

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	32671792	774.01	Afet Bilinçlendirme Atölyeleri /Etkinlikleri	Farklı yaş gruplarında bireylerde afet bilincinin oluşturulması, afetlere yönelik farkındalık düzeylerinin artırılması amacıyla atölye çalışmaları/etkinlikler düzenlemek	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi "v" bendi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Dairesi Başkanlığı Yönergesi madde 10. Maddesi "d, e" bendi	İlköğretim, ortaöğretim, yükseköğretim öğrencileri ve öğretmenler	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Dairesi Başkanlığı	1.Dilekçe 2.e-posta	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Dairesi Başkanlığı Afet Koordinasyon Şube Müdürlüğü	1. Görevli Personel 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı	YBS	Okul İdaresi	.	Talep edilen tarihte rezervasyon oluşturulur	Değişken	Değişken	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
2	32671792	774.01	Yaz atölyeleri	6-14 yaş grubu çocukların yaz tatillerini eğlencere öğrenmelerini sağlamak, afet ve acil durumlara yönelik bilgi düzeylerinin artırılması ve yaşam becerileri gelişimlerini desteklemek amacıyla atölye çalışmaları düzenlemek	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi "v" bendi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Dairesi Başkanlığı Yönergesi madde 10. Maddesi "d, e" bendi	6-14 yaş aralığındaki çocuklar	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Dairesi Başkanlığı	1.Başvuru Formu 2.Veli Muvafakatnamesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Dairesi Başkanlığı Afet Koordinasyon Şube Müdürlüğü	1. Görevli Personel 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı	.	.	.	Değişken	Değişken	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	

5	38298100 821.03	Festival Organizasyonları	Kentin Kültürel Dokusunu Geliştirmeye Yönelik Düzenlenecek ve Destek Verilecek Festival Organizasyonlarının Gerçekleştirilmesi	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesi a Bendi, 38. Madde "m" Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	1- Kurum ve Kuruluşlardan; a-Üst Yazı b-Festival Tanıtım Dosyası 2- Kişilerden; a-Dilekçe b-Festival Tanıtım Dosyası	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	38298100 821.07	Resmi Törenler, Özel Gün ve Hafta Organizasyonları	Ulusal bayram, Anma Töreni, Özel Gün ve Hafta organizasyonlarını gerçekleştirmek	2429 Sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	38298100 622	Bilgi Edinme	Büyükşehir Belediyesi'ne şahsen, telefon ve internet ortamında gelen istek, öneri ve şikayetleri ilgili birimlerle görüşüp, değerlendirip vatandaşa geri bildirimde bulunmak	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	1-İstek, öneri ve şikayetin içeriğine göre gerekli doküman	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
									Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Protokol ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Protokol ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Protokol ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Protokol ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Protokol ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Protokol ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Protokol ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Protokol ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Protokol ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Protokol ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Protokol ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

6	38298100	821	Sempozyum, Sergi, Seminer, Söyleşi vb. Etkinlikler	Belediyemiz ve dış paydaşlarımız işbirliğiyle Sempozyum, Sergi Seminer, Söyleşi vb. Etkinliklerin Organizasyonlarının gerçekleştirilmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi "v" Bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	1- Kurum, Kuruluşlardan Talep Yazısı. a-Etkinlik tanıtım dosyası 2- Kişilerden Dilekçe. a-Etkinlik tanıtım dosyası	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Protokol ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İlgili birimlerle koordinasyon sağlanması	-	15 Gün	Etkinliğin içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.	2 (2025 Faaliyet Raporu)	Sunulmuyor
7	38298100	639	Dış Paydaşlara Destek Verilmesi	Dış paydaşlarımızın kültürel ve sanatsal faaliyetlerine, ulaşım, konaklama, iase vb. ihtiyaçlarına destek verilmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi "v" Bendi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75.Maddesi "c" bendi	1 - STK, Meslek Odaları, Öğrenci Kulüpleri 2 – Kamu kurum ve kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	1-Dış Paydaşlardan a) Üst Yazı b) Etkinlik Tanıtım Dosyası 2-Dernek, STK ise a)Dilekçe b) Aynı Bağış Alındı Belgesi c) Dernek Yetki Belgesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Protokol ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İlgili Birim var ise bilgilendirme yapılması	-	30 Gün	Etkinliğin içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.	55 (2025 Faaliyet Raporu)	Sunulmuyor
8	38298100	639	Salon Tahsisleri	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Meslek Odaları, Dernekler ve Öğrenci Kulüplerinin gerçekleştireceği Eğitici ve Kültürel Faaliyetler İçin Salon Tahsis Edilmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi "v" Bendi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75.Maddesi "c" bendi	1 - STK, Meslek Odaları, Öğrenci Kulüpleri 2 – Kamu kurum ve kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	1- İlgili Kurum ve Kuruluşlardan Talep Yazısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Protokol ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	30 Gün	Etkinliğin içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.	205 (2025 Faaliyet Raporu)	Sunulmuyor	

11	38298100	639	Kültür Turları	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mahalle, İlçe ve Beldelerinde Yaşayan Vatandaşlara Yönelik Sosyal ve Kültürel Etkinliklerinin Yapılması	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. Maddesi "v" bendi	Vatandaş	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru Dilekçesi (Muhtarıklar) 2-Katılımcı listesi	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İlgili Birimden Hizmet veya Faaliyet Detayı Hakkında Bilgi Alınması	-	-	Hizmetin Tarih ve Çeşidine Göre Değişiklik Göstermektedir	-	-	10	38298100	639	Düzenlenecek Diğer Hizmet, Faaliyet ve Kültürel Etkinlikler	Belediyemizin yaptığı hizmetlere yönelik açılış, temel atma vb. organizasyonlar ile her türlü sosyal ve kültürel, tanıtım temsil faaliyetlerini gerçekleştirmek.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi "v" Bendii 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 24. Maddesi "f" Bendii	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	-	1-İlgili Kurum ve Kuruluşlardan Talep Yazısı 2-Alındı makbuzu belgesi (kamu kurumları ve stk hariç)	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İlgili Birim var ise bilgilendirme yapılması	İlgili Kurum ya da Kuruluşta bilgi verilmesi	-	-	Organizasyon içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.	55 (2025 Faaliyet Raporu)	Sunulmuyor	Sunulmuyor
9	38298100	639	Amfi Tiyatro Tahsisı	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Meslek Odaları, Demekler ve Öğrenci Kulüplerinin gerçekleştireceği Eğitici ve Kültürel Faaliyetleri İçin Sazova Bilim Kültür ve Sanat Parkı Amfi Tiyatronun Tahsis Edilmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesi "v" Bendii 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75.Maddesi "c" bendi	1 - STK, Meslek Odaları, Öğrenci Kulüpleri 2 – Kamu kurum ve kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	-	1-İlgili Kurum ve Kuruluşlardan Talep Yazısı 2-Alındı makbuzu belgesi (kamu kurumları ve stk hariç)	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daires Başkanı	İlgili Birim var ise bilgilendirme yapılması	İlgili Kurum ya da Kuruluşta tahsis olur bilginin verilmesi	30 Gün	Etkinliğin içerik ve tarihine göre değişiklik göstermektedir.	10 (2025 Faaliyet Raporu)	Sunulmuyor	Sunulmuyor																				

17	12429604 115.02.10	Mevcut Binalar için Numarataj Belgesi Düzenlenmesi	İlgililerin talebine istinaden Kent Bilgi Sistemi ve Ulusal Adres Veri Tabanı veya Mekansal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) kayıtlı binalar için Numarataj Belgesi düzenlenmesi.	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Madde 7 - (g) bendi -Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	- -	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1- Numarataj Belgesi Talep Dilekçesi / Yazısı 2-Yapı Kayıt Belgesi (Mevcut ise)	CBS Şube Müdürüğü Numarataj Servisi	-Numarataj Servisi Personeli - Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	15 dakika	Değişken	Sunulmuyor
16	38298100 621	Basın Bülteni Hazırlanması İşi	Belediyemiz hizmetlerinin, düzenlenen etkinlik, duyuru ve faaliyetlerin kamuoyunu aydınlatmaya yönelik olarak basın bültenlerinin hazırlanması yerel, ulusal ve uluslararası medya kuruluşlarına ulaştırılması işi	5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.Maddesi "a" bendi ve 15.Madde "a" bendi	Kamuoyu	- -	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Protokol ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İlgili Birimden Hizmet veya Faaliyet Detayı Hakkında Bilgi Alınması	Hizmetin Tarih ve Çeşitline Göre Değişiklik Göstermektedir	1929 (2025 Faaliyet Raporu) www.eskisehir.bel.tr
15	38298100 621	Haber, reklam, duyuru ve tanıtım video görüntüleri hazırlanması işi	Belediyemiz hizmetlerinin, düzenlenen etkinlik, faaliyet ve şehir tanıtım video görüntülerinin hazırlanması yerel, ulusal ve uluslararası medya kuruluşlarına ulaştırılması işi	5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.Maddesi "a" bendi ve 15.Madde "a" bendi	Kamuoyu	- -	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Medya Yönetimi Şube Müdürlüğü	1-Görevli Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İlgili Birimden Hizmet veya Faaliyet Detayı Hakkında Bilgi Alınması	Hizmetin Tarih ve Çeşitline Göre Değişiklik Göstermektedir	6849 (2025 Faaliyet Raporu) www.eskisehir.bel.tr

18	12429604	115.02.10	Yeni Yapılacak Binalar İçin Numarataj Belgesi Düzenlenmesi	İlçe Belediyesi tarafından yapılacak talebe istinaden yeni yapılacak inşaatla ilişkin bilgilerin Kent Bilgi Sistemi ve Ulusal Adres Veri Tabanı veya Mekansal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) eklenerek Numarataj Belgesi düzenlenmesi.	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Madde 7 - (g) bendi -Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik	Kamu Kurum ve Kuruluşları			Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1-İlçe Belediyesi tarafından yapılan Mekansal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) oluşturulan Ruhsata Esas Numarataj Talebi Online (Sayısal-Taranmış) İstenen Belgeler: 1-Mimari Proje: Sayısal Proje (.dgn, .dwg, .dxf) veya Onaylı Taranmış Mimari Proje (.tiff, .jpeg, .pdf) 2-İmar Çapı (.pdf, .ncz) 3-Bina ve Parsel Bazında Aplikasyon Krokisi: ITRF (3 °) Referans Sisteminde .ncz, .shp, .dgn, .dxf, .dwg Formatında 4-İnşaat Yapılacak Alanda Bina Mevcut İse Binanın Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu (.pdf) 5-Bağımsız Bölüm Tablosu (.pdf) 6-Vaziyet Planı (.pdf) 7-Koordinat Tablosu (.txt)	CBS Şube Müdürüğü Numarataj Servisi	-Numarataj Servisi Personeli -Bilgi İşlem Dairesi Başkanı				1 Gün	Değişken	Sunulmuyor
19	12429604	115.02.10	Adres Tespit Talepleri İçin Numarataj Belgesi Düzenlenmesi	İlgililerin talebine istinaden Kent Bilgi Sistemi ve Ulusal Adres Veri Tabanında bulunmayan binaların arazide tespit edilerek Kent Bilgi Sistemi ve Ulusal Adres Veri Tabanı veya Mekansal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) eklenerek Numarataj Belgesi düzenlenmesi.	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Madde 7 - (g) bendi -Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları			Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1-Numarataj Belgesi Talep Dilekçesi / Yazısı	CBS Şube Müdürüğü Numarataj Servisi	-Numarataj Servisi Personeli -Bilgi İşlem Dairesi Başkanı				2 Gün	Değişken	Sunulmuyor
20	12429604	115.02.10	Adres Değişiklik Yazısı Verilmesi	Adres bileşenlerinde meydana gelen değişiklik nedeniyle; eski - yeni adres bilgilerinin ilgililerin talebi üzerine yazılı olarak verilmesi.	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Madde 7 - (g) bendi -Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları			Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1-Adres Bilgisi Talep Dilekçesi / Yazısı	CBS Şube Müdürüğü Numarataj Servisi	-Numarataj Servisi Personeli -Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürü -Bilgi İşlem Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı				3 Gün	Değişken	Sunulmuyor

21	12429604	115.02.10	Kapı Plakaları ve Sokak Tabelası Çakım İşlemleri	Vatandaş veya muhtarların talepleri doğrultusunda eksik olan tabelaların arazide tespit edilerek temin edilmesi ve tabela çakım işlemlerinin yapılması.	-Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik Madde:20-21-22-23	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Mahalle Muhtarları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1-Eksik Tabela Talep Dilekçesi / Yazısı	CBS Şube Müdürlüğü Numarataj Servisi	-Numarataj Servisi Personeli -Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürü - Bilgi İşlem Dairesi Başkanı -Genel Sekreter Yardımcısı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Satın Alma Dairesi Başkanlığı	-	1 Ay	1 Ay	Değişken	Sunulmuyor
22	12429604	757.01	Harita Çıktısı Talebi	İlgilerin talebi üzerine Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde harita veya kroki çıktısı düzenlenmesi.	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Madde 7 - (h) bendi	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1-Harita veya Kroki Talep Dilekçesi / Yazısı	CBS Şube Müdürlüğü	- Coğrafi Bilgi Sistemleri Personeli -Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürü - Bilgi İşlem Dairesi Başkanı -Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	3 Gün	3 Gün	Değişken	Sunulmuyor
23	22104855	170	İş Yeri Açma Ve Çalışma İzin/Ruhsat İşlemleri	İş Yeri Açma ve Çalışma İzin/Ruhsatı verme işlemleri (1.Sınıf G.S.M'ler ,Akaryakıt ve LPG / CNG ikmal İstasyonları, 5000 m ² üzeri satış alanına sahip AVM'ler, Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere kapalı ve açık otoparklar ile elektrikli araç şarj istasyonlarının ruhsatlandırılması)	3572 Sayılı Kanun ile 2005 / 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma R. ilişkin Yön.	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-Sihhi, Gayri Sihhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru/Beyan Formu 2-Özel Yapı Şeklini Gerektiren Tesis İse Yapı Kullanma İzin Belgesi (Tapu Sureti Veya Kira Kontratı) 3-İtfaiye Raporu Gerektiren Tesis İse İtfaiye Raporu (Yangın Raporu) 4-ÇED Yönetmeliğine tabi İse ÇED Olumlu Belgesi veya ÇED Gereklidir Belgesi 5-Çevre İzin veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi (tabi İse) 6-Tehlikeli Atık Lisans Belgesi (tabi İse) 7- Karayolu Trafik Güvenliği Gerektiren İşyeri İse İlgili İzin Belgesi 8-Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi 9- TSE Belgesi (Gerektiren işyerleri için) 10- Uсталık Belgesi(Gerektiren işyerleri için) 11- Oda Kaydı 12- Vergi Açılış Yoklaması 13- Şirket İse Ticari Sicil Gazetesi ve İmza Sirküleri 14- Numarataj Belgesi 15- Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası (Gerektiren işyerleri için) 16- Mesul Müdür Sözleşmesi (Gerektiren işyerleri için) 17- İmar Durum Belgesi (1/5000 - 1/1000 ölçekli İmar planları) 18- Vaziyet Planı (1/100-1/200) gereken işyerleri için	İşyeri Ruhsat Şube Müdürlüğü	1-Kuşat Birimi Görevlisi 2- Sağlık Memuru 3-Şube Müdürü	İmar , Ulaşım, İtfaiye Daire Başkanlıkları	İlgili Kamu Kurumları	45 Gün	30 Gün	117	Sunulmuyor

24	22104855	170	Ulusal Bayram Çalışma Günleri Ruhsatı İşlemleri	Büyükşehir Belediyesinden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almış işyerlerinden 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı tatilinde çalışmak isteyen işyerlerinin izin alması	2429, 2464, 5216, 5393, 3572 Sayılı Kanunlar	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 1-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Bilgisi 3-Vergi Kayıt Bilgisi 4-İşlem Harç Bilgisi	İşyeri Ruhsat Şube Müdürlüğü	1-Kuşat Birimi Görevlisi 2- Sağlık Memuru 3-Şube Müdürü	Zabıta Daire Başkanlığı	-	1 Gün	1 Gün	742	Sunulmuyor
25	22104855	170	İşyeri Denetim Hizmetleri	İşyeri Açılma Şartları yönünden beyanın doğruluğunun tespiti ve faaliyet esnasında denetim	9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma R. ilişkin Yön.	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	İşyeri Ruhsat Şube Müdürlüğü	1-Sağlık Memuru 2- Kuşat Birimi Görevlisi 3- Şube Müdürü	Encümen ve İlgili Birimler	İlgili Kamu Kurumları	15 Gün	15 Gün	117	Sunulmuyor
26	27725127	135.05	Özel Aile Mezar Yeri Tahsis İşlemleri	Mezarlıklardan Özel Aile Mezar Yeri Satın Almak isteyenlere Mezar yeri Tahsis edilmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye. Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hizmetler Kanunu, 19.01.2010 /27467 Sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakli ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik, EBB Mezarlıklar Yönetmeliği	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-İşlem Harcı Makbuzu	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	Büro Personeli	-	-	Aynı gün	1 gün	2.083	Sunulmuyor

27	27725127	135	Mezar Bakım ve Onarım / Mezar İnşası Yapım ve Onarım Yetki Belgesi Verilmesi İşlemleri	Mezarlıkta Çalışmak İsteyen Gerçek ve Tüzel Kişilere Mezar Bakım ve Onarım / Mezar İnşası Yapım ve Onarım Yetki Belgesi (Çalışma izni) Verilmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hifzıssıhha Kanunu, 19.01.2010 /27467 Sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakli ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik, EBB Mezarlıklar Yönetmeliği	Gerçek ve tüzel kişiler	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-İşlem Harcı Makbuzu 3-Sözleşme 4- Çalışanlara Ait Kimlik Fotokopisi Ve Bilgileri 5- İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı 6- Vergi Levhası	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	.	.	.	Aynı gün	1 gün	3	Sunulmuyor
28	27725127	135	Özel Aile Mezar Yeri Avlu Duvarı İnşası İşlemleri	Özel Aile Mezar Yeri Avlu Duvarı İnşası Yapımı ve Onarımı	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hifzıssıhha Kanunu, 19.01.2010 /27467 Sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakli ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik, EBB Mezarlıklar Yönetmeliği	Vatandaşlar (İşlemler Yetki belgesine sahip firmalar tarafından yürütülmektedir.)	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-İşlem Harcı Makbuzu	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	.	.	.	1 gün ile 1 yıl arası	1 gün	783	Sunulmuyor
29	27725127	135	Mezar İnşası Yapım ve Onarım İşlemleri	Mezar inşası yapımı ve onarımı	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hifzıssıhha Kanunu, 19.01.2010 /27467 Sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakli ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik, EBB Mezarlıklar Yönetmeliği	Vatandaşlar (İşlemler Yetki belgesine sahip firmalar tarafından yürütülmektedir.)	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-İşlem Harcı Makbuzu	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	.	.	.	Süresiz isteğe bağlıdır.	1 gün	2.850	Sunulmuyor

30	27725127	135	Mezarlıkların Bakım ve Onarımı	İlimizde mevcut bulunan tüm Mezarlıklarının Bakımı, Onarımı ve Temizliği	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 19.01.2010 /27467 Sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakli ve Defın İşlemleri Hakkında Yönetmelik, EBB Mezarlıklar Yönetmeliği	Vatandaşlar	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	.	.	.	.	Rutin işlerdir sürekli yapılmaktadır.	1.325	Sunulmuyor
31	27725127	135.04	Cenaze Nakil Hizmetleri	Cenazenin Bulunduğu Mahalden Alınarak Defın Edileceği Mezarlığa Nakil Hizmetleri	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 19.01.2010 /27467 Sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakli ve Defın İşlemleri Hakkında Yönetmelik, EBB Mezarlıklar Yönetmeliği	Vatandaşlar	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1- Sözlü Veya Telefon İle Yapılan Başvuru İle Alınan Kayıt 2-Dilekçe	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	.	Taşıt Görev Emri	Taşıt Görev Emri	Aynı gün	2-3 saat (uzun mesafeli şehirlerarası nakillerde 1 gün sürebilmektedir.	1.860	Sunulmuyor
32	27725127	135.04	Cenaze Yıkama, Kefenleme ve Morg Hizmetleri	Cenazenin yıkanması, kefenlenmesi ve morg hizmetleri	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 19.01.2010 /27467 Sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakli ve Defın İşlemleri Hakkında Yönetmelik, EBB Mezarlıklar Yönetmeliği	Vatandaşlar	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-Şahsen veya Telefon İle Yapılan Başvuru İle Alınan Kayıt 2-Ölüm Belgesi	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	İmam / Gassal	.	Aynı gün	1 - 2 saat	Yıkama, kefenleme 756 Morg hizmetleri 935	Sunulmuyor	

33	27725127	135.02	Cenaze Defın İşlemleri	Cenaze Defınlarının yapılması	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 19.01.2010 /27467 Sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakli ve Defın İşlemleri Hakkında Yönetmelik, EBB Mezarlıklar Yönetmeliği	Vatandaşlar	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1- Ölüm Belgesi, 2-Cenaze Özel Aile Mezar Yerine Defın Olacak İse Özel Aile Mezar Yeri Belgesi, 3-Cenaze Mükerrer Defın Olacak İse Muvafakat Dilekçesi, Nüfus Kayıt Örneği 4-Mükerrer Defınlerde İşlem Harcı Makbuzu	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	.	.	Aynı gün	1-2 saat	4.231	Sunulmuyor	
34	76749224	130	Gerçek ve Tüzel Kişilerin İstek, Şikayet ve İhbar Dilekçeleri	Kurum İçi ve Kurum Dışı Birime Gelen Evrak ve Dilekçelerin Cevaplandırılması	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Gerçek ve tüzel kişiler	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe, 2-Resmi Yazışmalar	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-Memur 2-Sef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yrd. 6- Genel Sekreter 7- Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı	.	.	30 Gün	15 Gün	.	Sunulmuyor
35	76749224	130.01	Poliklinik Muayenesi	Poliklinik Hasta Muayenesi ve Ayaktan Tedavi Hizmetlerinin yapılması	Sağlık uygulama tebliđleri	Kurum Personeli ve Bakmakla Yükümlü Olduğu Aile Fertleri	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1-Nüfus Cüzdanı (Kimlik Bilgisi)	Kurum Tabibi	.	.	20 Dakika	20 Dakika	3.063	Sunulmuyor	

36	58586083	303	Evlendirme Hizmetleri	Evlenme Talebinde Bulunan Vatandaşların Evlenmeye Engel Hallerinin Bulunmaması Halinde Nikah İşlemlerinin Yapılması.	* Türk Medeni Kanunu * Evlendirme Yönetmeliği	Evlenme Talebinde Bulunan Vatandaş	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Tören ve Organizasyon Şube Md.lüğü	1-Aile hekimlerinde kaydı olan vatandaşlar Aile Hekimlerinden, kaydı olmayan vatandaşlar Verem Savaş Dispanserinden fotoğraflı, kaşeli ve parafı alacakları Evlenme Sağlık Raporu, 2-Tarafların bağlı bulunduğu devlet makamlarından temin edilen Evlenme Ehliyet Belgesi ve Doğum Belgesi (Yabancı Uyruklular İçin) 3- Göç İdaresi İl Müdürlüğü tarafından verilecek Evlenme Ehliyet Belgesi (Mülteciler İçin) 4-Mahkeme Kararı (Bayan; İddet Müddetli ise) (evlenme yaşı küçük kişiler) 5-Fotoğraf (5'er Adet) 6- Evlilik müracaatlarını başka belediyede yapan vatandaşlar için, evlilik izin belgesi	Tören ve Organizasyon Şub Müdürlüğü	Evlendirme Memuru	-İzin Belgelerinin ilgili -Nikah dairelerine bildirilmesi,	Evrakların Geçerlilik Süresi 6 Ay	3 Gün – 180 Gün	1500 Nikah Başvurusunda Bulunan Vatandaş (Yıllık Ortalama)	Sunuluyor (Evlilik İşlemlerinin Tescilleri)	
37	67233460	195	Kira Hakkı Devri (Mevcut işletme sahibinin kiracılık hakkını tamamen devretmesi)	Hal içi kiracılarının, işyeri kiracılık haklarının tamamını başka gerçek veya tüzel kişilere devri	7/7/2012 tarih ve 28346 Sayılı Resmî Gazete, Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 32'nci maddesinin 6'ncı fıkrası gereği	Gerçek ve Tüzel kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü	Devir Eden 1-İş yeri devir etme dilekçesi 2-Belediyeye borcu olmadığına dair belge (Gelir Şb. Md.) 3-Rüsum borcu olmadığına dair HKS belgesi 4-Ürün stoku olmadığına dair HKS belgesi Devir Alan 1-İş yeri devir alma dilekçesi 2-İlgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belge 3-Kimlik Fotokopisi 4-Yerleşim belgesi (İkametgâh belgesi) 5-Adli sicil kaydı beyanı 6-İlgili Yönetmelik (Ek 3 Form) 7-Şirket ana sözleşmesi (Ticaret Sicil Gazetesi örneği) 8-İmza sirküleri 9-Nakit teminat belgesi (Kira sözleşmesine dair) 10-Kesin teminat mektubu (Müstahsil alacaklarına ilişkin) 11-Vergi levhası 12-Devir bedeli yatırıldığına dair belge 13-Ticaret Sicil Tasdikname belgesi Not: *Devir alan iş yeri ortaklarının hal içinde başka iş yerinde ortaklık veya sahiplik durumları olmamalıdır. *Devir işlemleri için istenilen belgeler Ön İnceleme Komisyonu Onayı sonrası işleme alınır.	Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Hal Şube Müdürü 4-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı	1-Büyükşehir Belediyesi Encümeni 2-Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı 3-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 4-Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı	Ticaret İl Müdürlüğü (İl Hakem Heyeti)	-	1Ay	1 - 5	Sunulmuyor
38	67233460	195	Kira Hakkı Devri (Yaşlılık – Hastalık – İş göremeyecek derecede kaza nedeniyle)	Hal içi kiracıların, işyerleri kiracılık haklarını Hastalık – Yaşlılık – İş göremeyecek derecede kaza geçirme nedeni ile kanuni mirasçılara devri	7/7/2012 tarih ve 28346 Sayılı Resmî Gazete Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 32'nci maddesinin 1'inci fıkrası gereği	Gerçek kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü	Devir Eden 1-Yazılı talep dilekçesi 2-Hastalık / Kazaya ilişkin belge 3-Vukuatlı nüfus kayıt örneği 4-Rüsum borcu olmadığına dair HKS belgesi 5-Ürün stoku olmadığına dair HKS belgesi Devir Alan 1-Yazılı talep dilekçesi 2-Muvafakatname 3-İmza beyannamesi (Gerçek kişi) 4-Nüfus cüzdanı fotokopisi 5-Adli sicil kaydı beyanı 6--Vergi levhası 7--Yerleşim belgesi (İkametgâh belgesi) 8--Faaliyet belgesi (İlgili meslek odasından) 9-Nakit teminat bedeli (Kira sözleşmesine dair) 10-Kesin teminat mektubu (Müstahsil alacaklarına ilişkin) Not: * Devir alan iş yeri ortaklarının hal içinde başka iş yerinde ortaklık veya sahiplik durumları olmamalıdır. *Devir alanları birden çok olması halinde her birinden ayrı dilekçe alınır. *Devir işlemleri için istenilen belgeler Ön İnceleme Komisyonu Onayı sonrası işleme alınır.	Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Hal Şube Müdürü 4- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı	1-Büyükşehir Belediyesi Encümeni 2-Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı 3-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 4-Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı	Ticaret İl Müdürlüğü (İl Hakem Heyeti)	-	15 Gün	-	Sunulmuyor

