar	-	3 ay	3 ay	1000	Sunuluyor

202	24460306	972.07	Spor organizasyonları düzenlenmesi	Birimimiz desteği ile ilimizde spora yönelik yapılan etkinlikler (olimpik eğitim semineri şenlikler, halk oyunları festivali gibi) kutlamalarda ve özel günlerde yapılan spor organizasyonları ve gösteriler (dragon, kano yarışları, jimnastik gösterisi vb) ile düzenlenen turnuvalar (minikler futbol, hentbol, tenis turnuvası vb)	5216 ve 5393 sayılı kanunlar	Sporcular, Öğrenciler, Spor Kulüpleri, Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1.Spor federasyonlarının konu ile ilgili açıklamalı dilekçesi 2.Kulüplerin konu ile ilgili açıklamalı dilekçesi 3.Okulların konu ile ilgili açıklamalı dilekçesi	Spor Faaliyetleri Şube Müdürüğü	-	Organizasyonlarda Başkanlık Oluru	İlgili Kamu Kurumları	1 gün ile 30 gün arası	1 gün ile 30 gün arası	-	Sunuluyor
203	24460306	972.07	Amatör spor kulüplerine ve okullara spor faaliyetleri için araç desteği	Amatör spor kulüplerine ve okullara spor faaliyetleri için araç desteği	5216 ve 5393 sayılı kanunlar	Spor Kulüpleri ve Okullar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1.Kulüplerin ve okulların konu ile ilgili açıklamalı dilekçesi	Spor Faaliyetleri Şube Müdürüğü	-	İl Dışı Görevde İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığından Oluru ve Başkanlık Oluru	-	1 ile 3 gün arası	Tüm yıl talebe göre	300	Sunuluyor
204	39458275	972.07	Spor Merkezlerinde açılan kurslar	Pilates, zumba, aerobik, fitness, halk oyunları vb. branşlarda yapılan aktiviteler	5216 ve 5393 sayılı kanunlar	Tüm Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1.Kayıt formu doldurulması 2.Nüfus cüzdanı fotokopisi 3.1 fotoğraf	Spor Tesisleri Şube Müdürüğü	-	-	-	1 yılda 3 dönem 3 er aylık	1 yılda 3 dönem 3 er aylık	Her dönem 1000 kişi	Sunuluyor

207	87836538	310.14.01.01	Kentsel Dönüşüm Projelerine ilişkin bilgi-belge verilmesi	Kentsel Dönüşüm Projelerine ilişkin harita, görsel vb. belgelerin A3 veya A4 ebadında basılması	- Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gelir Tarifesi Cetveli (İlgili Yılı)	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-İlgili işleme ait ücretin Gelir Müdürlüğü'ne yatırıldığına ilişkin dekont	Yazı İşleri Şube Müdürlüğü-Evrak Kayıt Birimi	1-Kentsel Dönüşüm Proje ve Uygulama Şube Müdürlüğü Personeli 2-Kentsel Dönüşüm Proje ve Uygulama Şube Müdürü 3- Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5- Genel Sekreter	Gelir Şube Müdürlüğü	-	-	15 gün	Değişken	-
206	87836538	310.14.01.01	Kentsel Dönüşüm Kurum Bilgilendirme Taleplerinin Karşıllanması	Vatandaşın Büyükşehir Belediyesi dışında bir resmi kuruma verdiği dilekçeye istinaden ilgili kuruma bilgi verilmesi.	-5393 Sayılı Belediye Kanunu/73.md. - 6306 sayılı Kanun	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı	-	1-Kurum Resmi yazısı (Ekinde vatandaş dilekçesi)	Yazı İşleri Şube Müdürlüğü-Evrak Kayıt Birimi	1-Kentsel Dönüşüm Proje ve Uygulama Şube Müdürlüğü Personeli 2-Kentsel Dönüşüm Proje ve Uygulama Şube Müdürü 3- Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5- Genel Sekreter	Konuya ilişkin olarak, ilgili Daire Başkanlıkları	İlgili Kurumlar	-	30 gün	Değişken	-
205	87836538	310.14.01.01	Kentsel Dönüşüm Bilgilendirme Taleplerinin Karşıllanması	Maliki olunan ilgili parselin dönüşüm alanı içerisinde kalıp kalmadığına ilişkin işlem	5393 Sayılı Belediye Kanunu/73.md. ve 6306 sayılı Kanun	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi	Yazı İşleri Şube Müdürlüğü-Evrak Kayıt Birimi	1-Kentsel Dönüşüm Proje ve Uygulama Şube Müdürlüğü Personeli 2-Kentsel Dönüşüm Proje ve Uygulama Şube Müdürü 3- Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5- Genel Sekreter	Konuya ilişkin olarak, ilgili Daire Başkanlıkları	-	-	30 gün	Değişken	-