39	67233460	195	Kira Hakkı Devri (Ölüm nedeniyle miras devri)	Hal içi kiracıların; ölümü nedeniyle kanuni mirasçı(lar)sına devri	7/7/2012 tarih ve 28346 Sayılı Resmî Gazete Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Hali Hakkında Yönetmeliğin 32'nci maddesinin 2'inci fıkrası gereği	Gerçek kişiler	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü	Devir Alan 1-Yazılı talep dilekçesi 2-Veraset ilamı (Mirasçılık belgesi) 3-Vukuatlı nüfus kayıt örneği 4-Muvafakatname 5-Ölüm belgesi (Aslı gibidir onaylı) 6-İmza beyannamesi 7-Adli sicil kaydı beyanı 8-Nüfus cüzdan fotokopisi 9-Vergi levhası 10-Faaliyet belgesi (İlgili meslek odasından) 11-Yerleşim belgesi (İkametgâh belgesi) 12-Nakit teminat bedeli (Kira sözleşmesine dair) 13-Kesin teminat mektubu (müstahsil alacaklarına ilişkin) Not: *Devir alan iş yeri ortaklarının hal içinde başka iş yerinde ortaklık veya sahiplik durumları olmamalıdır *Devir işlemleri için istenilen belgeler Ön İnceleme Komisyonu Onayı sonrası işleme alınır.	Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Hal Şube Müdürü 4-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı	1-Büyükşehir Belediyesi Encümeni 2-Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı 3-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 4-Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı	Ticaret İl Müdürlüğü (İl Hakem Heyeti)	-	15 Gün	1-2	Sunulmuyor
40	67233460	622	Bilgi Edinme Başvurusu	Kurum ve Kuruluşların kayıtlarında yer alan verilere erişim, elektronik ve yazılı ortamda yapılan başvuruların cevaplandırılması	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (Madde 5)	Gerçek ve Tüzel kişiler	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü	1-Dilekçe	Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Hal Şube Müdürü 4-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı 5- Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	15 iş günü 30 iş günü (Diğer kurum ve kuruluşlardan bilgi ve belge istenmesi durumunda)	5 Gün	20-40	Sunulmuyor
41	67233460	195	HKS (Hal Kayıt Sistemi) Bilgi Güncelleme İşlemi	İşyerlerinin E-mail, adres, GSM numaraları vb. bilgilerinin güncellenmesi	7/7/2012 tarih ve 28346 Sayılı Resmî Gazete Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Hali Hakkında Yönetmeliğin 19'uncu maddesinin 1'inci fıkrasının (g) bendi	Tüccar (Hal İç) Komisyoncu Üretici Üretici Birliği	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü	1-HKS bilgi güncelleme dilekçesi	Hal Şube Müdürlüğü	1-HKS Kayıt Kontrol Sorumlu Personel 2- Şef 3-Hal Şube Müdürü	-	-	-	1-3 Gün	2-8	Sunulmuyor

42	67233460	195	Künye Silme İşlemi	İşyerlerinin HKS üzerinden yaptıkları bildirimlerdeki yanlışlıkların düzeltilmesi	7/7/2012 tarih ve 28346 Sayılı Resmî Gazete Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 43'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (c) bendi	Tüccar (Hal İçi) Komisyoncu Üretici Üretici Birliği	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü	1-Künye silme dilekçesi	Hal Şube Müdürlüğü	1-HKS Kayıt Kontrol Sorumlu Personel 2-Şef 3-Hal Şube Müdürü	-	-	-	1-3 Gün	80-100	Sunulmuyor
43	67233460	195	Bakım Onarım Tadilat İzni	Hal içi kiracılarının işyerlerinde yapacakları bakım onarım ve tadilatların onay ve kontrolü	5957 Sayılı Kanunun 13'üncü maddesinin (g) bendi	Tüccar (Hal İçi) Komisyoncu Üretici Üretici Birliği	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü	1-Talep dilekçesi	Hal Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Hal Şube Müdürü 4-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	-	-	5 -10 Gün	5-10	Sunulmuyor
44	67233460	195	Hal Kayıt Sistemine (HKS) Kayıt	Hal içinde faaliyette bulunacak olan Üretici – Üretici Birliği – Tüccar ve Komisyoncuların Hal Kayıt Sistemine kaydının yapılması	7/7/2012 tarih ve 28346 Sayılı Resmî Gazete Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 40'ıncı maddesinin 2 – 5 – 6'ncı fıkraları	Tüccar (Hal İçi) Komisyoncu Üretici Üretici Birliği	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü	1-Hal Kayıt Sistemi Kayıt Başvuru Formu (Yönetmelik ek-4) 2-Vergi levhası 3-Faaliyet Belgesi (İlgili meslek odasından) 4-Çiftçi Kayıt Belgesi (ÇKS) üretici ve üretici örgütleri 5-Vekaletname (Gerçek kişilerde vekalet verilmişse) 6-ÇKS kaydını gösterir belge (Üretici olması durumunda) 7-Üretici birliği belgesi (Üretici birliği olması durumunda)	Hal Şube Müdürlüğü	1-HKS Kayıt Kontrol Sorumlu Personel 2-Şef 3-Hal Şube Müdürü	-	-	1-3 Gün	1-5	Sunulmuyor	

47	23346659 752.01	Vatandaşın Talebine İstinaden Kamulaştırma İşlemleri	Vatandaşın talebine istinaden kamulaştırma yapılması.	2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-İlgilinin Dilekçesi 2-Tapu Fotokopisi 3-Varisli ise Veraset İlamı 4-İşlem Vekalet İle Yürütülecekse Noter Tasdikli Vekaletname 5-Şirketler İçin Yetki Belgesi İmza Sirküleri	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Tekniker-Teknisyen 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter	Maheemelik durumlarda Hukuk Müşavirliği	İlgili İlçe Belediyeleri, Tapu Müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü, İlgili Mahkemeler	4 Ay (Kamulaştırma bedelinde anlaşmazlık olması durumunda dava açılır, Mahkeme Kararı sonuçlandıktan sonra süreç tamamlanır.)	4 Ay (Kamulaştırma bedelinde anlaşmazlık olması durumunda dava açılır, Mahkeme Kararı sonuçlandıktan sonra süreç tamamlanır.)	Değişken	Sunulmuyor
46	58586083 175	Yıllık Damga ve Muayene İşlemleri	Ölçü ve Tartı Aletlerinin Muayene İşlemlerinin Yapılması (2000kg ve altında olan, otomatik olmayan 3 ve 4'üncü sınıf)	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği Ölçü ve Ölçü Aletleri Damga Yönetmeliği	Beyanda Bulunan gerçek ve tüzel kişiler Vatandaş Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Eskişehir Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü Ölçü Ayar Memurluğu	1-Ölçü ve tartı aletine ait beyanname	Ölçü Ayar Memurluğu	1-Ölçü Ayar Memuru 2-Şef 3-Hal Şube Müdürü 4- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	Gruba bağlı İlçe Belediyeleri Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Merkeze bağlı Ölçü ve Tartı Aletlerinin muayene ve damga işlemleri (Ocak Şubat-Mart-Nisan) Grup Merkeze bağlı İlçelerde bulunan Ölçü ve Tartı Aletlerinin muayene ve damga işlemleri (Mayıs-Haziran-Temmuz) Muayene ve damga işlemlerinin uyarılarak muayene ve damga işlemlerinin yapılması (Ağustos - Eylül-Ekim-Kasım)	Merkeze bağlı Ölçü ve Tartı Aletlerinin muayene ve damga işlemleri (Ocak Şubat-Mart-Nisan) Grup Merkeze bağlı İlçelerde bulunan Ölçü ve Tartı Aletlerinin muayene ve damga işlemleri (Mayıs-Haziran-Temmuz) Muayene ve damga işlemlerinin uyarılarak muayene ve damga işlemlerinin yapılması (Ağustos - Eylül-Ekim-Kasım)	391 Adet Beyan (764 adet damgalanmış) – (32 adet red olmuş) Tartı Aleti (2025 Yılı)	Sunulmuyor	
45	67233460 195	Yaş Sebze ve Meyve Denetimi	Yaş sebze ve meyve denetiminin yapılması	5957 Sayılı Kanunun 17. Maddesi Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin 23. Maddesi	Vatandaş Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Komisyoncu Tüccar, Market, Manav Üretici, Üretici Birlikleri	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hal Şb. Md.lüğü	1-Satıcının/Üreticinin/Komisyoncunun künye numarası, vergi numarası, T.C. No. 2-Künye numarası ile nakliyecisi araç plaka numarası uyumu 3-Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) üreticiler için	Rüsum Memuru, Hal Zabtası ve Kolluk Kuvvetleri	1-Büyükşehir Belediyesi Encümeni 2-Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	Belediye Encümenince karara bağlanan tutanakların tebliğati yapılır	15 – 20 Gün	200 - 400	Sunulmuyor		

50	23346659	757.02	Hali hazır işlemi	Belediyemiz sınırları içerisinde hâlihazır haritası bulunmayan yerlerin ihtiyaçlar doğrultusunda hâlihazır haritalarını yapmak, mevcut hâlihazır haritaları güncellemek, hâlihazır harita ile ortofoto paftalarını çoğaltmak ve pafta baskılarını yapmak, Belediyemiz dışında yapılan ve yaptırılan hâlihazır haritaların kontrol ve onaylanması taleplerini karşılamak	3194 sayılı Kanununun 7(a) maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi 3- Aplikasyon Krokisi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Mühendis-Tekniker-Teknisyen 2- Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter	Encümen	İlgili İlçe Belediyeleri, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	Ölçüm yapılacak alana ve zemin topografyasına göre değişim göstermektedir.	Ölçüm yapılacak alana ve zemin topografyasına göre değişim göstermektedir.	Değişken	Sunulmuyor
49	23346659	754	İmar Uygulaması	Belediyemiz sorumluluğundaki alanlarda İmar Uygulaması yapma veya yaptıрма işlemi. İmar Uygulaması kontrolü yapmak.	3194 sayılı Kanununun 18. ve 19. maddeleri	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	-	•TALEP DOĞRULTUSUNDA 1-İlgilinin Dilekçesi / Muvafakatnamesi 2-Tapu Fotokopisi •RESEN •1-İlgilinin Dilekçesi 2-Tapu Fotokopisi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Mühendis-Tekniker-Teknisyen 2- Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter	Encümen	İlgili İlçe Belediyeleri, Kadastro Müdürlüğü	6 Ay (Yapmak veya yaptırmak. Uygulama yapılacak alanın büyüklüğü meskun, gayrimeskun alan olması, kurum görüşleri, tiraz vb sebeplerle değişim göstermektedir)	1 Ay (Kontrollerini Yapım/Yerini Yapım)	Değişken	Sunulmuyor
48	23346659	752.99	Kamulaştırmasız El Alma Nedeni ile Vatandaşların Uzlaşma Talepleri	Kamulaştırma işlemi olmaksızın Belediyemizce görev, yetki ve sorumluluk çerçevesinde düzenleme yapılan vatandaşlara ait taşınmazlara yönelik iş ve işlemler	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu Değişik 24.05.2013/6487/21.md)	Vatandaş	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi 3-Taşınmaz sahibi kendisi değil ise vekaletname	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Tekniker-Teknisyen 2- Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter	Encümen	İlgili Mahkemeler Tapu Müdürlüğü	4 Ay	4 Ay	Değişken	Sunulmuyor

53	23346659 756.02	Kiralama İşlemleri	Belediyemize ait taşınmazların ihale yoluyla kiralama	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-İhale şartnamesi gereği (ihale dosyasında) istenilen belgeler	Satınalma Dairesi Başkanlığı	1-Tekniker 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	Kiralama süresi 3 (üç) seneden az ise Encümen Kararı, 3 (üç) seneden fazla ise Meclis Kararı	Emlak Komisyoncuları Odası, Ticaret Odası, Ziraat Odaları	Kiralama süresi 3 (üç) seneden az ise Encümen Kararı, 3 (üç) seneden fazla ise Meclis Kararı	15 Gün (2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre yapılan kiralamalarda ihale süreci hariç)	Değişken	Sunulmuyor
52	23346659 756.01	Trampa (Takas) İşlemleri	Kamulaştırma bedeli yerine, kamu hizmetine tahsis edilmemiş, taşınmazın verilmesi	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 26.Maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Tekniker-Teknisyen 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter	Encümen	Tapu Müdürlüğü	1 Ay 15 Gün	1 Ay 15 Gün	Değişken	Sunulmuyor
51	23346659 756.01	Vatandaşın Talebine İstinaden Belediyemize Ait Taşınmaz Malların Satışı	Vatandaşın talebine istinaden Belediyemize ait taşınmaz malların satışı	5393 Sayılı Belediye Kanunu 18.mcd.(e) bendi	Gerçek ve Tüzel Kişiler	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Vatandaşın belediyemize ait taşınmaz mal satın alma talebine ilişkin dilekçesi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1-Tekniker-Teknisyen 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı 6-Genel Sekreter ter	Meclis, Satınalma Dairesi Başkanlığı	Tapu Müdürlüğü	-3194/17 maddesine göre yapılan satışlar 2 Ay (ihale süreci hariç) -2886 sayılı kanuna göre yapılan satışlar 1 ay 15 gün (ihale süreci hariç)	-3194/17 maddesine göre yapılan satışlar 2 Ay (ihale süreci hariç) -2886 sayılı kanuna göre yapılan satışlar 1 ay 15 gün (ihale süreci hariç)	Değişken	Sunulmuyor

54	24460306	972.07	Amatör Spor Kulüplerine Aynı - Nakdi Destek Verilmesi, Okullara Spor Malzemesi Desteği Verilmesi	Müracaati alınan ve uygun görülen amatör spor kulüplerine aynı - nakdi destek ve okullara spor malzemesi desteği verilmesi	5216 ve 5393 sayılı kanunlar	Amatör Spor Kulüpleri Okullar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1- Kulüplerin ve Okulların Konu İle İlgili Açıklamalı Dilekçesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Spor Faaliyetleri Şube Müdürüğü	Gerekli görülen spor malzemelerinde Başkanlık Oluru	Amatör Spor Kulüpleri, Okullar ile gerekli görülen yazışmalar	Tüm yıl içerisinde oluşan talebe göre belli dönemlerde	10	Sunulmuyor
55	24460306	972.07	Spor Merkezlerinde Spor Eğitimleri Verilmesi (Şirintepe Spor Merkezi, Büyükşehir Spor Merkezi, Şehit Tarkan Karaca Spor Merkezi, Coşkun Halıcı Su Sporları Merkezi, EBB Kapalı Spor Salonu)	Spor Eğitimleri; vatandaşlarımızın spor ile daha aktif ve sağlıklı bir yaşama sahip olması için spora teşvik etmek amacıyla spor yaptırılması	5216 ve 5393 sayılı kanunlar		-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1-Online Kayıt Formu Doldurulması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Spor Faaliyetleri Şube Müdürüğü	Kayıt dönemlerinin duyurulmasına yönelik Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı ile gerekli görülen yazışmalar	-	Yıl içerisinde dönemler halinde	4	Sunulmuyor	
56	24460306	972.07	Yıllık Faaliyet Programı Kapsamında ve Kurum – Kuruluşlardan Gelen Talepler Doğrultusunda Spor Organizasyonları Düzenlenmesi	Birimimiz desteği ile ilimizde spora yönelik yapılan etkinlikler, söyleşiler, özel günlerde yapılan spor organizasyonları ve gösteriler düzenlenmesi	5216 ve 5393 sayılı kanunlar	Spor Federasyonları, Kulüpleri, Vatandaşlar, İl Temsilcilikleri, Sivil Toplum Kuruluşları	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1-Spor federasyonlarının, Kulüplerin, İl Temsilciliklerinin, Okulların Vatandaşların Konu İle İlgili Açıklamalı Dilekçesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Spor Faaliyetleri Şube Müdürüğü	İlgili birimlerde yazışmalar	İlgili Kamu Kurumları, kuruluşlar, dernekler, birlikler, vb.	1 ile 30 gün arası	20	Sunulmuyor	

59	39458275	972.07	Spor Tesislerinde Spor Eğitimleri Verilmesi (Kentpark Kapalı Yüzme Havuzu, Osmangazi Spor Sahası, Batıkent Açık Tenis Kortları)	Kentpark Kapalı Yüzme Havuzu, Osmangazi Spor Sahası, Batıkent Açık Tenis Kortlarında vatandaşlarımıza yönelik spor eğitimleri verilmesi	5216 ve 5393 sayılı kanunlar	Tüm Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	1- Online Kayıt Formu Doldurulması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Spor Tesisleri Şube Müdürlüğü	Kayıt dönemlerinin duyurulmasına yönelik Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı ile gerekli görülen yazışmalar	Kurum ve Kuruluşlarla konu ile ilgili yazışmalar	Yılı içerisinde dönemler halinde	-	Sunulmuyor
58	39458275	972.07	Yeni Açık / Kapalı Spor Tesisleri ve Spor Merkezlerinin Hizmete Açılması	Spor Eğitimleri; vatandaşlarımızın spor ile daha aktif ve sağlıklı bir yaşama sahip olması için spor alt yapısının geliştirilmesi	5216 ve 5393 sayılı kanunlar	Tüm Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	1- Konuyla İlgili Dilekçeler	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Spor Tesisleri Şube Müdürlüğü	Talebe konu merkez / tesis ile ilgili birimlerle iç yazışmalar Başkanlık Oluru	Kurum ve Kuruluşlarla konu ile ilgili yazışmalar	1 ile 3 yıl arası	1 ile 2	Sunulmuyor
57	24460306	972.07	Amatör Spor Kulüplerine, Demeklere, Okullara, İl Temsilciliklerine, Spor Amaçlı Kurulan STK'lara ve Platformlara Spor Faaliyetleri İçin Araç Desteği	Amatör Spor Kulüplerine, Demeklere, Okullara, İl Temsilciliklerine, Spor Amaçlı Kurulan STK'lara ve Platformlara Spor Faaliyetleri İçin Araç Desteği	5216 ve 5393 sayılı kanunlar	Spor Kulüpleri, okullar, il temsilcilikleri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	1- Kulüplerin, Okulların Ve İl Temsilciliklerinin Konu İle İlgili Açıklamalı Dilekçesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Spor Faaliyetleri Şube Müdürlüğü	Şehir dışı görevlendirmelerde Başkanlık Makamından Seyahat İstek Onayı, Şehir içi görevlendirmelerde taşıt görev kağıdı	-	1 ile 7 gün arası	Tüm yıl talebe göre	Sunulmuyor

60	39458275	972.07	Semt Sahalarının Bakım Onarım ve İyileştirilmesine Yönelik Çalışmalar	Semt sahalarının kullanım ömrünü uzatmak, spor yapmaya uygun hale getirmek ve vatandaşlarımızın sağlıklı bir şekilde vakit geçirebilmesine yönelik çevresel düzenlemeleri yapmaktır.	5216 ve 5393 sayılı kanunlar	Tüm Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1- Konuyla İlgili Dilekçeler	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Spor Tesisleri Şube Müdürüğü	Talebe konu sahalarda hakkında ilgili daire başkanlıklarıyla yapılan yazışmalar	Kurum ve Kuruluşlarla konu ile ilgili yazışmalar	-	1 – 3 yıl	-	Sunulmuyor
61	31824826	155.99	Hafriyat Toprağı, İnşaat/ Yıkıntı Atığı Taşıma Aracı İzin Belgesi verilmesi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre hafriyat taşıma araçlarına verilen izin	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları taşıma işi yapacak Gerçek/Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1- Başvuru Formu ve Taahhütname 2- İmza Sirküsü 3- Vergi Levhası Fotokopisi 4- Araç Listesi 5- Araç Ruhsatı (Gösterilmek Üzere Aslı) Fotokopisi 6- Araç Fenni Muayenesi 7- K1/K2 Belgesi 8- Taahhit Kartı 9- Zorunlu Trafik Sigortası (Kamyonlar İçin) 10- Araç Kasası Sarı Renk Olacak, Kasa Yanlarına 15 Cm Olacak Şekilde Siyah Renkli Büyük Harflerle "HAFRİYAT TOPRAĞI VE İNŞAAT YIKINTI ATIĞI TAŞIMA ARACI" yazılacak. 11- Araç Resmi (Resim; Arka/Sağ)Yan Ve Ön/Sol) Yan Araç Cephesinden, Plaka Okunabilir, "HAFRİYAT TOPRAĞI VE İNŞAAT YIKINTI ATIĞI TAŞIMA ARACI" Yazısı İle Aracın Kasasını Kapatın Branda/Örtü Malzemesi Kapatılmış Hali Görülebilir Şekilde Çekilecektir.) 12- Geçerlilik Süresi Sona Ermiş Eski Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atığı Taşıma İzin Belgesi Getirilecek (Yenileme İçin). 13- Araç Mülkiyeti (Araç Kiralık İse Kira Sözleşmesi) 14- Alındı Makbuzu (Gelir Tarifesine Göre Araç Başına Ödenecek Ücret Ödemesi) 15- Araçlar Tesise Götürülerek, Tesiste Görevliler Tarafından Kontrol Edilerek, Çekilen Araç Fotoğrafları İle Aracın Uyuşup Uyuşmadığı Kontrol Edilerek Fotoğrafın Arkasına Görevli Tarafından Görülmüştür Kaşesi Basılarak İmzalanacaktır. 16- GPS (uydu bazlı radyo navigasyon sistemi) Cihazının Takılması.	Hafriyat Yönetim Şube Müdürüğü	1-Mühendis / Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	2 hafta	Değişken	Sunulmuyor	
62	31824826	155.04.05.03	Hafriyat Toprağı ile Yapılacak Dolgu, Rehabilitasyon ve Rekreatyon İzni Verilmesi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre gelen talep doğrultusunda hafriyat toprağı dolgu izni verilmesi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Gerçek /tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi 3- Apartman / Site ise; •Yönetici Var İse Karar Defterinde Yönetici Olduğunu Gösterir Sayfanın Fotokopisi Ve Nüfus Cüzdan Fotokopisi •Yönetici Yok İse Apartman Maliklerinin Tapu Fotokopileri Ve Malikleri Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4- Gerçek Kişi İse Kimlik Fotokopisi 5- Tüzel Kişi İse İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi 6- Temel Kenarı İçin Toprak İsteniyor İse Yapı Ruhsatı Fotokopisi 7- Noter Tasdikli Vekaletname (yekil İse) 8- Hisseli Tapularda Hissedarlardan Alınmış Noter Tasdikli Muvafakatname (tapu hisseli İse) 9- Dolgu Yapılacak Alanda Dolgu Yüksekliği 50 Cm Üzeri Olacak İse İlgili İlçe Belediyeden Onaylı Dolgu Projesi Getirilmesi	Hafriyat Yönetim Şube Müdürüğü	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yrd.	-	-	2 hafta	Değişken	Sunulmuyor	
63	31824826	155.99	Gelen Şikayetler Doğrultusunda, İlgili Yönetmelikler Çerçevesinde Gerekli Denetimlerin Yapılması	İlgili yönetmelikler doğrultusunda gelen şikayetlerin değerlendirilmesi ve gerekli denetimlerin yapılması	İlgili yönetmelikler	Gerçek /tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1-Mail, Dilekçe, Telefon veya Çözüm Eskişehir Platformu	Hafriyat Yönetim Şube Müdürüğü	1- Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	1 hafta	Değişken	Sunulmuyor	

64	31824826	155.04.05.04	Bitkisel Atık Yağ Üreticilerini Denetlemek	Bitkisel Atıkların Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre, Bitkisel Atık Yağ üreticilerini denetleyerek bitkisel atık yağların kanalizasyona dökülmesinin önlenmesi	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	Gerçek /tüzel kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1. Mail, Dilekçe veya Telefon 2. Kurumlardan Gelen yazılar 3. Birimlerden Gelen yazılar 4. Program Dahilinde Yapılan Denetimler	Hafriyat Yönetim Şube Müdürlüğü	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	İlgili yönetmelik nükuslerine göre yıl içerisinde yapılan denetim ile ilgili dokümanların Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne sunulması	-	-	Değişken	Sunulmuyor
65	31824826	155.04.05.03	Hafriyat Toprağının Depolama Alanına Kabulü	Temel kazısından ortaya çıkan hafriyat topraklarının Hafriyat Toprağı Depolama Alanına kabul edilmesi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Gerçek /tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1- Hafriyat Toprağı Taşıma ve Kabul Belgesi •Arsa Tapusu •İmar Çapı •Yapı Ruhsatı •Arsa Sahibi İle Müteahhit Arasındaki Sözleşme •Var ise İnşaat ve Yıkıntı Atığı Taşıma ve Kabul Belgesi •Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi •Vekil ise Vekaletname 2- Dilekçe •Gerçek Kişi ise Kimlik Fotokopisi •Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi 3-Hafriyat Yönetimi Projesi	Hafriyat Yönetim Şube Müdürlüğü	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	İlgili yönetmelik nükuslerine göre yıl içerisinde kabulü yapılan hafriyat toprağının Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirilmesi	-	1 gün	Değişken	Sunulmuyor
66	31824826	155.04.05.03	İnşaat Ve Yıkıntı Atıklarının, Geri Kazanım Tesisine Kabulü	Yıkımdan kaynaklanan inşaat ve yıkıntı atıklarının İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Geri Kazanım Tesisine kabul edilmesi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Gerçek /tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1- İnşaat ve Yıkıntı Atığı Taşıma ve Kabul Belgesi •Arsa Tapusu •Yanan Yıkılan Formu •Arsa Sahibi İle Müteahhit Arasındaki Sözleşme •Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi •Vekil ise Vekaletname 2- Dilekçe •Gerçek Kişi ise Kimlik Fotokopisi •Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi	Hafriyat Yönetim Şube Müdürlüğü	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	İlgili yönetmelik nükuslerine göre yıl içerisinde kabulü yapılan hafriyat toprağının Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirilmesi	-	1 gün	Değişken	Sunulmuyor
67	31824826	155.04.05.03	Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolsüz Dökülmesini Engellemek İçin Denetimler Gerçekleştirilmesi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre il sınırları içinde hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının sürdürülebilir çevre ve çevre sağlığına esas sürekli ve şikayete istinaden denetim ve kontrollerini yapılması	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Gerçek /tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1. Mail, Dilekçe, Telefon veya Çözüm Eskişehir Platformu 2. Kurumlardan Gelen Yazılar 3. Birimlerden Gelen Yazılar 4. Program Dahilinde Yapılan Denetimler	Hafriyat Yönetim Şube Müdürlüğü	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	-	1 hafta	Değişken	Sunulmuyor

68	31824826	155.99	İnşaat / Yıkıntı Atıklarından Geri Kazanılan Kırılmış Ürünün Talebi	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre İnşaat / yıkıntı atıklarından geri kazanılan kırılmış ürünün dolgu ve alt yapı malzemesi olarak kullanılması	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Gerçek /tüzel kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1- Dilekçe •Gerçek Kişi ise Kimlik Fotokopisi •Tüzel Kişi ise İmza Sirküsü ve Yetki Belgesi	Hafriyat Yönetim Şube Müdürlüğü					1 gün	Değişken	Sunulmuyor	
69	31824826	770	Çevre Eğitimi	Çocuklar, gençler ve öğrencilerde çevre bilincini ve çevreye duyarlılığını arttıracak projeler geliştirip, eğitimler vermek	2872 Sayılı Çevre Kanunu	Eğitim Kurumları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1- Tutanak	Hafriyat Yönetim Şube Müdürlüğü	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı						Değişken	Sunulmuyor
70	31824826	155.99	Hafriyat Yönetim Bilgi Sistemi	Müteahhithlik belgesine sahip firmalar için Hafriyat Yönetim Bilgi Sistemi ile kullanıcı girişi oluşturulması	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları Üretecek Gerçek/Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1- Taahhütname 2- İstenilen diğer evraklar online yüklenecektir.	Hafriyat Yönetim Şube Müdürlüğü					1 gün	Değişken	sunuluyor	
71	31824826	155.99	Hafriyat Yönetim Bilgi Sistemi	Hafriyat toprağı inşaat ve yıkıntı atıkları taşıma araç sahipleri için Hafriyat Yönetim Bilgi Sistemi ile kullanıcı girişi oluşturulması	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları taşıma araç sahipleri Gerçek/Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1- İstenilen evraklar online yüklenecektir.	Hafriyat Yönetim Şube Müdürlüğü					1 gün	Değişken	sunuluyor	

72	31824826	155.04.05.02	Tıbbi Atıkların Bertarafını Sağlamak	Tıbbi atık üreticileri, Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Yüklenici Firma arasında ilgili yönetmelik hükümlerine göre tıbbi atıkların bertarafının yapılması	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	Tıbbi Atık Üreticileri ve Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	Yüklenici firma	1- Mail, Dilekçe, Telefon veya Çözüm Eskişehir Platformu	Yüklenici firma	-1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	İlgili yönetmelik nükumlerine göre yıl içerisinde toplanan ve bertaraf edilen tıbbi atık miktarlarının Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirilmesi.	-	Her Gün	Değişken	Sunulmuyor
73	31824826	6.11.02	ÇED Raporlarının İncelenmesi, Görüş Bildirilmesi	Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED)	Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği	ÇED raporu hazırlanacak faaliyet sahipleri	-	-	Eskişehir Büyükşehir İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe, Resmi Yazı 2- ÇED Raporu	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	1-Mühendis 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5- Genel Sekreter	Diğer Başkanlık görüşleri	-	-	2 Hafta	Değişken	Sunulmuyor
74	31824826	155.04.05.01	Entegre Katı Atık Bertaraf ve Enerji Üretim Tesisine Atık Kabulü	Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik hükümlerine göre ticari kuruluşlardan kaynaklanan ve vatandaşlardan gelen evsel nitelikli atıkların kabulü	Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik, Atık Yönetimi Yönetmeliği	Ticari Kuruluşlar ve Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe (Dilekçede belirtilmesi gereken hususlar; Gerçek kişi ise; Nüfus Cüzdan fotokopisi, Adres; Tüzel Kişi ise; Nüfus Cüzdan Fotokopisi, İmza Sirküsü, Yetki Belgesi, Kaşe, Telefon Numarası, Vergi Numarası, Adres; Atık Fotoğrafı, Firmanın Üretim Prosesine Göre Gerekli İse Atık Analizi(Analiz, Atık Yönetimi Yönetmeliğine göre yapılacaktır) 2- Atık Kodu (Atık Yönetimi Yönetmeliğine göre belirlenecektir) 3-Üretim Prosesinin Açıklaması 4- Bertaraf Bedelinin Ödeneceğininin Taahhüdü 5- Atığın Üretildiği Adres 6- Taşıyıcı Plaka 7-Taşıyıcı Başka İse Taşıyıcı Kaşesi, Adı, Soyadı, Telefon Numarası.	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	-	-	2 hafta	Değişken	Sunulmuyor	
75	31824826	155.04.05.04	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	Atık Yönetimi Yönetmeliği-Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	-	1-Mail, Dilekçe, Telefon veya Çözüm Eskişehir Platformu	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	-	-	2 gün	Değişken	Sunulmuyor	

76	31824826	611.99	İmha İşlemleri	Atık niteliğindeki kaçak eşyaların ve malzemelerin imhası	Atık Yönetimi Yönetmeliği	Kamu Kurumları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe, Resmi Yazı	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	1-Mühendis/Tekniker 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	Uygunluk yazısı	-	1 hafta	Değişken	Sunulmuyor
77	31824826	155.04.05.06	Atık Pillerin Toplanması	Atık Pillerin ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğine göre, talep doğrultusunda atık pil kutusu verilmesi ve ev, iş yerleri, okullar ve diğer kamu kuruluşlarında biriktirilen atık pillerin toplanıp, Taşınabilir Atık P il ve Akümülatör Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) 'a teslim edilmesi.	Atık Pillerin ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği	Atık Pili Üreticileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1-Mail, Dilekçe,Telefon veya Çözüm Eskişehir Platformu	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	toplanan ve taşınabilir Atık P il ve Akümülatör Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) 'ne teslim edilen atık pillerin Çevre, Şehircilik ve İklim	-	2 gün	Değişken	Sunulmuyor	
78	31824826	770	Entegre Katı Atık Bertaraf ve Enerji Üretim Tesisine Teknik Gezi	Entegre Katı Atık Bertaraf ve Enerji Üretim Tesisinde, atık ayrıştırma tesisi, ayrıştırılan organik atıklardan fermantasyon tesisindeki işlemlerden sonra biyogaz oluşumu sonucu gaz jeneratörlerinde yakılarak elektrik üretilmesi ve üretilen elektriğin şehir şebekesine verilmesi.	2872 Sayılı Çevre Kanunu	Eğitim Kurumları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1-Mail, Dilekçe veya Çözüm Eskişehir Platformu	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	-	-	1 hafta	Değişken	Sunulmuyor	
79	31824826	611.01	Kırsal İlçelerde Kurulan Katı Atık Aktarma İstasyonlarına Atık Kabulü	Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik hükümlerine göre ticari kuruluşlardan kaynaklanan ve vatandaşlardan gelen evsel nitelikli atıkların kabulü	Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik, Atık Yönetimi Yönetmeliği	İlçe Belediyeler, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1- Özel firmalar için dilekçe (Dilekçede belirtilmesi gereken hususlar; Gerçek kişi ise; Nüfus Cüzdanı fotokopisi, Adres; Tüzel Kişi ise; Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, İmza Sirküsü, Yetki Belgesi, Kaşe, Telefon Numarası, Vergi Numarası, Adres; Atık Fotoğrafı, Firmanın Üretim Prosesine Göre Gerekli İse Atık Analizi(Analiz, Atık Yönetimi Yönetmeliğine göre yapılacaktır) 2- Atık Kodu (Atık Yönetimi Yönetmeliğine göre belirlenecektir) 3-Üretim Prosesinin Açıklaması 4- Bertaraf Bedelinin Ödeneceğinin Taahhüdü 5- Atığın Üretildiği Adres 6- Taşıyıcı Plaka 7-Taşıyıcı Başka İse Taşıyıcı Kaşesi, Adı, Soyadı, Telefon Numarası.	Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	-	-	2 hafta	Değişken	Sunulmuyor	

80	31824826		Güneş Enerjisi Santraline Teknik Gezi	Öğrencilere Güneş Enerji Santralinden nasıl elektrik üretildiği, santralde hangi ekipmanların kullanıldığı, üretilen enerjinin nasıl dağıtıldığının yerinde anlatımı yapılarak çocukların bilgilendirilmesi	Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmelik	Eğitim Kurumları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe	İklim Değişikliği ve Enerji Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	-	1 gün	Değişken	Sunulmuyor	
81	64523750	115.99	Nazım İmar Planı Değişiklik Talebi Çevre Düzeni Planı Değişiklik Talebi	Plan ana kararlarını, sürekliliğini, bütünlüğünü, teknik ve sosyal donatı dengesini bozmayacak nitelikte, bilimsel, nesnel ve teknik gerekçelere dayanan, kamu yararının zorunlu kılması halinde plan düzenlemelerinin yapılması.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7. madde b bendi	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	1- Talep Sahibinin (Mülk Sahibinin/Hissedarlarının) Dilekçesi, 2- Bilgi Talebi Konusu Mülke/Mülklere İlişkin Onaylı Tapu Kayıt Örneği, 3- Talepte Geçen Maliklerin İmza Sirküleri, Eğer Malikler Başvurmuyor İse Noter Tasdikli Muvafakatname /Vekaletnameleri, Veraset İlamları,Vasilik Kararı, 4-İlgili Gruba Haiz Plan Müellifi Tarafından İmzalı Plan Değişikliği Paftaları (5 Adet), Cd Ortamında (.NCZ), 5- İlgili Gruba Haiz Plan Müellifi Tarafından Hazırlanacak İmzalı Plan Değişikliği Açıklama Ve Gereke Raporu, Kentsel Teknik Altyapı Etki Değerlendirme Raporu (5 Adet), 6- Plan Müellifinin Yeterliliğini Gösterir Belge Fotokopisi,(Eğer Belediyeye Daha Önce Verilmiş Noter Onaylı Orijinal Evrakları Yoksa Dosya İle Teslim Edilmesi) 7- Kadastro Onaylı Kadastral Durumu Gösterir Belge (Koordinatlı Tespit Krokisi Vb.),Yada Lihkab Onaylı Aplikasyon Krokisi+CD Ortamında, 8- Planlama Çalışması Yapılacak Alanın Konumu Ve Planlamanın Konusu İtbari İle Gerekli Görülecek Kurum/Kuruluş Görüşlerinin Aslı Yada Onaylı Örneklerinin Aslı/Onaylı Sureti Ve Ekleri İle Birlikte Taranmış Haliyle Cd Ortamında / Kurum Görüşlerinin Özet Listesi (Excell Formatında), 9- Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile Belirlenen Plan/Plan Değişikliği İnceleme Ücretinin Gelir Şube Müdürlüğüne Yatırıldığına Dair Dekont. (Eksiği Bulunmayanlar İçin)	İmar Planlama Şube Müdürlüğü	1-Teknisyen/Tekniker 2-Şehir Plancısı 3-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	Meclis, Plan konusu itibarı ile gerekli görülen birimler	İlgili İlçe Belediyesi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İller Bankası, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu (Eskişehir)	Meclis kararına istinaden gerekli işlemler yürütülür.	Değişken	Sunulmuyor
82	64523750	115.99	İmar Planı Pafta Baskılarının Yapılması	İlgililerin talebine istinaden, İmar planı pafta baskılarının yapılması	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	1-Talep Sahibinin Dilekçesi, 2-Bilgi Talebi Konusu Mülke İlişkin Tapu Örneği, 3- Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile Belirlenen İlgili İşleme Ait Ücretin Gelir Müdürlüğüne Yatırıldığına İlişkin Dekont.	İmar Planlama Şube Müdürlüğü	1-Teknisyen/Tekniker 2-Şehir Plancısı 3-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	10 Gün	Değişken	Sunulmuyor	

83	64523750	115.99	Nazım İmar Planını ve/veya Çevre Düzeni Planına İlişkin Bilgi- Belge Verilmesi	İlgililerin talebine istinaden, Nazım İmar Planına ve/veya Çevre Düzeni Planına ilişkin bilgi-belge verilmesi	3071 Sayılı Dilekçe kanunu	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1-Talep Sahibinin Dilekçesi, 2-Bilgi Talebi Konusu Mülke İlişkin Tapu Örneği.	İmar Planlama Şube Müdürlüğü	1-Teknisyen/Tekniker 2-Şehir Plancısı 3-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	-	30 Gün	Değişken	Sunulmuyor
84	64523750	115.99	Nazım İmar Planı Talebi	Onaylı halihazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan, varsa bölge ve çevre düzeni planlarına uygun olarak hazırlanan ve arazi parçalarının; genel kullanım biçimlerini, başlıca bölge tiplerini, bölgelerin gelecekteki nüfus yoğunluklarını, gerektiğinde yapı yoğunluğunu, çeşitli yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini, ulaşım sistemlerini ve problemlerinin çözümü gibi hususları göstermek ve uygulama imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere plan yapılması.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 7. Madde b bendi	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1- Talep Sahibinin (Mülk Sahibinin/Hissedarlarının) Dilekçesi, 2- Bilgi Talebi Konusu Mülke/Mülklere İlişkin Onaylı Tapu Kayıt Örneği, 3- Talepte Geçen Maliklerin İmza Sirküleri, Eğer Malikler Başvurmuyor İse Noter Tasdikli Muvaffakatname /Vekaletnameleri, Veraset İlamları,Vasilik Kararı, 4- İlgili Gruba Haiz Olan Plan Müellifi İmzalı Plan Paftaları (5 Adet), CD ortamında (,.NCZ), 5- İlgili Gruba Haiz Plan Müellifi Tarafından İmzalı Plan Açıklama Ve Gerekçe Raporu (5 Adet), 6- Plan Müellifinin Yeterliliğini Gösterir Belge Fotokopisi,(Eğer Belediyeye Daha Önce Verilmiş Noter Onaylı Orijinal Evrakları Yoksa Dosya İle Teslim Edilmesi) 7- Lihkab Onaylı Aplikasyon Krokisi, Kadastral Durumu Gösterir Belge (Koordinatlı Tespit Krokisi Vb.), yada +CD Ortamında, 8- İlgili Kurum Görüşleri (İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, DSİ 3. Bölge Müdürlüğü, EKVKBK, Orman Genel Müdürlüğü Eskişehir Orman Bölge Müdürlüğü, Tarım ve Orman Bakanlığı 5. Bölge Müdürlüğü Eskişehir Şube Müdürlüğü (Doğa Koruma ve Milli Parklar), İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Osmangazi Elektrik Dağıtım A.Ş., ESKİ, ESGAZ, Telekom, Karayolları 4. Bölge Müdürlüğü, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, TEİAŞ, BOTAŞ, Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü, Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü, Ticaret İl Müdürlüğü, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, İlgili İlçe Belediyesi MSB ve planlama çalışması yapılacak alanın konumu ve planlamanın konusu itibari ile gerekli görülecek diğer kurum/kuruluş görüşlerinin aslı/onaylı sureti ve ekleri ile birlikte taranmış hali ile CD ortamında), Kurum Görüşlerinin Özet Listesi (Excell formatında), 9-İlgili Onama Mercince Onaylı Jeolojik Ve Jeoteknik Etüt Raporu Ve Onay Yazısının Aslı Veya Onaylı Birer Suretleri, 10- İl İdare Kurulu Kararı ile Onaylanmış İse, Kararın, Paftanın Ve Açıklama Raporunun Onaylı Birer Suretleri İle (Varsa Onaylı Planın Altlığını Oluşturan Tüm Kurum Görüşleri), 11- Onaylı Halihazır Harita Paftası+CD'de Sayısal Verisi, 12- Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile Belirlenen Plan/Plan Değişikliği İnceleme Ücretinin Gelir Şube Müdürlüğüne Yatırıldığına Dair Dekont. (Eksiği Bulunmayanlar İçin)	İmar Planlama Şube Müdürlüğü	1-Teknisyen/Tekniker 2-Şehir Plancısı 3-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-Meclis, -Plan konusu itibari ile gerek görülen birimler.	İlgili İlçe Belediyesi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İller Bankası, Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu (Eskişehir)	-	Meclis kararına istinaden gerekli işlemler yürütülür.	Değişken	Sunulmuyor
85	87836538	115.99	İmar Uygulamaları Denetimini	İmar Mevzuatı doğrultusunda, yapıların plan, fen ve sağlık şartlarına uygunluğunun denetlenmesi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3194 Sayılı İmar Kanunu Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1-Talep Sahibinin Dilekçesi,	İmar Uygulama Şube Müdürlüğü	1-İmar Uygulama Şube Müdürlüğü Personeli 2-İmar Uygulama Şube Müdürü 3-İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı 4- Genel Sekreter Yardımcısı	İlgili Daire Başkanlıkları	İlgili İlçe Belediyesi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	-	30 Gün	Değişken	Sunulmuyor

86	87836538	115.99	Kamu Kurum-Kuruluşlarından Gelen Görüş Talepleri	Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen görüş taleplerinin karşılanması.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3194 Sayılı İmar Kanunu Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	-Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	-	1-Resmi Yazı	İmar Uygulama Şube Müdürlüğü	1-İmar Uygulama Şube Müdürlüğü Personeli 2-İmar Uygulama Şube Müdürü 3-İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı 4- Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	-	15 İş Günü	Değişken	Sunulmuyor
87	29556540	773.99	Beceri Eğitimi	Meslek lisesi öğrencilerinin ücretli yaptığı staj işlemleri	3308 sayılı Meslek Eğitim Kanunu	Öğrenciler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	1- Okuldan Alınan Okul Müdürü İmzalı Mesleki Eğitim Sözleşmesi	Eğitim Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	Eğitim Şube Müdürlüğüne staja başlayanlar ve başlamayanların bildirilmesi, öğrenci devam çizelgelerinin(Puantaj) aylık gönderilmesi, devamsızlık ve raporlu olanların bildirilmesi	1- Staj kabulünün okula bildirilmesi 2-Staja başlayanların okula bildirilmesi 3-Aylık puantajların okula bildirilmesi	-	2 gün	18	Sunulmuyor
88	29556540	773.99	Ücretsiz Staj İşlemleri	Yaz dönemi ücretsiz zorunlu üniversite ve lise öğrencilerinin ücretsiz staj işlemleri	5510 sayılı SGK kanunu, 3308 sayılı meslek eğitim kanunu,2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Öğrenciler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe 2- Staj Yapması Zorunlu Olduğunu Gösterir Belge 3- İlgili Birimden Kontenjan Dâhilinde Kabul Edildiğine Dair Uygun Görüş Belgesi	Eğitim Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	Eğitim Şube Müdürlüğüne staja başlayanların ve başlamayanların bildirilmesi, devamsızlık ve raporlu olanların bildirilmesi	1- Staj kabulünün okula bildirilmesi 2-Staja başlamayanların okula bildirilmesi	-	1 hafta	120	Sunulmuyor

89	29556540	902	Memur Alımları	Memur Alımı	657 Sayılı DMK ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Vatandaşlar	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	<p>AÇIKTAN ATAMA</p> <p>1- Başvuru Dilekçesi</p> <p>2- KPSS Sonuç Belgesi</p> <p>3- Nüfus Cüzdanı Örneği</p> <p>4-Noter Tasdikli Diploma Fotokopisi</p> <p>5- Adli Sicil Kaydı</p> <p>6- İkametgah Belgesi</p> <p>7- Fotoğraf</p> <p>8- Askerlik Durum Belgesi</p> <p>9- Sağlık Kurulu Raporu</p> <p>TEKRAR ATAMA VEYA NAKİL</p> <p>1-Başvuru Dilekçesi</p> <p>2- Hizmet Belgesi</p> <p>3-Fotoğraf</p>	İnsan Kaynakları Şube Müdürüğü	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter 6-Büyükşehir Belediye Başkanı	Görev yapacağı birim ile gerekli yazışmalar	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile gerekli yazışmalar Nakli ise geleceği kurum ile	İşlemlerin sonuçlanmasına müteakip ataması yapılır.	25	Sunulmuyor
90	29556540	902	Geçici İşçi Alımları	Kurumun ihtiyacı nedeniyle geçici işçi alımı	4857 Sayılı İş Kanunu	Vatandaşlar	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	<p>1- Nüfus Cüzdanı Örneği</p> <p>2- Diploma Fotokopisi</p> <p>3- Adli Sicil Kaydı</p> <p>4- Sağlık Raporu</p> <p>5- İkametgah Belgesi</p> <p>6- Fotoğraf</p> <p>7- Askerlik Durum Belgesi</p>	İnsan Kaynakları Şube Müdürüğü	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter 6- Büyükşehir Belediye Başkanı	Görev yapacağı birimler ile gerekli yazışmalar	Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürüğü ile gerekli yazışmalar	1 Ay	5	Sunulmuyor
91	29556540	903.06.01	Memur Personelin Emeklilik İşlemleri	Emeklilik İşlemleri	657 Sayılı DMK	Memurlar	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	<p>1- Emeklilik Talep Dilekçesi</p> <p>2- 1 fotoğraf</p> <p>3- Banka Talep Dilekçesi</p>	İnsan Kaynakları Şube Müdürüğü	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter 6- Büyükşehir Belediye Başkanı	SGK ile	Hizmet verdiği birim ile	2 gün	15	Sunulmuyor

94	68943334 180.01	Her Türü Kaza, Çökme, Patlama, Mahsur Kalma Ve Benzeri Durumlarda Teknik Kurtarma Gerektiren Olaylara Müdahale Etmek Ve İlk Yardım Hizmetlerini Yürütmek, Arazide, Su Üstü Ve Su Altında Her Türü Arama Ve Kurtarma Çalışmalarını Yapmak.	Kamu ve Özel Sektör Kurumları ile Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarların değerlendirilerek olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak.	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	Tüm Vatandaşlar	- - - Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Kentsel Müdahale İtf.Şb.Müd.ü	- - - Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	- - - Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1- 112 Acil Çağrı Merkezine Telefonla İle Başvuru.	112 Acil Çağrı Merkezi	1-Müdahale Eden İtfaiye Personeli 2-Nöbetçi Amir 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	İtfaiye Olayı Raporu	İtfaiye Olayı Raporu	Olayın boyutu, olay yerinin uzaklığı, olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak değişiklik gösterir.	Son üç yılda (2023-2024-2025) ortalama 1117 adet kurtarma olayına müdahale edilmiştir.	Sunulmuyor
93	29556540 902	Sözleşmeli Personel Alımı	Yıllık sözleşmeli personel alımı	5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi gereğince	Vatandaşlar	- - - Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	- - - Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	- - - Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1- Başvuru Dilekçesi 2- KPSS Sonuç Belgesi 3- Nüfus Cüzdanı Örneği 4- Noter Tasdikli Diploma Fotokopisi 5- Adli Sicil Kaydı 6- İkametgah Belgesi 7- Fotoğraf 8- Askerlik Durum Belgesi 9- Sağlık Kurulu Raporu	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter 6-Büyükşehir Belediye Başkanı	Görev yapacağı birim ile gerekli yazışmalar	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğüne iletilmek üzere gerekli yazışmalar.	İşlemlerin sonuçlanmasına müteakip ataması yapılır.	Sunulmuyor	
92	29556540 903.06.01	İşçi Personelinin Emeklilik İşlemleri	Emeklilik İşlemleri	4857 sayılı İş Kanunu	İşçiler	- - - Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	- - - Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	- - - Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1- Emeklilik Talep Dilekçesi 2- Askerlik Borçlanması Belgesi 3- SGK' dan Emekli Olabilir Yazısı.	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter 6- Büyükşehir Belediye Başkanı	Kadro birimi ile gerekli yazışmalar	Sosyal Güvenlik Kurumu ile gerekli yazışmalar	3 gün	20	Sunulmuyor

97	68943334	180.01	Su Baskınlarına Müdahale Etmek	Kamu ve Özel Sektör Kurumları ile Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarların değerlendirilerek olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak (Acil durumlar dışındaki müdahaleler ücrete tabidir.)	*21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6). *Eskişehir Büyükşehir Belediyesinin ilgili yıl gelir tarifi	Tüm Vatandaşlar			Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Kentsel Müdahale İtf.Şb.Müd.üğü		1-112 Acil Çağrı Merkezi Numarasına Telefonla İhbar Yoluyla 2-Ücrete Tabi Durumlar İçin Dilekçe 3-Makbuz	1-Acil durumlar için 112 Acil Çağrı Merkezi numarası 2-Ücrete tabi durumlar için İtfaiye Dairesi Başkanlığı		Tutanak	Yok		1-Olayın boyutu, olay yerinin uzaklığı, olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak değişkenlik gösterir. 2-Ücrete tabi durumlar için 1gün	Son üç yılda (2023-2024-2025) ortalama ücretli/ücretsiz 62 adet su çekimi yapılmıştır.	Sunulmuyor
96	68943334	180.01	Afet Ve Acil Durumlarda Arama Ve Kurtarma Çalışmalarına Katılmak	Kamu ve Özel Sektör Kurumları ile Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarların değerlendirilerek olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak.	21.10.2006 tarih ve 26326 Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	Tüm Vatandaşlar	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı	Eskişehir Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Kentsel Müdahale İtf.Şb.Müd.üğü	1-Ülke Çapında Yaşanan Afetler İçin Eskişehir Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü Tarafından Yapılan Koordinasyon Ve Yönlendirmeler. 2- Yerel Afetler İçin 112 Acil Çağrı Merkezine Telefonla İle Başvuru.	112 Acil Çağrı Merkezi		Olay yerine sevk edilen personel, makine ve teçhizat bilgisi			Olayın boyutu, olay yerinin uzaklığı, olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu vb. sebeplere bağlı olarak değişkenlik gösterir.	Son üç yılda (2023-2024-2025) ortalama 1992 adet yangına müdahale edilmiştir.	Sunulmuyor	
95	68943334	180.01	İhbarı Alınan Yangına En Kısa Sürede Müdahale Edilerek Söndürme İşlemleri Yapılmak	İhbarı alınan tüm yangınların söndürülmesi.	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6)	Tüm vatandaşlar.			Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Kentsel Müdahale İtf.Şb.Müd.üğü	1- 112 Acil Çağrı Merkezi Numarasına Telefonla İhbar Yoluyla	112 Acil Çağrı Merkezi numarası	1-Müdahale Eden İtfaiye Personeli 2-Nöbetçi Amir 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	İtfaiye Olayı Raporu	İtfaiye Olayı Raporu		Olayın boyutu, olay yerinin uzaklığı, olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak değişkenlik gösterir.	Son üç yılda (2023-2024-2025) ortalama 1992 adet yangına müdahale edilmiştir.	Sunulmuyor	

100	18739403	180.01	Afet Ve Acil Durumlarda Arama Ve Kurtarma Çalışmalarına Katılmak	Kamu ve Özel Sektör Kurumları ile Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarların değerlendirilerek olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak.	21.10.2006 tarih ve 26326 Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	Tüm Vatandaşlar	Tüm Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Kırsal Müdahale İtf.Şb.Müd.ğü	1- Ülke Çapında Yaşanan Afetler İçin Eskişehir Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü Tarafından Yapılan Koordinasyon Ve Yönlendirmeler. 2- Yerel Afetler İçin 112 Acil Çağrı Merkezine Telefonla İle Başvuru.	112 Acil Çağrı Merkezi	Olay yerine sevk edilen personel, makine ve teçhizat bilgisi	Olayın boyutu, olay yerinin uzaklığı, olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu vb. sebeplere bağlı olarak değişikliklik gösterir.	Sunulmuyor
99	18739403	180.01	İhbarı Alınan Yangına En Kısa Sürede Müdahale Edilerek Söndürme Soğutma İşlemleri Yapmak	İhbarı alınan tüm yangınların söndürülmesi.	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6)	Tüm vatandaşlar.	Tüm Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Kırsal Müdahale İtf.Şb.Müd.ğü	1- 112 Acil Çağrı Merkezi Numarasına Telefonla İhbar Yoluyla	112 Acil Çağrı Merkezi numarası	Olayın boyutu, olay yerinin uzaklığı, olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak değişikliklik gösterir.	Son üç yılda (2023-2024-2025) ortalama 1992 adet yangına müdahale edilmiştir.	Sunulmuyor
98	18739403	180.01	Her Türü Kaza, Çökme, Patlama, Mahsur Kalma Ve Benzeri Durumlarda Teknik Kurtarma Gerektiren Olaylara Müdahale Etme Ve İlk Yardım Hizmetlerini Yürütmek; Arazide, Su Üstü Ve Su Altında Her Türü Arama Ve Kurtarma Çalışmalarını Yapmak	Kamu ve Özel Sektör Kurumları ile Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarların değerlendirilerek olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak.	21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6).	Tüm Vatandaşlar	Tüm Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Kırsal Müdahale İtf.Şb.Müd.ğü	1- 112 Acil Çağrı Merkezine Telefonla İle Başvuru.	112 Acil Çağrı Merkezi	Olayın boyutu, olay yerinin uzaklığı, olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak değişikliklik gösterir.	Son üç yılda (2023-2024-2025) ortalama 1117 adet kurtarma olayına müdahale edilmiştir.	Sunulmuyor