208	11583579	311.14	Mezar Yeri Tahsis İşlemleri	Özel Aile Yeri Satışı	5216 S. Kanun,6360 S.Kanun 1593 S. Kanun, 19.01.2010 /27467 mez. Yer. İnşası ile cenaze nakil ve defin işi. Hak. Yönetmelik, EBB Mezarlıklar Yönetmeliği	Tüm vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-İşlem Harcı Makbuzu 3-Ölüm Belgesi	Kırsal Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	-	-	-	1 ile 5 gün arası	1 gün	30	Sunulmuyor
209	11583579	311.14	Kırsal Mahallelerde Mezarlık Bakım Onarım ve Temizlik İşleri	İlimiz Kırsalındaki Mezarlıkların Bakımı ,Onarımı ve Temizliği	5216 S. Kanun,6360 S.Kanun 1593 S. Kanun, 19.01.2010 /27467 mez. Yer. İnşası ile cenaze nakil ve defin işi. Hak. Yönetmelik, EBB Mezarlıklar Yönetmeliği	Tüm vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	Kırsal Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	Rutin olarak sürekli yapılmaktadır.	440	Sunulmuyor
210	11583579	311.18	Mezar Yeri Bağış ve Tescil İşlemleri	İlimiz Kırsalındaki Mezar Yerlerinin Bağış ve Tescili	5216 S. Kanun,6360 S.Kanun 1593 S. Kanun, 19.01.2010 /27467 mez. Yer. İnşası ile cenaze nakil ve defin işi. Hak. Yönetmelik, EBB Mezarlıklar Yönetmeliği	Tüm vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Bağış Dilekçesi 2-Bağış yapılan Yerin Tapusu	Kırsal Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	-	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	İlçe Kaymakamlıkları	-	6 Ay	5	Sunulmuyor

211	20813307	492	Dilekçelere Cevap Verilmesi (Tarımsal Hizmetler)	Tarımsal Hizmetler İle İlgili Gelen Yazılı Başvurulara Cevap Verilmesi	5216 S. Kanun,6360 S.Kanun	Tüm vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	Vatandaş Başvurusunda; TC Kimlik Nosu, İmzası, Adresi, Telefonu Dernek, Birlik, STK, Kooperatif vs. Başvurularında; İlgili Kuruluşun Vergi Numarası.	Tarımsal Hizmetler Şube Müdürlüğü	-	-	-	Bilgi edinme 15 gün- Dilekçeler 30 gün	Bilgi edinme 15 gün- Dilekçeler 30 gün	50	Sunulmuyor
212	41648442	492	Dilekçelere Cevap Verilmesi (Veterinerlik Hizmetleri)	Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Gelen Yazılı Başvurulara Cevap Verilmesi	5216 S. Kanun,6360 S.Kanun	Tüm vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	Vatandaş Başvurusunda; TC Kimlik Nosu, İmzası, Adresi, Telefonu Dernek, Birlik, STK, Kooperatif vs. Başvurularında; İlgili Kuruluşun Vergi Numarası.	Veterinerlik ve Mezbahalar Şube Müdürlüğü	-	-	-	Bilgi edinme 15 gün- Dilekçeler 30 gün	Bilgi edinme 15 gün- Dilekçeler 30 gün	5	Sunulmuyor
213	41648442	311.08.01	İlaçlama İşlemleri	Konuyla ilgili diğer teşkilatlarla işbirliği yaparak, kırsal alanda ve ilçelerde hayvan yetiştiriciliği yapılan bölgelerde dezenfeksiyon çalışmalarında bulunmak.	5216 S. Kanun,6360 S.Kanun	Tüm vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	Vatandaş Başvurusunda; TC Kimlik Nosu, İmzası, Adresi, Telefonu Dernek, Birlik, STK, Kooperatif vs. Başvurularında; İlgili Kuruluşun Vergi Numarası.	Veterinerlik ve Mezbahalar Şube Müdürlüğü	-	-	1-15 Gün	1-15 Gün	-	Sunulmuyor	