101	18739403	180.01	Su Baskınlarına Müdahale Etmek	Kamu ve Özel Sektör Kurumları ile Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen ihbarların değerlendirilerek olaya müdahale etmek ve olayı sonlandırmak (Acil durumlar dışındaki müdahaleler ücrete tabidir.)	*21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6). *Eskişehir Büyükşehir Belediyesinin ilgili yıl gelir tarifi	Tüm Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Kırsal Müdahale İtf.Şb.Müd.üğü	1-112 Acil Çağrı Merkezi Numarasına Telefonla İhbar Yoluyla 2-Ücrete Tabi Durumlar İçin Dilekçe 3-Makbuz	1-Acil durumlar için 112 Acil Çağrı Merkezi numarası 2-Ücrete tabi durumlar için İtfaiye Dairesi Başkanlığı	-	Tutanak	Yok	-	1-Olayın boyutu, olay yerinin uzaklığı, olayın durumu, hava şartları, trafik yoğunluğu, vb. sebeplere bağlı olarak değişkenlik gösterir. 2-Ücrete tabi durumlar için 1gün	Son üç yılda (2023-2024-2025) ortalama ücretli/ücretsiz 62 adet su çekimi yapılmıştır.	Sunulmuyor
102	12714379	180.04	Baca Temizleme ve Denetim Yönergesi Çerçevesinde Baca Temizleme Uygunluk Belgesi Verilmesi İşlemlerinin Yürütülmesi.	Şehrimizdeki baca yangınlarını ve bacadan kaynaklanan zehirlenmeleri önlemek.	* 21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6) * 08.05.2012 tarihinde Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan Baca Temizleme ve Denetim Yönergesi *Eskişehir Büyükşehir Belediyesinin ilgili yıl gelir tarifi	Tüm vatandaşlar.	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe, 2-Makbuz, 3-Gerekli Görülen Diğer Evraklar.	Önlem İtfaiye Şube Müdürlüğü	-	-	-	Yönergede belirtilen işlemler için gereken ücretlerin yatırılmasına müteakip; 1 Ay	-	Sunulmuyor	
103	12714379	180.03	Yangın Önlemleri Yönünden İtfaiye Uygunluk Raporu Verilebilmesi İçin Denetimin Yapılması	Şehrimizde olması muhtemel yangınları önlemek ve çıkan yangınlarda can ve mal kaybını en aza indirmek.	* 21.10.2006 tarih ve 26326 Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6). * 19/12/2007 tarih ve 26735 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik *Eskişehir Büyükşehir Belediyesinin ilgili yıl gelir tarifi	Tüm özel ve tüzel kişiler.	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe, 2-Makbuz, 3-Gerekli Görülen Diğer Evraklar.	Önlem İtfaiye Şube Müdürlüğü	1-Denetim görevlisi 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Yangın önlemleri yönünden incelenmesi gereken işyerinin Büyükşehir Belediyesinin diğer birimlerini de ilgilendiren iş ve işlemleri var ise ilgili birime iç yazışma ile bildirilir. İşyerlerinde yapılan inceleme sonucunda uygun görülen yerlere İtfaiye Uygunluk Raporu düzenlenir ve üst yazı ile bildirilir. Resmi kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan	1 Ay	Son üç yılda (2023-2024-2025) ortalama 1359 adet iş yeri denetimi yapılmıştır.	Sunulmuyor		

104	633396392	770	Temel Yangın Eğitimi Verilerek Tabikat Düzenlemek	Kamu, Özel Sektör Kurumları ile Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen temel yangın eğitimi ve tatbikat talebinin karşılanması (Kamu kurumları harici eğitim ücrete tabidir.)	*21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği (Madde 6). *Eskişehir Büyükşehir Belediyesinin ilgili yıl gelir tarifesi	Kamu ve Özel Sektör Kurumları ile Tüzel ve Gerçek Kişiler	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru Dilekçesi 2-Makbuz	Plan Program ve Eğitim İtfaiye Şube Müdürlüğü	1-Eğitim Sorumlusu 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	*Bireysel ve 10 kişi altında Kurumsal Başvurularda; eğitim grubu oluştuğunda *10 Kişi ve üzeri Kurumsal başvurularda; talep edilen tarihte/ 1 Ay	Son üç yılda (2023-2024-2025) ortalama 822 adet eğitim düzenlenmiş olup eğitim gören kişi sayısı 24212 dir. Ayrıca 178 adet tatbikat yapılmıştır.	Sunulmuyor
105	58331270	180.99	İtfaiye Aracı Kiralama	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler tarafından gelen taleplerin imkanlar dahilinde değerlendirilerek mağduriyetin giderilmesi (Kamu kurumları harici araç kiralama ücreti ücrete tabidir.)	Eskişehir Büyükşehir Belediyesinin ilgili yıl gelir tarifesi	Kamu ve Özel Sektör Kurumları Tüzel ve Gerçek Kişiler	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Makbuz	İdari ve Destek Hizmetleri İtfaiye Şube Müdürlüğü	1-Nöbetçi Amir 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Acil durumlar haricinde ve Aracın uygun olması durumunda; Talep edilen gün	Son üç yılda (2023-2024-2025) kişi ya da kurumlara ücretli/ücretsiz ortalama 113 kez İtfaiye aracı kiralanmış ya da görevlendirilmiştir.	Sunulmuyor
106	84618671	115.99	Kurum Görüşü Vermek	2863 Sayılı Kanun Kapsamında "Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitelerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik" uyarınca Kurum Görüşü Vermek.	-2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 7. Maddesi -Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitelerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmeliğin 6. Maddesi.	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru dilekçesi ya da görüş talebi yazısı	Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün Kurum Görüşü Talepli yazısına istinaden gerekli görüldüğü durumlarda; 1-KUDEB uzmanı 2- Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	İlgili Daire Başkanlıkları Hukuk Müşavirliği	45 gün	Değişken	Sunulmuyor

115	46160201	821	Ziyaret	Müzeler ve Sanat Galerilerimizin Koleksiyonu'nda yer alan sergilenme niteliğine sahip üç boyutlu sanat eseri, obje ve belgelerin, araştırma ve inceleme amaçlı halka sunulması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 26. Maddeleri	Vatandaşlar	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı	-	1-Biletli Giriş (Meclis Kararında belirtilen ücret tarifeleri uygulanmaktadır.)	Müzeler Şube Müdürlüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Başkanlık Makamı	-	Müzelerin açılış- kapanış saatleri içerisinde ziyaretçinin isteğine bağlıdır.	-	-	-
114	84618671	115.99	Sokak Sağlıklaştırma ve Kentsel Tasarım Projesi Hazırlanması	Sokak dokusunu tanımlayan tüm öğelerin korunması ve belgelenmesine yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon ve kentsel tasarım projeleri ile gerekli mühendislik projelerini hazırlamak veya hazırlatmak.	-2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı	-									
113	84618671	115.99	Somut olmayan Kültürel Miras Projelerinin Yürütülmesi	Somut olmayan kültürel mirasın araştırılması, korunması ve tanıtılmasına yönelik çalışmaları yürütmek.	-2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru dilekçesi			Gerekli görüldüğü durumlarda; 1- Personel 2-KUDEB uzmanı 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı 5-Genel Sekreter Yardımcısı					

116	46160201	821	Ücretsiz ve İndirimli Ziyaret	Yılmaz Büyükerşen Balmumu Heykeller Müzesi'nde öğrencilerden, gazilerden, şehit ve gazilerin dul ve yetimlerinden, engellilerden ve refakatçi ihtiyacı bulunan engellilerin refakatçilerinden ve ayrıca; Eskişehir Hamam Müzesi ve Yılmaz Büyükerşen Balmumu Heykeller Müzesinde 16 kişi ve üzeri gruplardan indirimli ücret alınması, 0-6 yaş arası çocuklardan ise ücret alınmaması; Canlı Tarih Sahnesi'nde ilk ve orta dereceli devlet okullarında eğitim gören öğrencilere yönelik gerçekleştirilecek toplu gösterimlerden ücret alınmaması; Bez Bebekler Diyarı, Karikatürler ile Yılmaz Hoca Galerisi ve Prof. Dr. Yılmaz Büyükerşen'e Özel Hediyeler Galerisi'nden ücret alınmaması; diğer müze ve sanat galerilerinde ise 0-6 yaş arası çocuklardan, 2022 sayılı Kanuna tabi vatandaşlardan, gazilerden, şehit ve gazilerin dul ve yetimlerinden, engellilerden ve refakatçi ihtiyacı bulunan engellilerin refakatçilerinden, sarı basın kartı sahiplerinden, kokartlı rehberlerden, tur acentesi sahiplerinden, gruplara refakat eden öğretmenler ile er ve erbaşlardan ücret alınmaması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 26. Maddeleri, 2022 Sayılı Kanun	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı	1-Kimlik Kartı 2- 2022 Sayılı Kanuna Tabi Muhtaçlık Belgesi 3-Gazi Kartı 4-Gazi Yakını Kartı 5-Şehit Yakını Kartı 6-Engelli Kartı 7-Sarı Basın Kartı 8-Kokart 9-Tur Acentesi Yetkili Kartı 10-Öğretmen Kartı 11-Öğrenci Kartı 12-Er ve Erbaş Kartı	Müzeler Şube Müdürlüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Başkanlık Makamı			Müzelerin açılış- kapanış saatleri içerisinde ziyaretçinin isteğine bağlıdır.			
117	46160201	821	Sergiler, Söyleşiler vb. Etkinlikler	Müzeler Şube Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan sergi salonlarında, alanında uzman kişilerin sanatsal ve belge niteliği taşıyan çalışmalarının yanı sıra kurum ve özel koleksiyonlarından seçilen malzemelerle sergiler açma ayrıca söyleşiler vb. etkinlikler düzenleme	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 26. Maddeleri	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı	Sergi için; 1-Başvuru Dilekçesi 2-Özgeçmiş 3-Sergi içeriği hakkında hazırlanmış metin ve görseller	Müzeler Şube Müdürlüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Başkanlık Makamı	1-Genel Sekreter Yardımcılığı 2- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 3- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 4-Satın Alma Dairesi Başkanlığı 5-Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 6-Ulaşım Dairesi Başkanlığı 7-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	1-Sergi, Söyleşi vb. etkinlikler için bir kurumla çalışma yapılacak ise o kurumun gerekli birimleriyle yazışmalar yapılır.		30 gün	Değişken	muzeler@eskisehir.bel.tr
118	46160201	821	Atölye Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Müzeler Şube Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan Sanat Sokağı içerisinde yer alan sanatçı atölyelerinde, alanında uzman kişiler ve sanatçılar tarafından sanatsal nitelik taşıyan etkinlikler düzenleme	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru Dilekçesi 2-Atölye içeriği hakkında hazırlanmış bilgi	Müzeler Şube Müdürlüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Başkanlık Makamı	1-Genel Sekreter Yardımcılığı 2- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 3- Mali Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 4-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı		30	Değişken	sanatsokaqiatolyeleri@eskisehir.bel.tr	

121	86568688	821	Ücretsiz- İndirilmiş Efsaneler Dıyanı, Gizemli Yolculuk ve Seans Dışı Geziler (Masal Şatosu)	0-4 yaş arası çocuklardan, 2022 sayılı kanuna tabi vatandaşlardan, gazilerden, şehit ve gazilerin dul ve yetimlerinden, engellilerden ve refakatçi ihtiyacı olan engellilerin refakatçilerinden, sarı basın kartı sahiplerinden, kokartlı rehberlerden, tur acentesi sahiplerinden, gruba refakat eden öğretmenler ile er ve erbaşlardan ücret alınmaması, öğrencilerden indirimli ücret alınması.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi, Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Sözleşmesi 14. Maddesi,	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı	-	1-Kimlik Kartı 2- 2022 Sayılı Kanuna Tabi Muhtaçlık Belgesi 3-Gazi Kartı 4-Gazi Yakını Kartı 5-Şehit Yakını Kartı 6-Engelli Kartı 7-Sarı Basın Kartı 8-Kokart 9-Tur Acentesi Yetkili Kartı 10-Öğretmen Kartı 11-Öğrenci Kartı 12-Er ve Erbaş Kartı		Tematik Merkezler Şube Müdürlüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcılığı 4-Başkanlık Makamı				Masal Şatosu açılış-kapanış süresi içerisindeki seans saatleri ve ziyaretçinin isteğine tabidir.		
120	86568688	821	Efsaneler Dıyanı, Gizemli Yolculuk ve Seans Dışı Geziler (Masal Şatosu)	Masal Şatosunun haftanın altı günü (pazartesi günleri hariç) seans sistemi ve serbest gezi uygulaması ile masal anlatımları, gösteriler ve sunumlar yapılması, serbest gezi alanındaki enstalasyonlar ile ziyaretçilere hizmet verilmesi.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi, Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Sözleşmesi 14. Maddesi,	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı	-	1-Biletli Giriş (Meclis Kararında belirtilen ücret tarifeleri uygulanmaktadır.)		Tematik Merkezler Şube Müdürlüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcılığı 4-Başkanlık Makamı				Masal Şatosu açılış-kapanış süresi içerisindeki seans saatleri ve ziyaretçinin isteğine tabidir.		
119	46160201	821	Yayın ve Tanıtım	Broşür, raket, billboard, afiş, web hizmeti ve hediyelik eşyalar ile müzelerimizin daha fazla kitleye ulaşmasını sağlamak	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 26. Maddeleri	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı	-			Müzeler Şube Müdürlüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı						
															1-Genel Sekreter Yardımcılığı 2-Satın Alma Dairesi Başkanlığı 3-Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 4-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı 5- Gelir Şube Müdürlüğü					

122	86568688	821	Hayal Gücünü Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler (Atölye, Etkinlik ve Diğer Faaliyetler) (Masal Şatosu)	Çocukların algı dünyasına hitap ederek hayal güçlerini geliştirmelerine, zenginleştirmelerine katkı sağlanması, çocuk alanında etkinlikler planlanıp icra edilmesi.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi, Somut Olmayan Kültürel Mirasın Korunması Sözleşmesi 14. Maddesi,	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru-Kayıt Formu (Açık alan etkinlikleri hariç) 2-Biletli Giriş (Meclis Kararında belirtilen ücret tarifeleri uygulanmaktadır. Açık alan etkinlikleri hariç)	Tematik Merkezler Şube Müdürlüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcılığı 4-Başkanlık Makamı	-	-	-	Yapılan etkinliğin içeriği ile bağlantılı olarak süresi değişikliği göstermektedir.
123	86568688	821	Bilim Turları ve Planetaryum Gösterileri (Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evi)	Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evimizde, (pazartesi günleri hariç) seans sistemi ile etkin deney aletleri, bilim turları, film gösterimleri ve sunumlar icra edilmesi.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı	-	1-Biletli Giriş (Meclis Kararında belirtilen ücret tarifeleri uygulanmaktadır.)	Tematik Merkezler Şube Müdürlüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcılığı 4-Başkanlık Makamı	-	-	-	Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evi açılış-kapanış süresi içerisindeki seans saatleri ve ziyaretçinin isteğine tabidir.
124	86568688	821	Ücretsiz- İndirilmiş Bilim Turları ve Planetaryum Gösterileri (Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evi)	0-5 yaş arası çocuklardan, 2022 sayılı kanuna tabi vatandaşlardan, gazilerden, şehit ve gazilerin dul ve yetimlerinden, engellilerden ve refakatçi ihtiyacı olan engellilerin refakatçilerinden, sarı basın kartı sahiplerinden, kokartlı rehberlerden, tur acentesi sahiplerinden, gruba refakat eden öğretmenler ile er ve erbaşlardan ücret alınmaması, öğrencilerden indirilmiş ücret alınması.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi, 2022 Sayılı Kanunun 1. Maddesi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı	-	1-Kimlik Kartı 2- 2022 Sayılı Kanuna Tabi Muhtaçlık Belgesi 3-Gazi Kartı 4-Gazi Yakını Kartı 5-Şehit Yakını Kartı 6-Engelli Kartı 7-Sarı Basın Kartı 8-Kokart 9-Tur Acentesi Yetkili Kartı 10-Öğretmen Kartı 11-Öğrenci Kartı 12-Er ve Erbaş Kartı	Tematik Merkezler Şube Müdürlüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcılığı 4-Başkanlık Makamı	-	-	-	Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evi açılış-kapanış süresi içerisindeki seans saatleri ve ziyaretçinin isteğine tabidir.

127	87836538 310.14.01.01	Kentsel Dönüşüm Plan ve Projelerine İlişkin Bilgilendirme Taleplerinin Karşlanması	Maliki olunan ilgili parselin dönüşüm alanı içerisinde kalıp kalmadığına ve güncel durumuna ilişkin işlem	5393 Sayılı Belediye Kanunu/ 73.md. ve 6306 sayılı Kanun	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	- -	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı Kentsel Tasarım Şube Müdürlüğü	- -	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı-Evrak Kayıt Birimi	1-Kentsel Tasarım Şube Müdürlüğü Personeli 2-Kentsel Tasarım Şube Müdürlüğü 3-Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5- Genel Sekreter	Konuya ilişkin olarak ilgili Daire Başkanlıkları	- -	Etkinlik düzenleyecek kişi ve kurumlarla yapılan yazışmalar	30 gün	Değişken	Sunulmuyor
126	85716596 821	Turizm Faaliyetleri	Turizm faaliyetlerinin yürütülmesi, kültür ve turizm alanında faaliyet gösteren dernekler, vakıflar, odalar vb. kuruluşların desteklenmesi ve kentimizin turistik değerlerini tanıtıcı turlar ve geziler düzenlenmesi.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesi	Vatandaşlar	- -	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı	- -	1-Başvuru dilekçesi	Turizm Şube Müdürlüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Başkanlık Makamı	1-Genel Sekreter Yardımcılığı 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Etkinlik düzenleyecek kişi ve kurumlarla yapılan yazışmalar	- -	- -	- -	- -
125	86568688 821	Bilimsel Etkinlikler (Bilim Deney Merkezi ve Uzay Evi)	Her yaşta insanın bilim ve evrene olan merak duygusunun artırılması, paylaşılması ve toplumun bilimsel bakış açısının geliştirilmesi, bilimi kolay kavranabilir hale getirerek okul çağındaki gençlere bilimin sevdirelmesi, bilim atölyeleri ve bilimsel etkinlikler icra edilmesi.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/m Maddesi	Vatandaşlar	- -	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Dairesi Başkanlığı	- -	1-Başvuru-Kayıt Formu (Açık alan etkinlikleri hariç) 2-Biletli Giriş (Meclis Kararında belirtilen ücret tarifeleri uygulanmaktadır. Açık alan etkinlikleri hariç)	Tematik Merkezler Şube Müdürlüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Genel Sekreter Yardımcılığı 4-Başkanlık Makamı	- -	- -	- -	- -	Yapılan etkinliğin içeriği ile bağlantılı olarak süresi değişiklik göstermektedir.	- -

128	87836538	310.14.01.01	Kentsel Dönüşüm Plan ve Projelerine İlişkin Kurum Bilgilendirme Taleplerinin Karşlanması	Vatandaşın Büyükşehir Belediyesi dışında bir resmi kuruma verdiği dilekçeye istinaden ilgili kuruma bilgi verilmesi.	-5393 Sayılı Belediye Kanunu/ 73.md. - 6306 sayılı Kanun	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı Kentsel Tasarım Şube Müdürü	1-Kurum Resmi yazısı (Ekinde vatandaş dilekçesi)	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı-Evrak Kayıt Birimi	1-Kentsel Tasarım Şube Müdürü 2-Kentsel Tasarım Şube Müdürü 3- Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5- Genel Sekreter	Konuya ilişkin olarak, ilgili Daire Başkanlıkları	İlgili Kurumlar	-	30 gün	Değişken	Sunulmuyor
129	87836538	310.14.01.01	Kentsel Dönüşüm Plan ve Projelerine İlişkin bilgi-belge verilmesi (A3-A4 ebatlarında)	Kentsel Dönüşüm Projelerine ilişkin harita, görsel vb. belgelerin A3 veya A4 ebadında basılması	- Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gelir Tarife Cetveli (İlgili Yılı)	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı Kentsel Uygulama Şube Müdürü	1-Dilekçe 2-İlgili işleme ait ücretin Gelir Müdürlüğü'ne yatırıldığına ilişkin dekont	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı-Evrak Kayıt Birimi	1-Kentsel Dönüşüm Uygulama Şube Müdürü 2-Kentsel Dönüşüm Uygulama Şube Müdürü 3- Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5- Genel Sekreter	Gelir Şube Müdürü	-	-	15 gün	Değişken	Sunulmuyor
130	87836538	310.14.01.01	Kentsel Dönüşüm Proje Uygulamalarına İlişkin Taleplerinin Karşlanması	Maliki olunan ilgili parselin kentsel dönüşüm uygulamasına ilişkin işlem	5393 Sayılı Belediye Kanunu/ 73.md. ve 6306 sayılı Kanun	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı Kentsel Uygulama Şube Müdürü	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı-Evrak Kayıt Birimi	1-Kentsel Dönüşüm Uygulama Şube Müdürü 2-Kentsel Dönüşüm Uygulama Şube Müdürü 3- Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5- Genel Sekreter	Konuya ilişkin olarak ilgili Daire Başkanlıkları	-	-	30 gün	Değişken	Sunulmuyor

131	87836538	310.14.01.01	Kentsel Dönüşüm Proje Uygulamalarına İlişkin Kurum Bilgilendirme Taleplerinin Karşlanması	Vatandaşın Büyükşehir Belediyesi dışında bir resmi kuruma verdiği dilekçeye istinaden ilgili kuruma bilgi verilmesi.	-5393 Sayılı Belediye Kanunu/ 73.md. - 6306 sayılı Kanun	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı Kentsel Uygulama Şube Müdürlüğü	1-Kurum Resmi yazısı (Ekinde vatandaş dilekçesi)	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı-Evrak Kayıt Birimi	1-Kentsel Dönüşüm Uygulama Şube Müdürlüğü Personeli 2-Kentsel Dönüşüm Uygulama Şube Müdürü 3- Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5- Genel Sekreter	Konuya ilişkin olarak, ilgili Daire Başkanlığına	İlgili Kurumlar	-	30 gün	Değişken	Sunulmuyor
132	87836538	310.14.01.01	Kentsel Dönüşüm Proje Uygulamalarına ilişkin bilgi-belge verilmesi (A3-A4 ebatlarında)	Kentsel Dönüşüm Projelerine ilişkin harita, görsel vb. belgelerin A3 veya A4 ebadında basılması	- Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Gelir Tarife Cetveli (İlgili Yılı)	-Gerçek ve Tüzel Kişiler -Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığı Kentsel Tasarım Şube Müdürlüğü	1-Dilekçe 2-İlgili işleme ait ücretin Gelir Müdürlüğü'ne yatırıldığına ilişkin dekont	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı-Evrak Kayıt Birimi	1-Kentsel Tasarım Şube Müdürlüğü Personeli 2-Kentsel Tasarım Şube Müdürü 3- Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5- Genel Sekreter	Gelir Şube Müdürlüğü	-	-	15 gün	Değişken	Sunulmuyor
133	87061718	821.06	Konser Faaliyetleri	Senfoni orkestrası şube müdürlüğü tarafından şehrimizde çeşitli konserler, şehir dışı, yurt dışı turne programları, Çocuk ve Gençlere yönelik faaliyetler yürüterek halka sunmak	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru dilekçesi 2- Özgeçmiş 3-Konser Kayıtları Ve Görseller	Senfoni Orkestrası Şube Müdürlüğü	1.Genel sanat yönetmeni 2. Senfoni Orkestrası Şube Müdürü 3.Yönetim Kurulu 4.Başkanlık makamı	Mal ve hizmet satın alma, bilgi yazışmaları	Konuk sanatçı, şef, solist ve orkestralar ile yapılan yazışmalar, ilgili diğer kurumlarla yapılan yazışmalar	Eylül-Haziran aylarını kapsayan sezon boyunca her hafta	2-3 saat	-	http://senfoni.eskisehir.bel.tr

134	68803985	821.06	Tiyatro Faaliyetleri	Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü tarafından haftanın belirli günlerinde tiyatro oyunları, Çocuk ve Gençlere yönelik Faaliyetler ve Kukla Atölye Faaliyetleri düzenleyip halka sunmak	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesi	Vatandaşlar				Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru Dilekçesi 2- Özgeçmiş 3-Oyun Kayıtları Ve Görseller	Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü	1. Genel Sanat Yönetmeni 2. Şehir Tiyatroları Şube Müdürü 3. Reperuar Kurulu 4. Yönetim Kurulu 5. Başkanlık Makamı	Mal ve hizmet satın alma, bilgi yazışmaları	İlgili diğer kurumlarla yapılan yazışmalar	Ekim- Haziran aylarını kapsayan sezon boyunca haftada 6 gün	2-3 saat		http://tiyatro.eskisehir.bel.tr
135	63293851	821.03	Festival Faaliyetleri (Tiyatro ile Opera ve Bale)	Konuk grupların katılımı ile Eskişehir Opera ve Bale Günleri festivali ile Şehir Tiyatroları tarafından yerli ve yabancı konuk grupların katılımı ile Uluslararası Çocuk ve Gençlik Tiyatroları Festivali düzenlenmesi.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesi	Vatandaşlar			Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru Dilekçesi 2-Festival Etkinliklerine Dair Metin Ve Görseller İle Video Kayıtları	Senfoni Orkestrası Şube Müdürlüğü Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü	1. Şube Müdürü 2. Daire Başkanı 3. Yönetim Kurulu 4. Başkanlık Makamı	Mal ve hizmet satın alma, bilgi yazışmaları	Konuk gruplarla ve ilgili diğer kurumlarla yapılan yazışmalar	Sezon boyunca kararlaştırılan gün ve haftalarda	15 gün	2	Sunulmuyor	
136	63293851	821.06	Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerin Yürütülmesi	Senfoni Orkestrası ve Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüklerince çeşitli kişi, kurum ve kuruluşlar ile ortak etkinlikler düzenlenmesi ve halka sunulması	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesi	Vatandaşlar			Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru Dilekçesi 2-Yapılacak Etkinliklere Dair Metin Ve Görseller İle Video Kayıtları	Senfoni Orkestrası Şube Müdürlüğü Şehir Tiyatroları Şube Müdürlüğü	1-Şube Müdürü 2-Daire Başkanı 3-Yönetim Kurulu 4-Başkanlık Makamı	Mal ve hizmet satın alma, bilgi yazışmaları	Etkinlik düzenleyecek kişi ve kurumlarla yapılan yazışmalar				Sunulmuyor	

137	33661446	315.02.02	Servis Araçları Uygunluk Tespit Belgesi'nin verilmesi (Gerçek ve Tüzel Kişiler)	. "S,T,H,D,M" plakalı araçların Uygunluk Tespit Belgesi işlemlerini yürütmek.	- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu 3.Maddesi - UKOME Kararları - Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	1-Uygunluk Tespit Belgesi Verilecek Araç 2- Araç Ruhsatı 3- Güzergah Ruhsatı 4- Geçerli Fenni ve Egzoz Muayene Belgesi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	Aykan BOZKURT (Memur) Ali Osman YABANABAT (Teknisyen) Murat ATEŞ (Teknisyen)	-	-	-	15 Dakika	344 Araç	Sunulmuyor
138	35371152	841-16	Gelirlerden Ret ve İade	Bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilattan mevzuatı gereğince yapılan ret ve iadelerin hak sahibine ödenmesi	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Madde 386 Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği Madde 12	İlgili hak sahipleri.	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- Dilekçe (IBAN bilgisi belirtilmelidir)	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1-Gider Şube Müdürlüğü Personeli 2-Gider Şube Müdürü 3-Muhasebe Yetkilisi	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığından Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına havale	Bankaya EFT listesinin gönderilmesi	-	2 Gün		Sunulmuyor
139	35371152	850	Kesin Teminat Mektubu İadesi	Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra alınmış olan kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların; a) Yapım işlerinde; varsa eksik ve kusurların giderilerek geçici kabul tutanağının onaylanmasından sonra yarısı, Sosyal Sigortalar Kurumundan ilişiksiz belgesi getirilmesi ve kesin kabul tutanağının onaylanmasından sonra kalanı, b) Yapım işleri dışındaki işlerde Sosyal Sigortalar Kurumundan ilişiksiz belgesinin getirildiği saptandıktan sonra; alınan mal veya yapılan iş için bir garanti süresi öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülme hallerde ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.	4735 Sayılı Kanun Kesin teminat ve ek kesin teminatların geri verilmesi Madde 13	İlgili hak sahibi	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Gerçek kişilerden kimlik belgesi 3-Vekalet halinde noter tasdikli vekaletname 4-Borcu Yoktur yazısı (Kesin teminat mektupları; ihale konusu işin kabul tarihi ve/veya garanti süresi dikkate alınmak suretiyle gerekli işlemler tamamlandıktan sonra iade edilir.)	İlgili Harcama Birimi	1-Gider Şube Müdürlüğü Personeli 2-Gider Şube Müdürü 3-Muhasebe Yetkilisi	1- İlgili harcama birimi ile teminat mektubunun iadesine ilişkin yazışma.	-	-	1- Eiden iadeler 30 Dakika 2- Posta yolu ile iadeler 1 Gün		Sunulmuyor

140	82896398	190.01.01	İlan ve Reklam Vergisi	Belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan her türlü ilan ve reklam hizmetleri	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7 (g) maddesi ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 12-16. maddeleri	Gerçek kişiler ve tüzel kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe 2- İlan ve Reklam Vergisi Beyannamesi	Gelir Şube Müdürlüğü	-	-	Mükellefe yapılan yazışmalar	-	15 - 30 Dakika	7502	Sunulmuyor
141	82896398	190.01.02	Eğlence Vergisi	Belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan eğlence işletmelerinin faaliyetleri Eğlence Vergisine tabidir.	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 17-22. maddeleri	Eğlence hizmeti veren gerçek ve tüzel kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	Biletle girilmesi zorunlu olmayan eğlence yerlerinde her aya ait vergi o ayı takip eden ayın 20 nci günü akşamına kadar Eğlence Vergisi Beyannamesi verilerek belediyeye yatırılır.	Gelir Şube Müdürlüğü	-	-	-	15 - 30 Dakika	204	Sunulmuyor	
142	82896398	190.01.11	Tellallık Harcı	Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde Belediyelere ait hal, balıkthane, mezar yerleri ve ilgilinin isteğine bağlı olarak Belediye Mündüsü veya Tellalı bulunduran sair yerlerde, gerçek veya tüzel kişiler tarafından her ne surette olursa olsun her çeşit menkul ve gayrimenkul mal ve mahsullerin satışı Tellallık Harcına tabidir.	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 67-71. maddeleri	Resmî Kurumlar, gerçek ve tüzel kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Resmî Kurumlar, gerçek ve tüzel kişilerden gelen evraklar	Gelir Şube Müdürlüğü	-	-	-	15 - 30 Dakika	16	Sunulmuyor	

143	82896398	190.99	Vezne	Mükelleflerin borç tahsilâtı	Belediye Tahsilat Yönetmeliği'nin 9. ve 12. maddeleri	Resmi Kurumlar, gerçek ve tüzel kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- T.C. No veya Mükellef Sicil No.	Gelir Şube Müdürlüğü	.	.	.	.	3 -15 Dakika	58408	https://interactive.eskisehir.bel.tr/
144	82896398	190.01.05	Yangın Sigorta Vergisi	Belediye sınırları ile mücavir alanları içinde menkul ve gayrimenkul mallar için yapılan yangın sigortaları dolayısıyla alınan primlerin % 10 Yangın Sigorta Vergisi olarak ilgili Belediyesine ödenir	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 40-44. maddeleri	Sigorta Şirketleri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Yangın Sigorta Vergisi Beyannamesi	Gelir Şube Müdürlüğü	.	.	.	.	15 - 30 Dakika	386	Sunulmuyor
145	82896398	190.01.03	Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi	Belediye sınırları ile mücavir alanları içinde elektrik tedariki sağlayan şirketlerin %1 ila %5 nispetinde elektrik havagazı tüketim vergisi olarak ilgili Belediyesine ödenir.	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 34-35. maddeleri	Elektrik tedariki sağlanan şirketler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi Beyannamesi	Gelir Şube Müdürlüğü	.	.	.	.	15 - 30 Dakika	83	Sunulmuyor

146	82896398	190.01.23.01	Yol Harcamalarına Katılma Payı	Belediyelerce veya belediyelere bağlı müesseselerce inşa, tamir ve genişletilmeye tabi tutulan yolların iki tarafında bulunan veya başka bir yola çıkışı olmaması dolayısıyla bu yoldan yararlanana gayrimenkullerin sahiplerinden Yol Harcamalarına Katılma Payı alınır	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 86-94. maddeleri	Resmi Kurumlar, gerçek ve tüzel kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- T.C. No veya Mükellef Sicil No 2-Gayrimenkulün Tapu Kaydı	Gezir Şube Müdürlüğü	-	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	Tapu Sicil Müdürlüğü ve İlçe Belediye Başkanlığı Eskişehir Nüfus Müdürlüğü	-	15 - 30 Dakika	5000	Sunulmuyor
147	76318718	190.01.01	İlan ve Reklam Komisyonu İzinine Tabi İlan ve Reklam Uygulaması	Belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan her türlü ilan ve reklam hizmetleri	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7 (g) maddesi ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 12-16. Maddeleri, Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği	Gerçek kişiler ve tüzel kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Tapu Sureti 3-Kira Sözleşmesi 4-İş yeri açma ve çalışma ruhsatı örneği 5-Reklamın ölçülendirilmiş tasarım örneği 6-Mülkiyet sahibi veya apartman yönetiminden noter tasdikli muvafakatname 7-Reklam uygulanacak binanın pafta, ada, parsel numaraları ve uygulama yapılacak cephe yüzeyinin alanı 8-Ruhsat sahibi ile tanıtımı yapılacak firma arasındaki bağı gösterir belge 9-Uygulama öncesi ve sonrasını gösteren fotomontaj tekniğiyle hazırlanmış tasarım 10-Tanıtım elemanının bakım, onarım ve kaldırma taahhütname 11-Sigorta Poliçesi 12-İlan ve Reklam Vergisi Beyannamesi 13-İmar Vaziyet Planı (Totemler için)	İlan ve Reklam Şube Müdürlüğü	Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Komisyonu'ndan alınan izin	Mükellefe yapılan yazışmalar	-	7 - 21 Gün	Yapılan başvuruya göre	Sunulmuyor	
148	38689437	611.99	İlaçlama	Belediyemiz Sorumluluğundaki Kamusal Açık Yeşil Alanlarda, Bulvar, Cadde ve Sokaklarda bitki hastalıkları ve zararlılarına karşı ilaçlama	1.Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik 2.Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi 3. Bölüm Madde 10-11-17	1. Vatandaş (Kamusal Alanlarda) 2. Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	1.Dilekçe 2. Telefon ile Başvuru 3. Kurum Yazısı	Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü	1. Ziraat Mühendisi 2. Müdür 3. Daire Başkanı	-	-	5 gün	Değişken	Sunulmuyor	

151	38689437	812	Yeşil alan bakımı	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda ya da Kamu Kurum ve Kuruluşları ya da vatandaş talepleri doğrultusunda Kamusal Açık yeşil alan olarak düzenlenen alanlarda yeşil alan bakımı (çim biçimi, ot temizliği)	5393Sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi	1. Kamu Kurum ve Kuruluşları 2.Vatandaş (Kamusal Alanlarda)	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	1. Dilekçe 2. Telefon ile Başvuru 3. Kurum Yazısı	Yeşil Alanlar Şube Müdürüğü	1. Peyzaj Mimar-Ziraat Mühendisi 2. Müdür 3. Daire Başkanı	İlgili alandaki imar ve mülkiyet durumundan sorumlu birimler (İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı vb.)	Olanaklar dahilinde	Değişken	Sunulmuyor
150	38689437	812	Yeşil alan düzenlemesi	Vatandaş talepleri ya da Kamu Kurum ve Kuruluşları doğrultusunda Kamusal Açık yeşil alan olarak düzenlenen alanlarda yeşil alan düzenlemesi (iş programı dahilinde sulama tesisatı hattı, iş programı dahilinde elektrik tesisatı hattı, iş programı dahilinde tesviye, iş programı dahilinde çim ekimi)	a. sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi 2. Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi 3. Bölüm Madde 13-16	1.Vatandaş (Kamusal Alanlarda) 2.Kamu Kurum ve Kuruluşları	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	1. Dilekçe 2. Kurum Yazısı	Yeşil Alanlar Şube Müdürüğü	1.Peyzaj Mimar-Ziraat Mühendisi 2. Müdür 3. Daire Başkanı	İlgili alandaki imar ve mülkiyet durumundan sorumlu birimler (İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı vb.)	Olanaklar dahilinde	Değişken	Sunulmuyor
149	38689437	812	Bitkisel materyalin temini veya dikimi	Vatandaş talepleri ya da Kamu Kurum ve Kuruluşları doğrultusunda Kamusal Açık Yeşil Alanlarda (park, rekreasyon alanı, meydan, tretuvar, mezarlıklar vb.) ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarının tesislerinde bitkisel materyalin temini ya da talep edilen alana dikilmesi (Ağaç, çalı, çiçek)	1. 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi 2.Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi 3. Bölüm Madde 10-16	1.Vatandaş (Kamusal Alanlarda) 2.Kamu Kurum ve Kuruluşları	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	1. Dilekçe 2. Kurum Yazısı	Yeşil Alanlar Şube Müdürüğü	1. Peyzaj Mimar-Ziraat Mühendisi 2. Müdür 3. Daire Başkanı	İlgili alandaki imar ve mülkiyet durumundan sorumlu birimler (İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı vb.)	Olanaklar dahilinde	Değişken	Sunulmuyor

154	38689437	942.02	Mevsimsik çiçek ve bitkisel üretim ürünleri satışı	Satış İşlemi	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97'inci maddesi	1.Vatandaş 2.Üretici Market	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	-	1.Ödeme Belgesi (Dekont)	Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü	1. Memur	Tahakkuk İşlemleri	-	-	Olanaklar dahilinde	Değişken	Sunulmuyor
153	38689437	756.02	Bitki, sökülüm ve dikim kombine aracı kiralama	Kiralama İşlemi	5393 sayılı Belediye Kanununun 59. maddesi	1.Vatandaş 2.Kamu Kurum ve Kuruluşları 3.Özel Sektör	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	-	1.Dilekçe	Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü	1.Memur 2.-Ziraat Mühendisi,-Peyzaj Mimarı 3.Müdür 4. Daire Bşk.	-	-	Olanaklar dahilinde	Değişken	Sunulmuyor	
152	38689437	812	Budama	Büyükşehir Belediyemiz Sorumluluğundaki Bulvar, Cadde ve Sokaklarda, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Tesislerinde Vatandaş ya da Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda Kasım-Mart ayları arasında ağaç budaması, dört mevsim çalı budaması	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kuruluş. Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik	1.Vatandaş (Kamusal Alanlarda) 2. Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	-	1.Dilekçe 2. Telefon ile Başvuru 3. İlgili Kurum Yazısı	Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü	1.Peyzaj Mimarı-Ziraat Mühendisi 2. Müdür 3. Daire Başkanı	İlgili alandaki imar ve mülkiyet durumundan sorumlu birimler (Zabita Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı, Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı vb.)	Oedaş (Çalışma yapacak alandaki elektriğin tehlike arz eden durumları önleme amaçlı kesilmesi)	-	İş planı dahilinde	Değişken	Sunulmuyor

155	38689437	942.02	Ağaç, çalı ve sarılıcı bitki satışı	Satış İşlemi	2464 Sayılı Belediye Gellirleri Kanunu'nun 97'inci maddesi	1.Vatandaş	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	1.Ödeme Belgesi (Dekont)	Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü	1. Memur	Tahakkuk İşlemleri	.	.	Olanaklar dahilinde	Değişken	Sunulmuyor
156	76189554	812	Yapısal ve Kentsel Donatıların Alana Montajı	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri doğrultusunda yapısal donatıların alana montajı ya da temini, bu yapısal donatıların bakım ve onarımı (Çöp kutusu, bank, çocuk oyun elemanları, spor aletleri vb.)	5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi	1. Kamu Kurum ve Kuruluşları	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	1.Dilekçe	Yapısal Uygulamalar Şube Müdürlüğü	1. Peyzaj Mimarı-Ziraat Mühendisi 2. Müdür 3. Daire Başkanı	.	.	.	Olanaklar dahilinde	Değişken	Sunulmuyor
157	76189554	756.02	İş Makinaları Kiralama	Kiralama İşlemi	5393 sayılı Belediye Kanununun 59. maddesi	1.Vatandaş 2.Kamu Kurum ve Kuruluşları 3.Özel Sektör	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	1.Dilekçe	Yapısal Uygulamalar Şube Müdürlüğü	1.Memur 2. Ziraat Mühendisi-Peyzaj Mimarı 3.Müdür 4. Daire Bşk.	.	.	.	Olanaklar dahilinde	Değişken	Sunulmuyor

158	44377145	949	Konukeyi İşletme Hizmetleri	Bütçe İçi İşletmeler Şube Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan Konukeylerinin işletilmesi.	5393 sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği.	Vatandaşlar.	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Satın Alma Dairesi Başkanlığı	1) Kimlik bilgileri. 2) Konaklama Formunun Doldurulması.	Satın Alma Dairesi Başkanlığı Bütçe İçi İşletmeler Şube Müdürlüğü Konukeyi (Rezepsiyon)	1-Elektronik Veri Giriş Personeli 2- Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı 5-Genel Sekreter	Tüm Daire Başkanlıkları.	Hizmet ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar.	10 Dakika	10 dakika	Gelen talep ve mevcut imkanlar dahilinde değişiklik gösterebilir.	Sunulmuyor
159	50358583	17912204	Vatandaşlık, Meslek Edindirme ve Kişisel Gelişim Kursları	Belediye mücavir alan sınırları içerisinde tespit edilen eğitim ihtiyaçlarına göre kurs ve eğitim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve belgelendirilmesine ilişkin hizmettir.	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ile ilgili yönetmelikler	3. Vatandaşlar	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-ESMEK Kursiyer Kayıt Formu 2- Kimlik ibrazı	Meslek Edindirme ve Eğitim Şube Müdürlüğü					15 gün		
160	50358583	17912204	Online Kurslar	Belediye mücavir alan sınırları içerisinde tespit edilen eğitim ihtiyaçlarına göre kurs ve eğitim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve belgelendirilmesine ilişkin hizmettir.	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ile ilgili yönetmelikler	1.Vatandaşlar	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-ESMEK Kursiyer Online Ön Başvuru Kayıt Formu (Bu forma esmek.eskisehir.bel.tr/onkayit.php sitesinden ulaşılabilir.Sadece online kurslar içindir.)	Meslek Edindirme ve Eğitim Şube Müdürlüğü					15 gün		

161	50358583	17912204	Yaz Okulu ve Çocuk Kursları	Belediye mücavir alan sınırları içerisinde tespit edilen eğitim ihtiyaçlarına göre kurs ve eğitim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve belgelendirilmesine ilişkin hizmettir.	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ile ilgili yönetmelikler	1. Vatandaşlar	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-ESMEK Kursiyer Kayıt Formu 2- Kimlik ibrazı 3- Veli Muvafakatnamesi	Meslek Edindirme ve Eğitim Şube Müdürlüğü	.	.	.	15 gün
162	50358583	17912204	Sağlıklı Yaş Alma Okulu Kursları	Belediye mücavir alan sınırları içerisinde tespit edilen eğitim ihtiyaçlarına göre kurs ve eğitim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve belgelendirilmesine ilişkin hizmettir.	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ile ilgili yönetmelikler	1. Vatandaşlar	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-ESMEK Kursiyer Kayıt Formu 2- Kimlik ibrazı	Meslek Edindirme ve Eğitim Şube Müdürlüğü	.	.	.	15 gün
163	50358583	17912204	Salon Tahsisi	Gençlerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemeye yönelik çok yönlü eğitim ve etkinlik hizmetidir.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinin (V) fıkrası, 12. Kalkınma Planı'nın "3.3.7 Gençlik" bölümü	1. Vatandaşlar	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Gençlik Merkezi Salon Tahsis Formu	Meslek Edindirme ve Eğitim Şube Müdürlüğü	.	.	.	15 gün

164	50358583	17912204	Kütüphane	Gençlerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemeye yönelik çok yönlü eğitim ve etkinlik hizmetidir.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinin (V) fıkrası, 12. Kalkınma Planı'nın "3.3.7 Gençlik" bölümü	1. Vatandaşlar			Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Ödünç Kitap Formu (https://ebbgenclik.com sitesinden forma ulaşılabilir.)	Meslek Edindirme ve Eğitim Şube Müdürlüğü						1 gün
165	50358583	17912204	Gençlik Korosu	Gençlerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemeye yönelik çok yönlü eğitim ve etkinlik hizmetidir.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinin (V) fıkrası, 12. Kalkınma Planı'nın "3.3.7 Gençlik" bölümü	1. Vatandaşlar			Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- Gençlik Korosu Katılım Formu	Meslek Edindirme ve Eğitim Şube Müdürlüğü						15 gün
166	50358583	17912204	Atölye	Gençlerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemeye yönelik çok yönlü eğitim ve etkinlik hizmetidir.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinin (V) fıkrası, 12. Kalkınma Planı'nın "3.3.7 Gençlik" bölümü	1. Vatandaşlar			Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Atölye Kayıt Formu (https://ebbgenclik.com sitesinden forma ulaşılabilir.)	Meslek Edindirme ve Eğitim Şube Müdürlüğü						15 gün

167	50358583	17912204	Ücretsiz Çamaşırhane	Gençlerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemeye yönelik çok yönlü eğitim ve etkinlik hizmetidir.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinin (V) fıkrası, 12. Kalkınma Planı'nın "3.3.7. Gençlik" bölümü	1. Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Ücretsiz Çamaşırhane Başvuru formu (https://ebbgenclik.com sitesinden forma ulaşılabilir.)	Meslek Edindirme ve Eğitim Şube Müdürlüğü							1 gün
168	50358583	17912204	Sivil Toplum Kuruluşlarının Gelişimini Desteklemek	Sivil toplum kuruluşlarının kurumsal gelişimini ve iş birliğini desteklemeye yönelik koordinasyon hizmetidir.	5393 sayılı Belediye Kanunu	1.Sivil Toplum Kuruluşları 2. Profesyonel Tiyatrolar 3.Amator Tiyatrolar 4.Korolar 5.Kuruluşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Temsilci Yetkilendirme Belgesi 2-Dernek Yönetim Kurulu Kararı 3-Dernek Beyannamesi ve Faaliyet Raporu 4-Dernek Faaliyet Belgesi 5-Salon Tahsis Formu	Meslek Edindirme ve Eğitim Şube Müdürlüğü							30 gün
169	50358583	17912204	Kütüphane	Halkın bilgiye erişimini kolaylaştırmak, eğitim fırsatlarını yaygınlaştırmak, toplumsal kapsayıcılığı sağlamak ve bireylerin bireysel ve toplumsal gelişimine katkı sunma hizmetidir.	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ile ilgili yönetmelikler	1.Vatandaşlar	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Giriş Çizelgesi	Meslek Edindirme ve Eğitim Şube Müdürlüğü							1 gün

170	50358583	17912204	Atölye	Halkın bilgiye erişimini kolaylaştırmak, eğitim fırsatlarını yaygınlaştırmak, toplumsal kapsayıcılığı sağlamak ve bireylerin bireysel ve toplumsal gelişimine katkı sunma hizmetidir.	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ile ilgili yönetmelikler	1.Vatandaşlar			Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- Atölye Kayıt Formu (https://ebbgenclik.com sitesinden forma ulaşılabilir.)	Meslek Edindirme ve Eğitim Şube Müdürlüğü						15 gün		
171	22338113	779	Bireysel danışmanlık hizmetleri	Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezine başvuran danışanlara psikolojik, hukuki, beslenme ve diyet, genel danışmanlık alanlarında hizmet vermek	5393 Sayılı Belediye Kanunu 77.Maddesi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi V Bendi, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi Başvuru Formu 2-Psikolojik Danışmanlık Bilgilendirilmiş Onay Formu, Psikolojik Danışmanlık Aile ve Çocuk Bilgilendirilmiş Onay Formu (psikolojik danışmanlık hizmeti alanlar için)	Kadın Çalışmaları Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı					Aynı Gün	3763	Sunulmuyor
172	22338113	779	Bireysel psikolojik danışmanlık hizmetleri	Aile Danışma Birimine başvuran danışanlara aile, çift, çocuk ve ergen danışmanlığı hizmeti vermek	5393 Sayılı Belediye Kanunu 77.Maddesi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi V Bendi, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Aile Danışma Birimi Başvuru Formu 2-Psikolojik Danışmanlık Bilgilendirilmiş Onay Formu, Psikolojik Danışmanlık Aile ve Çocuk Bilgilendirilmiş Onay Formu (psikolojik danışmanlık hizmeti alanlar için)	Kadın Çalışmaları Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı					Aynı Gün	2087	Sunulmuyor

173	22338113	813.07	Güçlendirici Eğitim Çalışmaları	Kadın, çocuk, aile ve gençlerin güçlendirilmesine yönelik eğitim, seminer ve atölye çalışmaları düzenlemek	5393 Sayılı Belediye Kanunu 77.Maddesi 52.16 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi V Benđi, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Kadın Çalışmaları Şube Müdürlüğüne bağlı bulunan tüm birimlerde düzenlenen atölye, seminer ve eğitimlerde başvuru formu ve/veya katılımcı imza listesi doldurulur.	Kadın Çalışmaları Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	-	Aynı gün	52 etkinlik – 1659	Sunulmuyor
174	22338113	813.01	Kız Öğrenci Misafırhanesi başvurularının alınması	Eğitim amacıyla Eskişehir kırsalından gelenler ile sosyal inceleme sonucunda sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olduğu tespit edilen kişilere öncelik verilerek, üniversite öğrencisi kız öğrencilere güvenli ve sağlıklı koşullarda barınma ve toplumsal hayata katılım desteği sağlamak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7'inci maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu 14'üncü ve 60'inci maddesi, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri ile Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği	Üniversite öğrencisi kız öğrenciler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Web sitesi üzerinden istenen bilgi ve belgeler; 1-Kişisel Bilgiler (T.C. kimlik numarası, adı soyadı, doğum tarihi, e-posta adresi, telefon numarası, adres, il, ilçe bilgileri) 2-Adli Sicil Kaydı 3-Öğrenci Belgesi 4-Vukuatlı Nüfus Aile Kayıt Örneği 5-Kişisel Sağlık Bilgi Formu 6-Diğer Belgeler – isteğe bağlı (Engelli Raporu, Milli Sporcu Belgesi, Şehit Gazi Yakınlık Belgesi vb.)	Kadın Çalışmaları Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	-	Aynı gün	182	https://ogrencimisafırhanesi.eskisehir.bel.tr/
175	22338113	813.01	Kız Öğrenci Misafırhanesi kesin kayıtların alınması	Eğitim amacıyla Eskişehir kırsalından gelenler ile sosyal inceleme sonucunda sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı olduğu tespit edilen kişilere öncelik verilerek, üniversite öğrencisi kız öğrencilere güvenli ve sağlıklı koşullarda barınma ve toplumsal hayata katılım desteği sağlamak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7'inci maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu 14'üncü ve 60'inci maddesi, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri ile Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği	Üniversite öğrencisi kız öğrenciler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Kız Öğrenci Misafırhanesi Kesin Kayıt Formu 2-Kız Öğrenci Misafırhanesi Taahhütnamesi 3-Veri Sahibinin Açık Rıza Beyan Formu	Kadın Çalışmaları Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	-	Aynı gün	58	https://ogrencimisafırhanesi.eskisehir.bel.tr/

176	71480571	815	Engellilere Tıbbi Cihaz Desteği	Engellilere tıbbi cihaz desteğinde bulunarak hayatlarını kolaylaştırmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi I Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi j Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15. Maddesi 4. Bendi ile 19/1-1 bendi	4.Vatandaşlar	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Engelli Raporu 3-Engelli Cihaz Raporu	Özel Gereksinimler Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı 3.Engelli Komisyonu Üyeleri	.	.	.	Asgari 30 gün	110	Sunulmuyor
177	71480571	813.02	Engelli Derneklerine Destek	Engelli derneklerinin gerçekleştireceği etkinliklere, organizasyonlara destek vermek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 75.Maddesi C Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi V Bendi	Vatandaşlar	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe	Özel Gereksinimler Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	.	.	.	5 gün	4	Sunulmuyor
178	71480571	802	Engellilere Ulaşım Desteği	Engelli vatandaşlarımızın ulaşım sorunlarını gidermek, kentteki yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla; sabah işlerine ve okullarına ulaşımını sağlamak için belirli güzergâhlarda ring servisleri düzenlemek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi I Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24. Maddesi J Bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15. Maddesi 1/1 bendi ile 19. Maddesi 1/1 ve j bendi	Vatandaşlar	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Telefon 2- Sağlık Raporu	Özel Gereksinimler Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	.	.	.	5 gün	1445	Sunulmuyor

181	94412033	815	Sosyal Yardım Hizmetleri Gıda Matzemesi Yardımları Gıda Kolisi Yardımı	Büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde il merkezi ve kırsal mahallelerde yaşayan; kişisel, ekonomik, sosyal ve çevresel koşullar veya kontrolleri dışında gelişen nedenlerle temel gıda ihtiyaçlarını karşılamakta güçlük çeken birey ve hanelerin yoksunluklarının azaltılması ve ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla gıda yardımı yapılması.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'ncü maddesi I bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 24.üncü maddesi J bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15'inci maddesi 2'inci fıkrasının A bendi	Eskişehir ilinde ikamet eden vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Kimlik kartı 2- Başvuru Dilekçesi 3- Kira Kontratı (ikamet edilen konut kiralık ise) 4- Maaş bordrosu (başvuru sahibi ve hanede yaşayan bireylere ait) 5- Hükümlülük belgesi (varsa başvuru sahibi ve hane bireyelerine ait)	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Gıda teminine göre değişiklik gösterebilir.	Asgari 1 ay Azami 6 ay	2.660 hane	Sunulmuyor
180	71480571	802	Engellilere Okul Servisi	İhtiyaç sahibi ailelerin işitme engelli çocuklarının okullarına ulaşmalarını ücretsiz olarak sağlamak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 60.Maddesi I Bendi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 24.Maddesi J Bendi	İşitme Engelli Öğrenciler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Dilekçe 2-Başvuru Formu	Özel Gereksinimler Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	-	15 gün	85	Sunulmuyor
179	71480571	815	Evde Kişisel Bakım Hizmetleri	Yaşlı, engelli, kronik hastalığı olan bireylerin evde kişisel bakım (banyo,kuaför), ev temizliği hizmetlerini izlenebilir, sürdürülebilir biçimde yürütmek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7.Maddesi V Bendi	vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Telefon 2- Sosyal İnceleme Raporu	Özel Gereksinimler Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Daire Başkanı	-	-	Asgari 30 gün	2845	Sunulmuyor

182	94412033	815	Sosyal Yardım Hizmetleri Ev Eşyası Yardımı	Büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde il merkezi ve kırsal mahallelerde yaşayan; kişisel, ekonomik, sosyal ve çevresel koşullar veya kontrolleri dışında gelişen nedenlerle maddi, manevi ve sosyal yoksunluk yaşayan birey ve hanelerin ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlamak amacıyla, belediye tarafından temin edilen ve/veya vatandaşlar ve işletmeler tarafından bağışlanan ev eşyalarının ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'nci maddesi I bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 24. üncü maddesi J bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15'inci maddesi 2'inci fıkrasının C bendi	Eskişehir ilinde ikamet eden vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Kimlik kartı 2- Başvuru Dilekçesi 3- Kira Kontratı (ikamet edilen konut kiralık ise) 4- Maaş bordrosu (başvuru sahibi ve hanede yaşayan bireylere ait) 5- Hükümlülük belgesi (varsa başvuru sahibi ve hane bireyelerine ait)	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1- Personel 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	Eşya teminine göre değişkenlik göstermektedir.	1 - 15 Gün (Eşya temini mevcut ise)	9 hane	Sunulmuyor
183	94412033	815	Sosyal Yardım Hizmetleri Temel Destek Kartı Yardım	Büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde il merkezinde yaşayan; kişisel, ekonomik, sosyal ve çevresel koşullar veya kontrolleri dışında ortaya çıkan maddi, manevi ve sosyal yoksunluk yaşayan birey ve hanelerin yoksunluklarının azaltılması ve temel ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla alışverişlerde kullanılmak üzere yükleme yapılan ve nakit çekime kapalı belediye tarafından belirlenen tutarın karta yüklenmesi suretiyle kartlı destek sağlanması.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'nci maddesi I bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 24. üncü maddesi J bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15'inci maddesi 2'inci fıkrasının A bendi	Eskişehir il merkezinde ikamet eden vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Kimlik kartı 2- Başvuru Dilekçesi 3- Kira Kontratı (ikamet edilen konut kiralık ise) 4- Maaş bordrosu (başvuru sahibi ve hanede yaşayan bireylere ait) 5- Hükümlülük belgesi (varsa başvuru sahibi ve hane bireyelerine ait)	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1- Personel 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	Bütçe teminine göre değişiklik gösterebilir.	Asgari 2 ay Azami 6 ay	4.510 hane	Sunulmuyor
184	94412033	815	Sosyal Yardım Hizmetleri Çölyak - PKU Kartlı Yardım	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde il merkezi ve kırsal mahallelerde yaşayan; kişisel, ekonomik, sosyal ve çevresel koşullar veya kontrolleri dışında gelişen nedenler sebebiyle maddi, manevi ve sosyal yoksunluk yaşayan ve özel beslenme gereksinimi bulunan (Çölyak ve PKU hastası) bireylerin ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlamak amacıyla, alışverişlerde kullanılmak üzere yükleme yapılan ve nakit çekime kapalı belediye tarafından belirlenen tutarın karta yüklenmesi suretiyle kartlı destek sağlanması.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'nci maddesi I bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 24. üncü maddesi J bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15'inci maddesi 2'inci fıkrasının A bendi	Eskişehir ilinde ikamet eden vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Kimlik kartı 2- Başvuru Dilekçesi 3- Kira Kontratı (ikamet edilen konut kiralık ise) 4- Maaş bordrosu (başvuru sahibi ve hanede yaşayan bireylere ait) 5- Hükümlülük belgesi (varsa başvuru sahibi ve hane bireyelerine ait) 6- Çölyak Hastaları ve PKU Hastaları İçin Durum Gösterir Sağlık Raporu	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1- Personel 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	Bütçe teminine göre değişiklik gösterebilir.	Asgari 2 ay Azami 6 ay	75 hane	Sunulmuyor