214	33661446	942.03.02	Hurda Araç Alımı	Gerçek ve tüzel kişilere ait ekonomik ömrünü tamamlamış araçların, hurda kapsamına alınmasıdır.	7020 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına dair Kanun	Gerçek ve tüzel kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- Vergi Levhası Fotokopisi 3- Araç Ruhsatı 4- Hurda Araç Teslim Dilekçesi	Makine İkmal Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı	-	-	-	-	-	30 Dakika	-	Sunulmuyor
215	33661446	315.02.02	Servis Araçları Uygunluk Belgesi'nin verilmesi	Öğrenci ve personel taşımacılığı yapan servisler, bu Uygunluk Belgesi'ni almaya tabidir.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliği	Gerçek ve tüzel kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	1- Vergi Levhası Fotokopisi 2- Araç Ruhsatı 3- Güzergah Ruhsatı 4- Gelir Müdürlüğü'nden Alınan Ödeme Makbuzu	Gelir Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	15 Dakika	-	Sunulmuyor
216	79784963	774.09	İlköğretim okullarına su altı canlıları hakkında eğitim verilmesi	Hayvanat Bahçesi ve Sualtı Dünyasında ilköğretim okullarına canlılar ve tesis hakkında bilgilendirme ve yerinde eğitim seminerleri verilmesi	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kuruluş Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik Madde 44 Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğü	Öğrenciler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	1.Dilekçe	Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	Olanaklar Dahilinde	Değişken	Sunulmuyor

217	38689437	756	Ağaç Sökme Makinesi Kiralama	Kiralama İşlemi	5393 sayılı Belediye Kanununun 59. maddesi	1.Yatandaş 2.Kamu Kurum ve Kuruluşları 3.Özel Sektör	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	.	1.Dilekçe	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü	1.Memur 2.-Ziraat Müh.-Peyzaj Mimar 3.Müdür 4. Daire Bşk.	.	.	.	Olanaklar dahilinde	Değişken	Sunulmuyor
218	38689437	152	Yapısal donatıların alana montajı	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda yapısal donatıların alana montajı ya da temini, bu yapısal donatıların bakım ve onarımı (Çöp kutusu, bank, çocuk oyun elemanları, spor aletleri )	5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi	1. Kamu Kurum ve Kuruluşları	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	.	1.Dilekçe	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü	1. Peyzaj Mimarı 2. Müdür 3.Daire Bşk	.	.	.	Olanaklar dahilinde	Değişken	Sunulmuyor
219	38689437	152	Bitkisel materyalin temini veya dikimi	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda bitkisel materyalin temini ya da talep edilen alana dikilmesi (Ağaç, çalı, çiçek)	5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi	1. Kamu Kurum ve Kuruluşları	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	.	1.Dilekçe	Bitkisel Üretim Şube Müdürlüğü	1. Peyzaj Mimarı 2.Ziraat Mühendisi 3. Müdür 4. Daire Başkanı	.	.	.	Olanaklar dahilinde	Değişken	Sunulmuyor