185	94412033	815	Sosyal Yardım Hizmetleri Kırtasiye Yardımı	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde il merkezi ve kırsal mahallelerde yaşayan; kişisel, ekonomik, sosyal ve çevresel koşullar veya kontrolleri dışında gelişen nedenler sebebiyle maddi, manevi ve sosyal yoksunluk yaşayan öğrencilere, eğitim ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlamak amacıyla kırtasiye desteği sağlanması.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'nci maddesi I bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 24. üncü maddesi J bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15'inci maddesi 2'inci fıkrasının Ç bendi	Eskişehir ilinde ikamet eden ilkököl öğrencileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Öğrenci Belgesi	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	Kırtasiye temine göre değişiklik gösterebilir.	Eğitim – öğretim dönemi başlangıcından sonra	1.414 öğrenci	Sunulmuyor
186	94412033	815	Sosyal Yardım Hizmetleri Kömür Yardımı	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde il merkezi ve kırsal mahallelerde yaşayan; kişisel, ekonomik, sosyal ve çevresel koşullar veya kontrolleri dışında gelişen nedenler sebebiyle maddi, manevi ve sosyal yoksunluk yaşayan birey ve hanelerin ısınma ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlamak amacıyla kömür desteği sağlanması.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'nci maddesi I bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 24. üncü maddesi J bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15'inci maddesi 2'inci fıkrasının B bendi	Başka kurum/kuruluştan kömür yardımı almayan Eskişehir ilinde ikamet eden vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Kimlik kartı 2- Başvuru Dilekçesi 3- Kira Kontratı (ikamet edilen konut kiralık ise) 4- Maaş bordrosu (başvuru sahibi ve hanede yaşayan bireylere ait) 5- Hükümlülük belgesi (varsa başvuru sahibi ve hane bireyelerine ait)	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	Kömür teminine göre değişiklik gösterebilir.	Asgari 1 ay Azami 4 ay	1.339 hane	Sunulmuyor
187	94412033	815	Sosyal Yardım Hizmetleri Bebek Bezi Yardımı	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde il merkezi ve kırsal mahallelerde yaşayan ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşların yeni doğan bebeklerinin, doğumdan itibaren iki yaşına kadar aylık bebek bezi ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik aynı destek sağlanması.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'nci maddesi I bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 24. üncü maddesi J bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15'inci maddesi 2'inci fıkrasının E bendi	0-2 yaş aralığında bebek sahibi Eskişehir ilinde ikamet eden vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Kimlik kartı 2- Başvuru Dilekçesi 3- Kira Kontratı (ikamet edilen konut kiralık ise) 4- Maaş bordrosu (başvuru sahibi ve hanede yaşayan bireylere ait) 5- Hükümlülük belgesi (varsa başvuru sahibi ve hane bireyelerine ait)	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	Bebek bezi teminine göre değişiklik gösterebilir.	Asgari 1 ay Azami 4 ay	232 hane	Sunulmuyor

188	94412033	815	Sosyal Yardım Hizmetleri Yol Yardımı	Çeşitli nedenlerle ilimize gelmiş olup maddi yetersizlikler sebebiyle ikamet ettikleri şehre geri dönemeyen ya da ilimizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların şehir dışına ulaşım ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik yol desteği sağlanması.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'ncü maddesi I bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 24. üncü maddesi J bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15'inci maddesi 2'inci fıkrasının G bendi	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Kimlik Kartı 2- Mazeret Sebebine Göre Mazeretini Gösterir Belge: 2.a. Hastalık durumu için hastane sevk belgesi, 2.b.Askerlik durumu için terhis belgesi veya görev yerine katılım belgesi, 2.c. Cezaevinden tahliye durumunda tahliye belgesi, 2.d. Öğrenciler için güncel tarihli öğrenci belgesi.	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1 gün	Başvuru tarihi ile aynı gün	20 kişi	Sunulmuyor
189	94412033	815	Sosyal Yardım Hizmetleri Hasta Bezi Yardımı	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde il merkezi ve kırsal mahallelerde yaşayan ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen; yaşlı, engelli ve sağlık sorunları sebebiyle yatağa bağımlı bireylerin temel hijyen ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik hasta bezi desteği sağlanması.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'ncü maddesi I bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 24. üncü maddesi J bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15'inci maddesi 2'inci fıkrasının D bendi	Eskişehir ilinde ikamet eden vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Kimlik kartı 2- Başvuru Dilekçesi 3- Kira Kontratı (ikamet edilen konut kiralık ise) 4- Maaş bordrosu (başvuru sahibi ve hanede yaşayan bireylere ait) 5- Hükümlülük belgesi (varsa başvuru sahibi ve hane bireyelerine ait) 6- Hasta Bezi Kullanır Raporu ya da Engelli Raporu ya da Çocuklar için Özel Gerekseşim Raporu- ÇÖZGER	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	Hasta bezi terminine göre değişiklik gösterebilir.	Asgari 1 ay Azami 4 ay	206	Sunulmuyor
190	94412033	815	Sosyal Yardım Hizmetleri Aşevi Hizmeti	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde il merkezinde yaşayan, ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen ve yemek yapamayacak durumda bulunan bireylere, Pazar günü hariç olmak üzere günlük sıcak yemek desteği sağlanması.	53935393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'ncü maddesi I bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 24. üncü maddesi J bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15'inci maddesi 2'inci fıkrasının A bendi	Eskişehir il merkezinde ikamet eden vatandaşlar (Başvuru sahibinin ve hanede yaşayan bireylerin sosyal güvencesi, sabit geliri ve gayrimenkulü bulunmamalıdır.)	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Kimlik Kartı 2-Başvuru Dilekçesi	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	-	Asgari 15 gün Azami 1 ay	391.562 adet yemek	Sunulmuyor

191	94412033	815	Sosyal Yardım Hizmetleri Barınma Yardımı	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde valilik, kaymakamlıklar veya kolluk kuvvetleri tarafından yönlendirilen ya da doğrudan birime müracaat eden, ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen evsiz bireylere; kiş aylarında öncelikli olmak üzere, belediye ile anlaşmalı konaklama tesislerinde süreli barınma imkânı sağlanması.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'ncı maddesi I bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 24. üncü maddesi J bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15'inci maddesi 2'inci fıkrasının F bendi	Erkek vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1- Kimlik Kartı 2- Bireysel Başvuru Dilekçesi veya Kolluk Kuvvetlerince Yapılan Tespit Doğrultusunda Düzenlenen Başvuru Bildirimi 3- Mazeret Sebebine Göre Mazeretini Gösterir Belge: 3. a. Borcu var ise borç dokümanı 3. b. Cezaevinden çıktı ise izin belgesi 3. c. Şehir dışından geliyor ise hastane için sağlık raporu 4- Tüberküloz tarama testi	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1- Personel 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	-	Başvuru tarihi ile aynı gün (Yer müsaitliği mevcut ise)	188 kişi	Sunulmuyor
192	94412033	815	Sosyal Yardım Hizmetleri Hoş Geldin Eskişehirli Bebek Projesi	Eskişehir il sınırları içerisinde bulunan ilçe ve bağlı mahallelerde yıl boyunca yeni doğan bebeklere yönelik ziyaretler gerçekleştirilerek, ailelere yeni doğan seti bulunan çanta hediye edilmesi.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'ncü maddesi I bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 24. üncü maddesi J bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15'inci maddesi 2'inci fıkrasının H bendi	0-2 aylık bebeğe sahip Eskişehir ilçe ve bağlı mahallelerde yaşayan vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- 0222 211 55 00 numaralı hat üzerinden 1668-1669-1670 dahili numaraları aracılığıyla başvuru yapılabilmektedir.	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1- Personel 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	-	Asgari 1 ay Azami 3 ay	26 hane	Sunulmuyor	
193	94412033	815	Sosyal Yardım Hizmetleri Nakdi Yardım	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde il merkezi ve kırsal mahallelerde yaşayan; kişisel, ekonomik, sosyal ve çevresel koşullar veya kontrolleri dışında gelişen nedenler sebebiyle maddi, manevi ve sosyal yoksunluk yaşayan birey ve hanelerin yoksunluklarının azaltılması ve temel ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla nakdi yardım yapılması.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'ncü maddesi I bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 24. üncü maddesi J bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 16'ncü maddesinin 1'inci bendi	Eskişehir ilinde ikamet eden vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- Kimlik kartı 2- Başvuru Dilekçesi 3- Kira Kontratı (ikamet edilen konut kiralık ise) 4- Maaş bordrosu (başvuru sahibi ve hanede yaşayan bireylere ait) 5- Hükümlülük belgesi (varsa başvuru sahibi ve hane bireylerine ait) 6- Sabıka Kaydı 7- Mazeret Sebebine Göre Mazeretini Gösterir Belge: 7. a. Banka adı ve şubesinin yer aldığı imzalı IBAN tutanağı 7. b. Kredi borcu geri ödeme planı 7. c. Kira ödemelerini gösterir dekont 7. ç. Hastalık Raporu 7. d. İlaç Raporu 7. e. Engelli Raporu 7. f. İlacın devlet tarafından karşılanmadığına dair eczaneden kaşeli belge 7. g. Tedbir Nafakasını Gösterir Belge 7. ğ. Mahkeme Celbi 7. h. Koruma Kararı Dilekçesi 7. ı. Afet Raporu 7. i. Velayet Durumu Gösterir Belge 7. j. Kömür yardımı için kaymakamlıktan kömür almadığını gösterir belge 7. k. Araç satış belgesi 7. l. Çocuklar için özel gereksinim raporu (ÇÖZGER) 7. m. İş Kazası Raporu 7. n. Maluliyet Raporu 7. o. Sabıka Kaydı	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1- Personel 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	-	Asgari 1 ay Azami 4 ay	Müracaat sayısına göre değişkenlik göstermektedir.	Sunulmuyor	

194	94412033	815	Sosyal Yardım Hizmetleri Öğrenci Beslenme Paketi Yardımı	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde il merkezinde yaşayan ve sosyal yardım kapsamında değerlendirilen ailelerin, 6-10 yaş aralığında çocuğu bulunan hanelerine; çocukların beslenme ihtiyaçlarının desteklenmesi, gelişimlerinin korunması ve sosyal yoksunluklarının azaltılması amacıyla öğrenci beslenme paketi verilmesi.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'nci maddesi I bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci maddesinin N bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin 11'inci maddesinin 1'inci bendi	Eskişehir il merkezinde ikamet eden ve sosyal yardım alan ailelerin 6 – 10 yaş arası çocukları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir ili merkezinde ikamet eden ve sosyal yardım alan ailelerin 6-10 yaş arası çocuklara verilmektedir.	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1- Personel 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	Öğrenci beslenme paketi malzemeleri teminine göre değişiklik gösterebilir.	Eğitim – Öğretim Dönemi	1.688 hane	Sunulmuyor
195	94412033	815	Sosyal Yardım Hizmetleri Emekli Dayanışma Desteği Yardımı	Büyükşehir Belediyesi il merkezi sınırları içerisinde yaşayan 65 yaş ve üzeri emekli bireylerin, ekonomik koşullar nedeniyle yaşadıkları maddi yoksunlukların azaltılmasına ve temel ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlanması amacıyla, alışverişlerde kullanılmak üzere yükleme yapılan ve nakit çekime kapalı olan kart aracılığıyla destek sağlanması.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'nci maddesi I bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 24' üncü maddesi J bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 15'inci maddesi 2'inci fıkrasının A bendi	Eskişehir il merkezinde ikamet eden 65 yaş ve üzeri emekli vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- Kimlik kartı 2- Başvuru Dilekçesi 3- Kira Kontratı (ikamet edilen konut kiralık ise) 4- Maaş bordrosu (başvuru sahibi ve hanede yaşayan bireylere ait)	Sosyal Yardım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1- Personel 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	Bütçe teminine göre değişiklik gösterebilir.	Asgari 2 ay Azami 6 ay	-	Sunulmuyor
196	94412033	774	Çocuk Hakları Birimi Faaliyetleri	Çocukların hak bilincinin geliştirilmesi; sosyal ve duygusal becerilerinin, duygusal dayanıklılıklarının, yaratıcılıklarının ve problem çözme yeteneklerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci maddesinin V bendi	3-18 yaş arası çocuklar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Çocuk Etkinlik Kayıt Formu ya da 0538 876 38 73 telefon ile rezervasyon	Çocuk Hakları Birimi	1- Personel 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	-	Planlanan atölye ve etkinliğin içeriği ile bağlantılı olarak değişiklik göstermektedir.	11906 Çocuk	Sunulmuyor

197	94412033	774	Eskişehir95	Ev ziyareti ve seminer temelli aile rehberliği yapılarak anne ve bebeklerin 2 yıl boyunca değişen ihtiyaçlarının desteklenmesi.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci maddesinin V bendi	7-9 aylık gebeler ve 0-3 yaş çocuğu olan kadınlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Programa katılım izin formu	Eskişehir95	1-Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	-	-	-	Ev ziyareti için 1 ay Seminer eğitimleri için planlamaya göre değişiklik göstermektedir.	-	Sunulmuyor
198	94412033	813.03	Es Çocuk Evi Kreş Hizmeti	Ebeveynlerinden en az biri cezaevinde olan 36-72 ay yaş grubu çocuklar ile sosyo-ekonomik yönden dezavantajlı 36-72 ay yaş grubu çocuklara okul öncesi eğitim hizmeti.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'nci maddesinin I bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci maddesinin N bendi Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 11'inci maddesinin 1'inci bendi	36-72 ay yaş grubu çocuklar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- Ön Kayıt Formu 2-12 (on iki) adet öğrenci fotoğrafı 3-Öğrenciye ait nüfus cüzdanı fotokopisi 4-Aile Hekiminden sağlık raporu 5-2 (iki) adet veli fotoğrafı 6-Veliye ait nüfus cüzdanı fotokopisi	Es Çocuk Evi	1-Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Eskişehir Cumhuriyet Başsavcılığı	-	Kontenjan dâhilinde	60	Sunulmuyor
199	94412033	813.03	Sivrihisar Çocuk Evi Kreş Hizmeti	36-72 ay yaş grubundaki çocuklara okul öncesi eğitim hizmeti.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'nci maddesinin I bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci maddesinin N bendi	36-72 ay yaş grubu çocuklar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- Ön Kayıt Formu 2-12 (on iki) adet öğrenci fotoğrafı 3-Öğrenciye ait nüfus cüzdanı fotokopisi 4-Aile Hekiminden sağlık raporu 5-2 (iki) adet veli fotoğrafı 6-Veliye ait nüfus cüzdanı fotokopisi	Sivrihisar Çocuk Evi	1-Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	-	Kontenjan dâhilinde	45	Sunulmuyor

202	95294456	622.03	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Yönelik Verilecek Destekler	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Yönelik Verilecek Destekler	5216 S. Kanun, 6360 S. Kanun	Tüm vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru Formu, 2-KVKK Formu, 3- ÇKS Belgesi (Güncel), 4-AKS Belgesi (Güncel)	Tarımsal Destekleme Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şube Müdürü	Bilgi edinme 15 gün- Dilekçeler 30 gün	Bilgi edinme 15 gün- Dilekçeler 30 gün	1000	Sunulmuyor
201	94412033	774	Çocuk Hakları Birimi Düşler Atölyesi Faaliyetleri	Çocukların teknolojik araçların olumsuz etkilerinden korunmasına, hayal gücü ve düşünme becerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar ile okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise düzeyindeki öğrencilere ekran zorbalığı, dijital bağımlılık, bireysel farklılıklara saygı, çocuk hakları ve çocuk güvenliği konularında eğitim hizmeti.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci maddesinin V bendi	Okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencileri ile ebeveynler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Çocuk Etkinlik Kayıt Formu ya da 0222 220 03 89 telefon ile rezervasyon	Çocuk Hakları Birimi Düşler Atölyesi	1-Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Planlanan atölye ve etkinliğin içeriği ile bağlantılı olarak değişkenlik göstermektedir.	2.246 Çocuk	Sunulmuyor		
200	94412033	813.03	Bizim Çocuk Evi Kreş Hizmeti	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi personelinin 36-72 ay yaş grubundaki çocuklarına okul öncesi eğitim hizmeti.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'ncü maddesinin I bendi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci maddesinin N bendi	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi personelinin 36-72 ay yaş grubu çocukları	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1- 6 (adet) adet öğrenci fotoğrafı 2- Öğrenciye ait nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Aile Hekiminden sağlık raporu 4- Öğrenci aşı kartı 5- 2 (iki) adet veli fotoğrafı 6- Veliye ait nüfus cüzdanı fotokopisi 7-Vukuatlı nüfus kayıt örneği	Bizim Çocuk Evi	1-Personel 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	Satın Alma Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Kontenjan dâhilinde	45	Sunulmuyor	

205	57917417	210	Şehir İçi Otobüs Hizmetleri Bilgiendirilmesi (Şikayet – Talep)	Vatandaşlarımız tarafından yapılan başvurular (Dilekçe, E-Posta), konularına göre değerlendirilmekte ve yapılacak iş-işlemler hakkında geri bildirim hizmeti sunulmaktadır.	Otobüsle Toplu Taşımacılık Esaslarına Dair Yönetmelik 4982 Sayılı Edinme Hakkı Kanunu 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Şehir içi toplu taşıma hizmetlerinden faydalanan vatandaşlar	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1- Dilekçe 2- E-Posta	Ulaşım Dairesi Başkanlığı Filo İşletme Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yrd.	15 gün	Sunulmuyor
204	4164442	622.03	Kurum ve kuruluşlardan gelen tarımsal Nitelikteki Araziilerin; Satış, Kiralama ve Tesçiline Yönelik Görüş Yazısı			Kurum ve Kuruluşlar	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Kurum Başvurusu, 2-Ada ve Parsel Bilgileri	İlçe Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şube Müdürü	60 gün	Sunuluyor
203	95294456	622.03	Mobil Toprak Analizi Hizmeti	Tarımsal üretim alanlarında toprak yapısının, besin elementleri düzeyinin ve verimlilik durumunun tespit edilmesine yönelik toprak analiz hizmeti desteği	5216 S. Kanun.6360 S. Kanun	Tüm vatandaşlar	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru Formu, 2-KVKK Formu, 3-ÇKS Belgesi (Güncel), 4-Tapu	Tarımsal Destekleme Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Şube Müdürü	Bilgi edinme 15 gün- Dilekçeler 30 gün	423
													Bilgi edinme 15 gün- Dilekçeler 30 gün	Sunulmuyor

206	57917417	210	Otobüs Durakları Talepleri	Şehir içi toplu taşıma hizmetlerimizde Resmi Kurum ve vatandaşlarımızdan gelen durak talepleri yerinde incelenmekte, talep ile ilgili yapılacak işlemler hakkında geri bildirim hizmeti sunulmaktadır.	Otobüsle Toplu Taşımacılık Esaslarına Dair Yönetmelik 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Resmi Kurumlar ve şehir içi toplu taşıma hizmetlerinden faydalanan vatandaşlar.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı		Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Resmi Kurum Yazısı 2-Dilekçe 3-E-Posta	Ulaşım Dairesi Başkanlığı Filo İşletme Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yardımcısı					15 Gün	Sunulmuyor
207	46790095	210	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Araç Tahsis Hizmeti	İl içi ve İl dışından gelen sosyal - kültürel amaçlı otobüs tahsis talepleri (okul, cenaze, spor faaliyetleri, dernek-vakıf ve sivil toplum kuruluşları) otobüs filomuz ve şoför personel açısından değerlendirilmekte, imkanlarımız doğrultusunda ücretsiz araç tahsis hizmetleri sunulmaktadır.		Resmi kurum, dernek, vakıf, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlar	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı		Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Resmi Kurum Yazısı 2- Dilekçe	Ulaşım Dairesi Başkanlığı Filo Yönetimi Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yardımcısı					Araç tahsis talebinin yapıldığı tarih ve saat (Araçın görev tarihi ve saati)	Sunulmuyor
208	17925161	210	Eskart Cezai İşlem Uygulamasının İptal Edilmesi Taleplerine Verilen Bilgilendirme Hizmetleri	Şehir içi toplu taşıma hizmetlerinde biletsiz yolculuk yapan ve hakkında Tutanak tanzim edilen vatandaşların Belediyemize vermiş olduğu itiraz dilekçelerinin takibi yapılmakta ve tesis edilecek işlem sonucu hakkında ilgili kişilere geri bildirim hizmeti sunulmaktadır.	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Eskart Uygulama Yönetmeliği 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Şehir içi toplu taşıma hizmetlerinden faydalanan vatandaşlar	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı		Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2- E-Posta	Ulaşım Dairesi Başkanlığı Filo Destek Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yrd.				30 gün	Sunulmuyor	

209	17925161	210	Yeni Tekne Kayıt ve Ruhsat İşlemleri	Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda tekne kayıt ve ruhsat işlemleri yapılmaktadır.	İç Sularda Çalışan Gemi ve İç Su Araçları Yönetmeliği	Vatandaşlar	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Tekne Faturası 3-Tekne Motoru Faturası 4-Ruhsat Harcı Makbuzu 5-Kimlik Fotokopisi 6-CE (Avrupa Standartlarına Uygunluk) Belgesi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı Filo Destek Şube Müdürlüğü	Genel Sekreter Yrd.	-	-	-	2 İş günü	Sunulmuyor
210	46790095	210	Şehir İçi Otobüs Hizmetleri Bilgilendirmesi (Şikayet – Talep)	Vatandaşlarımız tarafından yapılan başvurular (Dilekçe, E-Posta), konularına göre değerlendirilmekte ve yapılacak iş-işlemler hakkında geri bildirim hizmeti sunulmaktadır.	Otobüsle Toplu Taşımacılık Esaslarına Dair Yönetmelik Eskart Uygulama Yönetmeliği 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Şehir içi toplu taşıma hizmetlerinden faydalanan vatandaşlar	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-E-Posta	Ulaşım Dairesi Başkanlığı Filo Yönetimi Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yrd.	-	-	-	15 gün	Sunulmuyor
211	46790095	210	Mobil İletişim Hizmeti	İlgili personellerimizce vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler (Araç Takip – Araç Kamera Kayıt Sistemi) üzerinden incelenmekte ve konu ile ilgili olarak vatandaşlarımıza geri bildirim hizmeti sunulmaktadır.	-	Şehir içi toplu taşıma hizmetlerinden faydalanan vatandaşlar.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Mobil iletişim ile gelen öneri, şikayet ve bilgi talebi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı Filo Yönetimi Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	5 Dakika	Sunulmuyor

214	55200352	210.10	Vatandaşların Talep ve Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi	Terminal hizmetleri ile ilgili talep ve şikâyetlerin kanun, yönetmelik ve alınan ilgili kararlar doğrultusunda değerlendirilmesi. Geri bildirimının yapılması. (24 saat esasına göre kesintisiz hizmet verilmektedir.)	4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği, EBB, Otobüs Terminali Yönetmeliği, UKOME tarafından alınan ilgili kararlar, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Yolcular, Yolcu Taşımacılığı Yapan Yetki Belgesi Sahipleri, İşletmeler			Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı		1-Dilekçe 2- E-Posta	Otogar Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Otogar Şube Müdürü 3-Ulaşım Dairesi Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	Gerektiğinde Belediyemizin ilgili birimleriyle yapılan yazışmalar	1-Gerektiğinde Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'na bağlı bölge müdürlükleri ile yapılan yazışma, 2-Dilekçe sahibi ile yapılan yazışma	15 gün	7 gün		Sunuluyor
213	46790095	210	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Araç Tahsis Hizmeti	İl içi ve İl dışından gelen sosyal - kültürel amaçlı otobüs tahsis talepleri (okul, cenaze, spor faaliyetleri, dernek-vakıf ve sivil toplum kuruluşları) otobüs filomuz ve şoför personel açısından değerlendirilmekte, imkanlarımız doğrultusunda ücretsiz araç tahsis hizmetleri sunulmaktadır.		Resmi kurum, dernek, vakıf, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlar			Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı		1-Resmi Kurum Yazısı 2- Dilekçe	Ulaşım Dairesi Başkanlığı Filo Yönetimi Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yardımcısı				Araç tahsis talebinin yapıldığı tarih ve saat (Araçın görev tarihi ve saati)		Sunuluyor
212	46790095	210	Kamera Görüntüsü Talepleri	Resmi Kurumların kamera görüntüsü talepleri, kamera kayıt sistemimizden incelenmekte ve talep edilen tarih - saat aralığındaki görüntüler Cd ortamına aktarılarak üst yazı ile gönderilmektedir.	5271 Numaralı Ceza Muhakemesi Kanunu	Resmi Kurumlar (Emniyet Müd., Savcılık)			Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı		1-Resmi Kurum Yazısı	Ulaşım Dairesi Başkanlığı Filo Yönetimi Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yrd.				5 İş günü		Sunuluyor

215	55200352	210.10	Uygunluk Belgesi (Yetki Belgesi Alınması veya Yenilenmesi)	İşletmecilerin ticari olarak yolcu taşımacılığı yapmak üzere Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'na bağlı ilgili bölge müdürlüklerinden yetki belgesi alabilmeleri veya yetki belgelerini yenileyebilmeleri için, terminal kullanma zorunluluğu kapsamında terminale düzenli olarak giriş-çıkış yaptıklarına dair verilen belge	4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği	Karayolu ile yolcu taşımacılığı yapan işletmeciler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1- Dilekçe 2- Araç Ruhsat Fotokopisi 3- Bağlı Olduğu İlçe Ve İl Trafik Komisyon Kararı ile UKOME Kararı 4- Yetki Belgesi Fotokopisi	Otogar Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Otogar Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	Dilekçe sahibi ile yapılan yazışma	15 gün	7 gün	-	Sunulmuyor
216	55200352	210.10	Yolcu Taşıma Bileti Rayiç Bedellerinin Belirlenmesi	Yurt içi görev ve tedavi yollukları giderleri vb. esas olmak üzere Eskişehir'e bağlı ilçeler ile diğer illere kadar olan km. ve bir kişilik yolcu taşıma ücretini gösterir rayiç bedel listesi verilmesi.	6225 sayılı Harcırah Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel İşletmeler ve Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1- Dilekçe 2- Faks 3- E-posta	Otogar Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Otogar Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel İşletmeler ve Vatandaşlar ile yapılan yazışma	15 gün	7 gün	-	Sunulmuyor
217	55200352	210.10	Danışma Hizmeti	Otobüs terminalimize gelen-giden yolculara terminal ortak kullanım alanları, terminalde faaliyet gösteren işletmeler ile şehir içi ulaşım konusunda bilgi verilmesi. (24 saat esasına göre kesintisiz hizmet verilmektedir.)	-	Yolcular	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Otogar Şube Müdürlüğü	-	-	-	10 dk.	-	-	Sunulmuyor