222	38689437	152	Budama	Ana caddelerde ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda Kasım-Mart ayları arasında ağaç budaması, dört mevsim çalı budaması	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik	1.Yatandaş 2. Kamu Kurum ve Kuruluşları	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	.	.	1.Dilekçe 2. Telefon ile Başvuru 3. Sözlü Başvuru	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü	1.Peyzaj Mimarı 2.Ziraat Mühendisi 3.Müdür 4.Daire Başkanı	-	Oedaş (Çalışma yapılacak alandaki elektriğin tehlike arz eden durumları önleme amaçlı kesilmesi )	.	5 gün	Değişken	Sunulmuyor
221	38689437	311	Yeşil alan bakımı	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda yeşil alan bakımı ( çim biçimi, ot temizliği)	5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi	1. Kamu Kurum ve Kuruluşları	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	.	.	1.Dilekçe 2.Telefon	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü	1.Peyzaj Mimarı 2.Ziraat Mühendisi 3.Müdür 4.Daire Başkanı	-	.	.	Olanaklar dahilinde	Değişken	Sunulmuyor
220	38689437	311	Yeşil alan düzenlenmesi	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda yeşil alan düzenlenmesi ( iş programı dahilinde sulama tesisatı hattı, iş programı dahilinde elektrik tesisat hattı, iş programı dahilinde tesviye, iş programı dahilinde çim ekimi)	5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi	1. Kamu Kurum ve Kuruluşları	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	.	.	1.Dilekçe	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü	1. Peyzaj Mimarı 2. Müdür 3. Daire Başkanı	-	İlgili alandaki altyapı çalışmalarından sorumlu birimler ( Oedaş, Telekom, Esgaz, Eski )	.	Olanaklar dahilinde	Değişken	Sunulmuyor

223	38689437	313	İlaçlama	Belediyemize ait yeşil alanlarda ve ana caddelerde bitki hastalıkları ve zararlılarına karşı ilaçlama	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik	1.Vatandaş 2. Kamu Kurum ve Kuruluşları	- -	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	1.Dilekçe 2. Telefon ile Başvuru 3. Sözlü Başvuru	Bitkisel Üretim Şube Müdürlüğü	1. Ziraat Mühendisi 2. Müdür 3. Daire Başkanı	-	-	5 gün	Değişken	Sunulmuyor	
224	84508602	310.07.00	Altyapı Ruhsatı Verilmesi (Gerçek ve Tüzel Kişiler Kişiler)	Altyapı Ruhsatı Verilmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Kanununun 8.Maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	- -	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	1- Kazı izni müracaat dilekçesi (Kazı adresi ve konusu belirtilecek.) 2- İlgili kurum izin belgesi (ESKİ-ESGAZ-TELEKOM-OEDAŞ)	Aykome Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Aykome Şube Müdürü	1-Yol İşleri Merkez Şube Müdürlüğü 2-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Gerçek ve Tüzel Kişiler	SÜRE ÖNGÖRÜLMEMİŞTİR.	1 Gün	650	Sunulmuyor
225	84508602	310.07.00	Altyapı Ruhsatı Verilmesi (Kurum ve Kuruluşlar )	Altyapı Ruhsatı Verilmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Kanununun 8.Maddesi	Kurum Ve Kuruluşlar	- -	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	1- Kazı izni müracaat belgesi 2- Kazı güzergah projesi/planı ((Kazı adresi, kazı konusu, kazı metrajı belirtilerek yazılı basım ve cd'ye yazdırılmış) 3-Kaziya ait ilgili diğer kurumların izin belgesi.	Aykome Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Aykome Şube Müdürü	1-Yol İşleri Merkez Şube Müdürlüğü 2-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 3-Diğer İlgili Birimler	1-Kurum Ve Kuruluşlar	0-2 Ay	7 Gün	25	Sunulmuyor