218	55200352	210.10	Bebek Bakım ve Emzirme Odası Hizmeti	Terminalimize gelen-giden bebekli ailelerin bebeklerinin bakım, emzirme vb. ihtiyaçlarını giderebilmeleri için verilen hizmet. (24 saat esasına göre kesintisiz hizmet verilmektedir.)	-	-	Bebekli Aileler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Kimlik Karşılığı (Kişinin açık rızası alınarak)	Otogar Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	30 dk.	-	Sunulmuyor	
219	55200352	210.10	Kamera Görüntüsü Talepleri	Otobüs Terminalimiz bünyesinde meydana gelen adli olaylar ile ilgili olarak kolluk kuvvetlerince yürütülen tahkikat ve soruşturma kapsamında ilgili kurumların yazılı talebi üzerine güvenlik kamera görüntülerinin verilmesi.	5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu.	-	Resmi Kurumlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Resmi Kurum Yazısı	Otogar Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Otogar Şube Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	Kamera Görüntüsü Talebinde Bulunan Kurum ile Yapılan Yazışma	15 gün	7 gün	-	Sunulmuyor
220	55200352	210.10	Ücretsiz Tuvalet Hizmeti	Tuvalet İhtiyacının karşılanması	-	-	Terminali Kullanan Yolcular ile Terminalde Faaliyet Gösteren İşletmeciler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	Otogar Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	Sunulmuyor

221	55200352	210.10	Ücretsiz Yük Taşıma Aracı Hizmeti	Terminale gelen-giden yolcuların bavul, çanta vb. eşyalarını taşımalarını kolaylaştırmak için yük taşıma aracı verilmesi.	-	Yolcular	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Kimlik Karşılığı (Kişinin açık rızası alınarak)	Otogar Şube Müdürlüğü	.	.	.	.	1 saat	.	Sunulmuyor
222	55200352	210.10	Tekerlekli Sandalye Hizmeti	Yürüme engeli bulunanlar ile yürüyemeyecek kadar hasta ve yaşlı olan yolculara tekerlekli sandalye verilmesi (24 saat esasına göre kesintisiz hizmet verilmektedir.)	5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun	Yolcular	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Kimlik Karşılığı (Kişinin açık rızası alınarak)	Otogar Şube Müdürlüğü	.	.	.	.	30 dk.	.	Sunulmuyor
223	55200352	210.10	Kayıp ve Buluntu Eşya Hizmeti	Otobüs Terminali bünyesinde bulunan buluntu eşyalar zabıta ekiplerince kontrol edilip tutanakla kayıt altına alınmaktadır. Buluntu eşyalar depoda muhafaza edilerek sahibi tespit edilen eşyalar tutanak karşılığında teslim edilmektedir.	-	Yolcular	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Kimlik Karşılığı (Kişinin açık rızası alınarak)	Otogar Şube Müdürlüğü	.	.	.	.	1-3 gün	.	Sunulmuyor

224	55200352	210.10	Telefon Santrali Hizmeti	Vatandaşlara terminalde faaliyet göstermekte olan otobüs firmalarıyla ilgili telefon aracılığıyla bilgi vermek ve gerektiğinde telefonu aktarmak suretiyle görüşmelerini sağlamak. (24 saat esasına göre kesintisiz hizmet verilmektedir.)	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	.	Otogar Şube Müdürlüğü	10 dk.	Sunulmuyor
225	76160580	210	"M" Plakalı Araçlara Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi (Devir alınan araç)	Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerin Devir İşlemlerinden Sonra Yeni Sahibine Çalışma Ruhsat Düzenlenmesi.	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksi Dolmuş Ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun ve Yönetmelikler	"M" Plakaya Sahip Kişiler	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Daha önceki plaka sahibi adına düzenlenen Belediye Çalışma Ruhsatı 2-Tahsis Belgesi Fotokopisi 3-Araç Ruhsat Fotokopisi 4-Geçerli Tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi 5-Kart-Çalışma Ruhsatnamesi Fotoğraflı 6-Fotoğraf (1 adet) 7-Oda Taahhütnamesi 8-Mesleki Faaliyet Belgesi 9-Şoförün Ehliyet Fotokopisi 10-Şoförün Savcılık Belgesi (Yeni tarihli) 11-Şoförün Psikoteknik Test Belgesi (Geçerli tarihli) 12-Araç Sahibinin Kimlik Fotokopisi	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	.	.	30 Gün	7-14 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	Sunulmuyor	
226	76160580	210	Minibüs Çalışma Ruhsatında Araç Değişikliğinin Yapılması	Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerde Araç Değişikliği Yapıldığında Araç Ruhsatındaki Yeni Aracın Çalışma Ruhsatına İşlenmesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksi Dolmuş Ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"M" Plakaya Sahip Kişiler	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1.Minibüs Çalışma Ruhsatı. 2.Araç Ruhsat fotokopisi. 3.Geçerli tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi fotokopisi.	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	.	.	30 Gün	7-14 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	Sunulmuyor	

227	76160580	210	Kayıp Minibüs Çalışma Ruhsatının Yeniden Düzenlenmesi	Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerin Çalışma Ruhsatının Kaybolması halinde Yeniden Çalışma Ruhsat Düzenlenmesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksi Dolmuş Ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"M" Plakaya Sahip Kişiler	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Belediye Çalışma Ruhsatını Kayıp Olduğuna Dair Gazete İlanı 2-Araç Ruhsat Fotokopisi 3-Geçerli Tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi 4-Kart-Çalışma Ruhsatnamesi Fotoğrafı 5-Fotoğraf (2 adet) 6-Oda Taahhütnamesi 7-Mesleki Faaliyet Belgesi 8-Şoförün Ehliyet Fotokopisi 9-Şoförün Savcılık Belgesi (Resmi Kurum) 10-Şoförün Psikoteknik Test Belgesi	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	.	.	30 Gün	7-14 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	Sunulmuyor
228	76160580	210	Minibüs Çalışma Ruhsatına Şoför Eklenmesi	Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerin Çalışma Ruhsatına Yeni İşe Başlayan Şoförün Eklenmesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksi Dolmuş Ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"M" Plakaya Sahip Kişiler	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Minibüs Çalışma Ruhsatı. 2-Şoförün ehliyet fotokopisi. 3-Şoförün başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı. 4-Şoförün Psikoteknik Test Belgesi. (Geçerli tarihli)	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	.	.	30 Gün	7-14 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	Sunulmuyor
229	76160580	210	Minibüs Çalışma Ruhsatından Şoför Silinmesi	Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerin Çalışma Ruhsatından İşten Ayrılan Şoförün Silinmesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksi Dolmuş Ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"M" Plakaya Sahip Kişiler	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Minibüs Çalışma Ruhsatı.	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	.	.	30 Gün	7-14 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	Sunulmuyor

230	76160580	210	Minibüs Çalışma Ruhsatının Vizelemesi	Şehrimizde Toplu Taşımacılık Yapan "M" Plakalı Minibüslerin Her Yıl Çalışma Ruhsatının İlgili Yılı İçin Vizelemesi	2018 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Taksi Dolmuş Ve Minibüs Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"M" Plakaya Sahip Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1- Arşiv Kaydı. 2-İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesinin Aslı (Yeni Tarihli). 3-Araç Sahibinin Ehliyet Fotokopisi (Araç sahibine ait ehliyet yok ise araçta çalışmayacağına dair dilekçe yazılacak) 4-Araç Ruhsat Fotokopisi 5-Geçerli Tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi. 6-Minibüs Ruhsat Yenileme Vize Ücreti (Makbuzun fotokopisi) Çalışma Ruhsatı 7-Başvuru Tarihi İtibariyle 6 Ayı Geçmemiş, Resmi Kurumlar İçin Sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 8-Şoförün Ehliyet Fotokopisi 9-Şoförün Geçerli Tarihli Psikoteknik Test Belgesi Fotokopisi.	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürlüğü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	Sunulmuyor
231	7616580	210	"S" Plakalı Araçlar İçin Çalışma Ruhsatı, Servis Aracı Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmesi- Çalışma Ruhsatının Vizelemesi	"Personel ve öğrenci taşımacılığı yapacak olan "S" plakalı araçlar için özel servis aracı uygunluk belgesi, servis aracı özel izin belgesi ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi Her yıl ilgili yıl için çalışma ruhsatının vizelemesi özel servis araçları uygunluk tespit belgesi (Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı Tespiti).	2018 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Araç Sahibine Ait: 1-Başvuru tarihi itibariyle 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesinin aslı (Yeni Tarihli). 3-Okul servisi için 2 adet, personel servisi için 1 adet fotoğraf. (Şirket başvuruları hariç) 4-Şirketler için Ticaret Sicil Gazetesi ve Tüm Ortakların Adli Sicil Arşiv Kaydı. Mevcut araca ait: 1-Araç Ruhsat Fotokopisi (Okul Servis Araçları İçin 2008 Model ve üstü olması, 01.07.2023 tarihine kadar 15 yaşını bitirmemiş olması gerekir) Personel servisleri için 2002 model ve üstü olması, başvuru tarihi itibarı ile 21 yaşını bitirmemiş olması gerekir) 2-Geçerli Tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi. 3-Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı'na Verilen "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" (Adres: Alpu Yolu 5. km.) 4-Bir önceki yıla ait Çalışma Ruhsatı. (Kayıpsa gazeteyle ilan verilecektir.) Şoför personel için gerekli belgeler: 1-Başvuru tarihi itibariyle 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-Ehliyet Fotokopisi 3-Şoförün Geçerli Tarihli Psikoteknik Test Belgesi. 4-Şoförün SRC Belgesi Fotokopisi. (Personel Servisleri hariç) 5-Okul servis şoförleri için 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almama şartı aranmaktadır. 6-"Okul servis şoförü olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. (Personel servis araçları hariç) 7-Okul servis şoförleri için Mesleki Yeterlilik Belgesi Rehber personel için gerekli belgeler:(Personel servisi hariç, okul servisinde rehberi bulunan) 1-22 yaşını doldurmuş olma şartı aranmaktadır. 2-En az ilkokul mezunu olduğunu gösterir belge. 3-"Okul servis rehber personeli olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. 4-Başvuru tarihi itibariyle 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 5-Okul servis araçları yönetmeliğine uygun sertifikaya sahip olmak. (MEB onaylı)	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürlüğü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	Sunulmuyor

232	7616580	210	Devralınan "S" Plakalı Araçlar İçin Çalışma Ruhsatı, Servis Aracı Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmesi- Çalışma Ruhsatının Vizelemesi	"Personel ve öğrenci Taşımacılığı Yapacak Olan Yeni Devir Alınmış "S" Plakalı Araçlar İçin yeni Plaka sahibi adına Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi. Çalışma Ruhsatının İlgili Yıl İçin Vizelemesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesinin aslı (Yeni Tarihli). 3-Okul servisi için 2 adet, personel servisi için 1 adet fotoğraf. (Şirket başvuruları hariç) 4-Şirketler için Ticaret Sicil Gazetesi ve Tüm Ortakların Adli Sicil Arşiv Kaydı. Mevcut araca ait: 1-Araç Ruhsat Fotokopisi (Okul Servis Araçları İçin 2008 Model ve üstü olması, 01.07.2023 tarihine kadar 15 yaşını bitirmemiş olması gerekir) Personel servisleri için 2002 model ve üstü olması, başvuru tarihi itibarı ile 21 yaşını bitirmemiş olması gerekir) 2-Geçerli Tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi. 3-Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı'nca Verilen "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" (Adres: Alpu Yolu 5. km.) 4-Plakanın önceki sahibine ait Çalışma Ruhsatı. Soför personel için gerekli belgeler: 1-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-Ehliyet Fotokopisi 3-Şoförün Geçerli Tarihli Psikoteknik Test Belgesi. 4-Şoförün SRC Belgesi Fotokopisi. (Personel Servisleri hariç) 5-Okul servis şoförleri için 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almama şartı aranmaktadır. 6-"Okul servis şoförü olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. (Personel servis araçları hariç) 7-Okul servis şoförleri için Mesleki Yeterlilik Belgesi Rehber personel için gerekli belgeler:(Personel servisi hariç, okul servisinde rehberi bulunan) 1-22 yaşını doldurmuş olma şartı aranmaktadır. 2-En az ilkökul mezunu olduğunu gösterir belge. 3-"Okul servis rehber personeli olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. 4-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 5-Okul servis araçları yönetmeliğine uygun sertifikaya sahip olmak. (MEB onaylı)	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürlüğü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor
233	7616580	210	İlçe "S" Plakalı Araçlar İçin Çalışma Ruhsatı, Servis Aracı Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmesi- Çalışma Ruhsatının Vizelemesi	"Personel ve öğrenci Taşımacılığı Yapacak Olan İlçe "S" Plakalı Araçlar İçin Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Özel İzin Belgesi, Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi. Çalışma Ruhsatının İlgili Yıl İçin Vizelemesi.	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	İlçe "S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesinin aslı (Yeni Tarihli). 3-Okul servisi için 2 adet, personel servisi için 1 adet fotoğraf. (Şirket başvuruları hariç) Şirketler için Ticaret Sicil Gazetesi ve Tüm Ortakların Adli Sicil Kaydı. 4-Taahhütname. 5-İlgili firma ile imzalanmış sözleşme. Mevcut araca ait: 1-Araç Ruhsat Fotokopisi (Okul Servis Araçları İçin 2008 Model ve üstü olması, 01.07.2023 tarihine kadar 15 yaşını bitirmemiş olması gerekir) Personel servisleri için 2002 model ve üstü olması, başvuru tarihi itibarı ile 21 yaşını bitirmemiş olması gerekir) 2-Geçerli Tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi. 3-Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı'nca Verilen "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" (Adres: Alpu Yolu 5. km.) 4- Bir önceki yıla ait Çalışma Ruhsatı. (Kayıpsa gazeteyle ilan verilecektir.) Soför personel için gerekli belgeler: 1-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 2-Ehliyet Fotokopisi 3-Şoförün Geçerli Tarihli Psikoteknik Test Belgesi. 4-Şoförün SRC Belgesi Fotokopisi. (Personel Servisleri hariç) 5-Okul servis şoförleri için 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almama şartı aranmaktadır. 6-"Okul servis şoförü olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. (Personel servis araçları hariç) 7-Okul servis şoförleri için Mesleki Yeterlilik Belgesi Rehber personel için gerekli belgeler:(Personel servisi hariç, okul servisinde rehberi bulunan) 1-22 yaşını doldurmuş olma şartı aranmaktadır. 2-En az ilkökul mezunu olduğunu gösterir belge. 3-"Okul servis rehber personeli olmaya uygun olur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. 4-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı. 5-Okul servis araçları yönetmeliğine uygun sertifikaya sahip olmak. (MEB onaylı)	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürlüğü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor

234	7616580	210	Servis Aracı Kayıp Çalışma Ruhsatı, Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesinin Yeniden Düzenlenmesi- Çalışma Ruhsatının Vizelemesi	"Personel ve Öğrenci Taşımacılığı Yapacak Olan Servis Araçları İçin Daha önce düzenlenmiş olan Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Özel İzin Belgesi, Çalışma Ruhsatının <u>Kayıbı</u> Halinde Yeniden Düzenlenerek Çalışma Ruhsatının İlgili Yılı İçin Vizelemesi .	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Belediye Çalışma Ruhsatının, Servis Aracı Uygunluk - Özel İzin belgelerinin kayıp olduğuna dair gazete ilanı	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	Sunulmuyor
235	7616580	210	Özmal Araçlar İçin Çalışma Ruhsatı Servis Aracı Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmesi- Çalışma Ruhsatının Vizelemesi	"Kendi Personelinin Taşımacılığını Yapacak Olan(Ticaret Sicil Tasdiknamesinde belirlenmiş unvan üzerine kayıtlı olan) <u>Özmal</u> Araçlar için Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Özel İzin Belgesi Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi, Çalışma Ruhsatının İlgili Yılı İçin Vizelemesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	Özmal Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	<p>Araç Sahibine Ait:</p> <p>1-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı.</p> <p>2-İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesinin aslı (Yeni Tarihli).</p> <p>3-Okul servisi için 2 adet, personel servisi için 1 adet fotoğraf. (Şirket başvuruları hariç)</p> <p>4-Şirketler için Ticaret Sicil Gazetesi ve Tüm Ortakların Adli Sicil Arşiv Kaydı.</p> <p>Mevcut araca ait:</p> <p>1-Araç Ruhsat Fotokopisi (Okul Servis Araçları İçin 2008 Model ve üstü olması, 01.07.2023 tarihine kadar 15 yaşını bitirmemiş olması gerekir)</p> <p>Personel servisleri için 2002 model ve üstü olması, başvuru tarihi itibarı ile 21 yaşını bitirmemiş olması gerekir)</p> <p>2-Geçerli Tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi.</p> <p>3-Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı'nca Verilen "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" (Adres: Alpu Yolu 5. km.)</p> <p>4-Bir önceki yıla ait Çalışma Ruhsatı. (Kayıpsa gazeteye ilan verilecektir.)</p> <p>Soför personel için gerekli belgeler:</p> <p>1-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı.</p> <p>2-Ehliyet Fotokopisi</p> <p>3-Şoförün Geçerli Tarihli Psikoteknik Test Belgesi.</p> <p>4-Şoförün SRC Belgesi Fotokopisi. (Personel Servisleri hariç)</p> <p>5-Okul servis şoförleri için 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almama şartı aranmaktadır.</p> <p>6-"Okul servis şoförü olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. (Personel servis araçları hariç)</p> <p>7-Okul servis şoförleri için Mesleki Yeterlilik Belgesi</p> <p>Rehber personel için gerekli belgeler:(Personel servisi hariç, okul servisinde rehberi bulunan)</p> <p>1-22 yaşını doldurmuş olma şartı aranmaktadır.</p> <p>2-En az ilkokul mezunu olduğunu gösterir belge.</p> <p>3-"Okul servis rehber personeli olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu.</p> <p>4-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı.</p> <p>5-Okul servis araçları yönetmeliğine uygun sertifikaya sahip olmak. (MEB onaylı)</p> <p>Özmal araçlar için:</p> <p>1-Çalışan personelin Sgk Hizmet Döküm Listesi</p>	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	Sunulmuyor

236	7616580	210	Servis Aracı Özel İzin Belgesinde Personel Değişikliği Yapılması	Daha önce Çalışma Ruhsatı, Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmiş araçların Servis Aracı Özel İzin Belgesinde <u>Personel Değişikliği</u> Yapılması	2018 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	<p>Değişiklik Yapılacak Personel Şoför İse:</p> <p>1-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı.</p> <p>2-Ehliyet Fotokopisi</p> <p>3-Şoförün Geçerli Tarihli Psikoteknik Test Belgesi.</p> <p>4-Şoförün SRC Belgesi Fotokopisi. (Personel Servisleri hariç)</p> <p>5-Okul servis şoförleri için 26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almama şartı aranmaktadır.</p> <p>6-"Okul servis şoförü olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu. (Personel servis araçları hariç)</p> <p>7-Okul servis şoförleri için Mesleki Yeterlilik Belgesi</p> <p>Değişiklik Yapılacak Personel Rehber Öğretmen İse:</p> <p>1-22 yaşını doldurmuş olma şartı aranmaktadır.</p> <p>2-En az ilkökul mezunu olduğunu gösterir belge.</p> <p>3-"Okul servis rehber personeli olmaya uygundur" ibaresi olan Aile Hekiminden alınmış 6 ayı geçmemiş sağlık raporu.</p> <p>4-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Arşiv Kaydı.</p> <p>5-Okul servis araçları yönetmeliğine uygun sertifikaya sahip olmak. (MEB onaylı)</p> <p>Özmal araçlar için</p> <p>1-Çalışan personelin Sgk Hizmet Döküm Listesi</p> <p>Servis Aracı Özel İzin Belgesi, Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Çalışma Ruhsatı ve Servis Aracı Bakım Onarım Takip Formu (Daha Önce Düzenlenmiş Olan.)</p>	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor	
237	7616580	210	Servis Aracı Uygunluk Belgesi ve Çalışma Ruhsatında Araç Değişikliği Yapılması	Daha önce Çalışma Ruhsatı, Uygunluk Belgesi Ve Özel İzin Belgesi Düzenlenmiş araçlarda Araç Değişikliği Yapıldığında Araç Ruhsatındaki <u>Yeni Aracın</u> Servis Aracı Uygunluk Belgesinde ve Çalışma Ruhsatında Değiştirilmesi	2018 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, EBB Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	"S" Plakaya Sahip Gerçek Ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	<p>1-Araç Ruhsat Fotokopisi (Okul Servis Araçları İçin 2008 Model ve üstü olması, 01.07.2023 tarihine kadar 15 yaşını bitirmemiş olması gerekir) Personel servisleri için 2002 model ve üstü olması, başvuru tarihi itibarı ile 21 yaşını bitirmemiş olması gerekir)</p> <p>2-Geçerli Tarihli Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi.</p> <p>3-Büyükşehir Belediyesi Makine İkmal Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı'nca Verilen "Araç Uygunluk Tespit Belgesi"</p> <p>4-Servis Aracı Özel İzin Belgesi, Servis Aracı Uygunluk Belgesi, Servis Aracı Çalışma Ruhsatı ve Servis Aracı Bakım Onarım Takip Formu (Daha Önce Düzenlenmiş Olan.)</p>	Trafik Şube Müdürlüğü	Trafik Şube Müdürü	-	-	30 Gün	14-30 Gün (Evrakların Tam Olarak Tesliminden Sonra)	-	Sunulmuyor	
238	76160580	210	Tahdit plakalı(M, S, T ve D) araçların devir işlemleri	Şehrimizde Toplu Taşımacılık yapan "M", "S" "T" VE "D" plakalı araçların devir işlemleri	-	Tahditli ticari araç sahipleri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	<p>1-Tahsis Belgesi Araştırma Raporu</p> <p>2-Sürücü Belgesi Fotokopisi</p> <p>3-Kimlik Fotokopisi</p> <p>4- Satın Alınacak Aracın Ruhsat Fotokopisi</p> <p>5-Şirket İmza Sirküsü</p> <p>6-Oda Kayıt Belgesi (Yeni Tarihli Aslı)</p> <p>7-Devir Ücreti Makbuzu</p> <p>8-İkametgah Belgesi</p>	Trafik Şube Müdürlüğü	1-Kalem 2-Şube Müdürlüğü 3-Daire Başkanlığı 4-Genel Sekreter Yrd.	Konuyla İlgili Birimler	Konuyla İlgili Kurumlar	-	-	7 İş günü	-	Sunulmuyor

242	76160580	306.99	Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi	Karayolu Kenarına Yapılacak Ve Açılacak Olan İşyerleri İçin Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	Talepte Bulunan İşyeri Sahipleri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe. 2-Tapu fotokopisi. 3-Kira İse Noterden Kira Sözleşmesi. 4-İlgili Belediyeden 3 Adet Onaylı Vaziyet Planı. 5-1/1000'lik Ve 1/5000'lik Tasdikli İmar Planları. 6-Aplasyon Krokisi. 7-Maden İşyerleri için nakliye güzergahları. 8-Taahhütname. (Maden işyerleri için) 9-Maden işyeri ruhsatı. 10-Gerekli vekalet ve imza sirküleri 11-Tesisin bulunduğu yer bakımından gereken orman, turizm ve tarım vb. kurum izinleri. 12-Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi harcı	Trafik Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanı	İmar Ve Şehircilik Dai. Bşk.	Karayolları Genel Müd.	Devamlı Süreç	UKOME Kararından Sonra 15 gün	Sunulmuyor
243	76160580	306.99	Geçiş Yolu İzin Belgesi	Karayolu Kenarına Yapılacak Ve Açılacak Olan İşyerleri İçin Geçiş Yolu İzin Belgesi	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	Talepte Bulunan İşyeri Sahipleri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe. 2-İzin belgesi alacaklar için " Geçiş Yolu Ön İzin Belgesinin" aslı. 3-İlgili Belediyeden İskan Raporu. (Maden işyerleri hariç) 4-Geçiş Yolu İzin Belgesi harcı	Trafik Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanı	İmar Ve Şehircilik Dai. Bşk.	Karayolları Genel Müd.	Devamlı Süreç	15 gün	Sunulmuyor
244	76160580	802	Trafikle İlgili Düzenlemeler (Genel)	Trafik Şube Müdürlüğü'nün Görev Ve Sorumlulukları Kapsamındaki İş Ve İşlemlerin Yerine Getirilmesi (Trafik Levhalarının Yer Tespiti Ve Montajı, Hız Kesici Setlerin Boyanması, Yol Çizgi Çalışmaları, Yaya Geçitleri Boyanması, Trafik Akışı İle İlgili Olarak Yön Değişikliklerinin İncelenmesi, Sinyalize Kavşak Yapılması Uygun Olan Yerlerin Tespiti, Asgari Mesafe Tespit Tutanağı Düzenlenmesi, UKOME'de Alınan Kararların Arazi de Uygulanması Ve İlgili Talepleri İncelemek, Trafik İle İlgili Görüş Bildirmek.	5216 Sayılı Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu, 2918 Sayılı Sayılı Karayolları Trafik Kanunu 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	Talepte Bulunanlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1- Dilekçe. 2- Kurum talebi ise kurumun yazısı.	Trafik Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanı	Fen İşleri Dai. Bşk., UKOME Şb.Md., İmar Ve Şeh. Dai.Bşk., Zabita Dai.Bşk.	-	Devamlı Süreç	UKOME Kararı Gerektiren Düzenlemelerde Kararın Çıkmasından Sonra 1 Ay, UKOME Kararı gerektirmeyen düzenlemelerde 15 gün	Sunulmuyor

245	95732372	210.99	Resmi Kurum Ve Kuruluşların/Vatandaşların Elektronik Ortamda Gelen Taleplerinin Değerlendirilmesi	Resmi Kurum ve Kuruluşlardan/ Vatandaş talep ve şikayetleri şahsen başvurular ve elektronik ortamda gelen taleplerin değerlendirilmesi	5393 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 Sayılı Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	Resmi Kurum ve Kuruluşlar / Vatandaşlar	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Resmi Başvuru 3-Resmi Kurum Yazısı 4- E-Posta	Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü	-Kalem Ulaşım Planlama Şube Müdürü -Ulaşım Daire Başkanı -Genel Sekreter Yardımcısı	Konuyla ilgili birimler	Konuyla ilgili birimler	15 Gün	Sunulmuyor
246	57855335	210.99	Resmi Kurum Ve Kuruluşların/Vatandaşların Yazılı Taleplerinin Değerlendirilmesi	Resmi Kurum ve Kuruluşlardan/ Vatandaşlardan gelen yazılı taleplerin değerlendirilmesi	5393 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 Sayılı Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	Resmi Kurum ve Kuruluşlar / Vatandaşlar	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Resmi Başvuru 2-Resmi Kurum Yazısı 3- Dilekçe	Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	Konuyla ilgili birimler	Konuyla ilgili kurumlar	30 gün, UKOME Kararı Gerektiren Konularda Karar Onaylanarak Yürürlüğe Girdikten Sonra 15 gün	Sunulmuyor
247	57855335	210.99	Resmi Kurum Ve Kuruluşların/Vatandaşların Elektronik Ortamda Gelen Taleplerinin Değerlendirilmesi	Resmi Kurum ve Kuruluşlardan/ Vatandaşlardan elektronik ortamda gelen taleplerin değerlendirilmesi	5393 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 Sayılı Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	Resmi Kurum ve Kuruluşlar / Vatandaşlar	.	.	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	1-Resmi Başvuru 2-E-posta	Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	Konuyla ilgili birimler	Konuyla ilgili kurumlar	30 gün, UKOME Kararı Gerektiren Konularda Karar Onaylanarak Yürürlüğe Girdikten Sonra 15 gün	Sunulmuyor

248	57855335	050.01.04	İl Dışına Çıkararak D4 Yetki Belgesi İle Yolcu Taşımacılığı İçin Uygunluk İşlemleri	İl dışına çıkarak D4 Yetki Belgesi ile yolcu taşımacılığı için uygunluk işlemlerinin yapılması	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili mevzuat, 4925 sayılı karayolu taşıma kanunu ve ilgili mevzuat, EBB Meclis kararları, UKOME kararları	Vatandaşlar, Şirketler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı	3-Yolcu taşımacılığı Yapılacak İlin İl Trafik Komisyonu veya UKOME Komisyonundan Alınan Uygunluk Kararı	Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü	Ulaşım Dairesi Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı	Konuyla ilgili birimler	Konuyla ilgili Kurumlar	-	UKOME Kararı Onaylanarak Yürürlüğe Girdikten Sonra 15 gün	-	Sunulmuyor
249	72178913	140.01.07	Salgın Hastalıklarla Mücadele Hizmeti	Hayvan Pazarı Giriş Çıkışlarında Yapılan Kontrol. Büyükbaş Ve Küçükbaş Hayvanlarda Görülen Hastalıkların tespiti ve alınan tedbirlerin uygulanması	1593 , 5996 Sayılı Kanun ve İlgili Uygulama Yönetmelikleri ve Genelgeler	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı	1.Veteriner Sağlık Raporu 2.Küçükbaş Hayvan Nakil Belgesi 3.Büyükbaş Hayvan Pasaportu 4.Hastalık Çıkış – Sönüş Bildirimi	Veterinerlik Şube Müdürlüğü	Memur, Veteriner Hekim, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	Tarım ve Orman Bakanlığı Eskişehir İl Müdürlüğü	Günlük	Günlük (Çarşamba)	38	Sunulmuyor
250	72178913	140.01.07	ilaçlama ve Fiziksel Tedbirler	Kene ve kuş gribi mücadelesi ve Hayvan Pazarının İlaçlanması	1593.,5996 sayılı kanun ve ilgili yönetmelikleri	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı	1-İhbar 2-Hastalık Çıkış-Sönüş Bildirimi	Veterinerlik Şube Müdürlüğü	Memur, Veteriner Hekim, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	Tarım ve Orman Bakanlığı Eskişehir İl Müdürlüğü .	1-30 gün arası	1 hafta	23	Sunulmuyor

251	72178913	140.01.04	Veteriner Klinik hizmetleri	Sahipsiz Hayvanlara Veteriner Klinik Hizmetlerinin Verilmesi (atlar, yabani olmayan kuşlar vb.)	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmelikleri	Sahipsiz hayvanlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı	1-İhbar	Veterinerlik Şube Müdürlüğü	Memur, Veteriner Hekim, Şube Müdürü, Daire Başkanı	İlgili Birimler	Tarım ve Orman Bakanlığı V.Bölge Müdürlüğü	1 gün ile 10 gün arası	Aynı Gün	1182	Sunulmuyor
252	72178913	140.06	Canlı Hayvan Pazarı Hizmetleri	Canlı Hayvan Pazarına giriş – çıkış yapan hayvanların işlemleri	5216, 5383, 1593,5996 sayılı Kanunlar	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı	1-Hayvan Sağlık Raporu 2-Küçükbaş Hayvan Nakil Belgesi 3-Büyükbaş Hayvan Pasaportu 4-Dezenfeksiyon Belgesi	Veterinerlik Şube Müdürlüğü	Memur, Veteriner Hekim	-	Tarım ve Orman Bakanlığı Eskişehir İl Müdürlüğü	Her hafta Çarşamba Günü	Her hafta Çarşamba Günü	16219	Sunulmuyor
253	72178913	140.05	Kurban Hizmetleri	Kurban Komisyonu görevi ve Kurban Pazarı hizmetlerinin yürütülmesi	24590 ve 3214 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı, Kurban Hizmetleri Tebliği	Vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı	1.Büyükbaş Hayvan Pasaportu 2.Küçükbaş Hayvan Nakil Belgesi 3.Hayvan Sağlık Raporu 4.Küpe Kontrolü 5.Kurbanlık vasıflarının kontrolü 6.Dişi Hayvanlar için Veteriner Raporu	Veterinerlik Şube Müdürlüğü	Memur, Veteriner Hekim, Şube Müdürü, Daire Başkanı	İlgili Birimler	Tarım ve Orman Bakanlığı Eskişehir İl Müdürlüğü, Müftülük	Kurban Bayramı öncesi 15 gün ve bayram süresince	Aynı gün	7874	Sunulmuyor

254	72178913	140.99	Haşere Mücadelesi	Haşere Mücadelesi, Larva, Ergin Sinek ve Sivrisineklerle karşı çevre ilaçlanması (Porsuk çayı yan kanalları, durgun sular ve haşerelerin üremesine elverişli alanlar, parklar vb. açık alanlar ve kırsal ilçe ve mahallelerinin ilaçlanması), Kapalı alanlarda kemirgen ve yürüyen haşerelerin ilaçlanması	1593 S.K. 52/16 S.K. 5393 S. Kanun ,Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Haşere ilaçlaması yapılan bölgede ikamet eden vatandaşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı	1-Dilekçe 2-Tahsilat Makbuzu	Veterinerlik Şube Müdürlüğü	-	-	-	1 hafta	Rutin iş (Belli Periyotla 8 ay)	1989	Sunulmuyor
255	79784963	774.99	Koruma Altındaki Türler İçin Zenginleştirme Programları, Hayvan Refahı, Yaban Hayatı Koruma Çalışmalarımız vb. Konularda Etkinlik Düzenlenmesi	Farklı ziyaretçi gruplarına koruma altındaki türler için zenginleştirme programları, hayvan refahı, yaban hayatı koruma çalışmalarımız vb. konularda çalışma programımız dahilinde etkinlik düzenlenmesi	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik (Madde 44) Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğü	1. Vatandaş 2. Kamu Kurum ve Kuruluşları 3. Özel Sektör 4. Öğrenciler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı	1. Dilekçe 2. (Kurumsal Başvurularda) Resmi Yazı	Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğü	-	-	-	Etkinlik takvimine bağlı olarak en geç 30 gün	Değişken	Sunulmuyor	
256	79784963	770	Kamu Kuruluşları, Eğitim Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşlarının eğitim/bilgilendirme ve ücretsiz gezi ziyaretleri taleplerinin değerlendirilmesi	Kamu Kuruluşları, Eğitim Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşları tarafından yapılan eğitim ve bilgilendirme amaçlı gezi ve ziyaret taleplerinin, ilgili mevzuat ve faaliyet programları çerçevesinde değerlendirilmesi ve planlanması	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik (Madde 44) Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğü	1. Vatandaş 2. Kamu Kurum ve Kuruluşları 3. Öğrenciler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı	1. Dilekçe 2. (Kurumsal Başvurularda) Resmi Yazı	Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğü	-	-	-	15 iş günü	Değişken	Sunulmuyor	

259	84508602 160.04.02	Altyapı Ruhsatı Verilmesi (Gerçek ve Tüzel Kişiler)	Altyapı Ruhsatı Verilmesi	5216 s. Büyükşehir Kanunu'nun 8. Maddesi 2464 s. Belediye Gelişimi Kanunu Mükerrer 79. Madde Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği , EBB Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	-	Gerçek ve Tüzel Kişiler için; 1-Kazı İzni Müracaat Dilekçesi (Kazı adresi, kazı konusu belirtilecek) 2-İlgili Kurumun İzin Belgesi (ESKİ-ESGAZ-TELEKOM-OEDAŞ VB.) 3-Altyapı Çalışması Yapılması Yasak Dönemde (15 Ekim-31 Mart) Belirlenen İstenecek Bilgi ve Belgelere Ek Olarak Yapı Ruhsatı veya Yapı Kullanma İzin Belgesi, 4-Yukarıda Belirlenen Bilgi ve Belgelere Ek Olarak, Altyapı Çalışmasının Tramvay Güzergahında Yapılması Halinde, ESTRAM İşletmesi 'Hat İşgal İzin Formu' 5-İlgili Belediyece Gerekli Görülmesi Halinde Onaylı Uygulama Projesi-Krokisi 6-Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) Uygulama Yönetmeliği'nin 17. Maddesinin 4. Fıkrası hükmü uyarınca, alınması gereken özel izinler 7) Altyapı Ruhsat Belgesi Ücretinin ödendiğine dair belge/makbuz Not: Altyapı Ruhsatı ile ilgili Büyükşehir Belediyesi Meclisinin belirlediği harç ve ücret tarifesi uygulanmaktadır.	1- Başvuru Dilekçesi 2- Resmi Yazı	Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü	1-Memur 2- Şef 3-Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	15 Gün	5 (Beş) Gün	Değişken	Sunulmuyor	Yalnızca Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) entegre olanlar için sunulmaktadır.
258	85026695 805	Belge Yönetimi ve Arşiv İşlemleri.	Belediyemizde bulunan arşiv malzemesi ve ileride arşiv malzemesi hâline gelecek arşivlik malzemenin tespitini yapıp muhafazasını sağlayarak, muhafazasına lüzum görülmeyen malzemenin ayıklama ve imha işlemlerini yürütmek.	1-Belediyeve bağlı tüm birimler 2-Kamu Kurum ve Kuruluşları	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1- Resmi Yazı	Arşiv ve Dokümantasyon Şube Müdürlüğü	1-Memur 2-Arşiv ve Dokümantasyon Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	1 yıl (3473 sayılı Kanun)	1 yıl	Sunulmuyor	Yalnızca Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) entegre olanlar için sunulmaktadır.			
257	93250573 622	Gerçek ve Tüzel Kişilerin İstek, Şikâyet, Öneri ve İhbar Dilekçeleri ile Resmi Kurumlardan Gelen evrakların kaydedilmesi.	Kurumumuza gelen dilekçe ve resmi yazıların kayıt altına alınarak ilgililerine gönderilmesi.	1-Vatandaş 2-Kamu Kurum ve Kuruluşları 3-Sivil Toplum Kuruluşları 4-Özel Sektör	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1- Başvuru Dilekçesi 2- Resmi Yazı	Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü	1-Memur 2- Şef 3-Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	30 gün (3071 sayılı Kanun)	1 saat	56.848	Yalnızca Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) entegre olanlar için sunulmaktadır.			

260	84508602	160.04.02	Altyapı Ruhsatı Verilmesi (Kurum ve Kuruluşlar)	Altyapı Ruhsatı Verilmesi	5216 s. Büyükşehir Kanununun 8. Maddesi 2464 s. Belediye Gelirleri Kanunu Mükerrer 79. Madde Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği, EBB Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) Yönetmeliği	Kurum ve Kuruluşlar	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	-	Kurum ve Kuruluşlar için; a)Resmi Başvuru Yazısı, (Başvurular yazılı olarak yapılacaktır.) b)Örnek Altyapı Ruhsat Formu c)Onaylı Uygulama Projesi veya Krokisi ç)Metrajlı Olarak Mahal Listesi d)ESTRAM Güzergahında ESTRAM İşletmesinden ve Anılan Yönetmeliğin 17. Maddesinin 4. Fıkrasında belirtilen Kurumlardan Özel İzin Alınması, Altyapı Ruhsatı Verilen Kurum ve Kuruluşun Sorumluluğundadır ve Zorunludur. Büyükşehir Belediyesi Bu Evrakların İbrazını İsteyebilir. e-Büyükşehir Belediyesi gerekli görmesi halinde yukardaki bilgi ve belgelere ek herhangi bir bilgi ve belge isteyebilir. Not: Altyapı Ruhsatı ile ilgili Büyükşehir Belediyesi Meclisinin belirlediği harç ve ücret tarifesi uygulanmaktadır.	Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü	1-Düzenleyen 2-Kontrol Eden 3-Altyapı Koordinasyon Şube Müdürü	1-Merkez Yol İşleri Şube Müdürlüğü 2-Kırsal Yol İşleri Şube Müdürlüğü 3-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 4-Diğer İlgili Birimler	1-Kurum ve Kuruluşlar	15 Gün	15 (On Beş) Gün	Değişken	Sunulmuyor
261	12429604	811.01.01	Yer Seçim Belgesi Verilmesi (Arsa-Arazi Üzerine Kurulumlarda)	Elektronik Haberleşme İstasyonları Yer Seçim Belgesi Başvurusu (Arsa-Arazi Üzerine Kurulumlarda)	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Yer Seçim Belgesinin Verilmesi Ve Ücretlerinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik	Elektronik Haberleşme İşletmecileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Başvuru Dosyası (Güvenlik Sertifikası, Kurulum Formu (Aplikasyon Bilgi Formu, Vaziyet Planı, Coğrafi Koordinat Çizelgesi, Kule-Direk (gabarî, kesit-görünüş) planları, Tüm Sektör antenlerine ait detay bilgileri), 3-Muafakatname/Sözleşme/Resmi Yazı, 4-Özel İzne tabi yerler için ilgili kurumun izin yazısı, 5-Yer Seçim Belgesi Ücretinin ödendiğine dair belge/makbuz,	Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü	1-Düzenleyen 2-Altyapı Koordinasyon Şube Müdürü	-	-	-	20 (Yirmi) Gün	Değişken	-
262	12429604	811.01.01	Yer Seçim Belgesi Verilmesi (Bina Üzerine Kurulumlarda)	Elektronik Haberleşme İstasyonları Yer Seçim Belgesi Başvurusu (Bina Üzerine Kurulumlarda)	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Yer Seçim Belgesinin Verilmesi Ve Ücretlerinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik	Elektronik Haberleşme İşletmecileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	-	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Başvuru Dosyası (Güvenlik Sertifikası, (Binanın mimari projesinde yeri işaretlenmiş olarak) mimari proje örneği, Yapı Ruhsatı Belgesi ve-veya Yapı Kullanma İzin Belgesi, Statik Proje Raporu, Kurulum Formu (Coğrafi Koordinat Çizelgesi, Direk (gabarî, kesit- görünüş) planları, Tüm Sektör antenlerine ait detay bilgileri), 3-Muafakatname/Sözleşme/Resmi Yazı, 4-Özel İzne tabi yerler için ilgili kurumun izin yazısı, 5-Yer Seçim Belgesi Ücretinin ödendiğine dair belge/makbuz,	Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü	1-Düzenleyen 2-Altyapı Koordinasyon Şube Müdürü	-	-	-	20 (Yirmi) Gün	Değişken	-

263	12429604	811.01.01	Elektronik Haberleşme İstasyonları Kurulum Yeri Kiralama	Elektronik Haberleşme İstasyonları Kurulum Yeri Kiralama Başvurusu	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Yer Seçim Belgesinin Verilmesi Ve Ücretlerinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik	Elektronik Haberleşme İşletmecileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Başvuru Dosyası(Kiralama yapılacak yerin; Adresi, Coğrafi Koordinat Çizelgesi, 3-Kule - Direk (gabari, kesit-görünüş) planları, 4-Özel İzne tabi yerler için ilgili kurumun izin yazısı,	Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü	1-Düzenleyen 2-Altyapı Koordinasyon Şube Müdürü	-	-	-	60 (Altmış) Gün Komisyon Kararı Tebliğ Süresi, 5 (Beş) Gün Sözleşme İmzalamaya Süresi, Kiralama Bedeli, Yer Seçim Belgesi Ücreti ödenmesinden sonra Toplam :65 (Altmışbeş) Gün	Değişken
264	12429604	811.01.03	Mobil Elektronik Haberleşme İstasyonları Kurulum Yeri Kiralama	Mobil Elektronik Haberleşme İstasyonları Kurulum Yeri Kiralama Başvurusu	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Yer Seçim Belgesinin Verilmesi Ve Ücretlerinin Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik	Elektronik Haberleşme İşletmecileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Başvuru Dosyası(Mobil aracın site adı, Kurulacak yerin adres, koordinat bilgileri, 3-Tüm sektör antenlerine ait detay bilgileri, Sürücünün Adı-Soyadı TC Kimlik Bilgileri, Vaziyet Planı 4-Özel İzne tabi yerler için ilgili kurumun izin yazısı, 5-GSM Mobil İstasyon Kurulum Bedelinin ödendiğine dair belge/makbuz,	Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü	1-Düzenleyen 2-Altyapı Koordinasyon Şube Müdürü	-	-	-	5 (Beş) Gün	Değişken
265	12429604	811.05	Elektronik Haberleşme Saha Dolabı Kurulum İzni	Saha Dolabı, Pano vb.. Kurulum Yeri Kullanım Başvurusu	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Sabit Ve Mobil Haberleşme Altyapısı Veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türü Kablo Ve Benzeri Gerecin Taahhümlerinden Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik	Elektronik Haberleşme İşletmecileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Başvuru Dosyası (Kurulum Yerinin açık adresini, coğrafi koordinatlarını, görüntülerini içeren belge)	Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü	1-Düzenleyen 2-Altyapı Koordinasyon Şube Müdürü	-	-	-	20 (Yirmi) Gün	Değişken

266	12429604	811.05	Elektronik Haberleşme Saha Dolabı Kurulum Yeri Kiralama	Saha Dolabı, Pano vb.. Yeri Kiralama Başvurusu	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Sabit Ve Mobil Haberleşme Altyapısı Veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo Ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik	Elektronik Haberleşme İşletmecileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Başvuru Dosyası(Kiralama yapılacak yerin; Adresi, Coğrafi Koordinat Çizelgesi, Saha Dolabı (gabarı, kesit-görünüş planları),	Altyapı Koordinasyon Şube Müdürüğü	1-Düzenleyen 2-Altyapı Koordinasyon Şube Müdürü	-	-	-	20 (Yirmi) Gün Komisyon Kararı Tebliğ Süresi 5 (Beş) Gün Sözleşme imzalamaya süresi, Kiralama Bedelinin ödenmesinden sonra Toplam: :25 (Yirmibeş) Gün	Değişken
267	12429604	811.05	Elektronik Haberleşme Geçiş Hakkı İzni Verilmesi	Geçiş Hakkı İzni Başvurusu	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan. Sabit Ve Mobil Haberleşme Altyapısı Veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo Ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik	Elektronik Haberleşme İşletmecileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Güzergâh Bilgisi (CD Ortamında)	Altyapı Koordinasyon Şube Müdürüğü	-	-	-	-	Altyapı Koordinasyon Şube Müdürüğünce verilen iznin bitiş tarihinden, Keşif ve Kontrol Bedelinin ödenmesinden sonra 20 (Yirmi) Gün Sözleşme imzalamaya süresi 5 (Beş) Gün Toplam: 25 (Yirmibeş) Gün	Değişken
268	12429604	811.01.99	Elektronik Haberleşme Ölçüm İşİ	Elektromanyetik Alan Ölçüm Talebi	5809 s. Elektronik Haberleşme Kan.	Elektronik Haberleşme İşletmecileri	-	-	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	1-Başvuru Dilekçesi veya Elektronik ortamdan yapılacak başvuru (Ad-Soyad, TC Kimlik numarası, Tel No)	Altyapı Koordinasyon Şube Müdürüğü	-	-	-	-	30 (Otuz)Gün	Değişken

271	54132364	165	Tebliğatlar	Daire Başkanlığımıza ait evrakların ve Daire Başkanlığımıza tebliğ için yönlendirilen evrakların ilgililere tebliği	7201 Sayılı Tebliğat Kanunu.	Vatandaşlar , Kamu veya Özel Kuruluşlar	Vatandaşlar , Kamu veya Özel Kuruluşlar	Vatandaşlar , Kamu veya Özel Kuruluşlar	Vatandaşlar , Kamu veya Özel Kuruluşlar	Zabita Dairesi Başkanlığı	1-Tebliğat 2- Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Belgesi	Zabita Dairesi Başkanlığı (Zabita Destek Şube Müdürlüğü)	Zabita Memuru Zabita Komiseri Zabita Amiri Zabita Destek Şube Müdürü Zabita Dairesi Başkanı	1-Tebellüğ Belgelerinin üst yazı ile ilgili birim bildirimleri	150-250	Sunulmuyor	
270	54132364	622.01	İhbarlar	153 no.lu Belediyemiz Çözüm Merkezine, Belediyemiz santraline gelen vatandaş şikâyetleri, CİMER Başvuruları, Başkanlığımıza dilekçeyle gelen vatandaş şikâyetleri, şahsen başvurular, e-postalar	5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Zabita Yönetmeliği 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	Vatandaşlar , Kamu veya Özel Kuruluşlar	Vatandaşlar , Kamu veya Özel Kuruluşlar	Vatandaşlar , Kamu veya Özel Kuruluşlar	Vatandaşlar , Kamu veya Özel Kuruluşlar	Zabita Dairesi Başkanlığı	1- Dilekçe 2- E-posta 3- 153 Çözüm Merkezi Başvuruları 4- CİMER Başvuruları	Zabita Dairesi Başkanlığı (Zabita Destek Şube Müdürlüğü)	Zabita Memuru Zabita Komiseri Zabita Amiri Zabita Destek Şube Müdürü Zabita Dairesi Başkanı	1-Şikayete istinaden düzenlenen tespit tutanağı, İdari Yaptırım Karar Tutanağı veya ihtar ve denetleme formu 2-Tespit tutanağının ilgili Birime yazılması.	100-200	http://www.eskisehir.bel.tr cozum@eskisehir.bel.tr	
269	54132364	165	Denetimler	Büyükşehir Belediye Başkanlığımız il sınırları içerisinde mevzuat çerçevesinde yapılan denetimler.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Belediye Zabita Yönetmeliği E.B.B. Zabita Uygulama Yönetmeliği E.B.B.Otobüs Terminal Yönetmeliği İlgili kanun ve diğer mevzuat	Vatandaşlar , Kamu veya Özel Kuruluşlar	Vatandaşlar , Kamu veya Özel Kuruluşlar	Vatandaşlar , Kamu veya Özel Kuruluşlar	Vatandaşlar , Kamu veya Özel Kuruluşlar	Zabita Dairesi Başkanlığı	1- (Denetim Sonucu Düzenlenen Belgeler) Tespit Tutanağı, Hasar Tespit Tutanağı, İdari Yaptırım Karar Tutanağı, İhtar ve Denetleme Formu, Fotoğraf	Zabita Dairesi Başkanlığı (Zabita Destek Şube Müdürlüğü)	Zabita Memuru Zabita Komiseri Zabita Amiri Zabita Destek Şube Müdürü Zabita Dairesi Başkanı	Daire Başkanlıkları	İlgili diğer kurumlar	700-1200 arası	Sunulmuyor

274	77445229	165	Tebliğatlar	Daire Başkanlığımıza ait evrakların ve Daire Başkanlığımıza tebliğ için yönlendirilen evrakların ilgililere tebliği	7201 Sayılı Tebliğat Kanunu.	Vatandaşlar	-	-	Zabıta Dairesi Başkanlığı	-	1-Tebliğat 2- Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Belgesi	Zabıta Dairesi Başkanlığı (Zabıta İdari Şube Müdürlüğü)	Zabıta Memuru Zabıta Komiseri Zabıta Amiri Zabıta İdari Şube Müdürü Zabıta Dairesi Başkanı	1-Tebellüğ Belgelerinin üst yazı ile ilgili birim bildirimleri	7 gün	7 gün	1000-1.500	Sunulmuyor	
273	77445229	622.01	İhbarlar	153 no.lu Belediyemiz Çözüm Merkezine, Belediyemiz santraline gelen vatandaş şikâyetleri, CİMER Başvuruları, Başkanlığımıza dilekçeyle gelen vatandaş şikâyetleri, şahsen başvurular, e-postalar	5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	Vatandaş	-	-	Zabıta Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe 2- E-posta 3- 153 Çözüm Merkezi Başvuruları 4- CİMER Başvuruları	Zabıta Dairesi Başkanlığı (Zabıta İdari Şube Müdürlüğü)	Zabıta Memuru Zabıta Komiseri Zabıta Amiri Zabıta İdari Şube Müdürü Zabıta Dairesi Başkanı	1-Şikayete istinaden düzenlenen tespit tutanağı, İdari Yaptırım Karar Tutanağı veya ihbar ve denetleme formu 2-Tespit tutanağının ilgili Birime yazılması.	30 Gün	15 Gün	3-000	http://www.eskisehir.bel.tr cozum@eskisehir.bel.tr	
272	77445229	165	Denetimler	Büyükşehir Belediye Başkanlığımız il sınırları içerisinde mevzuat çerçevesinde yapılan denetimler.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Belediye Zabıta Yönetmeliği E.B.B. Zabıta Uygulama Yönetmeliği İlgili kanun ve diğer mevzuat	Vatandaşlar	-	-	Zabıta Dairesi Başkanlığı	-	1- (Denetim Sonucu Düzenlenen Belgeler) Tespit Tutanağı, Hasar Tespit Tutanağı, İdari Yaptırım Karar Tutanağı, İhtar ve Denetleme Formu, Fotoğraf	Zabıta Dairesi Başkanlığı (Zabıta İdari Şube Müdürlüğü)	Zabıta Memuru Zabıta Komiseri Zabıta Amiri Zabıta İdari Şube Müdürü Zabıta Dairesi Başkanı	Daire Başkanlıkları	İlgili diğer kurumlar	30 gün	20 gün	4000-5000 arası	Sunulmuyor

277	62366728	165	Tebliğatlar	Daire Başkanlığımıza ait evrakların ve Daire Başkanlığımıza tebliğ için yönlendirilen evrakların ilgililere tebliği	7201 Sayılı Tebliğat Kanunu.	Vatandaşlar	-	-	Zabita Dairesi Başkanlığı	-	1-Tebliğat 2- Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Belgesi	Zabita Dairesi Başkanlığı (Zabita Trafik Şube Müdürlüğü)	Zabita Memuru Zabita Komiseri Zabita Amiri Zabita Trafik Şube Müdürü Zabita Dairesi Başkanı	1-Tebellüğ Belgelerinin üst yazı ile ilgili birime bildirilmesi	7 gün	400-500	Sunulmuyor	
276	62366728	622.01	İhbarlar	153 no.lu Belediyemiz Çözüm Merkezine, Belediyemiz santraline gelen vatandaş şikâyetleri, CİMER Başvuruları, Başkanlığımıza dilekçeyle gelen vatandaş şikâyetleri, şahsen başvurular, e-postalar	5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Zabita Yönetmeliği 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun	Vatandaş	-	-	Zabita Dairesi Başkanlığı	-	1- Dilekçe 2- E-posta 3- 153 Çözüm Merkezi Başvuruları 4- CİMER Başvuruları	Zabita Dairesi Başkanlığı (Zabita Trafik Şube Müdürlüğü)	Zabita Memuru Zabita Komiseri Zabita Amiri Zabita Trafik Şube Müdürü Zabita Dairesi Başkanı	1-Şikayete istinaden düzenlenen tespit tutanağı, İdari Yaptırım Karar Tutanağı veya ihbar ve denetleme formu 2-Tespit tutanağının ilgili Birime yazılması.	30 Gün	1500-2000	http://www.eskisehir.bel.tr cozum@eskisehir.bel.tr	
275	62366728	165	Denetimler	Büyükşehir Belediye Başkanlığımız il sınırları içerisinde mevzuat çerçevesinde yapılan denetimler.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Belediye Zabita Yönetmeliği E.B.B. Zabita Uygulama Yönetmeliği E.B.B. Denetiminde Çalıştırılacak Minibuslere ve Taksi Dolmuşlara İlişkin Yönetmelik E.B.B. Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği İlgili kanun ve diğer mevzuat	Vatandaşlar	-	-	Zabita Dairesi Başkanlığı	-	1- (Denetim Sonucu Düzenlenen Belgeler) Tespit Tutanağı, Hasar Tespit Tutanağı, İdari Yaptırım Karar Tutanağı, İhtar ve Denetleme Formu, Fotoğraf	Zabita Dairesi Başkanlığı (Zabita Trafik Şube Müdürlüğü)	Zabita Memuru Zabita Komiseri Zabita Amiri Zabita Trafik Şube Müdürü Zabita Dairesi Başkanı	Daire Başkanlıkları	İlgili diğer kurumlar	30 gün	2000-3000 arası	Sunulmuyor